

(НАЧАЛО НА СТР.2)

СПРАВКА
о подтверждении адреса объекта

Настоящая справка выдана _____
о том, что о том, что с учётом _____
(перечень документов – оснований)
был присвоен и утверждён, внесён в адресный реестр ЗАТО г. Радужный, и нанесён на адресный план адрес объекта недвижимости

Адрес: _____
Решение о присвоении и утверждении адреса: _____
от _____ № _____
Кадастровый номер земельного участка 33:23:
Кадастровый номер объекта недвижимости _____
Глава администрации _____
Ф.И.О. _____

М.П.

Приложение 2.3.
к административному регламенту (п.10)

Приложение к СПРАВКЕ
исх. от _____ № _____

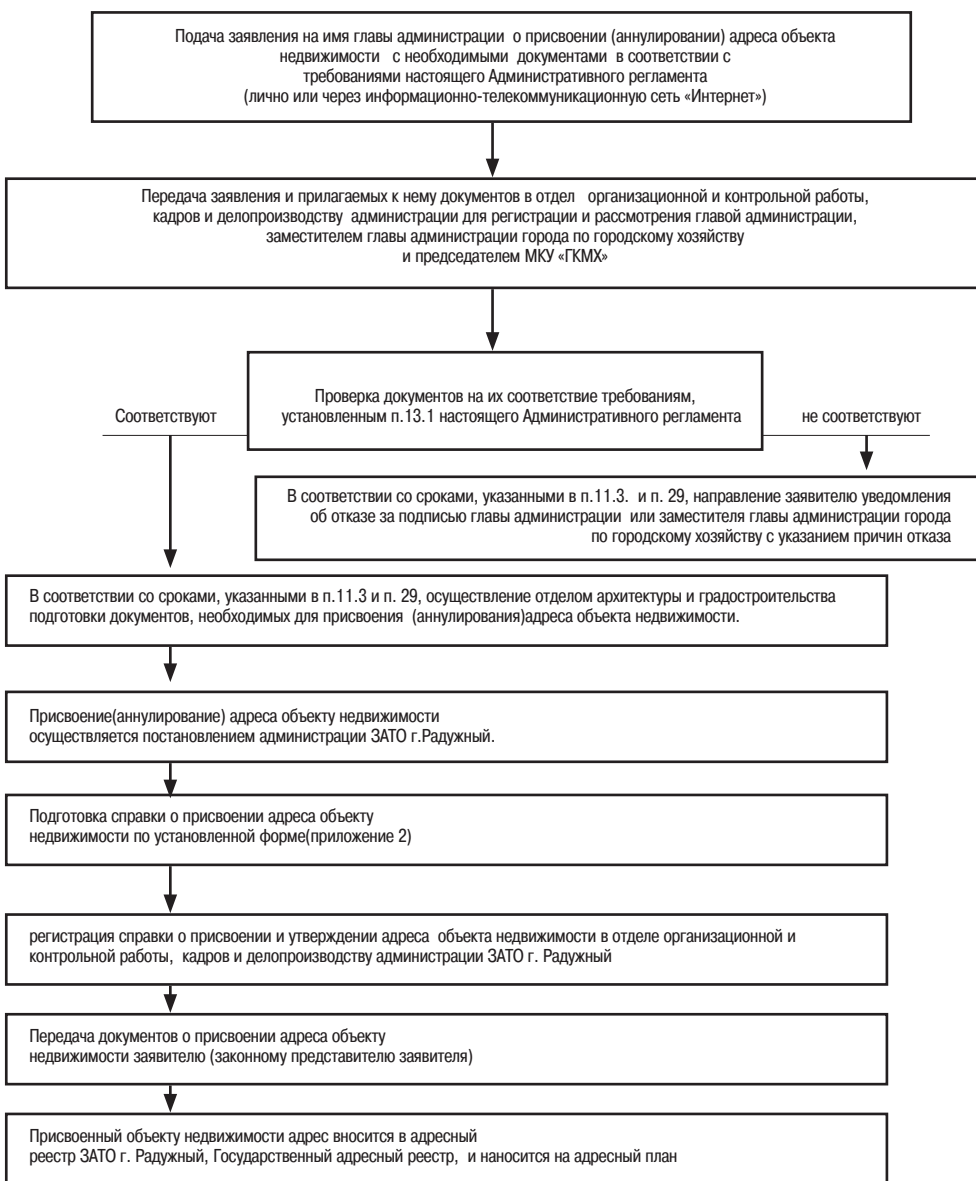
МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ ОБЪЕКТА
(наименование объекта)
ВЫКОПИРОВКА ИЗ АДРЕСНОГО ПЛАНА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

Начальник отдела архитектуры и градостроительства,
главный архитектор _____
Ф.И.О. _____

М.П.

