

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2016

№ 1520

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области, стимулирования повышения качества работы, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.07.2010 № 12/51 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
 - от 25.03.2014 № 355 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
 - от 17.04.2014 № 473 «О внесении изменений в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утверждённое постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 25.03.2014 № 355»;
 - от 27.11.2014 № 1651 «О внесении изменений в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утверждённое постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 25.03.2014 № 355»;
 - от 05.02.2015 № 159 «О внесении изменений в приложение № 1 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утверждённое постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 25.03.2014 № 355».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2016 года.

И.О.ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
04.10.2016 № 1520

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры (далее - Положение) распространяется на работников учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - учреждения) и определяет единый порядок условий оплаты их труда, который осуществляется за счёт средств городского бюджета, областной субсидии, средств полученных от платных дополнительных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 Плана мероприятий программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, пунктом 1 раздела V Плана мероприятий ("дорожная карта") "Изменения в отрасль социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры", утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 2606-р, в целях совершенствования системы оплаты труда.
- 1.2. Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области, является основанием для разработки Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- 1.3. Система оплаты труда (далее - СОР) работников учреждений устанавливается в целях повышения:
 - эффективности и качества труда;
 - мотивации специалистов и руководителей работников к качественному результату труда;
 - кадровой обеспеченности учреждений, в том числе путём создания условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов.
- 1.4. СОР работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами ЗАТО г. Радужный Владимирской области, содержащими нормы трудового права, включая Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утверждённое Решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.07.2010 № 12/51.
- 1.5. Зарплата работников учреждений не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.
- 1.6. Размер базового должностного оклада по профессиональной квалификационной группе составляет для:
 - профессиональной квалификационной группы «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» - 2309 руб.;
 - профессиональной квалификационной группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» - 2418 руб.;
 - профессиональной квалификационной группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений» - 3430 руб.;
 - профессиональной квалификационной группы «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» - 5544 руб.;
 - профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» - 2129 рублей;
 - профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» - 2418 рублей;
 - профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» - 2436 рублей;
 - профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» - 2551 рублей;
 - профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» - 3148 рублей;
 - профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» - 5849 рублей;
 - профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» - 2248 рублей;
 - профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» - 2551 рублей.
- Изменение размера базовых должностных окладов работников учреждений культуры устанавливается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- 1.7. Должностной оклад (за исключением руководителей, заместителей руководителей) состоит из базового должностного оклада, умноженного на повышающие коэффициенты.
- 1.8. Должностные оклады работников учреждений устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
- 1.9. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Нормальная продолжительность рабочего времени в учреждениях не может превышать 40 часов в неделю.

- 1.10. Изменение размера должностных окладов работников учреждений производится:
 - при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
 - при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.
- При возникновении у работника права на изменение его должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы, исходя из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.
- 1.11. Оплата труда педагогических и медицинских работников учреждений культуры, должности которых не предусмотрены настоящим Положением, осуществляется в соответствии с Положениями о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области отрасли образования и здравоохранения.
- 1.12. Уровень образования работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании.
- 1.13. Требования к уровню образования, определенные в разделе «Требования к квалификации по разрядам оплаты» тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников культуры Российской Федерации, предусматривают наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования.
- 1.14. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им может быть установлен тот же должностной оклад.
- 1.15. Порядок проведения аттестации работников устанавливается приказом руководителя муниципального учреждения.
- 1.16. Зарплата работника - это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные выплаты).
- В целях реализации требований статьи 133 Трудового кодекса Российской Федерации в случае, когда месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством Владимирской области, работнику устанавливается доплата до минимального размера оплаты труда (МРОТ). Размер доплаты до МРОТ определяется приказом руководителя учреждения.

2. Выплаты компенсационного характера.

- 2.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными правовыми актами в зависимости от условий труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права с учётом мнения представительного органа работников, а также настоящим Положением.
- 2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.
- 2.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:
 - выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
 - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: (при выполнении работ различной квалификации; совмещении профессий (должностей); сверхурочная работа; работа в ночное время; работа в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
- 2.4. Выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются до 12%.
- 2.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются:
 - 2.5.1. За каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов утра) в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, не ниже 35%.
 - 2.5.2. За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудовым договором, как в процентном отношении, так и в абсолютном значении, с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы, в пределах средств фонда оплаты труда.
 - 2.5.3. За сверхурочную работу - за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.
 - 2.5.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера определяются локальными нормативными актами и трудовым договором.
- По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.
- 2.5.4. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, отработавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников или трудовым договором.

3. Выплаты стимулирующего характера

- 3.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы основным работникам учреждения в пределах средств городского бюджета, областной субсидии, средств, полученных от платных дополнительных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников учреждения.
- 3.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:
 - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
 - выплаты за качество выполняемых работ;
 - выплаты за выслугу лет;
 - выплаты выпускникам образовательных учреждений культуры;
 - премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год;
 - выплаты по доведению заработной платы до среднего уровня заработной платы по Владимирской области основному персоналу на постоянной основе с учётом критериев оценки результативности и качества труда работников (в соответствии с целевыми показателями (индикаторами) развития культуры ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утверждёнными постановлением администрации от 28.02.2013 № 241 «Об утверждении плана мероприятий ("дорожная карта") "Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры»);
 - денежная выплата не распространяется на работников, с которыми заключён срочный трудовой договор на выполнение временных (до двух месяцев) работ и лиц, работающих по совместительству. Перечень должностей отнесённых к основному персоналу определяется Приложением № 2 к настоящему Положению.
- Для целей стимулирования работников учреждений культуры к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу объём средств на указанные выплаты предусматривается до 50% от общих поступлений в фонд оплаты труда учреждений.
- 3.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются по следующим основаниям:
 - достижение высоких результатов в работе за определённый период;
 - качественная подготовка и проведение мероприятий на высоком профессиональном уровне;
 - достижение высоких результатов участников клубных формирований во Всероссийских, международных и областных конкурсах, фестивалях.
- 3.4. Выплаты библиотечным работникам за работу по формированию и организации книжных фондов в размере 100% один раз в год. Иные виды выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами учреждений.
- 3.5. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя выплату работникам, имеющим почётные звания «Народный артист», «Народный художник», «Заслуженный артист», «Заслуженный художник», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель искусств», а также награждёнными орденами и медалями за заслуги в области культуры, но не имеющим вышеперечисленных званий в размере 20%.
- 3.6. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включают в себя:
 - 3.6.1. Надбавку за выслугу лет, которая выплачивается постоянным штатным работникам муниципальных учреждений культуры, по основной занимаемой должности, (согласно Приложению № 2 к настоящему Положению) за исключением работников, с которыми заключён срочный трудовой договор на выполнение временных (до двух месяцев) работ и лиц, работающих по совместительству, в следующих размерах при стаже:
 - от 3 до 10 лет - 20%;
 - от 10 до 20 лет - 30%;
 - от 20 до 25 лет - 35%;
 - выше 25 лет - 40%.
 - В стаж работы в культуре, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включается:
 - время работы в государственных и муниципальных учреждениях культуры, в том числе в образовательных учреждениях отрасли культуры;
 - время работы на выборных, освобождённых должностях в органах законодательной и исполнительной власти, профсоюзных органах, время службы в Вооружённых Силах в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - время работы в учреждениях культуры, находящихся и находившихся ранее на балансе ведомств и профсоюзов.
 - Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение этой надбавки. Стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется специально назначенной комиссией, утверждённой приказом руководителя учреждения. Каждое решение комиссии протоколируется. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.
- 3.7. Выплаты выпускникам образовательных учреждений культуры, поступившим на работу в муниципальные учреждения культуры и не

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

имеющим квалификационную категорию, до прохождения ими аттестации, но не более чем на 3 года:

- с высшим профессиональным образованием (диплом с отличием) - 35%;
- с высшим профессиональным образованием - 30%;
- со средним профессиональным образованием (диплом с отличием) - 30%;
- со средним профессиональным образованием - 25%.

3.8. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются за определённый период (месяц, квартал, 9 месяцев, год).

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников. Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Премияльные выплаты производятся, как в процентном отношении, так и в абсолютном значении, в пределах средств фонда оплаты труда.

4. Оплата труда руководителей учреждения

На руководителей учреждений распространяется система оплаты труда, виды выплат компенсационного и стимулирующего характера установленные настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда.

Должность руководителя учреждения относится к категории административно-управленческому персоналу, (согласно Приложению № 2 к настоящему Положению).

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются приказом председателя МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, как в процентном отношении, так и в абсолютном значении, в пределах средств, направленных на оплату труда работников учреждения.

Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Руководителям учреждений устанавливается предельный уровень заработной платы через определение соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей к средней заработной плате работников учреждения определяется в кратности от 1 до 8.

5. Оплата труда заместителей руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры

5.1. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителя учреждения. Другие условия оплаты труда указанных работников устанавливаются трудовыми договорами в соответствии с коллективными договорами, локальными актами учреждения.

5.2. На заместителей руководителя муниципального бюджетного учреждения распространяется система оплаты труда, размеры, виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда.

Должность заместителя руководителя учреждения относится к категории административно-управленческому персоналу, (согласно Приложению № 2 к настоящему Положению).

5.3. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя учреждения культуры устанавливаются приказом руководителя учреждения культуры, как в процентном отношении, так и в абсолютном значении, в пределах средств, направленных на оплату труда работников учреждения.

5.4. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждений устанавливаются приказом руководителя учреждения, как в процентном отношении, так и в абсолютном значении, в пределах средств, направленных на оплату труда работников учреждения.

6. Иные выплаты

Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь на основании письменного заявления работника в пределах средств на оплату труда работников учреждения в случаях:

- смерти близкого родственника;
- сложной жизненной ситуацией;
- при приобретении дорогостоящих лекарств или в связи с необходимостью оплаты лечения;
- в связи со стихийными бедствиями, несчастными случаями.

Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается руководителем учреждения и оформляется приказом по учреждению.

При наличии экономии фонда оплаты труда работникам учреждения могут выплачиваться разовые (единовременные) премии:

- к праздничным и профессиональным датам;
- к юбилеям;
- по иным основаниям.

Решение о выплате премии и её размере принимается руководителем учреждения и оформляется приказом по учреждению.

7. Формирование фондов оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях культуры

Фонд оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях культуры формируется исходя из размеров субсидий муниципальным бюджетным учреждениям культуры на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, поступающих в установленном порядке из городского бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в части затрат на оплату труда рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат, связанных с выполнением работ в соответствии с утвержденным Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания.

В случае отсутствия утвержденных в соответствующем порядке значений нормативных затрат на оказание муниципальной услуги фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры формируется по следующей формуле:

ФОТ учреждения = ФОТ основных работников + ФОТ административно-управленческого и вспомогательного персонала + ФОТ дополнительного персонала.

Фонд оплаты труда основных работников рассчитывается исходя из показателей дорожной карты соответствующей отрасли. Количество основных работников определяется объемом оказываемых услуг (выполняемых работ) и сверяется по показателю средней численности работников списочного состава (без учета совместителей) с формами статистического наблюдения № ЗП-культура и № ЗП-образование, а также с отчетами о расходах за счет субсидий на финансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников и работников культуры до уровня, установленного указами Президента России от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761.

ФОТ основных работников = N * 3 * 12, где

N - количество основных работников

3 - средняя заработная плата основных работников по дорожной карте.

Фонд оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала принимается равным 40% фонда оплаты труда основных работников:

ФОТ административно-управленческого и вспомогательного персонала = 0,4 * ФОТ основных работников.

Фонд оплаты труда дополнительного персонала формируется в случае, если учреждение самостоятельно выполняет отдельные специфические функции технического обслуживания своей деятельности (охрана, обслуживание зданий, находящихся на балансе учреждения, осуществление перевозок и т.п.).

Фонд оплаты труда дополнительного персонала определяется суммой годовых должностных окладов работников указанной категории, рассчитанных в соответствии с настоящим положением, но не ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда. Количество обслуживающего персонала определяется нормативами, установленными системой нормирования труда, исходя из потребностей учреждения:

ФОТ дополнительного персонала = 1,2 * Σ(Д*12), где

1,2 – повышающий коэффициент, учитывающий компенсационные и стимулирующие выплаты,

Д - должностной оклад работников, относящихся к дополнительному персоналу.

8. Заключительные положения

7.1. Руководители учреждений несут персональную ответственность за неправильное применение настоящего Положения.

7.2. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений и дополнений в действующее законодательство а также обобщения практического опыта по его применению.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.

Приложение № 1 к Положению

МЕТОДИКА РАСЧЁТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Схема расчета должностных окладов руководителей, заместителей руководителя, художественных руководителей учреждений культуры ЗАТО г. Радужный.

1.1. Должностной оклад руководителей учреждений, определённый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате всех работников возглавляемых ими учреждений и составляет не более 2 размеров указанной средней заработной платы. Из расчёта должностного оклада руководителя учреждения и его заместителя исключается заработная плата руководителя учреждения и его заместителя.

При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады, ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников учреждения независимо от финансовых источников, за счёт которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы работников не учитываются компенсационные выплаты и выплаты социального характера (пособие по временной нетрудоспособности, единовременное пособие при рождении ребёнка, пособие на постановку на учёт в ранние сроки беременности, пособие по беременности и родам, ежемесячное пособие по уходу за ребёнком в возрасте до 1,5 лет, пособие на погребение и т.д.)

Должностной оклад руководителя учреждения, в случае отсутствия работников основного персонала, устанавливается в соответствии с таблицей № 1 пункта 2.1 раздела 2 к профессиональной квалификационной группе по строке 4 «Должности руководящего состава учреждений культуры».

1.2. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

1.3. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднесплошная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

1.4. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля по 28 или по 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествующий выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

1.5. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например: 40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе); 39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе); 36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе); 33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе); 30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе); 24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе); б) затем определяется средняя численность неполностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-часов на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

1.6. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

1.7. Должностные оклады заместителей руководителей муниципальных учреждений культуры устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

2. Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент в зависимости от занимаемой должности;
- повышающие коэффициенты (п. 4 настоящей Методики).

2.1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников учреждений культуры

Таблица № 1

Профессиональные квалификационные группы	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам
Должности технических исполнителей	до 1,30	контролер билетов
Должности работников культуры среднего звена	до 1,35	заведующий костюмерной, руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; куратор-организатор; контролёр-посадчик аттракционов
Должности работников культуры ведущего звена	до 1,40	главный bibliotecарь; главный библиограф; художник по свету; аккомпаниатор-концертмейстер; bibliotecарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, специалиста по методике клубной работы, звукооператор, специалист по жанрам творчества, специалист по методике клубной работы, художник-постановщик, администратор (старший администратор)
Должности руководящего состава учреждений культуры	до 1,50	заведующий библиотекой (сектором) библиотеки; заведующий отделом, режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; заведующий отделом (сектором) учреждения культуры, руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, клуба по интересам; художественный руководитель, директор (Парка культуры и отдыха)

2.2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Таблица № 2

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	до 1,00	Делопротоизводитель; кассир, машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор по перевозке кино
2 квалификационный уровень	до 1,05	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	до 1,00	Администратор; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; художник
2 квалификационный уровень	до 1,11	Должности служащего первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня по которым устанавливается 2 внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	до 1,79	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	до 1,96	Должности служащего первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	до 1,00	инженер (всех специальностей); специалист по кадрам
2 квалификационный уровень	до 1,33	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	до 1,46	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	до 1,87	Должности служащих первого квалификационного уровня по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»

3. Схема расчета должностных окладов работников рабочих профессий

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент в зависимости от занимаемой должности;
- повышающие коэффициенты (п. 4 настоящей Методики).

