



РАДУЖА

Информ

№ 1
(910)

12 января
2015 г.

В каждый дом!

Сегодня в ВЫПУСКЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ..... СТР. 1-20

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2014 Г.

№ 1869

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

В связи с изменениями в действующем законодательстве и в целях уточнения отдельных положений Административного регламента по осуществлению государственных полномочий в отношении несовершеннолетних, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 10.10.2013 г. № 1459, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 г. № 93 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.02.2014 г. № 136 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в изменения в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 10.10.2013 г. № 1459 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению государственных полномочий в отношении несовершеннолетних» согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и социальным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от 25.12.2014 г. № 1869

Изменения, вносимые в Административный регламент по осуществлению государственных полномочий в отношении несовершеннолетних.

- В пункте 3 раздела 4.1.5. «Порядок выдачи заключений о возможности быть приемными родителями, усыновителями» слова «в течение 15 дней» заменить словами «в течение 10 дней».
- Раздел 4.1.9 «Порядок передачи сведений в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей» изложить в следующей редакции:
 - Учет сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, выявленных на территории ЗАТО г. Радужный, осуществляется отделом опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный (далее – отдел опеки и попечительства) с использованием информационных технологий или на бумажных носителях.
 - В 3-хдневный срок со дня получения сведений о ребенке, оставшемся без попечения родителей, сотрудники отдела опеки и попечительства проводят обследование условий жизни ребенка. В случае установления факта отсутствия у ребенка попечения его родителей или его родственников, обеспечивают защиту прав и интересов несовершеннолетнего, до решения вопроса о передаче его на воспитание в семью или в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организация для детей-сирот), и регистрируют данные о несовершеннолетнем в журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей.
 - Основаниями для внесения сведений о ребенке в журнал первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей, являются:
 - письменное согласие матери (отца) ребенка на усыновление (удочерение) (далее - усыновление);
 - свидетельство о смерти матери (отца) ребенка;
 - справки о рождении, подтверждающей, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;
 - свидетельство о рождении, не содержащего сведений о матери (отце) ребенка;
 - решение суда о лишении матери (отца) ребенка родительских прав;
 - решение суда об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах;
 - решение суда об исключении сведений о матери (отце) ребенка из актовой записи о рождении;
 - решение суда о признании причин не уважительными, в случаях непроживания родителя(ей) совместно с ребенком более шести месяцев и уклонения от его воспитания и содержания;
 - решение суда о признании матери (отца) ребенка недееспособной(ым) (ограниченно дееспособными);
 - решение суда о признании матери (отца) ребенка безвестно отсутствующей(им);
 - акт о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка (в случае выявления подкинутого ребенка);
 - акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;
 - акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;
 - справки о нахождении матери (отца) ребенка под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданной соответствующим учреждением, в котором он находится или отбывает наказание;
 - приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы;
 - постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу;
 - решение суда о признании матери (отца) ребенка умершей(им);
 - решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком;
 - справки органов внутренних дел о розыске матери (отца) ребенка;
 - справки органов внутренних дел о том, что место нахождения матери (отца) ребенка не установлено;
 - акт органа опеки и попечительства об отобрании ребенка;
 - решение суда об отмене усыновления (удочерения);
 - акт об оставлении ребенка в организации;
 - документы, свидетельствующие об иных случаях отсутствия родительского попечения, предусмотренных пунктом 1 статьи 121 Семейного кодекса Российской Федерации.
 - Если по истечении 1 месяца со дня первичного учета ребенка последний не был устроен на воспитание в семью, отдел опеки и попечительства заполняет на бумажном или электронном носителе анкету ребенка, оставшегося без попечения родителей, и направляет ее в течение 3-х рабочих дней для учета в региональный банк данных о детях.
 - В случае заполнения на бумажном носителе анкета ребенка подписывается сотрудником отдела опеки и попечительства, заполнившим анкету ребенка. Передача анкеты в региональный банк данных осуществляется с сопроводительным письмом, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка.
 - К анкете ребенка прикладывается его цветная фотография, соответствующая возрасту ребенка на дату заполнения анкеты ребенка.
 - Передача анкет детей в региональный банк данных о детях может осуществляться:
 - на бумажном носителе – лично работником отдела опеки и попечительства, либо заказным письмом с уведомлением о вручении, либо курьером в запечатанном конверте, скрепленном печатью администрации ЗАТО г. Радужный.
 - на электронном носителе – с использованием ППО ГБД о детях по защищенному каналу электронной связи.Копия анкеты хранится в личном деле ребенка в органе опеки и попечительства по месту нахождения ребенка и в личном деле ребенка в организации для детей-сирот, в которой находится ребенок.
 - Актуализированную информацию об установлении, изменении, уточнении или снятии диагноза у детей, оставшихся без

попечения родителей, направляется региональному оператору отделом опеки и попечительства в течение 3-х рабочих дней с даты ее поступления, но не реже 1 раза в год;

Фотографии детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ребенком 3-х лет – каждые 4 месяца; в отношении детей в возрасте от 3 до 7 лет – каждые 6 месяцев; в отношении детей в возрасте старше 7 лет – каждые 2 года.

6. Основания прекращения учета сведений о ребенке, оставшемся без попечения родителей, в государственном банке данных о детях определены статьей 9 Федерального закона от 16 апреля 2001 г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей».

3. Раздел 4.1.10 «Порядок контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории города» изложить в следующей редакции:

«1. Контрольное обследование условий жизни и воспитания усыновленного ребенка, за исключением случаев усыновления отчимом (мачехой) при условии, что совместно с отчимом (мачехой) и ребенком проживает один из родителей ребенка, проводится уполномоченным работником отдел опеки и попечительства в следующем порядке:

Первое контрольное обследование – в первый год после усыновления по истечении 5 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда, но не позднее окончания 7-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда;

Второе контрольное обследование – по истечении 11 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда, но не позднее окончания 13-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда;

Третье контрольное обследование – по истечении 23 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда, но не позднее окончания 25-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда;

Четвертое контрольное обследование – по истечении 35 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда, но не позднее окончания 37-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда.

Необходимость проведения контрольного обследования по истечении 3 лет определяется органом опеки и попечительства индивидуально в соответствии с конкретной ситуацией, складывающейся в семье усыновителя (ей). Контрольное обследование проводится с охранением тайны усыновления.

2. По результатам обследования работник, посещавший семью, составляет отчет по установленной форме об условиях жизни и воспитания усыновленного ребенка. В отчете должны быть отражены сведения о состоянии здоровья ребенка, обучении, его эмоциональном и поведенческом развитии, навыках самообслуживания, внешнем виде и взаимоотношениях в семье, а также успешности (неуспешности) усыновления.

Отчет оформляется в двух экземплярах в течение 7 дней со дня проведения контрольного обследования.

Отчет об условиях жизни и воспитания усыновленного ребенка является документом строгой отчетности и хранится в личном деле ребенка.

3. В случае выезда усыновителя (ей) с усыновленным ребенком за пределы территории ЗАТО г. Радужный администрация ЗАТО г. Радужный в течение 3-х дней со дня получения информации от усыновителя (ей) направляет личное дело усыновленного ребенка по новому месту жительства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2014 Г.

№ 1870

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В СЕМЬЕ ОПЕКУНА И ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ, А ТАКЖЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ, ПРИЧИТАЮЩЕЕСЯ ПРИЕМНОМУ РОДИТЕЛЮ, НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

В целях обеспечения социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с Законами Владимирской области от 03.12.2004 № 226-ОЗ «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и от 28.12.2005 № 201-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по исполнению мер государственного обеспечения и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь постановлением Губернатора от 31.12.2013 г. № 1568 «О Порядке предоставления и расходования средств областного бюджета на государственное обеспечение и социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Порядок предоставления и расходования субвенций из областного бюджета на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю, на территории ЗАТО г. Радужный, согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от 25.12.2014 г. № 1870

ПОРЯДОК

предоставления и расходования субвенций из областного бюджета на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю, на территории ЗАТО г. Радужный

- Финансовое обеспечение расходов на государственное обеспечение и социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях) (далее - дети-сироты (ребенок)), воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), проживающих на территории ЗАТО г. Радужный, осуществляется за счет субвенций из областного бюджета, предусмотренных на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю.
- Средства субвенции на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю (далее - субвенция), направляются на:
 - Выплату ежемесячных денежных средств на питание, приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря детям-сиротам (ребенку), за время пребывания в семье опекуна (попечителя), приемной семье.
 - Выплату ежемесячных денежных компенсаций детям-сиротам (ребенку), воспитывающимся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, на приобретение предметов хозяйственного обихода, личной гигиены, игр, игрушек, книг, расходов на личные нужды (на ребенка (детей) школьного возраста), культурно-массовые расходы, на медикаментозное обеспечение при амбулаторном лечении.
 - Выплату вознаграждения, причитающегося приемным родителям, а также выплату приемным родителям средств на приобретение мебели при передаче им ребенка (детей) на воспитание на один год и более.
 - Обеспечение детей-сирот (ребенка), проживающих в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях на территории ЗАТО г. Радужный, путевками в оздоровительные лагеря, специализированные (профильные) лагеря, в санаторно-курортные учреждения при наличии медицинских показаний, а также по оплате проезда к месту лечения и обратно.
 - Оплату расходов на оформление документов для детей-сирот (ребенка) (паспорт, установление гражданства Российской Федерации, сберегательная книжка, договор передачи в собственность жилого помещения), оплату земельного налога и государственной пошлины, оформление права собственности и регистрации недвижимости, нотариальное удостоверение сделок при вступлении в права наследования, фотографирование для государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, а также на оплату лабораторных исследований, проводимых вне рамок Программы государственных гарантий оказания населению Владимирской области бесплатной медицинской помощи, при устройстве ребенка (детей).
 - Оплату расходов по обеспечению проезда детям-сиротам (ребенку), воспитывающимся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях на территории ЗАТО г. Радужный, обучающимся за счет средств областного бюджета или местных бюджетов по

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

имеющим государственную аккредитацию образовательным программам:

- к месту учебы и обратно на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси);
- один раз в год в период каникул к месту жительства и обратно к месту учебы;
- к местам поступления в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, включая подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, и обратно.
- 2.7. Возмещение расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг детям-сиротам (ребенку), проживающим в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей на территории ЗАТО г. Радужный, в доле, приходящейся на одного ребенка от общей суммы затрат, при отсутствии центрального отопления - на приобретение топлива.
- 2.8. Оплату обучения детей-сирот (ребенка) и лиц из их числа в организациях дополнительного образования.
- 2.9. Оплату обучения детей-сирот (ребенка) на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования.

- 2.10. Ремонт жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот (ребенка).
3. Администрация ЗАТО г. Радужный, осуществляя государственные полномочия по опеке и попечительству (далее – администрация ЗАТО г. Радужный), на детей-сирот (ребенка), воспитывающихся в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, производит следующие выплаты:
 - 3.1. Ежемесячно денежных средств на питание, приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря детям-сиротам (ребенку) за время пребывания в семье опекуна (попечителя), приемной семье в размерах, установленных действующим законодательством.
 - 3.2. Ежемесячно денежные компенсации детям-сиротам (ребенку), воспитывающимся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, на приобретение предметов хозяйственного обихода, личной гигиены, игр, игрушек, книг, расходов на личные нужды (на ребенка (детей) школьного возраста), культурно-массовые расходы, на медикаментозное обеспечение при амбулаторном лечении в размерах, установленных действующим законодательством.
 - 3.3. На приобретение мебели при передаче детей-сирот (ребенка) на воспитание в приемную семью на один год и более согласно Перечню предметов мебели, установленному к Закону Владимирской области от 03.12.2004 № 226-ОЗ «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».Денежные средства выплачиваются приемному родителю на основании заявления, поданным на имя главы администрации ЗАТО г. Радужный, в течение 20 дней со дня подачи заявления и квитанции (счета) на мебель.
- 3.4. На обеспечение путевками в оздоровительные лагеря, специализированные (профильные) лагеря, в санаторно-курортные учреждения при наличии медицинских показаний, а также по оплате проезда к месту лечения и обратно путем компенсации произведенных расходов.

Компенсация произведенных расходов на проезд производится по предъявленным проездным документам на основании заявления законного представителя ребенка, поданным на имя главы администрации ЗАТО г. Радужный, в течение 20 дней со дня подачи заявления и проездных документов.

Законные представители детей-сирот (ребенка) в течение 30 дней после окончания срока действия путевки возвращают в администрацию ЗАТО г. Радужный талоны к путевке.

3.5. На оплату расходов по оформлению документов для детей-сирот (ребенка) (паспорт, установление гражданства Российской Федерации, сберегательная книжка, договор передачи в собственность жилого помещения), по оплате земельного налога и государственной пошлины, по оформлению права собственности и регистрации недвижимости, по нотариальному удостоверению сделок при вступлении в права наследования, фотографированию для государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

Возмещение расходов на оформление документов производится по месту нахождения детей-сирот (ребенка) на основании заявления законного представителя ребенка, поданным на имя главы администрации ЗАТО г. Радужный, по предъявленным счетам (квитанциям) оплаты услуги в течение 20 дней со дня подачи заявления и предъявления счета (квитанции).

3.6. На оплату лабораторных исследований, проводимых при устройстве детей-сирот (ребенка) вне рамок Программы государственных гарантий оказания населению Владимирской области бесплатной медицинской помощи.

Возмещение указанных затрат производится по месту нахождения детей-сирот (ребенка) на основании заявления законного представителя ребенка по предъявленным счетам (квитанциям) оплаты услуги в течение 20 дней со дня подачи заявления и предъявления счета (квитанции).

3.7. На оплату расходов по обеспечению проезда детям-сиротам (ребенку), воспитывающимся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, обучающимся за счет средств областного бюджета или местных бюджетов по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам:

к месту учебы и обратно на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси);

один раз в год в период каникул к месту жительства и обратно к месту учебы;

к местам поступления в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, включая подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, и обратно.

Оплата расходов производится на основании заявления законного представителя ребенка, поданным на имя главы администрации ЗАТО г. Радужный, путем компенсации стоимости проезда при наличии документа, подтверждающего проезд.

Компенсация произведенных расходов осуществляется в течение 15 дней со дня подачи заявления с подтверждающими расходы документами.

3.8. На возмещение расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг детям-сиротам (ребенку), проживающим в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей, в доле, приходящейся на одного ребенка от общей суммы затрат, при отсутствии центрального отопления - на приобретение топлива.

Возмещение расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг производится по месту их регистрации и фактического проживания детей-сирот (ребенка) на основании заявлений опекунов (попечителей), приемных родителей, и предъявленного счета на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в доле, приходящейся на ребенка из общей суммы затрат, в течение 20 дней со дня подачи заявления и документов, подтверждающих расходы.

При отсутствии центрального отопления на приобретение топлива выплачивается единовременная денежная компенсация в сумме, установленной законодательством Владимирской области.

3.9. На оплату обучения детей-сирот (ребенка):

- в организациях дополнительного образования;
- на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования.

При направлении детей-сирот (ребенка) для поступления в профессиональные образовательные организации или в образовательные организации высшего образования, включая подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, им оплачиваются за счет средств, выделяемых на их содержание, проезд и суточные расходы по нормам служебных командировок.

Расходы на обучение в организациях дополнительного образования, на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования производятся на основании заключенных договоров с организацией, предоставляющей образовательные услуги, при предъявлении акта выполненных работ и счета (чека) на оплату.

Расходы на проживание ребенка в период поступления в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования возмещаются по заявлению при предъявлении счетов (квитанций), справки из образовательной организации, при этом проживание оплачивается по нормам суточных расходов, установленных для служебных командировок.

3.10. Ежемесячные денежные средства выплачиваются на детей-сирот (ребенка), обучающихся в образовательной организации с наличием интерната, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в профессиональных образовательных организациях за счет средств областного бюджета по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию программам, за вычетом стоимости питания за дни пребывания в указанных учреждениях в текущем месяце.

Образовательные организации с наличием интерната, профессиональные образовательные организации, осуществляющие обучение за счет средств областного бюджета по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию программам, ежемесячно в срок до 5 числа текущего месяца предоставляют в администрацию ЗАТО г. Радужный сведения о фактических затратах на питание детей-сирот (ребенка), воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей, за предыдущий месяц для проведения ежемесячного перерасчета по выплате ежемесячных денежных средств администрацией ЗАТО г. Радужный.

3.11. Ремонт жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот (ребенка), производится администрацией ЗАТО г. Радужный в соответствии с Положением о ремонте жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории ЗАТО г. Радужный.

4. Субвенции предоставляются местным бюджетам в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке Департаментом образования администрации области (далее - департамент образования) на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю.

5. Ежемесячные денежные средства на детей-сирот (ребенка) выплачиваются не позднее 13, а в январе 20 числа текущего месяца путем зачисления на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации.

6. Расчет средств государственного обеспечения и социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за неполный первый месяц производится пропорционально фактическим дням наступления права.

7. Учет расходования средств по государственному обеспечению и предоставлению мер социальной поддержки осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Администрация ЗАТО г. Радужный представляет в департамент образования администрации Владимирской области (далее - департамент образования) ежеквартально до 12 числа месяца, следующего за кварталом, отчеты о расходовании средств областного бюджета на государственное обеспечение и социальную поддержку детей-сирот (ребенка) по форме, установленной департаментом образования.

Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых в департамент образования отчетных данных возлагается на администрацию ЗАТО г. Радужный.

Администрация ЗАТО г. Радужный обеспечивает целевое и эффективное использование средств областного бюджета на государственное обеспечение и социальную поддержку детей-сирот (ребенка).

Не использованный в текущем финансовом году остаток субвенций подлежит возврату в доход областного бюджета администрации ЗАТО г. Радужный в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством. В случае, если неиспользованный остаток субвенций не зачислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в установленном порядке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2014 г.

№ 1871

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ ЗА ПОДНАЕМ ОДНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЕТЕМ-СИРОТАМ И ДЕТЕМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

В целях реализации Закона Владимирской области от 03.12.2004 № 226-ОЗ «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Владимирской области от 28.12.2005 № 201-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по исполнению мер государственного обеспечения и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановления Губернатора Владимирской области от 27.03.2014 № 282 «Об установлении Порядка выплаты и размера ежемесячной денежной компенсации платы за поднаем одного жилого помещения за счет средств областного бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации платы за поднаем одного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории ЗАТО г. Радужный, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от 25.12.2014 г. № 1871

ПОРЯДОК

выплаты ежемесячной денежной компенсации платы за поднаем одного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории ЗАТО г. Радужный

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления ежемесячной денежной компенсации платы за поднаем одного жилого помещения на территории ЗАТО г. Радужный (далее - Порядок) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты (лица)), за счет средств субвенции из областного бюджета, предусмотренной на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемным родителям.

2. Право на получение ежемесячной денежной компенсации платы за поднаем одного жилого помещения (далее - компенсация) имеют лица, обладающие правом на обеспечение жилыми помещениями за счет средств областного бюджета, в соответствии со статьей 7 Закона Владимирской области от 03.12.2004 № 226-ОЗ «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» при невозможности обеспечения их жилыми помещениями специализированного жилищного фонда.

3. Компенсация выплачивается в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 27.03.2014 № 282 «Об установлении Порядка выплаты и размера ежемесячной денежной компенсации платы за поднаем одного жилого помещения за счет средств областного бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» детям-сиротам (лицам), указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в размере ежемесячных расходов на оплату за жилое помещение, предусмотренных договором найма (поднайма) жилого помещения. Предельный размер оплаты за жилое помещение установлен законодательством Владимирской области.

4. Заявление о выплате компенсации подается детьми-сиротами (лицами) в администрацию ЗАТО г. Радужный.

5. С заявлением о выплате компенсации дети-сироты (лица) предоставляют следующие документы:

- копия паспорта;
- уведомление о включении ребенка-сироты (лица) в областной сводный список и о невозможности реализовать право на жилое помещение на день обращения с заявлением;
- копия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации (с предъявлением оригинала);
- документ, подтверждающий полномочия лица (наймодателя), управомоченного собственником жилого помещения на заключение договора найма.

6. Выплата компенсации осуществляется на основании документа, подтверждающего оплату детьми-сиротами (лицами) услуг по договору найма (платежные поручения, чеки, собственноручные расписки наймодателя или управомоченного им лица в получении денежных средств от заявителя или иные документы, свидетельствующие о произведенной оплате).

7. Компенсация осуществляется по предоставленным детьми-сиротами (лицами) документов, удостоверяющих оплату проживания по договору найма за период не более чем за двенадцать месяцев, предшествующих дате регистрации заявления.

8. При подаче документов, указанных в пункте 5 Порядка, заявителя или их представители дают согласие на обработку персональных данных соответствующих субъектов персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Верность копий документов свидетельствуется подписью работника отдела опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный, принявшего документы, с расшифровкой фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, копии заверяются печатью. Оригиналы документов, указанных в пункте 5 Порядка, возвращаются заявителю.

9. Заявители - дети-сироты (лица) - вправе направить заявление с приложением копий документов, указанных в пункте 5 Порядка, через организацию почтовой связи. В этом случае подпись заявителя или его представителя в заявлении и прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены в установленном статьями 185 и 185-1 Гражданского кодекса Российской Федерации порядке. Датой приема заявления и копий документов, направленных по почте, считается дата их поступления в администрацию ЗАТО г. Радужный.

10. Представляемый в администрацию ЗАТО г. Радужный договор найма жилого помещения должен соответствовать следующим требованиям:

- по договору найма жилого помещения одна сторона - собственник жилого помещения или управомоченное им лицо (наймодатель) - обязуется предоставить другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользование для проживания в нем;
- объектом договора найма жилого помещения может быть изолированное жилое помещение, пригодное для постоянного проживания (квартира, жилой дом, часть квартиры или жилого дома);
- договор найма жилого помещения должен быть заключен в письменной форме, с обязательным указанием даты его заключения и срока действия.

11. Отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный осуществляет следующие действия:

- принимает заявление и документы (их копии), указанные в пункте 5 настоящего Порядка;
- проверяет достоверность содержащихся в документах (их копиях) сведений и в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения в соответствующих органах и организациях;
- в течение 15 календарных дней с момента регистрации заявления рассматривает представленные заявление и прилагаемые документы (их копии) и готовит проект постановления администрации ЗАТО г. Радужный:

- 1) о предоставлении заявителю компенсации;
- 2) об отказе в предоставлении компенсации.

Заявитель уведомляется о принятом решении в течение 5 дней с момента принятия решения.

12. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является:

- непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- отказ заявителя от вселения в предоставляемое ему жилое помещение по договору найма специализированного жилого помещения два и более раз;
- предоставление заявителем недостоверных данных;
- наличие у заявителя во временном пользовании жилого помещения в муниципальном общежитии или общежитии образовательной организации;
- пребывание на государственном обеспечении в организациях социальной защиты, здравоохранения, пребывание в местах лишения свободы (в том числе и следственном изоляторе), служба в Вооруженных Силах РФ.
- 13. Выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения права на нее.
- 14. Право на выплату компенсации прекращается в случаях:
 - обеспечения ребенка-сироты (лица) жилым помещением специализированного жилого фонда по договору найма специализированного жилого помещения;
 - выявления в представленных документах недостоверных сведений, послуживших основанием для выплаты компенсации;
 - непредставления документа, подтверждающего факт оплаты за наем (поднаем) жилого помещения;
 - утраты статуса ребенка-сироты (лица) (в результате усыновления, восстановления родителей в правах);
 - получения права на благоустроенное жилое помещение, исключающее возможность предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда, в том числе в результате выявления ранее неизвестных прав на жилое помещение;
 - вьезда на постоянное место жительства за пределы территории ЗАТО г. Радужный;
 - смерти ребенка-сироты (лица).
- 15. Дети-сироты (лица), получающие компенсацию, обязаны в течение 5 рабочих дней сообщить об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.
- 16. В случае изъятия выплаченных сумм компенсации ребенку-сироте (лицу), получающему денежную компенсацию, вследствие злоупотребления с его стороны (предоставления заведомо ложной информации, сокрытия информации, приводящей к отмене выпла-

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

ты денежной компенсации), а также в случаях, если ребенок-сирота (лицо) в установленный срок не известил о произошедших изменениях, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, необоснованно полученные им средства добровольно возвращаются в администрацию ЗАТО г. Радужный. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный осуществляет формирование списка получателей компенсации (далее - список).

Перечень реквизитов, содержащихся в списке:

- 1) фамилия, имя, отчество получателя компенсации;
- 2) фамилия, имя, отчество наймодателя;
- 3) адрес места нахождения жилого помещения, сдаваемого в наем (поднаем);
- 4) основания исключения из списка.

Сведения в список вносятся в течение 10 дней после принятия решения о выплате компенсации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2014г.

№ 1873

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЕ, ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ, ПРИЗНАНИЕ ПРАВ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 - 2016 ГОДЫ»

В целях реализации приоритетных направлений в области земельных и имущественных отношений, подготовки сведений для государственного кадастра недвижимости об объектах землеустройства на территории ЗАТО г. Радужный, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2014 года № 1307:

1.1. В разделе «Паспорт подпрограммы» подпрограммы «Землеустройство и землепользование на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Всего на период с 2014 по 2016 год запланировано 1 685,85738 тыс.руб., в том числе: 2014 г. – 685,85738 тыс.руб.; 2015 г. – 500,0 тыс.руб.; 2016 г. – 500,0 тыс.руб.
---	---

1.2. В разделе «Паспорт подпрограммы» подпрограммы «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Всего на период с 2014 по 2016 год запланировано 1 479,79950 тыс.руб., в том числе: 2014 г. – 1 079,79950 тыс.руб.; 2015 г. – 200,0 тыс.руб.; 2016 г. – 200,0 тыс.руб.
---	---

1.3. Таблицу «3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в редакции, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.4. В подпрограмме «Землеустройство и землепользование на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» таблицу «Перечень мероприятий подпрограммы» изложить в редакции, согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

1.5. В подпрограмме «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» таблицу «Перечень мероприятий подпрограммы» изложить в редакции, согласно приложения № 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

**Приложение №1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от 25.12.2014 года № 1873**

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов			
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Программа «Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы»	2014	1765,65688	-	-	1765,65688	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный
		2015	700,00	-	-	700,00	-	МКУ «ГКМХ» ЗАТО г. Радужный
		2016	700,00	-	-	700,00	-	
	Итого по программе:	2014-2016	3165,65688	-	-	3165,65688	-	
	«Землеустройство и землепользование на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2014	685,85738	-	-	685,85738	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный
		2015	500,00	-	-	500,00	-	МКУ «ГКМХ» ЗАТО г. Радужный
		2016	500,00	-	-	500,00	-	
	Итого по подпрограмме:	2014-2016	1685,85738	-	-	1685,85738	-	
	«Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	2014	1079,7995	-	-	1079,7995	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный
		2015	200,00	-	-	200,00	-	
		2016	200,00	-	-	200,00	-	
	Итого по подпрограмме:	2014-2016	1479,7995	-	-	1479,7995	-	

**Приложение №2
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 25.12.2014 года № 1873**

Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственных доходов:				
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Цель: реализация конституционных норм и гарантий прав граждан на землю и иную недвижимость; активизация вовлечения земли в гражданский оборот; создание основы для сохранения природных свойств и качеств земель в процессе их использования; формирование базы экономически обоснованного налогообложения и увеличение поступлений неналоговых доходов								
	Задача: накопление и обновление имеющегося картографического и топографического материала; разграничение государственной собственности на землю; проведение инвентаризации земель для осуществления муниципального земельного контроля; вовлечение земельных участков в экономический оборот; удовлетворение потребности граждан в земельных участках для индивидуального жилищного строительства; поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города посредством предоставления земельных участков								
	Мероприятия:								
1.1.	Разработка проектов территориального землеустройства с целью формирования баз данных земель на территории города, раздел и объединение земельных участков	2014	29,087	-	-	29,087	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный	Увеличение количества земельных участков, увеличение поступлений в городской бюджет платежей за землю, удовлетворение потребности граждан в земельных участках, покрытие территории картографическими материалами, совершенствование программно-технических комплексов муниципальных автоматизированных систем учета
		2015	80,00	-	-	80,00	-		
		2016	80,00	-	-	80,00	-		
1.1.1.	Раздел земельного участка с кадастровым номером 33:23:000101:85, площадью 12530,0 кв.м., расположенного в 17 квартале ЗАТО г. Радужный	2014	15,00	-	-	15,00	-	МКУ «ГКМХ»	
		2015	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-		
1.2.	Инвентаризация и топографическая съемка земель	2014	-	-	-	-	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный	
		2015	70,00	-	-	70,00	-		
		2016	70,00	-	-	70,00	-		
1.3.	Межевание земель с целью образования новых и упорядочения существующих объектов землеустройства	2014	519,71338	-	-	519,71338	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный	
		2015	200,00	-	-	200,00	-		
		2016	200,00	-	-	200,00	-		
1.4.	Оценка рыночной стоимости земельных участков	2014	32,40	-	-	32,40	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный	
		2015	30,00	-	-	30,00	-		
		2016	30,00	-	-	30,00	-		
1.5.	Приобретение оборудования, технических средств, комплектующих к компьютерной и оргтехнике, расходных материалов, периферийного и компьютерного оборудования, ремонт компьютерной техники	2014	72,43	-	-	72,43	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный	
		2015	70,00	-	-	70,00	-		
		2016	70,00	-	-	70,00	-		
1.6.	Прочие работы (предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, участие в семинарах, изготовление межевых знаков, услуги нотариуса, консультационные услуги)	2014	17,227	-	-	17,227	-	КУМИ ЗАТО г. Радужный	
		2015	50,00	-	-	50,00	-		
		2016	50,00	-	-	50,00	-		
ИТОГО объем финансирования мероприятий подпрограммы		2014	685,85738	-	-	685,85738	-		
		2015	500,00	-	-	500,00	-		
		2016	500,00	-	-	500,00	-		
		2014-2016	1685,85738	-	-	1685,85738	-		

**Приложение №3
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 25.12.2014 года № 1873**

Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственных доходов:				
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Цель: реализация конституционных норм и гарантий прав граждан на землю и иную недвижимость; активизация вовлечения земли в гражданский оборот; создание основы для сохранения природных свойств и качеств земель в процессе их использования; формирование базы экономически обоснованного налогообложения и увеличение поступлений неналоговых доходов								
	Задача: накопление и обновление имеющегося картографического и топографического материала; разграничение государственной собственности на землю; проведение инвентаризации земель для осуществления муниципального земельного контроля; вовлечение земельных участков в экономический оборот; удовлетворение потребности граждан в земельных участках для индивидуального жилищного строительства; поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города посредством предоставления земельных участков								
	Мероприятия:								

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

№ п/п	Наименование мероприятий	Финансирование (тыс. руб.)						Исполнители, соисполнители*	Ориентировочные затраты общие (тыс. руб.)
		2014	2015	2016	2017	2018	2019		
1.1.	Техническая инвентаризация и паспортизация объектов муниципальной собственности	2014	283,99950	-	-	283,99950	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный	Совершенствование учета объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности;
		2015	115,00	-	-	115,00	-		
		2016	115,00	-	-	115,00	-		
1.2.	Рыночная оценка имущества	2014	180,80	-	-	180,80	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный	формирование полной и достоверной налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций и физических лиц; обеспечение защиты имущественных прав муниципального образования ЗАТО г.Радужный на объекты недвижимости
		2015	80,00	-	-	80,00	-		
		2016	80,00	-	-	80,00	-		
1.3.	Удостоверение у нотариуса документов и сделок с муниципальным имуществом	2014	-	-	-	-	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный	
		2015	5,00	-	-	5,00	-		
		2016	5,00	-	-	5,00	-		
1.4.	Увеличение уставного фонда МУП "Городские сети" ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2014	615,00	-	-	615,00	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный	
		2015	-	-	-	-	-		
		2016	-	-	-	-	-		
ИТОГО объем финансирования мероприятий подпрограммы		2014	1 079,79950	-	-	1 079,79950	-		
		2015	200,00	-	-	200,00	-		
		2016	200,00	-	-	200,00	-		
		2014-2016	1 479,79950	-	-	1 479,79950	-		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2014 г.

№ 1874

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА 2015 ГОД»

В целях дальнейшего повышения уровня подготовки городского звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций ЗАТО г. Радужный, в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1999 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «План основных мероприятий г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015 год» (приложение).
2. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный, учесть мероприятия указанного Плана при составлении соответствующих планов подведомственных предприятий и учреждений на 2015 год и представить на согласование в МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный до 20 января 2015 года.
3. Организацию и контроль выполнения утвержденного плана возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение № 1
к постановлению №1874 от 25.12.14г.

ПЛАН
основных мероприятий Владимирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015 год

г. Владимир

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители*	Ориентировочные затраты общие (тыс. руб.)
I. Основные мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Российской Федерации, в части касающейся Владимирской области				
1.	Участие в подготовке и проведении Всероссийского сбора по подведению итогов деятельности единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, выполнению мероприятий гражданской обороны в 2014 году и постановке задач на 2015 год (г. Москва)	январь	ДТП, АГЗ, АГПС, ЦРЦ, ЗНРЦ (по АДиОП), У(ГЗ), УиСО, руководителя ОИВ субъектов РФ, председатели КЧСиОПБ субъектов РФ	
2.	Участие в проведении учебно-методического сбора с председателями комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органов исполнительной власти субъектов РФ (г. Уфа, Республика Башкортостан)	сентябрь	ДТП, ЗНРЦ (по ЗМИПЧС), У(ГЗ), председатели КЧСиОПБ субъектов РФ региона	
3.	Участие в проведении IV Форума МЧС России и общественных организаций «Общество за безопасность» (п. Вытегра, Вологодская область)	III квартал	ДПСФ, УП, ЗНРЦ (по ГПС), У(ПССиСФ)	
4.	Участие в проведении месячника гражданской обороны	4 октября – 3 ноября	УГО, РЦ, ТО МЧС России, ЗНРЦ (по ЗМИПЧС), У(ГЗ)	
5.	Участие в проведении совещания с руководителями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ по проблемам гражданской обороны и защиты населения (г. Сочи, Краснодарский край)	ноябрь	УГО, ДПСФ, ВНИИ ГОЧС, ЦСИ, ЮРЦ, ЗНРЦ (по ЗМИПЧС), У(ГЗ), руководителя ОИВ субъектов РФ региона	
6.	Участие в проведении Всероссийского фестиваля по тематике безопасности и спасения людей «Созвездие мужества»	декабрь	УИН, О(ИОД), ОК(ВРиПО)	
7.	Участие в проведении заседаний Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	по плану заседания комиссии	ДАПД, АМ, ЗНРЦ (по ЗМИПЧС), У(ГЗ), УиСО	
8.	Участие в проведении заседаний коллегии МЧС России, в том числе выездных заседаний	по плану заседания коллегии	ДАПД, АМ, ЗНРЦ (по АДиОП), У(ГЗ), УиСО	
II. Мероприятия, проводимые центральным аппаратом МЧС России, в части касающейся Владимирской области				

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители*	Ориентировочные затраты общие (тыс. руб.)
1.	Участие в подготовке и проведении обучения системных администраторов АИС ГИМС по вопросам оказания государственных услуг МЧС России в электронном виде (ОК «Спасатель», г. Подольск, Московская область)	21-23 апреля	УБВО, ЦОД ГИМС, ОК «Спасатель», ЗНРЦ (по АДиОП), О(БЛВО)	
2.	Участие в проведении Всероссийского открытого урока по основам безопасности жизнедеятельности	апрель	ДГЗ, ТО МЧС России, ЗНРЦ (по ЗМИПЧС), (ГЗ)	
3.	Участие начальников ГУ МЧС России по субъектам РФ в Международном салоне средств обеспечения безопасности «Комплексная безопасность - 2015» (г. Москва)	май	ДТП, ТО МЧС России, ЗНРЦ (по АДиОП), У(ГЗ), НГУ по субъектам РФ региона	
4.	Участие в проведении командно-штабного учения по ликвидации природных и техногенных чрезвычайных ситуаций межрегионального и федерального характера	II квартал	ДГЗ, ТО МЧС России, СВФ, АСФ МЧС России, рабочая группа Правительственной комиссии, органы управления и силы РСЧС, ЗНРЦ (по АДиОП), У(ГЗ), ОШ ЛЧС, УиСО	
5.	Участие в проведении месячника безопасности на водных объектах	II-IV квартал	УБВО, ЗНРЦ (по АДиОП), О(БЛВО)	
6.	Участие в проведении Всероссийского фестиваля детско-юношеского творчества «Таланты и поклонники» (г. Пермь)	июль-август	ДНПР, УИН, ЦОД ФПС, ЗНРЦ (по НД), О(НД), О(ИОД)	
7.	Участие в проведении конкурсов среди лучших подразделений в системе МЧС России: «Лучшая ЕДДС муниципального образования»; «Лучший ППУ КЧС и ОПБ субъекта РФ»	ноябрь в течение года	НЦУКС, ЗНРЦ (по АДиОП), ЦУКС РЦ, ДГЗ, НЦУКС, ЦУКС РЦ	
8.	Участие в проведении торжественных мероприятий, посвященных Дню знаний	сентябрь	ДКП, ТО МЧС России, ОК(ВРиПО), ВИГПС	
9.	Участие в подготовке и проведении XVI Открытого чемпионата по многоборью спасателей МЧС России (Московская область)	III квартал	ДПСФ, НФПис, ГУ МЧС России по Московской области	
10.	Участие в проведении обучения специалистов ОКСИОН (г. Москва, Московская область)	III квартал	ДГЗ, ОКСИОН, АГЗ, ЗНРЦ (по ЗМИПЧС), У(ГЗ)	
11.	Участие в подготовке и проведении XIII Всероссийских соревнований «Школа безопасности» (Липецкая область)	III квартал	ДГЗ, ЗНРЦ (по ЗМИПЧС), У(ГЗ), ГУ МЧС России по Липецкой области	
12.	Участие в проведении сертификационных испытаний и сбора поисково-спасательных расчетов поисковой кинологической службы	III-IV квартал	ДПСФ, ЗНРЦ (по ГПС), У(ПССиСФ)	
13.	Участие в проведении штабной тренировка по ГО	4-9 октября	УГО, НЦУКС, ВНИИ ГОЧС, ЦСИ, АГЗ, АГПС, ЗНРЦ (по ЗМИПЧС), У(ГЗ), ГУ МЧС России по субъектам РФ	
14.	Участие в проведении комплексных тренировок с органами управления и силами РСЧС по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	ежемесячно	ДГЗ, НЦУКС, ТО МЧС России, СВФ, АСФ МЧС России, органы управления и силы РСЧС, ЗНРЦ (по АДиОП), У(ГЗ), ОШ ЛЧС, УиСО	
15.	Участие в проведении комплексных тренировок с рабочей группой Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, органами управления и силами РСЧС по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	ежеквартально	ДГЗ, ТО МЧС России, СВФ, АСФ МЧС России, рабочая группа Правительственной комиссии, органы управления и силы РСЧС, ЗНРЦ (по АДиОП), У(ГЗ), ОШ ЛЧС, УиСО	
16.	Участие в проведении практических занятий и совместных тренировок спасателей и летного состава авиации МЧС России по применению и освоению авиационно-спасательных технологий (г. Тверь, г. Ногинский, Московская область, г. Минеральные Воды, Ставропольский край, п. Красная Поляна, Краснодарский край)	ежеквартально	УА, ДПСФ, АСЦ МЧС России, ЗНРЦ (А), ОА(ИАСТ), Жуковский АСЦ	
17.	Участие в проведении контроля за проведением ТО МЧС России мероприятий по созданию системы-112 в субъектах РФ	в течение года	ДТП, УИТС, ЗНРЦ (по АДиОП), О(ИТ АСЦиС)	
18.	Проверка ТО МЧС России по вопросам реализации Протоколов о реализации мероприятий, направленных на повышение безопасности жизнедеятельности населения субъектов РФ, разработки документов территориального планирования субъектов РФ, участие в заседаниях коллегий ТО МЧС России	по решению руководства МЧС России	ДТП, ЗНРЦ (по АДиОП), У(ГЗ)	
III. Мероприятия, проводимые региональным центром, в части касающейся Владимирской области				
1.	Участие в совместной штабной тренировке по теме: «Работа органов управления ТП РСЧС субъектов РФ региона при возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных весенним половодьем»	19 февраля	ЗНРЦ (по АДиОП), ЗНРЦ (по ЗМИПЧС), У(ГЗ), ОШ ЛЧС РЦ, ГУ МЧС России по субъектам РФ	
2.	Участие в совместной штабной тренировке по теме: «Работа органов управления территориальных подсистем РСЧС субъектов РФ региона при возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами»	2 апреля	ЗНРЦ (по АДиОП), ЗНРЦ (по ЗМИПЧС), У(ГЗ), ОШ ЛЧС РЦ, ГУ МЧС России по субъектам РФ	
3.	Участие в учебно-методическом сборе и аттестации (сертификация) минно-розыскных кинологических расчетов субъектов РФ Центрального региона (г. Курск)	20-24 апреля	ЗНРЦ (по ГПС), У(ПССиСФ), ГУ МЧС России по Курской области	
4.	Участие в проведении соревнований на звание: «Лучшая команда Центрального регионального центра МЧС России по проведению аварийно-спасательных работ при ликвидации ДТП» (г. Тамбов)	22-24 апреля	ЗНРЦ (по ГПС), У(ПССиСФ), ГУ МЧС России по Тамбовской области, ЦРПСО, Тульский СЦ	
5.	Участие в проведении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах ЦФО в период месячника безопасности и до окончания купального сезона 2015 года	10-30 июня	ЗНРЦ (по АДиОП), О(БЛВО)	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