Приложение № 3
к Административному регламенту (п.21)

Блок-схема предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости на территории ЗАТО г. Радужный



Приложение № 4 (п.13)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА
ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА

1	Заявление	2	Заявление принято
	в Администрацию ЗАТО г. Радужный		регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____. ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата « ____ » _____ г.
3.1	Прошу в отношении объекта адресации: Вид: Земельный участок; Сооружение; Объект незавершенного строительства; Здание; Помещение		

3.2	Присвоить адрес	В связи с:	
		Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	
	Количество образуемых земельных участков		
	Дополнительная информация:		
	Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка		
	Количество образуемых земельных участков		
	Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется:	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется:	
	Образованием земельного участка путем объединения земельных участков		
	Количество объединяемых земельных участков:		
	Кадастровый номер объединяемого земельного участка:	Адрес объединяемого земельного участка:	
	Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка		
	Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)		
	Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел:	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел:	
	Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков		
	Количество образуемых земельных участков:	Количество земельных участков, которые перераспределяются:	
	Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется:	Адрес земельного участка, который перераспределяется:	
	Строительством, реконструкцией здания, сооружения		
	Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
	Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
	Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется		
	Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства		
	Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)		
	Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция):		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция):
	Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение		
	Кадастровый номер помещения:	Адрес помещения:	
	Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения		
	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения	
	Дополнительная информация:		
	Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения		
	Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение)	Вид помещения	Количество помещений
	Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется:		Адрес помещения, раздел которого осуществляется:
	Дополнительная информация:		
	Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении		
	Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения
	Количество объединяемых помещений		
	Кадастровый номер объединяемого помещения:		Адрес объединяемого помещения:
	Дополнительная информация:		
	Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования		
	Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения
	Количество образуемых помещений		
	Кадастровый номер здания, сооружения:		Адрес здания, сооружения:
	Дополнительная информация:		
	Аннулировать адрес объекта адресации:		
	Наименование страны	Российская Федерация	
	Наименование субъекта Российской Федерации	Владимирская область	
	Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации	ЗАТО г. Радужный	
	Наименование поселения		
	Наименование внутригородского района городского округа		
	Наименование населенного пункта		
	Наименование элемента планировочной структуры	квартал	
	Наименование элемента улично-дорожной сети		
	Номер земельного участка		
3.3	Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства		
	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении		
	Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)		
	Дополнительная информация:		
	В связи с:		
	Прекращением существования объекта адресации		
	Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст.6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014 г.)		
	Присвоением объекту адресации нового адреса		
	Дополнительная информация:		

(НАЧАЛО НА СТР.3)

Table with 13 numbered sections containing personal and legal data forms for both natural and legal persons.

Форма установлена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 г. № 146 н.

Приложение № 5 к административному регламенту (п.26)

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса от _____ № _____

Администрация ЗАТО г.Радужный сообщает, что _____ (Ф.И.О. заявителя наименование, номер и дата выдачи документа, подтверждающего личность,

Почтовый адрес - для физического лица: полное наименование, ИНН,КПП (для российского юридического лица),

страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),

почтовый адрес - для юридического лица)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса (нужное подчеркнуть) следующему объекту адресации:

(вид и наименование объекта адресации, описание

местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

в связи с

(основание отказа)

Глава администрации

Ф.И.О.

М.П.

(Форма отказа установлена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146 н.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2016

№ 1188

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ, АНУЛИРОВАНИИ ТАКИХ РАЗРЕШЕНИЙ, ВЫДАЧЕ ПРЕДПИСАНИЙ О ДЕМОНТАЖЕ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ, УТВЕРЖДЕННЫМ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.11.2012 Г. № 1567

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства отдельных положений административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории ЗАТО г. Радужный, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2012 № 1567 в редакции от 28.09.2015 № 1597, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в административный регламент, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.11.2012 г. № 1567 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории ЗАТО г. Радужный, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций» в редакции от 28.09.2015 г. № 1597, следующие изменения:
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 08.11.2012 № 1567 в редакции от 18.07.2013 № 953 в редакции от 28.09.2015 № 1597 в редакции от 04.08.2016 № 1188

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций.