3.1. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих

Таблица № 3

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, первого уровня»		
	1,0 - 1,09	костюмер; киномеханик
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры второго уровня»		
1-й квалификационный уровень	1,0 - 4 квалификацион-ный разряд; 1,11 - 5 квалификацион-ный разряд; 1,23 - 6 квалификацион-ный разряд; 1,35 - 7 квалификацион-ный разряд; 1,49 - 8 квалификацион-ный разряд	регулировщик пианино и роялей 2 - 6 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4 - 8 разрядов ЕТКС; настройщик щипковых инструментов 3 - 6 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4 - 6 разрядов ЕТКС; регулировщик язычковых инструментов 4 - 5 разрядов ЕТКС;
2-й квалификацион-ный уровень	1,23 - 6 квалификацион-ный разряд; 1,35 - 7 квалификацион-ный разряд; 1,49 - 8 квалификацион-ный разряд	настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; настройщик-регулировщик смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС; реставратор духовых инструментов 6 - 8 разрядов ЕТКС
3-й квалификацион-ный уровень	1,49	Механик по ремонту и обслуживанию видеоборудования
4-й квалификацион-ный уровень	1,63 - 1,79	Наименование профессий рабочих, предусмотренных первым - третьим квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ

3.2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

Таблица № 4

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень	1,0 - 1 квалификационный разряд; 1,04 - 2 квалификационный разряд; 1,09 - 3 квалификационный разряд	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 - 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕКТС, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», Общепрофессиональным классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР) контролёр
2-й квалификационный уровень	1,142	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ с производным наименованием «старший»
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень	1,0 - 4 квалификационный разряд; 1,11 - 5 квалификационный разряд	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 - 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕКТС, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР, водитель автомобиля
2-й квалификационный уровень	1,23 - 6 квалификационный разряд; 1,35 - 7 квалификационный разряд	Наименование профессий рабочих по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР
3-й квалификационный уровень	1,49	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР
4-й квалификационный уровень	1,63 - 1,79	Наименование профессий рабочих, предусмотренных первым - третьим квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ

4. Повышающие коэффициенты к базовому окладу

Таблица № 5

Наименование коэффициента	Профессиональные квалификационные группы			
	Должности руководящего состава учреждений культуры, Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	Должности ведущего звена учреждений культуры, Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Должности среднего звена учреждений культуры, Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Должности вспомогательного состава учреждений культуры, Общепрофессиональные должности служащих первого уровня
Коэффициент уровня образования: - среднее (полное), общее образование; - начальное профессиональное образование; - среднее специальное образование; - высшее профессиональное образование	- - до 1,3 до 1,4	- - до 1,25 до 1,3	до 1,0 до 1,1 до 1,2 до 1,2	до 1,0 до 1,1 до 1,1 до 1,1
Коэффициент специфики за работу в закрытом административно-территориальном образовании	1,2	1,2	1,2	1,2
Коэффициент квалификации: - вторая категория; - первая категория; - ведущая категория; - высшая категория (ведущий мастер сцены, главные специалисты)	- - - -	до 1,1 до 1,2 до 1,3 до 1,5	- - - -	- - - -

Приложение № 2 к Положению

№ _____

Перечень должностей отнесенных

по виду экономической деятельности учреждений культуры, подведомственных МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный

основной персонал:

Заведующий отделом (сектором) библиотеки, учреждения культуры
 Заведующий костюмерной
 Художественный руководитель
 Режиссёр (дирижёр, балетмейстер, хормейстер)
 Костюмер
 Руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, кружка, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам
 Звукорежиссёр
 Звукооператор
 Аккомпаниатор-концертмейстер
 Аккомпаниатор
 Главный библиотекарь
 Главный библиограф
 Библиотекарь
 Библиограф
 Методист
 Специалист по жанрам и творчеству, по методике клубной работы
 Культурный организатор
 Художник всех специальностей
 Администратор (старший администратор)

административно-управленческий персонал:

Руководитель (директор) учреждения
 Заместитель руководителя учреждения

вспомогательный персонал:

Кассир
 Контролёр билетов
 Контролёр
 Гардеробщик
 Уборщик производственных и служебных помещений
 Дворник
 Водитель автомобиля
 Электрик
 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
 Рабочий по обслуживанию вентиляционной системы
 Слесарь-сантехник
 Сторож (вахтёр)
 Настройщик пианино и роялей

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2016

№ 1507

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОГО ПЕРЕЧНЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ИХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВА) И ИНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫХ ЦЕН ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)

В соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.09.2016 г. № 1454 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области, муниципальными казенными и бюджетными учрежде-

ниями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к закупаемым администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области и органами, входящими в структуру администрации города, наделенными правами юридического лица, муниципальными учреждениями, исполняющими функции главного распорядителя бюджетных средств, в том числе подведомственными им казенными учреждениями, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

И.о. главы администрации

В.А. Романов

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 03.10.2016г. № 1507

Ведомственный перечень

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к закупаемым администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области и органами, входящими в структуру администрации города, наделенными правами юридического лица, муниципальными учреждениями, исполняющими функции главного распорядителя бюджетных средств, в том числе подведомственными им казенными учреждениями

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Обязательные требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.09.2016 г. № 1454		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией ЗАТО г. Радужный				
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от предусмотренного приложением № 2	функциональное назначение <*>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области											
1.1.	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лаптопы», «ноутбуки» и «сэбнотбуки»). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшеты компьютеры	39	дюйм	Размер и тип экрана	не более 19 жидкокристаллический	Размер и тип экрана	не более 19 жидкокристаллический			
					Вес		Вес				
				многоядерный	Тип процессора	не более 4 физических	Тип процессора	не более 4 физических			
			292	МГц	Частота процессора	не более 2400	Частота процессора	не более 2400			
			257	Мбайт	Размер оперативной памяти	не более 8000	Размер оперативной памяти	не более 8000			
			2553	Гбайт	Объем накопителя	не более 1000	Объем накопителя	не более 1000			
				твердотельные (SSD)/ жесткие (SATA)	Тип жесткого диска	-/наличие	Тип жесткого диска	-/наличие			
				DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW			
				Wi-Fi/ Bluetooth/3G	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	наличие/наличие/наличие	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	наличие/наличие/наличие			
				интегрированный/дискретный	Тип видеoadаптера	интегрированный/дискретный	Тип видеoadаптера	интегрированный/дискретный			
					Время работы		Время работы				
					Операционная система		Операционная система				
					Предустановленное программное обеспечение		Предустановленное программное обеспечение				
			383	рубль	Предельная цена	не более 25 тыс.	Предельная цена	не более 25 тыс.			
				Главная группа должностей	Размер и тип экрана	не более 19 жидкокристаллический	Размер и тип экрана	не более 19 жидкокристаллический			
					Вес		Вес				
				многоядерный	Тип процессора	не более 4 физических	Тип процессора	не более 4 физических			
			292	МГц	Частота процессора	не более 2200	Частота процессора	не более 2200			
			257	Мбайт	Размер оперативной памяти	не более 6000	Размер оперативной памяти	не более 6000			
			2553	Гбайт	Объем накопителя	не более 1000	Объем накопителя	не более 1000			
				твердотельные (SSD)/ жесткие (SATA)	Тип жесткого диска	-/наличие	Тип жесткого диска	-/наличие			
				DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW			
				Wi-Fi/ Bluetooth/3G	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	наличие/наличие/наличие	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	наличие/наличие/наличие			

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

			383	рубль	Предельная цена	не более 15 тыс.	Предельная цена	не более 15 тыс.		
1.4.	32.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные								
		Высшая группа должностей			Тип устройства (телефон/смартфон)		Тип устройства (телефон/смартфон)			
					Поддерживаемые стандарты		Поддерживаемые стандарты			
					Операционная система		Операционная система			
					Время работы		Время работы			
					Метод управления (сенсорный/кнопочный)		Метод управления (сенсорный/кнопочный)			
					Количество SIM-карт		Количество SIM-карт			
					Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)			
					Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы		Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы			
			383	рубль	Предельная цена	не более 5 тыс.	Предельная цена	не более 5 тыс.		
		Главная группа должностей			Тип устройства (телефон/смартфон)		Тип устройства (телефон/смартфон)			
					Поддерживаемые стандарты		Поддерживаемые стандарты			
					Операционная система		Операционная система			
					Время работы		Время работы			
					Метод управления (сенсорный/кнопочный)		Метод управления (сенсорный/кнопочный)			
					Количество SIM-карт		Количество SIM-карт			
					Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)			
					Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы		Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы			
			383	рубль	Предельная цена	не более 5 тыс.	Предельная цена	не более 5 тыс.		
		Ведущая и иные группы должностей			Тип устройства (телефон/смартфон)		Тип устройства (телефон/смартфон)			
					Поддерживаемые стандарты		Поддерживаемые стандарты			
					Операционная система		Операционная система			
					Время работы		Время работы			
					Метод управления (сенсорный/кнопочный)		Метод управления (сенсорный/кнопочный)			
					Количество SIM-карт		Количество SIM-карт			
					Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)			
					Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы		Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы			
1.5.	34.10.22	Автомобили легковые								
		Высшая группа должностей	251	лошадиная сила	Мощность двигателя	не более 150	Мощность двигателя	не более 150		
					Комплектация		Комплектация			
			383	рубль	Предельная цена	не более 1 100 тыс.	Предельная цена	не более 1 100 тыс.		
		Главная группа должностей	251	лошадиная сила	Мощность двигателя	не более 150	Мощность двигателя	не более 150		
					Комплектация		Комплектация			
			383	рубль	Предельная цена	не более 600 тыс.	Предельная цена	не более 600 тыс.		
		Ведущая и иные группы должностей	251	лошадиная сила	Мощность двигателя	-	Мощность двигателя	-		
					Комплектация		Комплектация			
			383	рубль	Предельная цена	-	Предельная цена	-		
1.6.	34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более								
		Высшая группа должностей			Мощность двигателя		Мощность двигателя			

					Комплектация		Комплектация			
					Мощность двигателя		Мощность двигателя			
					Комплектация		Комплектация			
1.7.	34.10.41	Ведущая и иные группы должностей								
					Средства автотранспортные грузовые					
					Высшая группа должностей		Мощность двигателя		Мощность двигателя	
							Комплектация		Комплектация	
					Главная группа должностей		Мощность двигателя		Мощность двигателя	
							Комплектация		Комплектация	
					Ведущая и иные группы должностей					
1.8.	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом								
					Высшая группа должностей		Материал (металл)		Материал (металл)	
							Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
					Главная группа должностей		Материал (металл)		Материал (металл)	
							Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
					Ведущая и иные группы должностей		Материал (металл)		Материал (металл)	
							Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
1.9.	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом								
					Высшая группа должностей		Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
							Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
					Главная группа должностей		Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
							Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
					Ведущая и иные группы должностей		Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 6)

(НАЧАЛО НА СТР.8)

			цветной/черно-белый A3/A4	Цветность (цветной/черно-белый) Максимальный формат	цветной/черно-белый A3/A4	Цветность (цветной/черно-белый) Максимальный формат	цветной/черно-белый A3/A4		
				Скорость печати/сканирования		Скорость печати/сканирования			
			Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider		
		383	рубль	Предельная цена	не более 15 тыс.	Предельная цена	не более 15 тыс.		
			Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)	струйный/лазерный	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	струйный/лазерный	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)		
				Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)		Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)			
			цветной/черно-белый A3/A4	Цветность (цветной/черно-белый) Максимальный формат	цветной/черно-белый A3/A4	Цветность (цветной/черно-белый) Максимальный формат	цветной/черно-белый A3/A4		
				Скорость печати/сканирования		Скорость печати/сканирования			
			Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider		
		383	рубль	Предельная цена	не более 15 тыс.	Предельная цена	не более 15 тыс.		
3.4.	32.20.11			Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требующей продукции: телефоны мобильные					
				Руководители муниципальных казенных учреждений	Тип устройства (телефон/смартфон)	Тип устройства (телефон/смартфон)			
					Поддерживаемые стандарты	Поддерживаемые стандарты			
					Операционная система	Операционная система			
					Время работы	Время работы			
					Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Метод управления (сенсорный/кнопочный)			
					Количество SIM-карт	Количество SIM-карт			
					Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)			
					Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы			
		383	рубль	Предельная цена	не более 5 тыс.	Предельная цена	не более 5 тыс.		
				Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)	Тип устройства (телефон/смартфон)	Тип устройства (телефон/смартфон)			
					Поддерживаемые стандарты	Поддерживаемые стандарты			
					Операционная система	Операционная система			
					Время работы	Время работы			
					Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Метод управления (сенсорный/кнопочный)			
					Количество SIM-карт	Количество SIM-карт			
					Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)			
					Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы			
		383	рубль	Предельная цена	-	Предельная цена	-		
3.5.	34.10.22			Автомобили легковые					
				Руководители муниципальных казенных учреждений	251 лошадиная сила	Мощность двигателя	не более 150	Мощность двигателя	не более 150
					Комплектация	Комплектация			
		383	рубль	Предельная цена	не более 600 тыс.	Предельная цена	не более 600 тыс.		
				Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)	251 лошадиная сила	Мощность двигателя	-	Мощность двигателя	-

					383	рубль	Комплектация	Предельная цена	-	Комплектация	Предельная цена	-
3.6.	34.10.30			Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более								
				Руководители муниципальных казенных учреждений			Мощность двигателя			Мощность двигателя		
							Комплектация			Комплектация		
				Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)								
3.7.	34.10.41			Средства автотранспортные грузовые								
				Руководители муниципальных казенных учреждений			Мощность двигателя			Мощность двигателя		
							Комплектация			Комплектация		
				Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)								
3.8.	36.11.11			Мебель для сидения с металлическим каркасом								
				Руководители муниципальных казенных учреждений			Материал (металл)			Материал (металл)		
							Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
				Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)			Материал (металл)			Материал (металл)		
							Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
3.9.	36.11.12			Мебель для сидения с деревянным каркасом								
				Руководители муниципальных казенных учреждений			Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	
							Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
				Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)			Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	
							Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
3.10.	36.12.11			Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.								

(НАЧАЛО НА СТР. 10)

			Wi-Fi/ Ethernet/SD cartrider	Наличие дополни- тельных модулей и интерфейсов (се- тевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/ SD cartrider	Наличие дополни- тельных модулей и интерфейсов (се- тевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/ Ethernet/SD cartrider		
		383	рубль	Предельная цена	не более 15 тыс.	Предельная цена	не более 15 тыс.		
			струйный/ лазерный	Метод печати (струйный/лазер- ный - для принте- ра/многофункци- онального устрой- ства)	струйный/ла- зерный	Метод печати (струйный/лазер- ный - для принте- ра/многофункци- онального устрой- ства)	струйный/ лазерный		
				Разрешение скани- рования (для ска- нера/многофункци- онального устрой- ства)		Разрешение скани- рования (для ска- нера/многофункци- онального устрой- ства)			
			цветной/ черно-белый	Цветность (цвет- ной/черно-белый)	цветной/ черно-белый	Цветность (цвет- ной/черно-белый)	цветной/ черно-белый		
			A3/A4	Максимальный формат	A3/A4	Максимальный формат	A3/A4		
				Скорость печати/ сканирования		Скорость печати/ сканирования			
			Wi-Fi/ Ethernet/SD cartrider	Наличие дополни- тельных модулей и интерфейсов (се- тевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/ SD cartrider	Наличие дополни- тельных модулей и интерфейсов (се- тевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/ Ethernet/SD cartrider		
		383	рубль	Предельная цена	не более 15 тыс.	Предельная цена	не более 15 тыс.		
4.4.	32.20.11			Аппаратура пере- дающая для радиосвязи, ра- диовещания и телеви- дения. Пояс- нения по требу- емой продук- ции: телефоны мобильные					
				Руководители муниципаль- ных казенных учреждений					
				Тип устройства (те- лефон/смартфон)		Тип устройства (те- лефон/смартфон)			
				Поддерживаемые стандарты		Поддерживаемые стандарты			
				Операционная си- стема		Операционная си- стема			
				Время работы		Время работы			
				Метод управления (сенсорный/кно- почный)		Метод управления (сенсорный/кно- почный)			
				Количество SIM- карт		Количество SIM- карт			
				Наличие моду- лей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		Наличие моду- лей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)			
				Стоимость годово- го владения оборудо- ванием (включая договоры техниче- ской поддержки, обслуживания, сер- висные договоры) из расчета на одно- го абонента (одну единицу трафика) в течение всего сро- ка службы		Стоимость годово- го владения оборудо- ванием (включая договоры техниче- ской поддержки, обслуживания, сер- висные договоры) из расчета на одно- го абонента (одну единицу трафика) в течение всего сро- ка службы			
		383	рубль	Предельная цена	не более 5 тыс.	Предельная цена	не более 5 тыс.		
				Специалисты муниципаль- ных казенных учреждений (за исключени- ем «руководи- телей»)					
				Тип устройства (те- лефон/смартфон)		Тип устройства (те- лефон/смартфон)			
				Поддерживаемые стандарты		Поддерживаемые стандарты			
				Операционная си- стема		Операционная си- стема			
				Время работы		Время работы			
				Метод управления (сенсорный/кно- почный)		Метод управления (сенсорный/кно- почный)			
				Количество SIM- карт		Количество SIM- карт			
				Наличие моду- лей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		Наличие моду- лей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)			
				Стоимость годово- го владения оборудо- ванием (включая договоры техниче- ской поддержки, обслуживания, сер- висные договоры) из расчета на одно- го абонента (одну единицу трафика) в течение всего сро- ка службы		Стоимость годово- го владения оборудо- ванием (включая договоры техниче- ской поддержки, обслуживания, сер- висные договоры) из расчета на одно- го абонента (одну единицу трафика) в течение всего сро- ка службы			
		383	рубль	Предельная цена	-	Предельная цена	-		
4.5.	34.10.22			Автомобили легковые					
				Руководители муниципаль- ных казенных учреждений					
		251	лошадиная сила	Мощность дви- гателя	не более 150	Мощность дви- гателя	не более 150		
				Комплектация		Комплектация			
		383	рубль	Предельная цена	не более 600 тыс.	Предельная цена	не более 600 тыс.		
				Специалисты муниципаль- ных казенных учреждений (за исключени- ем «руководи- телей»)					
		251	лошадиная сила	Мощность дви- гателя	-	Мощность дви- гателя	-		
				Комплектация		Комплектация			
		383	рубль	Предельная цена	-	Предельная цена	-		

4.6.	34.10.30			Средства авто- транспортировки для перевозки 10 человек и более																
				Руководители муниципаль- ных казенных учреждений				Мощность дви- гателя		Мощность дви- гателя										
								Комплектация		Комплектация										
				Специалисты муниципаль- ных казенных учреждений (за исключени- ем «руководи- телей»)																
4.7.	34.10.41			Средства авто- транспортировки грузовые																
				Руководители муниципаль- ных казенных учреждений				Мощность дви- гателя		Мощность дви- гателя										
								Комплектация		Комплектация										
				Специалисты муниципаль- ных казенных учреждений (за исключени- ем «руководи- телей»)																
4.8.	36.11.11			Мебель для сидения с ме- таллическим каркасом																
				Руководители муниципаль- ных казенных учреждений				Материал (металл)		Материал (металл)										
								Обивочные мате- риалы	предельное значение - искусствен- ная кожа, ме- бельный (ис- кусственный) мех, искус- ственная зам- ша (микрофи- бра), ткань, нетканые ма- териалы	Обивочные мате- риалы	предельное значение - искусствен- ная кожа, мебельный (искусствен- ный) мех, искусствен- ная замша (микрофи- бра), ткань, нетканые ма- териалы									
				Специалисты муниципаль- ных казенных учреждений (за исключени- ем «руководи- телей»)				Материал (металл)		Материал (металл)										
								Обивочные мате- риалы	предельное значение - искусствен- ная кожа, ме- бельный (ис- кусственный) мех, искус- ственная зам- ша (микрофи- бра), ткань, нетканые ма- териалы	Обивочные мате- риалы	предельное значение - искусствен- ная кожа, мебельный (искусствен- ный) мех, искусствен- ная замша (микрофи- бра), ткань, нетканые ма- териалы									
4.9.	36.11.12			Мебель для сидения с дре- вянным кар- касом																
				Руководители муниципаль- ных казенных учреждений				Материал (вид дре- весины)	предель- ное значе- ние - древе- сина хвойных и мягколи- ственных по- род: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид дре- весины)	предель- ное значе- ние - древе- сина хвой- ных и мяг- колиствен- ных пород: береза, ли- ственница, сосна, ель									
								Обивочные мате- риалы	предельное значение - искусствен- ная кожа; ме- бельный (ис- кусственный) мех, искус- ственная зам- ша (микрофи- бра), ткань, нетканые ма- териалы	Обивочные мате- риалы	предельное значение - искусствен- ная кожа; мебельный (искусствен- ный) мех, искусствен- ная замша (микрофи- бра), ткань, нетканые ма- териалы									
				Специалисты муниципаль- ных казенных учреждений (за исключени- ем «руководи- телей»)				Материал (вид дре- весины)	предель- ное значе- ние - древе- сина хвойных и мягколи- ственных по- род: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид дре- весины)	предель- ное значе- ние - древе- сина хвой- ных и мяг- колиствен- ных пород: береза, ли- ственница, сосна, ель									
								Обивочные мате- риалы	предельное значение - искусствен- ная кожа; ме- бельный (ис- кусственный) мех, искус- ственная зам- ша (микрофи- бра), ткань, нетканые ма- териалы	Обивочные мате- риалы	предельное значение - искусствен- ная кожа; мебельный (искусствен- ный) мех, искусствен- ная замша (микрофи- бра), ткань, нетканые ма- териалы									
4.10.	36.12.11			Мебель метал- лическая для офисов, адми- нистративных помещений, учебных заве- дений, учреж- дений культу- ры и т.п.																

