

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2018

№ 786

О ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2018 – 2019 Г. Г.

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области к работе в осенне-зимний период 2018 – 2019 г. г., руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области к работе в осенне-зимний период 2018 – 2019 г. г. согласно приложению.
2. Для координации действий по исполнению плана мероприятий, своевременного финансирования и решения оперативных вопросов по подготовке жилищно-коммунального комплекса к осенне-зимнему периоду 2017 – 2018 г. г. создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

С.А. Найдухов - глава администрации ЗАТО г. Радужный

Члены комиссии:

Колуков А.В. - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;

Горшкова О.М. - заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления;

Волков С.А. - генеральный директор ЗАО «Радугазерго»

(по согласованию);

Попов В.А. - председатель муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства»;

Акшенов Е.В. - директор муниципального унитарного предприятия водопроводных, канализационных и тепловых сетей;

Беляев А.Н. - директор муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство»;

Толкачев В.Г. - начальник МКУ «Дорожник»

Працонь А.И. - начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

Путилова Т.Н. - начальник управления образования;

Пивоварова О.В. - председатель Комитета по культуре и спорту.

3. Муниципальному казенному учреждению «Городской комитет муниципального хозяйства» при подготовке документации на проведение открытых аукционов в электронной форме и бланков муниципальных заказов на выполнение работ путем проведения запроса котировок по подготовке жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области к работе в осенне-зимний период учитывать сроки выполнения работ, определенных в приложении к настоящему постановлению.

4. Рекомендовать руководителям организаций, товариществ собственников жилья, осуществляющих работы по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период, обеспечить соблюдение сроков выполнения работ, предусмотренных в приложении к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к
постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 24.05.2018 № 786

План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области к работе в осенне-зимний период 2018-2019 г. г.

№№	Наименование мероприятий, вид выполненных работ	Источник финансирования	Стоимость работ, тыс. руб.	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подготовка жилого фонда города и муниципальных зданий к эксплуатации в зимних условиях, в том числе:					
1.1.	Подготовка теплового контура жилых домов и общежитий 74 ж.д.	Средства управляющих организаций, ТСЖ		15.09.2018 г	Управляющие организации, товарищества собственников жилья (ТСЖ)	Средства управляющих организаций, ТСЖ
1.2.	Подготовка теплового контура дошкольных и школьных общеобразовательных организаций; зданий и сооружений комитета культуры и спорта, поликлиники, городской больницы	Средства образовательных учреждений; учреждений культуры; учреждения здравоохранения		15.09.2018 г	Комитет культуры и спорта, Управление образования	
1.3.	Подготовка теплового контура административного здания	Бюджет города		15.09.2018 г	МКУ «УАЗ ЗАТО г. Радужный»	Муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями»
1.4.	Текущий ремонт кровель жилых домов	Средства управляющих организаций, ТСЖ		01.09.2018 г	МУП «ЖКХ»	Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство»
1.5.	Ревизия, текущий ремонт элеваторов, трубопроводной системы и замена запорной арматуры ж. домов и др. муниципальных зданий 74 шт.	Средства управляющих организаций, ТСЖ		01.09.2018 г	Управляющие организации, ТСЖ, Владельцы Зданий	
1.6.	Гидропневматическая промывка системы отопления жилых домов 74 шт.	Средства управляющих организаций, ТСЖ		01.09.2018 г	Управляющие организации, ТСЖ	
2.	Подготовка котельных к эксплуатации в зимних условиях, в том числе:	Средства энергоснабжающей организации ЗАО «Радугазерго»; образовательных учреждений; учреждения здравоохранения			Управление образования, ЗАО «Радугазерго», ГБУЗ «Городская больница»	
2.1.	Центральная котельная (ЗАО «Радугазерго»)			15.09.2018 г	ЗАО «Радугазерго»	
2.2.	Мини-котельная МБОУ СОШ №1			15.09.2018 г	Управление образования	
2.3.	Мини-котельная МБДОУ ЦРР д/сад №5			15.09.2018 г	Управление образования	
2.4.	Мини-котельная ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный»	Средства ГБУЗ «Городская больница»		15.09.2018 г	ГБУЗ «Городская больница»	
3.	Подготовка наружных тепловых сетей и сетей горячего водоснабжения, в том числе					
3.1.	Проведение испытания тепловых сетей на прочность и плотность 39,1345 км	Средства энергоснабжающей организации ЗАО «Радугазерго»		29.06.2018 г	ЗАО «Радугазерго» МКУ «ГКМХ»	
3.2.	Ремонт наружных сетей горячего водоснабжения от жилого дома №6 до жилого дома №10 квартала 1	В соответствии с Концессионным Соглашением регистрационный номер 2015-01-ТС от 17.09.2015г	374,134	15.08.2018 г	ЗАО «Радугазерго» МКУ «ГКМХ»	
3.3.	Ремонт наружных сетей горячего водоснабжения от ТК 1-30 до ТК 1-31 квартала 1	В соответствии с Концессионным Соглашением регистрационный номер 2015-01-ТС от 17.09.2015г	3314,564	15.08.2018 г	ЗАО «Радугазерго» МКУ «ГКМХ»	
3.4.	Ремонт наружных тепловых сетей до здания ЦДМ квартал9	В соответствии с Концессионным Соглашением регистрационный номер 2015-01-ТС от 17.09.2015г	393,576	15.08.2018 г	ЗАО «Радугазерго» МКУ «ГКМХ»	

