

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ

#### АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2015 г.

№ 360

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОПРОВОЖДЕНИИ ЗАМЕЩАЮЩЕЙ СЕМЬИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

В целях определения порядка организации и осуществления деятельности по сопровождению семьи, принявшей ребенка (детей) на воспитание, на территории ЗАТО г. Радужный, руководствуясь Законом Владимирской области от 05.08.2009 N 77-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан во Владимирской области», Законом Владимирской области от 03.12.2004 г. № 226-ОЗ «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ст. 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о сопровождении замещающей семьи на территории ЗАТО г. Радужный согласно приложению № 1.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный № 360 от 11.03.2015 г.

#### ПОЛОЖЕНИЕ О СОПРОВОЖДЕНИИ ЗАМЕЩАЮЩЕЙ СЕМЬИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

##### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления деятельности по сопровождению семьи, принявшей ребенка (детей) на воспитание (далее - сопровождение семьи), на территории ЗАТО г. Радужный.
- 1.2. Сопровождение семьи осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Владимирской области от 05.08.2009 N 77-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан во Владимирской области», Законом Владимирской области от 03.12.2004 г. № 226-ОЗ «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и настоящим Положением.

##### 2. Основные задачи и направления сопровождения семьи

- 2.1. Основными задачами сопровождения являются:
  - оказание помощи замещающим родителям в обеспечении благоприятных условий проживания и воспитания ребенка в замещающей семье;
  - профилактика возврата детей из замещающих семей.
- 2.2. Основными направлениями сопровождения являются:
  - комплексное сопровождение приемных семей, включая: разработку и реализацию индивидуального плана сопровождения ребенка (замещающей семьи); проведение периодического комплексного (психологического, педагогического, социального, медицинского) обследования детей, переданных на воспитание в семьи;
  - оказание детям, воспитывающимся в замещающих семьях, и их законным представителям, а также при необходимости другим членам семьи психолого-медико-педагогической и иной помощи, содействия в получении детьми образования, медицинской помощи, социальных услуг в целях обеспечения нормального воспитания и развития детей в замещающей семье;
  - участие в установленном порядке в проведении органами опеки и попечительства мероприятий, связанных с реализацией возложенных на указанные органы полномочий, включая проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;
  - проведение мониторинга развития и адаптации ребенка в замещающей семье, подготовку по его результатам отчетов о ситуации в замещающей семье и рекомендаций о мерах по защите прав и законных интересов ребенка;
  - организацию и проведение обучающих семинаров, тренингов для замещающих семей (включая замещающих родителей, детей, а также при необходимости других членов семьи);
  - проведение работы по формированию среди населения позитивного образа детей, оставшихся без попечения родителей, замещающих семей;
  - содействие развитию общения и взаимопомощи между замещающими семьями;
  - консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей;
  - взаимодействие с гражданами и организациями в решении вопросов защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в устройстве на воспитание в семьи, поддержки замещающих семей.
- 2.3. Услуги по сопровождению предоставляются гражданам на основании заявления гражданина или направления органа опеки и попечительства.
- 2.4. Услуги по сопровождению предоставляются гражданам на безвозмездной основе.

##### 3. Организационное обеспечение сопровождения

- 3.1. Деятельность по сопровождению семьи организует и координирует орган опеки и попечительства во взаимодействии с управлением образования на основании локальных актов, утвержденных постановлениями администрации ЗАТО г. Радужный, договоров с образовательными учреждениями и приказами управления образования администрации ЗАТО г. Радужный.
- 3.2. Орган опеки и попечительства:
  - 3.2.1. осуществляет контроль за выполнением плана по защите прав ребенка, динамика социального, физического, интеллектуального, культурного и психологического развития ребенка, переданного на воспитание в семью;
  - 3.2.2. оказывает содействие семье и ребенку, переданному на воспитание в семью;
  - 3.2.3. оказывает содействие образовательному учреждению, которое посещает ребенок, проживающий в замещающей семье, в части осуществления индивидуальной программы сопровождения семьи и ребенка, переданного на воспитание.
- 3.3. Образовательное учреждение, которое посещает ребенок, проживающий в замещающей семье:
  - 3.3.1. участвует в осуществлении индивидуальной программы сопровождения семьи и ребенка, переданного на воспитание;
  - 3.3.2. оказывает содействие в обеспечении исполнения плана по защите прав ребенка, индивидуальной программы реабилитации ребенка, переданного на воспитание в семью (при ее наличии), в пределах своей компетенции, предоставляя необходимую помощь, услуги ребенку и семье;
  - 3.3.3. уведомляет орган опеки и попечительства о динамике социального, физического, интеллектуального, культурного и психологического развития ребенка, переданного на воспитание в семью, не реже 2 раз в год, до 1 марта и до 1 ноября;
  - 3.3.4. оказывает консультативную, юридическую, психологическую, педагогическую, медицинскую, социальную помощь семье,

- 3.3.5. участвует в проверке условий жизни ребенка, переданного на воспитание в семью;
- 3.3.6. информирует орган опеки и попечительства о наличии конфликтов, разногласий, противоречий между ребенком и членами семьи, принявшей его на воспитание.
- 3.4. Педагог-психолог, координатор сопровождения замещающей семьи
  - 3.4.1. организует работу клуба замещающих родителей;
  - 3.4.2. организует обучающие семинары, тренинги и иные индивидуальные и групповые виды занятий по вопросам педагогики, психологии, воспитания, развития и защиты прав детей;
  - 3.4.3. организует индивидуальную психолого-педагогическую работу с замещающей семьей, в которой возникла кризисная ситуация (по запросу замещающего родителя, ребенка, органа опеки и попечительства, образовательного учреждения);
  - 3.4.4. осуществляет работу с замещающими семьями во взаимодействии со специалистами, сопровождающими замещающую семью в образовательном учреждении, которое посещает ребенок, и органом опеки и попечительства;
  - 3.4.5. направляет информацию в орган опеки и попечительства о предоставляемых услугах сопровождаемым семьям.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2015

№ 371

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»

В целях обеспечения предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы города ЗАТО г. Радужный от 25.08.2010 № 897 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг на территории ЗАТО г. Радужный», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный», изложив его в новой редакции (приложение).
2. Признать утратившими силу:
  - постановление главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.12.2010 № 1443 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный»;
  - постановление главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 15.03.2011 № 281 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
ОТ 12.03.2015 № 371**

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»

- I. Общие положения
  - 1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы города от 25.08.2010 № 897 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг на территории ЗАТО г. Радужный» и определяет сроки и последовательность действий по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный (далее – образовательные организации).
  - 1.2. Предоставляемая муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом ЗАТО г. Радужный (далее – услуга).
  - 1.3. От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями полномочиями выступать от их имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).
  - 1.4. Основными принципами предоставления муниципальной услуги являются:
    - преемственность предоставления муниципальной услуги;
    - заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;
    - открытость деятельности;
    - доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги и предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
    - возможность получения муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.
  - 1.5. Муниципальная услуга предоставляется при личном или письменном обращении, посредством телефона, электронной почты, информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет».
  - 1.6. Информация о предоставлении муниципальной услуги может быть получена:
    - непосредственно в здании администрации города, в управлении образования администрации ЗАТО г. Радужный;
    - с использованием средств массовой информации, телефонной связи;

## ( НАЧАЛО НА СТР. 1 )

- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

1.7. Местонахождение администрации города: квартал 1, дом 55 г. Радужный, Владимирская область, 600910, адрес Интернет-сайта: [www.raduzhnyi-city.ru](http://www.raduzhnyi-city.ru).

1.8. График работы администрации: с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье – выходные дни. Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный (далее – управление образования) располагается по адресу: квартал 1, дом 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910, тел. приемной начальника:(49254)3-30-35, e-mail:obrazovanie@upno.elcom.ru (Приложение №1).

1.9. Информация о муниципальной услуге является открытой и общедоступной.

1.10. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставления информации;
- полнота и четкость изложения информации;
- наглядность форм предоставления информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.11. Информирование заявителей осуществляется индивидуально (в формах устного или письменного информирования) или публично (путем размещения информации на официальном Интернет-сайте или путем публикации информационных материалов в СМИ).

1.12. Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется работниками образовательной организации, управления образования (далее – работники) при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

1.13. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

1.14. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте управления образования, официальных Интернет-сайтах образовательных организаций, путем использования информационных стендов, размещающихся в образовательных организациях.

В управлении образования, в каждой образовательной организации должны быть оборудованы информационные стенды, на которых размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность образовательных организаций;
- извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;
- блок-схема алгоритма прохождения административной процедуры и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления услуги, и требования к ним;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты (при наличии) образовательных организаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия работников.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация ЗАТО г. Радужный.

Разработчик регламента - ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – управление образования (Приложение № 1).

2.3. Описание конечных результатов оказания муниципальной услуги:

- устный (письменный) ответ на запрос заявителя.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при личном обращении не должны превышать 30 минут.

Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при письменном запросе не должны превышать 30 дней с момента регистрации запроса.

Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при запросе по электронной почте не должны превышать 30 дней с момента регистрации электронного запроса.

Срок регистрации запроса заявителя – в течение рабочего дня – дня обращения заявителя.

2.5. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;
- Законом Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере образования»;
- Положением об организации предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

запрос заявителя по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту при письменном обращении или обращении по электронной почте;

документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном приеме);

документ, удостоверяющий полномочия законного представителя.

В запросе должны быть указаны: наименование юридического лица на бланке организации; для граждан - фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); почтовый адрес (если ответ должен быть направлен в письменной форме) или адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа); интересующие заявителя вопрос, событие,

факт, сведения, тема запрашиваемой информации; форма получения заявителем информации (информационное письмо на бумажном или электронном носителе); личная подпись заявителя или подпись должностного лица; дата.

Заявитель в подтверждение своих доводов вправе приложить к запросу необходимые документы и материалы или их копии.

Документы могут быть предоставлены лично, направлены по почте, а также в электронном виде, подписанные электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

2.6.1. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов (заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоответствие документов требованиям, указанным в п. 2.6. настоящего административного регламента.

Запрос, содержащий вопросы, решение которых не входит в компетенцию образовательной организации, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в запросе вопросов, с одновременным уведомлением заявителя о переадресации обращения.

В случае если предоставление запрашиваемой информации относится к компетенции государственных органов, копия запроса в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие в письменном запросе фамилии заявителя и почтового или электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ;

невозможность прочтения запроса (об этом в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

постановка в запросе вопроса, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми запросами в департамент образования, при отсутствии в запросе новых доводов или обстоятельств (в этом случае начальник управления или его заместитель вправе принять решение о обоснованности очередного запроса и прекращения переписки по данному вопросу; о данном решении уведомляется заявитель);

наличие нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (должностное лицо вправе оставить запрос без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом);

если ответ по существу поставленного в запросе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявитель сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в запросе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

В случае если причины, по которым ответ по существу запроса не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель

вправе вновь направить запрос в управление образования.

2.9. Муниципальная услуга и информация о ней предоставляются бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Для ожидания приема гражданами отводятся места, оборудованные стульями, столами и снабженные канцелярскими принадлежностями, необходимыми для оформления документов.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги: информированность заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой услуге);

комфортность ожидания предоставления услуги;

комфортность получения услуги;

доступность оказываемой услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

время, затраченное на получение конечного результата услуги (оперативность);

качество содержания конечного результата услуги;

уровень кадрового обеспечения предоставления услуги, периодичности проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

количество выявленных нарушений при предоставлении услуги;

число поступивших жалоб на предоставление услуги.

2.13. Требования к организации предоставления муниципальной услуги

в электронной форме.

2.13.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

взаимодействие управления образования с другими органами, предоставляющими муниципальные услуги, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

2.13.2. Предоставление услуги в электронном виде осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.13.3. Ответ на запрос в форме электронного документа направляется в форме электронного документа по указанному адресу электронной почты или в письменной форме по указанному почтовому адресу.

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур

3.1. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- рассмотрение устного обращения заявителя;

- прием и регистрация письменного запроса (Приложение № 4);

- рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю.

3.2. Административная процедура «Рассмотрение устного обращения заявителя».

Юридическим фактом для начала административной процедуры является направление ответа на обращение заявителя «Рассмотрение устного обращения заявителя» является личное обращение заявителя для получения муниципальной услуги. Прием заявителей осуществляется ежедневно в рабочее время.

Устное обращение заявителя подлежит регистрации в журнале регистрации устных заявлений.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации в устной форме или отказ в предоставлении информации при наличии оснований, предусмотренных в п. 2.7. настоящего административного регламента.

3.3. Административная процедура «Прием и регистрация письменного запроса».

Юридическим фактом для начала административной процедуры «Прием и регистрация письменного запроса» является письменный запрос.

Прием и регистрацию письменных запросов осуществляет работник управления образования в соответствии с его должностными обязанностями (далее – работник).

3.4. Административная процедура «Рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю».

Юридическим фактом для начала административной процедуры «Рассмотрение запроса, подготовка и направление ответа заявителю» является поступление запроса.

Работник:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного запроса, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего заявление;

- готовит проект ответа на письменный запрос.

Ответ на запрос направляется по почтовому или электронному адресу, указанному в письменном запросе.

Результатом административной процедуры является направление ответа на обращение заявителю или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, предусмотренных п. 2.7. настоящего административного регламента.

3.5. Заявитель при обращении в форме электронного документа обязан указать свою фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

3.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются следующие административные процедуры:

- предоставление в установленном порядке информации заявителю о доступе к сведениям о муниципальной услуге через Единый портал государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

3.7. Информация о муниципальной услуге размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

После выхода на сайт «Государственные услуги» необходимо определить местоположение «г.Радужный». Через вкладку наверху «Органы власти» перейти в «Органы власти по местоположению» и выбрать «Органы местного самоуправления» - далее «Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области». Из списка предложенных услуг выбрать необходимую и нажать кнопку «Получить услугу».

3.8. Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги заявитель получает от работника как при личном обращении, в письменном виде, так и посредством телефонной связи и в электронной форме.

## 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник управления.

4.2. Текущий контроль осуществляется постоянно в процессе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками учреждений положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов.

4.4. Плановый контроль осуществляется главой администрации города или по его поручению заместителем главы администрации города.

4.5. Плановый контроль проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Внеплановый контроль за соблюдением сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой администрации города ЗАТО г. Радужный.

4.7. Внеплановый контроль осуществляется по заявлению заинтересованных лиц.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления образования, должностного лица

5.1. Гражданин вправе обратиться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении муниципальной услуги в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В административном порядке гражданин вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента (далее - обращение), устно либо письменно к начальнику управления образования администрации ЗАТО г. Радужный.

5.2.1. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. При обращении граждан устно к начальнику управления образования, ответ на обращение с согласия граждан может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Письменное обращение граждан должно быть рассмотрено в течение 15 дней со дня регистрации обращения, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к работнику, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.6. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, гражданину направляется сообщение о результате рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, с указанием причин, почему оно признано необоснованным, в котором указывается право гражданина обжаловать решение, принятое органом местного самоуправления, в судебном порядке.

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.3 )

( НАЧАЛО НА СТР.2)

5.7. Обращение гражданина считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.8. Если в письменном обращении гражданином не указаны обязательные реквизиты, ответ на обращение не дается.

5.9. В судебном порядке гражданин вправе обратиться в Собинский городской суд Владимирской области с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

**Прием граждан  
в управлении образования администрации ЗАТО г. Радужный**

Приложение № 1

Адрес управления образования ЗАТО г. Радужный:  
квартал 1, дом 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910.

Телефоны:  
начальник управления: (49254) 3-43-33;  
заместитель начальника управления: (49254) 3-43-33;  
главный специалист: (49254) 3-43-33;  
заведующая методическим кабинетом: (49254) 3-44-60;  
методист: (49254) 3-43-33;  
Адрес электронной почты управления:  
е – mail: obrazovanie@uno.elcom.ru  
Часы работы:  
понедельник - пятница с 8.00 до 17.00.  
Перерыв:  
с 12.00 час. до 13.00 час.

Приложение № 2

**Информация  
о местонахождении, электронных адресах, телефонах,  
Интернет-сайтах муниципальных образовательных учреждений**

№	Образовательное учреждение	Почтовый адрес, телефон, e-mail, сайт	Ф.И.О. руководителя
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1	600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д. 40, тел. (49254) 3 19 84, e-mail: <a href="mailto:SCM1@yandex.ru">SCM1@yandex.ru</a> www.raduga.edusite.ru.	Борискова Оксана Геннадьевна
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2	600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.41, тел. (49254) 3 30 31 e-mail: <a href="mailto:school2_rad@mail.ru">school2_rad@mail.ru</a> http://raduga.sl.ru/	Борисова Татьяна Васильевна
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа	600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д. 44, тел. (49254) 3-30-18 e-mail: <a href="mailto:noschraduga2010@mail.ru">noschraduga2010@mail.ru</a> www.noschraduga.ru	Дюкова Татьяна Ивановна
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка –детский сад № 3	600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.42, тел.(49254) 3-34-45 e-mail: <a href="mailto:ds_raybinushka@mail.ru">ds_raybinushka@mail.ru</a>	Мальшева Светлана Юлиевна
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка –детский сад № 5	600910, Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, д. 30, тел. (49254) 3-57-77 e-mail: <a href="mailto:detskiysadn5@mail.ru">detskiysadn5@mail.ru</a>	Бургарт Нина Федоровна
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка –детский сад № 6	600910, Владимирская область, г.Радужный, 9 квартал, д.7, тел. (49254) 3 7005, e-mail: <a href="mailto:schpiczina@bk.ru">schpiczina@bk.ru</a> www.project33.ru	Коломиец Татьяна Викторовна
7	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Лад»	600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д. 43, тел. (49254) 3-36-18 e-mail: <a href="mailto:cvrld@rambler.ru">cvrld@rambler.ru</a> www.cvrld.narod.ru	Борисова Елена Дмитриевна

Приложение №3

**Блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги**



Приложение № 4

В управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

фамилия, имя, отчество заявителя \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

почтовый адрес заявителя с индексом \_\_\_\_\_

(указывается, если заявитель хочет получить ответ в письменной форме)

или электронный адрес (указывается, \_\_\_\_\_)

если заявитель хочет получить отчет в электронной форме)

ЗАПРОС

(изложение сути запроса)

Информацию прошу представить на \_\_\_\_\_ носителя. (бумажном или электронном)

« \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись заявителя

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.03.2015 г.

