



# РАДУЖНАЯ информация

В каждый дом!

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

### СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

16.05.2016 Г.

№ 7/35

#### О ФИНАНСИРОВАНИИ ГОРОДСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРИОД ЛЕТНИХ ШКОЛЬНЫХ КАНИКУЛ 2016 ГОДА

В целях обеспечения прав детей на полноценный отдых, оздоровление, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 02.10.2007 г. № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», реализации муниципальной подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 30.09.2013 г. № 1397 (в редакции от 31.12.2015 г. № 2233), в соответствии с рекомендациями приказа департамента образования администрации Владимирской области от 14.03.2016 г. № 185 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2016 году», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО Радужный Владимирской области от 16.05.2016 г. № 01-12-2082 «О финансировании городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул 2016 года, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

- Организовать отдых детей школьного возраста до 17 лет (включительно) в период летних школьных каникул 2016 года в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений: средних общеобразовательных школ № 1, 2, начальной общеобразовательной школы, Центра внешкольной работы «Лад» (далее - ЦВР «Лад»), детско-юношеской спортивной школы (далее - ДЮСШ).
- Установить продолжительность оздоровительной смены в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей – 21 день:
  - I смена - с 30 мая по 27 июня (МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 2, МБОУ «Начальная школа»);
  - II смена - с 28 июня по 26 июля (МБОУДО ЦВР «Лад»);
  - III смена - с 27 июля по 24 августа (МБОУДОД ДЮСШ).
- Утвердить стоимость путевки в период проведения оздоровительной смены для обучающихся - 1890 рублей (Приложение).
- Установить стоимость питания в день:
  - ребенка – 80 рублей (34 руб. - за счет средств субсидий из областного бюджета на оздоровление детей в каникулярное время, 38 руб. за счет средств субсидий бюджетным учреждениям на иные цели, 8 руб. за счет родительской платы;
  - работника – 80 рублей (в т.ч. за счет привлечения спонсорских средств).
- Установить родительскую плату за путевку в городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей для работающих граждан, имеющих детей, зарегистрированных по месту жительства на территории ЗАТО г. Радужный и (или) обучающихся в образовательных организациях муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в период проведения оздоровительных смен – 378 рублей: 210 руб. - расходы на приобретение хозрасходов и канцтоваров, проведение культурно-массовых мероприятий (из расчета – 10 руб. на 1 ребенка в день) и 168 руб. – доля стоимости питания (из расчета 8 руб. на 1 ребенка в день).
- Утвердить за счет средств субсидий бюджетным учреждениям на иные цели в период проведения оздоровительной смены для детей, зарегистрированных по месту жительства на территории ЗАТО г. Радужный и (или) обучающихся в образовательных организациях муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
  - 1890 руб. – оплату стоимости путевки для детей граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации: инвалидность, сиротство, безработица, безнадзорность, со среднедушевым доходом не превышающим величину прожиточного минимума, установленную во Владимирской области: 1680 руб. - стоимость питания (из расчета - 80 руб. на 1 ребенка в день), 210 руб. - расходы на приобретение хозрасходов и канцтоваров, проведение культурно-массовых мероприятий (из расчета - 10 руб. на 1 ребенка в день);
  - 1176 руб. – расходы на приобретение хозрасходов и канцтоваров, проведение культурно-массовых мероприятий (из расчета – 10 руб. на 1 ребенка в день), доля стоимости питания (из расчета - 46 руб. на 1 ребенка в день) для детей, работающих граждан со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленного во Владимирской области.
- Финансирование городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей производить за счет средств, предусмотренных в муниципальной подпрограмме «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 30.09.2013 г. № 1397 (в редакции от 31.12.2015 г. № 2233).
- Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
ЗАТО г.Радужный Владимирской области  
от 16.05.2016 г. № 7/35

Расшифровка стоимости путёвки в городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в период в период летних каникул 2016 года