(НАЧАЛО НА СТР. 4)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители*	Ориентировочные затраты общие (тыс. руб.)
6.	Участие в проведении межрегиональных соревнований «Юный спасатель» и «Школа безопасности» (г. Липецк)	июнь	ЗНРЦ (по ГПС), ЗНРЦ (по ЗМиПЧС), У(ГЗ), У(ПССиСФ), ГУ МЧС России по Тульской области	
7.	Участие в проведении VI-го межрегионального полевого лагеря «Юный спасатель (водник)» среди команд ГУ МЧС России по субъектам РФ региона (г. Рязань)	7-10 июля	ЗНРЦ (по АДиОП), О(БЛВО), ГУ МЧС России по Рязанской области	
8.	Участие в проведении XIV (открытых) региональных соревнований кинологических расчетов (г. Тула)	13-21 июля	ЗНРЦ (по ГПС), У(ПССиСФ), ГУ МЧС России по Тульской области	
9.	Участие в проведении V-го межрегионального полевого лагеря «Юный пожарный» среди команд ГУ МЧС России по субъектам РФ региона (г. Воронеж)	июль	ЗНРЦ (по НД) О(НД), ГУ МЧС России по Воронежской области	
10.	Участие в совместной штабной тренировке по теме: «Работа органов управления территориальных подсистем РСЧС субъектов РФ при возникновении чрезвычайных ситуаций на объектах ЖКХ»	17 сентября	ЗНРЦ (по АДиОП), ЗНРЦ (по ЗМиПЧС), У(ГЗ), ГУ МЧС России по субъектам РФ	
11.	Участие в учебно-методическом сборе и аттестации (сертификация) поисково-спасательных кинологических расчетов субъектов РФ Центрального региона (г. Кострома)	21-25 сентября	ЗНРЦ (по ГПС), У(ПССиСФ), ГУ МЧС России по Костромской области	
12.	Участие в проведении межрегионального этапа Всероссийского фестиваля по тематике безопасности и спасения людей «Созвездие мужества» (г. Москва)	до 1 октября	О(ИОД), ОК(ВРиПО), ГУ МЧС России по субъектам РФ	
13.	Участие в смотре-конкурсе на звание: «Лучшая ЕДДС муниципального образования» (на местах)	до 20 октября	ЗНРЦ (по АДиОП), У(ГЗ)	
14.	Участие в проведении мероприятий в рамках месячника по гражданской обороне	октябрь	ЗНРЦ (по ЗМиПЧС), У(ГЗ), ГУ МЧС России по субъектам РФ	
15.	Участие в проведении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах ЦФО в период месячника безопасности и до окончания осенне-зимнего периода 2015-2016 годов	15 ноября – 15 декабря	ЗНРЦ (по АДиОП), О(БЛВО)	
16.	Участие в проведении конкурса на звание: «Лучший паспорт территории субъекта РФ (городского округа, муниципального района, городского и сельского поселений, населенного пункта, потенциально-опасного объекта)»	ноябрь	ЗНРЦ (по ЗМиПЧС), У(ГЗ), УиСО	
17.	Участие в учебно-методическом сборе по подведению итогов деятельности в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в 2015 году и постановке задач на 2016 год с органами исполнительной власти субъектов РФ и ТО МЧС России по субъектам РФ региона (Орловская область)	9-11 декабря	ЗНРЦ (по АДиОП), ЗНРЦ (по ЗМиПЧС), У(ГЗ), УиСО, ГУ МЧС России по Орловской области	
18.	Участие в тренировке сил и средств субъектов РФ региона по антитеррористической защищенности: (Владимирская область)	I квартал	ЗНРЦ (по АДиОП), У(ГЗ)	
19.	Участие в мероприятиях по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Центрального региона	в течение года	НЦРЦ, У(ГЗ), УиСО	
20.	Плановые (выездные) проверки органов исполнительной власти субъектов РФ по вопросам соблюдения требований в области пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера	по отдельному плану	ЗНРЦ (по НД) О(НД)	
IV. Мероприятия, проводимые под руководством начальника ГУ МЧС России по Владимирской области				
1.	Проведение тренировок с подвижным пунктом управления ГУ МЧС России по Владимирской области	15,22,29 января 5,12,19,26 февраля 5,12,19,26 марта 2,9,16,23,30 апреля 7,14,21,28 мая 4,11,18,25 июня 2,9,16,23,30 июля 6,13,20,27 августа 3,10,17,24 сентября 1,8,15,22,29 октября 5,12,19,26 ноября 3,10,17,24 декабря	ГУ МЧС России, ОМСУ	
2.	Проведение тренировок с оперативной группой ФКУ ЦУКС ГУ МЧС России по Владимирской области с выходом во вновь назначенный район сосредоточения	15,22,29 января 5,12,19,26 февраля 5,12,19,26 марта 2,9,16,23,30 апреля 7,14,21,28 мая 4,11,18,25 июня 2,9,16,23,30 июля 6,13,20,27 августа 3,10,17,24 сентября 1,8,15,22,29 октября 5,12,19,26 ноября 3,10,17,24 декабря	ГУ МЧС России, ОМСУ	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители*	Ориентировочные затраты общие (тыс. руб.)
3.	Проведение тренировок с оперативным штабом по ликвидации ЧС	15 января 5 февраля 5 марта 2 апреля 7 мая 4 июня 2 июля 6 августа 3 сентября 1 октября 5 ноября 3 декабря	ГУ МЧС России, ОМСУ	
4.	Проведение подведения итогов по результатам реагирования территориальной и функциональных подсистем РСЧС	16,23,30 января 6,13,20,27 февраля 6,13,20,27 марта 3,10,17,24 апреля 1,8,15,22,29 мая 5,12,19,26 июня 3,10,17,24,31 июля 7,14,21,28 августа 4,11,18,25 сентября 2,9,16,23,30 октября 6,13,20,27 ноября 4,11,18,25 декабря	ГУ МЧС России, ОМСУ	
5.	Организация контроля проведения технической проверки готовности региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Владимирской области с включением средств проводного, радио и телевизионного вещания	19 января 16 февраля 16 марта 20 апреля 15 июня 20 июля 17 августа 21 сентября 19 октября 16 ноября 21 декабря	ГУ МЧС России, ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области», ОМСУ	
6.	Осуществление контроля проведения реконструкции региональной системы оповещения населения (РАСЦО). Контроль и техническое сопровождение выполнения строительно-монтажных работ	январь-декабрь	ГУ МЧС России, ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области», ОМСУ	
7.	Осуществление контроля организации развития регионального сегмента ОКСИОН. Контроль и техническое сопровождение выполнения строительно-монтажных работ	январь-декабрь	ГУ МЧС России, ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области», ОМСУ	
8.	Методическое сопровождение создания регионального сегмента системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»	январь-декабрь	ГУ МЧС России, ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области», ОМСУ	
9.	Проведение заслушивания председателей КЧСиОПБ муниципальных образований о готовности к летнему купальному сезону и Крещенским купаниям	январь май	ГУ МЧС России, ОМСУ	
10.	Проверка деятельности инспекторских подразделений центра ГИМС: инспекторское отделение № 2 г. Владимир инспекторское отделение № 1 о. Муром инспекторский участок № 1 г. Ковров инспекторский участок № 2 г. Собинка	январь май сентябрь февраль июнь октябрь март июль ноябрь апрель август декабрь	ОБЛВО, ЦГИМС, ОМСУ	
11.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных празднованию: Дня защитников Отечества; Международного женского дня; Дня пожарной охраны; Дня Победы; Дня образования ЦРЦ МЧС России; Дня образования гражданской обороны; Дня спасателя	1-23 февраля 1-8 марта 1-30 апреля 1-9 мая 1-15 июня 1-4 октября 1-27 декабря	ГУ МЧС России, ОМСУ	
12.	Проверка готовности муниципальных образований по предупреждению ЧС и защите населения и территорий в период весеннего половодья	март	ГУ МЧС России, ОМСУ	
13.	Проверка готовности муниципальных образований по предупреждению ЧС и защите населения и территорий в период весеннего паводка	март	ГУ МЧС России, ОМСУ	
14.	Оказание методической помощи руководителям органов, специально уполномоченных на решение задач в области ГОЧС при органах местного самоуправления по вопросам планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций в период весеннего половодья и пожароопасный период	март апрель	ГУ МЧС России, ОМСУ	
15.	Заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности области: ход реконструкции РАСЦО и ЛСО; ход создания системы вызова экстренных оперативных служб по единому телефонному номеру «112»; сопряжение ЛСО ПОО с РАСЦО	март июнь август	ГУ МЧС России, ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области», ОМСУ	
16.	Контроль проведения эксплуатационного технического обслуживания региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Владимирской области	1-30 апреля	ГУ МЧС России, ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области», ОМСУ	
17.	Социальная акция «МЧС-01. Мы первыми приходим на помощь», посвященная 366 годовщине со дня образования Пожарной охраны РФ	24 апреля	ГУ МЧС России, ОМСУ	
18.	Организация и проведение мероприятий, посвященных открытию навигации (г. Муром)	апрель	ОБЛВО, ЦГИМС, ОМСУ	
19.	Проверка готовности муниципальных образований по предупреждению ЧС и защите населения и территорий в пожароопасный период	апрель	ГУ МЧС России, ОМСУ	
20.	Организация комплексной технической проверки готовности региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения	18 мая	ГУ МЧС России, ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области», ОМСУ	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 6)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители*	Ориентировочные затраты общие (тыс. руб.)
21.	Осуществление контроля за организацией и проведением проверок наружного противопожарного водоснабжения на территориях муниципальных образований	май ноябрь	ГУ МЧС России, ОМСУ	
22.	Организация и проведение показательного занятия с руководящим составом муниципальных образований по теме: «Требования законодательства по обеспечению безопасности людей на водных объектах в летний купальный сезон и по оборудованию мест массового отдыха населения на водоемах» (г. Владимир)	май	ОБЛВО, ЦГИМС, ОМСУ	
23.	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Дню безопасности на водных объектах»	май	ОБЛВО, ЦГИМС, ОМСУ	
24.	Проведение областных и межрегиональных соревнований: «Зарница» (этап «ШБ»); «Школа безопасности», «Юный спасатель»	май июнь	ГУ МЧС России, ОМСУ	
25.	Проведение мероприятий по техническому освидетельствованию пляжей	до 1 июня	ОБЛВО, ЦГИМС, ОМСУ	
26.	Организация и подготовка команды школьников для участия в региональных соревнованиях «Юный спасатель (водник)»	1-21 июня	ОБЛВО, ЦГИМС, ОМСУ	
27.	Организация и проведение надзорно-профилактических мероприятий по подготовке и приемке общеобразовательных учреждений к новому учебному году	1 июня-31 августа	ГУ МЧС России, ОМСУ	
28.	Областные соревнования по пожарно-прикладному спорту среди подразделений ДПО на звание: «Лучшая добровольная пожарная команда Владимирской области» (г. Владимир)	июнь	ГУ МЧС России, ОМСУ	
29.	Проведение областных соревнований по пятиборью спасателей	июль	ГУ МЧС России, ОМСУ	
30.	Проведение областных соревнований по пожарному биатлону	август	ГУ МЧС России, ОМСУ	
31.	Организация и проведение мероприятий в образовательных учреждениях в период «Дня безопасности»	1-15 сентября	ГУ МЧС России, ОМСУ	
32.	Проведение сборов с начальниками отделов (управлений) ГОЧС муниципальных образований, начальниками штабов спасательных служб ГО по вопросам готовности к проведению всероссийской тренировки по гражданской обороне	сентябрь	ГУ МЧС России, ОМСУ	
33.	Проведение областных соревнований пожарных расчетов, эксплуатирующих специальную технику для тушения и проведения аварийно-спасательных работ в зданиях повышенной этажности	сентябрь	ГУ МЧС России, ОМСУ	
34.	Организация и проведение смутра-конкурса: «Лучший учебно-консультационный пункт и лучшая УМБ объекта экономики по обучению в области ГО, защиты населения и территорий и обеспечению пожарной безопасности:	1 этап; 2 этап	ГУ МЧС России, ОМСУ	
35.	Организация и проведение смотров-конкурсов: «Лучшее ЗС, СЭП, ПЭП, НАСФ, НФ ГО»:	1 этап; 2 этап	ГУ МЧС России, ОМСУ	
36.	Организация и проведение смотров-конкурсов в рамках регионального этапа Всероссийского конкурса «Созвездие мужества»: «Лучшая фотография и лучший видеоклип о работе спасателей, пожарных»; «Лучшая детская работа «МЧС России глазами детей»»; «Лучшее оформление служебных помещений территорий, состояние наружной и внутренней наглядной агитации ОФПС, ОНД, ГИМС»; «Лучший ОФПС, ОНД по проведению противопожарной пропаганды»; «Лучшее инспекторское отделение, участок ГИМС по организации и проведению разъяснительной и профилактической работы по предупреждению аварийности маломерных судов и снижению травматизма людей на водных объектах»	сентябрь октябрь-ноябрь	ГУ МЧС России, ОМСУ	
37.	Организация и проведение смотров-конкурсов на звание: «Лучший государственный инспектор по маломерным судам»; «Лучшая Государственная инспекция по маломерным судам»	8-22 октября	ОБЛВО, ЦГИМС, ОМСУ	
38.	Проведение учебно-методического сбора по планированию основных мероприятий на 2016 год	до 20 ноября	ГУ МЧС России, ОМСУ	
39.	Организация и проведение надзорно-профилактических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах, задействованных в праздновании Нового года	1-31 декабря	ГУ МЧС России, ОМСУ	
40.	Разработка проекта постановления Губернатора области «Об итогах обучения населения в области ГОЧС в 2015 году задачах на 2016 год»	до 5 декабря	ГУ МЧС России, ОМСУ	
41.	Оказание методической помощи органам местного самоуправления в создании и организации деятельности подразделений добровольной и муниципальной пожарной охраны	до 25 декабря	ГУ МЧС России, ОМСУ	
42.	Подведение итогов деятельности ГУ МЧС России по Владимирской области за 2015 год и постановка задач на 2016 год	25 декабря	ГУ МЧС России	
43.	Подготовка материалов в ежегодный государственный доклад о состоянии защиты населения и территорий РФ от ЧС природного и техногенного характера	декабрь	ГУ МЧС России	
44.	Подготовка материалов в ежегодный государственный доклад о состоянии гражданской обороны Владимирской области	декабрь	ГУ МЧС России	
45.	Проведение тренировок по проверке готовности видеоконференцсвязи и подготовки к проведению селекторных совещаний дежурных служб гарнизонов пожарной охраны, ГУ МЧС России по Владимирской области и ЕДДС муниципальных образований области в видеорежиме	ежедневно	ГУ МЧС России, ОМСУ	
46.	Проведение тренировок с ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Владимирской области, ЕДДС муниципальных образований	ежедневно	ГУ МЧС России, ОМСУ	
47.	Проверка готовности аппаратуры оповещения и каналов связи: П-166, КТСО-ТРВ, 5Ф88	ежедневно, ежемесячно	ГУ МЧС России, ОМСУ	
48.	Подготовка телевизионной программы ГУ МЧС России по Владимирской области «Номер 112»	еженедельно	ГУ МЧС России	
49.	Организация подготовки и проведения сборов с начальниками управлений и отделов по делам ГОЧС, ответственных за разработку Планов повышения защищенности КВО, расположенных на территории Владимирской области	I квартал	ГУ МЧС России, ОМСУ	
50.	Организация и проведение надзорно-профилактических мероприятий в целях обеспечения пожарной безопасности населенных пунктов в летний пожароопасный период	II-III квартал	ГУ МЧС России, ОМСУ	
51.	Организация и проведение надзорно-профилактических мероприятий в целях обеспечения пожарной безопасности баз отдыха, детских оздоровительных лагерей	II-III квартал	ГУ МЧС России, ОМСУ	
52.	Проведение пожарно-тактического занятия на базе Меленковского гарнизона пожарной охраны с привлечением добровольной пожарной команды «Тургенево»	III квартал	ГУ МЧС России, ОМСУ	
53.	Организация и проведение сборов с начальниками отделов (управлений) ГОЧС муниципальных образований	ежеквартально	ГУ МЧС России, ОМСУ	
54.	Организация профилактической работы в детских учреждениях по разъяснению правил поведения людей на воде и льду, с привлечением членов ВОСВОД	постоянно	ГУ МЧС России, ОМСУ	
55.	Оказание методической помощи начальникам управлений, отделов, специально уполномоченных на решение задач в области ГО и предупреждения ЧС ОМСУ по вопросам планирования мероприятий ГО	постоянно	ГУ МЧС России, ОМСУ	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители*	Ориентировочные затраты общие (тыс. руб.)
56.	Оказание методической помощи начальникам управлений, отделов, специально уполномоченных на решение задач в области ГО и предупреждения ЧС ОМСУ по вопросам разработки Планов повышения защищенности КВО на территории муниципальных образований	постоянно	ГУ МЧС России, ОМСУ	
57.	Осуществление контроля за обучением должностных лиц органов местного самоуправления в АГЗ МЧС России	постоянно	ГУ МЧС России, ОМСУ	
58.	Организация патрулирования водоемов области с привлечением правоохранительных органов, представителей ВОСВОД, органов ГОЧС муниципальных образований, общественности и средств массовой информации с целью выявления и пресечения случаев нарушения правил охраны жизни людей на воде	постоянно	ОБЛВО, ЦГИМС, ОМСУ	
59.	Организация и проведение мероприятий по выявлению мест неорганизованного массового отдыха людей у воды и принятие мер по постановке их на учёт	в период купального сезона	ОБЛВО, ЦГИМС, ОМСУ	
60.	Организация и проведение мероприятий по выявлению мест массового выхода людей на лёд, несанкционированных ледовых переправ и постановке их на учёт	в осенне-зимний период	ОБЛВО, ЦГИМС, ОМСУ	
61.	Проведение мероприятий по техническому освидетельствованию баз (стоянок) для маломерных судов, наплавных мостов	по мере поступления заявок	ОБЛВО, ЦГИМС, ОМСУ	
V. Мероприятия, проводимые администрацией Владимирской области				
1. Основные мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах				
1.	Проведение реконструкции региональной системы оповещения населения (РАСЦО). Контроль и техническое сопровождение выполнения строительно-монтажных работ: Александровский район; Гороховский район	январь-июль	ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области», ОМСУ	
2.	Организация строительства регионального сегмента ОКСИОН. Контроль и техническое сопровождение выполнения строительно-монтажных работ: (ООО «Гиперглобус»)	январь-декабрь	ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области», ОМСУ	
3.	Уточнение сведений по организации эвакуации населения из населенных пунктов, попадающих в зоны подтопления при весеннем паводке и его первоочередного жизнеобеспечения на территории Владимирской области	до 1 февраля	ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области», ГУ МЧС России, ОМСУ	
4.	Корректировка Плана гражданской обороны и защиты населения Владимирской области	до 1 февраля	ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области», ГУ МЧС России, ОМСУ	
5.	Корректировка Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей Владимирской области (при общей эвакуации населения в особый период)	до 1 февраля	ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области», ГУ МЧС России, ОМСУ	
6.	Проведение заседаний комиссии по повышению устойчивости функционирования области	19 февраля 20 августа	ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области», ОМСУ	
7.	Декада по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действию при их возникновении, посвященная Международному дню гражданской обороны	21 февраля-1 марта	Председатель КЧСиОПБ, ГУ МЧС России, ОМСУ	
8.	Корректировка Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории области	до 1 марта	ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области», ГУ МЧС России, ОМСУ	
9.	Уточнение сведений по пунктам временного размещения в случае организации эвакуации населения из населенных пунктов, попадающих в зоны возможных лесных пожаров и его первоочередного жизнеобеспечения на территории Владимирской области в 2015 году	до 1 марта	ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области», ГУ МЧС России, ОМСУ	
10.	Представление ежеквартальных донесений о создании, наличии, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Владимирской области	до 25 марта до 25 июня до 25 сентября до 25 декабря	ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области»	
11.	Совещание руководящего состава области по подведению итогов в сфере мобилизационной подготовки за 2014 год, задачам на 2015 год и вопросам совершенствования мобилизационной подготовки	26 марта	Губернатор области, ГУ МЧС России, ОМСУ	
12.	Корректировка планов предупреждения и ликвидации ЧС, вызванных природными пожарами на территориях муниципальных образований	до 1 апреля	ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области», ГУ МЧС России, ОМСУ	
13.	Корректировка планов тушения лесных пожаров и Сводного плана по тушению лесных пожаров на территории Владимирской области	до 1 апреля	ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области», ГУ МЧС России, ОМСУ	
14.	Работа КЧСиОПБ области по оценке готовности органов местного самоуправления к прохождению весеннего половодья на территории области	до 1 апреля	Председатель КЧСиОПБ, члены КЧСиОПБ, ОМСУ	
15.	Работа членов КЧСиОПБ области по обследованию гидротехнических сооружений, расположенных на территории области в период подготовки к весеннему половодью	до 1 апреля	члены КЧСиОПБ, ГУ МЧС России, ОМСУ	
16.	Месячник пожарной безопасности	1-30 апреля, 15 октября-15 ноября	Председатель КЧСиОПБ, ГУ МЧС России, ОМСУ	
17.	Подведение итогов деятельности ТП РСЧС области по предупреждению и ликвидации ЧС, выполнению мероприятий ГО, на территории МО за квартал (проводится на территории одного МО по согласованию)	до 10 апреля до 10 июля до 9 октября	Губернатор области, ГУ МЧС России, ОМСУ	
18.	Работа КЧСиОПБ области по оценке готовности органов местного самоуправления к прохождению пожароопасного периода.	до 1 июня	Председатель КЧСиОПБ, члены КЧСиОПБ, ОМСУ	
19.	Месячник безопасности людей на водных объектах	10-30 июня, 15 ноября-15 декабря	Председатель КЧСиОПБ, ГУ МЧС России	
20.	Социально-профилактическая акция «Дети и безопасность»	24 августа-15 сентября	Председатель КЧСиОПБ, ГУ МЧС России	
21.	Месячник гражданской обороны	4 октября-3 ноября	Председатель КЧСиОПБ, ГУ МЧС России	
22.	Ежегодный анализ выполнения мероприятий по созданию, сохранению и использованию СФД на объектах и подготовка отчетной формы 1-СФД за 2015 год	ноябрь-декабрь	ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области»	

(НАЧАЛО НА СТР. 6)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители*	Ориентировочные затраты общие (тыс. руб.)
23.	Разработка Плана работы эвакуационной комиссии Владимирской области на 2016 год	до 25 декабря	Председатель эвакуационной комиссии, ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области», ГУ МЧС России	
24.	Уточнение Плана распределения и выдачи из мобилизационного резерва имущества гражданской обороны населению Владимирской области	до 31 декабря	ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области», ГУ МЧС России	
25.	Уточнение Перечня организаций, создающих и содержащих объекты гражданской обороны, расположенных на территории Владимирской области	до 31 декабря	ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области», ГУ МЧС России	
26.	Корректировка Плана проведения эвакуационных мероприятий Владимирской области при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (учет пунктов временного размещения)	до 31 декабря	ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области», ГУ МЧС России	
27.	Проведение мероприятий по оборудованию объектов областной и муниципальной собственности выводом сигнала от систем автоматической пожарной сигнализации в подразделения пожарной охраны по ПАК «Стрелец-Мониторинг»	до 31 декабря	Заместитель Губернатора области по социальной политике, ГУ МЧС России	
28.	Учебно-методический сбор по подведению итогов деятельности с ТП РСЧС Владимирской области по предупреждению и ликвидации ЧС, выполнению мероприятий ГО в 2015 г. и постановке задач на 2016 г.	декабрь	Губернатор области, ГУ МЧС России	
29.	Реконструкция здания (ул. Гастелло д. 15) для размещения ЦОВ системы «112»	I-IV квартал	ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области»	
30.	Плановые заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности области по вопросам снижения рисков возникновения чрезвычайных ситуаций, обусловленных сезонными явлениями	ежеквартально	Председатель КЧСиОПБ, ГУ МЧС России	
31.	Внеплановые заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности области по вопросам изменения оперативной обстановки на территории области и ЦФО	в течение года	Председатель КЧС и ОПБ, ГУ МЧС России	
32.	Контроль выполнения мероприятий государственной программы Владимирской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	постоянно	ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области»	
33.	Практическая работа членов КЧСиОПБ области по вопросам уточнения перечня потенциально-опасных объектов и их классов опасности, а так же перечня объектов, разрабатывающих планы ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов (с выходом на объекты в целях их обследования)	постоянно	ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области», ГУ МЧС России	
34.	Ежеквартальная проверка складов мобилизационного резерва и текущего довольствия. Проведение ежегодной инвентаризации складов мобилизационного резерва и текущего довольствия	по отдельному плану	ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области»	
2. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения: а) подготовка органов управления, сил и средств ГО и РСЧС				
1.	Инструкторско-методические занятия с руководителями и специалистами мобилизационных подразделений муниципальных образований, органов и структурных подразделений администрации области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций;	5 февраля, 5 марта, 21 мая, 18 сентября, 3 декабря	Заместитель Губернатора области – госсекретарь	
	Показные занятия по подготовке ЗПУ к работе в военное время и выполнения мобилизационных мероприятий при переводе на работу в условиях военного времени: руководители ОГ ОМСУ; руководители ОГ органов администрации области;	8 октября, 9 октября	Комитет по мобилизационной политике	
	Практические занятия (с оперативной группой администрации области); (с выходом на ЗПУ - в ходе КМТ); (с группой контроля администрации области);	20 октября, 30 октября, 20 октября	Зам. Губернатора области – руководители ОГ Комитет по мобилизационной политике	
	Дополнительные занятия с руководителями и сотрудниками мобилизационных органов администрации области и ОМСУ, работающих менее 1 года в должности	8 апреля, 16 июля, 15 сентября	Комитет по мобилизационной политике	
2.	Штабная тренировка с КЧСиОПБ области по теме: «Работа органов управления по управлению силами и средствами ТП РСЧС при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий весеннего половодья»	12 февраля	Председатель КЧСиОПБ, ГУ МЧС России	
3.	Штабная тренировка с КЧСиОПБ области по теме: «Работа органов управления по управлению силами и средствами ТП РСЧС при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации природных пожаров»	19 марта	Председатель КЧСиОПБ, ГУ МЧС России	
4.	Деловые игры, мобилизационные тренировки: Деловая игра: «Управление мероприятиями при введении военного положения, объявлении мобилизации и переводе на работу в условиях военного времени при введении степени готовности «ПОЛНАЯ» минуя промежуточные степени готовности». Мобилизационные тренировки: «Управление мероприятиями по переводу отраслей экономики (сфер деятельности) на расчетный год и переводе подведомственных организаций на работу в условиях военного времени» «Деятельность органов управления области, муниципальных образований, отраслей (сфер) экономики, ТОФОИВ при введении военного положения, объявлении мобилизации и переводе на работу в условиях военного времени при введении степени готовности «ПОЛНАЯ» минуя промежуточные степени готовности»	20 марта 9-10 апреля 29-30 октября	Комитет по мобилизационной политике Заместители Губернатора области Губернатор области	
5.	Штабная тренировка с КЧСиОПБ области по теме: «Работа органов управления по управлению силами и средствами ТП РСЧС при возникновении чрезвычайных ситуаций на объектах ЖКХ»	3 сентября	Председатель КЧСиОПБ, ГУ МЧС России	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители*	Ориентировочные затраты общие (тыс. руб.)
6.	Подготовка материалов для заседаний КЧСиОПБ области по вопросам функционирования территориальной подсистемы РСЧС	ежемесячно	Председатель КЧСиОПБ, УГЗ, ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области»	
7.	Анализ работы ОМСУ по вопросам обучения населения в области ГО и защиты от ЧС	ежеквартально до 25 числа	УГЗ	
8.	Проведение совместных тренировок аварийно-спасательной службой ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области» на потенциально опасных объектах организаций, с которыми заключены договоры на оказание услуг по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	по отдельному плану	ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области», ГУ МЧС России	
9.	Участие в совместных (ГУЗ «ТЦМК Владимирской области», «филиала «Владэнерго» ОАО «МРСК Центра и Приволжья») внезапных тренировках по отключению электроэнергии на социально-значимых объектах и объектах жизнеобеспечения	по отдельному плану	ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области», ГУ МЧС России, ОМСУ	
б) подготовка должностных лиц, специалистов и населения				
1.	Организация выполнения мероприятий подпрограммы «Создание общественных поселков в местах массового отдыха населения и обучение населения, прежде всего детей, плаванию и приемов спасения на воде, профилактика и предупреждение несчастных случаев на воде и пропаганда здорового образа жизни во Владимирской области на 2014–2016 годы» (Постановление Губернатора Владимирской области от 18.10.2013 № 1178 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»)	январь-декабрь	ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области»	
2.	Проведение технического обслуживания автомобилей и АСИ: сезонное обслуживание автомобильной техники; обслуживание плавательных средств и лодочных моторов; государственный технический осмотр автомобильной техники в ГИБДД	март октябрь по отдельному плану по отдельному плану	ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области» ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области» ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области»	
3.	Проведение областных соревнований: «Зарница» (этап «ШБ»); «Школа безопасности», «Юный спасатель», «Юный пожарный»	май июнь	Председатель КЧСиОПБ, ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области», ГУ МЧС России	
4.	Организация обучения персонала ЕДДС в УМЦ области	по плану комплектования УМЦ	Председатель КЧСиОПБ, ГУ МЧС России	
5.	Организация обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	по плану комплектования УМЦ	Председатель КЧСиОПБ, ГУ МЧС России	
6.	Тактико-специальные учения: «Проведение АСДНР при ЧС техногенного характера»; «Организация полевого лагеря и проведение ПСР в условиях ликвидации ЧС на акватории»	июнь июль	ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области»	
7.	Тренировки с сотрудниками ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области»: эвакуация личного состава при возникновении пожара в здании, воздушном нападении противника; действия при угрозе воздействия АХОВ	июнь декабрь	ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области»	
8.	Профессиональная подготовка спасателей в учебных центрах, а также по смежным специальностям	по отдельному плану	ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области»	
в) выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия				
1.				
3. Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств ГО и РСЧС Владимирской области к действиям по предназначению				
1.	Техническая проверка готовности региональной системы оповещения населения	19 января 16 февраля 16 марта 20 апреля 15 июня 20 июля 17 августа 21 сентября 19 октября 16 ноября 21 декабря	ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области»	
2.	Техническая проверка готовности элементов регионального сегмента Общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения (ОКСИОН)	21 января 16 февраля 18 марта 15 апреля 20 мая 17 июня 15 июля 19 августа 16 сентября 21 октября 18 ноября 16 декабря	ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области»	
3.	Техническая проверка готовности элементов регионального сегмента Комплексной системы экстренного оповещения населения (КСЭОН)	21 января 16 февраля 18 марта 15 апреля 20 мая 17 июня 15 июля 19 августа 16 сентября 21 октября 18 ноября 16 декабря	ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области»	
4.	Контроль организации и проведения мобилизационной подготовки в органах администрации области: департамент финансов, бюджетной и налоговой политики; департамент по труду и занятости населения; департамент транспорта и дорожного хозяйства	12-13 февраля 6-7 апреля 26-27 мая	Комитет по мобилизационной политике	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8)