№ 373

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА РАЗРАБОТКУ «ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ ЗАО «РАДУГАЭНЕРГО» ПО РАЗВИТИЮ СИСТЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ НА 2016 –2020 Г.»**

В целях реализации мероприятий комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры закрытого административно- территориального образования г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 года N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 г. N 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Министерства регионального развития РФ от 10.10.2007 N 99 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить техническое задание на разработку «Инвестиционной программы ЗАО «Радугаэнерго» по развитию системы водоснабжения ЗАТО г.Радужный на 2016 –2020 г.» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А. В. КОЛУКОВ**

**Приложение  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный  
от 12.03.2015 № 373**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ «ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ ЗАО «РАДУГАЭНЕРГО» ПО РАЗВИТИЮ СИСТЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2016 - 2020 ГОДЫ»**

1.	Основания для разработки инвестиционной программы	Техническое задание на разработку «Инвестиционной программы ЗАО «Радугаэнерго» по развитию системы водоснабжения ЗАТО г.Радужный на 2016 –2020 г.» подготовлено в соответствии с требованиями следующих законодательных и нормативных актов: - Федерального закона от 07.12.2011 года N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (в действующей редакции); - Градостроительного кодекса Российской Федерации; - Постановления Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 г. N 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения» ( в действующей редакции); - Приказа Министерства регионального развития РФ от 10.10.2007 N 99 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»; - Приказа Министерства регионального развития РФ от 10.10.2007 N 100 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса».
2.	Заказчик разработки инвестиционной программы	Администрация ЗАТО г. Радужный
3.	Разработчик и исполнитель инвестиционной программы	ЗАО «Радугаэнерго»
4.	Цель инвестиционной программы	Повышение качества производимых для потребителей товаров (оказываемых услуг), развитие системы водоснабжения в соответствии с потребностями жилищного и промышленного строительства, улучшение экологической ситуации на территории ЗАТО г.Радужный
5.	Задачи инвестиционной программы	- обеспечение надежности (бесперебойности) предоставления потребителям услуг водоснабжения; - обеспечение энергоэффективности системы водоснабжения; - обеспечение доступности услуг водоснабжения для потребителей (в том числе обеспечение новых потребителей) ЗАО «Радугаэнерго»; - повышение эффективности деятельности ЗАО «Радугаэнерго»; - обеспечение инженерно-экологических требований; - создание условий для обеспечения инвестиционной привлекательности ЗАТО г. Радужный для жилищного строительства; - создание условий для обеспечения выполнения мероприятий по строительству инженерных сетей до границ земельного участка для обеспечения планируемого ввода жилья и социальных объектов.
6.	Источники финансирования инвестиционной программы	- инвестиционная составляющая тарифа на питьевую воду и амортизация

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 4 )

( НАЧАЛО НА СТР.3)

7.	Показатели надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения	Наименование показателя	2016	2017	2018	2019	2020	
		Показатели качества питьевой воды						
		Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	-	-	-	-	-	-
		Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	-	-	-	-	-	
		Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения						
		Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащей организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год, ед./км	0,39	0,38	0,37	0,36	0,35	
		Показатели энергетической эффективности						
		Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, %	11,10	11,05	11,00	11,00	11,00	
		Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт.ч/куб. м	1,31	1,31	1,31	1,31	1,31	
		Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды, кВт.ч/куб. м	-	-	-	-	-	
8.	Срок разработки инвестиционной программы	Разработку инвестиционной программы осуществить не позднее 3-х календарных дней со дня утверждения технического задания						
9.	Требования по разработке инвестиционной программы	1. Выполнить анализ существующего состояния системы водоснабжения ЗАТО г.Радужный с выявлением основных проблем, не позволяющих обеспечить необходимый уровень объемов и качества предоставления услуг водоснабжения на основании результатов технологической экспертизы. 2. Разработать мероприятия по модернизации (реконструкции) сетей и сооружений водоснабжения, направленные на повышение качества производимых для потребителей товаров (оказываемых услуг). 3. В инвестиционной программе предусмотреть мероприятия по модернизации (реконструкции) сетей и сооружений водоснабжения, направленные на подключение строящихся объектов. 4. Определить объем финансовых потребностей по реализации инвестиционной программы, с распределением по годам.						
10.	Условия по разработке инвестиционной программы	1. Мероприятия разрабатываются в соответствии с действующими СНиПами и ГОСТами на строительство, реконструкцию и проектирование. 2. Финансовые потребности на реализацию мероприятий инвестиционной программы определяются на основе укрупненных показателей стоимости строительства и реконструкции, действующей сметной нормативной базы и подлежат безусловной корректировке в соответствии с проектными решениями. 3. Модернизацию (реконструкцию) сетей водоснабжения предусмотреть с применением новейших технологий, экономичного и высокопроизводительного оборудования, повышения энергетической эффективности.						
11.	Перечень мероприятий, которые подлежат включению в инвестиционную программу	2016 год	1. Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ПГ -8 до ж/д № 7 1 квартала; 2. Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ПГ -11 ( у здания суда) до ВК -10 - 2 ( у здания учебного корпуса училища) квартал 17.					
		2017 год	1. Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ВК (тюбинг) до ПГ -11 ( у здания суда) квартала 17; 2. Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ВК-10-2 ( у здания учебного корпуса училища) до ПГ -12 квартала 17.					
		2018 год	1. Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ВК -10-3 (училище) до ВК -10-4 (столовая) квартала 17; 2. Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ВК - 10-4 (столовая) до ВК -10-5 (КНС) квартала 17.					
		2019 год	1. Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ПГ-11 до ВК-1-10 (ВПЧ).					
		2020 год	1. Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ВК-43 (д/к №5) до ПГ - 65 (ж/д № 20 квартала 3); - 2. Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ВК -1 до ОССГ 2 очередь.					
12.	Срок реализации инвестиционной программы	Инвестиционная программа реализуется в 2016-2020 гг.						

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.03.2015

№ 385

**ОБ ОБЪЕДИНЕНИИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ**

В целях повышения эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью ЗАТО г.Радужный, упорядочения учета муниципального имущества ЗАТО г.Радужный и обеспечения функционального и технологического единства объектов недвижимости, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Объединить следующие объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный:

До объединения		После объединения			
№ п/п	Наименование объектов	Адрес местонахождения	№ п/п	Наименование объекта	Адрес местонахождения
1	Артезианская скважина №12	16 квартал, стр.12, г.Радужный, Владимирская обл.	1	Артезианская скважина №12 с железобетонным ограждением	16 квартал, стр.12, г.Радужный, Владимирская обл.
2	Железобетонное ограждение территории артезианской скважины №12	16 квартал, г.Радужный, Владимирская обл.			

1	Артезианская скважина №13	16 квартал, стр.13, г.Радужный, Владимирская обл.	1	Артезианская скважина №13 с железобетонным ограждением	16 квартал, стр.13, г.Радужный, Владимирская обл.
2	Железобетонное ограждение территории артезианской скважины №13	16 квартал, г.Радужный, Владимирская обл.			
1	Артезианская скважина №14	16 квартал, стр.14, г.Радужный, Владимирская обл.	1	Артезианская скважина №14 с железобетонным ограждением	16 квартал, стр.14, г.Радужный, Владимирская обл.
2	Железобетонное ограждение территории артезианской скважины №14	16 квартал, г.Радужный, Владимирская обл.			
До объединения			После объединения		
№ п/п	Наименование объектов	Адрес местонахождения	№ п/п	Наименование объекта	Адрес местонахождения
1	Артезианская скважина №15	16 квартал, стр.15, г.Радужный, Владимирская обл.	1	Артезианская скважина №15 с железобетонным ограждением	16 квартал, стр.15, г.Радужный, Владимирская обл.
2	Железобетонное ограждение территории артезианской скважины №15	16 квартал, г.Радужный, Владимирская обл.			
1	Артезианская скважина №16	16 квартал, стр.16, г.Радужный, Владимирская обл.	1	Артезианская скважина №16 с железобетонным ограждением	16 квартал, стр.16, г.Радужный, Владимирская обл.
2	Железобетонное ограждение территории артезианской скважины №16	16 квартал, г.Радужный, Владимирская обл.			

2. Юридическим и физическим лицам использовать в гражданском обороте утвержденное наименование объекта недвижимости, указанного в п.1 настоящего постановления.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный оформить в установленном порядке объединение указанных объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.03.2015 г.

№ 386

**О ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМОВ**

В целях реализации постановления Губернатора Владимирской области от 30.12.2013г. № 1502 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта на период с 2014 г. по 2043 гг.», в соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, с Законом Владимирской области от 06.11.2013 N 121-03 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, согласно приложению в соответствии с региональной программой капитального ремонта, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013г. № 1502 на 2015 год, и предложениями регионального оператора – Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Владимирской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.03.2015 г. № 386

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, собственники помещений в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома
1	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 14
2	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 15
3	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 18
4	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 20
5	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 21
6	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 23
7	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 24
8	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 26
9	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 27
10	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 29
11	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 31
12	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 33
13	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 36
14	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 4
15	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 5
16	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 14
17	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 26
18	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 27
19	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 29
20	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 7
21	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 8

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2015 ГОДА

№ 387

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 13.11.2014 ГОДА № 1555

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства в части их обязательного опубликования (обнародования), рассмотрев протест Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 16.02.2015 года № 5-1-2015, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Пункт 5 постановления администрации ЗАТО г. Радужный от 13.11.2014 года № 1555 «О предоставлении в долгосрочную аренду муниципального имущества (нежилых помещений) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МиСП» изложить в редакции:
  - Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ» и размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.raduzhnyi-city.ru.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный ЗАТО г. Радужный.
  - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ» и подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.raduzhnyi-city.ru.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2015 ГОДА

№ 388

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ПО СОГЛАШЕНИЮ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

В целях повышения эффективности управления земельными участками, находящимися в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный, в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить порядок определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный, согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный ЗАТО г. Радужный.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2015 года.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный  
от 13.03.2015 года № 388

## Порядок

## определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный

- Настоящий Порядок устанавливает условия определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный (далее - земельные участки).
- Сервитут – это право ограниченного пользования чужим земельным участком.
- Размер платы по соглашению об установлении сервитута определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка в размере 0,01 процента кадастровой стоимости земельного участка за каждый год срока действия сервитута.
- В случае заключения соглашения об установлении сервитута в отношении всего земельного участка, сведения о котором внесены в установленном порядке в государственный кадастровый учет, плата по соглашению об установлении сервитута устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости земельного участка за каждый год срока действия сервитута.
- В случае заключения соглашения об установлении сервитута в отношении части земельного участка, сведения о котором внесены в установленном порядке в государственный кадастровый учет, размер платы по соглашению об установлении сервитута определяется пропорционально площади этой части земельного участка в размере 0,01 процента кадастровой стоимости земельного участка за каждый год срока действия сервитута.
- В случае заключения соглашения об установлении сервитута на срок до трех лет в отношении части земельного участка без осуществления государственного кадастрового учета указанной части земельного участка и без государственной регистрации ограничения (обременения), возникающего в связи с установлением данного сервитута, плата по соглашению об установлении сервитута устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такой части земельного участка за каждый год срока действия сервитута.
- В этом случае кадастровая стоимость части земельного участка рассчитывается как произведение площади части земельного участка на средние значения удельных показателей кадастровой стоимости земель кадастровых кварталов ЗАТО г. Радужный в соответствии с видами разрешенного использования земельных участков, утвержденных в установленном порядке при проведении работ по определению кадастровой стоимости земельных участков.
- Смена правообладателя земельного участка не является основанием для пересмотра размера платы по соглашению об установлении сервитута, определенного в соответствии с настоящими Порядком.
- Плата по соглашению об установлении сервитута поступает землепользователю, землевладельцу, арендатору земельного участка, с которыми заключено соглашение об установлении сервитута.
- В случае, если соглашение об установлении сервитута заключено с администрацией ЗАТО г. Радужный, муниципальным предприятием или муниципальным учреждением, плата по этому соглашению вносится, поступает и зачисляется в городской бюджет ЗАТО г. Радужный.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2015 ГОДА

№ 389

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ТОЛЬКО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства в части их обязательного опубликования (обнародования), рассмотрев протест Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 16.02.2015 года № 5-1-2015, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Положение о порядке формирования и ведения перечня муниципального имущества ЗАТО г. Радужный, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного только для предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением главы города ЗАТО г. Радужный от 30.12.2008 года № 744, изменения согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный ЗАТО г. Радужный.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ» и подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.raduzhnyi-city.ru.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 13.03.2015 ГОДА № 389

## ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о порядке формирования и ведения перечня муниципального имущества ЗАТО г. Радужный, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного только для предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденное постановлением главы города ЗАТО г. Радужный от 30.12.2008 года № 744

- По всему тексту Положения слова «постановления главы города» заменить словами «постановления администрации»;
- Пункт 2.6. Положения изложить в редакции:
  - Сведения, содержащиеся в перечне, являются открытыми и общедоступными. Перечень подлежит обязательному официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ» и размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.raduzhnyi-city.ru.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2015 Г.

№ 391

## «О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗАВАРИЙНОГО ПРОПУСКА ВЕСЕННЕГО ПАВОДКА 2015 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»

В целях защиты населения, предупреждении возможных аварийных ситуаций, обеспечения устойчивой работы объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий торговли и организаций города в период весеннего паводка 2015 года, организации пропуска паводковых вод на водотоках и водохозяйственных системах города, в соответствии с распоряжением администрации Владимирской области от 02.03.2015 г. № 88-р «О мерах по обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья 2015 года на территории Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить план мероприятий по обеспечению пропуска паводковых вод на территории ЗАТО г. Радужный весной 2015 года (Приложение №1).
- Создать оперативную комиссию по обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья 2015 года на территории ЗАТО г. Радужный (Приложение №2).
- Сформированной оперативной комиссии по обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья 2015 года на территории ЗАТО г. Радужный до 28 марта 2015 года организовать проверку состояния очистных сооружений, иловых полей, ливневых систем и готовности их к весеннему паводку.
- МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный:
  - осуществлять координацию работ по защите населения и территории города в период подготовки к весеннему половодью и при его прохождении;
  - организовать создание запаса горюче-смазочных материалов на случай возникновения аварийных ситуаций;
  - в период прохождения паводка обеспечить взаимодействие с предприятиями и организациями всех форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенными на территории города, по проведению неотложных работ на объектах жизнеобеспечения города с целью безаварийного пропуска талых вод;
  - вести учет докладов руководителей предприятий и организаций города о ходе подготовки к весеннему паводку.
- Рекомендовать руководителям организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный:
  - организовать очистку крыш и козырьков зданий и сооружений от талого снега;
  - проверить состояние ливневой канализации;
  - убрать снег от цокольных частей зданий и сооружений на расстояние не менее 1 метра;
  - произвести очистку ковчегов в местах пропуска воды.
- Председателю МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства» ЗАТО г. Радужный обеспечить контроль качества питьевой воды, организовать отбор проб воды из родничков.
- МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный совместно с директором НП «Муниципальное городское кабельное телевидение» регулярно освещать в средствах массовой информации прохождение весеннего паводка.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству – председателя КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ  
ОТ «16» МАРТА 2015 Г. № 391

## ПЛАН

## мероприятий по обеспечению пропуска паводковых вод на территории ЗАТО г. Радужный весной 2015 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Кто выполняет	Кто контролирует	Отметка о выполнении
1. При подготовке к весеннему половодью					
1.	Организация взаимодействия заинтересованных организаций, контроль за ходом выполнения мероприятий «Плана...»	До завершения паводка	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
2.	Заслушивание оперативной комиссии по безаварийному пропуску весеннего половодья 2015 года на территории ЗАТО г. Радужный по мониторингу паводковой обстановки.	По мере необходимости	Председатель КЧС и ОПБ	Нач. МКУ «УГОЧС»	
3.	Работа со СМИ по информированию населения.	Постоянно	МКУ «УГОЧС»	Председатель КЧС и ОПБ	
4.	Контроль готовности системы оповещения и связи.	До 20.03	ОАО «ГУС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
5.	Организация и проведение проверок готовности органов управления по делам ГО и ЧС объектов экономики к реагированию на возникновение ЧС.	До 01.04	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
6.	Проведение инструктажа ЕДДС.	До 20.03	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
7.	Проведение тренировок с личным составом МУП ВКТС на КНС –49 и КНС –38.	До 01.04	МКУ «УГОЧС», МУП ВКТС	Нач. МКУ «УГОЧС»	
8.	Уточнение расчета сил и средств городского звена РСЧС, привлекаемых для предупреждения и ликвидации ЧС, связанных с паводком.	До 01.04	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
9.	Проверка готовности водооткачивающей техники.	До 01.04	МКУ «УГОЧС», ВКТС, ЖХХ	Нач. МКУ «УГОЧС»	
10.	Подготовка донесений о ходе паводка.	По мере необходимости		Нач. МКУ «УГОЧС»	
11.	Организация подготовки ливневых и канализационных стоков, а также проверка готовности и технического состояния водопропускных труб и автомобильных дорог к пропуску талых вод и очистка их от скопившегося мусора.	До 01.04	МУП «ВКТС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
12.	Обеспечение готовности сил и средств городского звена РСЧС для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, вызванных весенним половодьем.	До 01.04	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
13.	Уточнение пунктов временного размещения населения при проведении эвакуации в период весеннего половодья.	До 01.04	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.6)

( НАЧАЛО НА СТР.5)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Кто выполняет	Кто контролирует	Отметка о выполнении
14.	Принятие мер по предотвращению подмыва опор линий электроснабжения и связи, затоплению подстанций и повышению надежности энергоснабжения потребителей города. Проверка и обеспечение готовности к применению резервных и автономных источников питания, определение объектов, которые могут остаться без электроэнергии, планирование применения передвижных автономных источников питания.	До 01.04	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
15.	Проверка готовности запасов финансовых и материальных ресурсов, строительных материалов. Заключение договоров с организациями на поставку материальных средств в случае необходимости.	До 01.04	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
<b>2. В период весеннего паводка</b>					
1.	Сбор информации об обстановке на территории ЗАТО г. Радужный и представление ее в ГУ МЧС по Владимирской области.	С 25.03 до окончания паводка	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
2.	Приведение сил и средств городского звена РСЧС в постоянную готовность.	С 25.03	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
3.	Информирование населения через средства массовой информации о прогнозах и прохождении весеннего половодья, принимаемых мерах для обеспечения безаварийного пропуска паводковых вод, а также о правилах поведения на водных объектах в ходе весеннего половодья.	С 20.03	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
4.	Подготовка материалов заседания КЧС и ОПБ.	По необходимости	Секретарь КЧС и ОПБ	Председатель КЧС и ОПБ	
<b>3. После завершения весеннего паводка</b>					
1.	Сбор отчетов с объектов экономики о прохождении паводка.	До 25.05	КЧС и ОПБ города	Председатель КЧС и ОПБ	
2.	Подготовка итоговых документов о деятельности КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный в период паводка.	До 30.05	Секретарь КЧС и ОПБ	Председатель КЧС и ОПБ	

Начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный

А.И. Працонь

**Приложение №2  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
от «16» марта 2015 г. № 391**

**ОПЕРАТИВНАЯ КОМИССИЯ  
по обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья  
2015 года на территории ЗАТО г. Радужный.**

Председатель комиссии:	Шаров А.П. – заместитель главы администрации города по городскому хозяйству – председатель КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный;
Зам. председателя комиссии -	Працонь А.И. – начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный;
Члены комиссии:	Зайцев В.В. – ВРИО начальника ММ ОМВД при ЗАТО г. Радужный (по согласованию); Лушин В.И. – начальник ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» (по согласованию); Рудько С.В. – главный инженер ФКП «ГЛП «Радуга» (по согласованию); Горшкова О.М. – заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления ЗАТО г. Радужный. Гуляев Е.Е. – секретарь комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Радужный

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ ГОРОДА  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.03.2015 г.

№ 18

**«О ПООЩРЕНИИ РУКОВОДЯЩЕГО СОСТАВА ГОРОДСКОГО ЗВЕНА РСЧС ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»**

В 2014 году деятельность сил гражданской обороны (далее ГО) и городского звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС) была направлена на совершенствование знаний, навыков и умений по экстремному реагированию на возникающие чрезвычайные ситуации (далее ЧС), обеспечению пожарной безопасности, снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций в мирное время, эффективному использованию резервов финансовых, материальных и информационных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, созданию и поддержанию необходимых условий для сохранения жизни и здоровья пострадавшего населения, действенному осуществлению информационно-пропагандистской работы по вопросам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах в интересах социальной и экономической стабильности, повышения уровня защищенности критически важных для муниципального образования объектов, инфраструктуры и населения от угроз природного и техногенного характера, а также от проявлений террористического характера.

Все задачи, стоящие перед ГО и РСЧС ЗАТО г. Радужный в соответствии с Планом основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в прошедшем году были выполнены.

Благодаря добросовестному выполнению своих обязанностей председателями комиссий, начальниками спасательных служб ГО, руководителями предприятий и организаций всех форм собственности и ведомственной принадлежности, по своевременному реагированию на возможность возникновения аварийных ситуаций, своевременное принятие мер по предотвращению развития аварий в сложные чрезвычайные ситуации на территории муниципального образования в 2014 году не было ни одной чрезвычайной ситуации.

Должностными лицами городского звена РСЧС в 2014 году выполнен большой объем работ:

- повышен профессиональный уровень руководящего состава городского звена РСЧС;
- подерживался на достаточном уровне запас ресурсов материальных средств, предназначенных для ликвидации ЧС;
- регулярно проводились плановые тренировки, учения с органами управления, силами и средствами городского звена РСЧС;
- осуществлялся контроль за состоянием ГО на предприятиях всех форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории муниципального образования.