Наименование расходов	КОСГУ	Расшифровка	Расходы			Итого: (руб.)
			Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели (в т.ч. 10 чел. м/о) 340 чел.*38 руб. 10 чел.* 18 руб.	Субсидия на оздоровление детей в каникулярное время 340 чел.* 34 руб.	Родит. плата 340чел.*378 руб.	
1	2	3	4	5	6	7
Питание детей	340	80 руб. * 350 чел. * 21 день (в т.ч. 10 чел. м/о)	38руб.*21дн+ 340 чел.= 271320руб. 80 руб. *10 чел.*21дн = 16800руб.	242760	57120	588000
Хозяйственные расходы	340	Моющие, чистящие, дезсредства, хозинвентарь, канцтовары 4 руб. *350 чел. * 21 день	4руб. x 10 чел. x 21 дн. = 840руб.		28560	29400
Приобретение призов и подарков	290	Призы для проведения мероприятий 6 руб. *350 чел. * 21дн	6 руб.*10 чел.*21 дн= 1260руб		42840	44100
Итого:			290220 (в т.ч. 18900 – м/о)	242760	128520	661500

Стоимость путёвки: 661500 руб. / 350 чел. = 1890 рублей

#### РЕШЕНИЕ

16.05.2016 Г.

№ 7/36

#### О ФИНАНСИРОВАНИИ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ЛЕСНОЙ ГОРОДОК» В 2016 ГОДУ

В целях обеспечения прав детей на полноценный отдых, оздоровление, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 02.10.2007 г. № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», реализации муниципальной подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 30.09.2013 г. № 1397 (в редакции от 31.12.2015 г. № 2233), в соответствии с рекомендациями приказа департамента образования администрации Владимирской области от 14.03.2016 г. № 185 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2016 году», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.05.2016 г. № 01-12-2083 «О финансировании летнего отдыха детей и подростков в детском оздоровительном лагере «Лесной городок» муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы «Лад», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

- Организовать отдых детей школьного возраста до 17 лет (включительно) в период летних школьных каникул 2015 года в детском оздоровительном лагере «Лесной городок» муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы «Лад» (далее ДОЛ «Лесной городок»).
- Установить продолжительность смены – 21 день:
  - I смена – с 05 по 25 июня;
  - II смена – с 03 по 23 июля.
- Установить стоимость путевки в ДОЛ «Лесной городок» в период проведения оздоровительной смены - 10500 рублей (Приложение) для работающих граждан, имеющих детей, зарегистрированных по месту жительства на территории ЗАТО г. Радужный и (или) обучающихся в образовательных организациях муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
  - 3.1. За счет средств субсидий областного бюджета муниципальных образований на оздоровление и отдых детей - 1667 рублей.
  - 3.2. За счет средств субсидий бюджетным учреждениям на иные цели – 6733 рубля.
  - 3.3. За счет средств родительской платы – 2100 рублей.
- Установить компенсацию стоимости пребывания детей работников ДОЛ «Лесной городок» в период проведения оздоровительной смены в оздоровительном лагере – 2100 рублей.
- Установить нормативы питания в ДОЛ «Лесной городок» на одного ребенка в день - 210 рублей.
- Установить стоимость путевки для детей, не зарегистрированных по месту жительства на территории ЗАТО г. Радужный и (или) не обучающихся в образовательных организациях муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области – 10500 рублей.
- Финансирование ДОЛ «Лесной городок» производить за счет средств, предусмотренных в муниципальной подпрограмме «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 30.09.2013 г. № 1397 (в редакции от 31.12.2015 г. № 2233).
- Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
от 16.05.2016 г. № 7/36

#### Расшифровка стоимости путёвки в детский оздоровительный лагерь «Лесной городок» МБОУ ДОД ЦВР «Лад» в период летних школьных каникул 2016 года (2 смены по 120 чел.)