1. Общие положения.

- 1. Настоящий Административный регламент направлен на предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций. (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора Владимирской области от 04.06.2010 г., № 663 «О реализации распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р», постановлением главы города от 25.08.2010г. № 897 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг на территории ЗАТО г. Радужный» в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.
2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги включает в себя размещение данного административного регламента на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».
3. Муниципальная услуга по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций предоставляется юридическим и физическим лицам.
4. Место предоставления муниципальной услуги: 1 квартал, д. 55, кабинеты 404, 406, телефон: (49-254) 3-47-92, 3-61-90.
5. График приема заявителей в отделе архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв – с 12.00 - 13.00), суббота и воскресенье – выходные дни.
6. Информация о процедуре исполнения муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций должна предоставляться заявителю оперативно, быть достоверной, полной.
7. Информирование заявителя о процедуре исполнения муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций может осуществляться в устной или письменной форме, по телефону, через официальный сайт администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, по электронной почте, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).
8. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций.
9. Муниципальная услуга предоставляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является отдел архитектуры и градостроительства (далее – ОАИГ) муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – МКУ «ГМКХ»).
10. Результатом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций является:
- выдача заявителю разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- отказ заявителю в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
11. Сроки исполнения муниципальной услуги.
11.1. Продолжительность индивидуального устного информирования заявителя или его законного представителя о процедуре исполнения муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 5)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые при рассмотрении жалобы, главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
50. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, гражданину направляется сообщение о результате рассмотрения обращения, с указанием причин, почему оно признано необоснованным, в котором указывается право гражданина обжаловать решение, принятое органом местного самоуправления, в судебном порядке.

51. Обращение гражданина считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нём вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

52. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семьи, администрация вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации или заместитель главы администрации города по городскому хозяйству вправе принять решение о безосновательности очередного обращения по данному вопросу и прекращении переписки с заявителем при условии, что указанное обращение и ранее поданные обращения направлялись в администрацию одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить письменное обращение.

53. Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы может осуществляться в устной и письменной форме, по телефону, через официальный сайт администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, многофункциональный центр, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также по электронной почте.

54. Заявители вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц администрации а также принимаемые ими решения при исполнении муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в судебном порядке

54. Заявители вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц администрации а также принимаемые ими решения при исполнении муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в том числе решения по жалобе, в Собинском городском суде Владимирской области, расположенном по адресу: г. Радужный, 17 квартал, д.119, в течение 3 месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

**Приложение 1
к административному регламенту (п.13)
от _____ № _____**

Главе администрации ЗАТО г.Радужный

от _____
(данные о заявителе – фамилия, имя, отчество - для граждан,
_____ полное наименование организации, ИНН, ОГРН -
_____ для юридических лиц,
_____ его почтовый адрес и индекс)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**Приложение № 2
к административному регламенту (п.35)**

Кому _____

(данные о заявителе – фамилия, имя, отчество - для граждан,
_____ полное наименование организации, ИНН, ОГРН -
_____ для юридических лиц,
_____ его почтовый адрес и индекс)

**РАЗРЕШЕНИЕ № _____
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь Федеральным законом от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе», разрешает установку и эксплуатацию рекламной конструкции размерами _____ м, на _____ фасаде здания, расположенного по адресу: _____

при условии установки рекламных конструкций в точном соответствии с макетом (приложение).