3.5.	Ремонт участка наружных сетей горячего водоснабжения от ТК 3-16 до ТК 3-17Б	В соответствии с Концессионным Соглашением регистрационный номер 2015-01-ТС от 17.09.2015г	1 755,825	15.08.2018 г	ЗАО «Радугазерго» МКУ «ГКМХ»	
4.	Подготовка ЦТП-1, ЦТП-3 2 шт.					
4.1.	Ревизия, профилактические работы по подготовке оборудования к работе в зимний период	Средства ЗАО «Радугазерго»		30.08.2018 г	ЗАО «Радугазерго»	
4.2.	Ремонт (антикоррозийная окраска) бака-аккумулятора № 2 ЦТП-3	В соответствии с Концессионным Соглашением регистрационный номер 2015-01-ТС от 17.09.2015г	435,872	30.08.2018 г	ЗАО «Радугазерго» МКУ «ГКМХ»	
4.3.	Ремонт кровли ЦТП-1	В соответствии с Концессионным Соглашением регистрационный номер 2015-01-ТС от 17.09.2015г	558,5	15.08.2018 г	ЗАО «Радугазерго» МКУ «ГКМХ»	
5.	Подготовка водозаборных сооружений (1 шт.), артезианских скважин (16 шт.), насосных станций водопровода					
5.1.	Ревизия, профилактические работы по подготовке оборудования к работе в зимний период	Средства ЗАО «Радугазерго»		30.08.2018 г	ЗАО «Радугазерго»	
6.	Подготовка наружных сетей холодного водоснабжения 43,32 км					
6.1.	Ремонт сетей холодного водоснабжения от ПГ-55 до ПГ-63 квартала 3	В соответствии с Концессионным Соглашением регистрационный номер 2015-02-BC от 17.09.2015г	1543,940	15.06.2018 г	ЗАО «Радугазерго» МКУ «ГКМХ»	
6.2.	Ремонт наружных сетей холодного водоснабжения от скважины № 1 до УВС 3-го подъема	В соответствии с Концессионным Соглашением регистрационный номер 2015-02-BC от 17.09.2015г	2129,983	30.07.2018 г	ЗАО «Радугазерго» МКУ «ГКМХ»	
6.3.	Утепление пожарных гидрантов на наружных сетях водопровода	Средства ЗАО «Радугазерго»		15.10.2018 г	ЗАО «Радугазерго»	
7.	Подготовка системы водоотведения					
7.1.	Проведение профилактических работ по подготовке очистных сооружений канализации ОССГ к работе в зимний период.	Средства МУП ВКТС		15.09.2018 г	МУП ВКТС	Муниципальное унитарное предприятие водопроводных, канализационных и тепловых сетей (МУП ВКТС)
7.2.	Проведение профилактических работ по подготовке канализационных насосных станций к работе в зимний период	Средства МУП ВКТС		15.09.2018 г	МУП ВКТС	
7.3.	Проведение профилактических работ по подготовке канализационных сетей к работе в зимний период, в том числе ремонт канализационных колодцев	Средства МУП ВКТС		15.09.2018 г	МУП ВКТС	
7.4.	Ремонт участков напорного канализационного коллектора: - от КК-1 до ОССГ, протяженностью 1308 м - от ФКУ «Специальное управление ФПС №66 МЧС России» до ОССГ, протяженностью 552 м Общая протяженность – 1860 м	Бюджет города	6777,0	01.08.2018 г	МКУ «ГКМХ» МУП ВКТС ООО «Нефтересурс»	
8.	Подготовка электрических сетей и объектов энергохозяйства	Средства ЗАО «Радугазерго»		15.09.2018 г	ЗАО «Радугазерго»	
9.	Подготовка улично-дорожной сети					
9.1.	Подготовка снегоборочной техники, спецавтотранспорта			31.10.2018 г	МКУ «Дорожник»	
9.2.	Заготовка песко-соляной смеси для устранения зимней скользкости 2000 м3 песка 300 тн соли	Бюджет города		30.09.2018 г	МКУ «Дорожник»	
9.3.	Ремонт участка автомобильной дороги от перекрестка у жилого дома № 16 квартала 1 до ОССГ: от ПК-16+21 до ПК-20+21	Бюджет города	5000,0	30.09.2018 г	МКУ «Дорожник»	
9.4.	Ремонт участка кольцевой автомобильной дороги вокруг 1 и 3 кварталов (от ж.д. №14 квартала 3 до ж.д. №19 квартала 3	Бюджет города	3032,715	30.06.2018 г	МКУ «Дорожник» ООО «ИнжДорстрой»	
9.5.	Ремонт участка автомобильной дороги от перекрестка у офиса Электон через 16 квартал до автомобильной дороги Буланово-Собинка от ПК22+40 до ПК39+90	Бюджет города	2755,477	11.06.2018 г	МКУ «Дорожник» ООО «ИнжДорстрой»	
9.6.	Ремонт автомобильной дороги от здания аптеки в 1 квартале до кольцевой автодороги	Бюджет города	1963,901	30.08.2018 г	МКУ «Дорожник»	
9.7.	Ремонт автомобильной дороги от площади у памятник Стелы до здания городской бани	Бюджет города	2000,0	30.08.2018 г	МКУ «Дорожник»	
9.8.	Ремонт пешеходных дорожек: - от ж.д. №16 квартала 1 до торговой площади; - от ж.д. №23 квартала 1 до ж.д. №28 квартала 1 (узкая межквартальная полоса)	Бюджет города	2400,0	15.07.2018 г	МКУ «Дорожник» ООО «ИнжДорстрой»	
10.	Подготовка газопроводов 44,658 км	Средства ЗАО «Радугазерго»		15.09.2018 г	ЗАО «Радугазерго»	
11.	Подготовка ливневой канализации					
11.1.	Проведение профилактических работ по подготовке сетей ливневой канализации к работе в зимний период 23,239 км	Бюджет города		15.09.2018 г	МКУ «ГКМХ» МУП ВКТС	
11.2.	Проведение работ по подготовке ливневых колодцев к работе в зимний период 669 шт.	Бюджет города		15.09.2018 г	МКУ «ГКМХ» МУП ВКТС	
11.3.	Проведение профилактических работ по подготовке дренажной насосной станции и насосов в дренажных колодцах к работе в зимний период			15.09.2018 г	МКУ «ГКМХ» МУП ВКТС	
12.	Подготовка резервных источников электропитания					
12.1.	Мини ТЭЦ-3,2 мВт – 2 шт. (стационарные)			15.09.2018 г	ЗАО «Радугазерго»	
12.2.	ПЭС-200 кВт – 1 шт. (передвижная)			15.09.2018 г	МУП «ЖКХ»	
12.3.	GG-2,8 кВт – 1 шт. (стационарная)			15.09.2018 г	МКУ «ГКМХ»	
12.4.	SP7-10-15 20 кВт - 1 шт. (стационарная)			15.09.2018 г	ГБУЗ «Городская больница»	
12.5.	Автономный источник питания мощностью 2,8 кВт (передвижной)			15.09.2018 г	МКУ «УГОЧС»	
12.6.	Автономный источник питания мощностью 3,2 кВт (передвижной)			15.09.2018 г	ККиС	
13.	Создание обязательного резерва материально-технических ресурсов для оперативного устранения неисправностей и аварий на предприятиях жилищно-коммунального комплекса: ЗАО «Радугазерго» МУП ВКТС МУП ЖКХ	Средства предприятий			МУП «ЖКХ» МУП ВКТС ЗАО «Радугазерго»	
14.	Создание запасов резервного топлива: - мазут	Бюджет города			МКУ «ГКМХ» ЗАО Радугазерго»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2018