Лучших результатов по исполнительности и качественному выполнению задач по предназначению добились спасательные службы гражданской обороны:

- энергетики и светомаскировки (Ю.Г. Билык);
- продовольственного и вещевого снабжения (В.А. Семенович);
- связи и оповещения (А.В. Гусенков);
- противопожарная (В.И. Лушин);
- дорожная (В.Г. Толкачев);
- коммунально-техническая (В.А. Кулыгин).

Проведен большой объем профилактических мероприятий по вопросам пожарной безопасности и антитеррористической деятельности на предприятиях, в школах и дошкольных учреждениях расположенных на территории муниципального образования.

За достигнутые успехи по решению задач защиты населения и территории ЗАТО г. Радужный в 2014 году, руководствуясь статьей 34 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить места с вручением переходящих кубков и сувениров:

Среди спасательных служб гражданской обороны:

- 1-е место – спасательная служба продовольственного и вещевого снабжения – начальник службы В.А. Семенович, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС С.В. Лисецкий;
- 2-е место – коммунально-техническая служба – начальник службы В.А. Кулыгин, уполномоченная на решение задач в области ГО и ЧС М.В. Скворцов;
- 3-е место – спасательная дорожная служба – начальник службы В.Г. Толкачев, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС А.В. Куриленко;

Среди организаций всех форм собственности:

1-е место –	ЗАО «Радугаэнерго» (генеральный директор – Ю.Г. Билык);
2-е место -	МУП ВКТС (директор – Е.А. Аксенов);
3-е место -	Управление образования (начальник управления – Т.Н. Путилова)

2. За активную работу по информированию населения в области гражданской обороны и защиты населения и территорий ЗАТО г. Радужный от ЧС:

объявить благодарность и вручить сувениры:

- 1). Главному редактору информационного бюллетеня администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» - Тороповой Алле Викторовне;
- 2). Главному редактору (Редакции телепрограммы «Местное время») – Мухановой Екатерине Евгеньевне. вручить свидетельство «За постоянную готовность и оперативность действий», переходящий кубок и сувенир - спасательной противопожарной службе (начальник службы – В.И. Лушин).

3. Объявить благодарность:

1.	Заместителю главы администрации города по финансам и экономики, начальнику финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный –	Горшковой Ольге Михайловне;
2.	Генеральному директору ЗАО «Электрон» -	Лелехиной Наталье Васильевне;
3.	Генеральному директору ОАО «Городской узел связи г. Радужный» -	Терехину Михаилу Анатольевичу;
4.	Директору муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 -	Борисковой Оксане Геннадьевне;
5.	Директору МУП «АТП», начальнику спасательной службы автотранспортного обеспечения –	Митенину Олегу Геннадьевичу;
6.	Директору муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 –	Борисовой Татьяне Васильевне.

4. Наградить почетной грамотой:

1.	Главу администрации ЗАТО г. Радужный -	Колукова Александра Викторовича;
2.	Заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам, председателя эвакуационной комиссии -	Романова Вячеслава Алексеевича;
3.	Заместителя главы администрации города по городскому хозяйству, председателя КЧС и ОПБ и комиссии по ПУФ ЗАТО г. Радужный -	Шарова Александра Петровича;
4.	Генерального директора ЗАО «Радугаэнерго» -	Билыка Юрия Григорьевича;
5.	Главного врача БУЗ ВО Городская больница ЗАТО г. Радужный -	Егорову Светлану Семеновну;
6.	Председателя комитета по управлению муниципальным имуществом, начальника спасательной службы продовольственного и вещевого снабжения -	Семеновича Владимира Александровича;
7.	Директора МУП «ЖКХ», начальника спасательной коммунально-технической службы -	Кулыгина Валерия Александровича;
8.	Начальника ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» -	Лушина Вадима Ивановича;
9.	Директора МУП ВКТС -	Аксенова Евгения Владимировича;
10.	Заведующую муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 3» -	Мальшеву Светлану Юлиевну;
11.	Генерального директора ООО «Радугаприбор» -	Мелведева Алексея Николаевича;
12.	Начальника МКУ «Дорожник»-начальника спасательной дорожной службы -	Толкачева Владимира Геннадьевича
13.	Начальника управления образования администрации ЗАТО г. Радужный-	Путилову Татьяну Николаевну;
14.	Председателя комитета по культуре и спорту –	Пивоварову Ольгу Викторовну;
15.	Председателя МКУ «ГКМХ»- начальника спасательной инженерной службы-	Попова Вадима Анатольевича;
16.	Директора НП «Муниципальное городское кабельное телевидения ЗАТО г. Радужный- начальника спасательной службы связи и оповещения-	Гусенкова Алексея Викторовича;
17.	Заведующего аварийно-диспетчерским отделом ГКМХ, начальника ЕДДС -	Клусова Анатолия Константиновича;
18.	Заведующую муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 5» -	Бургарт Нину Федоровну;
19.	Заведующую муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 6» -	Коломиец Татьяну Викторовну;
20.	Уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС МКУ «Дорожник» -	Куриленко Александра Владимировича.

5. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный, поощрить своими приказами наиболее отличившихся работников по вопросам защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера по итогам 2014 года.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

**РАСПОРЯЖЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12. 03. 2015г.

№ 16

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ СТАБИЛЬНОСТИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ**

В целях организации взаимодействия, своевременного принятия мер в сложившейся экономической ситуации и во исполнение Постановления главы города от 19.02.2015г. № 14 «О создании муниципальной комиссии (штаба) по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7 )

( НАЧАЛО НА СТР.6)

1. Утвердить план первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности муниципального образования ЗАТО г.Радужный в 2015 году согласно приложению.  
 2. Руководителям органов местного самоуправления, входящих в структуру администрации, структурных подразделений администрации, муниципальных казенных учреждений и муниципальных предприятий ЗАТО г.Радужный обеспечить:  
 - реализацию плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности муниципального образования ЗАТО г.Радужный в 2015 году;  
 - предоставление информации об исполнении плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности муниципального образования ЗАТО г.Радужный в 2015 году в отдел экономики, ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.  
 3. Контроль за реализацией настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по финансам и экономике, начальника финансового управления.  
 4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-Информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

**Приложение к распоряжению администрации ЗАТО г.Радужный от 12.03.2015г. № 16**

**План**

**первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности муниципального образования ЗАТО г.Радужный в 2015 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Вид документа	Срок исполнения	Ответственные за выполнение мероприятий	Объем финансирования млн. руб.	Ожидаемый результат
<b>I. Активизация экономического роста</b>						
<b>Стабилизационные меры, в том числе в финансовой сфере</b>						
1.	Уточнение показателей прогноза социально-экономического развития ЗАТО г.Радужный в 2015 году на основе анализа состояния реального сектора экономики	Постановление администрации	до 10 апреля	Заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления	-	Обеспечение своевременного реагирования на негативные последствия экономического кризиса
2.	Уточнение налоговых доходов бюджета города на основании уточненных показателей прогноза социально-экономического развития ЗАТО г.Радужный	Проект решения Совета народных депутатов	до 15 апреля	Заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления	-	Обеспечение устойчивости и сбалансированности бюджета ЗАТО г.Радужный
3.	Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ. Внесение предложений по приостановлению или отмене муниципальных программ, отдельных мероприятий программ, с целью финансирования наиболее приоритетных направлений программ и дополнительных антикризисных мер	Аналитическая записка	до 15 апреля	Заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления	-	Повышение эффективности использования бюджетных средств
4.	Проработка с Управлением Федерального казначейства по Владимирской области вопроса предоставления бюджету города бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов	Договор	1 квартал	ФУ	-	Поддержание ликвидности счета городского бюджета
5.	Подготовка предложений по сокращению расходов на служебные командировки, подписку на периодические издания, канцелярские принадлежности, бланочную и сувенирную продукцию, приобретение основных средств в размере не менее 5%	Проект решения Совета народных депутатов	до 01 апреля	ГРБС совместно с ФУ	-	Сокращение дефицита бюджета города
6.	Подготовка предложений по сокращению расходов бюджета города в размере 10% общего объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на 2015 год, за исключением первоочередных расходов, публичных обязательств, а также бюджетных обязательств, осуществляемых за счет средств федерального и областного бюджетов	Проект решения Совета народных депутатов	до 01 апреля	ГРБС совместно с ФУ	-	Сокращение дефицита бюджета города
7.	Направление сложившейся экономики бюджетных ассигнований бюджета города в размере 100% по результатам проведенных торгов на сокращение дефицита бюджета	Проект решения Совета народных депутатов	в течение двух недель после заключения контракта	ГРБС, участвующие в размещении муниципального заказа, ФУ	-	Сокращение дефицита бюджета города
<b>Меры по импортозамещению и поддержке несырьевого сектора экономики</b>						
8.	Обеспечение приобретения муниципальными учреждениями города продукции, производимой на территории Владимирской области и Российской Федерации	План-график закупок	в течение года	ГРБС, КУМИ	-	Выполнение законодательства в части запрета на допуск отдельных видов товаров иностранных государств
9.	Осуществление закупок продукции у единственного поставщика для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города, производимой на территории Владимирской области и Российской Федерации	План-график закупок	в течение года	Структурные подразделения администрации города, имеющие подведомственные учреждения (УО, ККиС)	-	Не менее 70% приобретаемой продукции
<b>Снижение издержек бизнеса, стимулирование инвестиционной деятельности</b>						
10.	Оказание содействия в реализации инвестиционных проектов: - строительство станции обеззараживания сточных вод; - строительство автомайки;	Распоряжение администрации города	в течение года	Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству, ГКМХ	2,0	Увеличение производственного потенциала города. Повышение качества очистки сточных вод
11.	Определение категории предприятий и организаций, осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности	Постановление администрации	2 квартал	Заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления	-	

№ п/п	Наименование мероприятий	Вид документа	Срок исполнения	Ответственные за выполнение мероприятий	Объем финансирования млн. руб.	Ожидаемый результат
12.	Разработка плана мероприятий по снижению общехозяйственных и внебюджетных расходов в затратах муниципальных унитарных предприятий. Внесение соответствующих изменений в финансово-хозяйственную деятельность муниципальных унитарных предприятий на 2015 год	План мероприятий  Решение балансовой комиссии администрации города	30 июня	Муниципальные унитарные предприятия  Заместитель главы администрации города, председатель КУМИ	-	Снижение расходов и увеличение прибыли муниципальных предприятий на 2-3%
<b>Поддержка малого и среднего предпринимательства</b>						
13.	Оказание содействия в реализации проектов развития малого и среднего предпринимательства путем предоставления земельных участков оснащенных инженерной инфраструктурой	Решение Совета народных депутатов	в течение года	Заместитель главы администрации города, председатель КУМИ		Развитие предприятий малого и среднего бизнеса. Создание новых рабочих мест.
14.	Оказание содействия в реализации проектов развития малого и среднего предпринимательства путем реализации непрофильных активов муниципальной собственности	Решение Совета народных депутатов	в течение года	Заместитель главы администрации города, председатель КУМИ		Развитие предприятий малого и среднего бизнеса. Создание новых рабочих мест.
15.	Обеспечение предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, возмещение части процентов по кредитным договорам для стимулирования выпуска товаров на внутреннем рынке	Отчет о реализации Программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе	в течение года	Заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления	0,05	Высвобождение дополнительных оборотных средств у субъектов предпринимательства для развития бизнеса, формирование конкурентной предпринимательской среды
16.	Обеспечение возможности бесплатного подключения (присоединения) к инженерной инфраструктуре города субъектов малого и среднего предпринимательства в кратчайшие сроки	Постановление администрации города	в течение года	Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству Заместитель главы администрации города, председатель КУМИ	-	Создание новых и поддержка существующих малых предприятий. Создание новых рабочих мест.
17.	Проработка с товаропроизводителями вопроса потребности и возможности выпуска продукции по доступным ценам на предприятиях города	Информация	в течение года	Заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам	-	Увеличение объема продукции местных товаропроизводителей
<b>II. Поддержка отраслей экономики</b>						
18.	Определение приоритетов расходов адресной инвестиционной программы с целью обеспечения финансовыми средствами объектов с высокой степенью готовности и ввода их в эксплуатацию в 2015 году и возможностью отсрочки реализации новых проектов	Проект решения Совета народных депутатов города, проекты постановлений администрации города	до 15 апреля	Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству,  ГКМХ совместно с ГРБС, участвующими в реализации адресной инвестиционной программы	-	Завершение строительства (реконструкции) ранее начатых объектов и ввод их в эксплуатацию, перенос сроков строительства новых объектов на более поздние сроки
19.	Обеспечение плановых показателей ввода жилья с использованием строительных материалов, производимых на территории Владимирской области		до 31 декабря	Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству, ГКМХ	-	Ввод в эксплуатацию 3,5 тыс. кв. м жилья
20.	Обеспечение строящихся жилых домов объектами инженерной инфраструктуры города в целях стимулирования жилищного строительства и удешевления стоимости 1 кв.м. жилья			Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству, ГКМХ	11,0	Обеспечение доступным жильем жителей города. Увеличение рабочих мест.
21.	Исполнение в полном объеме мероприятий муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	Постановление администрации города	в течение года	Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству, ГКМХ Заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления		Обеспечение доступным жильем жителей города (молодым и многодетным семьям, работникам бюджетной сферы и предоставление жилья по социальному найму)
22.	Обеспечение бесперебойного функционирования объектов коммунальной инфраструктуры ЗАТО г.Радужный Владимирской области.		в течение года	Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству, ГКМХ МУП «ЖКХ», МУП «ВКТС»		Обеспечение качества предоставляемых населению жилищно-коммунальных услуг и недопущение повышения расходов граждан на их оплату
23.	Предоставление муниципальной поддержки собственникам жилья на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования	Постановление администрации города	в течение года	Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству, ГКМХ	2,75	Недопущения ухудшения качества оказываемых гражданам услуг
24.	Участие в межрегиональных выставочных мероприятиях, продвигающих продукцию выпускаемую на территории города	Информация	в течение года	Заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам	-	Заключение договоров (контрактов)

( НАЧАЛО НА СТР. 7 )

№ п/п	Наименование мероприятий	Вид документа	Срок исполнения	Ответственные за выполнение мероприятий	Объем финансирования млн. руб.	Ожидаемый результат
25.	Улучшение состояния дорожно-транспортной сети, ремонт и содержание дорог местного значения		в течение года	МКУ «Дорожник»	25,0	Сохранение транспортной инфраструктуры, повышение уровня безопасности движения по авто-дорогам
26.	Содействие расширению торговли товарами владимирских производителей	Информация	в течение года	Заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам	-	Повышение качества реализуемых товаров, снижение розничных цен
27.	Осуществление мониторинга за отпускными ценами производи-телей города на продукцию	Информационный материал	постоянно	Заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам	-	Снижение отпускных цен
<b>III. Обеспечение социальной стабильности</b>						
<b>Содействие изменению структуры занятости</b>						
28.	Организация проведения ярмарок вакансий и учебных рабочих мест для содействия трудоустройству, в т.ч. для молодежи и несовершеннолетних	План мероприятий	в течение года	Заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам,  ККиС	1,04	Сокращение уровня безработицы  Временная занятость подростков
29.	Снижение уровня неформальной занятости: - перезаключение договоров на предоставление земельных участков и муниципальных объектов под ведение предпринимательской деятельности субъектам, подтвердившим наличие работников на условиях трудовых отношений; - включение в конкурсные условия при проведении муниципальных торгов обязательного оценочного условия - наличия квалифицированного персонала	Информация	в течение года	Заместитель главы администрации города, председатель КУМИ, ГРБС,  муниципальные заказчики	-	Повышение уровня социальной защищенности работников, пополнение доходов внебюджетных фондов
<b>Социальная поддержка граждан</b>						
30.	Организация отделов в торговых точках по торговле социально-значимыми товарами по низким ценам.	Информация	в течение года	Заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам  МУП «Продукты»	-	Снижение розничных цен
31.	Проведение разъяснительной работы с руководителями предприятий торговли о максимальном снижении торговых наценок на социально-значимые продовольственные товары в условиях эмбарго	Информация	в течение года	Заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам	-	Снижение розничных цен
32.	Реструктуризация сети бюджетных учреждений культуры в целях обеспечения реализации Указа Президента РФ по доведению средней заработной платы работников культуры до показателей «дорожной карты»	Решение Совета народных депутатов города	в течение года	Заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам ККиС	-	Повышение эффективности бюджетных расходов
33.	Оптимизация штатной численности образовательных учреждений с целью выполнения показателей «доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала», «численность обучающихся на одного педагогического работника» и обеспечивающих реализацию Указа Президента РФ по доведению средней заработной платы педагогических работников до установленного значения в пределах выделенного объема субвенции на реализацию общеобразовательного процесса	Приказ управления образования администрации	в течение года	Заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам Управление образования	-	Повышение эффективности бюджетных расходов и управления образовательными учреждениями
<b>IV. Мониторинг и контроль исполнения мероприятий антикризисного плана</b>						
34.	Организация мониторинга развития ситуации в социально-экономической сфере и принятие мер оперативного реагирования. Контроль за реализацией мероприятий настоящего плана	Распоряжение администрации города	в течение года	Заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления		Выполнение мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности
35.	Информирование жителей города об исполнении мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности ЗАТО г.Радужный	Аналитическая записка	в течение года	Заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления	-	Информирование населения города
36.	Создание раздела на официальном сайте ЗАТО г.Радужный	Информация	март	Заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам	-	

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

16.03.2015 Г.

№ 5/22

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОКРУГОВ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ 13 СЕНТЯБРЯ 2015 ГОДА

Руководствуясь пунктами 1 и 2 статьи 25 Закона Владимирской области «Избирательный Кодекс Владимирской области», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, на основании данных о численности избирателей, зарегистрированных на территории муниципального образования для проведения выборов депутатов Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный 13 сентября 2015 года, руководствуясь статьей 25 Устава ЗАТО г. Радужный, городской Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить схему одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета народных депутатов муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области в следующих границах (схема прилагается):

**1.1. Округ № 1**

В состав округа входят дома № 1,2,3,4,7,8,9 - первого квартала.

Место нахождения избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной – Центр Досуга молодежи. Всего избирателей 906 человек.

**1.2. Округ № 2**

В состав округа входят дома № 11,35,36,37 - первого квартала.

Место нахождения избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной – Центр Досуга молодежи. Всего избирателей 948 человек.

**1.3. Округ № 3**

В состав округа входят дома № 12,25, 32,33,34 - первого квартала.

Место нахождения избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной – школа № 1. Всего избирателей 926 человек.

**1.4. Округ № 4**

В состав округа входят дома № 5,6,13,14,15 - первого квартала, 4,6,8 – девятого квартала, 105 - 17 квартала.

Место нахождения избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной – Центр досуга молодежи. Всего избирателей 1007 человека.

**1.5. Округ № 5**

В состав округа входят дома № 10,12-а,16,17 - первого квартала,

Место нахождения избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной – Молодежный спортивный досуговый центр. Всего избирателей 919 человек.

**1.6. Округ № 6**

В состав округа входят дома № 18,19,20 - первого квартала.

Место нахождения избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной – Молодежный спортивный досуговый центр. Всего избирателей 913 человек.

**1.7. Округ № 7**

В состав округа входят дома № 21,23,24 - первого квартала, 25 – третьего квартала.

Место нахождения избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной – Молодежный спортивный досуговый центр. Всего избирателей 960 человек.

**1.8. Округ № 8**

В состав округа входят дома № 28,29,30,31 - первого квартала.

Место нахождения избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной – школа № 1. Всего избирателей 994 человека.

**1.9. Округ № 9**

В состав округа входят дома № 26,27 - первого квартала, 23 – третьего квартала.

Место нахождения избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной – школа № 2. Всего избирателей 984 человек.

**1.10. Округ № 10**

В состав округа входят дома № 1,2,3,4,5,6 - третьего квартала.