Наименование статьи расходов	КОСГУ	Расшифровка	Субсидия на оздоровление детей в каникулярное время	Расходы		Итого: (руб.)
				Субсидия бюджетным учреждениям на иные цели	Родит. Плата 2100 руб.	
1	2	3	4	5	6	7
Питание детей	340	210 руб.*120 чел.*42 дн	400000	154400	504000	1058400
Оплата труда сезонных работников	211	456543 руб.*1 смена 475983 руб * 2 смена		932526		932526
Начисления на оплату труда сезонных работников	213	932526 * 30,2%		281623		281623
Стирка белья	225	Вес 1-го комп-та-2,5 кг. Кол-во комп-т в 240 шт. Периодичность стирки 3 раза в смену. Цена за 1 кг-49 руб. 240шт.*2,5кг.*49руб.*3 85руб.*240 чел.		85451		85451
Страхование детей	226			20400		20400
Медикаменты	340	110 руб. *120чел.*2 смены		26400		26400
Хозяйственные расходы	340	Моющие, чистящие, канцтовары, хозрасходы 280 руб*120 чел.*2 смены		67200		67200
Культурно-массовые мероприятия	226	Экскурсии, призы для проведения мероприятий (200 руб. * 120чел.*2 смены)		48000		48000
Итого:			400000	1616000	504000	2520000

Стоимость путевки: 2520000 руб. :240 чел. = 10500 руб. Стоимость 1 койко-дня: 10500 руб. : 21 дн = 500 руб.

#### РЕШЕНИЕ

16.05.2016 Г.

№ 7/37

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях совершенствования нормативно-правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области, регулирующих земельные отношения, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, рассмотрев протест Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах на нормы Положения «О предоставлении земельных участков на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденного решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 16.02.2015 года № 3/10, обращение главы администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 13.05.2016 года № 01-12-2055, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

- Протест Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах на нормы Положения «О предоставлении земельных участков на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденного решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 16.02.2015 года № 3/10, удовлетворить.
- Внести изменения в Положение «О предоставлении земельных участков на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 16.02.2015 года № 3/10, согласно приложению.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
ЗАТО г.Радужный Владимирской области  
от 16.05.2016 года № 7/37

РЕШИЛ:

#### ИЗМЕНЕНИЯ в Положении «О предоставлении земельных участков на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

- В разделе 5 пункт 5.3. изложить в редакции:
  - «5.3. Образование земельных участков допускается в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при отсутствии утвержденного проекта межевания территории с учетом положений, предусмотренных пунктом 5.3.1 настоящего Положения.
  - 5.3.1. Исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории осуществляется образование земельных участков:
    - 1) из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;
    - 2) из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства либо для ведения дачного хозяйства иным юридическим лицам;
    - 3) в границах территории, в отношении которой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности заключен договор о ее развитии;
    - 4) в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами;
    - 5) для строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения».

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)



**( НАЧАЛО НА СТР. 1 )**

2. Раздел 6 дополнить пунктами 6.1.1, 6.1.2, 6.11 следующего содержания:  
«6.1.1. Аукцион является открытым по составу участников, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.1.2 настоящего Положения.  
6.1.2. Участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, могут являться только юридические лица.  
Участниками аукциона, проводимого в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации, могут являться только граждане или в случае предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности - граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства.  
6.11. Если аукцион признан несостоявшимся и договор аренды земельного участка не заключен с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, или с единственным принявшим участие в аукционе его участником, начальная цена предмета повторного аукциона может быть определена ниже ранее установленной начальной цены предмета аукциона, но не более чем на тридцать процентов начальной цены предмета предыдущего аукциона».  
3.В разделе 7 пункт 7.1.6. дополнить следующим текстом:  
«, а также государственной регистрации права муниципальной собственности на него, за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена».

**РЕШЕНИЕ**

**16.05.2016 Г.**

**№ 7/38**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗЕМЕЛЬНОМ НАЛОГЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**В целях приведения в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации муниципального правового акта ЗАТО г.Радужный Владимирской области, регулирующего взимание земельного налога на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в соответствии с письмом Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 10 по Владимирской области от 17.02.2016г. № 07-06/0329, учитывая представление Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах об устранении нарушений требований законодательства в нормативно-правовой сфере, регламентирующей налогообложение от 29.04.2016 года № 5-2-216, рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 13.05.2016 года, № 01-12-2054, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