№ 789

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ БЕСПЛАТНЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАЦИЙ НА 3 КВАРТАЛ 2018 ГОДА

В целях обеспечения регулярного проведения для населения города бесплатных юридических консультаций, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить график проведения бесплатных юридических консультаций населению на базе МБУК «Общедоступная библиотека» на 3 квартал 2018 года согласно приложению.
2. Консультации проводятся каждый вторник с 16.00 до 18.00 в помещении МБУК «Общедоступная библиотека».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 28.05.2018 № 789

График проведения бесплатных юридических консультаций населения на 3 квартал 2018 года

№ п/п	ФИО	Должность	Дата проведения консультации
1.	Бажанова Надежда Алексеевна	Главный специалист отдела опеки и попечительства администрации ЗАТО Радужный Владимирской области	г. 03.07.2018
2.	Сухомлинова Алёна Алексеевна	Юриисконсульт правового направления ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области	10.07.2018
3.	Макарова Елена Алексеевна	Ведущий специалист, юрист многопрофильного центра при администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	17.07.2018
4.	Афанасенкова Людмила Алексеевна	Старший юриисконсульт юридической группы ФГКУ «СУ ФПС № 66 МЧС России»	24.07.2018
5.	Головкина Наталья Николаевна	Заведующая отделом ЗАГС администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	31.07.2018
6.	Григорьева Елена Вячеславовна	Начальник юридического отдела МКУ «ГКМХ»	07.08.2018
7.	Прибылова Евгения Павловна	Ведущий юриисконсульт МКУ «ГКМХ»	14.08.2018
8.	Савинова Юлия Алексеевна	Ведущий юриисконсульт МКУ «ГКМХ»	21.08.2018
9.	Сорокина Наталья Анатольевна	Юриисконсульт МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный	28.08.2018
10.	Чернигина Ирина Сергеевна	Юриисконсульт методического кабинета управления образования ЗАТО г. Радужный	04.09.2018
11.	Землянская Светлана Владимировна	Главный специалист, юрист КУМИ администрации ЗАТО г. Радужный	11.09.2018
12.	Комарова Яна Викторовна	Главный специалист, юрист администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	18.09.2018
13.	Голубева Наталья Алексеевна	Начальник информационно-имущественного центра, юрист КУМИ администрации ЗАТО г. Радужный	25.09.2018

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2018г.