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 12)

(НАЧАЛО НА СТР. 12)

			Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider		
		383	рубль	Предельная цена	не более 15 тыс.	Предельная цена	не более 15 тыс.		
			струйный/лазерный	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	струйный/лазерный	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	струйный/лазерный		
				Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)		Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)			
			цветной/черно-белый	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной/черно-белый	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной/черно-белый		
			A3/A4	Максимальный формат	A3/A4	Максимальный формат	A3/A4		
				Скорость печати/сканирования		Скорость печати/сканирования			
			Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider		
		383	рубль	Предельная цена	не более 15 тыс.	Предельная цена	не более 15 тыс.		
5.4.	32.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные							
				Тип устройства (телефон/смартфон)		Тип устройства (телефон/смартфон)			
				Поддерживаемые стандарты		Поддерживаемые стандарты			
				Операционная система		Операционная система			
				Время работы		Время работы			
				Метод управления (сенсорный/кнопочный)		Метод управления (сенсорный/кнопочный)			
				Количество SIM-карт		Количество SIM-карт			
				Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)			
				Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы		Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы			
		383	рубль	Предельная цена	не более 5 тыс.	Предельная цена	не более 5 тыс.		
				Тип устройства (телефон/смартфон)		Тип устройства (телефон/смартфон)			
				Поддерживаемые стандарты		Поддерживаемые стандарты			
				Операционная система		Операционная система			
				Время работы		Время работы			
				Метод управления (сенсорный/кнопочный)		Метод управления (сенсорный/кнопочный)			
				Количество SIM-карт		Количество SIM-карт			
				Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)			
				Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы		Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы			
		383	рубль	Предельная цена	-	Предельная цена	-		
5.5.	34.10.22	Автомобили легковые							
			251	лошадиная сила	Мощность двигателя	не более 150	Мощность двигателя	не более 150	
				Комплектация		Комплектация			
		383	рубль	Предельная цена	не более 600 тыс.	Предельная цена	не более 600 тыс.		
			251	лошадиная сила	Мощность двигателя	-	Мощность двигателя	-	
				Комплектация		Комплектация			
		383	рубль	Предельная цена	-	Предельная цена	-		

5.6.	34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более							
				Руководители муниципальных казенных учреждений			Мощность двигателя	Мощность двигателя	
							Комплектация	Комплектация	
				Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)					
5.7.	34.10.41	Средства автотранспортные грузовые							
				Руководители муниципальных казенных учреждений			Мощность двигателя	Мощность двигателя	
							Комплектация	Комплектация	
				Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)					
5.8.	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом							
				Руководители муниципальных казенных учреждений			Материал (металл)	Материал (металл)	
							Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы
								предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
				Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)			Материал (металл)	Материал (металл)	
							Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы
								предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
5.9.	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом							
				Руководители муниципальных казенных учреждений			Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)
							Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы
								предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
				Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)			Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)
							Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы
								предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
5.10.	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.							

(НАЧАЛО НА СТР. 13)

		Руководители муниципальных казенных учреждений			Материал (металл)		Материал (металл)		
		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)			Материал (металл)		Материал (металл)		
5.11.	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.							
		Руководители муниципальных казенных учреждений			Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	
		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)			Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	

Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный Муниципальным казенным учреждением «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области

6. Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Муниципальным казенным учреждением «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

6.1.	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лаптопы», «ноутбуки» и «сэбнотбуки»). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры							
		Руководители муниципальных казенных учреждений	39	дюйм	Размер и тип экрана	не более 19 жидкокристаллический	Размер и тип экрана	не более 19 жидкокристаллический	
					Вес		Вес		
					многоядерный	Тип процессора	не более 4 физических	Тип процессора	не более 4 физических
			292	МГц	Частота процессора	не более 2200	Частота процессора	не более 2200	
			257	Мбайт	Размер оперативной памяти	не более 6000	Размер оперативной памяти	не более 6000	
			2553	Гбайт	Объем накопителя	не более 1000	Объем накопителя	не более 1000	
					твердотельные (SSD)/ жесткие (SATA)	Тип жесткого диска	-/наличие	Тип жесткого диска	-/наличие
					DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW
					Wi-Fi/ Bluetooth/3G	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	Наличие/наличие/наличие	Наличие/наличие/наличие
					интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный
					Время работы	Время работы			
					Операционная система	Операционная система			
					Предустановленное программное обеспечение	Предустановленное программное обеспечение			
			383	рубль	Предельная цена	не более 25 тыс.	Предельная цена	не более 25 тыс.	

		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)	39	дюйм	Размер и тип экрана	не более 19 жидкокристаллический	Размер и тип экрана	не более 19 жидкокристаллический	
					Вес		Вес		
					многоядерный	Тип процессора	не более 4 физических	Тип процессора	не более 4 физических
			292	МГц	Частота процессора	не более 2200	Частота процессора	не более 2200	
			257	Мбайт	Размер оперативной памяти	не более 6000	Размер оперативной памяти	не более 6000	
			2553	Гбайт	Объем накопителя	не более 1000	Объем накопителя	не более 1000	
					твердотельные (SSD)/ жесткие (SATA)	Тип жесткого диска	-/наличие	Тип жесткого диска	-/наличие
					DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW
					Wi-Fi/ Bluetooth/3G	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	Наличие/наличие/наличие	Наличие/наличие/наличие
					интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный
					Время работы	Время работы			
					Операционная система	Операционная система			

									Предустановленное программное обеспечение		Предустановленное программное обеспечение		
6.2.	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства ввода, устройства вывода.	383	рубль	Предельная цена	-			Предельная цена	-			
		Руководители муниципальных казенных учреждений			моноблок/ системный блок и монитор	Тип (моноблок/ системный блок и монитор)	моноблок/ системный блок и монитор	Тип (моноблок/ системный блок и монитор)	моноблок/ системный блок и монитор		моноблок/ системный блок и монитор		
			39	дюйм	Размер экрана/монитора	не более 26 жидкокристаллический	Размер экрана/монитора	не более 26 жидкокристаллический			Размер экрана/монитора	не более 26 жидкокристаллический	
					многоядерный	Тип процессора	не более 6 физических	Тип процессора	не более 6 физических		Тип процессора	не более 6 физических	
			292	МГц	Частота процессора	не более 4000	Частота процессора	не более 4000			Частота процессора	не более 4000	
			257	Мбайт	Размер оперативной памяти	не более 16000	Размер оперативной памяти	не более 16000			Размер оперативной памяти	не более 16000	
			2553	Гбайт	Объем накопителя	не более 2000	Объем накопителя	не более 2000			Объем накопителя	не более 2000	
					твердотельные (SSD)/ жесткие (SATA)	Тип жесткого диска	-/наличие	Тип жесткого диска	-/наличие		Тип жесткого диска	-/наличие	
					BD-RE/ BD-ROM/ DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW		Оптический привод	не более DVD+/-RW	
					интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный		Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный	
					Операционная система	Операционная система		Операционная система			Операционная система		
					Предустановленное программное обеспечение	Предустановленное программное обеспечение		Предустановленное программное обеспечение			Предустановленное программное обеспечение		
			383	рубль	Предельная цена	не более 40 тыс.	Предельная цена	не более 40 тыс.			Предельная цена	не более 40 тыс.	
		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)			моноблок/ системный блок и монитор	Тип (моноблок/ системный блок и монитор)	моноблок/ системный блок и монитор	Тип (моноблок/ системный блок и монитор)	моноблок/ системный блок и монитор		моноблок/ системный блок и монитор		
			39	дюйм	Размер экрана/монитора	не более 26 жидкокристаллический	Размер экрана/монитора	не более 26 жидкокристаллический			Размер экрана/монитора	не более 26 жидкокристаллический	
					многоядерный	Тип процессора	не более 6 физических	Тип процессора	не более 6 физических		Тип процессора	не более 6 физических	
			292	МГц	Частота процессора	не более 4000	Частота процессора	не более 4000			Частота процессора	не более 4000	
			257	Мбайт	Размер оперативной памяти	не более 8000	Размер оперативной памяти	не более 8000			Размер оперативной памяти	не более 8000	
			2553	Гбайт	Объем накопителя	не более 1000	Объем накопителя	не более 1000			Объем накопителя	не более 1000	
					твердотельные (SSD)/ жесткие (SATA)	Тип жесткого диска	-/наличие	Тип жесткого диска	-/наличие		Тип жесткого диска	-/наличие	
					BD-RE/ BD-ROM/ DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW		Оптический привод	не более DVD+/-RW	
					интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный		Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный	
					Операционная система	Операционная система		Операционная система			Операционная система		
					Предустановленное программное обеспечение	Предустановленное программное обеспечение		Предустановленное программное обеспечение			Предустановленное программное обеспечение		
			383	рубль	Предельная цена	не более 40 тыс.	Предельная цена	не более 40 тыс.			Предельная цена	не более 40 тыс.	

6.3.	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства											
		Руководители муниципальных казенных учреждений			струйный/ лазерный	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	струйный/лазерный	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	струйный/лазерный		струйный/лазерный		
					Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)		Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)			Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)		
					цветной/ черно-белый	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной/ черно-белый	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной/ черно-белый		цветной/ черно-белый		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 15)

(НАЧАЛО НА СТР. 14)

			A3/A4	Максимальный формат	A3/A4	Максимальный формат	A3/A4		
				Скорость печати/сканирования		Скорость печати/сканирования			
			Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider		
		383	рубль	Предельная цена	не более 15 тыс.	Предельная цена	не более 15 тыс.		
		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)	струйный/лазерный	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	струйный/лазерный	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	струйный/лазерный		
				Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)		Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)			
			цветной/черно-белый	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной/черно-белый	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной/черно-белый		
			A3/A4	Максимальный формат	A3/A4	Максимальный формат	A3/A4		
				Скорость печати/сканирования		Скорость печати/сканирования			
			Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider		
		383	рубль	Предельная цена	не более 15 тыс.	Предельная цена	не более 15 тыс.		
6.4.	32.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные							
		Руководители муниципальных казенных учреждений		Тип устройства (телефон/смартфон)		Тип устройства (телефон/смартфон)			
				Поддерживаемые стандарты		Поддерживаемые стандарты			
				Операционная система		Операционная система			
				Время работы		Время работы			
				Метод управления (сенсорный/кнопочный)		Метод управления (сенсорный/кнопочный)			
				Количество SIM-карт		Количество SIM-карт			
				Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)			
				Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы		Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы			
		383	рубль	Предельная цена	не более 5 тыс.	Предельная цена	не более 5 тыс.		
		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)		Тип устройства (телефон/смартфон)		Тип устройства (телефон/смартфон)			
				Поддерживаемые стандарты		Поддерживаемые стандарты			
				Операционная система		Операционная система			
				Время работы		Время работы			
				Метод управления (сенсорный/кнопочный)		Метод управления (сенсорный/кнопочный)			
				Количество SIM-карт		Количество SIM-карт			
				Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)			
				Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы		Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы			
		383	рубль	Предельная цена	-	Предельная цена	-		
6.5.	34.10.22	Автомобили легковые							
		Руководители муниципальных казенных учреждений	251	лошадиная сила	Мощность двигателя	не более 150	Мощность двигателя	не более 150	
				Комплектация		Комплектация			
		383	рубль	Предельная цена	не более 600 тыс.	Предельная цена	не более 600 тыс.		
		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)	251	лошадиная сила	Мощность двигателя	-	Мощность двигателя	-	
				Комплектация		Комплектация			
		383	рубль	Предельная цена	-	Предельная цена	-		

6.6.	34.10.30	Средства автомобильные для перевозки 10 человек и более							
		Руководители муниципальных казенных учреждений			Мощность двигателя		Мощность двигателя		
				Комплектация		Комплектация			
		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)							
6.7.	34.10.41	Средства автомобильные грузовые							
		Руководители муниципальных казенных учреждений			Мощность двигателя		Мощность двигателя		
				Комплектация		Комплектация			
		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)							
6.8.	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом							
		Руководители муниципальных казенных учреждений			Материал (металл)		Материал (металл)		
				Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)			Материал (металл)		Материал (металл)		
				Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
6.9.	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом							
		Руководители муниципальных казенных учреждений			Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	
				Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)			Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	
				Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
6.10.	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.							

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 16)

(НАЧАЛО НА СТР. 16)

				Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider		
		383	рубль		Предельная цена	не более 15 тыс.	Предельная цена	не более 15 тыс.		
				струйный/лазерный	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	струйный/лазерный	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	струйный/лазерный		
					Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)		Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)			
				цветной/черно-белый	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной/черно-белый	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной/черно-белый		
				A3/A4	Максимальный формат	A3/A4	Максимальный формат	A3/A4		
					Скорость печати/сканирования		Скорость печати/сканирования			
				Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Wi-Fi/Ethernet/SD cartrider		
		383	рубль		Предельная цена	не более 15 тыс.	Предельная цена	не более 15 тыс.		
7.4.	32.20.11				Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные					
					Руководители муниципальных учреждений					
					Тип устройства (телефон/смартфон)		Тип устройства (телефон/смартфон)			
					Поддерживаемые стандарты		Поддерживаемые стандарты			
					Операционная система		Операционная система			
					Время работы		Время работы			
					Метод управления (сенсорный/кнопочный)		Метод управления (сенсорный/кнопочный)			
					Количество SIM-карт		Количество SIM-карт			
					Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)			
					Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы		Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы			
		383	рубль		Предельная цена	не более 5 тыс.	Предельная цена	не более 5 тыс.		
					Тип устройства (телефон/смартфон)		Тип устройства (телефон/смартфон)			
					Поддерживаемые стандарты		Поддерживаемые стандарты			
					Операционная система		Операционная система			
					Время работы		Время работы			
					Метод управления (сенсорный/кнопочный)		Метод управления (сенсорный/кнопочный)			
					Количество SIM-карт		Количество SIM-карт			
					Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)			
					Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы		Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы			
		383	рубль		Предельная цена	-	Предельная цена	-		
7.5.	34.10.22				Автомобили легковые					
					Руководители муниципальных учреждений					
		251	лошадиная сила		Мощность двигателя	не более 150	Мощность двигателя	не более 150		
					Комплектация		Комплектация			
		383	рубль		Предельная цена	не более 600 тыс.	Предельная цена	не более 600 тыс.		
					Специалисты муниципальных учреждений (за исключением «руководителей»)					
		251	лошадиная сила		Мощность двигателя	-	Мощность двигателя	-		
					Комплектация		Комплектация			
		383	рубль		Предельная цена	-	Предельная цена	-		

7.6.	34.10.30				Средства автомобильные для перевозки 10 человек и более					
					Руководители муниципальных учреждений				Мощность двигателя	Мощность двигателя
					Комплектация				Комплектация	
					Специалисты муниципальных учреждений (за исключением «руководителей»)					
7.7.	34.10.41				Средства автомобильные грузовые					
					Руководители муниципальных учреждений				Мощность двигателя	Мощность двигателя
					Комплектация				Комплектация	
					Специалисты муниципальных учреждений (за исключением «руководителей»)					
7.8.	36.11.11				Мебель для сидения с металлическим каркасом					
					Руководители муниципальных учреждений				Материал (металл)	Материал (металл)
									Обычные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
									Обычные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
					Специалисты муниципальных учреждений (за исключением «руководителей»)				Материал (металл)	Материал (металл)
									Обычные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
									Обычные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
7.9.	36.11.12				Мебель для сидения с деревянным каркасом					
					Руководители муниципальных учреждений				Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
									Обычные материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
									Обычные материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
					Специалисты муниципальных учреждений (за исключением «руководителей»)				Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
									Обычные материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
									Обычные материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
7.10.	36.12.11				Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.					

(НАЧАЛО НА СТР. 23)

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения (год)	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:		Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов:		
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8
10.11.	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.					МКУ ГКМХ
		Руководители муниципальных казенных учреждений	Материал (металл)	Материал (металл)			
		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)	Материал (металл)	Материал (металл)			
		Руководители муниципальных казенных учреждений	Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	
		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)	Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенных Муниципальным казенным учреждением «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области							
-	-	-	-	-	-	-	-

<*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2016

№ 1521

О внесении изменений в муниципальную программу «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.»

В связи с необходимостью внесения изменений в муниципальную программу «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2013 г. № 1383 (в редакции от 14.09.2016 г. № 1373), в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.09.2014 № 1289, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2013 г. № 1383 (в редакции от 14.09.2016 г. № 1373) в части финансирования мероприятий 2016 года и их объемов финансирования:

1.1. В разделе «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» паспорта программы, цифры «119556,41330», «36062,76687» заменить, соответственно, на цифры «122419,41330», «38925,76687».

1.2. Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.» изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.3. В подпрограмме «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:

1.3.1. В разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы, цифры «118541,00007» и «35553,52972» заменить, соответственно, на цифры «121404,00007» и «38416,52972».

1.3.2. Ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.3.3. Внести изменения в части финансирования мероприятий 2016 года согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В. А. РОМАНОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.10.2016 № 1521

Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.»