Место нахождения избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной – школа № 2. Всего избирателей 870 человек.

**1.11. Округ № 11**

В состав округа входят дома № 7,13,14,33,35,35-а - третьего квартала.

Место нахождения избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной – 3 квартал, д.36 (3-е домоуправление) Всего избирателей 927 человек.

**1.12. Округ № 12**

В состав округа входят дома № 8,9,10,11,12,34- третьего квартала.

Место нахождения избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной – 3 квартал, д.36 (3-е домоуправление) Всего избирателей 1030 человек.

**1.13. Округ № 13**

В состав округа входят дома № 15,16,17,17а,29 - третьего квартала, кварталы 7/1, 7/2.

Место нахождения избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной – школа № 2. Всего избирателей 991 человека.

**1.14. Округ № 14**

В состав округа входят дома № 19,20,21,22 - третьего квартала.

Место нахождения избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной – школа № 2. Всего избирателей 996 человек.

**1.15. Округ № 15**

В состав округа входят дома № 26,27,28 - третьего квартала.

Место нахождения избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной – школа № 2. Всего избирателей 959 человек.

Всего избирателей 14330 человек.

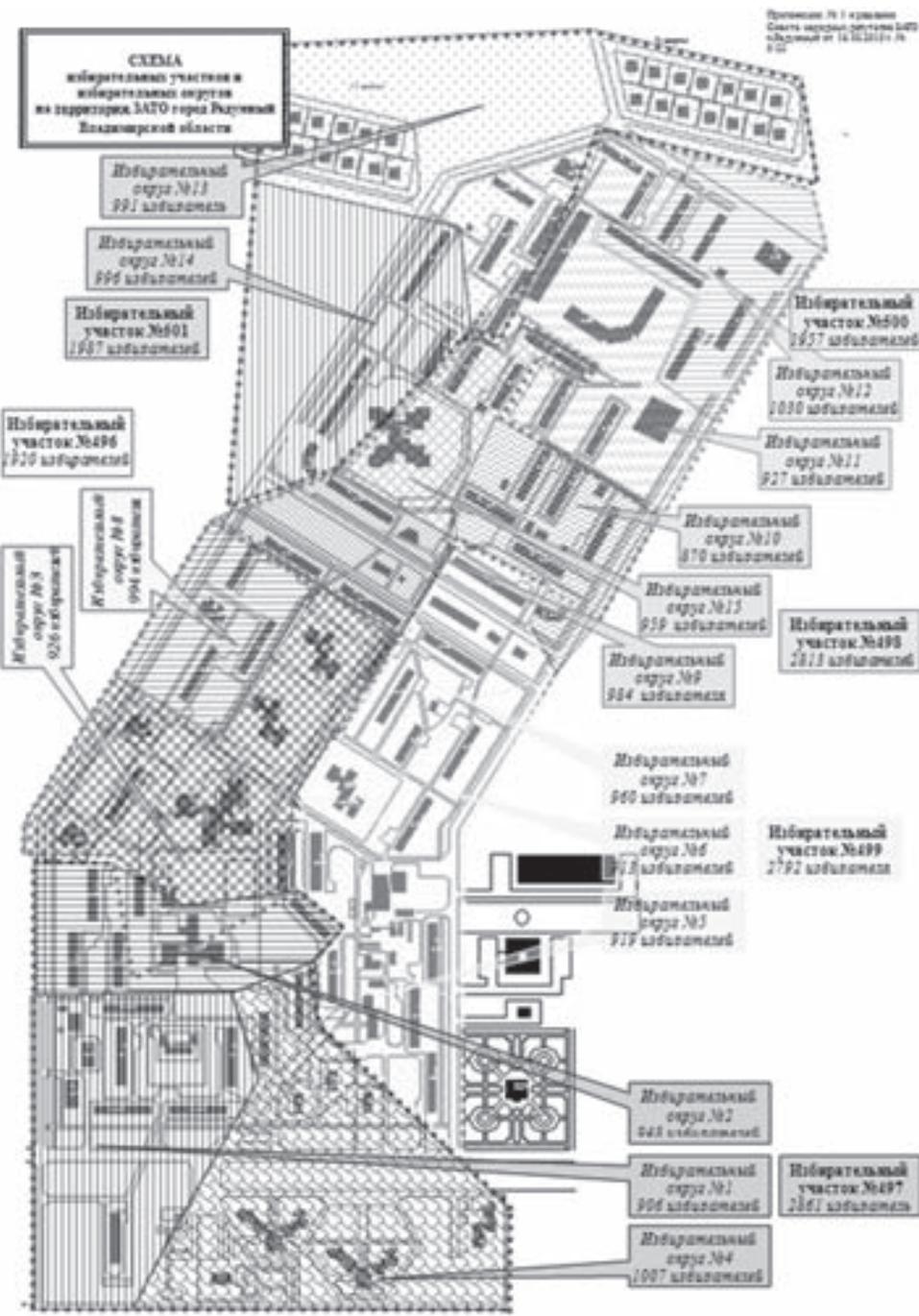
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 9 )

( НАЧАЛО НА СТР.8)



**РЕШЕНИЕ**

16.03.2015 г. № 5/23

**О ФИНАНСИРОВАНИИ ГОРОДСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРИОД ВЕСЕННИХ КАНИКУЛ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В 2015 ГОДУ**

В целях обеспечения прав детей на полноценный отдых, оздоровление, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 02.10.2007 г. № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», реализации муниципальной подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный от 30.09.2014 г. № 1321, в соответствии с рекомендациями постановления Губернатора Владимирской области от 02.02.2010 г. № 57 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2010 году», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 12.03.2015 г. № 01-14-1200 «О финансировании городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних каникул для учащихся образовательных организаций в 2015 году» на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений: средних общеобразовательных школ № № 1, 2, начальной общеобразовательной школы, Центра внешкольной работы «Лад», детско – юношеской спортивной школы, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов,

**РЕШИЛ:**

1. Организовать отдых для обучающихся образовательных организаций ЗАТО г. Радужный в период весенних каникул в 2015 году в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений: средних общеобразовательных школ № № 1, 2, начальной общеобразовательной школы, Центра внешкольной работы «Лад» (далее - ЦВР «Лад»), детско-юношеской спортивной школы (далее - ДЮСШ).
2. Установить продолжительность оздоровительной смены в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей – 5 дней, с 23 по 27 марта 2015 года.
3. Утвердить стоимость путевки в период проведения оздоровительной смены для обучающихся - 425 рублей (Приложение).
4. Установить стоимость питания в день:
  - ребенка – 75 рублей;
  - работника – 75 рублей (в т.ч. за счет привлечения спонсорских средств).
5. Установить родительскую плату за путевку в период проведения оздоровительной смены – 85 рублей (7 руб. – доля стоимости питания на 1 реб. в день, расходы на приобретение канцтоваров, хозрасходов, проведение культурных мероприятий из расчета – 10 руб. руб. на 1 ребенка в день).
6. Утвердить за счет средств субсидий бюджетным учреждениям на иные цели в период проведения оздоровительной смены для детей, обучающихся в образовательных организациях, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный:
  - 425 руб. – оплату стоимости путевки для детей граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации: инвалидность, сиротство, малообеспеченность, безработица, безнадзорность: 375 руб.- стоимость питания (из расчета 75 руб. на 1 ребенка в день), 50 руб.- расходы на приобретение канцтоваров, хозрасходов, и проведение культурных мероприятий (из расчета 10 руб. на 1 ребенка в день).
7. Финансирование городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей производить за счет средств, предусмотренных в муниципальной подпрограмме «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный на 2014 – 2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2014 г. № 1321.
8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к решению Совета народных депутатов от 16.03.2015 г. № 5/23

**РАСШИФРОВКА СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ В ГОРОДСКОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРИОД ВЕСЕННИХ КАНИКУЛ 2015 ГОДА**

Наименование расходов	КОСГУ	Расшифровка	Расходы			Итого: (тыс. руб.)
			Субсидии бюджетным организациям на иные цели (в т.ч.5 чел. м/о)	Субсидия на оздоровление детей в каникулярное время 306 чел.*37 руб.	Родит. плата 306чел.*17 руб.	
1	2	3	4	5	6	7
Питание детей	340	75 руб. * 311 чел. * 5 дн. ( в т.ч. м/о)	31руб.*306чел.*5дн.= 47430 руб.; 75 руб.*5чел.*5дн.=1875 руб.	56610	10710	116625
Хозяйственные расходы	340	Моющие, чистящие, дезинфицирующие средства, хозяйинвентарь 1руб. 50 коп. * 311 чел. * 5 дней	1 руб.50 коп. *5чел.*5дн. = 37 руб.50 коп.		2295	2332,5
Приобретение призов, подарков	290	Призы, подарки для проведения мероприятий 5 руб. *311 чел. * 5 дней)	5 руб.*5чел.*5дн.= 125 руб.		7650	7775
Приобретение канцтоваров	340	Приобретение бумаги, ручек, папок, дискеты и т.д. 3 руб. 50 коп. * 311 чел. * 5 дней	3 руб.50 коп.*5 чел.* 5дн.=87 руб.50 коп.		5355	5442,5
Итого:			47430+ 2125= 49555	56610	26010	132175

Стоимость путевки: 132175 / 311 детей = 425 рублей

Начальник управления образования  
Председатель комитета по культуре и спорту  
Главный бухгалтер управления образования  
Главный бухгалтер комитета по культуре и спорту

Т.Н.Путилова  
О.В.Пивоварова  
А.А. Петрушина  
Н.М.Симонова

**РЕШЕНИЕ**

16.03.2015г.

№ 5/25

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ОТ 27.11.2008 Г. № 30/181 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ЕДИНОМ НАЛОГЕ НА ВМЕНЕННЫЙ ДОХОД ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»**

В целях уточнения отдельных норм положения о едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории ЗАТО г.Радужный, утвержденного решением городского Совета народных депутатов от 27.11.2008 г. № 30/181 «Об утверждении новой редакции Положения «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории ЗАТО г.Радужный» и приведении его в соответствие с внесенными изменениями в Налоговый кодекс Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г.Радужный от 12.03.2015 г. № 01-14-1202, руководствуясь статьей 25 Устава ЗАТО г.Радужный, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный,

**РЕШИЛ:**

1. Протест прокурора Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 16.02.2015 № 5-1-2015 на нормы Положения «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории ЗАТО г.Радужный», утвержденном решением городского Совета народных депутатов от 27.11.2008 года № 30/181 «Об утверждении новой редакции Положения «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории ЗАТО г.Радужный» (с изменениями от 26.01.2009 г., 23.12.2013 г.), удовлетворить.
2. Внести в Положение о едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории ЗАТО г. Радужный утвержденное решением городского Совета народных депутатов от 27.11.2008 года № 30/181 «Об утверждении новой редакции Положения «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории ЗАТО г.Радужный» (в редакции от 02.02.2015г.) следующие изменения:
  - 2.1 в статье 1:
    - 2.1.1 пункт 3 части 1.3 исключить;
    - 2.1.2 пункты 4 и 5 части 1.3. считать соответственно пунктами 3 и 4.
  3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А.НАЙДУХОВ

**РЕШЕНИЕ**

16.03.2015 г.

№ 5/24

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 02.03.2009 Г. № 3/29**

В целях создания условий для жилищного строительства на территории ЗАТО г. Радужный в соответствии с разработанной государственными предприятием Владимирской области «Головной проектный институт «Владимиргражданпроект» проектной документацией «Обеспечение территории ЗАТО г. Радужный документами территориального планирования (внесение изменений в генеральный план ЗАТО г. Радужный)», согласованной с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 8 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным казенным предприятием «Государственный лазерный полигон «Радуга»; рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 03.03.2015г. № 01-14-1063, представленные материалы публичных слушаний от 11.12.2012 г. по проекту внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный, учитывая поддержанные участниками публичных слушаний изменения, вносимые в генеральный план и правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный, Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в генеральный план ЗАТО г. Радужный, утвержденный решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 02.03.2009 г. № 3/29 «Об утверждении генерального плана и правил землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный», согласно приложениям № 1 и № 2.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный.

ГЛАВА ГОРОДА

С.А.НАЙДУХОВ

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.10 )

( НАЧАЛО НА СТР.9)

Приложение №1  
к решению Совета народных депутатов  
от 16.03. 2015 г. № 5/24

**Обеспечение территории ЗАТО г.Радужный документами территориального планирования (внесение изменений в генеральный план ЗАТО город Радужный)**

Пояснительная записка

Договор МК № 155 кс

Заказчик: МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

Шифр: 492-13

Содержание тома

СОСТАВ РАБОТЫ.....	3
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	4
1. Местоположение и роль ЗАТО город Радужный в системе расселения.....	5
2. Описание границы ЗАТО город Радужный Владимирской области.....	7
3. Проектные предложения генерального плана 2008 года.....	7
4. Внесение изменений в генеральный план.....	20
4.1 В соответствии с проектом планировки территории 7/3 квартала.....	20
4.2 В соответствии с изменением функционального назначения зон.....	23
4.3 Предложения по изменению функционального назначения территориальных зон.....	23

**СОСТАВ РАБОТЫ**

Работа по Обеспечению территории ЗАТО город Радужный Владимирской области документами территориального планирования (внесение изменений в Генеральный план ЗАТО города Радужный), утвержденный Решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 02.03.2009 г. № 3/29, состоит из тома текстовых материалов (краткая пояснительная записка) и графических материалов (на электронном носителе 1 экз и на бумажном носителе 3 экз.).

**А. Текстовые материалы**  
(Краткая пояснительная записка);

**Б. Графические материалы**

№ п/п	Наименование	Масштаб	Количество листов	ДСП секретно
1.	Генеральный план ЗАТО город Радужный (Основной чертеж)	1:5000	2	-
2.	Схема развития транспортной инфраструктуры.	1:5000	2	ДСП
3.	Схема культурно-бытового обслуживания Схема инженерной подготовки территории.	1:5000	2	ДСП
4.	Схема охраны окружающей среды Схема энергоснабжения	1:5000	2	ДСП
5.	Схема сетей водоснабжения и водоотведения	1:5000	2	ДСП
6.	Схема мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	1:10000	1	ДСП
7.	Схема зонирования технологических территорий	1:25000	1	ДСП

Работа по Обеспечению территории ЗАТО город Радужный Владимирской области документами территориального планирования (внесение изменений в Генеральный план ЗАТО город Радужный, утвержденный Решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 02.03.2009 г. № 3/29) выполнена в мастерской градостроительства института «Владимиргражданпроект».

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Работа по Обеспечению территории ЗАТО город Радужный Владимирской области документами территориального планирования (внесение изменений в Генеральный план ЗАТО город Радужный) выполнена в соответствии с Муниципальным контрактом (МК №155 / 492-13 от 03 сентября 2013 г), заключенным между Администрацией муниципального образования ЗАТО город Радужный и институтом «Владимиргражданпроект» на основании Градостроительного Кодекса РФ № 190-ФЗ, нормативов градостроительного проектирования ЗАТО г. Радужный, Правил землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный, проекта планировки территории 7/3 квартала г. Радужного.

Работа выполнена с использованием материалов Проекта генерального плана ЗАТО г.Радужный, разработанного ФГУП РосНИПИ Урбанистики в 2008 году, утвержденном Решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 02.03.2009 г. № 3/29 и выданных Администрацией муниципального образования ЗАТО города Радужный.

**1. Местоположение и роль ЗАТО город Радужный в системе расселения**

Город Радужный является закрытым административно-территориальным образованием (ЗАТО), по показателю численности населения относится к группе малых городов Владимирской области. ЗАТО г. Радужный является директивно созданным населенным пунктом, основная часть населения которого занята в обслуживании предприятия оборонно-промышленного комплекса – ФКП «ГЛП «Радуга», и является городом областного подчинения.

Площадь территории города составляет 11302 га, из них более половины покрыто лесами. Здесь сосредоточено около 1% населения области.

На севере и востоке города граничит с Судогодским районом, на юге – с Гусь-Хрустальным районом, на западе – с Собинским районом.

Радужный находится в стороне от основных автомобильных магистралей, проходящая рядом с городом железнодорожная ветка (подлежащая к восстановлению) обслуживает промышленность.

Между ЗАТО г. Радужный и областным центром – г. Владимиром - происходят активные экономические и социальные связи. Часть населения, проживающего в ЗАТО, приезжает на работу и учебу в г.Владимир. В будущем ожидается еще большее развитие взаимодействия городов, как площадок производства и потребления.

Одним из стратегических направлений развития города может стать усиление роли как структурного центра в агломерации г. Владимира, в котором возможно размещение цехов, филиалов и узкоспециализированных производств крупных предприятий, выпускающих наукоемкую продукцию и использующих высококвалифицированный труд. С развитием Владимирской области под влиянием московской агломерации, возможно изменение функций города: административных, организационно-хозяйственных, образовательных и т.д.

Роль и место ЗАТО г. Радужный в системе общехозяйственных связей Владимирской области представлены на схеме «Положение города в системе расселения».

Общая численность населения на 01.01.2012г. – 18,4 тыс.чел, в том числе трудоспособного возраста – 11,9 тыс.чел.(64,7%), моложе трудоспособного возраста –2,8 тыс.чел. (15,2%), старше трудоспособного возраста – 3,7 тыс.чел (20,1%). Средний возраст населения – 38,5 лет. Сложившаяся в городе за последние годы демографическая обстановка характеризуется устойчивой тенденцией естественного прироста населения. По состоянию на 01.08.2012 года уровень безработицы составил 2,2%.

Жилищный фонд г. Радужный состоит из 70 многоквартирных жилых домов и трех общежитий, оборудованных холодным и горячим водоснабжением, центральным отоплением и канализацией, 83% домов газифицированы, 17% - оборудованы электроплитами.

- В городе функционируют образовательные учреждения:
  - три дошкольных образовательных учреждения Центры развития ребёнка – детские сады № 3, 5, 6 (54 группы, 1073 мест);
  - три общеобразовательных учреждения: средние общеобразовательные школы № 1, № 2, начальная общеобразовательная школа (1521 уч.);
  - многофункциональное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы «Лад»;
  - одно учреждение начального профессионального образования ОГОУ НПО ПУ № 14.
- Сфера здравоохранения в городе представлена ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г.Радужный Владимирской области» с тремя самостоятельными отделениями: поликлиника на 600 посещений в смену с дневным стационаром на 9 мест; стационар (терапевтическое, неврологическое, хирургическое отделение) с общим количеством коек – 48; отделение скорой неотложной медицинской помощи; патолого-анатомический корпус.

- Сеть учреждений культуры представлена следующими учреждениями:
  - «Культурный центр «Досуг» – 259 мест и Центр досуга молодежи – 257 мест;
  - школа искусств на 300 мест;
  - детская юношеская спортивная школа (занимаются около 1300 чел.);
  - бассейн площадью зеркала воды – 275 кв. метров;
  - парковая зона площадью 44 га;

- молодежный клуб «Зеро»;
- городская библиотека, расположенная в здании администрации.
- молодежный спортивно – досуговый центр.
- На территории ЗАТО г.Радужный успешно функционируют:
  - Фонд социальной поддержки населения ЗАТО г.Радужный;
  - Областное государственное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г.Радужный»;
  - Государственное (областное) образовательное учреждение кадетская школа-интернат «Кадетский корпус» имени Д.М. Пожарского (обучаются 239 чел.);
  - На территории ЗАТО зарегистрировано 241 предприятие различных форм собственности, из них 135 малых предприятий и 663 индивидуальных предпринимателя без образования юридического лица.

Ведущие предприятия города. Федеральное казенное предприятие «Государственный лазерный полигон «Радуга». Основными направлениями деятельности Государственного лазерного полигона «Радуга» являются проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и экспериментальных работ в области: лазерной физики, оптики, электроники, а также лазерных и электронно-лучевых технологий, разработка и производство конверсионной продукции.

ЗАО «Радугаэнерго». Основное направление деятельности: электро-, тепло-, водо- и газоснабжение населения и предприятий г. Радужного.