№ 787

О МЕРАХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ПЕРИОД ЛЕТНИХ ШКОЛЬНЫХ КАНИКУЛ 2018 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обеспечения прав детей на полноценный отдых, оздоровление, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 02.10.2007 г. № 120–ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», реализации подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1581 (в редакции от 29.12.2017 № 2168), в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 02.02.2010 г. № 57 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2010 году» (в редакции от 22.12.2017 г. № 1092), приказом департамента образования администрации Владимирской области от 30.12.2016 г. № 1177 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей и подростков области» (с изменениями, внесенными приказом департамента от 12.03.2018 г. № 199), руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области:
 - 1.1. Организовать летний оздоровительный отдых детей школьного возраста до 17 лет (включительно) на базе муниципальных бюджетных образовательных организаций (далее - организации отдыха детей и их оздоровления):
 - 1.1.1. В детском оздоровительном лагере «Лесной городок» Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы «Лад» (далее - ДОЛ «Лесной городок») в период:
 - с 10.06.2018 г. по 30.06.2018 г. – 1 смена;
 - с 08.07.2018 г. по 28.07.2018 г. – 2 смена;
 - с 05.08.2018 г. по 25.08.2018 г. – 3 смена.
 - 1.1.2. В средних общеобразовательных школах № № 1, 2 - с 28.05.2018 г. по 26.06.2018 г. – 1 смена;
 - в Центре внешкольной работы «Лад» (далее - ЦВР «Лад») - с 28.06.2018 г. по 26.07.2018 г - 2 смена;
 - в средней общеобразовательной школе № 2, в детско-юношеской спортивной школе (далее – ДЮСШ) – с 27.07.2018 г. по 24.08.2018 г. - 3 смена.
 - 1.2. Установить долю родительского взноса за путевку не более 20 % от стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления.
 - 1.3. Провести информационные мероприятия по организации летней оздоровительной кампании.
 - 1.4. Провести мониторинг системы отдыха и оздоровления детей, эффективности деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления.
 - 1.5. Обеспечить реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, уделив особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
 - 1.6. Подготовить по согласованию с МО МВД России по ЗАТО г. Радужный план профилактических мероприятий с детьми в период летних школьных каникул.
 - 1.7. Своевременно провести подготовительные работы, обеспечивающие открытие организаций отдыха детей и их оздоровления в период летних школьных каникул, не допуская их открытия без разрешений соответствующих организаций, предусмотренных законодательством.
 - 1.8. Обеспечить полноценное питание детей, безопасность их жизни и здоровья, а также противопожарную безопасность в организациях отдыха детей и их оздоровления.
 - 1.9. Осуществить комплектование штата работников организаций отдыха детей и их оздоровления квалифицированным персоналом.
 - 1.10. Организовать участие делегаций детей - активистов школьных общественных объединений и одаренных старшеклассников в областных профильных сменах «Данко», «Искатель», «Юнрмия» в соответствии с разрядной департамента образования.
 - 1.11. Осуществить:
 - 1.11.1. За счет средств субсидий из областного бюджета, предоставленных бюджетам муниципальных образований на оздоровление детей в каникулярное время:
 - частичную оплату стоимости путевок для детей школьного возраста до 17 лет (включительно) в организации отдыха детей и их оздоровления со сроком пребывания в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления различного типа и набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, согласно Порядку расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на софинансирование расходов на организацию отдыха детей в каникулярное время, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.05.2017 г. № 804;
 - культурно – экскурсионное обслуживание в каникулярный период организованных групп детей по городам Владимирской области, ближайших регионов, а также поездок, предусмотренных соглашениями, заключенными администрацией Владимирской области с органами исполнительной власти Волгоградской области, г.Санкт-Петербурга.
 - 1.11.2. За счет средств подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1581 (в редакции от 29.12.2017 № 2168) частичную оплату стоимости путевок для детей школьного возраста до 17 лет (включительно), нуждающихся в особой заботе государства, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в организации отдыха детей и их оздоровления со сроком пребывания в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления различного типа и набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе муниципальных образовательных организаций.
 - 1.12. Принять дополнительные организационные меры по соблюдению законодательных ограничений для лиц, лишенных права на занятие трудовой деятельностью в сфере образования несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, спорта, культуры и искусства.
 - 1.13. Обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, в рамках своих полномочий, в санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия.
 - 1.14. Соблюдать безопасность туристско-экскурсионного обслуживания детей с соблюдением установленных мер безопасности при организации перевозок, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 г. № 1177, исключив совместную работу с туроператорами, не имеющими разрешительных и подтверждающих документов.
 2. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
 - 2.1. Организовать формирование профильных отрядов из воспитанников ДЮСШ и муниципальных бюджетных учреждений культуры в ДОЛ «Лесной городок» и городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе ДЮСШ за 10 дней до начала смены в соответствии с пп.1.1.1.; 1.1.2.
 - 2.2. Разработать план проведения культурно-массовых мероприятий для детей и подростков в летний период в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей за 10 дней до начала смены в соответствии с пп.1.1.2.
 - 2.3. Обеспечить транспортом организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей для проведения экскурсий (по заявке начальника лагеря).
 - 2.4. Организовать приобретение путевок «Мать и дитя» на санаторно-курортное лечение для часто болеющих детей и семей, нуждающихся в особой заботе государства, за счет средств подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1581(в редакции от 29.12.2017 № 2168) .
 3. Утвердить:
 - 3.1. План мероприятий по подготовке организаций отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей (Приложение № 1).
 - 3.2. Сроки приемы и состав комиссий по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления (Приложения № 2, № 3).
 - 3.3. Акт приемы организаций отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей (Приложение № 4).
 4. Заместителю главы администрации города по финансам и экономике, начальнику финансового управления осуществлять распределение объемов финансирования на оздоровление и отдых детей в период летних школьных каникул 2018 года за счет средств, предусмотренных в подпрограмме «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1581(в редакции от 29.12.2017 № 2168).
 5. Отделу опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
 - 5.1. Организовать отдых детей –сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях.
 - 5.2. Обеспечить оплату путевок детям –сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством) и в приемных семьях за счет средств субвенций, поступивших в городской бюджет на государственное обеспечение и социальную поддержку данной категории и в 2018 году.
 6. Муниципальному казенному учреждению «Городской комитет муниципального хозяйства» своевременно провести ремонтные и подготовительные работы, обеспечивающие открытие ДОЛ «Лесной городок» к летнему оздоровительному сезону 2018 года.
 7. Муниципальному казенному учреждению «Управление административными зданиями ЗАТО г.Радужный Владимирской области» осуществлять контрольно-пропускные функции в ДОЛ «Лесной городок» в соответствии с Соглашением между МБОУ ДО ЦВР «Лад» и МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный Владимирской области» от 01.03.2018 г.
 8. Рекомендовать:
 - 8.1. Государственному казенному учреждению «Отдел социальной защиты населения города ЗАТО г. Радужный Владимирской области» принять участие в организации оздоровления и отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
 - 8.2. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» обеспечить:
 - укомплектованность ДОЛ «Лесной городок» медицинскими кадрами;
 - координацию работы по медицинскому обслуживанию детей в организациях отдыха, оздоровления, включая подготовку кадров медицинских работников;
 - прохождение профилактических осмотров персонала организаций отдыха детей и их оздоровления, предусмотренных трудовым законодательством, за счет средств работодателей;
 - сопровождение детей при доставке в ДОЛ «Лесной городок» и обратно санитарным автомобилем;
 - обеспечить контроль медицинскими работниками за соблюдением требований к организации питания, установленных в СанПин 2.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» в период работы оздоровительных организаций, указанных в п.1.1.1.; 1.1.2 настоящего постановления.
 - 8.3. Начальнику МО МВД России по ЗАТО г.Радужный Владимирской области принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности при проезде организованных групп детей по маршруту следования к месту отдыха и обратно без взимания платы.
 9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А.НАЙДУХОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 24.05.2018 г. № 787