**РЕШИЛ:**

1. Представление Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах об устранении нарушений требований законодательства в нормативно-правовой сфере, регламентирующей налогообложение, от 29.04.2016 года № 5-2-216 удовлетворить.
2. Внести в Положение «О земельном налоге на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденное решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26 июля 2005 года № 25/198, изменения согласно приложению.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года

**ГЛАВА ГОРОДА**

**А.В. КОЛГАШКИН**

**Приложение к решению  
Совета народных депутатов  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 16.05.2016 г. № 7/38**

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**В ПОЛОЖЕНИЕ «О ЗЕМЕЛЬНОМ НАЛОГЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ», УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 26.07.2005 ГОДА № 25/198**

1. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:  
«2.2. Не признаются налогоплательщиками организации и физические лица в отношении земельных участков, находящихся у них на праве безвозмездного пользования, в том числе праве безвозмездного срочного пользования, или переданных им по договору аренды.»
2. Подпункт 2 пункта 3.2. изложить в следующей редакции:  
«2)земельные участки, ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые заняты особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации, объектами, включенными в Список всемирного наследия, историко-культурными заповедниками, объектами археологического наследия, музеями-заповедниками;»
3. Пункт 5.5. изложить в следующей редакции:  
«5.5. Налоговая база уменьшается на не облагаемую налогом сумму в размере 10 000 (десять тысяч) рублей в отношении каждого земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении следующих категорий налогоплательщиков:  
1) категории налогоплательщиков, предусмотренные пунктом 5 статьи 391 Налогового Кодекса Российской Федерации;  
2) почтенные граждане города Радужный.  
4. Пункт 8.1. изложить в следующей редакции:  
«8.1. Налоговые ставки устанавливаются ежегодно решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный при утверждении бюджета и не могут превышать:  
1) 0,3 процента в отношении земельных участков:  
отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;  
занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;  
приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;  
ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;  
2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.»  
5. Первый абзац пункта 9. изложить в следующей редакции:  
«Освобождаются от налогообложения следующие категории налогоплательщиков:  
1) категории налогоплательщиков, предусмотренные статьей 395 Налогового Кодекса Российской Федерации;  
2) ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны;  
3) члены семей погибших защитников Отечества.»

**РЕШЕНИЕ**

**16.05.2016 Г.**

**№ 7/39**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ УПРАВЛЕНИИ И РАСПОРЯЖЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**В целях повышения эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 27.04.2016 г. № 01-12-1839, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный**

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Положение «Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.12.2013 г. № 21/112 согласно Приложения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА ГОРОДА**

**А.В. КОЛГАШКИН**

**Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.05.2016 г. № 7/39**

**Изменения**

**в Положении «Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью ЗАТО г. Радужный Владимирской области».**

- 1) Главу 5 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПО КОНЦЕССИОННОМУ СОГЛАШЕНИЮ» изложить в следующей редакции: «Глава 5 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПО КОНЦЕССИОННОМУ СОГЛАШЕНИЮ»