ООО «Радугаприбор». Основное направление деятельности - производство приборов для комплектации отечественных автомобилей и тракторов, а также выпуск изделий из термопластмасс для населения.

ЗАО «Электрон». Основное направление деятельности - разработка и производство систем автоматики и управления оборудованием нефтяных скважин.

ООО НПП «Знак ЛТД». Основное направление деятельности - разработка и изготовление автоматизированных комплексов диспетчеризации и дистанционного управления энергообъектами жилищно-коммунальных служб.

**2. Описание границы ЗАТО город Радужный Владимирской области**

В границы ЗАТО Радужный с административным центром город Радужный Владимирской области входит территория муниципальных земель и земель, находящихся в федеральной собственности, контролируемой и запретной зон ФКП «ГЛП «Радуга».

Границы города Радужный - ЗАТО Радужный проходят:

- на севере - от перекрестка автодорог город Радужный - деревня Буланово и город Радужный - город Владимир вдоль строящейся автодороги, далее по лесным визирным просекам и живому урочищу до автодороги деревня Кадыево - деревня Якушово вдоль границы с Судогодским районом;
- на востоке - по живому урочищу до автодороги город Радужный - деревня Черепово, по лесным квартальным просекам, далее по живому урочищу левого притока реки Ужбы, по лесным квартальным просекам вдоль границы с Судогодским районом до границы с Гусь-Хрустальным районом;
- на юге - по лесным квартальным просекам вдоль границы с Гусь-Хрустальным районом до точки пересечения с рекой Бужей и до границы с Собинским районом;
- на западе - вдоль левого берега реки Бужи, далее по лесным квартальным просекам до точки пересечения с руслом реки Даниловки, по лесным визирным просекам вдоль границы с Собинским районом до границы с Судогодским районом, далее вдоль автодороги деревня Буланово - город Радужный до перекрестка с автодорогой город Радужный - город Владимир.

**3. Проектные предложения генерального плана 2008 года**

Проектные предложения генерального плана 2008 года основаны на следующих принципах градостроительной организации жилых зон:

- размещение необходимых в течение расчетного срока объемов жилищного строительства: увеличение территории города под жилищное строительство с 40 до 136 га путем освоения внутригородских территориальных резервов.
- формирование комплексной жилой среды, отвечающей социальным требованиям доступности объектов обслуживания, объектов отдыха, требованиям безопасности и благоустройства, формирование гуманной, масштабной человеку комфортной человеку жилой среды.
- сохранение и увеличение многообразия жилой среды и застройки, отвечающей запросам различных социальных групп населения.
- комплексное освоение новых площадок с опережающим строительством магистралей и инженерной инфраструктуры.

Генеральным планом предложено дополнение микрорайонной планировки традиционными типами городских пространств – квартал, площадь, пешеходная улица, двор, бульвар, сквер.

Особое значение генплан придает формированию индивидуального архитектурного облика магистралей. Дома повышенной этажности формируют главный въезд в район, образуя значительную площадь, на которой размещаются объекты обслуживания.

Высотная застройка так же должна «держат» обширное пространство эспланады, на которой расположены административные здания, объекты культуры, образования, культурное сооружение.

Этажность секционной застройки понижается в глубину кварталов и образует масштабные жилые образования.

Практически в геометрическом центре района генпланом предложен небольшой парк, на который ориентированы кондоминиумы, школы и детские дошкольные учреждения.

Блокированная застройка предложена в северо-восточной части квартальной застройки.

Развитие индивидуальной застройки генпланом предложено северной микрорайонов, на территории, где в настоящее время осуществляется строительство частных домов предложенных предыдущим генпланом. На этой же территории предложено строительство кварталов блокированной застройки.

Так же индивидуальная застройка предложена генпланом северо-западной и юго-западной от микрорайонов.

Проектные предложения по формированию общественных зон.

В существующих микрорайонах и в новых кварталах, в том числе в районах коттеджной застройки необходимо создание деловых и обслуживающих зон для малого и среднего бизнеса, в связи с чем в генплане предложено формирование центров обслуживания – реконструкция существующих и строительство новых торговых комплексов, объектов физкультуры и спорта, строительство объектов здравоохранения, образования, культуры и искусства, объектов клубного типа, детских клубов и объектов дополнительного образования.

Кварталы нового жилищного строительства должны застраиваться комплексно при параллельном формировании общественных объектов и жилых групп.

Зона городского центра выделяется в генплане как особая многофункциональная территория, предназначенная преимущественно для размещения административных, обслуживающих, развлекательных и деловых объектов городского значения.

Многофункциональность городского центра должна подкрепляться пространственной организацией среды зоны центра.

Генеральным планом в центральной зоне помимо построенных объектов городского значения – здания администрации и кинотеатра, предлагается построить здание молодежного спортивно - досугового центра, дома молодежи и творчества, трансформатора, культурное сооружение.

Одно из наиболее социально значимых направлений в организации полноценного досуга населения – ориентация на здоровый образ жизни, развитие сети объектов физкультуры и спорта.

Размещение объектов физкультуры и спорта генпланом предложено в непосредственной близости (к западу) от жилой застройки в парковой зоне города.

В зоне предусмотрено строительство стадиона, спортивных залов, спортивных площадок, предложено устройство удобных автостоянок, объектов дополнительного обслуживания: кафе, объектов торговли, развлечений. Спортивная зона расположена максимально удобно с точки зрения пешеходной доступности.

Город Радужный возник на базе развития новых технологий и дальнейшего его развитие будет связано с развитием его научной базы.

В зонах размещения режимных объектов расположены объекты ФКП «ГЛП «Радуга».

Генеральным планом предложено развитие промышленных и коммунально-складских территорий к западу и к юго-западу от жилой застройки. На этих территориях уже начато формирование промышленно-коммунальных зон; они обеспечены инженерной и транспортной инфраструктурой.

Генеральным планом предложена система зеленых насаждений общего пользования. Ядром системы зеленых насаждений является городской парк, в котором выделены спортивная зона со стадионом и спортивными площадками, зона активного отдыха и прогулочная зона. Зоной активного отдыха является озелененная эспланада с размещением на ней административных зданий, кинотеатра, молодежного спортивно - досугового центра, дома молодежи и творчества, церкви.

Для создания наиболее комфортной среды проживания населения, генпланом в каждом новом жилом районе предусмотрена организация небольших скверов на которые ориентированы школы и детские дошкольные учреждения. Общественные, жилые и зеленые зоны связаны между собой пешеходными направлениями – широкими озелененными бульварами.

**Жилищное строительство**

Новая жилая застройка в ЗАТО г. Радужный генеральным планом предусматривалась во 2, 4, 5, 7 кварталах города - территориях свободных от застройки, а также в 3 квартале.

Средняя жилищная обеспеченность в целом по ЗАТО г. Радужный с учетом нового и существующего жилищного фонда на конец расчетного срока планировалась 29 кв.м на одного жителя, на конец первой очереди – 24 кв.м на человека.

**Культурно-бытовое обслуживание**

Определение емкости объектов культурно-бытового назначения выполнено укрупненно с целью определения потребности в территориях общественной застройки в общих селитебных территориях города. Задачей генерального плана является резервирование территорий общественной застройки, а их конкретное использование может меняться в зависимости от возникающей потребности в различных видах обслуживания.

С учетом роста численности населения и нового жилищного строительства, определена потребность в строительстве 3 детских садов. Строительство одного из них намечено на первую очередь (230 мест), двух других (каждый на 280 мест) планировалось разместить в кварталах новой застройки – 2-м и 4-м.

На расчетный срок предлагалось построить 1 среднюю общеобразовательную школу на 500 учащихся.

Проектом предложено создать городской учебный центр профессионального образования на базе ПУ-14.

Дополнительные мощности больничного комплекса планировалось разместить в качестве пристройки к существующему – в 17 квартале.

- Проектом предлагается:
  - строительство взрослой библиотеки;
  - строительство кинотеатра на 300 мест;
  - проектирование и строительство парка культуры и отдыха;
  - проектирование и строительство танцевального зала, дискотеки;
  - проектирование и строительство дворца культуры с концертным залом на 600 мест;
  - строительство административного здания библиотеки;
  - строительство учреждений клубного типа на 900 мест;
  - строительство церкви;
  - строительство развлекательного центра в межквартальной зоне.

**( НАЧАЛО НА СТР. 10)**

Проектом предлагается строительство спортивных объектов социальной направленности: бассейна; современного фитнес-центра, совмещенного с торгово-развлекательным комплексом; формирование комплексных физкультурно-оздоровительных центров на основе существующей спортивной инфраструктуры.

Предприятия торговли и общественного питания проектом предлагается разместить прежде всего в кварталах нового строительства (2, 4, 7), формируемых зонах отдыха, в том числе совмещенных с торгово-развлекательными комплексами.

**Транспортная инфраструктура**

**Железнодорожный транспорт**

На расчетный срок генеральным планом предлагалась реконструкция существующей железнодорожной ветки Асерхово – Улыбышево с формированием железнодорожного узла на территории зоны СП-16 для промышленных нужд.

**Автомобильные дороги**

На первую очередь проектом предлагалось организовать новый въезд в город через овраг в парковой зоне. Автодорога пройдет по дамбе через существующий овраг. Примыкание дороги будет в районе существующего контрольно-пропускного пункта.

Новая автодорога предотвратит движение пригородных автобусов через город и сократит расстояние до автостанции.

Места постоянного и временного хранения транспортных средств

Проектом предлагается:

- размещение стоянки для большегрузных автомобилей на 50-100 единиц южнее бывшей СП-11;
- организация станции технического обслуживания в северо-восточной части 3-го квартала и северо-западной части 4-го квартала.

- организация станций технического обслуживания в районе проектируемой стоянки большегрузных автомобилей;

- размещение к востоку от АТП автозаправочной станции и службы автосервиса;

- на территории новой проектной жилой застройки зарезервировать территории для придомовых стоянок;

- зарезервировать территорию под новые гаражи в районе существующих гаражей с южной стороны города.

Городские улицы и дороги

Улично-дорожная сеть города будет развиваться в соответствии с освоением новых площадок (под жилищное, общественное строительство). Существующая часть города должна получить новый выход на городские дороги и внешние направления.

На первую очередь проектом предлагается:

- пробивка улицы общегородского значения между 1 и 3 кварталами в сторону КПП, а так же в сторону новой застройки в восточной части города;

- формирование магистралей районного значения во 2 квартале с выходом на магистрали общегородского значения, они обеспечат дополнительную связь между старыми и новыми кварталами;

- организация улично-дорожной сети в новом проектом жилом 2 квартале.

- реконструкция улицы местного значения в северной части города между усадебной и блокированной малозэтажной жилой застройкой.

- организация площади для новой автостанции в районе северо-запада 1 квартала. Потребуется 1,0 га для размещения площади и территории здания автостанции.

- организация регулируемых перекрестков на главных общегородских и районных улицах.

На расчетный срок проектом предлагается:

- организация улично-дорожной сети в новом проектом жилом 4 квартале.

- формирование магистралей районного значения в 4 квартале с выходом на магистрали общегородского значения, они обеспечат дополнительную связь между старыми и новыми кварталами;

- пробивка магистрали общегородского значения в северном направлении с восточной части 4 квартала;

- формирование улиц местного значения со строительством разворотных площадок в районе блокированной малозэтажной застройки в восточной части города.

Городской транспорт

Проектом предлагаются следующие мероприятия:

- организация новой автостанции в районе северо-запада 1 квартала на территории парка;

- открытие новых внутригородских маршрутов, в связи с застройкой 2 и 4 кварталов (во 2 квартале на первую очередь; в 4 квартале на расчетный срок).

**Инженерная инфраструктура**

**Водоснабжение**

Проектом предусматривалось дальнейшее развитие централизованной системы водоснабжения ЗАТО г. Радужный.

Водоснабжение города планировалось осуществлять от подземного водозабора, по средствам существующих 11 скважин, а также от пяти скважин, введенных в эксплуатацию в 2013 году.

Одними из основных мероприятий, которые следует провести в кратчайшие сроки, являются:

- реконструкция сетей водоразборной сети;

- строительство сетей водоснабжения;

- строительство станции очистки воды;

- расширение водозабора (строительство дополнительных пяти скважин);

- восстановление артезианской скважины № 3;

- переутверждение запасов подземных вод;

- разработка проекта определения границ (II и III-го поясов) зон санитарной охраны источников хозяйственно-питьевого водоснабжения;

- приведение зон санитарной охраны водопроводов хозяйственно-питьевого назначения в соответствие с СанПиН 2.1.4.1110-02.

**Водоотведение**

В ЗАТО г. Радужный предусматривалось дальнейшее развитие централизованной системы водоотведения.

По условиям рельефа местности дополнительно к существующим насосным станциям предусматривалось построить еще одну канализационную насосную станцию на первую очередь.

Проектом предусматривалась реконструкция существующих канализационных насосных станций находящихся в неудовлетворительном состоянии.

Намечалось канализование районов новой застройки.

Проектом предусматривалось на первую очередь окончания ремонта и реконструкции очистных сооружений ОССГ-1, на которых очистка стоков будет проводиться по полной биологической схеме, с дочисткой на биологических прудах естественной аэрации хозяйственно-бытовых и промышленных сточных вод.

В целях обеспечения охраны водоемов от загрязнения, существующие аварийные выпуски неочищенных сточных вод ликвидируются.

**Электроснабжение**

Покрытие электрических нагрузок города на первую очередь предусматривалось от существующей 110 кВ а на расчетный срок от подстанции «Радуга» и проектируемой подстанции 220 кВ на месте ныне не действующей подстанции 220 кВ. Проектируемую подстанцию предлагается оборудовать трансформатором типа ПТБМ мощностью 63 МВА.

Для увеличения надежности электроснабжения потребителей необходимо проведение следующих мероприятий:

- скорейшее завершение строительства находящихся в стадии производства, и поддержание в готовности существующих автономных источников питания;

- реконструкция трансформаторных подстанций 10/04 с заменой основного оборудования, находящихся в неудовлетворительном состоянии, и изношенных сетей 10/0,4 кВ;

- замена кабельных линий 10 кВ (104 км.) и 0,4 кВ (24 км.) находящихся в неудовлетворительном состоянии (срок службы более 20 лет);

- Установить новых камер 10 кВ, для подключения перспективной нагрузки в ЦРП-8 и ЦРП-7.

- реконструкция подстанций в17 квартале и РП-5;

- строительство ЦРП 10 кВ в 17 квартале;

- строительство 2-х трансформаторных подстанций (2х630кВА) 10/0,4 кВ вместо КТПн 17-1, КТПн 17-3, КТПн 17-4 в 17 квартале;

- строительство трансформаторных подстанций во 2 и 7 микрорайонах;

- реконструкция ВЛ-110 кВ с заменой линейной арматуры и отдельных опор;

**Теплоснабжение**

Теплоснабжение потребителей города на все сроки проектирования намечалось от существующей котельной.

Одним из первоочередных мероприятий является демонтаж котла ДКВРь-10/13-115 N1 (степень износа составляет 100 %) и установка на его месте котла типа ДКВР-4/13. Также необходима замена котлов ДКВРь-10/13-115 №2 и ДКВР-10/13 №3, процент износа которых составляет 60 %.

Генпланом рекомендуется замена воздушных тепловых сетей на подземные. Замену изношенных и строительство новых теплотрасс следует вести с применением пенополиуретановой изоляции. На перспективу в городе предусматривается замена тепловой изоляции на всех тепловых сетях на скорлупы ППУ.

Предусматривалось строительство мини-котельных в детских дошкольных и в образовательных учреждениях, а также в городских банях.

**Газоснабжение**

Генпланом предусмотрено строительство резервного газопровода высокого давления от ГРС (п. Вяткино ) с реконструкцией самой ГРС.

Для повышения надежности газоснабжения города, а также для создания комфортных условий проживания населения предусматривалось проведение следующих мероприятий:

- реконструкция участка (28 км.) газопровода высокого давления.

- строительство сетей газоснабжения на СП-17 и СП-16

- строительство сетей газоснабжения 7/1 и 7/2 микрорайонов города

- замена распределительных газопроводов на пл. 15, замена абонентской разводки газоснабжения в жилых домах и газовых плит.

В перспективе предусматривалась газификация 13/6, 16 и 17 кварталов . Планировалось к расчетному сроку достичь 100% газификации населения города, в связи с чем потребуется строительство дополнительных газопроводов и газораспределительных пунктов.

**Инженерная подготовка территории**

**Организация и очистка поверхностного стока**

Проектом предусматривалось устройство смешанной системы дождевой канализации, которая включает в себя как сеть открытых, так и закрытых водостоков на территории капитальной застройки.

Закрытые водостоки предусматриваются в районах капитальной и коттеджной застройки, а также на территории промышленных и коммунально-складских зон.

В районах индивидуальной застройки, а также на территории зеленых зон предусмотрены открытые водостоки. Открытые водостоки будут выполнять функцию дрена.

Трассировка водоотводящей сети производилась с учетом бассейнов стока. Водоотвод предусматривается самотеком. Водоприемниками очищенных сточных вод будут служить безымянные ручьи.

По требованиям, предъявляемым в настоящее время к использованию и охране поверхностных вод, все стоки перед выпуском в водоем должны подвергаться очистке на специальных очистных сооружениях дождевой канализации.

Очистные сооружения будут принимать наиболее загрязненную часть поверхностного стока, при этом очистке должно подвергаться не менее 70% годового объема поверхностного стока.

Всего предусматривается строительство трех очистных сооружений дождевой канализации. Из них два очистных сооружения дождевой канализации городского значения и одно локальное очистное сооружение (колодец-отстойник).

Перед очистными сооружениями устраиваются специальные разделительные камеры, которые отделяют загрязненную часть поверхностного стока и направляют на очистку.

Очистные сооружения дождевой канализации городского значения проектируются закрытыми.

В соответствии со СНиП 2.04.03-85, зона санитарного разрыва от жилой застройки для закрытых очистных сооружений дождевой канализации будет составлять не менее 50 м.

Ливневые очистные сооружения (ЛОС), незавершенные строительством, расположены в 1 квартале, к юго-западу от городского парка. ЛОС предназначены для отведения на очистку загрязненных поверхностных стоков с территории жилых кварталов, парковой зоны через коллекторы №8 и № 11. Очищенные воды по трубопроводу (диаметром 500 мм) проходят в ручей, который в свою очередь вклинивается в пойму реки. Суммарный среднегодовой объем воды всех видов загрязненного стока, проходящего через ЛОС по проекту составляет 347,2 тыс. куб.м/год.

Ливневый коллектор к городской больнице, протяженностью 1,608 км, построенный в 1990 г., находится в эксплуатации службы муниципального хозяйства города.

Сток ливневого коллектора проходит от больницы в сторону автодороги, далее – вдоль дороги по канаве, через прокол под автодорогой в районе здания ГИБДД в ручей, который впадает в пойму реки.

**Осушение заболоченных территорий. Понижение уровня грунтовых вод**

Понижение уровня грунтовых вод намечалось осуществлять путем строительства дренажной системы в районах капитальной многоэтажной застройки. Предусматривалась организация кольцевого дренажа с выпуском дренажных вод в водостоки дождевой канализации.

Осушение на территории усадебной застройки предусматривается открытыми канавами, выполняющими также функцию дождевых коллекторов.

На заболоченных территориях, вовлекаемых проектным решением в застройку, предусматривается подсыпка территории минеральным грунтом слоем 0,7-1,0 м с предварительным осушением. Осушение заболоченных территорий намечается произвести открытой осушительной сетью канав.

**Благоустройство оврагов и крутых склонов**

Овраги на территории города в основном стабилизированные, рост отвержков отмечен на отдельных локальных участках. Вместе с тем, антропогенная деятельность (распашка склонов, складирование отходов на склонах) может привести к потере стабильности склонов и развитию очагов оврагообразования. Для предотвращения указанных явлений проектом предусматривается ряд мероприятий:

- перехват поверхностного стока у бровки склонов, что позволит предотвратить образование промоин;
- засыпка отвержков и промоин;
- уположивание и одерновка склонов, при необходимости укрепление их габионами или железобетонными ячеистыми плитами;
- ликвидация свалок.