(НАЧАЛО НА СТР. 7)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители*	Ориентировочные затраты общие (тыс. руб.)
5.	Командно-штабное учение с ТЗ ТП РСЧС области по теме: «Действия органов управления по управлению силами и средствами ТП РСЧС при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и при переводе ГО на военное время»: Киржачский район; Юрьев-Польский район; Петушинский район	февраль апрель октябрь	Председатель КЧСи-ОПБ, ГУ МЧС России	
6.	Командно-штабное учение по теме: «Организация и проведение мероприятий по пресечению террористического акта на объекте органов государственной власти» «Гроза»: филиал ФГУП «ВГТРК» «Владимирский областной радиотелевизионный передающий центр» г. Владимир	март	ОШ во Владимирской области, ГУ МЧС России, ГКУ ВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области»	
7.	Проверка технического состояния технических средств оповещения региональной системы оповещения населения (проведение эксплуатационного технического обслуживания)	1-30 апреля	ГКУВО «Служба ГОП-БиЧС Владимирской области»	
8.	Внезапные проверки готовности органов администрации области и ОМСУ к работе в условиях военного времени	2-3 апреля 12-13 ноября	Комитет по мобилизационной политике	
9.	Комплексные проверки состояния мобилизационной подготовки (мобилизационной готовности) органов местного самоуправления с проведением мобилизационных тренировок по переводу органов управления и территорий на работу в условиях военного времени: г. Ковров; г. Гусь-Хрустальный; Гусь-Хрустальный район; Киржачский район	22-24 апреля 13-15 мая 30 сентября – 2 октября 23-25 сентября	Губернатор области	
10.	Комплексная техническая проверка готовности региональной системы оповещения населения	18 мая	ГКУВО «Служба ГОПБиЧС Владимирской области», ГУ МЧС России	
11.	Тактико-специальное учение по теме: «Организация и проведение специальной операции по поиску и задержанию бандгруппы»: территория МО «Гороховецкий район»	май	ОШ во Владимирской области, ГУ МЧС России, ГКУ ВО «Служба ГОПБиЧС Владимирской области»	
12.	Тактико-специальное учение по теме: «Организация и проведение мероприятий по пресечению террористического акта на объекте массового пребывания людей «Метель»: МБОУ «Собинская средняя общеобразовательная школа № 2», г. Собинка	август	ОШ во Владимирской области, ГУ МЧС России, ГКУ ВО «Служба ГОПБиЧС Владимирской области»	
13.	Командно-штабное учение по теме: «Планирование и проведение контртеррористической операции на объекте промышленности «Технология»: ГНУ «ВНИИ ветеринарной вирусологии и микробиологии», п. Вольгинский, Петушинский район	октябрь	ОШ во Владимирской области, ГУ МЧС России, ГКУ ВО «Служба ГОПБиЧС Владимирской области»	

Примечание:* Организации, не входящие в структуру администрации области привлекаются к выполнению плана основных мероприятий Владимирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах по согласованию.

Председатель Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Владимирской области

А.В. Кобышев

Начальник Главного управления МЧС России по Владимирской области полковник внутренней службы

В.А. Белозеров

Приложение № 1 к Плану

П Л А Н
оказания помощи и контроля за ходом подготовки и проведения учений и тренировок на объектах ЗАТО г. Радужный в 2015 году

№ пп	Мероприятия	Кто привлекается (с кем проводится)	Дата проведения мероприятий
I. Проверка вопросов защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, вопросов ГО, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах			
1.	МУП «АТП»	Комиссия УГОЧС, комиссия ОГПН	13-14 мая
II. Оказание помощи и контроль проведения специальных учений			
1.	Спасательная служба автотранспортного обеспечения ГО	Комиссия УГОЧС, комиссия ОГПН	13-14 мая
III. Оказание помощи и контроль проведения объектовых тренировок			
1.	МУП «АТП»	Комиссия УГОЧС, комиссия ОГПН	14 мая
IV. Оказание помощи и контроль в проведении социально-профилактической акции «Дети и безопасность»			
1.	СОШ № 1	Комиссия УГОЧС, ОГПН, ММ ОМВД, управления образования	По отдельному плану август - сентябрь
2.	СОШ №2		
3.	Школа-сад		
V. Подготовка и проведение мероприятий в рамках «Школа безопасности» в оздоровительных лагерях			
1.	СОШ № 1	Комиссия УГОЧС, ОГПН, управления образования	июнь, июль, август
2.	СОШ №2	- // -	- // -
3.	ЦВР «ЛАД»	- // -	- // -
4.	Оздоровительно-образовательный центр «Лесной городок»	- // -	- // -
VI. Оказание помощи и контроль проведения занятий с работающим населением в учебно-консультационном пункте			
1.	Администрация города, школы города	Сотрудники УГОЧС	По отдельному плану
VII. Внезапные проверки объектов по вопросам РСЧС, ГО			
1.	Организации города	Комиссия УГОЧС	По отдельному плану

Приложение № 2

ПЛАН - ГРАФИК
проведения комплексных учений на предприятиях и в учреждениях ЗАТО г. Радужный на 2015 год

№ п/п	Наименование предприятий, организаций	Сроки проведения											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1.	МУП «АТП»					13-14							
Итого:		-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-

Приложение № 3

ПЛАН – ГРАФИК
проведения объектовых тренировок и тактико-специальных учений с нештатными аварийно-спасательными формированиями повышенной готовности на объектах экономики муниципального образования ЗАТО г. Радужный в 2015 году

№ пп	Наименование объектов экономики	ТСУ с НАСФ повышенной готовности	Сроки проведения объектовых тренировок											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
I. Категоризированные объекты														
1.	ФКП «ГЛП «Радуга»	1/СГ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого:		1												
II. Некатегоризированные объекты														
1.	ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России»	1/ЗП	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	МУП ЖКХ	1/ВДС, 1/ТГ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	ЗАО «Радугаэнерго»	1/ГС 1/ТС 1/ЭС 1/ВДПС	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-	-
4.	МУП ВКТС	1/КЗ	-	-	-	-	21	-	-	-	-	-	-	-
Итого:		8					1						1	
III. Учебные заведения														
1.	СОШ № 1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-
2.	СОШ № 2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-
Итого:												2		
IV. Спасательные службы ГО города														
I. Медицинская спасательная служба														
1.	ГБУЗ ВО «Городская больница ЗАТО г. Радужный»	1/МЗ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого:		1												
II. Спасательная служба охраны общественного порядка ГО														
1.	ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный	1/ООП	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого:		1												
III. Спасательная коммунально-техническая служба ГО														
1.	МУП «ЖКХ»	1/ВДС	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого:		1												
IV. Спасательная противопожарная служба ГО														
1.	ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России»	1/ЗП	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого:		1												
V. Спасательная служба горюче-смазочных материалов ГО														
1.	ООО «Электрон-Нефтегаз-Владимир»	1/ГСМ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого:		1												
VI. Спасательная служба инженерной защиты ГО														
1.	МУП «ГКМХ»		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	ЗАО «Радугаэнерго»	1/ГС 1/ТС 1/ЭС 1/ВДПС	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого:		4												
VII. Спасательная служба связи и оповещения ГО														
1.	Некоммерческое партнерство «Муниципальное городское кабельное телевидение»	1/СО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого:		1												
VIII. Спасательная служба продовольственного и вещевого снабжения ГО														

(НАЧАЛО НА СТР.8)

№ пп	Наименование объектов экономики	ТСУ с НАСФ повышенной готовности	Сроки проведения объектовых тренировок												
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный	1/ОП	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого:		1													
IX. Спасательная служба защиты культурных ценностей ГО															
1.	Комитет по культуре и спорту		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого:															
X. Спасательная служба автотранспортного обеспечения ГО															
1.	МУП «АТП»	1/АТО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого:		1													
XI. Спасательная служба энергетики и светомаскировки ГО															
1.	ЗАО «Радугазэнерго»		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого:															
XII. Спасательная дорожная служба ГО															
1.	МКУ «Дорожник»	1/ТГ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого:		1													
Итого за службы:		13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО ЗА ГОРОД:		22													

Приложение № 4

ПЛАН комплектования курсов ГО МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный слушателями на 2015 год

В МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный курсы по гражданской обороне не проводятся, а все специалисты и должностные лица ГО и РСЧС ЗАТО г. Радужный направляются для обучения в ГБОУ ДО ВО «УМЦ ГОЧС Владимирской области».

Приложение № 5

ПЛАН

проверки защитных сооружений гражданской обороны ЗАТО г. Радужный на 2015 год

Месяц проверки	Дата проверки	Проверяемый объект	Отметка о проверке ЗС	Примечание
сентябрь	16.09	Сооружение 16-1 СП 13		
	16.09	Сооружение 16-2 СП 13		
	17.09	Сооружение 30 СП 4А		
	18.09	Сооружение 24-1 СП 6-8		

Приложение № 6

ПЛАН подготовки поисково-спасательного отряда МУ «УГОЧС ЗАТО г. Радужный» по выполнению основных мероприятий ГО в 2015 году

На территории ЗАТО г. Радужный поисково-спасательного отряда нет.

Приложение № 7

РАСЧЕТ финансовых затрат ЗАТО г. Радужный на подготовку и проведение мероприятий плана основных мероприятий на 2015 год

№ п/п	Направление расходов	Раздел, подраздел целевая статья, вид расходов	Статья экономической классификации	Расчеты и обоснования	Сумма, т.руб.		Распорядитель (получатель) бюджетных средств	Ответственный за статью финансирования
					Бюджетные средства	Внебюджетные средства		
1.	Учебно-методический сбор с руководящим составом городского звена РСЧС, ГО по подведению итогов работы за 2014 год и постановке задач на 2015 год							
1.	Учебно-методический сбор по подведению итогов			Грамоты, вымпела, ценные подарки	20,0		МКУ «УГОЧС»	Бухгалтерия администрации города
Итого:					20,0			
2.	2. Подготовка и проведение КШУ, ТСУ							
2.1	- оснащение ЗПУ средствами связи, и другим оборудованием				30,0		МКУ «УГОЧС»	Бухгалтерия администрации города
Итого:					30,0			
3. Участие в учебно-методических сборах вышестоящих органов управления								

№ п/п	Направление расходов	Раздел, подраздел целевая статья, вид расходов	Статья экономической классификации	Расчеты и обоснования	Сумма, т.руб.		Распорядитель (получатель) бюджетных средств	Ответственный за статью финансирования
					Бюджетные средства	Внебюджетные средства		
1.	Участие в учебно-методических сборах руководящего состава городского звена РСЧС, проводимых вышестоящим руководством		226	5 человека	15,0		МКУ «УГОЧС»	Бухгалтерия администрации города
Итого:					15,0			
4. Организация обучения руководящего состава города и населения								
1.	Оснащение учебно-консультационного пункта				55,5		МКУ «УГОЧС»	Бухгалтерия администрации города
2.	Обучение должностных лиц по ГО и РСЧС на курсах повышения квалификации федерального уровня			1 человек	20,0		МКУ «УГОЧС»	Бухгалтерия администрации города
3.	Наглядная агитация по вопросам ГОЧС и пожарной безопасности на улицах в местах массового скопления людей и в административных зданиях города				20,0		МКУ «УГОЧС»	Бухгалтерия администрации города
Итого:					95,5			
5. Организация и проведение городских соревнований, викторин и конкурсов в рамках движения «Школа безопасности»								
1.	Проведение соревнований по пожарно-спасательному спорту среди команд ДПД города			2 соревнования	10,0		МКУ «УГОЧС»	Бухгалтерия администрации города
2.	Проведение соревнования «Школа безопасности»			1 соревнование	10,0		МКУ «УГОЧС»	Бухгалтерия администрации города
3.	Проведение соревнования «Юный спасатель»			1 соревнование	10,0		МКУ «УГОЧС»	Бухгалтерия администрации города
4.	Оснащение кружка «Юный спасатель»				100,0		МКУ «УГОЧС»	Бухгалтерия администрации города
Итого:					130,0			
ВСЕГО:					300,5			

Приложение № 8

ГРАФИК проверки наличия и хранения средств медицинской защиты на объектах экономики и в учреждениях ЗАТО г. Радужный в 2015 году

№ п/п	Наименование организации, учреждения	Дата проведения
1.	ЗАО «Электрон»	6 февраля
2.	ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный	13 марта
3.	МУП ВКТС	22 мая
4.	ЗАО «Радугазэнерго»	16 октября
5.	Управление образования	17 апреля
6.	ФКП «ГЛП «Радуга»	4 сентября
7.	МУП Кафе «Радужное»	11 октября
8.	МУП «Продукты»	19 июня
9.	Администрация города	26 июня
10.	ОАО «Городской узел связи г. Радужный»	3 июля
11.	ГБУЗ ВО «Городская больница ЗАТО г. Радужный»	24 апреля
12.	Комитет по культуре и спорту	17 июля
13.	СПЧ-2	21 августа
14.	МУП «ЖКХ»	22 мая
15.	ООО «Радугаприбор»	25 сентября
16.	МУП «АТП»	14 августа
17.	МКУ «Дорожник»	23 октября

Приложение № 9

График проверки наличия и хранения резервов материальных средств ГО на объектах экономики и в учреждениях ЗАТО г. Радужный в 2015 году

№ п/п	Наименование организации, учреждения	Дата проведения
1.	МУП «ЖКХ»	9 октября
2.	ГБУЗ ВО «Городская больница ЗАТО г. Радужный»	23 октября
3.	МУП ВКТС	06 ноября
4.	ЗАО «Радугазэнерго»	20 ноября

Приложение № 10

ГРАФИК проверки наличия и хранения средств СИЗ и приборов РХР и ДК на объектах экономики и в учреждениях ЗАТО г. Радужный в 2015 году

№ п/п	Наименование организации, учреждения	Дата проведения
1.	ЗАО «Электрон»	6 февраля
2.	ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный	13 марта
3.	МУП ВКТС	22 мая
4.	ЗАО «Радугазэнерго»	16 октября
5.	Управление образования	17 апреля
6.	ФКП «ГЛП «Радуга»	4 сентября
7.	МУП Кафе «Радужное»	11 октября
8.	МУП «Продукты»	19 июня
9.	Администрация города	26 июня
10.	ОАО «Городской узел связи г. Радужный»	3 июля
11.	ГБУЗ ВО «Городская больница ЗАТО г. Радужный»	24 апреля
12.	Комитет по культуре и спорту	17 июля
13.	СПЧ-2	21 августа
14.	МУП «ЖКХ»	22 мая
15.	ООО «Радугаприбор»	25 сентября
16.	МУП «АТП»	14 августа
17.	МКУ «Дорожник»	23 октября

(НАЧАЛО НА СТР. 10)

№ п/п	Категория обучаемых	Сроки подготовки	Количество обучаемых	Организация, направляющая на обучение
4.	Руководители постов выдачи средств индивидуальной защиты	14.09 – 18.09	1	1 - ГБУЗ ВО «Городская больница ЗАТО г. Радужный».
	ИТОГО:		8	

Приложение № 13

**ПЛАН
работы комиссии по предупреждению и
ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
ЗАТО г. Радужный на 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
I. Планирование (заседания комиссии)			
1.	Изучение поступающих нормативных правовых актов РФ, рекомендованных МЧС России и другими министерствами по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, планирование работы по их реализации	В течение года	Председатель, члены КЧС и ОПБ города, секретарь
2.	Участие в заседаниях комиссии администрации области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности: - о ходе подготовки к весеннему половодью; - о ходе подготовки к пожароопасному периоду; - об итогах подготовки объектов к началу нового отопительного периода и задачах областной подсистемы РСЧС по обеспечению бесперебойного жизнеобеспечения населения области в осенне-зимний период 2015-2016 годов	март март октябрь	Председатель КЧС и ОПБ города
3.	Учебно-методический сбор «Итоги работы КЧС и ОПБ в 2014 году и постановка задач на 2015 год»	22 января	Председатель КЧС и ОПБ, начальник МКУ «УГОЧС» города
4.	Проведение заседаний комиссии ЗАТО г. Радужный по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности:		
4.1.	Подготовка к паводковому периоду. Рассмотрение вопроса о пропуске весеннего паводка	19 февраля	МКУ «УГОЧС», члены КЧС и ОПБ
4.2.	Ход реконструкции РАСЦО и ЛСО	март	Председатель КЧС и ОПБ, члены КЧС и ОПБ
4.3.	Подготовка к пожароопасному периоду. Готовность сил и средств городской подсистемы к ликвидации возможных пожаров в 2015 году	19 марта	МКУ «УГОЧС», ФГКУ «Специальное управление №66 ФПС МЧС России», ГАУ ВО «Владлесхоз» Радужный мастерский участок
4.4.	О создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО г. Радужный	21 мая	МКУ «УГОЧС», члены КЧС и ОПБ
4.5.	Ход создания системы вызова экстренных оперативных служб по единому телефонному номеру «112»	июнь	Председатель КЧС и ОПБ, члены КЧС и ОПБ
4.6.	Итоги отопительного периода 2014-2015 годов и задачи городского звена областной подсистемы РСЧС по подготовке к очередному отопительному периоду	27 июня	МКУ «УГОЧС», ГКМХ, МУП «ЖКХ», МУП ВКТС, ЗАО «Радугаэнерго»
4.7.	О готовности городского звена областной подсистемы РСЧС к началу нового отопительного периода и мерах по обеспечению бесперебойного жизнеобеспечения населения города в осенне-зимний период 2015-2016 гг.	15 октября	МКУ «УГОЧС», члены КЧС и ОПБ
4.8.	Проведение мер по предупреждению возможных террористических актов на территории ЗАТО г. Радужный.	июль	МКУ «УГОЧС», ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный
4.9.	Сопрежение ЛСО ПОО с РАСЦО	август	Председатель КЧС и ОПБ, члены КЧС и ОПБ
4.10.	О противопожарном состоянии образовательных и дошкольных учреждений и мерах по обеспечению их готовности к новому учебному году	август	Председатель КЧС и ОПБ, МКУ «УГОЧС» города, ФГКУ «Специальное управление №66 ФПС МЧС России», образовательные учреждения
4.11.	Об итогах подготовки всех категорий обучаемых в 2015 г.	декабрь	Председатель КЧС и ОПБ, начальник МКУ «УГОЧС»
5.	Проведение анализа тренировок по оповещению членов КЧС о поддержании в готовности городской системы оповещения	ежеквартально	МКУ «УГОЧС», члены КЧС и ОПБ
6.	Осуществление контроля за выполнением принятых решений	ежеквартально	МКУ «УГОЧС», КЧС и ОПБ, госнадзорные органы города
7.	Доведение анализа по недостаткам, вскрытым при проведении проверок объектовых звеньев и городского звена РСЧС до руководящего состава предприятий и организаций города	ежеквартально	МКУ «УГОЧС», Председатель КЧС и ОПБ
II. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций			
1.	Участие в тренировках по оповещению членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города:	при проведении КШТ, КШУ, ТСУ	Председатель КЧС и ОПБ области, председатель КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный
1.1.	Штабная тренировка с КЧС и ОПБ города по теме: «Работа органов управления по управлению силами и средствами ТП РСЧС при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий весеннего половодья»	12 февраля	Председатель, члены КЧС и ОПБ города
1.2.	Штабная тренировка с КЧС и ОПБ города по теме: «Организация работы органов управления и сил городского звена РСЧС по предупреждению и ликвидации природных пожаров»	19 марта	Председатель, члены КЧС и ОПБ города
1.3.	Штабная тренировка с КЧС и ОПБ города по теме: «Работа органов управления по управлению силами и средствами ТП РСЧС при возникновении чрезвычайных ситуаций на объектах ЖКХ»	3 сентября	Председатель, члены КЧС и ОПБ города
2.	Сбор с руководящим составом по организации и проведению превентивных мер, связанных с циклическими явлениями: - весеннего паводка; - пожароопасного периода; - подготовкой КЭС к осенне-зимнему периоду; - заседание КЧС и ОПБ по обсуждению вопросов пожарной безопасности объектов города	март март октябрь октябрь	Руководящий состав ТП РСЧС города
3.	Специальные учения на тему: «Перевод учреждения с мирного на военное время, организация обеспечения мероприятий гражданской обороны»: - со спасательной службой автотранспортного обеспечения ГО	13-14 мая	Зам. главы администрации города, начальник МКУ «УГОЧС»
4.	Тактико-специальное учение: с АСК ПГ «Действия АСК ПГ при возникновении ЧС природного и техногенного характера и ликвидации последствий ЧС»	6-7 ноября	Зам. главы администрации города, начальник МКУ «УГОЧС»
5.	Формирование рабочих групп, планирование и организация их работы по контролю готовности объектовых звеньев РСЧС, организаций и учреждений к: - весеннему половодью; - пожароопасному периоду; - отопительному периоду	март-апрель апрель-май сентябрь- октябрь	Рабочие группы в соответствии с соответствующими решениями КЧС и ОПБ области
6.	Выявление возможных источников чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	июнь-июль	МКУ «УГОЧС», члены комиссии, заинтересованные организации
7.	Организация взаимодействия с КЧС соседних городов, военным командованием по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (связь, обмен информацией)	по согласованию	МКУ «УГОЧС», члены КЧС и ОПБ