ПЛАН

мероприятий по подготовке организаций отдыха детей и их оздоровления к открытию сезона «Лето – 2018».

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Подготовка организаций отдыха детей и их оздоровления к оздоровительному сезону;	до 25 мая до 01 июня	Руководители образовательных организаций
	- с дневным пребыванием детей		
	- загородный лагерь		
2	Разработка и утверждение программ по организации жизнедеятельности организаций отдыха детей и их оздоровления	до 24 мая	Руководители образовательных организаций, начальники лагерей
3	Проведение информационного совещания и инструктажа по соблюдению правил безопасности в период летней оздоровительной кампании с руководителями образовательных организаций, начальниками оздоровительных лагерей с привлечением специалистов ГО и ЧС, пожарного надзора, сотрудников полиции	25 мая	Управление образования
4	Приемка организаций отдыха детей и их оздоровления	25 мая 05 июня	Управление образования
- с дневным пребыванием			
- загородный лагерь			

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 24.05.2018 г. № 787

СОСТАВ

комиссии по приемке городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей

Дата приема оздоровительных учреждений – 25.05.2018 г.
Председатель комиссии:
 Олесиков С.С. – заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам;
Члены комиссии:
 Попов В.А. – председатель МКУ «ГКМХ»;
 Путилова Т.Н. – начальник управления образования;
 Матвеев О.В. – зам. начальника МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный Владимирской области»
 Гуляев Е.Е. – зам.начальника МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 Камышев Е.Г. – зам.педатрическим отделением ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (по согласованию);
 Назаров Е.А. – начальник ОГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» (по согласованию);
 При участии:
 - Новикова М.В. – зам.начальника полиции по ООП МОМВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Условные обозначения:
 - МУП «ЖКХ» - муниципальное унитарное предприятие «Жилищно- коммунальное хозяйство»;
 - ГБУЗ – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница ЗАТО г.Радужный Владимирской области»
 - МКУ «ГКМХ» – «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
 - МО МВД России по ЗАТО г.Радужный Владимирской области – межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России;
 - ОГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» - отделение Федерального государственного пожарного надзора Федеральное государственное казенное учреждение «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России»;
 - МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» - муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»;
 - МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный» - муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями ЗАТО г.Радужный Владимирской области».

Приложение № 3
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 24.05.2018 г. № 787

СОСТАВ комиссии по приемке ДОЛ «Лесной городок»

Дата приема оздоровительного учреждения – 05.06.2018 г.
Председатель комиссии:
 Олесиков С.С. – заместитель главы администрации города по экономике и социальным вопросам;
Члены комиссии:
 Попов В.А. – председатель МКУ «ГКМХ»;
 Путилова Т.Н. – начальник управления образования;
 Матвеев О.В. – зам. начальника МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный Владимирской области»
 Гуляев Е.Е. – зам.начальника МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 Камышев Е.Г. – зам.педатрическим отделением ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (по согласованию);
 Логинова Н.К. – заместитель начальника отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Владимирской области (по согласованию);
 Представитель ОГПС Камешковского района (по согласованию).
Условные обозначения:
 - МУП «ЖКХ» - муниципальное унитарное предприятие «Жилищно- коммунальное хозяйство»;
 - ГБУЗ – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница ЗАТО г.Радужный Владимирской области»
 - МКУ «ГКМХ» – «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
 - МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» - муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»;
 - МКУ «УАЗ ЗАТО г.Радужный» - муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями ЗАТО г.Радужный Владимирской области».