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения (год)	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:		Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов:		
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.»						МКУ ГКМХ
2	Всего:	2014-2016	122 419,41330	2 021,70556	120 397,70774		
3	в том числе по годам:	2014	43 499,41059	2 021,70556	41 477,70503		
		2015	39 994,23584	0,00	39 994,23584		
		2016	38 925,76687	0,00	38 925,76687		
4							
5	Подпрограмма «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.»						МКУ ГКМХ
6	Всего:	2014-2016	121 404,00007	2 021,70556	119 382,29451		
7	в том числе по годам:	2014	43 499,41059	2 021,70556	41 477,70503		
		2015	39 488,05976		39 488,05976		
		2016	38 416,52972		38 416,52972		
8							
9	Подпрограмма «Ведомственная программа «Строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный»						МКУ ГКМХ
10	Всего:	2014-2016	1015,41323	0,00	1015,41323		
11	в том числе по годам:	2014	0	0,00	0,00		
		2015	506,17608	0,00	506,17608		
		2016	509,23715	0,00	509,23715		

Приложение № 2

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.10.2016 № 1521

Ресурсное обеспечение подпрограммы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения (год)	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:		Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов:		
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Подпрограмма «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»						МКУ ГКМХ
	Всего:	2014-2016	121 404,00007		2 021,70556	119 382,29451	
	в том числе по годам:	2014	43 499,41059		2 021,70556	41 477,70503	
		2015	39 488,05976		0,00	39 488,05976	
		2016	38 416,52972		0,00	38 416,52972	

Приложение №3

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.10.2016 № 1521

Изменения, вносимые в мероприятия подпрограммы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г. в части мероприятий 2016 года :

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе за счет:		Внебюджетные средства	Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количеств. или качественные показатели)
			Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Пункты 4.13., 9.11., «Итого по пункту 2», «Итого по пункту 9», «Всего по подпрограмме» изложить в следующей редакции:							
4.13. Ремонт существующей системы видеонаблюдения в межквартирной полосе	2014	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»
	2015	0,00000			0,00000		
	2016	19,00000			19,00000		
9.11. Увеличение стоимости основных средств	2014	325,04656			325,04656		МКУ «ГКМХ»
	2015	24,23000			24,23000		
	2016	98,79814			98,79814		
Итого по пункту 2	2016	3394,74000			3394,74000		
	2014-2016	7597,51873			7597,51873		
Итого по пункту 9	2016	19921,95919			19921,95919		
	2014-2016	56791,06980			56791,06980		
ВСЕГО по подпрограмме:	2016	38416,52972			38416,52972		
	2014-2016	121404,00007		2021,70556	119382,3		
2. Дополнить пунктами 2.12., 2.13. следующего содержания:							
2.12. Приобретение фальцовщика (оборудования для конвертации квитанций) для нужд жилищно-коммунального хозяйства	2014	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»
	2015	0,00000			0,00000		
	2016	350,00000			350,00000		
2.13. Приобретение мусоровоза для нужд жилищно-коммунального хозяйства	2014	0,00000			0,00000		МКУ «ГКМХ»
	2015	0,00000			0,00000		
	2016	2500,00000			2500,00000		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2016 г.

№ 1541

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗДАНИЯ ОБЩЕСТВЕННО-ТОРГОВОГО ЦЕНТРА «ДЕЛЬФИН», ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ УСЛОВНО РАЗРЕШЕННОГО ВИДА ОБЪЕКТА – БАЗОВОЙ СТАНЦИИ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ

В целях организации и проведения 20 октября 2016 г. публичных слушаний по обращению филиала в г. Владимире публичного акционерного общества «Мобильные ТелеСистемы» (далее – филиал в г. Владимире ПАО «МТС») о проведении публичных слушаний по размещению базовой станции мобильной связи ПАО «МТС» на здании общественно-торгового центра «Дельфин», расположенном по адресу: 3 квартал, д. 35Б, г. Радужный, Владимирская область, в соответствии с постановлением главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.10.2016 г. № 25, руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить председателем публичных слушаний заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
2. Определить организатором публичных слушаний отдел архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
3. Комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществлять рассмотрение и анализ письменных предложений и замечаний от граждан и их объединений, юридических лиц, расположенных на территории города по вопросу, выносимому на публичные слушания, для включения таких предложений и замечаний в протокол публичных слушаний.
4. Рекомендовать филиалу в г. Владимире ПАО «МТС» принять участие в публичных слушаниях с предоставлением информации и графических и текстовых материалов о базовой станции мобильной связи ПАО «МТС».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2016

№ 1529

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ПРИВЕДЕНИЕ В НОРМАТИВНОЕ СОСТОЯНИЕ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ И ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2016 Г. Г.»

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 г.г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2013 г. № 1399 (в редакции от 30.08.2016 г. №1296), в части мероприятий 2016 г. и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 г.г.», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2013 г. № 1399 (в редакции от 30.08.2016 г. №1296), в части мероприятий 2016 года и объемов финансирования следующие изменения:
 - 1.1. в разделе «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» паспорта программы цифры «165 703,07199» и «73 922,96878» заменить на цифры «172 954,79779» и «81 174,69458» соответственно;
 - 1.2. Раздел 3 программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.
 - 1.3. В подпрограмме «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.»:
 - 1.3.1. в разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «41 085,64231» и «30 428,53237» заменить на цифры «40 046,41727» и «29 389,30733» соответственно;
 - 1.3.2. в разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «41 085,64231» заменить на цифры «40 046,41727»;
 - 1.3.3. в приложение раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы».

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 25)

(НАЧАЛО НА СТР. 24)

1.3.3.1. в пунктах 1.15, 1.26, 1.27 цифры «1 446,84741», «852,24400», «1 339,10400» и «1 000,30100» заменить на цифры «1 392,85274», «867,31463», «338,803» и «0,00000» соответственно;
 1.3.3.2. в строке «Всего: 2016 год» цифры «30 428,53237» и «26 919,53237», «41 085,64231» и «37 262,64231» заменить на цифры «29 389,30733» и «25 880,30733», «40 046,41727» и «36 223,41727» соответственно;
 1.4. В подпрограмме «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.»:
 1.4.1. в разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «41 114,74813» и «14 881,51900» заменить на цифры «42 469,67193» и «16 236,44280» соответственно;
 1.4.2. в разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «41 114,74813» заменить на цифры «42 469,67193»;
 1.4.3. в приложение раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы»:
 1.4.3.1. в пунктах 1.1, 1.1.2, 1.23, 1.24, 1.26, 1.27 цифры «10 950,16800», «6 133,60000», «158,16693», «154,91900», «1 000,00000» и «200,00000» заменить на цифры «12 454,28615», «7 637,71815», «150,06200», «154,50000», «769,88758» и «199,44200» соответственно;
 1.4.3.2. добавить пункт 1.28 следующего содержания:

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:		Внебюджетные источники	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственные доходы			
				Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1.28	Доработка проектно-сметной документации на ремонт пешеходной дорожки от КПП-1 до стационара городской больницы	2014 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2015 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		2016 год	90,00000	0,00000	0,00000	90,00000		

1.4.3.3. в строке «Всего: 2016 год» цифры «14 308,51900» и «14 881,51900» заменить на цифры «15 663,44280» и «16 236,44280» соответственно;
 1.4.3.4. в строке «Всего: 2014-2016 г.г.» цифры «41 114,74813» заменить на цифры «42 469,67193» соответственно.
 1.5. В подпрограмме «Содержание дорог и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.»:
 1.5.1. в разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «73 825,25772» и «24 674,35541» заменить на цифры «80 895,75858» и «31 744,85627» соответственно;
 1.5.2. в разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «73 825,25772» заменить на цифры «80 895,75858»;
 1.5.3. в приложение раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы»:
 1.5.3.1. в пункте 1.1 цифры «24 674,35541» заменить на цифры «31 744,85627»;
 1.5.3.2. в строке «Всего: 2016 год; 2014-2016 г.г.» цифры «24 674,35541», «73 825,25772» и «73 517,56803» заменить на цифры «31 744,85627», «80 895,75858» и «80 588,06889» соответственно;
 1.6. В подпрограмме «Ведомственная программа «Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.»:
 1.6.1. в разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «9 677,42383» и «3 938,56200» заменить на цифры «9 542,95001» и «3 804,08818» соответственно;
 1.6.2. в разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «9 677,42383» заменить на цифры «9 542,95001»;
 1.6.3. в приложение раздела 4 «Мероприятия муниципальной подпрограммы»:
 1.6.3.1. в пункте 1.3 цифры «3 578,28600» заменить на цифры «3 443,81218»;
 1.6.3.2. в строке «Всего: 2016 год» цифры «3 938,56200» и «9 677,42383» заменить на цифры «3 804,08818» и «9 542,95001» соответственно;
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

Приложение № 1 к постановлению ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.10.2016 № 1529

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Наименование программы	Сроки исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:		Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы	
				Субвенции	Собственных доходов:			
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Муниципальная программа «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.»	2014 год	50 375,76603	0,00000	307,68969	50 068,07634	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»
		2015 год	41 404,33718	0,00000	314,00000	41 090,33718	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»
		2016 год	81 174,69458	0,00000	3 509,00000	77 665,69458	0,00000	МКУ «Дорожник», МКУ «ГКМХ»
Итого:		2014-2016г.г.	172 954,79779	0,00000	4 130,68969	168 824,10810	0,00000	
1.1	Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.»	2014 год	8 811,63592	0,00000	0,00000	8 811,63592	0,00000	МКУ «Дорожник»
		Итого 2014 год	118,84900	0,00000	0,00000	118,84900	0,00000	МКУ «ГКМХ»
		2015 год	1 726,62502	0,00000	3 14,00000	1 412,62502	0,00000	МКУ «Дорожник»
Итого:		2014-2016г.г.	40 046,41727	0,00000	3 823,00000	36 223,41727	0,00000	
1.2	Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.»	2014 год	11 417,63842	0,00000	0,00000	11 417,63842	0,00000	МКУ «ГКМХ»
		Итого 2014 год	2 229,64678	0,00000	0,00000	2 229,64678	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2015 год	11 810,69393	0,00000	0,00000	11 810,69393	0,00000	МКУ «ГКМХ»
Итого:		2014-2016г.г.	11 417,63842	0,00000	0,00000	11 417,63842	0,00000	
1.3	Подпрограмма «Содержание дорог и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.»	2014 год	24 777,18376	0,00000	307,68969	24 469,49407	0,00000	МКУ «Дорожник»
		Итого 2015 год	775,25000	0,00000	0,00000	775,25000	0,00000	МКУ «Дорожник»
		Итого 2016 год	15 663,44280	0,00000	0,00000	15 663,44280	0,00000	МКУ «ГКМХ»
Итого:		2014-2016 г.г.	42 469,67193	0,00000	0,00000	42 469,67193	0,00000	

Итого:	2015 год	24 373,71855	0,00000	0,00000	24 373,71855	0,00000	МКУ «Дорожник»		
	2016 год	31 744,85627	0,00000	0,00000	31 744,85627	0,00000	МКУ «Дорожник»		
	2014-2016 г.г.	80 895,75858	0,00000	307,68969	80 588,06889	0,00000			
1.4	Подпрограмма «Ведомственная программа «Ремонт и содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.»	2014 год	3 020,81215	0,00000	0,00000	3 020,81215	0,00000	МКУ «Дорожник»	
		Итого:	2015 год	2 718,04968	0,00000	0,00000	2 718,04968	0,00000	МКУ «Дорожник»
		2016 год	3 804,08818	0,00000	0,00000	3 804,08818	0,00000	МКУ «Дорожник»	
Итого:		2014-2016 г.г.	9 542,95001	0,00000	0,00000	9 542,95001	0,00000		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2016

№ 1543

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 22.02.2013 Г. № 215 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ») ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ИЗМЕНЕНИЯ В ОТРАСЛЯХ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ»

В целях приведения плана мероприятий («дорожной карты») ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.02.2013 г. № 215 (в редакции от 21.09.2015 г. № 1562), в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 28.02.2013 г. № 220 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») Владимирской области «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (в редакции от 30.08.2016 г. № 747), руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.02.2013 г. № 215 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (в редакции от 21.09.2015 г. № 1562) согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.о. главы администрации

В.А. Романов

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.10.2016 № 1543

ИЗМЕНЕНИЯ

в приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.02.2013 г. № 215 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (в редакции от 21.09.2015 г. № 1562)

В приложении № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.02.2013 г. № 215 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (в редакции от 21.09.2015 г. № 1562) :

- 1.1. В подразделе 1 «Изменения в дошкольном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотношенные с этапами перехода к эффективному контракту»:
 - 1.1.1. В подразделе 3 «Основные количественные характеристики системы дошкольного образования»:
 - 1.1.1.1. Строку 2 изложить в следующей редакции:

«Численность воспитанников в возрасте 3-7 лет дошкольных образовательных организаций, охваченных программами дошкольного образования	тыс. человек	1,0	0,9	0,9	0,9	0,9

- 1.1.2. Строки 11,12,13 изложить в следующей редакции:

«Численность воспитанников в расчете на 1 педагогического работника	человек	8,5	9,3	9,3	9,3	9,3
Среднестатистическая численность педагогических работников	тыс. чел.	0,133	0,127	0,127	0,127	0,127
Удельный вес численности работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников дошкольных образовательных организаций	%	48,9	48,9	48,9	48,9	48,9

- 1.2. В подразделе 5 «Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере дошкольного образования, соотношенные с этапами перехода к эффективному контракту»:
 - 1.2.1. Строку 3 изложить в следующей редакции:

«2. Удельный вес численности дошкольников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общем числе дошкольников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования	%	10	100	100	100	100»

- 1.2.2. Строку 5 изложить в следующей редакции:

«4. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций дошкольного образования к средней заработной плате в общем образовании Владимирской области	%	102,8	101	100,6	100	100	Среднемесячная заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных организаций будет соответствовать среднемесячной заработной плате в сфере общего образования во Владимирской области, повысится качество кадрового состава дошкольного образования.»

2. В разделе II «Изменения в общем образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотношенные с этапами перехода к эффективному контракту»:
 - 2.1. В подразделе 3 «Основные количественные характеристики системы общего образования города» строки 3, 4, 5, 6 изложить в следующей редакции:

«Численность обучающихся в общеобразовательных организациях	тыс. человек	1,6	1,7	1,8	1,8	1,9
Численность обучающихся в расчете на 1 педагогического работника	человек	14,3	14,1	14,6	14,6	14,8
Удельный вес численности обучающихся в организациях общего образования, обучающихся по новым федеральным государственным образовательным стандартам (к 2018 году обучаться по федеральным государственным образовательным стандартам будут все учащиеся 1-8 классов)	%	47,2	58,6	61	70	80
Доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников общеобразовательных организаций	%	41,4	37,5	37,5	37,5	37,5»

- 2.2. В подразделе 5 «Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере общего образования, соотношенные с этапами перехода к эффективному контракту» строку 3 изложить в следующей редакции:

«2. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования к среднемесячной заработной плате во Владимирской области	процентов	102	106,5	102,2	100	100	Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования к средней заработной плате во Владимирской области»

- 2.3. Подраздел 5 «Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере общего образования, соотношенные с этапами перехода к эффективному контракту» дополнить примечанием следующего содержания:

«Примечание. Начиная с итогов 2015 года, в качестве средней заработной платы в субъектах Российской Федерации используется показатель среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности), формируемый в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 11 июля 2015 г. N 698 «Об организации федеральных статистических наблюдений для формирования официальной статистической информации о среднемесячном доходе от трудовой деятельности.»

(НАЧАЛО НА СТР. 25)

3. В разделе III «Изменения в дополнительном образовании детей, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотношенные с этапами перехода к эффективному контракту»:

3.1. Подраздел 3 «Основные количественные характеристики системы дополнительного образования детей» изложить в следующей редакции:

«3. Основные количественные характеристики системы дополнительного образования детей

	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Численность детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет (не включая 18-летних)	тыс. человек	2,380	2,573	2,645	2,645	2,645
Охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет)	%	71	78	78	78	78
Численность педагогических работников организаций дополнительного образования детей	человек	36,5	36	37	37	37
Число реорганизованных организаций дополнительного образования детей	ед.	0	0	0	0	0
Численность детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет в расчете на 1 педагогического работника (не включая 18-летних)	чел.	65,2	71,5	71,5	71,5	71,5

3.2. В подразделе 5 «Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования детей, соотношенные с этапами перехода к эффективному контракту» строку 4 изложить в следующей редакции:

№	Показатель	2014	2015	2016	2017	2018
«3	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей во Владимирской области	85	84,5	90	90	100

Во всех организациях дополнительного образования детей будет обеспечен переход на эффективный контракт с педагогическими работниками. Среднемесячная заработная плата педагогов дополнительного образования детей составит 100 процентов к среднемесячной заработной плате учителей во Владимирской области»

Начальник управления образования Т.Н. Путилова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07. 10. 2016г.

№ 1546

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ОРГАНОВ, ВХОДЯЩИХ В СТРУКТУРУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА, НАДЕЛЕННЫМИ ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ИСПОЛНЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.07.2016 № 1171 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.09.2016 № 1455 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и подведомственных им казенных учреждений», повышения эффективности бюджетных расходов, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и органов, входящих в структуру администрации города, наделенными правами юридического лица, муниципальными учреждениями, исполняющими функции главного распорядителя бюджетных средств согласно приложению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области разместить настоящее постановление в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.10. 2016 № 1546

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и органов, входящих в структуру администрации города, наделенными правами юридического лица, муниципальными учреждениями, исполняющими функции главного распорядителя бюджетных средств.

1. Нормативные затраты на приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

1.1. Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

№ п/п	Наименование учреждения	Категория (группа) должностей, должность	Количество номеров
1.	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Высшая должность / Глава администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Не более 1 абонентского номера

1.2. Нормативы стоимости (цен) услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование учреждения	Категория (группа) должностей, должность	Затраты на услуги связи
1.	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Высшая должность / Глава администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Не более 1000 рублей в месяц, не более 12000 рублей в год.