III. Координация работы госнадзорных органов по предупреждению чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
1.	Совместные проверки с госнадзорными и контрольными органами потенциально-опасных объектов, качества воды.	по отдельному плану	МКУ «УГОЧС», госнадзорные и контрольные органы
2.	Наблюдение за лесопожарной обстановкой на территории ЗАТО г. Радужный	март-октябрь	МКУ «УГОЧС», члены КЧС и ОПБ, ГАУ ВО «Владлесхоз» Радужный мастерский участок
3.	Контроль за выполнением противопожарных мероприятий на территории города, предприятий (независимо от форм собственности)	ежеквартально	МКУ «УГОЧС», инспекция ГПН, члены КЧС и ОПБ
4.	Проверки: - состояния охраны водозабора из артезианских; - состояния хранения материально-технических средств по ликвидации аварий на КЭС (резерв материальных ресурсов); - готовности к эксплуатации защитных сооружений	август октябрь сентябрь	МКУ «УГОЧС», ЗАО «Радугаэнерго» ФКП «ГЛП «Радуга»
IV. Разработка и реализация нормативной базы города, целевых территориальных программ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций			
1.	Подготовка нормативно-правовой базы по вопросам: - уточнение состава КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный; - обеспечение безаварийного пропуска паводковых вод; - охрана лесов и предотвращение лесных пожаров; - итоги отопительного сезона 2014/2015 года и задачи по подготовке к осенне-зимнему периоду 2015/2016 года; - корректировка (уточнение), ход реализации целевой программы	до 17 января до 21 февраля до 18 апреля до 08 августа постоянно	МКУ «УГОЧС», члены КЧС и ОПБ, секретарь КЧС и ОПБ города
2.	Отработка планирующих и отчетных документов на очередной год	декабрь	МКУ «УГОЧС», члены КЧС и ОПБ, КЧС предприятий и организаций
V. Пропаганда знаний и подготовка населения по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера			
1.	Участие в организации и проведении: городских соревнований - «Зарница» этап «ШБ»; - «Школа безопасности», «Юный спасатель» Месячник пожарной безопасности Месячника безопасности людей на водных объектах области Месячника гражданской обороны Месячник пожарной безопасности Месячника безопасности людей на водных объектах области	май июнь 1-30 апреля 1-30 июня 4 октября- 3 ноября 15 октября- 15 ноября 15 ноября- 15 декабря	Председатель КЧС и ОПБ города, члены комиссии
2.	Организация обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	по плану УМЦ	УМЦ службы ГО, ЧС и ОПБ
3.	Разработка и доведение до населения методических материалов по действиям при: - прохождении весеннего половодья; - объявлении пожароопасного периода; - авариях на системах жизнеобеспечения; - сильных снежных заносах; - ураганах и бурях	до 03.02. до 28.03. до 03.10. до 03.10. до 03.10.	МКУ «УГОЧС» города, ФГКУ «Специальное управление №66 ФПС МЧС России», средства массовой информации
4.	Освещение деятельности в средствах массовой информации городского звена областной подсистемы РСЧС по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций: - председатель КЧС и ОПБ города; - должностные лица МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный; - руководители организаций на территории города	по отдельному плану	Ведущий специалист МКУ «УГОЧС», средства массовой информации
VI. Дополнительные заседания КЧС города			

Приложение № 14

**ПЛАН
работы эвакуационной комиссии ЗАТО г. Радужный на 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Кто проводит	Кто привлекается
I. Заседания комиссии				
1.	Итоги работы эвакуационных органов ЗАТО г. Радужный в 2014 году и задачи по совершенствованию планирования и подготовке эвакуационных мероприятий на 2015 год	22 января	Председатель эвакуационной комиссии ЗАТО г. Радужный, МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный	Члены эвакуационной комиссии ЗАТО г. Радужный
2.	Заслушивание председателей объектовых эвакуационных комиссий по вопросу планирования и организации работы по проведению эвакуационных мероприятий в случае возникновения ЧС: - ФКП «ГЛП «Радуга»; - ООО «Владимирский стандарт»	20 мая 13 октября	Председатель эвакуационной комиссии ЗАТО г. Радужный, МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный	Члены городской эвакуационной комиссии, председатели эвакуационных объектов экономики, уполномоченные по ГО объектов экономики
II. Оказание помощи эвакуируемым организациям				
1.	- СЭП № 3; - СЭП № 4	03 марта 05 марта	Председатель эвакуационной комиссии ЗАТО г. Радужный, МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный	Члены эвакуационной комиссии ЗАТО г. Радужный, работники СЭП
III. Комплексные проверки, комплексные учения и штабные тренировки по предупреждению ЧС				
1.	Учебно-методический сбор с руководящим составом ГО и РСЧС города по подведению итогов деятельности городского звена РСЧС, выполнения мероприятий ГО в 2014 году и постановке задач на 2015 год	20 марта	Глава города, председатель городской эвакуационной комиссии и начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный	Руководящий состав городского звена РСЧС
2.	Штабная тренировка с эвакуационной комиссией города и объектовыми эвакуационными комиссиями по теме: «Работа органов управления по управлению силами и средствами при переводе системы ГО с мирного на военное время на территории ЗАТО г. Радужный, управление мероприятиями по эвакуации населения в безопасные районы»	03 октября	Председатель эвакуационной комиссии ЗАТО г. Радужный, МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный	Члены городской эвакуационной комиссии, председатели и члены объектовых эвакуационных комиссий ЗАТО г. Радужный
3.	Целевая проверка документации по эвакуационной работе образовательных учреждений ЗАТО г. Радужный	28 - 30 сентября	МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный	Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, руководители образовательных учреждений
4.	Комплексные проверки по вопросам защиты населения и территорий от ЧС: - ФКП «ГЛП «Радуга»; - ООО «Владимирский стандарт»	20 - 21 мая 13 - 14 октября	Зам. главы администрации города, начальник МКУ «УГОЧС»	Председатели и члены эвакуационной комиссии, КЧС и ОПБ объектов экономики
5.	Тренировка с общеобразовательными учреждениями на тему: «Организация эвакуации личного состава образовательных учреждений при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	09 сентября	Председатель эвакуационной комиссии города, начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный	Председатели и члены эвакуационных образовательных учреждений

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 12)

(НАЧАЛО НА СТР. 11)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Кто проводит	Кто привлекается
IV. Подготовка эвакуируемых объектов к проведению мероприятий мирного и военного времени				
1.	Практическое развертывание эвакуируемых объектов и приведение их в готовность к сбору, эвакуации и размещению эвакуируемого населения в загородной зоне: - СЭП № 3; - СЭП № 4	08 апреля 09 апреля	Председатель городской эвакуационной комиссии, Начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный	Личный состав СЭП
2.	Согласование районов размещения эвакуируемого населения	16 апреля	Председатель городской эвакуационной комиссии, председатель эвакуационной комиссии Судогодского района	Члены эвакуационной комиссии, председатели эвакуационных объектов экономики
V. Занятия с руководящим составом городской эвакуационной комиссии				
1.	Сборы с руководителями эвакуационных объектов экономики	15 июля	Председатель городской эвакуационной комиссии, начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный	Члены городской эвакуационной комиссии, председатели эвакуационных объектов экономики, начальники СЭП
2.	Сборы с руководящим составом сборных эвакуационных пунктов	10 июня	Председатель эвакуационной комиссии ЗАТО г. Радужный	Члены городской эвакуационной комиссии, руководители СЭП
VI. Дополнительные заседания эвакуационной комиссии				
1.	Уточнение мест размещения эвакуируемого населения ЗАТО г. Радужный в загородной зоне	22 июля	Председатель городской эвакуационной комиссии, МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный	Руководители групп городской эвакуационной комиссии, председатели СЭП и эвакуационных объектов экономики
2.	Анализ недостатков по эвакуационным мероприятиям, вскрытых при проверке объектов экономики	28 октября	Председатель городской эвакуационной комиссии, начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный	Члены городской эвакуационной комиссии, председатели эвакуационных объектов экономики, руководители СЭП

Приложение № 15

**ПЛАН
работы комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики
ЗАТО г. Радужный на 2015 год**

№ пп	Наименование мероприятий	Дата проведения	Исполнитель	Кто привлекается
I. Мероприятия по рациональному размещению производительных сил/планирование				
1.	Постановка задач на 2015 год и подведение итогов работы за 2014 год	январь	Председатель комиссии по ПУФ	Члены комиссии
2.	Анализ работы групп комиссии по ПУФ по своим направлениям за 2014 год	февраль	Председатель комиссии по ПУФ, начальники групп	Члены комиссии
3.	Учебно-методический сбор комиссии по ПУФ с привлечением руководителей данных комиссий предприятий, организаций и учреждений	февраль	УГОЧС Председатель комиссии по ПУФ	Члены комиссии, председатели КПУ предприятий, организаций
4.	Проведение тренировок по оповещению членов комиссий предприятий, организаций и учреждений	по плану внезапных проверок	Председатель комиссии по ПУФ	Члены комиссии
5.	Анализ тренировок по оповещению членов комиссии по ПУФ	май-декабрь	Председатель комиссии по ПУФ	Члены комиссии
6.	Подготовка и утверждение плана работы комиссии по ПУФ на 2016 год	декабрь	Зам. председателя комиссии по ПУФ, начальники групп	Члены комиссии
7.	Рассмотрение работы комиссий по ПУФ при проведении плановых проверок 1. МУП «АТП»	13-14 мая	УГОЧС, Председатель комиссии по ПУФ	Члены комиссии, председатели КПУ предприятий, организаций
II. Мероприятия по устойчивости управления				
1.	Создание и совершенствование пунктов управления города: - подвижный пункт управления; - городской защищенный пункт управления	в течение года	УГОЧС, МУ ГКМХ	УГОЧС, МУ ГКМХ
2.	Совершенствование системы связи и оповещения города с использованием аппаратуры КТСО П-166	в течение года	УГОЧС, начальник группы по устойчивости управления	УГОЧС, начальник спасательной службы связи и оповещения, ЕДДС города
3.	Проведение мероприятий по гарантированному получению сигнала оповещения через «Градиент 128 ОП» до руководящего состава города	ежемесячно	УГОЧС, начальник группы по устойчивости управления	УГОЧС, ЕДДС города
4.	Мероприятия по снижению потерь тепловой энергии и воды и повышению надежности теплоснабжения: - ремонт сетей теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения; - ремонт котельной, ЦТП-1 и ЦТП-3, ГРП, УВС-III	в течение года	ЗАО «Радугазэнерго»	ЗАО «Радугазэнерго»
5.	Реконструкция мазутного хозяйства центральной котельной	в течение года	ЗАО «Радугазэнерго»	ЗАО «Радугазэнерго»
6.	Мероприятия по снижению потерь электрической энергии и повышению надежности электроснабжения: - замена трехфазных электросчетчиков - ремонт электроподстанций; - ремонт электрических сетей и кабельных линий	в течение года	ЗАО «Радугазэнерго»	ЗАО «Радугазэнерго»
7.	Подготовка систем жизнеобеспечения и коммунального хозяйства к эксплуатации в зимних условиях	август	ЗАО «Радугазэнерго» МУП «ЖКХ», МУП ВКТС	ЗАО «Радугазэнерго», МУП «ЖКХ», МУП ВКТС
8.	Проведение ревизии защитных сооружений	сентябрь	УГОЧС, Председатель комиссии по ПУФ	УГОЧС, члены комиссии
9.	Проверка наличия и хранения средств защиты в предприятиях, организациях и учреждениях	сентябрь	УГОЧС, Председатель комиссии по ПУФ	УГОЧС, члены комиссии
10.	Проверка состояния и работы: - пунктов выдачи СИЗ; - санитарно-обмывочного пункта; - сборных эвакуационных пунктов	апрель сентябрь август	УГОЧС, Председатель комиссии по ПУФ	УГОЧС, члены комиссии
11.	Продолжение работ по монтажу инженерных сетей в межквартирной полосе для улучшения работы продовольственных магазинов	в течение года	ГКМХ	ГКМХ
12.	Завершение строительства автотранспортного предприятия 2-й очереди: - площадки для стоянки автотранспортной техники	в течение года	ГКМХ, МУП «АТП»	ГКМХ, МУП «АТП»
13.	Поддержание неснижаемого запаса ГСМ	постоянно	УГОЧС, пред. комиссии по ПУФ	Начальник спасательной службы ГСМ
14.	Контроль за состоянием, содержанием и накоплением запаса материальных средств для ликвидации аварий на КЭС	постоянно	УГОЧС, пред. комиссии по ПУФ	Руководители: ЗАО «Радугазэнерго», МУП ВКТС, МУП «ЖКХ»

Приложение № 16

**ПЛАН - ГРАФИК
проведения пожарно-тактических и тактико-специальных учений
на территории ЗАТО г. Радужный в 2015 году**

№ пп	Муниципальное образование	Наименование объекта, ведомственная принадлежность	Адрес объекта	Сроки проведения	Привлекаемые силы и средства пожарной охраны (ранг условного пожара)	Должность, звание, Ф.И.О. руководителя тушения пожара	Виды учений (тренировочные), проверочные, показательные, комплексные и т.д.)	Должность, звание Ф.И.О. руководителя учений
Гарнизонные пожарно-тактические учения, проводимые начальником ФГКУ «Специальное управление ФПС №66 МЧС России»								
1.	г. Радужный	ЗАО «Радугазэнерго»	СП-13А	2 апреля	Вызов № 2 СПЧ № 2 НАСФ ЗАО «Радугазэнерго»	Начальник СПЧ № 2 майор вн.сл. М.В. Фёдоров	Тренировочные	Начальник ФГКУ «Специальное управление ФПС №66» п-к вн.сл. В.И. Лушин
2.	г. Радужный	Лесной массив	4-7 квартал лесного массива	16 апреля	Вызов № 2 Лесопожарная команда города	Начальник СПЧ № 2 майор вн.сл. М.В. Фёдоров	Тренировочные	Начальник ФГКУ «Специальное управление ФПС №66» п-к вн.сл. В.И. Лушин
3.	г. Радужный	ООО «Радуга-прибор»	СП-13	11 сентября	Вызов № 2 СПЧ № 2 НАСФ	Начальник СПЧ № 2 майор вн.сл. М.В. Фёдоров	Тренировочные	Начальник ФГКУ «Специальное управление ФПС №66» п-к вн.сл. В.И. Лушин
4.	г. Радужный	Натурный участок	13 квартал	13 ноября	Вызов № 2 СПЧ № 2 АСК ПГ города	Начальник СПЧ № 2 майор вн.сл. М.В. Фёдоров	Тренировочные	Начальник ФГКУ «Специальное управление ФПС №66» п-к вн.сл. В.И. Лушин
Гарнизонные пожарно-тактические учения, проводимые руководящим составом Специальной ПЧ № 2								
1.	г. Радужный	ГБУЗ ВО «Городская больница г. Радужный»	СП-19	март	Вызов № 2 СПЧ № 2, ЦУС ФПС МЧС России	Зам. начальника СПЧ № 2 майор вн.сл. Назаров В.Е.	Тренировочные	Начальник СПЧ № 2 майор вн.сл. М.В. Фёдоров
2.	г. Радужный	Административное здание города	СП-17	май	Вызов № 2 СПЧ № 2, ЦУС ФПС МЧС России	Зам. начальника СПЧ № 2 майор вн.сл. Назаров В.Е.	Тренировочные	Начальник СПЧ № 2 майор вн.сл. М.В. Фёдоров
3.	г. Радужный	Кадетский корпус	СП-19	август	Вызов № 2 СПЧ № 2, ЦУС ФПС МЧС России	Зам. начальника СПЧ № 2 майор вн.сл. Назаров В.Е.	Тренировочные	Начальник СПЧ № 2 майор вн.сл. М.В. Фёдоров
4.	г. Радужный	Сооружение 8-1	СП-8	октябрь	Вызов № 2 СПЧ № 2, ЦУС ФПС МЧС России	Зам. начальника СПЧ № 2 майор вн.сл. Назаров В.Е.	Тренировочные	Начальник СПЧ № 2 майор вн.сл. М.В. Фёдоров

Приложение № 17

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы»

г. Радужный
2013 год

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы»
Основание для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"> Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в редакции от 01.04.2012 г.; Федеральный закон от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» в редакции от 23.12.10 г.; Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление правительства РФ от 30.12.2003 г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»; Постановление правительства РФ от 27.04.2000 г. № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»; Постановление правительства РФ от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Приказ МЧС России от 15.12.2002 г. № 583 «Об утверждении и введении в действие правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны»; Приказ МЧС России от 28.02.2003 г. №105 «Об утверждении требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально-опасных объектах и объектах жизнеобеспечения»; Приказ МЧС России от 23.12.2005 г. № 999 «Об утверждении порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований»; Закон Владимирской области от 31.01.1996 г. № 4-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в редакции от 16.02.2012 г. № 8-ОЗ
Ответственный исполнитель программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Соисполнители программы	МКУ ГКМХ, Финансовое управление администрации

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 13)

(НАЧАЛО НА СТР. 12)

Цели и задачи Программы	Основными целями Программы являются последовательное снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение безопасности населения и защищенности критически важных объектов от угроз природного и техногенного характера, а также обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности и устойчивого социально-экономического развития города. Основные задачи программы: - совершенствование и развитие механизмов координации управления в сфере снижения рисков чрезвычайных и кризисных ситуаций; - повышение безопасности населения и защищенности критически важных объектов от угроз природного и техногенного характера; - совершенствование системы информирования и оповещения населения на основе применения современных информационно-телекоммуникационных технологий и технических средств массовой информации; - прогноз рисков чрезвычайных ситуаций на территории города и разработка необходимого комплекса мер по обеспечению защищенности населения; - совершенствование системы управления и экстренного реагирования в чрезвычайных и кризисных ситуациях; - совершенствование организационной основы сил ликвидации чрезвычайных ситуаций, тушения пожаров и гражданской обороны; - создание городского центра управления в кризисных ситуациях (телефон 112); - совершенствование системы подготовки руководящего состава и населения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - создание резерва финансовых и материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций															
Целевые индикаторы и показатели Программы	Эффективность реализации Программы оценивается с использованием следующих групп целевых показателей, характеризующих: - снижение ущерба от чрезвычайных ситуаций, в том числе: - снижение по отношению к показателям прошлых годов количества гибели людей; - снижение по отношению к прошлым годам количества пострадавшего населения; - снижение по отношению к прошлым годам экономического ущерба. - повышение эффективности информационного обеспечения, систем мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций; - повышение эффективности затрат на мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций – достижение установленного значения соотношения размера затрат на мероприятия по снижению рисков чрезвычайной ситуации и размера предотвращенного ущерба															
Основные этапы и сроки реализации программы	Муниципальная программа «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы»															
Объемы и источники финансирования Программы	Всего на реализацию мероприятий программы потребуется (тыс. руб.): <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Всего:</td> <td>2014 г.</td> <td>2015 г.</td> <td>2016 г.</td> </tr> <tr> <td>Собственные налоговые и неналоговые доходы</td> <td>87839,04</td> <td>29212,94</td> <td>29312,90</td> <td>29312,90</td> </tr> <tr> <td>ИТОГО:</td> <td>87839,04</td> <td>29212,94</td> <td>29312,90</td> <td>29312,90</td> </tr> </table>		Всего:	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Собственные налоговые и неналоговые доходы	87839,04	29212,94	29312,90	29312,90	ИТОГО:	87839,04	29212,94	29312,90	29312,90
	Всего:	2014 г.	2015 г.	2016 г.												
Собственные налоговые и неналоговые доходы	87839,04	29212,94	29312,90	29312,90												
ИТОГО:	87839,04	29212,94	29312,90	29312,90												
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Улучшение качества жизни населения путем снижения рисков чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повышение до приемлемого уровня безопасности населения и защищенности критически важных объектов от угроз природного и техногенного характера, создание условий, способствующих устойчивому социально-экономическому развитию города															

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программным методом

В условиях сохранения угроз природного и техногенного характера одной из важнейших задач становится повышение безопасности населения и защищенности критически-важных объектов от этих угроз.

Существо проблемы состоит в том, чтобы обеспечить снижение количества аварийных и чрезвычайных ситуаций, повышения уровня безопасности населения и защищенности критически-важных объектов от угроз природного и техногенного характера, создать необходимые условия для устойчивого развития города путем координации совместных усилий и финансовых средств города и предприятий.

В среднесрочной перспективе кризисы и чрезвычайные ситуации остаются одним из важнейших вызовов стабильному экономическому росту. Источниками событий чрезвычайного характера являются опасные природные явления, природные риски, возникающие в процессе хозяйственной деятельности, а также крупные техногенные аварии и катастрофы.

Опасные природные явления, представляющие собой потенциальный источник угроз и рисков жизнедеятельности человека и хозяйственному потенциалу, включают в себя опасные гидрометеорологические явления (сильные ветры, смерчи, очень сильные осадки, сильные метели, град, интенсивные гололедно-изморозивые отложения, сильная жара, сильный мороз, засуха атмосферная и почвенная, наводнения, связанные с паводком и дождевыми паводками), опасные процессы биогенного характера (пожары в природных системах, эпидемии, вызванные природно-очаговыми заболеваниями, в том числе связанные с переносом возбудителей мигрирующими животными).

Природные риски, возникающие в процессе хозяйственной деятельности и представляющие собой потенциальный источник угроз жизнедеятельности человека и хозяйственному потенциалу, включают в себя риски разрушения природной среды в результате продолжения деятельности существующих объектов промышленного и иного назначения, реализация проектов нового промышленного освоения, технических аварий и иных причин, выходящих за рамки регламента технической деятельности хозяйственных и иных объектов, чья деятельность в штатном режиме не несет экологических и иных угроз.

Статистика пожаров на территории города за последние 5 лет позволяет констатировать, что количество пожаров сохраняется на уровне около 10 в год. Вместе с тем продолжает увеличиваться число пожаров в жилом секторе и на объектах экономики.