Приложение № 4
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 24.05.2018 г. № 787

А К Т

приемки оздоровительной организации с дневным пребыванием детей от « » 2018 г.

Организация (наименование, адрес) _____
 Комиссия в составе (Ф.И.О. членов комиссии, должность):
 произвела приёмку оздоровительного учреждения
 1. Оздоровительная организация расположена (адрес): _____
 2. Вместимость в смену _____
 3. Количество смен _____
 4. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений _____
 5. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации _____
 6. Помещение медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности) _____
 _____ наличие медицинского оборудования _____
 _____ аптечка _____
 7. Пищеблок. Число мест в обеденном зале _____ площадь на одно посадочное место _____ обеспеченность мебелью _____ наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам _____ наличие электрокипяточника _____ обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой _____, наличие и исправность холодильной и технологической оборудования _____ готовность пищеблока к эксплуатации _____ условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) _____ готовность их к эксплуатации _____.
 8. Состояние территории оздоровительной организации _____
 9. Соруждения для занятия физической и спортом, их оборудование (перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям) _____
 10. Наличие и состояние игрового оборудования _____
 11. Обеспеченность жестким инвентарём _____ мягким инвентарём _____ санитарной одеждой _____ наличие моющих и дезинфицирующих средств _____
 12. Укомплектованность штата (количество)
 - начальник лагеря _____
 - педагог-организатор _____
 - педагогов-воспитателей _____
 - инструкторов по физической культуре и плаванию _____
 - административно-хозяйственного и обслуживающего персонала _____
 - персонала пищеблока (повар,посудомойки, кухонные работники) _____
 - медицинского персонала (врач, мед. сестра) _____
 13. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, наименование организации) _____
 14. В соответствии с Актом проверки готовности образовательной организации к 2015/2016 учебному году от 29 июня и 10 августа 2015 г. в учреждении соблюдены:
 - требования противопожарной безопасности;
 - условия безопасности учреждения.
 15. Заключение комиссии: _____
 Подписи членов комиссии (Ф.И.О., должность):
Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____
Примечание:
 Акты составляются в 6-ти экземплярах и направляются:
 1 экз. – Управление Роспотребнадзора;
 1 экз – администрация ЗАТО г.Радужный;
 1 экз. – начальник лагеря;
 1 экз. – МО МВД;
 1 экз. - ОГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России»;
 1 экз. – МКУ «УГО и ЧС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2018

№ 796

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью внесения изменений в муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1587(в редакции от 27.04.2018 г. № 648), в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.09.2014 № 1289, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТОг.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1587(в редакции от 27.04.2018 г. № 648), в части мероприятий 2018 года и их объемов финансирования :
 - 1.1. В разделе «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» паспорта программы цифры «139405,71390», «40674,96243» заменить, соответственно, на цифры «142420,21390», «43689,46243».
 - 1.2. Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в редакции согласно приложению № 1.
 - 1.3. В подпрограмме «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

1.3.1. В разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «139402,95586», «40674,96243» заменить, соответственно, на цифры «142417,45586», «43689,46243».

1.3.2. Ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 2.
1.3.3. Внести изменения в перечень мероприятий подпрограммы части финансирования мероприятий 2018 года, изложив его согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 29.05.2018 № 796

Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Table with columns: № п/п, Наименование программы, Срок исполнения (год), Объем финансирования (тыс. руб.), Субвенции, Собственных доходов (Субсидии, иные межбюджетные трансферты, Другие собственные доходы), Внебюджетные средства, Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы.

Приложение № 2
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 5/29/2018 № 796

Ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Table with columns: № п/п, Наименование программы, Срок исполнения (год), Объем финансирования (тыс. руб.), Субвенции, Собственных доходов (Субсидии, иные межбюджетные трансферты, Другие собственные доходы), Внебюджетные средства, Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы.

Приложение № 3
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.05.2018 № 796

Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Table with columns: Наименование мероприятия, Срок исполнения (год), Объем финансирования (тыс. руб.), Субвенции, Собственных доходов (Субсидии, иные межбюджетные трансферты, Другие собственные доходы), Внебюджетные средства, Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия, Ожидаемые результаты или качественные показатели.

Table with columns: Мероприятие, 2017, 2018, 2019, 2020, Итого по пункту 1.2.

Table with columns: Итого по пункту 1, 2017, 2018, 2019, 2020, 2017-2020.

Table with columns: Итого по пункту 1, 2017, 2018, 2019, 2020, 2017-2020.

2. Обслуживание, содержание, ремонт, модернизация объектов коммунального хозяйства

Цель: Содержание в надлежащем состоянии объектов коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Задача: Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг

Table with columns: Мероприятие, 2017, 2018, 2019, 2020, Итого по пункту 2.

Table with columns: Итого по пункту 2, 2017, 2018, 2019, 2020, 2017-2020.