2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оригиналы)

№ п/п	Наименование учреждения	Категория (группа) должностей, должность	Тип оргтехники	Ед. измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу в руб.	
1.	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Высшие должности	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей	
			Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 3 единиц на учреждение	5 лет	Не более 16 000 рублей	
			Факс	Шт.	Не более 3 единиц на учреждение	5 лет	Не более 11 000 рублей	
		Главные должности / заведующий отделом	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей	
			Факс	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 11 000 рублей	
			Ведущие и иные должности	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей
Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 2 единиц на учреждение		5 лет	Не более 16 000 рублей			
Факс	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение		5 лет	Не более 11 000 рублей			
2.	Муниципальное казенное учреждение финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Высшие должности / Начальник управления	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей	
			Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 16 000 рублей	
			Факс	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 11 000 рублей	
		Главные должности / заведующий отделом	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей	
			Ведущие и иные должности	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей
				Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 16 000 рублей

3.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Высшие должности / Председатель комитета	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей
			Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 16 000 рублей
			Факс	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 11 000 рублей
		Главные должности / заведующий отделом	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей
			Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 16 000 рублей
			Ведущие и иные должности	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет
Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение		5 лет	Не более 16 000 рублей		
4.	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	Руководитель учреждения		Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет
			Факс	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 11 000 рублей
		Главные должности	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей
			Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 16 000 рублей
		Ведущие и иные должности	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей
			Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 16 000 рублей
5.	Муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	Руководитель учреждения	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей
			Факс	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 11 000 рублей
		Специалисты	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей
			Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 2 единиц на учреждение	5 лет	Не более 16 000 рублей
		Факс	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 11 000 рублей	
			Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 11 000 рублей
6.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Руководитель учреждения	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей
			Факс	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 11 000 рублей
		Специалисты	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей
			Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 2 единиц на учреждение	5 лет	Не более 16 000 рублей
		Факс	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 11 000 рублей	
			Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 11 000 рублей
7.	Муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Руководитель учреждения	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей
			Факс	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 11 000 рублей
		Специалисты	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей
			Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 2 единиц на учреждение	5 лет	Не более 16 000 рублей
		Факс	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 11 000 рублей	
			Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 11 000 рублей
8.	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Руководитель учреждения	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей
			Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 16 000 рублей
		Факс	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 11 000 рублей	
			Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 12 000 рублей
		Специалисты	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей
			Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 2 единиц на учреждение	5 лет	Не более 16 000 рублей
9.	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Руководитель учреждения	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей
			Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 16 000 рублей
		Факс	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 11 000 рублей	
			Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 11 000 рублей
		Специалисты	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей
			Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 16 000 рублей
10.	Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	Руководитель учреждения	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей
			Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 16 000 рублей
		Факс	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 11 000 рублей	
			Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 11 000 рублей
		Специалисты	Лазерный принтер	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 12 000 рублей
			Многофункциональные устройства	Шт.	Не более 2 единиц на учреждение	5 лет	Не более 16 000 рублей

3. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование учреждения	Категория (группа) должностей, должность
1.	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Высшая должность / Глава администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

4. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков

№ п/п	Наименование учреждения	Категория (группа) должностей, должность	Тип оборудования	Ед. измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу в руб.
1.	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Высшие должности	ноутбук	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 25 000 рублей
		Главные должности / заведующий отделом	ноутбук	Шт.	Не более 3 единиц на учреждение	5 лет	Не более 25 000 рублей
2.	Муниципальное казенное учреждение финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Высшие должности / Руководитель учреждения	ноутбук	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 25 000 рублей
		Главные должности / заведующий отделом	ноутбук	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 25 000 рублей
3.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Высшие должности / Председатель комитета	ноутбук	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 25 000 рублей
		Главные должности / заведующие отделами / заместитель руководителя	ноутбук	Шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5 лет	Не более 25 000 рублей
4.	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	Руководитель учреждения	ноутбук	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 25 000 рублей

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 27)

(НАЧАЛО НА СТР. 28)

7.	Муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Руководитель учреждения	Стол руководителя	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лиц	7 лет	Не более 10 000 рублей		
			Кресло руководителя	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 5 000 рублей		
			Офисный стул	Шт.	Не более 5 на должностное лицо	5 лет	Не более 1 500 рублей		
			Шкаф книжный	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 10 000 рублей		
			Шкаф платяной (двухстворчатый)	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 8000 рублей		
			Шкаф для документов со стеклом	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 10 000 рублей		
			Тумба приставная (не менее 3 ящиков)	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 5 000 рублей		
			Тумба под оргтехнику	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 5 000 рублей		
			Специалисты	Офисный стол	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 8 000 рублей	
		Кресло офисное		Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 3 500 рублей		
		Офисный стул		Шт.	Не более 1 на должностное лицо	5 лет	Не более 1 500 рублей		
		Тумба приставная (не менее 3 ящиков)		Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 4 000 рублей		
		Шкаф для документов		Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 10 000 рублей		
		Шкаф платяной (двухстворчатый)		Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 8 000 рублей		
		Тумба под оргтехнику		Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 4 500 рублей		
		8.		Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Руководитель учреждения	Стол руководителя	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лиц	7 лет
			Кресло руководителя			Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 5 000 рублей
Офисный стул	Шт.		Не более 5 на должностное лицо			5 лет	Не более 1 500 рублей		
Шкаф книжный	Шт.		Не более 1 единицы на должностное лицо			7 лет	Не более 10 000 рублей		
Шкаф платяной (двухстворчатый)	Шт.		Не более 1 единицы на должностное лицо			7 лет	Не более 8000 рублей		
Шкаф для документов со стеклом	Шт.		Не более 1 единицы на должностное лицо			7 лет	Не более 10 000 рублей		
Тумба приставная (не менее 3 ящиков)	Шт.		Не более 1 единицы на должностное лицо			7 лет	Не более 5 000 рублей		
Тумба под оргтехнику	Шт.		Не более 1 единицы на должностное лицо			7 лет	Не более 5 000 рублей		
Специалисты	Офисный стол		Шт.			Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 8 000 рублей	
	Кресло офисное		Шт.		Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 3 500 рублей		
	Офисный стул		Шт.		Не более 1 на должностное лицо	5 лет	Не более 1 500 рублей		
	Тумба приставная (не менее 3 ящиков)		Шт.		Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 4 000 рублей		
	Шкаф для документов		Шт.		Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 10 000 рублей		
	Шкаф платяной (двухстворчатый)		Шт.		Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 8 000 рублей		
	Тумба под оргтехнику		Шт.		Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 4 500 рублей		
	Аварийно-диспетчерский отдел города		Офисный стол		Шт.	Не более 1 единицы на рабочее место	7 лет	Не более 6000 рублей	
Офисный стул			Шт.		Не более 1 единицы на рабочее место	5 лет	Не более 1 500 рублей		
Тумба приставная (не менее 3 ящиков)		Шт.	Не более 1 единицы на рабочее место	7 лет	Не более 3000 рублей				
Тумба под оргтехнику		Шт.	Не более 1 единицы на рабочее место	7 лет	Не более 4 000 рублей				
9.		Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Руководитель учреждения	Стол руководителя	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лиц	7 лет	Не более 10 000 рублей	
				Кресло руководителя	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 5 000 рублей	
				Офисный стул	Шт.	Не более 5 на должностное лицо	5 лет	Не более 1 500 рублей	
				Шкаф книжный	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 10 000 рублей	
				Шкаф платяной (двухстворчатый)	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 8000 рублей	
	Шкаф для документов со стеклом			Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 10 000 рублей		
	Тумба приставная (не менее 3 ящиков)			Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 5 000 рублей		
	Тумба под оргтехнику			Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 5 000 рублей		
	Специалисты			Офисный стол	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 8 000 рублей	
			Кресло офисное	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 3 500 рублей		
			Офисный стул	Шт.	Не более 1 на должностное лицо	5 лет	Не более 1 500 рублей		
			Тумба приставная (не менее 3 ящиков)	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 4 000 рублей		
			Шкаф для документов	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 10 000 рублей		
			Шкаф платяной (двухстворчатый)	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 8 000 рублей		
			Тумба под оргтехнику	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 4 500 рублей		
			10.	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	Руководитель учреждения	Стол руководителя	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лиц	7 лет
	Кресло руководителя					Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 5 000 рублей
Офисный стул	Шт.	Не более 5 на должностное лицо				5 лет	Не более 1 500 рублей		
Шкаф книжный	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо				7 лет	Не более 10 000 рублей		
Шкаф платяной (двухстворчатый)	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо				7 лет	Не более 8000 рублей		
Шкаф для документов со стеклом	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо				7 лет	Не более 10 000 рублей		
Тумба приставная (не менее 3 ящиков)	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо				7 лет	Не более 5 000 рублей		
Тумба под оргтехнику	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо				7 лет	Не более 5 000 рублей		
Специалисты	Офисный стол	Шт.				Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 8 000 рублей	
	Кресло офисное	Шт.			Не более 1 единицы на должностное лицо	5 лет	Не более 3 500 рублей		
	Офисный стул	Шт.			Не более 1 на должностное лицо	5 лет	Не более 1 500 рублей		
	Тумба приставная (не менее 3 ящиков)	Шт.			Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 4 000 рублей		
	Шкаф для документов	Шт.			Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 10 000 рублей		
	Шкаф платяной (двухстворчатый)	Шт.			Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 8 000 рублей		
	Тумба под оргтехнику	Шт.			Не более 1 единицы на должностное лицо	7 лет	Не более 4 500 рублей		

10. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование учреждения	Категория (группа) должностей, должность	Вид товара	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу в руб.
-------	-------------------------	--	------------	---------------	------------	------------------------

1.	Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Высшие, главные, ведущие и иные должности	Бумага А 4, офисная не менее 500 листов, плотность не менее 80г/м, белизна не менее 146%	пачка	Не более 20 пачек в год на должностное лицо	Не более 280 рублей
			Бумага А 3, офисная не менее 500 листов, плотность не менее 80г/м, белизна не менее 146%	пачка	Не более 2 пачек в год на учреждение	Не более 400 рублей
			Бумага А 4, офисная цветная плотность не менее 80г/м, не менее 250 листов	пачка	Не более 2 пачки в год на учреждение	Не более 480 рублей
			Бумага для записок с липким слоем 51*38	пачка	Не более 2 единиц в год на должностное лицо	Не более 40 рублей
			Бумага для записок с липким слоем 51*76 или 76*76	пачка	Не более 2 единиц в год на должностное лицо	Не более 70 рублей
			Бумага для записок самоклеящая Z-блок	пачка	Не более 1 единиц в год на должностное лицо	Не более 70 рублей
			Блокнот	Шт.	Не более 1 единиц в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Бумага для факсимильного аппарата	рулон	Не более 8 единиц в год на учреждение	Не более 100 рублей
			Ручка шариковая автоматической ручки	Шт.	Не более 4 единиц в год на высшее должностное лицо	Не более 300 рублей
			Стержень для шариковой автоматической ручки	Шт.	Не более 4 единиц в год на одно высшее должностное лицо	Не более 100 рублей
			Ручка шариковая	Шт.	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Стержень для шариковой ручки	Шт.	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 20 рублей
			Чернила для перьевых ручек	Шт.	Не более 1 единицы в год на одно высшее должностное лицо	Не более 450 рублей
			Карандаш с ластиком	Шт.	Не более 1 единиц в год на должностное лицо	Не более 20 рублей
			Карандаш чернографитный одна сторона пишет другая стирает	Шт.	Не более 1 единицы в год на одно высшее должностное лицо	Не более 90 рублей
			Набор фломастеров.	Шт.	Не более 8 единиц в год на учреждение	Не более 100 рублей
			Клей-карандаш	Шт.	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Клей ПВА или силикатный	Шт.	Не более 2 единиц в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Книга учета А4 96 л.	Шт.	Не более 10 единиц в год на учреждение	Не более 70 рублей
			Зажим для бумаг (до 25мм)	Шт.	Не более 5 единиц в год на должностное лицо	Не более 10 рублей
			Зажим для бумаг (32мм-51мм)	Шт.	Не более 5 единиц в год на должностное лицо	Не более 20 рублей
			Закладки пластиковые самоклеющиеся цветные	упаковка.	Не более 3 единиц в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Ножницы канцелярские	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 200 рублей
			Нож канцелярский	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Скотч канцелярский	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 80 рублей
			Штрих корректор (жидкость, карандаш)	Шт.	Не более 2 единиц в год на должностное лицо	Не более 75 рублей
			Штрих корректор (роллер)	Шт.	Не более 2 единиц в год на должностное лицо	Не более 200 рублей
			Степлер канцелярский настольный	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 250 рублей
			Скобы для степлера	упаковка	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Ластик	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 30 рублей
			Блокнот-ежедневник	Шт.	Не более 1 единицы в год на одно высшее должностное лицо	Не более 620 рублей
			Блокнот-ежедневник	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 250 рублей
			Скрепки канцелярские 100 шт.	Упаковка	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Антистеплер	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 70 рублей
			Набор текстмаркеров	Шт.	Не более 1 единицы в 2 года на должностное лицо	Не более 140 рублей
			Текстовыделители цветные	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Маркер перманентный	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Кнопки силовые канцелярские	упаковка	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Файл-вкладыш формата А 4 (100 шт)	Упаковка	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 150 рублей
			Папка-регистратор	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 180 рублей
			Папка – скоросшиватель	Шт.	Не более 10 единиц в год на должностное лицо	Не более 30 рублей
			Папка – обложка ДЕЛО	Шт.	Не более 10 единиц в год на должностное лицо	Не более 10 рублей
			Папка – скоросшиватель (пластик)	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Папка с файлами	Шт.	Не более 2 единицы в год на должностное лицо	Не более 80 рублей
			Папка – на кольцах	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 170 рублей
			Папка на подпись А-4	Шт.	Не более 3 единицы в год на учреждение	Не более 100 рублей
			Папка – конверт на кнопке	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Папка пластиковая –уголок, цветная А-4	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 10 рублей
			Точилка	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Линейка	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 50 рублей
Календарь настольный	Шт.	Не более 10 единиц на учреждение в год	Не более 70 рублей			
Картридж для перьевых ручек (6 шт. в упаковке)	упаковка	Не более 2 единиц на учреждение в год	Не более 140 рублей			
Конвертер для перьевых ручек	Шт.	Не более 2 единиц на учреждение в год	Не более 460 рублей			
Пленка для ламинирования	Шт.	Не более 3 единицы в год на учреждение	Не более 1000 рублей			
Пружина пластиковая для брошюратора 100шт. в упаковке	упаковка	Не более 2 единиц в год на учреждение	Не более 600 рублей			
Лоток для бумаг	Шт.	Не более 10 единиц в год на учреждение	Не более 300 рублей			
Самоклеющиеся этикетки А4 (100л. в упаковке)	Шт.	Не более 1 единицы в год на учреждение	Не более 450 рублей			
Нить прошивочная	бобина.	Не более 2 единиц в год на учреждение	Не более 250 рублей			
Тетрадь 48-96 листов	Шт.	Не более 1 единицы в 2 года на должностное лицо	Не более 200 рублей			
Тетрадь школьная	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 10 рублей			
Стержень для ручек роллера	Шт.	Не более 2 единицы в год на учреждение	Не более 270 рублей			
Архивный короб	Шт.	Не более 20 единиц в год на учреждение	Не более 500 рублей			

(НАЧАЛО НА СТР. 31)

№ п/п	Наименование учреждения	Категория (группа) должностей	Вид товара	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу в руб.
9.	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Руководитель учреждения, специалисты	Бумага А 4, офисная не менее 500 листов, плотность не менее 80г/м, белизна не менее 146%	пачка	Не более 20 пачек в год на должностное лицо	Не более 280 рублей
			Бумага А 3, офисная не менее 500 листов, плотность не менее 80г/м, белизна не менее 146%	пачка	Не более 3 пачек в год на учреждение	Не более 400 рублей
			Бумага А 4, офисная цветная плотность не менее 80г/м, не менее 250 листов	пачка	Не более 2 пачки в год на учреждение	Не более 480 рублей
			Бумага для заметок с липким слоем 51*38	пачка	Не более 2 единиц в год на должностное лицо	Не более 40 рублей
			Бумага для заметок с липким слоем 51*76 или 76*76	пачка	Не более 2 единиц в год на должностное лицо	Не более 70 рублей
			Бумага для заметок самоклеящая Z-блок	пачка	Не более 1 единиц в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Блокнот	Шт.	Не более 1 единиц в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Бумага для факсимильного аппарата	рулон	Не более 5 единиц в год на учреждение	Не более 100 рублей
			Ручка шариковая	Шт.	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Карандаш чернографитовый	Шт.	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 20 рублей
			Клей-карандаш	Шт.	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Клей ПВА или силикатный	Шт.	Не более 3 единиц в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Книга учета А4 96 л.	Шт.	Не более 2 единиц в год на учреждение	Не более 70 рублей
			Зажим для бумаг (до 25мм)	Шт.	Не более 5 единиц в год на должностное лицо	Не более 10 рублей
			Зажим для бумаг (32мм-51мм)	Шт.	Не более 5 единиц в год на должностное лицо	Не более 20 рублей
			Закладки пластиковые самоклеющиеся цветные	упаковка.	Не более 3 единицы в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Ножницы канцелярские	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 200 рублей
			Нож канцелярский	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Скотч канцелярский	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 80 рублей
			Штрих корректор (жидкость, карандаш)	Шт.	Не более 2 единиц в год на должностное лицо	Не более 75 рублей
			Корректирующий роллер	Шт.	Не более 2 единиц в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Степлер канцелярский настольный	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 250 рублей
			Скобы для степлера (1000 шт)	упаковка	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Ластик	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 30 рублей
			Блокнот-ежедневник	Шт.	Не более 1 единицы в год для руководителя учреждения	Не более 300 рублей
			Скрепки канцелярские 100 шт.	Упаковка	Не более 4 единицы в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Набор фломастеров, 12 шт.	Шт.	Не более 1 единицы в год на учреждение	Не более 150 рублей
			Набор тектмаркеров	Шт.	Не более 1 единицы в 2 года на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Текстовыделители цветные	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 30 рублей
			Нить прошивная	бобина.	Не более 1 единиц в год на учреждение	Не более 150 рублей
			Кнопки силовые канцелярские	упаковка	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Файл-вкладыш формата А 4 (100 шт)	Упаковка	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 150 рублей
			Папка-регистратор	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 180 рублей
			Папка – скоросшиватель	Шт.	Не более 10 единиц в год на должностное лицо	Не более 30 рублей
			Папка – обложка ДЕЛО	Шт.	Не более 10 единиц в год на должностное лицо	Не более 10 рублей
			Папка – скоросшиватель (пластик)	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Папка пластиковая на резинках	Шт.	Не более 1 единицы в 2 года на должностное лицо	Не более 90 рублей
			Папка – на кольцах	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 170 рублей
			Штемпельная краска	Шт.	Не более 1 единицы в год на учреждение	Не более 150 рублей
			Точилка	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 100 рублей
Линейка	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 50 рублей			

11. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование учреждения	Вид товара	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу в руб.
1.	Муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	Перчатки трикотажные с полимерным покрытием	пар	не более 180 единиц ежегодно	не более 20 рублей
		Перчатки резиновые	пар	не более 40 единиц ежегодно	не более 50 рублей
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяными вкладышами	пар	не более 10 единиц ежегодно	не более 350 рублей
		Перчатки диэлектрические (дежурные)	пар	не более 3 единиц ежегодно	не более 190 рублей
		Галоши диэлектрические (дежурные)	пар	не более 3 единиц ежегодно	не более 400 рублей
		Руковицы комбинированные	пар	не более 12 единиц ежегодно	не более 40 рублей
		Сапоги резиновые	пар	не более 24 единиц ежегодно	не более 1200 рублей
		Халат хлопчатобумажный	шт.	не более 20 единиц ежегодно	не более 800 рублей
		Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений	шт.	не более 15 единиц ежегодно	не более 800 рублей
		Костюм на утепляющей прокладке (дежурный)	шт.	не более 3 единиц ежегодно	не более 2200 рублей
		Полукомбинзон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений	шт.	не более 2 единиц ежегодно	не более 1000 рублей
		Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	шт.	не более 2 единиц ежегодно	не более 200 рублей
		Валенки с резиновым низом	шт.	не более 1 единицы ежегодно	не более 900 рублей
		Ботинки кожаные с жестким подкосом	шт.	не более 1 единицы ежегодно	не более 2500 рублей
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	шт.	не более 10 единиц ежегодно	не более 200 рублей
		Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	шт. (100гр.)	не более 220 единиц ежегодно	не более 60 рублей
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	шт. (100гр.)	не более 220 единиц ежегодно	не более 200 рублей
		Мыло	шт. (100гр.)	не более 700 единиц ежегодно	не более 15 рублей
		Ведро металлическое	шт	не более 20 единиц ежегодно	не более 200 рублей
		Метла синтетическая	шт	не более 3 единиц ежегодно	не более 200 рублей
		Лопата для снега с черенком	шт	не более 2 шт ежегодно	не более 300 рублей
		Моющие и чистящие средства	ед	не более 240 единиц ежегодно	не более 150 рублей
		Мыло туалетное жидкое	л	не более 10 л ежегодно	не более 30 рублей
		Мешки мусорные	уп	не более 220 упаковок ежегодно	не более 80 рублей.
		Веник	шт	не более 20 шт ежегодно	не более 150 рублей
		Полироль Мебельюкс	шт	не более 20 шт ежегодно	не более 100 рублей
		Средство для стекол	шт	не более 20 шт ежегодно	не более 50 рублей
		Салфетка для стекла и оптики микрофибра	шт	не более 20 шт ежегодно	не более 30 рублей
		Полотно нетканное	м	не более 250 м в год	не более 40 рублей
		Швабра - лентяйка	шт	не более 20 шт ежегодно	не более 120 рублей

12. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование учреждения	Вид товара	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу в руб.
1.	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	Бумага А4, офисная не менее 500 листов, плотность не менее 80г/м, белизна не менее 96%	упаковка	не более 50 единиц ежегодно	не более 280 рублей
		Ручка подарочная	шт.	не более 15 единиц ежегодно	не более 340 рублей
		Ежедневник А5	шт.	не более 14 единиц ежегодно	не более 350 рублей
		Фоторамки	шт.	не более 40 единиц ежегодно	не более 500 рублей
		Респираторы Р-2	шт.	не более 3 единицы ежегодно	не более 250 рублей
		Комплекты одежды (костюмы МЧС)	шт.	не более 4 единицы ежегодно	не более 5000 рублей
		Наглядная агитация (плакаты, банеры)	пар	не более 25 единиц ежегодно	не более 1000рублей
		Буклеты, плакаты	пар	не более 10 единиц ежегодно	не более 2400 рублей

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2016Г.

№ 1558

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ТРЕХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях развития жилищного строительства на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, удовлетворения потребности граждан в жилье и улучшении жилищных условий, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить условия аукциона на право заключения договоров аренды трех земельных участков (приложение №1):
 - С кадастровым номером 33:23:000104:98, площадью 1200,0 кв.м., для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, квартал 7/1, участок № 101;
 - С кадастровым номером 33:23:000104:96, площадью 1600,0 кв.м., для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, квартал 7/1, участок № 102;
 - С кадастровым номером 33:23:000103:7, площадью 1525,0 кв.м., для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, квартал 7/2, участок № 19.
- По результатам проведения аукциона комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области заключить в установленном порядке с победителями аукциона договора аренды земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhny-city.ru.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 11.10.2016г. №1558

Условия аукциона о проведении аукциона на право заключения договоров аренды трех земельных участков для индивидуального жилищного строительства, расположенных на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области

- Решение о проведении аукциона принято постановлениями администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 21.09.2016 года № 1441 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000104:98 для индивидуального жилищного строительства, расположенного в квартале 7/1 ЗАТО г.Радужный Владимирской области, участок № 101», от 18.07.2016 года № 1109 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000104:96 для индивидуального жилищного строительства, расположенного в квартале 7/1 ЗАТО г.Радужный Владимирской области, участок № 102», от 18.07.2016 года № 1108 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000103:7 для индивидуального жилищного строительства, расположенного в квартале 7/2 ЗАТО г.Радужный Владимирской области, участок № 19».
- Организатором аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
 - Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок о размере арендной платы.
 - Место проведения аукциона: здание административное по адресу: 600910, Владимирская область, ЗАТО г. Радужный, квартал 1, дом 55, каб. 329.
 - Дата проведения аукциона: 18.11.2016 года. Время проведения аукциона: 10 час. 00 мин.
 - Порядок проведения аукциона установить в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации.
 - Предмет аукциона:
 - Лот № 1**
 - Местоположение земельного участка: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, квартал 7/1, участок № 101. Площадь земельного участка – 1 200,0 кв.м. Кадастровый номер земельного участка: 33:23:000104:98. Ограничения прав отсутствуют. Вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: предельное количество этажей – 3, максимальная высота ограждений – 1,5 м, светопрозрачность ограждения не менее 40%. С информацией о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к общегородским сетям инженерно-технического обеспечения, о сроках подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке дей-

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 33)

№ п/п	Наименование учреждения	Категория (группа) должностей	Вид товара	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу в руб.
10.	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	Руководитель учреждения, специалисты	Бумага А 4, офисная не менее 500 листов, плотность не менее 80г/м, белизна не менее 146%	пачка	Не более 20 пачек в год на должностное лицо	Не более 280 рублей
			Бумага А 3, офисная не менее 500 листов, плотность не менее 80г/м, белизна не менее 146%	пачка	Не более 3 пачек в год на учреждение	Не более 400 рублей
			Бумага А 4, офисная цветная плотность не менее 80г/м, не менее 250 листов	пачка	Не более 2 пачки в год на учреждение	Не более 480 рублей
			Бумага для заметок с липким слоем 51*38	пачка	Не более 2 единиц в год на должностное лицо	Не более 40 рублей
			Бумага для заметок с липким слоем 51*76 или 76*76	пачка	Не более 2 единиц в год на должностное лицо	Не более 70 рублей
			Бумага для заметок самоклеящая Z-блок	пачка	Не более 1 единиц в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Блокнот	Шт.	Не более 1 единиц в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Бумага для факсимильного аппарата	рулон	Не более 5 единиц в год на учреждение	Не более 100 рублей
			Ручка шариковая	Шт.	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Карандаш чернографитовый	Шт.	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 20 рублей
			Клей-карандаш	Шт.	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Клей ПВА или силикатный	Шт.	Не более 3 единиц в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Книга учета А4 96 л.	Шт.	Не более 2 единиц в год на учреждение	Не более 70 рублей
			Зажим для бумаг (до 25мм)	Шт.	Не более 5 единиц в год на должностное лицо	Не более 10 рублей
			Зажим для бумаг (32мм-51мм)	Шт.	Не более 5 единиц в год на должностное лицо	Не более 20 рублей
			Закладки пластиковые самоклеющиеся цветные	упаковка.	Не более 3 единицы в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Ножницы канцелярские	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 200 рублей
			Нож канцелярский	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Скотч канцелярский	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 80 рублей
			Штрих корректор (жидкость, карандаш)	Шт.	Не более 2 единиц в год на должностное лицо	Не более 75 рублей
			Корректирующий роллер	Шт.	Не более 2 единиц в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
			Степлер канцелярский настольный	Шт	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 250 рублей
			Скобы для степлера (1000 шт)	упаковка	Не более 4 единицы в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Ластик	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 30 рублей
			Блокнот-ежедневник	Шт.	Не более 1 единицы в год для руководителя учреждения	Не более 300 рублей
			Скрепки канцелярские 100 шт.	Упаковка	Не более 4 единицы в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Набор фломастеров, 12 шт.	Шт.	Не более 1 единицы в год на учреждение	Не более 150 рублей
			Набор тектмаркеров	Шт.	Не более 1 единицы в 2 года на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Текстовыделители цветные	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 30 рублей
			Нить прошивная	бобина.	Не более 1 единиц в год на учреждение	Не более 150 рублей
			Кнопки силовые канцелярские	упаковка	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 100 рублей
			Файл-вкладыш формата А 4 (100 шт)	Упаковка	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 150 рублей
			Папка-регистратор	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 180 рублей
			Папка – скоросшиватель	Шт.	Не более 10 единиц в год на должностное лицо	Не более 30 рублей
			Папка – обложка ДЕЛО	Шт.	Не более 10 единиц в год на должностное лицо	Не более 10 рублей
			Папка – скоросшиватель (пластик)	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
			Папка пластиковая на резинках	Шт.	Не более 1 единицы в 2 года на должностное лицо	Не более 90 рублей
			Папка – на кольцах	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 170 рублей
			Штемпельная краска	Шт.	Не более 1 единицы в год на учреждение	Не более 150 рублей
			Точилка	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 100 рублей
Линейка	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 50 рублей			

(НАЧАЛО НА СТР. 32)

ствия технических условий можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по адресу: г.Радужный, 1 квартал, дом 55, каб. 409, тел. (49254) 3-37-94.

Плата за подключение: подключение к общегородским сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется бесплатно.

Земельный участок освобожден от мелколесья и кустарников.

4.5. Лот № 2

Местоположение земельного участка: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, квартал 7/1, участок № 102.

Площадь земельного участка – 1 600,0 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 33:23:000104:96.

Ограничения прав отсутствуют.

Вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: предельное количество этажей – 3, максимальная высота ограждений – 1,5 м, светопрозрачность ограждения не менее 40%.

С информацией о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к общегородским сетям инженерно-технического обеспечения, о сроках подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по адресу: г.Радужный, 1 квартал, дом 55, каб. 409, тел. (49254) 3-37-94.

Плата за подключение: подключение к общегородским сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется бесплатно.

На земельном участке произрастают кустарники.

4.6. Лот № 3

Местоположение земельного участка: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, квартал 7/2, участок № 19.

Площадь земельного участка – 1 525,0 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 33:23:000103:7.

Ограничения прав отсутствуют.

Вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель – земли населенных пунктов.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: предельное количество этажей – 3, максимальная высота ограждений – 1,5 м, светопрозрачность ограждения не менее 40%.

С информацией о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к общегородским сетям инженерно-технического обеспечения, о сроках подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по адресу: г.Радужный, 1 квартал, дом 55, каб. 409, тел. (49254) 3-37-94.

Плата за подключение: подключение к общегородским сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется бесплатно.

На земельном участке произрастает мелколесье и кустарники.

5. Начальная цена предмета аукциона (начальной размер годовой арендной платы):

6.1. Лот № 1 – 11 460,0 руб.;

6.2. Лот № 2 – 15 280,0 руб.;

6.3. Лот № 3 – 14 564,0 руб.

6. «Шаг аукциона» установить в следующих размерах:

7.1. Лот № 1 – 340,0 руб.;

7.2. Лот № 2 – 450,0 руб.;

7.3. Лот № 3 – 430,0 руб.

7. Форма заявки на участие в аукционе:

Заявка № _____	
на участие в аукционе на право заключения договоров аренды	
трех земельных участков для индивидуального жилищного строительства, расположенных на территории ЗАТО	
г.Радужный Владимирской области	
(для физического лица)	
ЛОТ № _____	
Заявитель (Ф.И.О. гражданина) _____	
Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____	Выдан _____ « _____ » _____ г.
Место жительства _____	
Контактный телефон _____	
Ф.И.О. представителя заявителя _____	
действующего на основании надлежаще оформленной доверенности от « _____ » _____ г. № _____	
Документ, удостоверяющий личность представителя _____ серия _____ № _____	Выдан _____ « _____ » _____ г.
Банковские реквизиты для возврата заявителю внесенного им задатка: _____	
расчетный (лицевой) счет _____	
корр.счет _____ (наименование банка)	
БИК _____	Задаток в сумме _____ (_____) руб. внесен « _____ » _____ 20 _____ г.

С условиями аукциона на право заключения договоров аренды трех земельных участков для индивидуального жилищного строительства, расположенных на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование организатором аукциона на право заключения договоров аренды трех земельных участков для индивидуального жилищного строительства, расположенных на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской, моих персональных данных в целях, определенных пунктами 15, 16 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае признания меня победителем аукциона.

Подпись заявителя (представителя заявителя) _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем) :

ФИО _____

Должность _____

« _____ » _____ 20 _____ г. в _____ ч. _____ мин.

Подпись лица, принявшего заявку _____

8. Порядок приема заявок: для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:
- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

9. К участию в аукционе допускаются только граждане Российской Федерации, постоянно проживающие или получившие разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, граждане Российской Федерации, работающие на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано ЗАТО.

10. Участие граждан, не указанных в пункте 9, в аукционе допускается по решению органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

11. Адрес места приема заявок: здание административное по адресу: 600910, Владимирская область, ЗАТО г.Радужный, квартал 1, д. 55, каб. 409.

Дата и время начала приема заявок: с 14 час. 00 мин. 14.10.2016 года.

Дата и время окончания приема заявок: до 17 час. 00 мин. 14.11.2016 года.

Дата рассмотрения заявок: 16.11.2016 года.

12. Задаток на участие в аукционе устанавливается в следующих размерах:

13. Лот № 1 – 2 292,0 руб.;

13.13. Лот № 2 – 3 056,0 руб.;

13.14. Лот № 3 – 2 912,0 руб.

13. Порядок внесения и возврата задатка: задаток вносится перед подачей заявки на участие в аукционе на расчетный счет организатора аукциона:
УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/счет 05283004720)
ИНН 3308000785, КПП 330801001,
р/счет 40302810500083000031 Отделение Владимир, БИК 041708001
Назначение платежа - «Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:00010 : _____ по Лоту № _____»

14. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

15. Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течении трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не признанным победителями, осуществляется в течении трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

16. Срок аренды земельных участков – 20 (двадцать) лет. Переуступка права аренды земельного участка победителем аукциона не допускается.

17. Проект договора аренды представлен в приложении № 1 к настоящим условиям.

Приложение к Условиям аукциона
на право заключения договоров аренды трех земельных участков
для индивидуального жилищного строительства,
расположенных на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
земельного участка
г. Радужный « _____ » _____ 2016г.

На основании Протокола № _____ от « _____ » _____ 2016 года о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:00010 : _____ из земель населенных пунктов площадью 1 _____,0 м², местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, квартал _____, участок № _____, для индивидуального жилищного строительства, **Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области** в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», и гражданин (ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем «АРЕНДАТОР», и именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», заключили настоящий ДОГОВОР о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. **АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает в аренду земельный участок (далее - Участок) из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____ площадью _____ м² в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, копия которого прилагается к настоящему ДОГОВОРУ и является его неотъемлемой частью (Приложение №1), для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, квартал _____, участок № _____.**

1.2. **Предоставление земельного Участка АРЕНДАТОРУ оформляется по акту приема-передачи (Приложение № 2).**

2. Срок договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с « _____ » _____ 2016 года по « _____ » _____ 2036 года.
2.2. ДОГОВОР вступает в силу с даты его подписания СТОРОНАМИ и подлежит государственной регистрации в органе, уполномоченном на осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
2.3. Условия заключенного СТОРОНАМИ ДОГОВОРА применяются к отношениям, возникшим с « _____ » _____ 2016 года.

3. Арендная плата

3.1. Размер годовой арендной платы за Участок составляет _____ руб. в соответствии с протоколом № _____ от « _____ » _____ 2016 года о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____ из земель населенных пунктов площадью _____ м², местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, квартал _____, участок № _____, для индивидуального жилищного строительства, копия которого прилагается к настоящему ДОГОВОРУ и является его неотъемлемой частью (Приложение №3).
3.2. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ в городской бюджет равными долями ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа последнего месяца текущего квартала путем перечисления денежных средств на расчетный счет 40101810800000010002, код бюджетной классификации 767111050_040000120, получатель ИНН 3308000785 УФК по Владимирской обл. (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области) Отделение Владимир, БИК 041708001, КПП 330801001, ОКМО 17737000).
3.3. Арендная плата начисляется с « _____ » _____ 2016г. и вносится за 2016 год в следующем порядке: 15 декабря 2016г. – _____ руб.
3.4. Размер арендной платы подлежит изменению в одностороннем порядке АРЕНДОДАТЕЛЕМ в связи с изменением платы за землю на основании федерального законодательства, законодательства Владимирской области и решений Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный. В этом случае исчисление и уплата АРЕНДАТОРОМ арендной платы осуществляется на основании уведомления и расчета арендной платы, направляемых АРЕНДОДАТЕЛЕМ.