Собственник здания (сооружения): _____

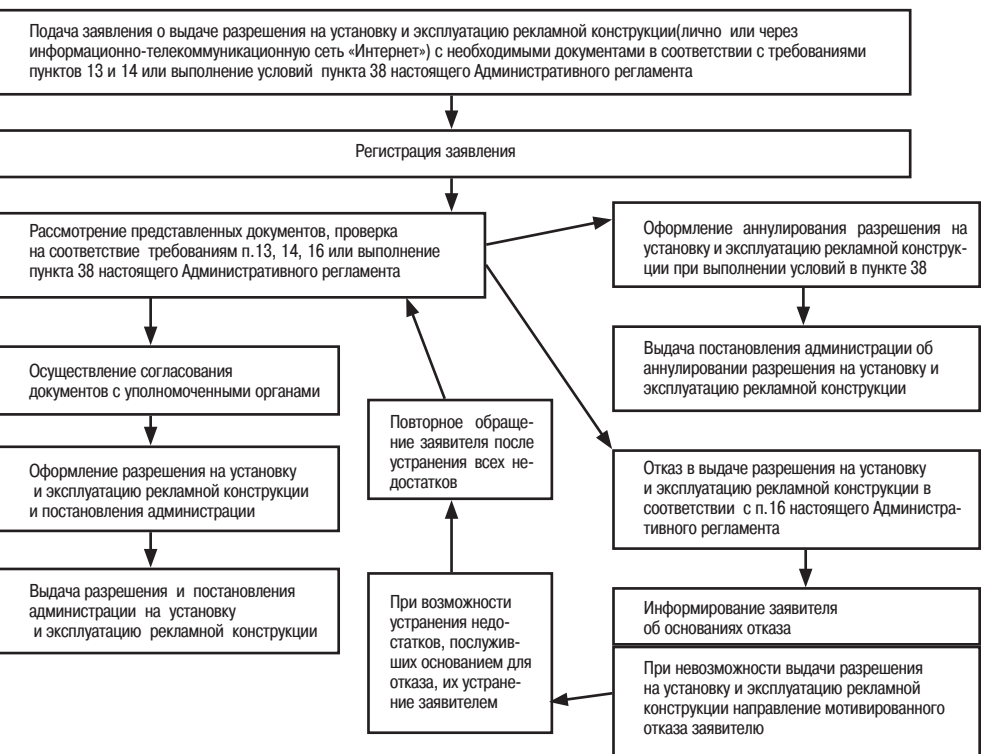
Правообладатель земельного участка: _____

Срок действия разрешения _____

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ _____ Ф.И.О _____ « _____ » 20 ____ г. М.П.

**Приложение № 3
к административному регламенту (п.24)**

Блок-схема оказания муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2016

1196

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ПЕРСПЕКТИВНОЕ РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 – 2016 ГОДЫ»

В целях уточнения некоторых позиций мероприятий муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2013 г. № 1394 (в редакции от 10.06.2016 г. № 891) в части мероприятий 2016 года и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в мероприятия муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2013 г. № 1394 (в редакции от 10.06.2016 г. № 891), в части мероприятий 2016 года и их объемов финансирования согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

**Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «5» августа 2016 г. № 1196**

Изменения, вносимые в раздел 4. Перечень мероприятий муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:				Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты от реализации мероприятия
			Субвенции	Собственных доходов		внебюджетные средства		
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Раздел I дополнить пунктом 1.6., «Итого по п.1. всего, в том числе:», п. 2.1, «Итого по п.2. всего, в том числе:», п. 3.3., «Итого по п.3. всего, в том числе:», п. 4.1., «Итого по п.4. всего, в том числе:» изложить в следующей редакции:								
1.6. Поддержание в рабочем состоянии системы оповещения населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области и аппаратуры связи.	2014	0,00			0,00		МКУ «ГКМХ»	Повышается защищенность объектов жилищно-коммунального комплекса, населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и посягательства террористической направленности
	2015	0,00			0,00		МКУ «ГКМХ»	
	2016	12,00			12,00		МКУ «УГОЧС»	
Итого по п.1. всего, в том числе:		289,3741			289,3741			
2014		80,521			80,521			
2015		72,85323			72,85323			
2016		136,000			136,000			
2.1. Оснащение ЗПУ средствами связи, и другим оборудованием	2014	0,000			0,000		МКУ «УГОЧС»	
	2015	0,000			0,000		МКУ «УГОЧС»	
	2016	0,000			0,000		МКУ «УГОЧС»	
Итого по п.2. всего, в том числе:		72,000			72,000			
2014		32,000			32,000			
2015		40,000			40,000			
2016		0,000			0,000			
3.3. Приобретение носимых радиостанций	2014	0,000			0,000		МКУ «УГОЧС»	
	2015	0,000			0,000		МКУ «УГОЧС»	
	2016	13,000			13,000		МКУ «УГОЧС»	
Итого по п.3. всего, в том числе:		251,600			251,600			
2014		137,600			137,600			
2015		0,000			0,000			
2016		11 4,000			114,000			
4.1. Участие в учебно-методических сборах руководящего состава городского звена РСЧС, проводимых вышестоящим руководством (5 чел.);	2014	0,000			0,000		МКУ «УГОЧС»	
	2015	6,000			0,000		МКУ «УГОЧС»	
	2016	10,000			10,000		МКУ «УГОЧС»	
4.4. Наглядная агитация по вопросам ГОЧС и пожарной безопасности на улицах в местах массового скопления людей и в административных зданиях города	2014	17,769			17,769		МКУ «УГОЧС»	
	2015	0,000			0,000		МКУ «УГОЧС»	
	2016	0,000			0,000		МКУ «УГОЧС»	
Итого по п.4. всего, в том числе:		188,40839			188,40839			
2014		29,53839			29,53839			
2015		73,870			73,870			
2016		85,000			85,000			