1. Муниципальное имущество ЗАТО г. Радужный Владимирской области может быть предоставлено по концессионному соглашению в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».
2. Концедентом от имени муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области выступает администрация ЗАТО г. Радужный.
3. Решение о заключении концессионного соглашения оформляется постановлением администрации ЗАТО г. Радужный на основании решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный о даче согласия на передачу муниципального имущества по концессионному соглашению.
4. Критерии конкурса на право заключения концессионного соглашения устанавливаются постановлением администрации ЗАТО г. Радужный о заключении концессионного соглашения.
5. Порядок использования (эксплуатации), плата в период использования (эксплуатации) реконструируемого (создаваемого) имущества, права, обязанности и ответственность сторон определяются концессионным соглашением.
6. После реконструкции (ввода объекта в эксплуатацию) на создаваемый (реконструируемый) объект оформляется право собственности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.»  
2) Статью 22 «Реестр муниципальной собственности» изложить в следующей редакции: «Статья 22. Реестр муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области».  
1. Все объекты, поступающие в муниципальную собственность ЗАТО г. Радужный по любым основаниям, подлежат учету.  
2. Основу учета объектов муниципальной собственности составляет реестр муниципальной собственности, далее – реестр.  
3.Реестр является сводом достоверных систематизированных сведений об учетном муниципальном имуществе ЗАТО г. Радужный и зарегистрированных правах на такое имущество, основаниях их возникновения, правообладателях, а также иных, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации сведений.  
4. Реестр муниципальной собственности ведется в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».  
5.Держателем реестра является Комитет.  
6. Положение о ведении реестра муниципальной собственности утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный.  
7. Бухгалтерский учет объектов муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных учреждений и предприятий, осуществляют балансодержатели. Имущество, переданное по концессионным соглашениям, отражается на балансе концессионеров. Имущество, находящееся в муниципальной казне, учитывается Комитетом.  
8. С целью проверки целевого использования муниципального имущества, уточнения сведений реестра, на основании постановления администрации ЗАТО г. Радужный организациями - балансодержателями ежегодно проводится инвентаризация находящегося у них муниципального имущества. Сведения об инвентаризации направляются в Комитет.  
3) Части 3, 4, 6, 7 статьи 23 «Порядок ведения реестра» изложить в следующей редакции: «3. Объектами учета реестра являются:  
1) Находящееся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный недвижимое имущество, в том числе: здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости;  
2) Находящееся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимому имуществу, первоначальная балансовая стоимость которого превышает 3 000 руб., а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;  
3) Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежит муниципальному образованию ЗАТО г. Радужный, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.»  
«4. Ведение реестра осуществляется Комитетом с помощью специализированного программного обеспечения и включает в себя ведение баз данных муниципального имущества и автоматизированного объединения их в единый банк данных.  
Ежегодно электронная версия реестра распечатывается на бумажном носителе и представляется на утверждение в Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный.»  
«6. Включение объекта в реестр означает первичное внесение в реестр сведений о муниципальной собственности и присвоение реестрового номера каждому объекту муниципального имущества.»  
«7.Учет муниципального имущества заключается в однозначном определении каждого объекта учета с указанием его индивидуальных характеристик и особенностей.».

**РЕШЕНИЕ**

**16.05.2016 Г.**

**№ 7/40**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В «ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 – 2016 ГОДЫ»**

**В целях повышения эффективности использования муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии со статьей 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Порядком планирования приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 25.08.2014 г. № 1064, рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г.Радужный от 10.05.2016 г. № 01-12-1998, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в «Прогнозный план приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы», утвержденный решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 28.10.2013 г. № 18/93, изменения, изложив перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2014 – 2016 годах, в редакции согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

**ГЛАВА ГОРОДА**

**А.В. КОЛГАШКИН**

**Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.05.2016 г. № 7/40**

**Изменения в Прогнозный план приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы**

**1. Перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2014 – 2016 годах, изложить в следующей редакции:**

**ПЕРЕЧЕНЬ муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2014-2016 годах**

№ п/п	Наименование имущества	Юридический адрес предприятия, местонахождение имущества	Остаточная стоимость, тыс. руб.	Плани-руемая цена продажи, тыс.руб.
2014 год				
1.	Поступления за имущество, проданное в рассрочку в порядке приватизации в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008г. № 159-ФЗ	г.Радужный	-	886,5
2.	Инженерно-конструкторский корпус № 1 пл.11 (объект незавершенного строительства, степень готовности 44 %)	9 квартал, д.1, г.Радужный	28 206,9	10 286,8
3.	База сантехническая в составе: - Здание проходной, - Здание административное, - Склад деревянный, - Здание гаража, - Металлическое хранилище, - Металлический гараж.	г.Радужный, 17 квартал, 71, 72, 72А, 73, 73А	554,6	*
4.	Нежилое помещение № 62 лит. «А» здания столовой (общая площадь -292,7 кв.м.)	17 квартал, д.115, г.Радужный	1 215,1	*
5.	Нежилое помещение № 65,66,68-70 лит. «А» здания столовой (общая площадь – 28,8 кв.м.)	17 квартал, д.115, г.Радужный	1 19,6	*
6.	База ВКТС в составе: - Административное здание МУП ВКТС, - Здание гаража (модуль), - Здания склада металлического, - Ограждение железобетонное, - Вагон железнодорожный, - Временное строение (сторожка), - Временное строение (склад),	г. Радужный, 17 квартал, 75, 76, 77	1 461,5	**
ИТОГО на 2014 год:			28 206,9	11 173,3
* Извещение о проведении торгов по приватизации муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178 «О приватизации государственного и муниципального имущества» размещено 14.11.2014 г. на официальном сайте www.torgi.gov.ru , торги проведены 14.01.2015 г.				
** Извещение о проведении торгов по приватизации муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178 «О приватизации государственного и муниципального имущества» размещено 05.12.2014 г. на официальном сайте www.torgi.gov.ru , торги проведены 04.02.2015 г.				