Table with columns: Итого по пункту 2, 2017, 2018, 2019, 2020, 2017-2020.

3. Обеспечение финансовой стабильности жилищно-коммунального комплекса

Цель: Обеспечение комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Задача: Уменьшение тарифной нагрузки для населения

Table with columns: Мероприятие, 2017, 2018, 2019, 2020, Итого по пункту 3.

Table with columns: Итого по пункту 3, 2017, 2018, 2019, 2020, 2017-2020.

Table with columns: Итого по пункту 3, 2017, 2018, 2019, 2020, 2017-2020.

(НАЧАЛО НА СТР.3)

4. Предупреждение чрезвычайных ситуаций на территории города					Исключение чрезвычайных ситуаций на объектах коммунального комплекса, жилых кварталах города; улучшение организации охраны контролируемой зоны и условий для работы и проживания граждан
Цель: предупреждение чрезвычайных ситуаций на территории города и организация надлежащего контрольно-пропускного режима на контролируемой зоне					
Задача: реализация мероприятий по организации охраны контролируемой зоны и безопасных условий для работы и проживания граждан.					
4.1. Охрана узла водопроводных сооружений 3 подъема (УВС-III подъема) и сооружений 30,1,14 (котельные КВГМ, ДКВР, ПТВМ), подстанции ПП 110/10 с применением тревожной сигнализации	2017	244,35765		244,35765	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
4.2. Обслуживание городской системы видеонаблюдения и системы видеонаблюдения в здании администрации	2017	107,14000		107,14000	МКУ «ГКМХ»
	2018	100,00000		100,00000	
	2019	100,00000		100,00000	
	2020	100,00000		100,00000	
4.3. Услуги по предоставлению информации государственного учреждения «Владимирский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	100,00000		100,00000	
	2019	100,00000		100,00000	
	2020	100,00000		100,00000	
4.4. Расходы на утилизацию ртутьсодержащих ламп населения	2017	53,64000		53,64000	МКУ «ГКМХ»
	2018	50,00000		50,00000	
	2019	50,00000		50,00000	
	2020	50,00000		50,00000	
Итого по пункту 4	2017	405,13765		405,13765	
	2018	250,00000		250,00000	
	2019	250,00000		250,00000	
	2020	250,00000		250,00000	
	2017-2020	905,13765		1155,13765	
5. Обеспечение финансовой стабильности предприятий бытового обслуживания					Обеспечение жителей города услугами бытового назначения
Цель: Улучшение бытового обслуживания населения					
Задача: Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых услуг в части бытового обслуживания					
5.1. Обслуживание городских бань	2017	1672,00000		1672,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	2472,00000		2472,00000	
	2019	1672,00000		1672,00000	
	2020	1672,00000		1672,00000	
5.2. Ремонт здания городских бань (2017г - ремонт кровли, 2018-проектные работы на перевод бань на автономную котельную)	2017	1747,47000		1747,47000	МКУ «ГКМХ»
	2018	500,00000		500,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
5.3. Ремонт в МУП кафе «Радужное» - ремонт общественных туалетов (электрооборудование, сантехнические работы, общестроительные работы, наружные сети канализации); ремонт дверного проема (перегородка).	2017	705,32800		705,32800	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
5.4. Установка приборов учета тепловой энергии в МУП кафе «Радужное»	2017	150,62000		150,62000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
Итого по пункту 5	2017	4275,41800		4275,41800	
	2018	2972,00000		2972,00000	
	2019	1672,00000		1672,00000	
	2020	1672,00000		1672,00000	
	2017-2020	10591,41800		10591,41800	
6. Содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения					Содержание в надлежащем состоянии кладбища традиционного захоронения
Цель: Организация содержания мест захоронения в соответствии с санитарными нормами					
Задача: создание условий для надлежащего содержания мест захоронения					
6.1. Содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения	2017	2173,12975		2173,12975	МКУ «ГКМХ»
	2018	2283,21500		2283,21500	
	2019	2184,05000		2184,05000	
	2020	2184,05000		2184,05000	
Итого по пункту 6:	2017	2173,12975		2173,12975	
	2018	2283,21500		2283,21500	
	2019	2184,05000		2184,05000	
	2020	2184,05000		2184,05000	
	2017-2020	8824,44475		8824,44475	
7. Приведение в нормативное состояние административных зданий					Снижение уровня износа административных зданий
Цель: Организация выполнения ремонтных работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации административных зданий					
Задача: снижение издержек на содержание административных зданий					
7.1. Ремонт в административных зданиях (2017г -рем. главн. входа в здание адм-ции 1 кв, д. 55, рем. кабинетов в здании адм. 1 кв, д.55 и каб-х ЕДДС, уст-во архива для жил. отдела (в реакрациях), рем. кровли гаража; 2018г - ремонт администр. здание д.55 кв-л1: рем. крылец с сев. и южн. сторон-200 тыс. руб., замена линолеума-550 тыс. руб., замена окон-1500 тыс. руб., кровля(огнезащита)-250 тыс. руб., кабинеты-205 тыс.руб.)	2017	1033,95191		1033,95191	МКУ «ГКМХ»
	2018	2705,00000		2705,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
7.2. Ремонт системы отопления в МФЦ ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017	123,66100		123,66100	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
7.3. Ремонт помещений в городском Совете ветеранов (1 квартал, дом 32)	2017	71,37800		71,37800	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
7.4. Ремонт помещений ЗАГС	2017	100,00000		100,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
Итого по пункту 7:	2017	1228,99091		1228,99091	
	2018	2805,00000		2805,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
	2017-2020	4033,99091		4033,99091	