**Благоустройство и регулирование русел водотоков**

Внутренние водотоки играют большую роль в регулировании водного режима городской территории. В связи с этим предусматривается комплекс мероприятий по улучшению состояния водотоков:

- расчистка русел ручьев,
- частичное дноуглубление ручьев,
- берегоукрепление отдельных разрушающихся участков ручьев,
- соблюдение режима водоохранных зон и прибрежных защитных полос

**Природоохранные мероприятия**

**Охрана воздушного бассейна**

На первую очередь проблема охраны атмосферного воздуха сводится к решению следующих задач:

- внедрение новых (более совершенных и безопасных) технологических процессов, установка и совершенствование существующих установок газоочистных и пылеулавливающих установок исключающих выделение в атмосферу вредных веществ;

- разработка проектов ПДВ на всех предприятиях города, а также сводного тома для всего города;

- разработка проектов санитарно-защитных зон (СЗЗ) на всех предприятиях города. Обеспечение нормируемых санитарно-защитных зон при размещении новых и реконструкции (техническом перевооружении) существующих производств, в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

- организация системы мониторинга за состоянием атмосферного воздуха, установка нескольких стационарных и передвижных постов наблюдения на перекрестках с наиболее интенсивным транспортным движением, а также в районах промышленных предприятий;

- закрытие и рекультивация существующей переполненной и не удовлетворяющей санитарно-экологическим нормам свалки твердых бытовых и промышленных отходов, разработка проекта и строительство нового полигона удовлетворяющих экологическим и санитарно–гигиеническим требованиям; ликвидация всех несанкционированных свалок;

- в бесснежный период в сухую погоду необходим полив улиц, особенно в центральной части города для предотвращения попадания пыли, содержащей частицы токсичных веществ в дыхательные пути и на кожу горожан.

- расширения площадей декоративных насаждений, состоящих из достаточно газоустойчивых растений. Создание зеленых защитных полос вдоль автомобильных дорог и озеленение улиц и санитарно-защитных зон.

**Охрана поверхностных вод**

После утверждения Генерального плана г. Радужный должен быть разработан «Проект водоохранных зон и прибрежных защитных полос», где водоохранные зоны и прибрежные защитные полосы должны быть скорректированы с учетом планировочных и инженерных решений генерального плана.

В пределах водоохранных зон и прибрежных защитных полос вводится особый режим хозяйствования.

**Риск уязвимости территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

Перспективное развитие города не возможно без учета риска уязвимости территории от ЧС техногенного и природного характера.

**ЧС техногенного характера**

Основными источниками возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера на территории города Радужного являются:

- аварии на взрывопожароопасных объектах, пожары в жилом секторе;
- аварии на железнодорожном (подлежащая к восстановлению ж/д ветка Асерхово-Улыбышево) и автомобильном транспорте, при перевозке опасных грузов;
- аварии на системах жизнеобеспечения;

Из взрывопожароопасных объектов наибольшую опасность представляют две автозаправочные станции и ЗАО «Радугазерго» (склад мазута). Состояние основных производственных фондов большинства данных объектов обеспечивает безопасную для населения города их эксплуатацию. Вместе с тем, на потенциально опасных объектах эксплуатируется технологическое оборудование, ресурсы которого выработаны, на большинстве объектов приостановлена модернизация основных производственных фондов, работа по совершенствованию технологии, не выделяются средства на обучение производственного персонала. Всё это значительно снижает уровень безопасности эксплуатации, повышает степень риска возникновения различных по масштабам аварий, в том числе и чрезвычайных ситуаций.

Организация пожарной безопасности

Для предотвращения чрезвычайных ситуаций на взрывопожароопасных объектах, а также пожаров в жилом секторе и своевременной ликвидации последствий пожаров в городе Радужный необходима организация пожарной охраны в соответствии с требованиями норм и правил пожарной безопасности.

Для тушения пожаров в жилом массиве привлекаются силы и средства ПЧ-2, а для тушения лесных пожаров привлекаются силы и средства ПЧ-2 и лесопожарная команда.

Размещение дополнительных пожарных депо на территории ЗАТО г. Радужный не планируется.

**Аварии на транспорте**

Большое количество аварий на транспорте вызвано высокой степенью износа, ухудшением технического обслуживания и ремонта транспортных средств.

Наиболее опасными среди аварий на транспорте являются ДТП при перевозке опасных грузов. В результате этих аварий может возникнуть угроза населению, проживающему вблизи данных транспортных маршрутов. Участок заражения будет зависеть от направления и скорости приземного ветра, скорости и глубины распространения зараженного воздуха, от количества (объёма) опасных веществ, температуры грунта и воздуха.

Для минимизации риска возникновения аварийных ситуаций при перевозке опасных грузов автомобильным транспортом необходимо соблюдать «Правила перевозки опасных грузов автомобильным транспортом» (в ред. Приказов Минтранса РФ от 11.06.1999 N 37, от 14.10.1999 N 77).

Для предотвращения ЧС или минимизации ущерба в случае возникновения аварии на железной дороге (подлежащей к восстановлению) перевозки опасных грузов должны осуществляться в соответствии с РД 15-73-94 «Правила безопасности при перевозке опасных грузов железнодорожным транспортом».

**Аварии на системах жизнеобеспечения населения**

Определенную угрозу населению несет нестабильная работа объектов коммунально-технического хозяйства.

Возникновение чрезвычайных ситуаций на системах жизнеобеспечения населения связано со значительной степенью их износа.

Для снижения риска возникновения таких аварий необходимо:

отрабатывать графики проведения противоаварийных тренировок, проведения аттестации персонала и календарные планы проведения комиссионной оценки готовности объектов ЖКХ.

узесточить систему контроля за готовностью дежурно-диспетчерских служб на объектах, особенно в выходные и праздничные дни. разработать положения о взаимодействии оперативных служб предприятий при ликвидации возможных аварийных ситуаций;

откорректировать планы действий по предупреждению и ликвидации последствий аварий на системах жизнеобеспечения;

уточнить состав сил и средств, привлекаемых для аварийно-восстановительных работ;

с целью выработки твердых навыков в практических действиях по предупреждению и ликвидации последствий ЧС на объектах ЖКХ, необходимо проводить противоаварийные тренировки.

разработать планы и мероприятия по подготовке объектов жизнеобеспечения к работе в зимних условиях;

подготовить план первоочередных мероприятий по подготовке и проведению отопительного сезона;

**ЧС природного характера**

К ЧС природного характера относятся:

- лесные пожары;
- сильные метели, снежные заносы, крупный град;
- ураганные ветры и смерчи;
- сильные морозы, сильная жара

Сильная жара в летний период повышает риск возникновения природных пожаров.

На территории ЗАТО г. Радужный лесной массив занимает более половины от всей площади. Наиболее вероятная угроза возникновения пожара возможна со стороны Собинского и Гусь-Хрустального районов. При возникновении пожаров на данных участках в опасную зону попадают промышленные площадки ФКП «ГЛП «Радуга» с общей численностью рабочих и служащих около

**( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 12)**

( НАЧАЛО НА СТР. 11 )

600 человек.

Для исключения неконтролируемых и массовых лесных пожаров проектом предлагается проведение следующих мероприятий для предупреждения лесных пожаров:

- Разработка специальных планов по вопросам противопожарной профилактики, в которые включаются следующие данные:
- динамика погодных условий региона;
- оценка лесных участков по степени опасности возникновения пожаров;
- периоды пожароопасного сезона в регионе и др.;

Проведение патрулирования лесов, и обеспечение патрульных подразделений транспортными средствами, противопожарным инвентарем, средствами радиосвязи

Заблаговременное проведение мероприятий по созданию минерализованных полос вокруг пожароопасных объектов, прокладыванию и расчистке просок и грунтовых полос шириной 5-10 м в сплошных лесах и до 50 м в хвойных лесах.

Устроение прудов и водоемов, емкость которых принимается из расчета не менее 30 м3 на 1 га площади населенного пункта.

Проведение расчистки грунтовых полос между застройкой и примыкающими лесными массивами.

Резервирование средств индивидуальной защиты органов дыхания.

Повышение пожароустойчивости лесов путем регулирования их состава, санитарных вырубок и очистки от захламленности, а также путем создания на территории лесного фонда сети дорог и водоемов, позволяющих быстрее локализовать пожар.

Установка в местах массового выхода населения в леса специальных плакатов больших размеров, с правилами пожарной безопасности при нахождении в лесах.

Сильные морозы могут стать причиной возникновения аварий на системах жизнеобеспечения, что вызвано высокой степенью износа и аварийным состоянием коммуникаций. В период аномально сильных морозов наиболее тяжелые последствия имеют аварии на системах теплоснабжения.

Сильные метели возможны ежегодно наиболее часто в декабре-январе, но бывают и в марте-апреле, могут стать причиной дорожно-транспортных происшествий, аварий на инженерных коммуникациях, представляют опасность для систем связи и проч. Ухудшение видимости во время сильных метелей повышает риск возникновения ДТП. В короткий промежуток времени, возможно, образование снежных заносов на дорогах, обрыв телефонных линий и ЛЭП.

В результате сильного града может произойти разрушение остекления, повреждение строений, сельскохозяйственных культур, гибель животных. Опасные гололедно-изморозевые отложения вызывают обрыв проводов, затруднение в работе транспорта.

Сильный ветер, шквал вызывает разрушение построек, повреждение воздушных линий связи, электропередач, повал деревьев, нагон воды, повреждение сельскохозяйственных культур. Затруднения в работе транспорта, строительства, перенос почвы, снега

Для минимизации последствий опасных метеорологических явлений проектом определены следующие организационные мероприятия:

организация круглосуточного дежурства на городских узлах связи, приведение в готовность средств оповещения населения, информирование населения о действиях во время ЧС.

контроль над состоянием и своевременное восстановление деятельности жизнеобеспечивающих объектов энерго-, тепло- и водоснабжения, ремонт инженерных коммуникаций, линий электропередач и связи.

восстановление нормального функционирования транспортных магистралей, своевременная организация контроля над транспортными потоками.

создание резервов материально технических средств для ликвидации последствий опасных метеорологических явлений;

Посадка лесонасаждений вдоль транспортных магистралей является экономичным способом защиты автомобильных и железных дорог от снежных заносов. На участках где по почвенно-климатическим или другим условиям не могут быть выращены защитные лесные насаждения, создание контурной защиты из постоянных заборов. В качестве временного средства снегозащиты могут использоваться переносные решетчатые щиты.

Для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в г. Радужный могут быть привлечены следующие организации:

ОВД города, ПЧ-2, МУЗ «Городская больница», ЗАО «Радугазэнерго», МУП «ВКТС», МУП «ЖКХ», ФКП «ГЛП «Радуга», ОАО «Городской узел связи г. Радужный», Радужное лесничество, ООО «Спектр», кафе «Отдых», ИП Чистяков.

#### Система оповещения

Одним из главных мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера является его своевременное оповещение и информирование о возникновении или угрозе возникновения какой-либо опасности.

Верхнее звено системы оповещения города устанавливается в органе управления ГОЧС, где организовано постоянное дежурство ответственных лиц.

Элементы аппаратуры размещаются на АТС города, городском радиотрансляционном узле, аппаратной городского радио - и телевидения, объектах экономики. В органе управления также устанавливается нижнее звено территориальной системы оповещения. На МТС города размещается аппаратура для автоматического запуска системы оповещения от старшего органа управления. Таким образом, обеспечивается управление системой оповещения как централизованно от старшего органа управления, так и из органа управления ГОЧС.

На АТС размещается аппаратура для управления электросиренами. На городском радиотрансляционном узле, где организуется круглосуточное дежурство технического персонала, может устанавливаться аппаратура для дистанционного включения от центральной станции оповещения города. На этом же узле устанавливается аппаратура включения уличных громкоговорителей, размещенных по территории города.

На узлах связи наиболее крупных объектов, размещенных на территории города, устанавливается аппаратура управления типа АДУ-ЦВ или П-164, обеспечивающая дистанционное включение средств оповещения объекта от городской системы оповещения, а также с узла связи объекта или его пункта управления.

Локальные системы оповещения (ЛСО)

Согласно решения комиссии по ЧС и ОПБ Владимирской области от 23.12.2004г. № 22 ЗАО «Радугазэнерго» (котельная со складом мазута) относится к потенциально опасным объектам.

Создание локальных систем оповещения (ЛСО) определено требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 1 марта 1993 года N 178 «О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов».

При возникновении на потенциально опасном объекте аварии (катастрофы) оповещение проживающего вблизи его населения на основе задействования соответствующей территориальной системы централизованного оповещения связано с большими трудностями, так как в территориальной системе оповещения очень сложно, а подчас и невозможно, выделить требуемый для оповещения участок непосредственно в зоне потенциально опасного объекта. Поэтому оповещать приходится целый район или город, что связано со значительной задержкой во времени. В этих условиях более эффективной является организация оповещения населения непосредственно дежурным диспетчером самого предприятия.

Для групп потенциально опасных объектов, размещенных компактно в пределах крупных промышленных центров (зон), предусматривается создание объединенных локальных систем оповещения с централизованным управлением от местных органов управления ГОЧС.

Особенностью организации оповещения населения при авариях на химических опасных объектах является чрезвычайно высокие требования по оперативности проведения защитных мероприятий, так как пребывание людей даже несколько минут в зараженном облаке может привести к тяжелым последствиям. Зона ответственности (зона действия) в локальной системе оповещения для химически опасного объекта составляет 2,5 км.

Проектом предлагается монтаж ЛСО на ЗАО «Радугазэнерго».

Средства оповещения

Основным средством доведения до населения условного сигнала об опасности являются электрические сирены. Они устанавливаются по территории городов с таким расчетом, чтобы обеспечить, по возможности, их сплошное звукопокрытие. Для этого используются сирены наружной установки типа С-40, которые обеспечивают радиус эффективного звукопокрытия в городе порядка 300-400 метров.

Другим эффективным средством оповещения людей вне дома являются сети уличных громкоговорителей, которые выступают в качестве непереносимого компонента практически всех радиотрансляционных сетей городов и населенных пунктов и являются важным элементом систем оповещения населения. Уличные громкоговорители устанавливаются в местах наибольшего скопления людей. Однако они требуют постоянного обслуживания и проверки на предмет готовности.

Также необходима продуманная система обучения населения, которая позволит научить людей распознавать эти сигналы и осознанно действовать по ним. Высокую эффективность в подготовке населения к самостоятельным действиям может быть достигнута путем выпуска специальных памяток, адресованных жителям города, которые раздаются бесплатно местными исполнительными органами власти или продаются за символическую цену.

На сегодняшний день локальных систем оповещения в городе нет.

Существует местная система оповещения гражданской обороны, которая включена в автоматизированную централизованную систему оповещения области и находится в рабочем состоянии. На территории города расположено пять электросирен с автоматизированным включением. Три установлены на территории ФКП «ГЛП «Радуга», одна на доме №14 1 квартала, одна на доме № 28 3 квартала.

С учетом нового строительства на первую очередь и не расчетный срок, зона звукопокрытия существующей системы оповещения будет охватывать не всю территорию города. Проектом предлагается расположить в городе дополнительные электросирены С-40 в местах обозначенных на схеме «Риск уязвимости территории от ЧС природного и техногенного характера». Существующие электросирены предлагается перенести на новые участки так как они находятся в зоне звукопокрытия от предлагаемой ЛСО.

#### 4. Внесение изменений в генеральный план

4.1 В соответствии с проектом планировки территории 7/3 квартала

Генеральным планом 2008 года территория 7/3 квартала была определена под индивидуальную жилую застройку. На территории квартала предусматривалось размещение крупных объектов торговли и предприятий бытового обслуживания.

Проектом предусматривалась организация новых зеленых устройств общего пользования, на территории квартала закладывался парк порядка 4 га.

В соответствии с проектом планировки территории 7/3 квартала г.Радужный (утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г.Радужный от 21.08.2013г. №1144) территория квартала сформирована следующими функциональными зонами: в западной и северной частях предполагается застройка индивидуальными жилыми домами, на остальной территории предполагается застройка многоквартирными жилыми домами переменной этажности 3-5 этажей, в юго-западной части предусмотрено размещение участка детского дошкольного учреждения, в южной части квартала предусмотрено размещение многофункционального здания торгового назначения и здания культурно-бытового назначения со спортивными площадками открытого типа. Планировочной структурой предусмотрено размещение бульваров, скверов, относящихся к зеленым насаждениям общего пользования.

Новое жилищное строительство в проектируемом квартале предлагается осуществлять 3-4-5 этажными многоквартирными (95,3%) и 1-2 этажными многоквартирными жилыми домами усадебного типа (4,7%). Суммарный жилищный фонд квартала составит 86,45 тыс.кв.м.

Объем нового жилищного строительства в целом по городу на расчетный срок увеличится и составит порядка 300,0 тыс.кв.м, вместо 236,0 тыс.кв.м. Принятая в генплане структура нового жилищного строительства по типам застройки изменится: 5 этажей и выше снизится с 80% до 72%, доля 2-4 этажных жилых домов увеличится с 10% до 24%. Снизится доля индивидуальных жилых домов и составит 4%.

Общий объем жилищного фонда на расчетный срок составит порядка 643 тыс.кв.м общей площади. Средняя жилищная обеспеченность на 1 жителя по городу изменится с 29,0 кв.м до 32,0 кв.м на человека. Среднегодовой объем нового жилищного строительства увеличится с 13,0 до 17,0 тыс.кв.м.

На территории квартала 7/3 предлагается строительство объектов культурно-бытового обслуживания населения :

- детского сада на 235 мест.

- молодежного спортивного центра суммарной площадью спортивных залов порядка 400 кв.м.

- многофункционального торгового центра торговой площадью 300 кв.м с кафе на 35 мест.,

- торгового павильона и площадки для сезонной торговли на 65 торговых мест.

Таким образом, изменятся показатели территории жилой застройки с 136 га до 152 га, в том числе:многоэтажной застройки с 82 га до 91 га, среднеэтажной с 10 га до 24 га и индивидуальной застройки с 44 га до 37 га.

Территория общественной застройки составит 30 га вместо 25 га.

За основу проектного решения улично-дорожной сети 7/3 квартала приняты основные решения генерального плана.

Подъезд к территории проектируемого квартала организован по улице общегородского значения (правая часть квартала) и по улице районного значения (левая часть квартала).

Для обеспечения безопасности движения пешеходов вдоль автомобильных дорог предусмотрено устройство тротуаров, отделенных от проезжей части газонам.

Линии общественного пассажирского транспорта предусмотрены по улицам общегородского и районного значения с организацией движения транспортных средств в общем потоке транспорта. На автобусных маршрутах предусмотрено устройство остановок, расстояние между которыми принято 400-600м. Автобусные остановки оборудованы пешеходными переходами.

На запроектированной открытой стоянке, (на смежной территории) площадью 140м x 54 м возможно разместить 300 маш/мест. Данная автостоянка обеспечит 21.0% от требуемого количества машино-мест для постоянного хранения личного автотранспорта.

Гаражи для автотранспорта, принадлежащего жителям усадебной застройки будут размещаться на приусадебных участках автовладельцев. (27 домов).

В настоящее время хранению индивидуальных легковых автомобилей жителями секционной застройки ЗАТО «Радужный» осуществляется в гаражах косового типа в южной части города. Генеральным планом на 1 очередь зарезервирована территория под новые гаражи в районе существующих гаражей с южной стороны города. Однако генеральным планом не учтена застройка данного квартала секционной застройкой и как следствие, площадка предлагаемая под строительство гаражей (расстояние до которой по улично - дорожной сети составляет порядка 3 – 3,5 км) не удовлетворяет нормативному радиусу доступности до территории проектируемого квартала. В связи с чем, при корректировке генерального плана необходимо изыскать требуемую территорию под размещение гаражей и автостоянок для постоянного хранения индивидуальных легковых автомобилей, с учетом нормативного 800-метрового радиуса пешеходной доступности. С учетом размещаемой автостоянки требуется изыскать территорию под размещение 1094 маш-мест, ориентировочной площадью 2,7 га.