## ( НАЧАЛО НА СТР.2)

2015 год				
№ п/п	Наименование имущества	Юридический адрес предприятия, местонахождение имущества	Остаточная стоимость, тыс. руб.	Планируемая цена продажи, тыс.руб.
1.	Поступления за имущество, проданное в рассрочку в порядке приватизации в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ	г.Радужный	-	72,8
2.	Автомобиль УАЗ-31622 Год выпуска – 2004 Тип ТС – легковой а/м Цвет кузова (кабины, прицепа) – снеж. королева-металлик ПТС: 73 КТ 094423 от 30.06.2004 г.	г.Радужный	0,0	30,2
3.	База сантехническая в составе: - Здание проходной, - Здание административное, - Склад деревянный, - Здание гаража, - Металлическое хранилище, - Металлический гараж.	г.Радужный, 17 квартал, 71, 72, 72А, 73, 73А	554,6	1 191,6
4.	Нежилое помещение № 62 лит. «А» здания столовой (общая площадь -292,7 кв.м.)	17 квартал, д.115, г.Радужный	1 215,1	1 303,2
5.	Нежилое помещение № 65,66,68-70 лит. «А» здания столовой (общая площадь – 28,8 кв.м.)	17 квартал, д.115, г.Радужный	119,6	
6.	База ВКТС в составе: - Административное здание МУП ВКТС, - Здание гаража (модуль), - Здания склада металлического, - Ограждение железобетонное, - Вагон железнодорожный, - Временное строение (сторожка), - Временное строение (склад).	г. Радужный, 17 квартал, 75, 76, 77	1 461,5	1 866,1
7.	Квартира	1 квартал, д.34, кв. 1, г.Радужный	681,2	*
ИТОГО на 2015 год:			4 032,00	4 463,9

\* Извещение о проведении торгов по продаже квартиры, расположенной по адресу: 1 квартал, д. 34, кв. 1, г. Радужный, Владимирская область, в соответствии с Положением «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный квартир в многоквартирных жилых домах», утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 02.03.2009 г. № 3/30 (с изменениями) опубликовано 11.12.2015 г. в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ». Торги проведены 14.01.2016 г.

2016 год				
№ п/п	Наименование имущества	Юридический адрес предприятия, местонахождение имущества	Остаточная стоимость, тыс. руб.	Планируемая цена продажи, тыс.руб.
1.	Здание нежилое 17.110	г.Радужный, 17 квартал, 110	1 387,5	1567,2
2.	Здание станции подкачки тепловых сетей	г.Радужный, квартал 13/12, стр.1	357,7	360,0
3.	Жилое помещение № 206 «А»	квартал 9, д.8, г.Радужный, жилая площадь 11,2 кв.м.	74,4	300,0
4.	Поступления от продажи квартиры, расположенной по адресу: 1 квартал, д. 34, кв. 1, г. Радужный, Владимирская область	г.Радужный	-	1 986,0
5.	Квартира	1 квартал, д.5, кв. 32, г.Радужный	192,8	1 700,0
6.	Квартира	1 квартал, д.26, кв. 102, г.Радужный	125,8	900,0
7.	Квартира	3 квартал, д.15, кв. 14, г.Радужный	1 215,8	1 300,0
8.	Жилое помещение № 148 «Б»	квартал 9, д.6/1, г.Радужный, жилая площадь 12,9 кв.м.	70,7	300,0
ИТОГО на 2016 год:			3 424,7	8 413,2
ВСЕГО на 2014-2016 годы			35 663,6	24 050,4

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2016 г.