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

Итого по разделу I всего, в том числе:		879,38246			879,38246		
2014		279,65923			279,65923		
2015		186,72323			186,72323		
2016		413,000			413,000		
2. Раздел II п. 1.8., «Итого по разделу II всего, в том числе:» изложить в следующей редакции:							
1.8. Создание дополнительного резерва материально-технических ресурсов на предпринятиях жилищно-коммунального комплекса для оперативного устранения неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения города и обеспечения их антитеррористической защищенности.	2014	0,000			0,000	МКУ «УГОЧС»	
	2015	0,000			0,000	МКУ «УГОЧС»	
	2016	224,530			224,530	МКУ «УГОЧС»	
Итого по разделу II всего, в том числе:		26288,39141		21,09024	26267,30117		
2014	2014	7946,6438		21,09024	7925,55356	МКУ «УГОЧС»	
2015	2015	6532,38261			6532,38261	МКУ «УГОЧС»	
2016	2016	11809,365			11809,365	МКУ «УГОЧС»	

И.о. начальника МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Е.Е. Гуляев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2016

№ 1198

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2016 ГОДЫ»

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2013г. № 1393 (в редакции от 04.05.2016 г. № 713), в части мероприятий 2016 г. и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58 - ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2013 г. № 1393 (в редакции от 04.05.2016 г. № 713), в части мероприятий 2016 г. и объемов финансирования следующие изменения:
 - В паспорте муниципальной программы в разделе «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» цифры «124 399 957,74» и «51 468 433,25» заменить на цифры «123 822 001,74» и «50 890 477,25» соответственно;
 - Раздел 3 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение программы» изложить в новой редакции согласно приложения № 1.
 - Перечень мероприятий муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложения № 2.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1

3. Ресурсное обеспечение программы

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Собственные доходы:				
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы».	2014	30 626 998,86		344 782,00	30 282 216,86		Совет народных депутатов, администрация ЗАТО г. Радужный, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный, Комитет по управлению муниципальным имуществом, управление образования, финансовое управление, МКУ «ГКМХ», СМИ, МКУ «УАЗ», ТИК ЗАТО г. Радужный, МКУ «ККиС», МКУ «УГОЧС».
		2015	42 304 525,63		5 062 275,00	37 242 250,63		
		2016	50 890 477,25		0,00	50 890 477,25		
Итого по программе		2014-2016	123 822 001,74		5 407 057,00	118 414 944,74		

Приложение № 2

4. Мероприятия муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»									
Направление мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования	В том числе:				Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты	
			Собственные доходы:						
			Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы	Внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Создание условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный									
Цель: Создание условий для повышения эффективности муниципального управления									
Задача: повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления									
Мероприятия:									
1.1.	Социальные гарантии работникам муниципальных учреждений (в том числе доплаты к пенсиям муниципальных служащих)	2014 г.						Администрация ЗАТО г. Радужный, Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы муниципальных служащих
		2015 г.	532 772,48			532 772,48			
		2016 г.	1 100 000,00			1 100 000,00			