Сохраняется угроза чрезвычайных ситуаций инициируемых авариями на объектах жилищно-коммунального хозяйства. Также существует угроза террористических актов на территории ЗАТО г. Радужный.

Анализ информации об аварийных ситуациях, с учетом структуры угроз и динамики их изменений, свидетельствуют, что стихийные бедствия, связанные с опасными природными явлениями, пожарами, а также техногенными авариями являются основными источниками возникновения чрезвычайных ситуаций и представляют существенную угрозу для безопасности граждан и экономики города, что заставляет искать новые решения проблемы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, предвидеть будущие угрозы, риски и опасности, развивать методы их прогноза и предупреждения.

Программа представляет собой систему мероприятий направленных на предупреждение и максимально возможное уменьшение рисков возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение материальных потерь, ущерба окружающей природной среде и мероприятий городского значения по ликвидации аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения города и сбоев подачи энергоресурсов для населения.

Проблема требует комплексного подхода на уровне местного самоуправления, организаций и их руководителей за своевременное проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Радужный.

2. Основные цели и задачи Программы, сроки ее реализации.

Главной целью Программы является снижение рисков и смягчение последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий для повышения уровня защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие основные задачи:

- совершенствование и развитие механизмов координации управления в сфере снижения рисков чрезвычайных и кризисных ситуаций;
- повышение безопасности населения и защищенности критически важных объектов от угроз природного и техногенного характера;
- совершенствование системы информирования и оповещения населения на основе применения современных информационно-телекоммуникационных технологий и технических средств массовой информации;
- прогноз рисков чрезвычайных ситуаций на территории города и разработка необходимого комплекса мер по обеспечению защищенности населения;
- совершенствование системы управления и экстренного реагирования в чрезвычайных и кризисных ситуациях;
- совершенствование организационной основы сил ликвидации чрезвычайных ситуаций, тушения пожаров и гражданской обороны;
- создание городского центра управления в кризисных ситуациях (телефон 112);
- совершенствование системы подготовки руководящего состава и населения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

Достижение главной цели Программы позволит осуществлять на территории ЗАТО г. Радужный постоянный мониторинг, прогнозировать риски возникновения чрезвычайных ситуаций и на этой основе своевременно разрабатывать и реализовывать систему мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Программа рассчитана на три года. Особое внимание будет уделено наиболее эффективным мероприятиям, имеющим практическую направленность и дающих возможность использования данных мероприятий в повседневной деятельности, предусматривается возможность корректировки мероприятий с уточнением выделенных объемов финансирования.

3. Перечень программных мероприятий

Программные мероприятия решения приведенных выше задач сформированы по следующим направлениям:

- Совершенствование и развитие гражданской обороны, защиты населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- Использование ресурсов по финансированию мероприятий городского значения РСЧС по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города;
- «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, пожарной безопасности, по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на 2014 - 2016 годы»;
- Создание и использование финансового резерва для выполнения мероприятий городского значения по ликвидации ЧС, возникающих на системах жизнеобеспечения города и сбоев подачи энергоресурсов для населения ЗАТО г. Радужный.

Мероприятия Программы представлены в приложении.

4. Срок реализации Программы

Срок реализации Программы рассчитан на период с 2014 по 2016 год.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется из городского бюджета. Общий объем финансирования на 2014-2016 годы составляет 87839,04 тыс. руб., в том числе:

- 2014 год 29212,94 тыс. руб.;
- 2015 год 29312,90 тыс. руб.;
- 2016 год 29312,90 тыс. руб.

Финансирование мероприятий Программы уточняется ежегодно в пределах выделяемых средств в бюджете города на очередной финансовый год.

6. Механизмы реализации и управления Программой.

Руководитель Программы, исполнители программных мероприятий несут солидарную ответственность за своевременное выполнение Программы, достижение результатов, эффективное использование выделенных бюджетных средств.

Руководитель Программы:

- ежеквартально представляет отчеты в отдел экономики администрации о ходе реализации мероприятий Программы;
- осуществляет мониторинг реализации программы и ежегодно предоставляет информацию в отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный о ходе финансирования и оценки эффективности реализации мероприятий программы.

7. Оценка эффективности реализации Программы

Реализация программных мероприятий позволит, сократить затраты на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, уменьшить потери населения от чрезвычайных ситуаций, а в некоторых случаях - полностью избежать их, а также снизить на 40 - 50 процентов риски для населения от опасных природных и техногенных факторов.

Социальные последствия выражаются качественными и количественными показателями, характеризующими улучшение исходной демографической ситуации, здоровья и трудоспособности населения в результате реализации программных мероприятий, а также масштабами работ по социальной реабилитации населения.

Экологические последствия выражаются качественными и количественными показателями, характеризующими улучшение исходного состояния окружающей среды, а также масштабами восстановительных и рекультивационных работ.

Результаты программного мероприятия – прямые позитивные воздействия на социальную, демографическую и экологическую ситуации в зоне действия программного мероприятия, а также на определяющие показатели экономического развития этой зоны.

Экономическая эффективность программных мероприятий в связи со спецификой решаемых проблем может быть прямой и косвенной.

Прямая экономическая эффективность подразумевает снижение затрат на достижение целей программных мероприятий, а косвенная – снижение экономического ущерба, полученного в результате чрезвычайных ситуаций.

Экономическая эффективность программных мероприятий, обеспечивающих снижение рисков чрезвычайных ситуаций и повышение безопасности населения и защищенности критически важных объектов, оценивается путем сравнения размера предотвращенного ущерба от социальных, экологических и экономических последствий чрезвычайной ситуации с размером затрат на эти мероприятия и размером не предотвращенного ущерба.

Реализация основных программных мероприятий позволит:

- создать более оптимальную и эффективную организационную структуру органов управления и сил, специально предназначенных и привлекаемых для решения проблем и задач защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожаров, опасностей, обусловленных террористическими акциями, а также обеспечить более эффективное государственное регулирование их деятельности;
- обеспечить необходимый уровень безопасности населения и защищенности критически важных объектов, систем;
- повысить эффективность деятельности сил ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушения пожаров, систем мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций и пожаров, а также контроля обстановки в зонах возможных террористических акций;
- обеспечить эффективное управление силами и средствами ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- повысить уровень информационной безопасности при осуществлении деятельности в области снижения рисков чрезвычайных ситуаций.

В целом в результате реализации Программы могут быть существенно снижены риски чрезвычайных ситуаций и пожаров, повысится безопасность населения и защищенность критически важных объектов от угроз природного и техногенного характера, а также опасностей, обусловленных ведением боевых действий и террористическими акциями.

Приложение № 18

Сведения по проводимым практическим мероприятиям плана основных мероприятий в 2015 году.

№ п/п	Наименование тем (КШУ, ШТ, ТСУ, КУ /комплексные учения/ ОП)	Дата проведения	Место проведения, привлекаемые силы и средства	Должность, Ф.И.О руководителя учения (тренировки)
1.	Штабная тренировка с КЧС и ОПБ города по теме: «Работа органов управления по управлению силами и средствами ТП РСЧС при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий весеннего паводка»	12 февраля	КЧС и ОПБ, МКУ «УГОЧС»	Председатель КЧС и ОПБ города
2.	Штабная тренировка с КЧС и ОПБ города по теме: «Организация работы органов управления по управлению силами и средствами ТП РСЧС при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации природных пожаров»	19 марта	КЧС и ОПБ, ЕДДС, МКУ «УГОЧС», лесопожарная команда, ГАУ ВО «Владлесхоз» Радужный мастерский участок, МУП «ЖКХ», руководящий состав и уполномоченные на решение задач ГО и ЧС организации города всего: техн. - 0 ед., л/с - 38 чел.	Председатель КЧС и ОПБ города
3.	Специальные учения на тему: «Перевод учреждения с мирного на военное время, организация обеспечения мероприятий гражданской обороны»:	13-14 мая	КЧС и ОПБ, ЕДДС, МКУ «УГОЧС», состав спасательной службы автотранспортного обеспечения МУП «АТП»; всего: техн. - 6 ед., л/с - 12 чел.	Председатель КЧС и ОПБ города
4.	Штабная тренировка с КЧС и ОПБ города по теме: «Работа органов управления по управлению силами и средствами ТП РСЧС при возникновении чрезвычайных ситуаций на объектах ЖКХ»	3 сентября	КЧС и ОПБ, ЕДДС, МКУ «УГОЧС», МУП «ЖКХ»	Председатель КЧС и ОПБ города
5.	Тренировка с общеобразовательными учреждениями на тему: «Организация эвакуации личного состава образовательных учреждений при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	5 сентября	КЧС и ОПБ, ЕДДС, МКУ «УГОЧС», состав дежурной смены ФГКУ «Специальное управление № 66 ФПС МЧС России» всего: техн. - 4 ед., л/с - 10 чел.	Председатель КЧС и ОПБ города
6.	Тактико-специальное учение с АСК ПГ «Действия АСК ПГ при возникновении ЧС природного и техногенного характера и ликвидации последствий ЧС»	6-7 ноября	КЧС и ОПБ, ЕДДС, МКУ «УГОЧС», состав АСК ПГ, руководящий состав и уполномоченные на решение задач ГО и ЧС организаций города всего: техн. - 38 ед., л/с - 112 чел.	Председатель КЧС и ОПБ города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2014

№ 1876

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИИМАТЕЛЬСТВА В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2014 - 2016 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 30.09.2014 №1311)

В целях реализации постановления администрации Владимирской области от 21.11.2014 г. №1184 «О распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на финансирование мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в 2014 году», оказания содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный и уточнения отдельных положений муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2014 г. №1311, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

(НАЧАЛО НА СТР. 13)

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный на 2014 - 2016 годы» (в ред. от 30.09.2014 г. №1311 г.):

1.1. изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Всего на реализацию мероприятий программы потребуется 426,9 тыс. руб., в том числе: 2014 – 326,9 тыс. руб., 2015 - 50,0 тыс. руб., 2016 - 50,0 тыс. руб.
--	---

1.2. Раздел «3. Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы	
				Собственных доходов:					
				Субвенции	Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Программа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	2014 - 2016 г.г.							
	Всего:		426,9						
	2014 г.		326,9	-	236,90	60,0	30,0		
	2015 г.		50,0	-	-	-	50,0		
	2016 г.		50,0	-	-	-	50,0		

3.3. Раздел 4. Мероприятия муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника финансового управления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга - Информ».

Глава администрации

А.В. Колуков

Приложение к постановлению администрации от 25.12.2014 № 1876

Перечень мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Цель: содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г.Радужный								
1	Организация и проведение слушаний с участием представителей общественных объединений предпринимателей, депутатов и иных заинтересованных участников с последующим формированием пакета предложений по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.	ежегодно в 1 квартале 2014 г. 2015 г. 2016 г.	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г.Радужный, общественные объединения предпринимателей	Открытость как при формировании государственной и муниципальной политики поддержки малого и среднего предпринимательства, так и при ее реализации. Наличие полной и гласной информации о содержании конкретных мер государственной поддержки, публичная отчетность об использовании выделенных средств на поддержку малого и среднего предпринимательства.	
2	Систематическое размещение информации (объявления о проводимых конкурсах, семинарах и т.д.), касающейся субъектов малого и среднего предпринимательства в средствах массовой информации.	2014 – 2016 г. постоянно	-	-	-	-	Отдел экономики администрации ЗАТО г.Радужный		
3	Подготовка материала по малому и среднему предпринимательству для информационного обеспечения департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области.	Ежеквартально	-	-	-	-	Отдел экономики администрации ЗАТО г.Радужный		
4	Организационное обеспечение деятельности Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО г.Радужный.	В соответствии с планом работы Координационного Совета	-	-	-	-	Отдел экономики администрации ЗАТО г.Радужный, Муниципальный Фонд поддержки предпринимательства		
5	Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства в получении муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.	2014 – 2016 годы	-	-	-	-	Структурные подразделения администрации города	Увеличение доли занятых в экономике города.	

6	Оказание консультативной, юридической, бухгалтерской и иной помощи начинающим предпринимателям	2014 г. 2015 г. 2016 г.	- - -	- - -	- - -	- - -		Муниципальный Фонд поддержки предпринимательства	Создание условий для развития начинающих предпринимателей. Увеличения числа малых и средних предприятий.
7	Содействие участию субъектов предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях	2014 г. 2015 г. 2016 г.	30,0 50,0 50,0	- - -	- - -	- - -	30,0 50,0 50,0	Муниципальный Фонд поддержки предпринимательства	Продвижение выпускаемой продукции на внутренний и внешний рынки
8	Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса, в т.ч. инновационной сферы	2014 г. 2015 г. 2016 г.	296,9 - -	- - -	236,9 - -	60,0 - -	- - -	Отдел экономики администрации ЗАТО г.Радужный, Муниципальный Фонд поддержки предпринимательства	Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Повышение уровня занятости населения, включая самозанятость.
9	Оказание содействия субъектам предпринимательства в поиске инвестиционных площадок, необходимых для создания или развития бизнеса	2014 – 2016 годы	-	-	-	-	-	Комитет по управлению муниципальным имуществом, отдел экономики администрации ЗАТО г.Радужный, Общественные объединения предпринимателей	Формирование инвестиционного портфеля
10	Проведение маркетинговых исследований потребностей и условий развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО г.Радужный и разработка аналитических, статистических и прогнозных материалов	2014 – 2016 годы	-	-	-	-	-	Отдел экономики администрации ЗАТО г.Радужный	Разработка прогноза развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО г.Радужный
11	Ведение реестра субъектов малого предпринимательства - получателей поддержки согласно ст. 8 ФЗ-209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	2014-2016 годы	-	-	-	-	-	Отдел экономики	
	Всего по программе: 426,9 тыс. руб., в том числе:	2014 г. 2015 г. 2016 г.	326,9 50,0 50,0	- - -	236,9 - -	60,0 - -	30,0 50,0 50,0		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2014

№ 1877

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ СОСТОЯНИЯ ИСТОЧНИКОВ НАРУЖНОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА ПЕРИОД 2015-2017 Г. Г.

В целях улучшения состояния источников наружного противопожарного водоснабжения на территории ЗАТО г. Радужный, реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по улучшению состояния источников наружного противопожарного водоснабжения на территории ЗАТО г. Радужный на период 2015-2017 годы согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложения № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 25.12.2014 № 1877

План мероприятий по улучшению состояния источников наружного противопожарного водоснабжения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2015-2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем финансирования	Примечание
1.	Проведение ремонта наружных сетей холодного водоснабжения	МКУ «ГКМХ»	2015	городской бюджет	-*	
2016			городской бюджет	-*		
2017			городской бюджет	-*		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 15)

(НАЧАЛО НА СТР. 14)

2.	Определить безводные районы на территории ЗАТО г. Радужный и выработать решения по обеспечению данных районов необходимым запасом воды для целей пожаротушения	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» МКУ «ГКМХ»	До 01.09.2015г	Финансирование не требуется	-
3.	Содержание и проведение необходимого ремонта пожарных гидрантов	ЗАО «Радугаэнерго» МКУ «ГКМХ»	постоянно	Средства энергоснабжающей организации ЗАО «Радугаэнерго»; Городской бюджет; Городской бюджет	-** по мере необходимости
4.	Проверка готовности источников наружного противопожарного водоснабжения к условиям эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний периоды	ЗАО «Радугаэнерго» МКУ «ГКМХ»	Ежегодно 2 раза	Финансирование не требуется	-
5.	Проверка подъездов к противопожарным водоемам и в случае необходимости разработка мер по ремонту подъездов к противопожарным водоемам, устройству пирсов, разворотных площадок для установки пожарного автомобиля в любое время года	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» МКУ «ГКМХ» МКУ «Дорожник»	До 01.07.2015г	Финансирование не требуется	-
6.	Обеспечение беспрепятственного подъезда к пожарным гидрантам	ЗАО «Радугаэнерго»	постоянно	Средства энергоснабжающей организации ЗАО «Радугаэнерго»	-**

* - финансирование мероприятия производится за счет средств, предусмотренных в муниципальной программе «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г.г.».
 -** - финансирование мероприятий производится за счет тарифа на водоснабжение.

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 25.12.2014 № 1877

Перечень источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

№ п/п	Источник наружного противопожарного водоснабжения	Место нахождения	Объем (кроме наружных водопроводных сетей с пожарными гидрантами) м3	Примечание
1.	ПГ № 1	Квартал 9, у здания поликлиники		
2.	ПГ № 2	Квартал 9, у здания СК «Кристалл»		
3.	ПГ № 3	Квартал 9, у КНС -49		
4.	ПГ № 4	Квартал 9, д. № 4		
5.	ПГ № 5	Квартал 9, д. №6		
6.	ПГ № 6	Квартал 9, д. №8		
7.	ПГ № 7	Квартал 1, д. №1		
8.	ПГ № 8	Квартал 1, д. №2		
9.	ПГ № 9	Квартал 1, д. №3		
10.	ПГ № 10	Квартал 1, д. №15		
11.	ПГ № 11	Квартал 1, д. №16		
12.	ПГ № 12	Квартал 1, д. №1		
13.	ПГ № 13	Квартал 1, у здания школы искусств		
14.	ПГ № 14	Квартал 1, д. №13		
15.	ПГ № 15	Квартал 1, д. №16		
16.	ПГ № 16	Квартал 1, д. №36		
17.	ПГ № 17	Квартал 1, д. №9		
18.	ПГ № 18	Квартал 1, у здания средней школы №1		
19.	ПГ № 19	Квартал 1, д. №6		
20.	ПГ № 20	Квартал 1, у магазина «Хозтовары»		
21.	ПГ № 21	Квартал 1, д. №19		
22.	ПГ № 22	Квартал 1, д. №36		
23.	ПГ № 22а	Квартал 1, д. №55		
24.	ПГ № 23	Квартал 1, д. №11		
25.	ПГ № 24	Квартал 1, д. №19		
26.	ПГ № 25	Квартал 1, у центрального рынка		
27.	ПГ № 25а	Квартал 1, у здания МСДЦ		
28.	ПГ № 26	Квартал 1, д. №35		
29.	ПГ № 27	Квартал 1, д. №33		
30.	ПГ № 28	Квартал 1, у средней школы №2		
31.	ПГ № 29	Квартал 1, у средней школы №2		
32.	ПГ № 30	Квартал 1, д. №12		
33.	ПГ № 31	Квартал 1, д. №33		
34.	ПГ № 32	Квартал 1, у средней школы №2		
35.	ПГ № 33	Квартал 1, у здания ЦВР «ЛАД»		
36.	ПГ № 34	Квартал 1, у здания ЦВР «ЛАД»		
37.	ПГ № 35	Квартал 1, д. №18		
38.	ПГ № 36	Квартал 1, д. №32		
39.	ПГ № 37	Квартал 1 у здания Начальной школы		
40.	ПГ № 38	Квартал 1, у здания Начальной школы		
41.	ПГ № 39	Квартал 1, д. №58		
42.	ПГ № 39а	Квартал 1, автошкола		
43.	ПГ № 40	Квартал 1, д. №31		
44.	ПГ № 41	Квартал 1, д. №30		
45.	ПГ № 42	Квартал 1, д. №25		
46.	ПГ № 43	Квартал 1, д. №20		
47.	ПГ № 44	Квартал 1, д. №29		
48.	ПГ № 45	Квартал 1, д. №28		
49.	ПГ № 46	Квартал 1, д. №26		
50.	ПГ № 47	Квартал 1, д. №23		
51.	ПГ № 48	Квартал 1, д. №23		
52.	ПГ № 49	Квартал 3, д. №22		
53.	ПГ № 50	Квартал 3, д. №23		
54.	ПГ № 51	Квартал 3, магазин «Магнит»		
55.	ПГ № 52	Квартал 3, д. №25		
56.	ПГ № 53	Квартал 3, д. №25		
57.	ПГ № 54	Квартал 3, д. №21		
58.	ПГ № 55	Квартал 3, у д/с №5		
59.	ПГ № 56	Квартал 3, д. №3		
60.	ПГ № 57	Квартал 3, д. №2		
61.	ПГ № 58	Квартал 3, д. №2		
62.	ПГ № 59	Квартал 3, д. №21		
63.	ПГ № 60	Квартал 3, у д/с №5		
64.	ПГ № 61	Квартал 3, д. №6		
65.	ПГ № 62	Квартал 3, д. №35а		
66.	ПГ № 63	Квартал 3, д/с №5		
67.	ПГ № 64	Квартал 3, д. №19		
68.	ПГ № 65	Квартал 3, д. №20		
69.	ПГ № 66	Квартал 3, д. №7		
70.	ПГ № 66а	Квартал 3, д. №35		
71.	ПГ № 67	Квартал 3, д. №8		
72.	ПГ № 68	Квартал 3, д. №17		
73.	ПГ № 69	Квартал 3, д. №11		
74.	ПГ № 70	Квартал 3, д. №14		
75.	ПГ № 70а	Квартал 3, д. №15		
76.	ПГ № 71	Квартал 3, д. №14		
77.	ПГ № 72	Квартал 3, д. №13		
78.	ПГ № 73	Квартал 3, д. №12		
79.	ПГ № 73а	Квартал 3, д. №10		
80.	ПГ № 74	Квартал 3, д. №16		
81.	ПГ № 75	Квартал 3, д. №20		
82.	ПГ № 76	Квартал 3, д. №17а		
83.	ПГ № 77	Квартал 10, у здания пожарной части ПЧ-2		