4. Права и обязанности СТОРОН

4.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:
4.1.1. Требовать досрочного расторжения ДОГОВОРА при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при условии использования способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 2 (два) квартала подряд.
4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий ДОГОВОРА.
4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности АРЕНДАТОРА, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:
4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия ДОГОВОРА.
4.2.2. Передать АРЕНДАТОРУ Участок по акту приема – передачи.
4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить АРЕНДАТОРА об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2.
4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом АРЕНДАТОРА.
4.2.5. После подписания ДОГОВОРА (или изменений к ДОГОВОРУ) представить ДОГОВОР (или изменения к ДОГОВОРУ) на государственную регистрацию.
4.3. АРЕНДАТОР имеет право:
4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных ДОГОВОРОМ.
4.3.2. С согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ сдавать Участок в субаренду.
4.4 АРЕНДАТОР обязан:
4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия ДОГОВОРА.
4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных ДОГОВОРОМ, арендную плату.
4.4.4. Обеспечить АРЕНДОДАТЕЛЮ (его законным представителям) представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
4.4.5. Письменно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 1 (один) месяц до предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия ДОГОВОРА, так и при досрочном его освобождении.
4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.
4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ об изменении своих реквизитов.
4.4.8. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
4.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством. Межевые знаки передаются АРЕНДАТОРУ по акту (Приложение №3). В случае повреждения, ликвидации межевых знаков, их восстановление производится за счет АРЕНДАТОРА.
4.4.10. Осуществлять мероприятия по охране земель, в том числе меры пожарной безопасности на земельном участке.
4.4.11. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил, нормативов.
4.4.12. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы
4.5. АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность СТОРОН

5.1. За нарушение условий ДОГОВОРА СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по ДОГОВОРУ АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 1/300 действующей на момент образования задолженности ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на расчетный счет, указанный в пункте 3.2. ДОГОВОРА.
5.3. Ответственность СТОРОН за нарушение обязательств по ДОГОВОРУ, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к ДОГОВОРУ оформляются в письменной форме, за исключением положений, установленных статьей 3 настоящего ДОГОВОРА.
6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ может в одностороннем порядке расторгнуть ДОГОВОР в случаях, предусмотренных ст. 46 Земельного кодекса РФ и ст. 619 Гражданского кодекса РФ, направив АРЕНДАТОРУ письменное уведомление. ДОГОВОР считается прекратившим свое действие по истечении одного месяца со дня получения АРЕНДАТОРОМ уведомления.
6.3. При прекращении ДОГОВОРА АРЕНДАТОР обязан вернуть АРЕНДОДАТЕЛЮ Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между СТОРОНАМИ, возникшие по ДОГОВОРУ, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия ДОГОВОРА

8.1. Переуступка права аренды земельного участка АРЕНДАТОРОМ не допускается.
8.2. Срок действия субаренды не может превышать срок действия ДОГОВОРА.
8.3. При досрочном расторжении ДОГОВОРА договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.
8.4. АРЕНДАТОР земельного участка вправе передать арендные права земельного участка в залог с письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ.
8.5. В случае нарушения АРЕНДАТОРОМ сроков внесения арендной платы, предусмотренных п. 3.3. настоящего ДОГОВОРА (невнесение арендной платы за два и более срока), АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе потребовать от АРЕНДАТОРА досрочного внесения арендной платы не более чем за два срока подряд.
8.6. Исчисление нормативного срока строительства капитального объекта начинается с момента выдачи разрешения на строительство.
8.7. В случае превышения АРЕНДАТОРОМ нормативного срока строительства, арендная плата индексируется в одностороннем порядке АРЕНДОДАТЕЛЕМ в размере, установленном Методикой расчета и взимания арендной платы за земельные участки, находящиеся в ведении органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный, утвержденной решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный.
8.8. Настоящий ДОГОВОР подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.
8.9. Обеспечение государственной регистрации настоящего ДОГОВОРА, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДОДАТЕЛЯ.
8.10. АРЕНДАТОР возмещает в городской бюджет расходы АРЕНДОДАТЕЛЯ по государственной регистрации настоящего ДОГОВОРА, а также изменений и дополнений к нему.
8.11. ДОГОВОР составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у СТОРОН, один экземпляр АРЕНДОДАТЕЛЬ передает в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Реквизиты СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
600910 Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом 55
тел. 3-29-51
ИНН 3308000785 КПП 330801001
УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный,
л/с 03283004720)
р/с 4020481090000000042
Отделение Владимир
БИК 041708001

АРЕНДАТОР: _____

10. Подписи СТОРОН

ОТ АРЕНДОДАТЕЛЯ: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ м.п.

ОТ АРЕНДАТОРА: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложения к ДОГОВОРУ:
1. Копия кадастрового паспорта земельного участка.
2. Акт приема-передачи.
3. Копия протокола о результатах аукциона № _____ от « _____ » _____ 2016г.

Настоящий ДОГОВОР внесен в реестр договоров аренды земельных участков в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области за № _____ от « _____ » _____ 2016 г.

Приложение № 2
к Договору аренды земельного участка
от « _____ » _____ 2016 г. № _____

А К Т П Р И Е М А - П Е Р Е Д А Ч И
г. Радужный « _____ » _____ 2016 г.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 34)

(НАЧАЛО НА СТР. 33)

Настоящий акт составлен в том, что на основании договора аренды от «...» 2016г. №... АРЕНДОДАТЕЛЬ сдал, а АРЕНДАТОР принял в аренду сроком с «...» 2016 года по «...» 2036 года, земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером... площадью... м² для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, квартал..., участок №....

В момент передачи земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования его по назначению в соответствии с Договором – для индивидуального жилищного строительства.

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК СДАЛ

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК ПРИНЯЛ

АРЕНДОДАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

АРЕНДАТОР

м.п.

(ФИО)

Приложение № 3
к Договору аренды земельного участка
от «...» 2016 г. №...

А К Т

о сдаче межевых знаков на наблюдение за сохранностью земельного участка с кадастровым номером..., площадью... м², местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, квартал..., участок №....

Настоящий акт составлен в том, что на основании договора аренды от «...» 2016г. №... АРЕНДОДАТЕЛЬ сдал, а АРЕНДАТОР принял на наблюдение за сохранностью межевые знаки в количестве... шт., установленные на земельном участке с кадастровым номером..., площадью... м², для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, квартал..., участок №....

МЕЖЕВЫЕ ЗНАКИ СДАЛ

МЕЖЕВЫЕ ЗНАКИ ПРИНЯЛ

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

м.п.

(ФИО)

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

10.10.2016 Г.

№ 13/61

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ НА АВТОБУСАХ
МАРШРУТА № 115 «Г. РАДУЖНЫЙ – Г. ВЛАДИМИР»

В связи с социальной значимостью маршрута № 115 «г. Радужный - г. Владимир» для населения г. Радужный Владимирской области, ввиду ограниченной возможности получения начального, среднего, высшего профессионального образования внутри муниципального образования для жителей г. Радужный, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с рекомендацией постановления Губернатора Владимирской области от 28.12.2007 г. № 959 «Об организации проезда обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, расположенных на территории Владимирской области» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО город Радужный от 28.09.2016 г. № 01-12-4394, руководствуясь статьей 25 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Установить на 2017 год стоимость месячных проездных билетов для проезда на автобусах маршрута № 115 «г. Радужный - г. Владимир» проживающим на территории г. Радужный Владимирской области:

1.1 В размере 50% от стоимости месячного проездного билета, рассчитанного в соответствии с Приложением к настоящему решению, обучающимся:

- общеобразовательных организаций общего (начального, основного и среднего) и профессионального (среднего профессионального и высшего) образования, очной формы обучения;
- по программам основного общего образования вечерних общеобразовательных учреждений;
- специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями.

Месячные проездные билеты, указанные в настоящем подпункте, реализуются гражданам при предъявлении документа, удостоверяющего их право на льготный проезд, а также при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации, и предоставляют право на льготный проезд в период с 01 января по 30 июня и с 01 сентября по 31 декабря 2017 года.

1.2. В размере 10% от стоимости месячного проездного билета, рассчитанного в соответствии с Приложением к настоящему решению, обучающимся из многодетных малообеспеченных семей в образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, не представленные в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, расположенных на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Месячные проездные билеты, указанные в настоящем подпункте, реализуются при предъявлении законными представителями обучающихся паспорта гражданина Российской Федерации, а так же в соответствии со списком, утвержденным заместителем главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам, и предоставляют право на льготный проезд в период с 01 января по 30 июня и с 01 сентября по 31 декабря 2017 года.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
№ 13/61 от 10.10.2016 г.

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ МЕСЯЧНОГО (ПОЛНОГО) ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА
на автобусах маршрута № 115 «г. Радужный – г. Владимир»

Sm.пр.б. = 50 (ездок) x 30 (км) x Т(руб./пас.-км)

Где:

Sm.пр.б. – стоимость месячного (полного) проездного билета для жителей ЗАТО г.Радужный;

50 (ездок) – количество ездок для определения стоимости месячного проездного билета для граждан;

30 (км) - протяженность маршрута №115 «г.Радужный – г.Владимир»;

Т (руб./пас.-км) – предельный тариф на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, установленный постановлением департамента цен и тарифов администрации Владимирской области, определяется на дату реализации проездных билетов.

РЕШЕНИЕ

10.10.2016 г.

№ 13/62

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ ПОЖАРНЫХ ПРОЕЗДОВ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения мер пожарной безопасности в границах городского округа, рассмотрев обращение и.о. главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.09.2016 г. № 01-12-4436, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить схему пожарных проездов вдоль многоквартирных жилых домов в 1,3, 9 кварталах ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно Приложению.

2. Рекомендовать администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области при разработке проекта бюджета на очередной финансовый год предусмотреть расходы на содержание пожарных проездов вдоль многоквартирных жилых домов, утвержденных пунктом 1 настоящего решения в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

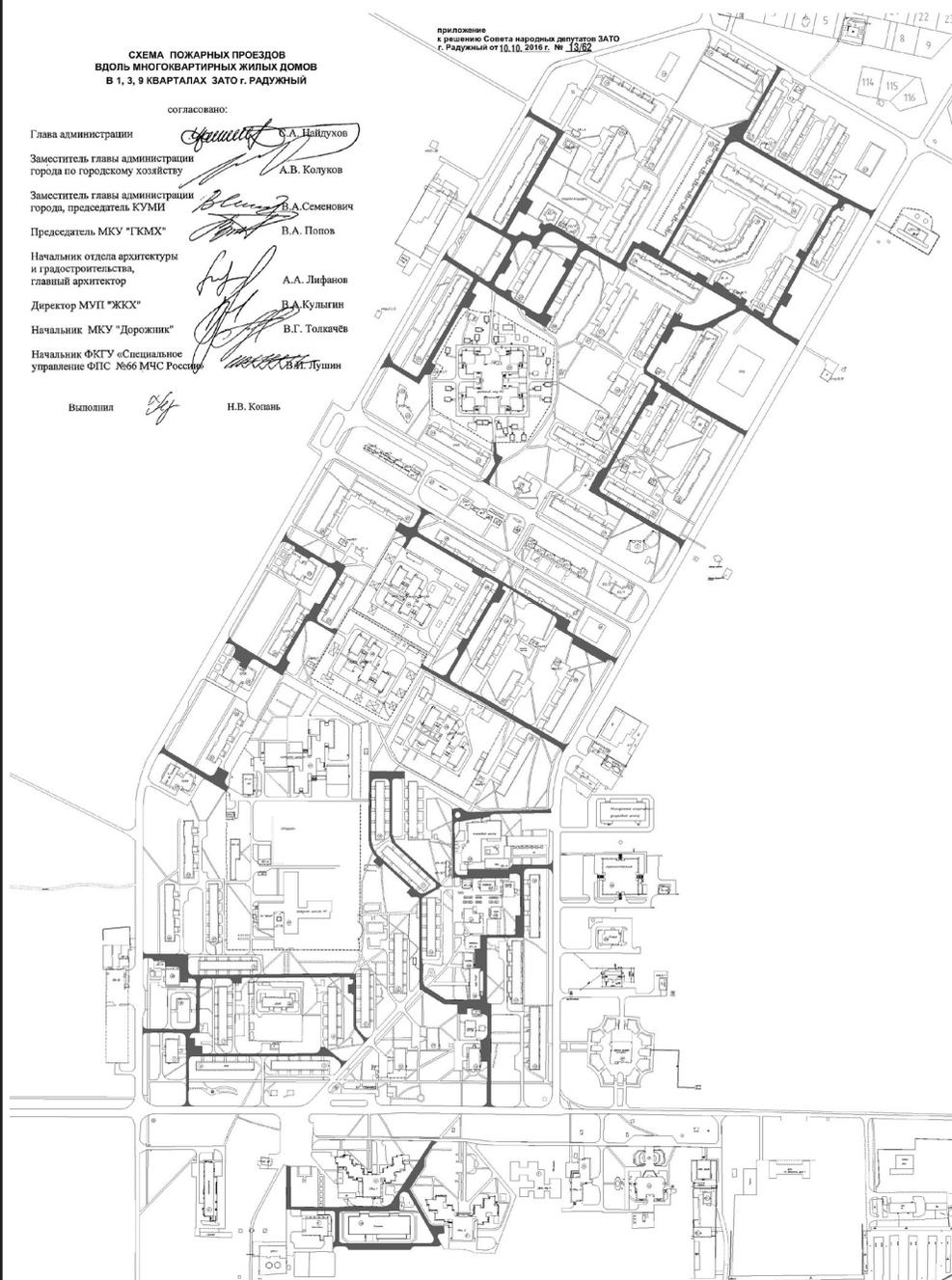
ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

СХЕМА ПОЖАРНЫХ ПРОЕЗДОВ
ВДОЛЬ МНОГООКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ
В 1, 3, 9 КВАРТАЛАХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

согласовано:

- Глава администрации С.А. Найгулов
Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству А.В. Колтуков
Заместитель главы администрации города, председатель КУМИ В.А. Семенович
Председатель МКУ "ГКМХ" В.А. Попов
Начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный архитектор А.А. Лифанов
Директор МУП "ЖКС" В.А. Кулигин
Начальник МКУ "Дорожник" В.Г. Толкачев
Начальник ФКУ «Специальное управление ФТС №66 МЧС России» В.И. Лушны
Выполнил Н.В. Копыть



РЕШЕНИЕ

10.10.2016 Г.

№ 13/63

О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ
НА ПЕРЕДАЧУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
В ФЕДЕРАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 года № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», рассмотрев обращение и.о. главы администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2016 г. № 01-12-4414, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Дать согласие администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на передачу из муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области в федеральную собственность следующего муниципального имущества:

1.1. Гаражный бокс № 9, общей площадью 23 кв.м., расположенный по адресу: 17 квартал, д. 111-А, помещение № 9, г. Радужный Владимирской области;

1.2. Земельный участок с кадастровым номером 33:23:000101:143 из земель населенных пунктов площадью 69 кв.м. для обслуживания гаражного бокса № 9. Место положение земельного участка: Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г. Радужный, кв-л 17, д. 111-А.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

РЕШЕНИЕ

10.10.2016 Г.

№ 13/64

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017 – 2019 ГОДЫ»

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», рассмотрев обращение и.о. главы администрации ЗАТО г.Радужный от 29.09.2016 г. № 01-12-4419, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Прогнозный план приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2017 – 2019 годы» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к решению
Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный
Владимирской области
от 10.10.2016 года № 13/64

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН
ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2017 – 2019 ГОДЫ

УТВЕРЖДЕН
решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный
от 10.10.2016 г. № 13/64

г.Радужный 2016 год

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 35)

(НАЧАЛО НА СТР. 34)

Настоящий «Прогнозный план приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2017 – 2019 годы» (далее – прогнозный план приватизации) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Основной целью реализации прогнозного плана является повышение эффективности использования муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Приватизация в 2017 - 2019 годах будет направлена на решение следующих задач:

- оптимизация структуры муниципальной собственности;
- пополнение доходной части городского бюджета;
- развитие городского хозяйства;
- повышение эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;
- создание благоприятных условий для развития бизнеса;
- привлечение инвестиций в реальный сектор экономики.

Прогнозный план приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области, может изменяться и дополняться на основании решений Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области в течение очередного финансового года.

При приватизации объектов недвижимости в соответствии с пунктом 5 статьи 27 Земельного Кодекса Российской Федерации, на земельные участки, необходимые для обслуживания объектов недвижимости, оформляется право аренды.

Решение о сроках приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также способ приватизации определяются постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в городской бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при возмездном отчуждении арендуемого имущества из муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Особенности отношений, возникающих в связи с отчуждением из муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого имущества, устанавливаются Федеральным законом от 22.07.2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

ПЕРЕЧЕНЬ муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2017-2019 годах

№ п/п	Наименование имущества	Юридический адрес предприятия, местонахождение имущества	Остаточная стоимость, тыс.руб.	Планируемая цена продажи, тыс.руб.
2017 год				
1.	Нежилое помещение № 4 здания нежилого 17.110	г.Радужный, 17 квартал, 110	241,5	300,0
2.	Нежилое помещение № 5 здания нежилого 17.110	г.Радужный, 17 квартал, 110	207,9	250,0
3.	Нежилое помещение № 6 здания нежилого 17.110	г.Радужный, 17 квартал, 110	237,5	250,0
4.	Нежилое помещение № 7 здания нежилого 17.110	г.Радужный, 17 квартал, 110	189,0	200,0
ИТОГО на 2017 год:			875,9	1 000,00
2018 год				
1.	Здание гаража	г.Радужный, 17 квартал, 106 А	136,5	1 000,0
ИТОГО на 2018 год:			136,5	1 000,0
2019 год				
1.	Здание станции подкачки тепловых сетей	г.Радужный, квартал 13/12, стр.1	357,7	1 000,0
ИТОГО на 2019 год:			357,7	1 000,0
ВСЕГО на 2017-2019 годы			1 370,1	3 000,0

РЕШЕНИЕ

10.10.2016 г.