1.2.	Индексация заработной платы муниципальных служащих и работников муниципальных казенных учреждений	2014	0,00				Органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы муниципальных служащих	
		2015	0,00						
		2016	6 427 414,83			6 427 414,83			
1.3.	Обеспечение эффективного содержания и эксплуатации административного здания	2014	30 114 474,50			30 114 474,50	МКУ «УАЗ» ЗАТО г. Радужный	Повышение качества работы муниципальных служащих	
		2015	30 929 900,48			30 929 900,48			
		2016	33 774 399,50			33 774 399,50			
1.4.	Адресно-целевые направления (оказание услуг по охране, 1 С бухгалтерии)	2014	0,00				МКУ «УАЗ» ЗАТО г. Радужный	Улучшение качества работы муниципальных служащих	
		2015	0,00						
		2016	333 260,00			333 260,00			
1.5.	Приобретение автотранспорта и расходы на подготовку к эксплуатации, приобретение оборудования (шлагбаумы)	2014					МКУ «УАЗ» ЗАТО г. Радужный	Обновление автопарка, повышение антитеррористической защищенности	
		2015	1 730 520,00			1 730 520,00			
		2016	1 553 000,00			1 553 000,00			
1.6.	Специальная оценка условий труда	2014	412 624,36		244 882,00	167 742,36	Администрация ЗАТО г. Радужный, Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный, МКУ «УГОЧС», СНД, КУМИ, Управление образования, ККиС	Обеспечение безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места	
		2015	0,00						
		2016	0,00						
1.7.	Единовременная денежная выплата муниципальным служащим, выборному должностному лицу местного самоуправления и депутатам городского Совета народных депутатов	2014	0,00				СНД, Администрация ЗАТО г. Радужный	Соблюдение Положения об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления, депутатов городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области	
		2015	562 509,85			562 509,85			
		2016	0,00						
1.8.	Приобретение нежилого помещения для создания МФЦ для предоставления государственных и муниципальных услуг. Подготовка проектно-сметных документов для размещения МФЦ (капитальный ремонт помещения для размещения МФЦ, оборудование помещения МФЦ, гос. пошлина, изготовление печати)	2014	99 900,00		99 900,00		МКУ «ГКМХ»	Улучшение качества предоставления государственных и муниципальных услуг	
		2015	5 832 775,00		5 062 275,00	770 500,00			
		2016	1 958 438,92			1 958 438,92			
1.9.	Оказание услуг по производству, выпуску и распространению периодического официального печатного издания администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ», размещение информационного материала в «АиФ» и «Владимирские ведомости»	2014	0,00			0,00	Администрация ЗАТО г. Радужный	Выпуск тиража и распространение печатного издания периодичностью 1 раз в неделю и размещение информационного материала в «АиФ» и «Владимирские ведомости»	
		2015	1 736 047,82			1 736 047,82			
		2016	1 800 000,00			1 800 000,00			
1.10.	Обеспечение проведения выборов в органы местного самоуправления	2014	0,00				ТИК ЗАТО г. Радужный	Проведение выборов в органы местного самоуправления	
		2015	980 000,00			980 000,00			
		2016	0,00						
1.11.	Исполнение решений суда	2016	67 015,00			67 015,00	Администрация ЗАТО г. Радужный	Исполнение полномочий органов местного самоуправления	
1.12.	Участие в IV экономическом форуме	2016	54 650,00			54 650,00	Администрация ЗАТО г. Радужный	Реализация перспективного направления экономического сотрудничества.	
2. Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления									
Цель: Создание условий для качественной деятельности центров органов местного самоуправления									
Задача: формирование эффективной системы взаимодействия центров органов местного самоуправления									
Мероприятия:									
2.1.	Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления (КУМИ)	2014	0,00			0,00	КУМИ	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы служащих	
		2015	0,00						
		2016	784 705,00			784 705,00			
2.2.	Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления (ФУ)	2014					Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы служащих	
		2015	0,00			0,00			
		2016	795 500,00			795 500,00			
2.3.	Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления (Администрация)	2014	0,00				Администрация ЗАТО г. Радужный	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы служащих	
		2015	0,00						
		2016	2 242 094,00			2 242 094,00			
ИТОГО по программе:		2014-2016 г.г.	123 822 001,74		5 407 057,00	118 414 944,74			
		2014	30 626 998,86		344 782,00	30 282 216,86			
		2015	42 304 525,63		5 062 275,00	37 242 250,63			
		2016	50 890 477,25		0,00	50 890 477,25			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2016

№ 1197

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ
ОБЛАСТИ ОТ 29.07.2016 № 1172**

В связи с необходимостью уточнения отдельных положений Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.07.2016 г. № 1172, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.07.2016 г. № 1172 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2016 Г.