84.	ПГ № 78	Квартал 10, у здания пожарной части ПЧ-2		
85.	ПГ № 79	Квартал 1, д. №33		
86.	ПГ № 80	Квартал 17, у здания суда		
87.	ПГ № 81	Квартал 17, у здания технологического колледжа		
88.	ПГ № 82	Квартал 1, у здания администрации		
89.	ПГ № 83	Квартал 3, д. №35		
90.	ПГ № 84	Квартал 3, д. №28		
91.	ПГ № 87	Квартал 9, д/с №6		
92.	ПГ № 17-1	Квартал 17, у здания МУП ВКТС		
93.	ПГ № 17-2	Квартал 17, у ООО «СкиД»		
94.	ПГ № 17-3	Квартал 17, у ИП «Радуга-мебель»		
95.	ПГ № 17-4	Квартал 17, у здания ООО «Раско»		
96.	ПГ № 17-5	Квартал 17, у ИП «Пролан-уретан»		
97.	ПГ № 17-6	Квартал 17, у здания ОАО «Электрон»		
98.	ПГ № 17-7	Квартал 17, у здания ОАО «Электрон»		
99.	ПГ № 17-8	Квартал 17, у здания ИП «Рось»		
100.	ПГ № 17-9	Квартал 17, у здания ИП «МАКИЗ»		
101.	ПГ № 17-10	Квартал 17, у ООО «САПФИР»		
102.	ПГ № 17-11	Квартал 17, у административного здания №111		
103.	ПГ № 17-12	Квартал 17, Горбольница		
104.	ПГ № 17-1	Квартал 7/1, у коттеджа №16		
105.	ПВ № 17-1	17 квартал, у ООО «Монолит»	10	
106.	ПВ № 17-2	17 квартал, у ИП «ФОРЛИНК»	200	
107.	ПВ № 17-3	17 квартал, у ИП «Про-уретан»	25	
108.	ПВ № 17-4	17 квартал, у здания ОАО «Электрон-2»	500	
109.	ПВ № 17-5	17 квартал, АЗС «ЭЛЕКТОН»	25	
110.	ПВ № 17-6	17 квартал, АЗС «ЭЛЕКТОН-2»	25	
111.	ПВ № 17-7	17 квартал, АЗС «Рябов»	50	
112.	ПГ № 19-1	19 квартал, у учебного корпуса Кадетского корпуса		
113.	ПГ № 19-2	19 квартал, у здания столовой Кадетского корпуса		
114.	ПГ № 19-3	19 квартал, у учебного корпуса Кадетского корпуса		
115.	ПГ № 19-4	19 квартал, у здания бани Кадетского корпуса		
116.	ПВ № 19-1	19 квартал, у здания бани Кадетского корпуса	80	
117.	ПВ № 19-2	19 квартал, у здания бани Кадетского корпуса	80	
118.	ПВ № 19-3	19 квартал, у здания бани Кадетского корпуса	80	
119.	ПГ № 13/13-1	13/13 квартал, соор. №1 «А»		
120.	ПГ № 13/13-2	13/13 квартал, соор. №1		
121.	ПГ № 13/13-3	13/13 квартал, соор. №1		
122.	ПГ № 13/13-4	13/13 квартал, соор. №18 «А»		
123.	ПГ № 13/13-5	13/13 квартал, соор. №18 «А»		
124.	ПГ № 13/13-8	13/13 квартал, соор. №1		
125.	ПГ № 13/13-9	13/13 квартал, соор. №1		
126.	ПГ № 13/13-10	13/13 квартал, соор. №1 «А»		
127.	ПГ № 13/13-11	13/13 квартал, соор. №6 «А»		
128.	ПГ № 13а/13-1	13/13 квартал, Боксы		
129.	ПГ № 13а/13-2	13а/13 квартал, Эстакада		
130.	ПГ № 13а/13-3	13а/13 квартал, АЗС		
131.	ПГ № 13а/13-4	13а/13 квартал, КПП		
132.	ПГ № 13/22-1	13/22 квартал, у КПП		
133.	ПГ № 13/22-2	13/22 квартал, у склада		
134.	ПГ № 13/20-1	13/20 квартал, ж/д Эстакада		
135.	ПГ № 13/20-2	13/20 квартал, ж/д Эстакада		
136.	ПГ № 13/20-3	13/20 квартал, у емкости с мазутом		
137.	ПГ № 13/20-4	13/20 квартал, у складов		
138.	ПГ № 13/2-5	13/20 квартал, у эллинга		
139.	ПГ № 13/20-6	13/20 квартал, у котельной		
140.	ПГ № 13/4-1	13/4 квартал, соор. 14		
141.	ПГ № 13/4-2	13/4 квартал, у КПП		
142.	ПГ № 13/4-3	13/4 квартал, у блока «Б»		
143.	ПГ № 13/4-5	13/4 квартал, у блока «В»		
144.	ПГ № 13/4-6	13/4 квартал у соор. 18		
145.	ПГ № 13/4-7	13/4 квартал, соор. 28		
146.	ПГ № 13/4-8	13/4 квартал, соор. 27		
147.	ПГ № 13/4-9	13/4 квартал, соор. 29		
148.	ПГ № 13/4-10	13/4 квартал, соор. 25		
149.	ПГ № 13/4-11	13/4 квартал, открытие		
150.	ПВ № 13/24-1	13/24 квартал, у КПП	25	
151.	ПГ № 16-1	16 квартал, у сооружения №57		
152.	ПГ № 16-2	16 квартал, у сооружения №58		
153.	ПГ № 16-3	16 квартал, у ООО «Спектр»		
154.	ПГ № 16-4	16 квартал, у ООО «Спектр»		
155.	ПГ № 16-5	16 квартал, у ООО «Спектр»		
156.	ПВ № 16-1	16 квартал, у склада №1	50	
157.	ПВ № 16-2	16 квартал, у склада №1	50	
158.	ПВ № 16-3	16 квартал, у соор. 57	50	
159.	ПВ № 16-4	16 квартал, у соор. 57	50	
160.	ПГ № 16-6	16 квартал, в/ч 6523		
161.	ПГ № 16-7	16 квартал, на территории завода по переработке покрышек		
162.	ПГ № 16-8			
163.	ПГ № 16-9			
164.	ПГ № 16-10			
165.	ПГ № 13/4-1	13/4 квартал, у станции УВС 3-го подъема		
166.	ПГ № 13/23-1	Квартал 13/23, у коровника		
167.	ПГ № 13/23-2	Квартал 13/23, у мастерских		
168.	ПВ № 13/23-1	Квартал 13/23, пруд	100	
169.	ПВ № 13/23-2	Квартал 13/23, у коровника	100	
170.	ПВ № 13/25-1	13/25 квартал,	100	
171.	ПВ № 13/25-2	13/25 квартал	100	
172.	ПВ № 13/10-1	13/10 квартал	100	
173.	ПГ № 13/12-1	13/12 квартал, соор. КПП		
174.	ПГ № 13/12-2	13/12 квартал, соор. 5-1, 5-2		
175.	ПГ № 13/12-3	13/12 квартал, соор. 6		
176.	ПГ № 13/12-4	13/12 квартал, соор. 3		
177.	ПВ № 13/12-1	13/12 квартал, соор. 3,8	5000	
178.	ПГ № 13/6-1	13/6 квартал, соор. 6-2, 2		
179.	ПГ № 13/6-2	13/6 квартал, соор. 2, 29		
180.	ПГ № 13/6-3	13/6 квартал, соор. 12		
181.	ПГ № 13/6-4	13/6 квартал, соор. АКДС		
182.	ПГ № 13/6-5	13/6 квартал, соор. КПП		
183.	ПГ № 13/6-6	13/6 квартал, соор. 12		
184.	ПГ № 13/8-7	13/8 квартал, соор. 3		
185.	ПГ № 13/8-8	13/8 квартал, соор. 8-2		
186.	ПГ № 13/8-9	13/8 квартал, соор. 8-1		
187.	ПГ № 13/8-10	13/8 квартал, соор. 8-1, 8-2		
188.	ПГ № 13/8-11	13/8 квартал, соор. 29		
189.	ПВ № 13/6-1	13/6 квартал, соор. 29	100	
190.	ПВ № 13/6-2	13/6 квартал, соор. 29	100	
191.	ПВ № 13/6-3	13/6 квартал, соор. 6-5	100	
192.	ПВ № 13/6-4	13/6 квартал, соор. 6-6	100	
193.	ПВ № 13/6-5	13/6 квартал, соор. 6-7	100	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2014 г.

№ 1884

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ПЕРСПЕКТИВНОЕ РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 – 2016 ГОДЫ»

В целях уточнения некоторых позиций мероприятий муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы», утверждённую постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1394 (в редакции от 30.09.2014 г. № 1312) в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести следующие изменения в муниципальную программу «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы», утверждённую постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1394 (в редакции от 30.09.2014 г. № 1312), в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования:
 - В паспорте программы цифры «87879,275» и «30032,227» заменить соответственно на цифры «88197,53382» и «30350,48582».
 - Раздел 3. «Ресурсное обеспечение программы» изложить в редакции, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.
 - Раздел 4 «Перечень мероприятий муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 16)

(НАЧАЛО НА СТР. 15)

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от «29» декабря 2014 г. № 1884

3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов: Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	Муниципальная программа «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы»	2014-2016						МКУ «УГОЧС», МКУ «КГМХ», Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный
	Всего:		88197,53382		21,09024	88176,44358		
	2014 г.		30350,48582		21,09024	30329,39558		
	2015 г.		28923,524			28923,524		
	2016 г.		28923,524			28923,524		

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от «29» декабря 2014 г. № 1884

4. Перечень мероприятий муниципальной программы

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:			Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты от реализации мероприятия
			Субвенции	Собственных доходов: Субсидии, иные межбюджетные трансферты	внебюджетные средства		
1. Совершенствование и развитие гражданской обороны, защиты населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Цель: Повышение качества защиты населения и территории города от возможных ЧС природного, техногенного и террористического характера, организации управления силами и средствами городского звена РСЧС и ГО ЗАТО г. Радужный П. Задача: Совершенствование системы связи и оповещения.							
Мероприятия:							
1.1. Организация прямых каналов связи с Главным управлением МЧС России по Владимирской области (подключение КТСО П-166 в единую систему оповещения области)	2014 2015 2016	21,55860 0,000 0,000		21,55860 0,000 0,000		МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС"	Обеспечение устойчивой связи и системы оповещения при угрозе (возникновении) ЧС
1.2. Абонентская плата за каналы подключения КТСО П-166 в единую систему оповещения области	2014 2015 2016	30,52424 84,000 90,000		30,52424 84,000 90,000		МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС"	
1.3. Создание рабочего проекта "Система обеспечения вызова оперативных служб через единый номер "112" на базе ЕДДС ЗАТО г. Радужный"	2014 2015 2016	28,438 40,000 40,000		28,438 40,000 40,000		МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС"	Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
1.4. абонентская плата за канал видеоконференц связи (разовый)	2014 2015 2016	0,000 0,000 0,000		0,000 0,000 0,000		МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС"	
1.5. абонентская плата за канал видеоконференц связи (ежемесячная)	2014 2015 2016	0,000 0,000 0,000		0,000 0,000 0,000		МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС"	
Итого по п.1. всего, в том числе:		334,5208		334,5208			
2014		80,521		80,521			
2015		124,000		124,000			
2016		130,000		130,000			
2. Задача: Создание и совершенствование пунктов управления города:							
Мероприятия:							
2.1. Оснащение ЗПУ средствами связи, и другим оборудованием	2014 2015 2016	0,000 22,000 22,000		0,000 22,000 22,000		МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС"	Управление действиями гражданской обороны в особый период
2.2. Оснащение оперативной группы КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный:							
2.2.1. - приобретение электромегафона	2014 2015 2016	4,000 4,000 0,000		4,000 4,000 0,000		МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС"	Полное владение информацией с места чрезвычайной ситуации и быстрое принятие решения по её ликвидации
2.2.2. приобретение ноутбука (компьютера)	2014 2015 2016	20,000 30,000 0,000		20,000 30,000 0,000		МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС"	Полное владение информацией с места чрезвычайной ситуации и быстрое принятие решения по её ликвидации
2.2.3. приобретение USB модема для подключения к сети интернет	2014 2015 2016	0,000 2,000 0,000		0,000 2,000 0,000		МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС"	
2.2.4. приобретение GPS навигатора	2014 2015 2016	4,000 4,000 0,000		4,000 4,000 0,000		МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС"	
2.2.5. приобретение видеорегистратора	2014 2015 2016	4,000 0,000 0,000		4,000 0,000 0,000		МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС"	
Итого по п.2. всего, в том числе:		116,000		116,000			
2014		32,000		32,000			
2015		62,000		62,000			
2016		22,000		22,000			
3. Задача: Оснащение штатных аварийно-спасательных формирований города							

3.1. Приобретение противоголозов фильтрующих (ПГ-7)	2014 2015 2016	137,600 45,000 67,000		137,600 45,000 67,000		МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС"	Повышается готовность к защите населения ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
3.2. Приобретение респираторов типа Р-2	2014 2015 2016	6,000 6,000 6,000		6,000 6,000 6,000		МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС"	
3.3. Приобретение носимых радиостанций	2014 2015 2016	0,000 30,000 30,000		0,000 30,000 30,000		МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС"	
3.4. Приобретение индивидуальных противохимических пакетов	2014 2015 2016	0,000 8,000 8,000		0,000 8,000 8,000		МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС"	
3.5. Приобретение комплектов одежды (костюмы МЧС)	2014 2015 2016	0,000 10,000 40,000		0,000 10,000 40,000		МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС"	
Итого по п.3. всего, в том числе:		387,600		387,600			
2014		137,600		137,600			
2015		99,000		99,000			
2016		151,000		151,000			
4. Задача: Организация обучения руководящего состава сил РСЧС и населения к действиям в ЧС:							
4.1. Участие в учебно-методических сборах руководящего состава городского звена РСЧС, проводимых вышестоящим руководством (5 чел.);	2014 2015 2016	0,000 15,000 15,000		0,000 15,000 15,000		МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС"	Повышение знаний руководящего состава города в области ГО и ЧС
4.2. Оснащение учебно-консультационного пункта:							
4.2.1. буклеты, плакаты, учебная литература, периодическая печать, фотоматериалы, листовки. А75	2014 2015 2016	11,76939 40,000 40,000		11,76939 40,000 40,000		МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС"	
4.2.2. приобретение телевизора	2014 2015 2016	0,000 18,000 0,000		0,000 18,000 0,000		МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС"	
4.3. Обучение должностных лиц по ГО и РСЧС на курсах повышения квалификации в ГБОУДОВО "УМЦ ГОЧС Владимирской области"	2014 2015 2016	0,000 40,000 40,000		0,000 40,000 40,000		МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС"	
4.4. Наглядная агитация по вопросам ГОЧС и пожарной безопасности на улицах в местах массового скопления людей и в административных зданиях города	2014 2015 2016	17,769 20,000 20,000		17,769 20,000 20,000		МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС"	
4.5. Проведение учебно-методических сборов, учений, тренировок и соревнований на территории города:							
4.5.1. Учебно-методический сбор по подведению итогов (1 сбор);	2014 2015 2016	0,000 20,000 20,000		0,000 20,000 20,000		МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС" МКУ "УГОЧС"	Повышение профессионального уровня руководящего состава и сил при проведении АСДНР
Итого по п.4. всего, в том числе:		317,538		317,538			
2014		29,538		29,538			
2015		153,000		153,000			
2016		135,000		135,000			
Итого по разделу I всего, в том числе:		1155,659		1155,659			
2014		279,659		279,659			
2015		438,000		438,000			
2016		438,000		438,000			
II Использование ресурсов по финансированию мероприятий городского звена РСЧС по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города							
Цель: Недопущение и ликвидация ЧС на территории ЗАТО г. Радужный, обеспечение формирований ГО и городского звена РСЧС необходимыми материалами из резерва материальных ресурсов для предупреждения ЧС и ликвидации их последствий							
1. Задача: Организация работ по недопущению и ликвидации чрезвычайных ситуаций:							
Мероприятия:							
1.1. Подготовка (восстановление) инженерной, автомобильной и пожарной техники аварийно-спасательной команды повышенной готовности городского звена РСЧС к реагированию на аварийные ситуации (приобретение запасных частей для инженерной, автомобильной и пожарной техники)	2014 2015 2016	1081,940 100,000 100,000		1081,940 100,000 100,000		МКУ "ГКМХ" МКУ "ГКМХ" МКУ "ГКМХ"	Гарантированная возможность применения личного состава и техники на ликвидацию ЧС

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 17)

(НАЧАЛО НА СТР. 16)

1.2. Развитие и материальная поддержка ДПО на территории ЗАТО г. Радужный (покупка ценных подарков, призов для членов ДПО и т.д.)	2014				МКУ "УГОЧС"	Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
	2015	20,000		20,000	МКУ "УГОЧС"	
	2016	20,000		20,000	МКУ "УГОЧС"	
1.3. Поддержание в рабочем состоянии резервной электрической станции	2014	6000,000		6000,000	МКУ "ГКМХ"	Исключение чрезвычайных ситуаций в пожароопасный период
	2015	6000,000		6000,000	МКУ "ГКМХ"	
	2016	6000,000		6000,000	МКУ "ГКМХ"	
1.4. Расходы, связанные с бесперебойной эксплуатацией в пожароопасный период автомобиля оперативной группы КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный	2014				МКУ "УГОЧС"	Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
	2015	10,000		10,000	МКУ "УГОЧС"	
	2016	10,000		10,000	МКУ "УГОЧС"	
1.5. Возмещение расходов предприятиям, привлекаемым для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Радужный	2014	25,000		25,000	МКУ "ГКМХ"	Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
	2015	25,000		25,000	МКУ "ГКМХ"	
	2016	25,000		25,000	МКУ "ГКМХ"	
1.6. Противопожарные мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Радужный (создание минерализованных полос, очистка территории, создание полос отчуждения)	2014				МКУ "ГКМХ"	Исключение чрезвычайных ситуаций в пожароопасный период
	2015	100,000		100,000	МКУ "ГКМХ"	
	2016	100,000		100,000	МКУ "ГКМХ"	
1.7. Создание резерва медицинского имущества и медикаментов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Радужный.	2014	0,000		0,000	МКУ "УГОЧС"	Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
	2015	20,000		20,000	МКУ "УГОЧС"	
	2016	20,000		20,000	МКУ "УГОЧС"	
1.8. Создание дополнительного резерва материально-технических ресурсов на предприятиях жилищно-коммунального комплекса для оперативного устранения неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения города	2014				МКУ "ГКМХ"	Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
	2015	50,000		50,000	МКУ "ГКМХ"	
	2016	50,000		50,000	МКУ "ГКМХ"	
1.9. Проведение лабораторно-инструментального исследования воды по микробиологическим и паразитическим показателям.	2014				МКУ "УГОЧС"	Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
	2015	2,000		2,000	МКУ "УГОЧС"	
	2016	2,000		2,000	МКУ "УГОЧС"	
1.10. Расходы на развитие единой дежурной диспетчерской службы ЗАТО г. Радужный (ЕДДС) (приобретение организационной техники)	2014	40,000	21,09024	18,90976	МКУ "ГКМХ"	Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
	2015					
	2016					
1.11. Поддержание в рабочем состоянии резервных мощностей очистных сооружений северной группы.	2014	800,000		800,000	МКУ "ГКМХ"	Повышается готовность к защите населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
	2015					
	2016					
Итого по разделу II всего, в том числе:		20600,94000	21,09024	20579,84976		
2014		7946,94000	21,09024	7925,84976		
2015		6327,000		6327,000		
2016		6327,000		6327,000		
III «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, пожарной безопасности, по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на 2014- 2016 годы»						
1.1. Фонд оплаты труда сформирован согласно штатного расписания	2014	1529,637		1529,637	МКУ "УГОЧС"	
	2015	1412,835		1412,835	МКУ "УГОЧС"	
	2016	1412,835		1412,835	МКУ "УГОЧС"	
1.2. Уплата страховых взносов 30,2% от Фонда оплаты труда (Вторая часть "Налогового Кодекса РФ")	2014	449,65359		449,65359	МКУ "УГОЧС"	
	2015	426,676		426,676	МКУ "УГОЧС"	
	2016	426,676		426,676	МКУ "УГОЧС"	
1.3. Услуги связи (по установленному лимиту):						

1.3.1. Услуги телефонной, факсимильной, сотовой связи, радиосвязи, Интернет - провайдеров	2014	86,490		86,490	МКУ "УГОЧС"	
	2015	84,000		84,000	МКУ "УГОЧС"	
	2016	84,000		84,000	МКУ "УГОЧС"	
1.4. Коммунальные услуги (по установленному лимиту)	2014	0,000		0,000	МКУ "УГОЧС"	
	2015	0,100		0,100	МКУ "УГОЧС"	
	2016	0,100		0,100	МКУ "УГОЧС"	
1.5. Работы, услуги по содержанию имущества (по установленному нормативу):						
1.5.1. Технический ремонт, ТО служебного транспорта	2014	75,000		75,000	МКУ "УГОЧС"	
	2015	0,000		0,000	МКУ "УГОЧС"	
	2016	0,000		0,000	МКУ "УГОЧС"	
1.5.2. Ремонт производственного инвентаря, ремонт и обслуживание множительной техники	2014	3,000		3,000	МКУ "УГОЧС"	
	2015	1,000		1,000	МКУ "УГОЧС"	
	2016	1,000		1,000	МКУ "УГОЧС"	
1.5.3. Обслуживание системы связи и оповещения 3100x12м	2014	37,200		37,200	МКУ "УГОЧС"	
	2015	39,000		37,200	МКУ "УГОЧС"	
	2016	39,000		37,200	МКУ "УГОЧС"	
3.5.4. Обслуживание уличной РТСУ 1819,61x12 мес.	2014	22,000		22,000	МКУ "УГОЧС"	
	2015	23,100		22,000	МКУ "УГОЧС"	
	2016	23,100		22,000	МКУ "УГОЧС"	
3.5.5. Техническое обслуживание системы оперативной диспетчерской связи "Каскад-14" 1141,08x12 м	2014	14,000		14,000	МКУ "УГОЧС"	
	2015	14,700		14,000	МКУ "УГОЧС"	
	2016	14,700		14,000	МКУ "УГОЧС"	
3.6. Прочие работы, услуги (по установленным нормативам):						
3.6.1. Предоставление места для 1 ед.ТО размером не более 2300x600x600мм Доп. часть услуги, эквивалентная стоимости электроэнергии, ОСАГО, хранение мат. ценностей, приобретенных на случай ЧС	2014	116,700		116,700	МКУ "УГОЧС"	
	2015	113,400		108,000	МКУ "УГОЧС"	
	2016	113,400		108,000	МКУ "УГОЧС"	
3.6.2. Оплата страхования автогражданской ответственности	2014	6,000		6,000	МКУ "УГОЧС"	
	2015	0,000		0,000	МКУ "УГОЧС"	
	2016	0,000		0,000	МКУ "УГОЧС"	
3.6.3. Прочие услуги (услуги нотариуса)	2014	0,000		0,000	МКУ "УГОЧС"	
	2015	0,000		0,000	МКУ "УГОЧС"	
	2016	0,000		0,000	МКУ "УГОЧС"	
3.6.4. Програмное обеспечение: Анти-вирусная программа 2 шт. 2000; Сбис 7000	2014	9,000		9,000	МКУ "УГОЧС"	
	2015	9,000		9,000	МКУ "УГОЧС"	
	2016	9,000		9,000	МКУ "УГОЧС"	
3.6.5. Хранение материальных ценностей, приобретенных на случай чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера 530 руб x 12 м	2014	6,500		6,500	МКУ "УГОЧС"	
	2015	6,500		6,500	МКУ "УГОЧС"	
	2016	6,500		6,500	МКУ "УГОЧС"	
3.7. Прочие расходы (по установленному нормативу):						
3.7.1. уплата транспортного налога	2014	3,600		3,600	МКУ "УГОЧС"	
	2015	0,000		0,000	МКУ "УГОЧС"	
	2016	0,000		0,000	МКУ "УГОЧС"	
3.7.2. уплата налога на имущество	2014	8,510		8,510	МКУ "УГОЧС"	
	2015	2,000		11,000	МКУ "УГОЧС"	
	2016	2,000		11,000	МКУ "УГОЧС"	
3.7.3. оплата госпошлины	2014	0,000		0,000	МКУ "УГОЧС"	
	2015	1,613		1,613	МКУ "УГОЧС"	
	2016	1,613		1,613	МКУ "УГОЧС"	
3.7.4. негативное воздействие на окружающую среду	2014	0,100		0,100	МКУ "УГОЧС"	
	2015	0,000		0,000	МКУ "УГОЧС"	
	2016	0,000		0,000	МКУ "УГОЧС"	
3.8. Увеличение стоимости материальных запасов (по установленному лимиту):						
3.8.1. приобретение канцелярских товаров (ручки, стержни, бумага писчая, бумага для множительных работ)	2014	11,500		11,500	МКУ "УГОЧС"	
	2015	14,400		14,400	МКУ "УГОЧС"	
	2016	14,400		14,400	МКУ "УГОЧС"	
3.8.2. расходные материалы для компьютерной техники	2014	8,500		8,500	МКУ "УГОЧС"	
	2015	10,200		10,200	МКУ "УГОЧС"	
	2016	10,200		10,200	МКУ "УГОЧС"	
3.8.3. Приобретение запасных частей для служебной автомашины	2014	12,000		12,000	МКУ "УГОЧС"	
	2015	0,000		0,000	МКУ "УГОЧС"	
	2016	0,000		0,000	МКУ "УГОЧС"	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 18)

(НАЧАЛО НА СТР. 17)

3.9. Служебная автомашина УАЗ:					
3.9.1. бензин	2014	148,000		148,000	МКУ "УГОЧС"
	2015			0,000	МКУ "УГОЧС"
	2016	0,000		0,000	МКУ "УГОЧС"
3.9.2. тосол, тормозная жидкость, трансмиссионные масла	2014	4,500		4,500	МКУ "УГОЧС"
	2015	0,000		0,000	МКУ "УГОЧС"
	2016	0,000		0,000	МКУ "УГОЧС"
Итого по разделу III всего, в том числе:		6868,939		6868,939	
2014		2551,891		2551,891	
2015		2158,524		2158,524	
2016		2158,524		2158,524	
IV Создание и использование финансового резерва для выполнения мероприятий городского значения по ликвидации аварийных ситуаций и ЧС, возникающих в системах жизнеобеспечения города и сбоев подачи энергоресурсов для населения города					
1.1. Резерв на создание и использование ресурсов по финансированию мероприятий городского значения по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения города и сбоев подачи энергоресурсов для населения города, в том числе на авансирование оплаты энергоресурсов	2014	19571,996		19571,996	МУ Финансовое управление, МКУ "ГКМХ"
	2015	20000,000		20000,000	МУ Финансовое управление, МКУ "ГКМХ"
	2016	20000,000		20000,000	МУ Финансовое управление, МКУ "ГКМХ"
Итого по разделу IV всего, в том числе:		59571,996		59571,996	
2014		19571,996		19571,996	
2015		20000,000		20000,000	
2016		20000,000		20000,000	
ИТОГО по Программе всего, в том числе:		88197,53382	21,09024	88176,44358	
2014		30350,48582	21,09024	30329,39558	
2015		28923,524		28923,524	
2016		28923,524		28923,524	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2014

№ 1880

ОБ ОТНЕСЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ К СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ЖИЛИЩНОМУ ФОНДУ

В целях обеспечения права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Владимирской области от 28.12.2005 № 201-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по исполнению мер государственного обеспечения и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в соответствии со ст.ст. 29б, 29г Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением «Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 23.12.2013 № 21/112, Порядком формирования специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Радужный для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и управлении этим фондом, утвержденным постановлением администрации от 29.09.2014 № 1302, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отнести имущество, находящееся в муниципальной казне ЗАТО г.Радужный, к специализированному жилищному фонду ЗАТО г.Радужный для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

№ п/п	Наименование имущества	Адрес	Код по ОКОФ	Стоимость, руб.	Площадь, кв.м
1	Квартира	Владимирская обл., г.Радужный, 3 квартал, д.2, кв.74	130001010	1 324 188,00	31,0

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области:

2.1. Направить в установленном порядке копию настоящего постановления в Управление Федеральной регистрационной службы по Владимирской области.