Проектные решения по инженерному оборудованию 7/3 квартала г. Радужный разработаны согласно техническим условиям и в соответствии с требованиями СП 31.13330.2012 актуализированная редакция СНиП 2.04.01-85 , СП 32.13330.2012 актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84 , СП 30.13330.2012 актуализированная редакция СНиП 2.04.01-85\* , СП 8.13130.2009.

Проектом предусматривается система централизованной хозяйственно-бытовой канализации с трассировкой самотечных канализационных коллекторов по пониженным сторонам квартала застройкой к существующей канализационной насосной станции (КНС-38).

На существующем доводящем коллекторе к КНС-38, проектными решениями и согласно ТУ от 11.12.2013г. № 215 выданных МУП ВКТС ЗАТО г. Радужный предусматривается строительство канализационного колодца глубиной 7 м.

Теплоснабжение квартала предусматривается в соответствии с заданием Заказчика от автономных источников тепла - крышных и пристроенных котельных для жилых зданий, крышных, пристроенных или встроенных котельных для зданий общественного назначения и отдельно стоящих котельных для зданий детских учреждений. Теплоноситель – вода с параметрами 95-70 °С.

Газоснабжение 7/3 квартала в г. Радужном в соответствии с ТУ №119 от 14.01.2013, выданными ЗАО «Радугазэнерго», предусматривается от существующего подземного газопровода высокого давления Д200 мм в 7/3 квартале до существующего ШРП. Расчетное давление принято ≤0,6 МПа.

Для газоснабжения потребителей предусматривается установка газорегуляторного пункта шкафного типа ГРПШ-13-2НУ1 с основной и резервной линиями редуцирования, регуляторами РДГ - 50Н/35 и обгоревом. Расчетная производительность ГРПШ составляет 1190 м³/ч.

На входе и выходе ШГРП предусматривается установка запорной арматуры класса герметичности А и изолирующих соединений.

ШГРП оборудуются системами уравнивания потенциалов и молниезащиты.

Вокруг ШГРП предусматривается устройство сетчатого ограждения.

Охранная зона для газопровода составляет по 2 м в обе стороны от оси трассы, для ШГРП – 10 м по периметру.

Отведение стока поверхностных вод с территории 7/3 квартала обеспечивается проведением работ по вертикальной планировке и строительством водосточной сети закрытого типа.

Система дождевой канализации проектируется для отведения и очистки дождевых, талых и поливомоечных вод с автомобильных проездов и площадок, тротуаров, газонов и кровель зданий.

В соответствии с рельефом местности и вертикальной планировкой квартала проектом определены два бассейна поверхностного стока со следующей схемой дождевой канализации.

Поверхностный сток с проездов и площадок бассейна № 1 собирается дождеприёмными колодцами и сетью самотечной дождевой канализации длиной 2,40 км отводится в существующую сеть дождевой канализации.

Поверхностный сток с проездов и площадок бассейна № 2 собирается дождеприёмными колодцами и сетью самотечной дождевой канализации длиной 0,80 км отводится на канализационную насосную станцию поверхностного стока (КНС) комплектной поставки фирмы «GRUNDFOS».

От насосной станции поверхностный сток по напорному коллектору в две линии из полиэтиленовых труб длиной 0,13 км перекачивается в сеть бассейна поверхностного стока № 1 и далее самотеком в сеть существующей дождевой канализации.

Точкой подключения дождевой канализации согласно ТУ № 1 выданных МУП «Водоканал» является существующий колодец СК-306 установленный на сети дождевой канализации.

Расчетный расход дождевых вод поверхностного стока определен по «Рекомендациям по расчёту систем сбора, отведения и очистки поверхностного стока с сельтерных территорий, площадок предприятий и определению условий выпуска его в водные объекты. ФГУП «НИИ ВОДГЕО», Москва, 2006.

Проектом предусмотрены противопожарные мероприятия:

- 1) развитая улично-дорожная сеть квартала;
- 2) проезды вдоль дворовых частей застройки по всему периметру;
- 3) устройство пожарных гидрантов;
- 4) размещение жилых домов, имеющих I степень огнестойкости, нормативное расстояние не менее 20-30 метров.

7/3 квартал находится в радиусе обслуживания пожарного депо, находящегося на территории города Радужный, и время прибытия не превышает требования, установленные статьей 66 «Технического регламента о требованиях пожарной безопасности».

Проектные решения по предупреждению ЧС техногенного и природного характера. Непосредственно на территории и на прилегающих участках проектируемого 7/3 квартала потенциально опасных объектов (ПОО) для жизнедеятельности людей нет. Также отсутствуют в непосредственной близости крупные взрыво- и пожароопасные промышленные предприятия и объекты, магистральные нефте- и газопроводы.

В районе проектируемого 7/3 квартала опасных природных процессов – землетрясений, оползней, селей, лавин, карстов, наводнений, подтоплений, ураганов, смерчей, требующих превентивных защитных мер – не наблюдалось.

#### 4.2 В соответствии с изменением функционального назначения зон

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г.Радужный от 05.03.2013г. №259 «Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний от 11.12.2012 г. По проекту планировки территории 7/3 квартала г.Радужного, по внесению изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки ЗАТО г.Радужный, связанных с планировкой 7/3 квартала внесены изменения в графические материалы генерального плана ЗАТО город Радужный:

- в 7/1 квартале (30 га);

- в 7/2 квартале (8,5 га);

- в 7/3 квартале (23 га);

- в 17 квартале (82 га);

- в 16 квартале (260 га);

- в 13/13 квартале (48 га).

#### 4.3 Предложения по изменению функционального назначения территориальных зон

1. Южную часть территориальной зоны Р-2 (городские леса) перевести в зону П-1 (производственная). Участки (1,2 и 3,8 га) находятся к северу от бывшей СП-13 и мясоперерабатывающего комбината «Владимирский стандарт».

2. Территориальную зону Р-2 (городские леса) перевести в зону П-1 (производственная). Участок (3,0 га) находится к северу от бывшей СП-13, к востоку от МПК «Владимирский стандарт».

3. Территориальную зону Ц-1 (зона делового, общественного и коммерческого назначения), территориальную зону Ц-3 (зона инновационного центра) и территориальную зону Р-2 (городские леса) перевести в зону Ж-1 (многоэтажная застройка 5 и более этажей). Участки (18,7 га; 7,1 га; 8,4 га) находятся в 9 квартале на бывшей СП-11 (инженерно-конструкторский корпус, д.1).

4. Территориальные зоны Р-2 (городские леса) перевести в зону П-2 (коммунально-складская зона). Участки (1,1 га и 105,1 га) находятся к востоку от базы МУП «ЖКХ» и гаражей, к югу от автодороги на ОССГ до восточной границы города.

5. Северную часть территориальной зоны Р-2 (городские леса) перевести в зону П-1 (производственная). Участок (56,8 га) находится к востоку от бывшей СП-13 до биопрудов ОССГ.

6. Юго-западную часть зоны Р-3 (луга) в 17 квартале перевести в зону П-1. (производственная). Участок (3,2 га) находится вдоль восточной стороны автодороги Радужный-Владимир, от территории ООО НПП «Экотех» до территориальной зоны Р-1 (зона зеленых насаждений общественного пользования).

7. Северо-восточную часть зоны Р-3 (луга) в 17 квартале (9,4 га) переименовать в зону Р-2 (городские леса).

8. Часть территориальной зоны Р-1 (зеленые насаждения общественного назначения) перевести в территориальную зону Ж-2 (зона жилой застройки средней этажности (2-4 этажа). Участок (4,61 га) находится в центральной части 7/3 квартала.

9.Северо-западную часть территориальной зоны Р-1 (зеленые насаждения общественного назначения) перевести в территориальную зону Ж-3 (индивидуальной и блокированной застройки). Участок (0,34 га) находится в западной части 7/3 квартала.

10. Юго-западную и северо-восточную части территориальной зоны Ж-3 (зона индивидуальной и блокированной застройки) перевести в территориальную зону Ж-2 (зона жилой застройки средней этажности (2-4 этажа). Участки (8,88 га) находятся в 7/3 квартале.

11.Территориальную зону Ж-3, (зона индивидуальной и блокированной застройки) перевести в территориальную зону Ж-2 (зона жилой застройки средней этажности (2-4 этажа). Участок (3,73 га) находится в южной части 7/3 квартала.

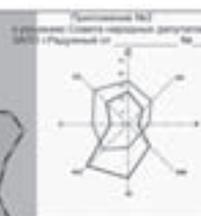
12.Западную часть территориальной зоны Р-2 (городские леса) перевести в территориальную зону Ж-3 (индивидуальная и блокированная застройка). Участок (3,83 га) находится в северной части 7/3 квартала».

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.13 )

**ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН****ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ  
ПЛАНИРОВАНИЮ (ОСНОВНОЙ ЧЕРТЕЖ)**

ГРАНИЦЫ	
	г. ЗАТО г. Радужный
	район
	поселение
	зона жилой застройки
	зона жилой застройки с озеленением
	зона жилой застройки с озеленением и рекреационными объектами
	зона жилой застройки с озеленением, рекреационными объектами и спортивными объектами
	зона жилой застройки с озеленением, рекреационными объектами, спортивными объектами и культурными объектами
	зона жилой застройки с озеленением, рекреационными объектами, спортивными объектами, культурными объектами и образовательными объектами
	зона жилой застройки с озеленением, рекреационными объектами, спортивными объектами, культурными объектами, образовательными объектами и административными объектами
	зона жилой застройки с озеленением, рекреационными объектами, спортивными объектами, культурными объектами, образовательными объектами, административными объектами и промышленными объектами
	зона жилой застройки с озеленением, рекреационными объектами, спортивными объектами, культурными объектами, образовательными объектами, административными объектами, промышленными объектами и сельскохозяйственными объектами
	зона жилой застройки с озеленением, рекреационными объектами, спортивными объектами, культурными объектами, образовательными объектами, административными объектами, промышленными объектами, сельскохозяйственными объектами и лесными объектами
	зона жилой застройки с озеленением, рекреационными объектами, спортивными объектами, культурными объектами, образовательными объектами, административными объектами, промышленными объектами, сельскохозяйственными объектами, лесными объектами и водными объектами
	зона жилой застройки с озеленением, рекреационными объектами, спортивными объектами, культурными объектами, образовательными объектами, административными объектами, промышленными объектами, сельскохозяйственными объектами, лесными объектами, водными объектами и другими объектами

ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ КУЛЬТУРНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ	
1	Детский сад
2	Школа
3	Школа с углубленным изучением отдельных предметов
4	Школа с углубленным изучением отдельных предметов с иностранным языком
5	Школа с углубленным изучением отдельных предметов с углубленным изучением иностранного языка
6	Школа с углубленным изучением отдельных предметов с углубленным изучением иностранного языка и спортивными объектами
7	Школа с углубленным изучением отдельных предметов с углубленным изучением иностранного языка и спортивными объектами и культурными объектами
8	Школа с углубленным изучением отдельных предметов с углубленным изучением иностранного языка и спортивными объектами и культурными объектами и образовательными объектами
9	Школа с углубленным изучением отдельных предметов с углубленным изучением иностранного языка и спортивными объектами и культурными объектами и образовательными объектами и административными объектами
10	Школа с углубленным изучением отдельных предметов с углубленным изучением иностранного языка и спортивными объектами и культурными объектами и образовательными объектами и административными объектами и промышленными объектами
11	Школа с углубленным изучением отдельных предметов с углубленным изучением иностранного языка и спортивными объектами и культурными объектами и образовательными объектами и административными объектами и промышленными объектами и сельскохозяйственными объектами
12	Школа с углубленным изучением отдельных предметов с углубленным изучением иностранного языка и спортивными объектами и культурными объектами и образовательными объектами и административными объектами и промышленными объектами и сельскохозяйственными объектами и лесными объектами
13	Школа с углубленным изучением отдельных предметов с углубленным изучением иностранного языка и спортивными объектами и культурными объектами и образовательными объектами и административными объектами и промышленными объектами и сельскохозяйственными объектами и лесными объектами и водными объектами
14	Школа с углубленным изучением отдельных предметов с углубленным изучением иностранного языка и спортивными объектами и культурными объектами и образовательными объектами и административными объектами и промышленными объектами и сельскохозяйственными объектами и лесными объектами и водными объектами и другими объектами
15	Школа с углубленным изучением отдельных предметов с углубленным изучением иностранного языка и спортивными объектами и культурными объектами и образовательными объектами и административными объектами и промышленными объектами и сельскохозяйственными объектами и лесными объектами и водными объектами и другими объектами и объектами культурного наследия
16	Школа с углубленным изучением отдельных предметов с углубленным изучением иностранного языка и спортивными объектами и культурными объектами и образовательными объектами и административными объектами и промышленными объектами и сельскохозяйственными объектами и лесными объектами и водными объектами и другими объектами и объектами культурного наследия и объектами историко-культурного наследия
17	Школа с углубленным изучением отдельных предметов с углубленным изучением иностранного языка и спортивными объектами и культурными объектами и образовательными объектами и административными объектами и промышленными объектами и сельскохозяйственными объектами и лесными объектами и водными объектами и другими объектами и объектами культурного наследия и объектами историко-культурного наследия и объектами археологического наследия
18	Школа с углубленным изучением отдельных предметов с углубленным изучением иностранного языка и спортивными объектами и культурными объектами и образовательными объектами и административными объектами и промышленными объектами и сельскохозяйственными объектами и лесными объектами и водными объектами и другими объектами и объектами культурного наследия и объектами историко-культурного наследия и объектами археологического наследия и объектами историко-культурного наследия
19	Школа с углубленным изучением отдельных предметов с углубленным изучением иностранного языка и спортивными объектами и культурными объектами и образовательными объектами и административными объектами и промышленными объектами и сельскохозяйственными объектами и лесными объектами и водными объектами и другими объектами и объектами культурного наследия и объектами историко-культурного наследия и объектами археологического наследия и объектами историко-культурного наследия и объектами историко-культурного наследия
20	Школа с углубленным изучением отдельных предметов с углубленным изучением иностранного языка и спортивными объектами и культурными объектами и образовательными объектами и административными объектами и промышленными объектами и сельскохозяйственными объектами и лесными объектами и водными объектами и другими объектами и объектами культурного наследия и объектами историко-культурного наследия и объектами археологического наследия и объектами историко-культурного наследия и объектами историко-культурного наследия
21	Школа с углубленным изучением отдельных предметов с углубленным изучением иностранного языка и спортивными объектами и культурными объектами и образовательными объектами и административными объектами и промышленными объектами и сельскохозяйственными объектами и лесными объектами и водными объектами и другими объектами и объектами культурного наследия и объектами историко-культурного наследия и объектами археологического наследия и объектами историко-культурного наследия и объектами историко-культурного наследия
22	Школа с углубленным изучением отдельных предметов с углубленным изучением иностранного языка и спортивными объектами и культурными объектами и образовательными объектами и административными объектами и промышленными объектами и сельскохозяйственными объектами и лесными объектами и водными объектами и другими объектами и объектами культурного наследия и объектами историко-культурного наследия и объектами археологического наследия и объектами историко-культурного наследия и объектами историко-культурного наследия
23	Школа с углубленным изучением отдельных предметов с углубленным изучением иностранного языка и спортивными объектами и культурными объектами и образовательными объектами и административными объектами и промышленными объектами и сельскохозяйственными объектами и лесными объектами и водными объектами и другими объектами и объектами культурного наследия и объектами историко-культурного наследия и объектами археологического наследия и объектами историко-культурного наследия и объектами историко-культурного наследия
24	Школа с углубленным изучением отдельных предметов с углубленным изучением иностранного языка и спортивными объектами и культурными объектами и образовательными объектами и административными объектами и промышленными объектами и сельскохозяйственными объектами и лесными объектами и водными объектами и другими объектами и объектами культурного наследия и объектами историко-культурного наследия и объектами археологического наследия и объектами историко-культурного наследия и объектами историко-культурного наследия
25	Школа с углубленным изучением отдельных предметов с углубленным изучением иностранного языка и спортивными объектами и культурными объектами и образовательными объектами и административными объектами и промышленными объектами и сельскохозяйственными объектами и лесными объектами и водными объектами и другими объектами и объектами культурного наследия и объектами историко-культурного наследия и объектами археологического наследия и объектами историко-культурного наследия и объектами историко-культурного наследия
26	Школа с углубленным изучением отдельных предметов с углубленным изучением иностранного языка и спортивными объектами и культурными объектами и образовательными объектами и административными объектами и промышленными объектами и сельскохозяйственными объектами и лесными объектами и водными объектами и другими объектами и объектами культурного наследия и объектами историко-культурного наследия и объектами археологического наследия и объектами историко-культурного наследия и объектами историко-культурного наследия
27	Школа с углубленным изучением отдельных предметов с углубленным изучением иностранного языка и спортивными объектами и культурными объектами и образовательными объектами и административными объектами и промышленными объектами и сельскохозяйственными объектами и лесными объектами и водными объектами и другими объектами и объектами культурного наследия и объектами историко-культурного наследия и объектами археологического наследия и объектами историко-культурного наследия и объектами историко-культурного наследия

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ****АДМИНИСТРАЦИИ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.03.2015

№ 392

**О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА  
ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА «ЖИВАЯ КЛАССИКА»**

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пропаганды чтения и расширения читательского кругозора среди детей, выявления и поддержки одаренных учащихся, привлечения внимания широкой общественности к вопросам повышения уровня грамотности населения, возрождения традиций семейного чтения, реализации муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2014г. № 1321, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПО СТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» (Приложение № 1).
2. Начальнику управления образования провести 19 марта 2015 года муниципальный этап Всероссийского конкурса «Живая классика» (далее – Конкурс) в соответствии с положением.
3. Рекомендовать директору государственного казенного общеобразовательного учреждения Владимирской области кадетской школы-интернат «Кадетский корпус» им. Д.М.Пожарского организовать участие учащихся в муниципальном этапе Конкурса.
4. Председателю комитета по культуре и спорту обеспечить проведение муниципального этапа Конкурса 19 марта 2015 года в муниципальном учреждении культуры «Общедоступная библиотека» ЗАТО г. Радужный.
5. Заместителю главы администрации города по финансам и экономике, начальнику финансового управления обеспечить распределение объема финансирования управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный на проведение муниципального этапа Конкурса за счет средств, предусмотренных на мероприятия подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2014г. № 1321, п. 1.3. в сумме 300 рублей согласно смете (Приложение № 2).
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

**Приложение № 1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
от 16.03. 2015 г. № 392****Положение  
о муниципальном этапе Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» (далее Конкурс) - соревновательное мероприятие по чтению вслух (декламации) отрывков из прозаических произведений российских и зарубежных писателей. В рамках Конкурса участникам предлагается прочитать отрывок из выбранного ими прозаического произведения.

**2. УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Участниками Конкурса могут быть учащиеся шестых, седьмых классов средних общеобразовательных школ.

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

Пропаганда чтения среди детей.  
Расширение читательского кругозора детей.  
Развитие у детей навыков адекватного восприятия печатной информации. Возрождение традиций семейного чтения.  
Повышение общественного интереса к библиотекам. Повышение уровня грамотности населения.  
Поиск и поддержка талантливых детей.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА**

Руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет управление образования при поддержке комитета по культуре и спорту администрации ЗАТО г. Радужный. Конкурс проводится для всех желающих, указанных в пункте 2 настоящего положения. В конкурсе могут использоваться отрывки из любых произведений российских или зарубежных авторов (которые не входят в школьную программу по литературе), декламируемые по памяти либо с использованием печатного текста. Продолжительность выступления каждого участника – не более 5 минут. Во время выступления могут быть использованы: музыкальное сопровождение, костюмы. Каждый участник Конкурса выступает самостоятельно и не может прибегать во время выступления к помощи других лиц.

**5. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

Конкурс проводится в несколько этапов:  
Школьный этап – март 2015 г.;  
Муниципальный этап – 19 марта 2015 г. (городская библиотека).  
Областной этап – 2 апреля 2015 г. («Владимирская областная научная библиотека им. М.Горького»);  
Всероссийский этап (финал) – вторая половина мая.