№ 1203

**«О ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
СОЦИАЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ АКЦИИ «ДЕТИ И БЕЗОПАСНОСТЬ»**

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обеспечения безопасности детей и восстановления у них после летних школьных каникул навыков безопасного поведения на дорогах и в транспорте, адекватных действий при угрозе и возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций, в соответствии с «Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 год», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.12.2015 № 2216, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 22 августа по 16 сентября 2016 года социально-профилактическую акцию «Дети и безопасность» (далее – Акцию).
2. Назначить рабочую комиссию по проведению акции в составе:
председатель комиссии:
- В.А. Романов - заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам;
заместитель председателя комиссии:
- А.И. Працонь – начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее - МКУ «УГОЧС») ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
секретарь комиссии:
- П.В. Волков – ведущий специалист МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
члены комиссии:
- В.И. Лушин – начальник Федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление Федеральной противопожарной службы № 66 МЧС России» (далее - ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России») по согласованию;
- С.А. Начарова - методист методического кабинета управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, уполномоченная на решение задач гражданской обороны (далее – ГО);
- В.В. Парфенова – ведущий инженер по охране труда и технике безопасности муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – МКУ «ККиС»), уполномоченный на решение задач ГО;
- А.В. Торопова - главный редактор информационного бюллетеня администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» (по согласованию).
3. Утвердить:
- положение о проведении социально-профилактической акции «Дети и безопасность» (приложение № 1);
- план проведения мероприятий социально-профилактической акции «Дети и безопасность» (приложение № 2).
4. Общее руководство проведением акции возложить на начальника МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

**Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от « 10 » августа 2016 г. № 1203**

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении социально-профилактической акции «Дети и безопасность»

1. Общие положения

Социально-профилактическая акция «Дети и безопасность» (далее – Акция) проводится в соответствии с «Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 год», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.12.2015 № 2216.

- Цель и задачи акции:
- повышение безопасности детей в связи с началом учебного года, восстановление после летних каникул навыков безопасного поведения на дорогах и в транспорте, адекватных действий при угрозе и возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций;
- пропаганда пожарно-технических знаний среди руководителей образовательных организаций, преподавателей, учащихся, воспитателей и воспитанников дошкольных образовательных организаций;
- привитие учащимся интереса к пожарному делу, воспитание у них бережного отношения к материальным и культурным ценностям;
- профилактика пожаров из-за детских шалостей с огнем;
- подготовка руководителей образовательных организаций, преподавателей, учащихся, воспитателей и воспитанников дошкольных образовательных учреждений к правильным действиям при возникновении пожара в здании образовательного учреждения;
- обучение правильным действиям при угрозе террористического акта и обнаружении взрывоопасного (подозрительного) предмета;
- обучения правилам дорожного движения.

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».

Компьютерная верстка: Т. Рахимовой.

II. Основные требования по организации акции

Настоящая акция проводится с 22 августа по 16 сентября 2016 года. Порядок её проведения определяется постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Общее руководство и контроль за проведением акции осуществляется рабочей комиссией, в состав которой входят представители городской администрации, МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, управления образования, средств массовой информации, ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России».