2.2. Включить имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления, в список жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2014

№ 1881

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 25.09.2014 № 1283

В целях уточнения отдельных положений постановления администрации от 25.09.2014 № 1283 «О мерах по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности объектов муниципальной собственности» и в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 25.09.2014 № 1283 «О мерах по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности объектов муниципальной собственности» - дополнить после слов «6009910 РОССИЯ, Владимирская обл., г. Радужный, 1 кв-л, д.40» строкой:

«муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа ЗАТО г.Радужный Владимирской области 600910 РОССИЯ, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал д.44»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу 01.03.2015 года и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2014

№ 1885

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 01.02.2011 № 104

В целях уточнения отдельных положений административного регламента по предоставлению муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы города ЗАТО г. Радужный от 25.08.2010 года № 897 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг на территории ЗАТО г. Радужный», ст.36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 01.02.1011 № 104 – изложить административный регламент в новой редакции (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации
от 29.12.2014 № 1885

Административный регламент

«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы города от 25.08.2010 № 897 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг на территории ЗАТО г. Радужный» и определяет сроки и последовательность действий по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.

1.2. Предоставляемая муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом ЗАТО г. Радужный (далее – услуга).

1.3. От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями полномочиями выступать от их имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).

1.4. Основными принципами предоставления муниципальной услуги являются:

- правомерность предоставления муниципальной услуги;
- заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- открытость деятельности;
- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги и предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность получения муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.
- 1.5. Муниципальная услуга предоставляется при личном или письменном обращении, посредством телефона, электронной почты, информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет».
- 1.6. Информация о предоставлении муниципальной услуги может быть получена:
 - непосредственно в здании администрации города, в управлении образования администрации ЗАТО г. Радужный (далее – управление) и в образовательных организациях г. Радужный (далее – образовательные организации);
 - с использованием средств массовой информации, телефонной связи;
 - с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru).
- 1.8. Местонахождение администрации города: 1 квартал, дом 55, адрес Интернет-сайта: www.raduzhnyi-city.ru.
- 1.9. График работы администрации: с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота воскресенье – выходные дни. Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный располагается по адресу: г. Радужный, квартал 1, дом 55, тел. приемной начальника:(49254)3-30-35, e-mail: obrazovanie@uno.elcom.ru (Приложение №1).

1.10. Информация о муниципальной услуге является открытой и общедоступной.

- 1.11. Основными требованиями к информированию заявителей являются:
 - достоверность предоставления информации;
 - четкость изложения информации;
 - полнота информации;
 - наглядность форм предоставления информации;
 - удобство и доступность получения информации;
 - оперативность предоставления информации.
- 1.12. Информирование заявителей осуществляется индивидуально (в формах устного или письменного информирования) или публично (путем размещения информации на официальном Интернет-сайте или путем публикации информационных материалов в СМИ).
- 1.13. Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется работниками образовательной организации, управления (далее – работники) при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.
- 1.14. Работник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. При этом индивидуальное устное информирование каждого заявителя не должно превышать 15 минут.
- 1.15. В случае, если для подготовки ответа требуется дополнительное время или привлечение других работников, работник, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.
- 1.16. Телефонные обращения заявителей по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы образовательной организации, управления. При этом время разговора с каждым заявителем не должно превышать 15 минут.
- 1.17. Ответ на письменное обращение заявителя направляется в письменном виде. Письменное обращение рассматривается в течение 15 календарных дней со дня его регистрации.
- 1.18. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).
- 1.19. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте управления, официальных Интернет-сайтах образовательных организаций, путем использования информационных стендов, размещаемых в образовательных организациях.

В образовательной организации должны быть оборудованы информационные стенды, на которых размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность образовательных организаций;
- извлечения из текста настоящего административного регламента с приложениями;
- блок-схема алгоритма прохождения административной процедуры и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для зачисления детей в образовательную организацию;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления услуги, и требования к ним;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты (при наличии) образовательных организаций;
- основания и условия пребывания в образовательных организациях;
- основания отказа в постановке ребенка на учет, отказа в предоставлении места ребенку в образовательной организации;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия работников.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией ЗАТО г. Радужный. Непосредственным исполнителем муниципальной услуги являются образовательные организации, они же являются ответственными исполнителями (Приложение № 2) с участием администрации ЗАТО г. Радужный в лице управления образования.

Разработчик регламента - управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Предоставляющие муниципальную услугу образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение юридическими и физическими лицами необходимой информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 19)

(НАЧАЛО НА СТР. 18)

Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при личном обращении не должны превышать 30 минут.

Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при письменном запросе не должны превышать 30 дней с момента регистрации запроса.

Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при запросе по электронной почте не должны превышать 15 дней с момента регистрации электронного запроса.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Законом Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных Законов Владимирской области в сфере образования»; иными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, регламентирующими образовательные правоотношения.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: запрос заявителя по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту при письменном обращении или обращении по электронной почте;

документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном приеме); документ, удостоверяющий полномочия законного представителя.

В запросе должны быть указаны: наименование юридического лица на бланке организации; для граждан - фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); почтовый адрес (если ответ должен быть направлен в письменной форме) или адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа); интересующие заявителя вопросы, события, факты, сведения, тема запрашиваемой информации; форма получения заявителем информации (информационное письмо на бумажном или электронном носителе); личная подпись заявителя или подпись должностного лица; дата.

Заявитель в подтверждение своих доводов вправе приложить к запросу необходимые документы и материалы или их копии.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоответствие документов требованиям, указанным в п. 2.6. настоящего административного регламента.

Запрос, содержащий вопросы, решение которых не входит в компетенцию образовательной организации, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующую должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в запросе вопросов, с одновременным уведомлением заявителя о переадресации обращения.

В случае если предоставление запрашиваемой информации относится к компетенции государственных органов или должностных лиц, копия запроса в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы или соответствующим должностным лицам.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: отсутствие в письменном запросе фамилии заявителя и почтового или электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ;

невозможность прочтения запроса (об этом в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

постановка в запросе вопроса, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми запросами в департамент образования, при отсутствии в запросе новых доводов или обстоятельств (в этом случае начальник управления или его заместитель вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекращении переписки по данному вопросу; о данном решении уведомляется заявитель);

наличие нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (должностное лицо вправе оставить запрос без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом);

если ответ по существу поставленного в запросе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в запросе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

В случае если причины, по которым ответ по существу запроса не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе направить запрос в управление образования.

2.9. Муниципальная услуга и информация о ней предоставляются бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Для ожидания приема гражданами отводятся места, оборудованные стульями, столами и снабженные канцелярскими принадлежностями, необходимыми для оформления документов.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги: информированность заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой услуге);

комфортность ожидания предоставления услуги; комфортность получения услуги;

доступность оказываемой услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья; время, затраченное на получение конечного результата услуги (оперативность);

качество содержания конечного результата услуги; уровень кадрового обеспечения предоставления услуги, периодичности проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

количество выявленных нарушений при предоставлении услуги; число поступивших жалоб на предоставление услуги.

2.13. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.13.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются: предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

взаимодействие управления образования с другими органами, предоставляющими муниципальные услуги, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

2.13.2. Предоставление услуги в электронном виде осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.13.3. Ответ на запрос в форме электронного документа направляется в форме электронного документа по указанному адресу электронной почты или в письменной форме по указанному почтовому адресу.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- рассмотрение устного обращения заявителя;

- прием и регистрация письменного заявления (Приложение № 4);

- рассмотрение заявления, подготовка и направление ответа заявителю.

3.2. Административная процедура «Рассмотрение устного обращения заявителя».

Юридическим фактом для начала административной процедуры «Рассмотрение устного обращения заявителя» является личное обращение заявителя для получения муниципальной услуги. Прием заявителей осуществляется ежедневно в рабочее время (кроме выходных и праздничных дней).

Устное обращение заявителя подлежит регистрации в журнале регистрации устных заявлений.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации в устной форме или отказ в предоставлении информации при наличии оснований, предусмотренных в п. 2.7. настоящего административного регламента.

3.3. Административная процедура «Прием и регистрация письменного заявления».

Юридическим фактом для начала административной процедуры «Прием и регистрация письменного заявления» является письменное заявление заявителя, поступившее в образовательную организацию.

Прием и регистрацию письменных заявлений осуществляет работник образовательной организации в соответствии с его должностными обязанностями (далее – работник).

Письменное заявление регистрируется в журнале регистрации в день поступления.

3.4. Административная процедура «Рассмотрение заявления, подготовка и направление ответа заявителю».

Юридическим фактом для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления, подготовка и направление ответа заявителю» является поступление заявления.

Работник:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного заявления, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего заявление;

- готовит проект ответа на письменное заявление.

Ответ на заявление направляется по почтовому или электронному адресу, указанному в письменном заявлении. Письменный ответ направляется заявителю в срок, не превышающий 15 дней со дня его регистрации.

Результатом административной процедуры является направление ответа на обращение заявителю в срок не позднее 15 календарных дней со дня регистрации заявления, или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, предусмотренных п. 2.7. настоящего административного регламента.

3.5. Заявитель при обращении в форме электронного документа обязан указать свою фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

3.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются следующие административные процедуры:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru);

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

3.7. Информация о муниципальной услуге размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

После выхода на сайт «Государственные услуги» необходимо определить местоположение «г. Радужный». Через вкладку наверху «Органы власти» перейти в «Органы власти по местоположению» и выбрать «Органы местного самоуправления» - далее «Управление

образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области». Из списка предложенных услуг выбрать необходимую и нажать «Получить услугу».

3.8. Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги заявитель получает от работника как при личном обращении, в письменном виде, так и посредством телефонной связи и в электронной форме.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляет начальник управления.

4.2. Текущий контроль осуществляется постоянно в процессе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов.

4.4. Плановый контроль осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации ЗАТО г. Радужный.

4.5. Плановый контроль проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Внеплановый контроль за соблюдением сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой города ЗАТО г. Радужный.

4.7. Внеплановый контроль осуществляется по заявлению заинтересованных лиц.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления образования, должностного лица

5.1. Гражданин вправе обратиться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении муниципальной услуги в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В административном порядке гражданин вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента (далее - обращение), устно либо письменно к начальнику управления образования администрации ЗАТО г. Радужный.

5.2.1. Жалоба должна содержать: 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. При обращении граждан устно к начальнику управления образования, ответ на обращение с согласия граждан может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Письменное обращение граждан должно быть рассмотрено в течение 15 дней со дня регистрации обращения, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Если в результате рассмотрения обращения признано обоснованным, то принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к работнику, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, требований законодательства Российской Федерации, настоящего административного регламента и повлекшие за собой обращение.

5.6. Если в ходе рассмотрения обращения признано необоснованным, гражданину направляется сообщение о результате рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, с указанием причин, почему оно признано необоснованным, в котором указывается право гражданина обжаловать решение, принятое органом местного самоуправления, в судебном порядке.

5.7. Обращение гражданина считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.8. Если в письменном обращении гражданином не указаны обязательные реквизиты, ответ на обращение не дается.

5.9. В судебном порядке гражданин вправе обратиться в Собинский городской суд Владимирской области с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

Приложение № 1 к административному регламенту**Прием граждан в управлении образования администрации ЗАТО г. Радужный**

Адрес управления образования ЗАТО г. Радужный: квартал 1, дом 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910.

.

Телефоны:
начальник управления: (49254) 3-43-33;
заместитель начальника управления: (49254) 3-43-33;
главный специалист: (49254) 3-43-33;
начальника отдела учебно-воспитательной работы: (49254) 3-44-60;
методист: (49254) 3-43-33;
Адрес электронной почты управления:
e – mail: obrazovanie@uno.elcom.ru
Часы работы:
понедельник - пятница с 8.00 до 17.00.
Перерыв:
с 12.00 час. до 13.00 час.

Приложение № 2 к административному регламенту**Информация о местонахождении, электронных адресах, телефонах, Интернет-сайтах муниципальных образовательных учреждений**

№ пп	Образовательное учреждение	Почтовый адрес, телефон, e-mail сайт	Ф.И.О. руководителя
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1	600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д. 40, тел. (49254) 3 19 84, e-mail: SCM1@yandex.ru www.raduga.edusite.ru .	Борискова Оксана Геннадьевна
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2	600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.41, тел. (49254) 3 30 31 e-mail: school2_rad@mail.ru http://raduga.sl.ru/	Борисова Татьяна Васильевна
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа	600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д. 44, тел. (49254) 3-30-18 e-mail: noschraduga2010@mail.ru www.noschraduga.ru	Дюкова Татьяна Ивановна
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка –детский сад № 3	600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д. 42, тел. (49254) 3-34-45 e-mail: ds_raybinushka@mail.ru	Мальшева Светлана Юлиевна
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 5	600910, Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, д. 30, тел. (49254) 3-57-77 e-mail: detskysadn5@mail.ru	Бургарт Нина Федоровна
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 6	600910, Владимирская область, г. Радужный, 9 квартал, д. 7, тел. (49254) 3 7005, e-mail: schpiczina@bk.ru www.project33.ru	Коломиец Татьяна Сергеевна
7.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Лад»	600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д. 43, тел. (49254) 3-36-18 e-mail: cvtlad@rambler.ru www.cvtlad.narod.ru	Борисова Елена Дмитриевна

Приложение № 3 к административному регламенту**Блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги**

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 20)

(НАЧАЛО НА СТР. 19)



Приложение № 4 к административному регламенту

В _____
(наименование образовательной организации)
фамилия, имя, отчество заявителя _____,
проживающего по адресу: _____,
почтовый адрес заявителя с индексом _____
(указывается, если заявитель хочет получить ответ в письменной форме)
или электронный адрес (указывается, если заявитель хочет получить отчет в электронной форме)

ЗАПРОС

(изложение сути запроса)

Информацию прошу представить на _____ носителе.
(бумажном или электронном)

« _____ 20__ г. _____
подпись заявителя

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2014

№ 1896

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДРЕСНУЮ ИНВЕСТИЦИОННУЮ ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2014 ГОД

В связи с необходимостью уточнения мероприятий адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г. Радужный на 2014 год, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 05.11.2013 г. № 1583, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в адресную инвестиционную программу развития ЗАТО г. Радужный на 2014 год, утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 05.11.2013 г. № 1583 (в редакции от 06.11.2014 г. № 1527), согласно приложению.
2. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 29.12.2014 № 1896

Адресная инвестиционная программа развития ЗАТО г. Радужный на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование муниципальной целевой программы, в мероприятиях которой утверждено мероприятие	Код бюджетной классификации	Объем финансирования тыс.руб.	Собственные доходы		Внебюджетные источники	Ввод мощностей	Примечание
					Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Программная часть программы									
1.1.	Строительство многоквартирного жилого дома в 3 квартале Радужный	Муниципальная программа "Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы", подпрограмма "Социальное жилье ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы"	733-0501-0734201-414 - м/б 733-0501-0737009-414 - обл./б	106740,32000	72 953,00	33787,32000		2014	
1.2.	Строительство дома на две семьи (домика для сторожей) в ДОЛ "Лесной городок" МБОУ ДОД ЦБР "Лад"	Муниципальная программа "Развитие образования в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы", подпрограмма "Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы"	733-0707-1542209-414	2049,95816		2049,95816		2014	

1.3.	Проектные работы на газоснабжение в квартале 7/1 в том числе экспертиза проекта	Муниципальная программа "Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы", подпрограмма "Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства (квартал 7/1) семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в ЗАТО г. Радужный до 2015 года"	733-0502-0764202-414	306,72114				306,72114		2014 (выполнение проектных работ)
1.4.	Разработка проектно-сметной документации для строительства наружных сетей водоснабжения и водоотведения в квартале 7/1 ЗАТО г. Радужный	Муниципальная программа "Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы", подпрограмма "Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства (квартал 7/1) семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в ЗАТО г. Радужный до 2015 года"	733-0502-0764202-414	1100,21000				1100,21000		2014 (выполнение проектных работ)
1.5.	Временная дорога квартала 7/1	Муниципальная программа "Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы", подпрограмма "Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства (квартал 7/1) семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в ЗАТО г. Радужный до 2015 года"	733-0502-0764202-414	1058,78000				1058,78000		2014
1.6.	Разработка проекта системы обеззараживания сточных вод на очистных сооружениях северной группы второй очереди на территории ЗАТО г. Радужный	Муниципальная программа «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016 г.г.»	733-0502-1102200-414	687,74800				687,74800		2014 (разработка проекта)
1.7.	Строительство полигона твердых бытовых отходов	Муниципальная программа "Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы", подпрограмма «Отходы ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	733-0503-1022203-414	7819,97226				7819,97226		2014
1.8.	Проектные работы по реконструкции (техническое обследование здания и сооружений) МБДОУ ЦРР детский сад № 5	Муниципальная программа "Развитие образования в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы", подпрограмма «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г. Радужный 2014-2016 годы»	733-0701-1512209-414	89,00000				89,00000		2014 (выполнение проектных работ)
1.9.	Разработка проекта планировки территории юго-западной части 9 квартала и территории 2 квартала ЗАТО г. Радужный	Муниципальная программа "Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы", подпрограмма "Обеспечение территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территории на 2011-2015 годы"	733-0412-0752200-414 - м/б 733-0412-0757008-414 - обл./б	1898,00000	1433,00000	465,00000				2014 (разработка проекта планировки)
1.10.	Строительство наружных сетей электроснабжения в квартале 7/1 ЗАТО г. Радужный, Владимирской области	Муниципальная программа "Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы", подпрограмма "Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы"	733-0502-0744205-414 - м/б 733-0502-0747010-414 - обл./б	7399,90700	4480,00000	2919,90700				2014
1.11.	Подготовка территории земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства (квартал 7/1) семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет	Муниципальная программа "Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы", подпрограмма "Подготовка территории земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства (квартал 7/1) семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в ЗАТО г. Радужный в 2013-2014 годы"	733-0502-0774202-414	545,00600				545,00600		2014
1.12.	Строительство трансформаторной подстанции в квартале 17	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г.»	733-0502-0802209-414	5072,13600				5072,13600		2014
1.13.	Временная дорога квартала 7/1 для земельных участков под малоэтажное строительство (устройство насыпи временной дороги квартала 7/1, разборка дорожных плит для устройства временной дороги квартала 7/1, устройство временной дороги из дорожных плит)	Муниципальная программа "Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы", подпрограмма "Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы"	733-0502-0744205-414	1319,20000				1319,20000		2014
1.14.	Бюджетные инвестиции бюджета ЗАТО г. Радужный в экономическое развитие муниципального предприятия "Автотранспортные перевозки ЗАТО г. Радужный Владимирской области" (для обновления автобусного парка - автобусов большой вместимости)	Муниципальная программа "Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г.г."	767-0408-1202200-452	600,00000				600,00000		2014
1.15.	Пристройка балкона по адресу: 3 квартал, дом 9, квартира №3, г. Радужный (вдове ветерана ВОВ)	Муниципальная программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный на 2014-2016гг"	733-0501-0902209-414	71,18600				71,18600		2014
1.16.	Приобретение нежилого помещения для создания многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы и органов управления в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы"	734-0412-0102200-412	4080,00130				4080,00130		2014
	Всего по программной части			140838,14586		78866,00000		61972,14586		
	ВСЕГО по 2014 году			140838,14586		78866,00000		61972,14586		
	Зам. главы администрации города по городскому хозяйству							А.П. Шаров		
	Зам. главы администрации города, начальник финансового управления							О. М. Горшкова		
	Председатель МКУ "ГКМ"							В. А. Попов		

Учредитель - администрация г. Радужного.

Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к.95, тел/факс 3-27-13.

Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48. E-mail: radugainform@nmpgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Пер. № Т-1055.

Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственности за объявление от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: Л. Бобровой.

Отпечатано 12.01.15 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодарова, 3.

Подпись в печать: 12.01.15 г., в 14.00. Заказ 44188. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.