**6. ОЦЕНКА ВЫСТУПЛЕНИЙ**

Выступления оцениваются по следующим параметрам:  
- выбор текста произведения для использования в рамках Конкурса;  
- грамотная речь;  
- артистизм исполнения;  
- глубина проникновения в образную систему и смысловую структуру текста.

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 14 )

( НАЧАЛО НА СТР. 13)

Оценка выступления участника осуществляется по 10-балльной шкале.

### 7. НАГРАЖДЕНИЕ

Победителями школьного этапа Конкурса считаются 3 участника, набравшие наибольшее количество баллов. Победители школьного этапа становятся участниками муниципального этапа Конкурса.

Победители муниципального этапа Конкурса, 3 участника, набравшие наибольшее количество баллов, награждаются дипломом победителя муниципального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» и памятным подарком и направляются для участия в областном этапе Конкурса.

Победители областного этапа, 3 участника, награждаются дипломами Конкурса и становятся участниками Всероссийского финала.

Победители Всероссийского финала, 3 участника, награждаются дипломами и медалями Конкурса, подарками от кампании X5 Retail Group и туристическими путёвками за границу от кампании « Incamp.ru.»

### 8. ЖЮРИ КОНКУРСА

Дубинина Н.Н. – зам начальника управления образования;  
Касумова Ш.М. – главный специалист управления образования;  
Зяблова С.А. - директор МБУК «Общедоступная библиотека ЗАТО г.Радужный»;  
Слепцова А.А. – директор МБУК КЦ «Досуг»;  
Васильцов М.П. – художественный руководитель МБУК ЦДМ;  
Пивоварова И.Г. - член городского литературного клуба «Лира» (по согласованию).

**Приложение № 2  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Радужный  
от 16.03.2015 г. № 392**

### С М Е Т А расходования средств на проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»

п/п	Мероприятия	Код статьи	Сумма расходов ( руб.)
1.	Приобретение грамот	290	300
<b>ИТОГО:</b>			<b>300</b>

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03. 2015 Г.

№ 400

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**В целях обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный, в соответствии с Федеральным законом от 30.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», руководствуясь Законом Владимирской области от 11.07.2014 г. № 79-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав во Владимирской области», ст. 34 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный**

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике и организационным вопросам.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

Глава администрации

А.В. Колуков

**Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
от 17.03.2015 г. № 400**

#### Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный Владимирской области

##### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществляющим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиту их прав на территории ЗАТО г. Радужный.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, а также настоящим Положением.

##### 2. Полномочия Комиссии

2.1. Обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

2.2. Утверждает межведомственные программы и координируют проведение индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Рассматривает представления органа, осуществляющего управление в сфере образования, об исключении несовершеннолетних, не получивших общего образования, из образовательной организации и по другим вопросам их обучения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями материалы, представляемые в суд, по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.5. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий, улучшения условий жизни, охраны здоровья, воспитания, образования, труда и отдыха несовершеннолетних.

2.6. Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей и иных законных представителей, которые не исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних, охране их жизни и здоровья, а также отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних или жестоко обращаются с ними, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и данным Положением.

##### 2.7. Принимает решения:

а) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающегося в специальном педагогическом подходе, в специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

б) о направлении информации в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) о направлении материалов в отношении несовершеннолетних, употребляющих алкогольную и спирто-содержащую продукцию, наркотические средства, психотропные или одурманивающие вещества, в медицинские организации;

2.8. Даёт согласие на отчисление несовершеннолетних, обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, организациям, осуществляющим образовательную деятельность.

2.9. Даёт согласие, при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и управления образования ЗАТО г. Радужный, на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и оставивших общеобразовательные организации до получения основного общего образования, и управлением образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы общего образования в иной форме обучения и с согласия их родителей (законных представителей) по трудоустройству таких несовершеннолетних.

2.10. Обеспечивает оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительной инспекции по ЗАТО г. Радужный, содействия в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

2.11. Вносит в государственные органы, органы местного самоуправления и организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности представления по вопросам, касающимся прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.12. Обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Вносит предложения в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на которые законодательством возложены функции оказания государственной помощи, по поддержке несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

2.14. Ведет учет и анализ материалов, рассмотренных на заседаниях комиссии.

2.15. Рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Владимирской области от 14.02.2003 года № 11-ОЗ « Об административных правонарушениях во Владимирской области» к компетенции комиссии.

2.16. Применяет установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области меры воздействия к несовершеннолетнему, совершившему противоправное деяние.

2.17. Осуществляет меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также с обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; при отчислении, исключении несовершеннолетних из общеобразовательных учреждений.

2.18. Даёт совместно с соответствующей инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работником в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя).

2.19. В пределах своей компетенции даёт официальные разъяснения, ведёт переписку, имеет бланки со своим наименованием, печать.

2.20. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации или законодательством Владимирской области.

3. Права Комиссии

Для выполнения возложенных полномочий Комиссия вправе:

3.1. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами ЗАТО г. Радужный и информационными системами Владимирской области;

3.2. Запрашивать и безвозмездно получать необходимую для осуществления своих полномочий информацию и сведения от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также от исполнительных органов государственной власти Владимирской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

3.3. Приглашать на заседание комиссии несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), должностных лиц, граждан, представителей организаций и учреждений, должностных лиц, специалистов, получать от них объяснения и другую информацию по вопросам, возникающим в процессе осуществления своих полномочий;

3.4. Вносить в органы, учреждения и организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, представления по вопросам, касающимся защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.5. Вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях неисполнения ими постановлений Комиссии или непринятия мер по устранению нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, указанных в представлениях Комиссии.

3.6. В установленном законодательством Российской Федерации порядке организовывать и осуществлять обследование и проверку условий содержания, воспитания, обучения и применения труда несовершеннолетних в семье, в организациях, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

3.7. Вести прием несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иных лиц;

3.8. Создавать рабочие и экспертные группы, привлекать специалистов, представителей экспертного общества, общественных организаций для подготовки вопросов на заседания комиссии.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 15 )

## ( НАЧАЛО НА СТР. 14 )

- утверждает план работы Комиссии и повестку заседания Комиссии;  
 - председательствует на заседании Комиссии и организует её работу;  
 - имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;  
 - представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;  
 - назначает дату заседания Комиссии;  
 - даёт заместителю председателя Комиссии, ответственному секретарю, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;  
 - подписывает постановления Комиссии, протоколы, отчеты и иные документы;  
 - представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава Комиссии;  
 - осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии;  
 - несёт персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;  
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

4.2. Заместитель председателя Комиссии:  
 - выполняет поручения председателя Комиссии;  
 - исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;  
 - обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии и за исполнением постановлений Комиссии;  
 - принимает необходимые меры для исполнения постановлений, определений и представлений Комиссии.

4.3. Ответственный секретарь Комиссии:  
 - осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;  
 - осуществляет техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии;  
 - отвечает за ведение делопроизводства Комиссии;  
 - оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;  
 - ведет и подписывает протокол заседания Комиссии;  
 - осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;  
 - направляет копии постановлений Комиссии руководителям органов и учреждений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;  
 - выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

4.4. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции:  
 - участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;  
 - предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на её рассмотрение;  
 - вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;  
 - вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;  
 - участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;  
 - составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом РФ об административных правонарушениях;  
 - посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий способствующих нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;  
 - выполняют поручения председателя Комиссии.

5. Основания и сроки рассмотрения материалов (дел) комиссией, меры воздействия, применяемые к несовершеннолетним и родителям:

5.1. Комиссия рассматривает материалы (дела):  
 - по заявлению несовершеннолетнего, его родителя или иных законных представителей несовершеннолетнего;  
 - по собственной инициативе;  
 - по обращениям (ходатайствам) органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;  
 - по решению судов (судьи), постановлений прокуратуры, органов внутренних дел, предварительного следствия и дознания в отношении несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, принятым в соответствии с федеральным законодательством;  
 - по ходатайству работодателей;  
 - переданные в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;  
 - по сообщению граждан.

5.2. Материалы (дела), не относящиеся к административным правонарушениям, рассматриваются Комиссией в срок не более 30 дней со дня их поступления. В случае поступления ходатайства от участников рассмотрения материалов либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств по материалам (дела), срок рассмотрения материалов (дел) может быть продлен мотивированным постановлением Комиссии, но не более чем на 15 дней.

5.3. Комиссия может применять к несовершеннолетним следующие меры воздействия:  
 а) обязать принести публичное или в иной форме извинение потерпевшему;  
 б) вынести предупреждение;  
 в) назначить административное наказание в случаях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях;  
 г) передать несовершеннолетнего под надзор родителей или лиц, их заменяющих, или наставнику, а также под наблюдение коллектива учащихся или трудящихся с их согласия;  
 д) передать материалы о малозначительных правонарушениях и правонарушениях учащихся начальных классов по месту учебы или работы несовершеннолетнего, если этим может быть достигнуто воспитательное воздействие на нарушителя;  
 е) передать дело в органы внутренних дел или прокуратуру;  
 ж) предложить пройти курс лечения, рекомендованный наркологом, психиатром, психологом и другими специалистами.

5.4. Комиссия может применять к родителям или лицам, их заменяющим, в случае неправильного их отношения к детям, или злостного невыполнения обязанностей по воспитанию и обучению детей следующие меры воздействия:  
 - вынести предупреждение;  
 - назначить административное наказание, предусмотренное законодательством об административных правонарушениях.

## 6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы на соответствующий календарный год, а также по мере необходимости.

6.2. Комиссия может проводить выездные и расширенные заседания.

6.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее половины численного состава комиссии.

6.4. Вопросы на заседаниях Комиссии рассматриваются в соответствии с утвержденной председателем повесткой, по предложению членов Комиссии или решению её председателя на заседании могут рассматриваться дополнительные вопросы, требующие оперативного коллегиального решения.

6.5. В ходе заседания Комиссии ведется протокол заседания, подписываемый председательствующим и ответственным секретарём.

6.6. Решения, принимаемые Комиссией, оформляются постановлением, которое подписывает председательствующий на заседании.

6.7. Постановления Комиссии обязательны для исполнения всеми членами Комиссии, а также органами и учреждениями, участвующими в пределах своей компетенции в деятельности по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, реализации и защите их прав.

## 7. Рабочие группы

7.1. Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов муниципальных правовых актов Комиссия может своими постановлениями образовывать рабочие группы.

7.2. Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем Комиссии.

7.3. В состав рабочих групп включаются лица, входящие в состав комиссии, а также представители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный, общественных и религиозных организаций, общественных объединений.

7.4. Порядок и план работы рабочих групп утверждается их руководителем в соответствии с планом работы Комиссии. Итоги их деятельности заслушиваются на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, выносятся соответствующие постановления.

## 8. Обжалование актов Комиссии

Акты, выносимые Комиссией, могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством. Обжалование постановлений Комиссии по делам об административных правонарушениях производится в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2015г.

№ 402

## ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ ГОРОДА

**В целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности объектов, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный, повышения пожарной устойчивости жилых домов и производственных зданий в весенне-летний пожароопасный период 2015 года и в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный в срок до 24.04.2015г.:

1.1 Провести проверки противопожарного состояния объектов жизнеобеспечения, особой важности с массовым пребыванием людей, общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций с составлением актов проверки.

1.2 Обеспечить строгий контроль за соблюдением правил пожарной безопасности на рабочих местах при проведении газо-электросварочных и пожароопасных работ, связанных с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

1.3 Проверить укомплектованность и обеспечить здания и сооружения первичными средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами, провести проверки и перезарядку огнетушителей.

1.4 Провести уборку своих территорий от сгораемых материалов и мусора.

1.5 Запретить складирование пиломатериалов, устройство и установку сгораемых построек, вагончиков и т.п. в противопожарных разрывах между зданиями и сооружениями.

1.6 При проведении пожароопасных работ на временных местах оформлять наряд-допуск по форме согласно приложению.

1.7 Провести занятия с работниками по соблюдению режима курения и тушения окурков на территории организаций и муниципального образования.

2. Рекомендовать начальнику отделения Федерального государственного пожарного надзора ежемесячно готовить материалы и выступления в средствах массовой информации (радио, телевидение, информационный бюллетень) о соблюдении населением города мер пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период.

3. Начальнику управления образования в срок до 24.04.2015г. организовать и провести со школьниками занятия по соблюдению мер пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период на территории муниципального образования.

4. Рекомендовать директору государственного казенного общеобразовательного учреждения Владимирской области кадетская школа-интернат «Кадетский корпус» в срок до 24.04.2015г. провести с воспитанниками школы-интерната занятия по соблюдению мер пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период на территории муниципального образования.

5. Рекомендовать директору Некоммерческое партнерство «Муниципальное городское кабельное телевидение» регулярно освещать в средствах массовой информации материалы подготовленные отделением Федерального государственного пожарного надзора о соблюдении мер пожарной безопасности населением города, организовать трансляцию выступлений на противопожарную тематику.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

## ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к постановлению администрации**  
**ЗАТО г. Радужный**  
**№ 402 от 17.03.2015**

Организация  
 Предприятие  
 Цех

УТВЕРЖДАЮ:

(руководитель или лицо, ответственное за пожарную безопасность, должность, ф.и.о.)

(подпись)

« \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**НАРЯД-ДОПУСК**  
 на выполнение огневых работ

1. Выдан (кому) \_\_\_\_\_

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 16 )

(должность руководителя работ,

ответственного за проведение работ, ф.и.о., дата)

2. На выполнение работ \_\_\_\_\_

(указывается характер и содержание работы)

3. Место проведения работ \_\_\_\_\_

(отделение, участок, установка,

аппарат, выработка, помещение )

4. Состав исполнителей

№ п/п	Ф.И.О. исполнителей	Квалификация (разряд)	Инструктаж о мерах пожарной безопасности получил	
			подпись	дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

5. Планируемое время проведения работ:

Начало \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ дата

Окончание \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ дата

6. Меры по обеспечению пожарной безопасности места (мест) проведения работ:

(указываются организационные и технические меры пожарной безопасности,

осуществляемые при подготовке места проведения работ)

7. Согласовано:

со службами объекта, на котором будут производиться  
огневые работы

(название службы,

ф.и.о. ответственного, подпись, дата)

(цех, участок,

ф.и.о. ответственного, подпись, дата)

8. Место проведения работ подготовлено:

Ответственный за подготовку места проведения работ \_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о., подпись,

дата, время)

9. Наряд-допуск продлен до \_\_\_\_\_

(дата, время, подпись выдавшего наряд,

ф.и.о., должность)

10. Продление наряда-допуска согласовано (в соответствии с пунктом 7)

(название службы, должность ответственного,

ф.и.о., подпись, дата)

11. Изменение состава бригады исполнителей

Введен в состав бригады					Выведен из состава бригады			Руководитель работ (подпись)
ф.и.о.	с условиями работы ознакомлен, проинструк- тирован (подпись)	квалифи- кация, разряд,	выполняемая функция	дата, время	ф.и.о.	дата, время	выполняемая функция	

12. Работа выполнена в полном объеме, рабочие места приведены

в порядок, инструмент и материалы убраны, люди выведены, наряд-допуск закрыт

(руководитель работ, подпись, дата, время)

(начальник смены (старший по смене) по месту проведения работ,

ф.и.о., подпись, дата, время)

\* Если этого требует нормативный документ, регламентирующий безопасное проведение работ.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2015

№ 403

### О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКОВ ПО САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОЗЕЛЕНЕНИЮ ГОРОДА

**В целях обеспечения осуществления администрацией полномочий по улучшению санитарного состояния, повышению уровня благоустройства, озеленению территории ЗАТО г. Радужный, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 25 марта по 25 апреля и с 01 по 30 октября 2015 г. месячники санитарной очистки, благоустройства и озеленения ЗАТО г. Радужный с участием жителей города, организаций всех форм собственности и территориальной ведомственности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2. Председателю МКУ «ГКМХ» в срок до 23 марта подготовить приглашения руководителям организаций с указанием сроков и времени проведения субботников.

3. Начальнику МКУ «Дорожник» по заявкам руководителей организаций обеспечить необходимым инструментом, контейнерами, автотранспортом, посадочным материалом для выполнения работ на согласованных территориях и по каждой согласованной территории определить необходимый перечень работ по ее уборке.

4. Директору МУП «ЖКХ» обеспечить поставку и последующий вывоз контейнеров для сбора мусора, инвентаря по заявкам МКУ «Дорожник».

5. Рекомендовать директору НП «МГКТВ» организовать инфор-мирование населения г. Радужный о проведенных работах по санитарной очистке, благоустройству и озеленению города с его участием.

6. Постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 18.03.2014 г. № 302 «О проведении месячников по санитарной очистке, благоустройству и озеленению города» признать утратившим силу.

7. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администра-ции ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2015

№ 404

### О ВРЕМЕННОМ ОГРАНИЧЕНИИ ДВИЖЕНИЯ ГРУЗОВОГО ТРАНСПОРТА, ТРАКТОРОВ И САМОДВИЖУЩИХСЯ МЕХАНИЗМОВ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ В ПЕРИОД ВЕСЕННЕЙ РАСПУТИЦЫ 2015 ГОДА

**В целях обеспечения сохранности покрытия автомобильных дорог общего пользования в границах муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8.11.2007 г. № 257 – ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Губернатора области от 24.01.2012 г. № 45 «О Порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального и местного значения во Владимирской области» в связи со снижением несущей способности дорожной одежды в весенний период, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести на период с 01 апреля по 30 апреля 2015 года временное ограничение движения грузовых автомобилей с нагрузкой на ось выше 3-х тонн или разрешенной максимальной массой более 5-и тонн, колесных тракторов с прицепами и без них, самодвижущихся механизмов (далее – грузовые автомобили) по автомобильным дорогам общего пользования местного значения ЗАТО г. Радужный, за исключением автобусов для перевозки пассажиров, специальных автомобилей, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций в т. ч. аварий на сетях электро-, тепло-, водоснабжения и для снабжения продуктами питания образовательных учреждений, магазинов и предприятий общественного питания, работающих на территории муниципального образования.

2. Для обеспечения устойчивой работы организаций всех форм собственности с 01 апреля по 30 апреля 2015 года, разрешить движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения ЗАТО г. Радужный ограниченного количества грузовых автомобилей по специальным пропускам, выданным на проезд вышеуказанных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения ЗАТО г. Радужный.

Уполномочить МКУ «ГКМХ» осуществлять выдачу специальных пропусков на проезд грузовых автомобилей.

3. МКУ «ГКМХ» осуществлять выдачу специальных пропусков на проезд по автомобильным дорогам общего пользования местного значения ЗАТО г. Радужный на основании документального подтверждения маршрута движения грузовых автомобилей и письменных заявок организаций и индивидуальных предпринимателей после их личного рассмотрения председателем МКУ «ГКМХ». Критерием определения целесообразности выдачи пропусков является ликвидация аварийных ситуаций, обеспечение организаций и индивидуальных предпринимателей сырьем, при невозможности доставлять его иным транспортным средством, снабжение продуктами питания образовательных учреждений, магазинов и предприятий общественного питания, работающих на территории муниципального образования.

4. МКУ «Дорожник» обеспечить до введения периода временного ограничения движения грузовых автомобилей установку соответствующих дорожных знаков у КПП ЗАТО г. Радужный и после завершения периода временного ограничения движения осуществить их демонтаж.

5. Рекомендовать ГИБДД ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществлять контроль за установленным режимом движения грузовых автомобилей в соответствии с настоящим постановлением.

6. НП «МГКТВ» через средства массовой информации информировать население города о сроках ограниченного движения грузовых автомобилей, условиях, месте и времени выдачи пропусков на проезд грузовых автомобилей в соответствии с настоящим постановлением.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

Учредитель - администрация г. Радужного.

Издатель - Некоммерческое партнерство « МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д.13, к.95, тел/факс 3-27-13.

Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48. E-mail: radugainform@nprmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявление от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: Л. Бобровой.

Отпечатано 20.03.15 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благоданова, 3.

Подпись в печать: 19.03.15 г., в 14.00. Заказ 44020. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.