- При проведении акции обязательными являются следующие мероприятия:
- обеспечение противопожарного состояния и антитеррористической безопасности зданий образовательных организаций и прилегающей территории в соответствии с установленными нормами и правилами;
- обучение членов «Дружин юных пожарных» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (далее- МБОУ СОШ № 1) и МБОУ СОШ № 2 действиям по предупреждению пожара в здании школы;
- проведение с учащимися и воспитанниками дошкольных образовательных организаций бесед, викторин, конкурсов и спортивных соревнований по противопожарной тематике, антитеррористической безопасности и правилам дорожного движения с использованием тематических видеоклипов МЧС России, Главного управления МЧС России по Владимирской области организация тематических выставок детских рисунков и поделок;
- обновление стендов по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и правилам дорожного движения;
- оформление тематических выставок литературы в городской общедоступной библиотеке, библиотеках МБОУ СОШ № 1 и МБОУ СОШ № 2;
- руководителям образовательных организаций определить дату и время проведения учебных эвакуаций с целью отработки практических действий руководящего состава, преподавателей, учащихся, воспитателей, воспитанников и обслуживающего персонала при угрозе (возникновении) пожара или террористического акта;
- занятия для закрепления знаний и навыков по переходу автомобильных дорог на регулируемых и нерегулируемых перекрестках, движению в районе автодорог.

III. Заключительная часть

По завершению акции, до 19 сентября 2016 года, образовательные организации, принимавшие в ней участие, представляют в МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области отчет, содержащий:

- приказ руководителя образовательной организации о проведении акции;
 - план проведения мероприятий по тематике акции;
 - итоговый приказ руководителя организации о проведении акции;
 - носитель электронной информации с десятью фотоснимками мероприятий.
- МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области обобщает представленные образовательными организациями результаты проделанной работы и до 20 сентября 2016 г. направляет итоговую информацию в Главное управление МЧС России по Владимирской области.

**Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от « 10 » августа 2016 г. № 1203**

ПЛАН

проведения мероприятий социально-профилактической акции «Дети и безопасность»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за проведение
1.	Информирование населения через СМИ о начале акции, проводимых мероприятиях, итогах акции.	В течение месячника	Руководители СМИ, МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный
2.	Проведение занятий с воспитанниками дошкольных образовательных организаций и учащимися школ по правилам дорожного движения, пожарной и антитеррористической безопасности.	В течение месячника	Руководители образовательных организаций, МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный, ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» (по согласованию)
3.	Обучение школьников правилам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях, на пожаре или при других чрезвычайных ситуациях.	В течение месячника	Руководители образовательных организаций, МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный, ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» (по согласованию)
4.	Демонстрация в телепрограмме «Местное время - Радужный» видеоролика МЧС РФ «Порядок действий при возникновении пожара в квартире, в здании школы».	В течение месячника	Руководители СМИ, ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» (по согласованию)
5.	В средствах массовой информации разместить материалы: - о необходимости соблюдения правил дорожного движения и фактах дорожно-транспортных происшествий с участием детей; - о правилах поведения в случае возникновении пожара; - о правилах поведения при угрозе совершения теракта.	В течение месячника	Руководители СМИ, МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный, ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» (по согласованию)
6.	Разработать тематические памятки и разместить их на специальных стендах в образовательных организациях.	В течение месячника	Руководители образовательных организаций, МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный
7.	Организовать экскурсии учащихся начальных классов и воспитанников старших групп дошкольных образовательных организаций в городскую пожарную часть.	В течение месячника	Руководители образовательных организаций, ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» (по согласованию)
8.	Проведение в образовательных организациях учебных эвакуаций с целью отработки практических действий руководящего состава, преподавателей, учащихся, воспитателей, воспитанников и обслуживающего персонала при угрозе (возникновении) пожара или террористического акта.	В течение месячника	Руководители образовательных организаций, МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный, ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» (по согласованию)
9.	В дошкольных образовательных организациях провести конкурс на лучший рисунок по теме: «Дети и безопасность».	В течение месячника	Управление образования, руководители дошкольных образовательных организаций
10.	Провести соревнование школьных «Дружин юных пожарных» на территории городской пожарной части.	В течение месячника	Руководители образовательных организаций, ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» (по согласованию)
11.	Оформить в городской общедоступной библиотеке и школьных библиотеках тематические выставки литературы под рубрикой: «Дети и безопасность».	В течение месячника	Руководители образовательных организаций, заведующие библиотек

ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА МКУ «УГОЧС» ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

Е.Е. ГУЛЯЕВ.

Отпечатано 12.08.2016 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благоданова, 3.

Подпись в печать: 11.08. 2016 г., в 14.00.
Заказ 44158. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.

Учредитель - администрация г. Радужного.
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МКГТВ» г. Радужный.

Главный редактор -
А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя:
600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.
Адрес редакции:
600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.

E-mail: radugainform@nmpmktv.ru