№ 13/65

О ФИНАНСИРОВАНИИ ГОРОДСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРИОД ОСЕННИХ КАНИКУЛ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В 2016 ГОДУ

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления по организации отдыха детей в каникулярное время, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 02.10.2007 г. № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», в соответствии с рекомендациями постановления Губернатора Владимирской области от 02.02.2010 г. № 57 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2010 году», реализацией муниципальной подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2013 г. № 1397 (в редакции от 13.09.2016 г. № 1364), рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.10.2016 г. № 01-12-4588 «О финансировании городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период осенних каникул для обучающихся образовательных организаций в 2016 году», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

РЕШ И Л:

1. Организовать с 31 октября по 05 ноября 2016 года отдых для обучающихся образовательных организаций ЗАТО г. Радужный Владимирской области в период осенних каникул в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений: средних общеобразовательных школ № 1, 2, Центра внешкольной работы «Лад».
2. Установить продолжительность оздоровительной смены в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей – 5 дней, с 31 октября по 05 ноября 2016 года.
3. Утвердить стоимость путевки в период проведения оздоровительной смены для обучающихся - 500 рублей (Приложение).
4. Установить стоимость питания в день:
 - ребенка – 80 рублей;
 - работника – 80 рублей (в т.ч. за счет привлечения спонсорских средств).
5. Установить родительскую плату за путевку в период проведения оздоровительной смены – 100 рублей (из расчета 20 руб. на 1 ребенка в день - на приобретение канцтоваров, проведение культурно-массовых мероприятий, хозрасходы).
6. Утвердить за счет средств субсидий бюджетным учреждениям на иные цели в период проведения оздоровительной смены для детей, обучающихся в образовательных организациях муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
 - 500 руб. – оплату стоимости путевки для детей граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации: инвалидность, сиротство, малообеспеченность, безработица, беззащитность: 400 руб. - стоимость питания (из расчета 80 руб. на 1 ребенка в день), 100 руб. - расходы на приобретение канцтоваров, проведение культурно-массовых мероприятий, хозрасходы (из расчета 20 руб. на 1 ребенка в день).
7. Финансирование городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей производить за счет средств, предусмотренных в муниципальной подпрограмме «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный на 2014 – 2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2013 г. № 1397 (в редакции от 13.09.2016 г. № 1364).
8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 10.10.2016 г. № 13/65

Расшифровка стоимости путёвки в городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в период осенних каникул 2016 года

Наименование расходов	КОСГУ	Расшифровка	Расходы			Итого: (тыс. руб.)
			Субсидии бюджетным организациям на иные цели 264 чел. * 58 руб. (в т.ч. 5 чел. м/о)	Субсидия на оздоровление детей в каникулярное время 259 чел.*22 руб.	Родит. плата 259 чел.* 100 руб.	
1	2	3	4	5	6	7
Питание детей	340	80 руб. * 264 чел. * 5 дн. (в т.ч. м/о)	58руб.*264чел.*5дн.= 76560 руб.; 22 руб.*5чел.*5дн.=550 руб.	22 руб.* 259 чел.* 5 дн.= 28490 руб.		105600
Хозяйственные расходы	340	Моющие, чистящие, дезинфицирующие средства, хозяйинвентарь 5 руб. * 264 чел. * 5 дней	5 руб. *5чел.*5дн. = 125 руб.		5 руб. *259чел.*5дн. = 6475 руб.	6600

Приобретение призов, подарков	290	Призы, подарки для проведения мероприятий 10 руб. * 264 чел. * 5 дней)	10 руб.*5чел.*5дн.= 250 руб.		10 руб.* 259чел.*5дн.= 12950 руб.	13200
Приобретение канцтоваров	340	Приобретение бумаги, ручек, папок, дискеты и т.д. 5 руб. * 264 чел. * 5дн.	5 руб.*5 чел.*5дн.=125 руб.		5руб. *259 чел.* 5дн.= 6475 руб.	6600
Итого:			76560+ 1050= 77610	28490	25900	132000

Стоимость путёвки: 132000 /264 детей = 500 рублей

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2016

№ 1464

ОБ УСТАНОВКЕ ДОРОЖНЫХ ЗНАКОВ И ИСКУССТВЕННЫХ НЕРОВНОСТЕЙ В ЖИЛОЙ ЗОНЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196 – ФЗ «О безопасности дорожного движения», рассмотрев представленные муниципальным казенным учреждением «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее МКУ «ГКМХ») схемы по повышению безопасности дорожного движения в границах муниципального образования, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях повышения безопасности дорожного движения в жилой зоне ЗАТО г. Радужный, МКУ «Дорожник» выполнить работы по установке дорожных знаков и искусственных неровностей в соответствии с требованиями нормативно - правовых актов согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2016 г.

1542

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ МУП «АТП ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ» В 2016 ГОДУ

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», развития и совершенствования транспортного обслуживания г. Радужный Владимирской области, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г.г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2013 г. № 1385 (в редакции от 30.09.2016 г. № 1485), Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления бюджетных инвестиций бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области муниципальному унитарному предприятию «Автотранспортные перевозки закрытого административно - территориального образования г. Радужный Владимирской области» в 2016 году (Приложение).
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

В.А. РОМАНОВ

Приложение к постановлению
администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «07» октября 2016 г. № 1542

Порядок предоставления бюджетных инвестиций бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области муниципальному унитарному предприятию «Автотранспортные перевозки закрытого административно-территориального образования г. Радужный Владимирской области» в 2016 году

1. Настоящий порядок предоставления бюджетных инвестиций бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области муниципальному унитарному предприятию «Автотранспортные перевозки закрытого административно - территориального образования г. Радужный Владимирской области» (далее по тексту МУП «АТП ЗАТО г. Радужный») разработан на основании положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением о закупках товаров, работ, услуг муниципального унитарного предприятия «Автотранспортные перевозки закрытого административно - территориального образования г. Радужный» Владимирской области, утвержденного приказом директора МУП «АТП ЗАТО г. Радужный» от 01.12.2014 г. № 135 (с изменениями и дополнениями) и определяет условия и механизм предоставления бюджетных инвестиций МУП «АТП ЗАТО г. Радужный» в 2016 году.
2. Предоставление бюджетных инвестиций из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области МУП «АТП ЗАТО г. Радужный», влечет соответствующее увеличение уставного фонда МУП «АТП ЗАТО г. Радужный» в порядке, установленном законодательством о муниципальных унитарных предприятиях, Бюджетным кодексом Российской Федерации.
3. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда МУП «АТП ЗАТО г. Радужный» комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее по тексту КУМИ ЗАТО г. Радужный) принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав МУП «АТП ЗАТО г. Радужный».
3. Бюджетные инвестиции предоставляются МУП «АТП ЗАТО г. Радужный»:
 - в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный на 2014 – 2016 г.г.»;
 - в случае утверждения данных бюджетных инвестиций в мероприятиях адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2016 год;
 - при наличии у МУП «АТП ЗАТО г. Радужный» программы развития.
4. Бюджетные инвестиции предоставляются МУП «АТП ЗАТО г. Радужный» в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований, согласно решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.12.2015 г. № 12/45 «Об утверждении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» (в редакции решения Снд ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.09.2016 г. № 12/56).
5. Администрация муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляет предоставление бюджетных инвестиций МУП «АТП ЗАТО г. Радужный» целевым назначением в пределах лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.
6. Бюджетные инвестиции предоставляются МУП «АТП ЗАТО г. Радужный» в соответствии с договором на предоставление бюджетных инвестиций из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области с целью экономического развития МУП «АТП ЗАТО г. Радужный», для расширения автобусного парка – автобуса большой пассажиреместности, заключенным между КУМИ ЗАТО г. Радужный и МУП «АТП ЗАТО г. Радужный».
7. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению бюджетных инвестиций на приобретение автобуса большой пассажиреместности для МУП «АТП ЗАТО г. Радужный» является КУМИ ЗАТО г. Радужный.
8. Приобретение автобуса в муниципальную собственность осуществляется МУП «АТП ЗАТО г. Радужный» в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг муниципального унитарного предприятия «Автотранспортные перевозки закрытого административно - территориального образования г. Радужный» Владимирской области, утвержденного приказом директора МУП «АТП ЗАТО г. Радужный» от 01.12.2014 г. № 135 (с изменениями и дополнениями), на основании договора (контракта) МУП «АТП ЗАТО г. Радужный» с поставщиком автобуса.
9. Перечисление бюджетных инвестиций в МУП «АТП ЗАТО г. Радужный» для оплаты приобретаемого автобуса большой пассажиреместности осуществляется КУМИ ЗАТО г. Радужный на основании постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и копии протокола, составленного по результатам закупки.
10. Приобретенный автобус большой пассажиреместностью является муниципальной собственностью ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
11. Увеличение уставного фонда МУП «АТП ЗАТО г. Радужный» производится на размер стоимости автобуса большой пассажиреместности, приобретенного МУП «АТП ЗАТО г. Радужный» за счет бюджетных инвестиций, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
12. Для осуществления контроля за целевым использованием перечисленных в установленном муниципальными правовыми актами порядке бюджетных инвестиций, МУП «АТП ЗАТО г. Радужный» представляет КУМИ ЗАТО г. Радужный, главному распорядителю бюджетных средств, в соответствии с договором на предоставление бюджетных инвестиций, следующие документы:
 - копию протокола, составленного по результатам закупки;
 - копию счета и (или) счета-фактуры, предъявленные поставщиком автобуса большой пассажиреместностью для оплаты;
 - платежное поручение о перечислении денежных средств поставщику автобуса большой пассажиреместностью;
 - копию акт приема-передачи автобуса большой пассажиреместностью;
 - копию паспорта транспортного средства (ПТС).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2016

№ 1573

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РЕФОРМИРОВАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЕРИОД 2014-2016 Г.Г.»

В связи с необходимостью внесения изменений в муниципальную программу «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016г.г.», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2013 г. № 1383 (в редакции от

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 36)

(НАЧАЛО НА СТР. 35)

04.10.2016 г. № 1521), в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.09.2014 № 1289, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2013 г. № 1383 (в редакции от 04.10.2016 г. № 1521) в части финансирования мероприятий 2016 года и их объемов финансирования:

1.1. В разделе «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» паспорта программы, цифры «122419,41330», «38925,76687» заменить, соответственно, на цифры «122193,64830», «38700,00187».

1.2. Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.» изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.3. В подпрограмме «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»: 1.3.1. В разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы, цифры «121404,00007» и «38416,52972» заменить, соответственно, на цифры «121178,23507» и «38190,76472».

1.3.2. Ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 2. 1.3.3. Внести изменения в части финансирования мероприятий 2016 года согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1573

Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.»

Table with 9 columns: № п/п, Наименование программы, Срок исполнения (год), Объем финансирования (тыс. руб.), В том числе: Субвенции, Собственных доходов: Субсидии, Другие собственные доходы, Внебюджетные средства, Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы.

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1573

Ресурсное обеспечение подпрограммы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Table with 9 columns: № п/п, Наименование программы, Срок исполнения (год), Объем финансирования (тыс. руб.), В том числе: Субвенции, Собственных доходов: Субсидии, Другие собственные доходы, Внебюджетные средства, Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы.

Приложение №3 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1573

Изменения, вносимые в мероприятия подпрограммы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г. в части мероприятий 2016 года :

Table with 8 columns: Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования (тыс.руб.), В том числе за счет: Собственных доходов, Внебюджетные средства, Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия, Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели).

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный. Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный. Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. E-mail: radugainform@nmpmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за выявление от физ. лиц, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».

Отпечатано 14. 10. 2016 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». Подпись в печать: 13. 10. 2016 г., в 14.00. Заказ 44173. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2016г. № 1578

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ ГОРОДА

В целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности объектов, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, повышения пожарной устойчивости жилых домов и производственных зданий в осенне-зимний пожароопасный период 2016 года и в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в срок до 25.11.2016г.: 1.1. Провести проверки противопожарного состояния объектов жизнеобеспечения, особой важности с массовым пребыванием людей, общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций с составлением актов проверки. 1.2. Обеспечить строгий контроль за соблюдением правил пожарной безопасности на рабочих местах при проведении газо-электросварочных и пожароопасных работ, связанных с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей. 1.3. Проверить укомплектованность и обеспечить здания и сооружения первичными средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами, провести проверки и перезарядку огнетушителей. 1.4. Провести уборку своих территорий от сгораемых материалов и мусора. 1.5. Не допускать складирование пиломатериалов, устройство и установку сгораемых построек, вагончиков и т.п. в противопожарных разрывах между зданиями и сооружениями. 1.6. Провести занятия с работниками по соблюдению режима курения и тушения окурков на территории организаций и муниципального образования. 2. Рекомендовать начальнику отделения Федерального государственного пожарного надзора ежемесячно готовить материалы и выступления в средствах массовой информации (телевидение, информационный бюллетень) о соблюдении населением города мер пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период. 3. Начальнику управления образования в срок до 25.11.2016г. организовать и провести со школьниками занятия по соблюдению мер пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период на территории муниципального образования. 4. Рекомендовать директору государственного казенного общеобразовательного учреждения Владимирской области кадетская школа-интернат «Кадетский корпус» в срок до 25.11.2016г. провести с воспитанниками школы-интерната занятия по соблюдению мер пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период на территории муниципального образования. 5. Рекомендовать директору Некоммерческое партнерство «Муниципальное городское кабельное телевидение» регулярно освещать в средствах массовой информации материалы подготовленные отделением Федерального государственного пожарного надзора о соблюдении мер пожарной безопасности населением города, организовать трансляцию выступлений на противопожарную тематику. 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству. 7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2016 № 1580

«О ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ МЕСЯЧНИКА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ» В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами, профилактики пожаров в осенний сезон в лесах и на торфяниках вблизи города, для пропаганды пожарно-технических знаний среди населения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 год», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.12.2015 № 2216, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО город Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Провести в период с 15 октября по 15 ноября 2016 года месячник пожарной безопасности (далее – месячник). 2. Назначить рабочую комиссию по проведению месячника в составе: председатель комиссии: - А.В. Колупов - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству; заместитель председателя: - А.И. Працонь – начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее - МКУ «УГОЧС») ЗАТО г. Радужный; секретарь комиссии: - П.В. Волков – ведущий специалист МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный; члены комиссии: - С.А. Начарова - методист методического кабинета управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, уполномоченная на решение задач в области гражданской обороны (далее – ГО); - В.В. Парфенова - ведущий инженер по охране труда муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту» (далее – МКУ «ККиС») ЗАТО г. Радужный Владимирской области, уполномоченная на решение задач в области ГО; - А.В. Торопова - главный редактор информационного бюллетеня администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» (по согласованию); - Н.Ю. Емельянова - юристконсульт государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «Городская больница ЗАТО г. Радужный» (далее – ГБУЗ ВО «Городская больница ЗАТО г. Радужный»), уполномоченная на решение задач в области ГО (по согласованию); - М.П. Дзья - ведущий инженер по охране труда и технике безопасности муниципального унитарного предприятия «Автотранспортные перевозки ЗАТО г. Радужный» (далее – МУП «АТП ЗАТО г. Радужный»), уполномоченный на решение задач в области ГО; - С.Ю. Власов - начальник отдела 6003 федерального казенного предприятия «Государственный лазерный полигон «Радуга» (далее – ФКП «ГЛП «Радуга»), уполномоченный на решение задач в области ГО (по согласованию); - П.В. Пучков - главный инженер муниципального унитарного предприятия водопроводных, канализационных и тепловых сетей (далее - МУП ВКТС), уполномоченный на решение задач в области ГО; - М.В. Скворцов - инженер по охране труда муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» (далее – МУП «ЖКХ»), уполномоченный на решение задач в области ГО; - В.С. Кучканов - электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования закрытого акционерного общества «Радугазерго» (далее - ЗАО «Радугазерго»), уполномоченный на решение задач в области ГО (по согласованию); - Г.Ю. Митенин - начальник отдела технического производства общества с ограниченной ответственностью «Радугаприбор» (далее - ООО «Радугаприбор»), уполномоченный на решение задач в области ГО (по согласованию); - А.Е. Голованов - заместитель генерального директора по режиму и связям с общественностью закрытого акционерного общества «Электрон» (далее - ЗАО «Электрон»), уполномоченный на решение задач в области ГО (по согласованию); - В.А. Дюков - инженер по охране труда и технике безопасности открытого акционерного общества «Городской узел связи г. Радужный» (далее- ОАО «Городской узел связи г. Радужный»), уполномоченный на решение задач в области ГО (по согласованию); - А.В. Куриленко – ведущий механик муниципального казенного учреждения «Дорожник» (далее - МКУ «Дорожник»), уполномоченный на решение задач в области ГО; - И.А. Руденко - инженер по охране труда и технике безопасности общества с ограниченной ответственностью «Владимирский стандарт» (далее - ООО «Владимирский стандарт»), уполномоченный на решение задач в области ГО (по согласованию); - С.С. Юденкова - ведущий юристконсульт муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный» (далее - МКУ «ГКМХ»), уполномоченный на решение задач в области ГО; - Ю.Ю. Филимонова - менеджер муниципального унитарного предприятия «Продукты» (далее – МУП «Продукты»), уполномоченная на решение задач в области ГО. 3. Утвердить: - положение о проведении месячника пожарной безопасности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 1); - план проведения месячника пожарной безопасности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 2). 4. Рекомендовать руководителям организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, провести месячник в соответствии с настоящим постановлением. Отчетный материал представить в МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области до 16 ноября 2016 года. 5. Общее руководство проведением месячника возложить на начальника МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области. 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству. 7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «12» октября 2016 г. № 1580

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении месячника пожарной безопасности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

- I. Общие положения 1. Месячник пожарной безопасности (далее – месячник) проводится на территории муниципального образования в соответствии с «Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 год». 2. Цель и задачи месячника: - пропаганда единой службы спасения «112» и пожарно-технических знаний среди населения города, в том числе подрастающего поколения; - развитие интереса к пожарному делу, воспитание бережного отношения к материальным ценностям, обучение правилам безопасного поведения в случае возникновения пожара; - профилактика пожаров в осенний сезон в лесах и на торфяниках; - подготовка руководящего состава организаций, работающих с населением, преподавателей, воспитателей, учащихся и воспитанников детских дошкольных образовательных учреждений к правильным действиям при возникновении пожара. II. Основные требования по организации месячника 1. Месячник пожарной безопасности проводится с 15 октября по 15 ноября 2016 года, порядок его проведения определяется постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области. 2. Общее руководство и контроль за проведением месячника осуществляется рабочей комиссией, в состав которой входят представители администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, управления образования, средств массовой информации, уполномоченные организации на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций. 3. При проведении месячника обязательными являются следующие мероприятия: - обеспечение противопожарного состояния городских зданий и прилегающей к ним территории в соответствии с установленными нормами и правилами; - профилактика пожаров в лесах и на торфяниках, а также пожаров, возникающих из-за детской шалости с огнем; - развитие у школьников интереса к пожарному делу, воспитание у них бережного отношения к материальным и культурным ценностям; - проведение с учащимися школ и воспитанниками дошкольных образовательных учреждений бесед, викторин, конкурсов, просмотров учебных видеофильмов МЧС России по противопожарной тематике, встреч с сотрудниками и ветеранами пожарной охраны; - отработка практических действий преподавателей, воспитателей, школьников и воспитанников дошкольных образовательных учреждений при возникновении пожара в здании общеобразовательного учреждения; - проведение занятий по гражданской обороне и инструктаж по пожарной безопасности для работников организаций; - распространение среди жителей города памяток и листовок по тематике пожарной безопасности. III. Заключительные положения 1. По завершению месячника, до 16 ноября 2016 года, организации, принимавшие в нём участие, представляют в МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области распечатанные отчетные материалы: - приказ руководителя организации о проведении месячника; - план проведения мероприятий по тематике месячника; - итоговый приказ руководителя организации о проведении месячника; - носитель электронной информации с фотоснимками мероприятий. 2. МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области обобщает представленные организациями результаты проделанной работы и до 17 ноября 2016 года направляет итоговую информацию в Главное управление МЧС России по Владимирской области. 3. Начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области А.И. Працонь