	2017	1228,99091		1228,99091	
	2018	2805,00000		2805,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
	2017-2020	4033,99091		4033,99091	
8. Реализация программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области					Выполнение капитального ремонта общего имущества в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502
Цель: Организация капитального ремонта многоквартирных домов с учетом мер государственной и муниципальной поддержки					
Задача: Соблюдение условий софинансирования капитального ремонта из фонда содействия реформирования ЖКХ, средств областного бюджета					
8.1. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов (софинансирование работ по капитальному ремонту многоквартирных домов)	2017	1111,85947		1111,85947	МКУ «ГКМХ»
	2018	1111,86000		1111,86000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
Итого по пункту 8	2017	1111,85947		1111,85947	
	2018	1111,86000		1111,86000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
	2017-2020	2223,71947		2223,71947	
9. Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов					Улучшение организации технического обслуживания, ремонта, а также сохранности муниципальных объектов жилищно-коммунальной сферы; повышение качества осуществления градостроительных мероприятий, улучшение архитектурного облика города
Цель: 1. Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов, 2. Подготовка и реализация мероприятий, необходимых для удовлетворения социальных, культурных и иных потребностей муниципального образования; 3. Осуществление управленческих функций по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения ЗАТО г. Радужный Владимирской области					
Задача: - организация технического обслуживания, ремонта, а также сохранности и надлежащего использования муниципальных объектов; - организация надлежащего содержания, благоустройства и озеленения территории города, использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов; - организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения; - выполнение функций заказчика при строительстве новых объектов, реконструкции, расширении, техническом перевооружении действующих объектов, проведении капитального ремонта; - организация ведения государственного градостроительного кадастра и мониторинга объектов градостроительной деятельности; - организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа					
9.1. Фонд заработной платы, в т.ч.					
Фонд заработной платы	2017	13380,10850		13380,10850	МКУ «ГКМХ»
	2018	14999,84400		14999,84400	
	2019	14059,47600		14059,47600	
	2020	14059,47600		14059,47600	
Выходное пособие по сокращению	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
9.2. Начисления на оплату труда (30,2%)	2017	3979,35280		3979,35280	МКУ «ГКМХ»
	2018	4529,95400		4529,95400	
	2019	4245,96200		4245,96200	
	2020	4245,96200		4245,96200	
9.3. Командировочные расходы	2017	2,66753		2,66753	МКУ «ГКМХ»
	2018	6,10000		6,10000	
	2019	6,10000		6,10000	
	2020	6,10000		6,10000	
9.4. Услуги связи	2017	447,40000		447,40000	МКУ «ГКМХ»
	2018	456,56147		456,56147	
	2019	393,66100		393,66100	
	2020	392,40000		392,40000	
9.5. Транспортные услуги	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
9.6. Работы, услуги по содержанию имущества	2017	88,05067		88,05067	МКУ «ГКМХ»
	2018	94,00000		94,00000	
	2019	94,00000		94,00000	
	2020	94,00000		94,00000	
9.7. Прочие работы, услуги	2017	413,72671		413,72671	МКУ «ГКМХ»
	2018	433,60000		433,60000	
	2019	433,60000		433,60000	
	2020	433,60000		433,60000	
9.8. Увеличение стоимости материальных запасов	2017	313,73888		313,73888	МКУ «ГКМХ»
	2018	254,80000		254,80000	
	2019	254,80000		254,80000	
	2020	254,80000		254,80000	
9.9. Увеличение стоимости основных средств	2017	243,88374		243,88374	МКУ «ГКМХ»
	2018	235,00000		235,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
9.10. Налоги, госпошлины					
9.10.1. Налог на имущество	2017	779,37700		779,37700	МКУ «ГКМХ»
	2018	1085,23200		1085,23200	
	2019	1237,46700		1237,46700	
	2020	1608,58300		1608,58300	
9.10.2. Налог на землю	2017	84,07200		84,07200	МКУ «ГКМХ»
	2018	79,13000		79,13000	
	2019	79,13000		79,13000	
	2020	79,13000		79,13000	
9.10.3. Транспортный налог	2017	0,62500		0,62500	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
9.10.4. Налог на прибыль	2017	16,17100		16,17100	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
9.10.5. Госпошлины, взносы СПО (в т ч подача в суд на возмещение пеней с подрядчиков)	2017	67,00000		67,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	71,20000		71,20000	
	2019	74,10400		74,10400	
	2020	74,10400		74,10400	
Итого по пункту 9	2017	19816,17383		19816,17383	
	2018	22245,42147		22245,42147	
	2019	20878,30000		20878,30000	
	2020	21248,15500		21248,15500	
	2017-2020	84188,05030		84188,05030	
ВСЕГО по подпрограмме:	2017	41188,07843	0,00000	41188,07843	
	2018	43689,46243	0,00000	43689,46243	
	2019	28585,03000	0,00000	28585,03000	
	2020	28954,88500	0,00000	28954,88500	
	2017-2020	142417,45586	0,00000	142417	