№ 709

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 30.12.2010 Г. № 1508

В целях создания условий для обеспечения жителей ЗАТО г. Радужный Владимирской области услугами торговли и упорядочения размещения нестационарных торговых объектов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области от 15.09.2015 г. № 3 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в приложение к постановлению главы города от 30.12.2010 г. № 1508 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложив его в редакции согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «04» мая 2016 г. № 709

## СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области по состоянию на 01.05.2016 года

№ п/п	Адрес местоположения и тип нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта (кв. м)	Наименование субъекта предпринимательской деятельности, принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (МП, СРП)	Специализация нестационарного торгового объекта (основной ассортимент)	Установленный срок размещения нестационарного торгового объекта	Иная дополнительная информация (режим работы, дата ввода в эксплуатацию нестационарного торгового объекта и др.)	
		Общая	Торговая				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	г. Радужный, 1 квартал, киоск около жилого дома № 13	9,3	-	ИП Никишин С.А. (микрореприятие)	Выпечка, кондитерские изделия в заводской упаковке	На срок действия договора аренды земельного участка	Временно не используется

2	г. Радужный, 1 квартал, д. 64, павильон	27	14	МУП «Кафе Радужное»	Соки, воды, хлебобулочные и кондитерские изделия собственного производства	На срок действия договора аренды земельного участка	Временно не используется
3	г. Радужный, 1 квартал, киоск на автобусной остановке у жилого дома № 13	12	-	ОАО ВТФ «Роспечать»	Печатная и книжная продукция	На срок действия договора аренды земельного участка	Режим работы: пн-пт: 7.00 - 19.00 сб-вс: 8.00 - 18.00
4	г. Радужный, 1 квартал, киоск в межквартальной полосе между 1 и 3 кварталами	7	-	ОАО ВТФ «Роспечать»	Печатная и книжная продукция	На срок действия договора аренды земельного участка	Режим работы: пн-пт: 7.00 - 20.00 сб-вс: 8.00 - 18.00
5	г. Радужный, 1 квартал, д. 45Б/1, павильон	51,5	38,9	ИП Христофорова Р.М. (микрореприятие)	Товары для сада и огорода, семена, саженцы	На срок действия договора аренды земельного участка	Режим работы: пн-пт: 10.00 - 18.00 перерыв на обед: с 14.00-15.00 сб: 09.00 - 15.00 вс: выходной
6	г. Радужный, 1 квартал, д.45Б/2, павильон	36	17	ИП Авдониин С.В. (микрореприятие)	Обувь	На срок действия договора аренды земельного участка	Режим работы: Пн - пт: 10.00-19.00 сб, вс: 09.00-17.00

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2016 г.

№ 725

## «ОБ ИТОГАХ ПРОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ МЕСЯЧНИКА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 год», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.12.2015 № 2216, постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.03.2016 № 478 «О проведении на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области месячника пожарной безопасности» в период с 01 по 30 апреля 2016 года на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области проводился месячник пожарной безопасности (далее – месячник).

Мероприятия, запланированные в соответствии с планом проведения месячника, выполнены в полном объеме. Используя средства массовой информации, работники муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее - МКУ «УГОЧС») ЗАТО г. Радужный Владимирской области доводили до населения информацию о целях и задачах месячника, распространяли памятки по пожарной безопасности.

Во всех организациях независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обновлялись стенды «Уголок пожарной безопасности», проводились беседы, инструктажи по правилам пожарной безопасности, использовались тематические памятки и наглядная агитация, отрабатывались действия по эвакуации из зданий и сооружений при включении сигнала «Пожарная тревога!».

В муниципальном бюджетном учреждении культуры «Общедоступная библиотека ЗАТО г. Радужный Владимирской области» и библиотеках образовательных учреждений оформлялись тематические выставки литературы.

В общеобразовательных учреждениях проводились занятия по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности», классные часы и конкурсы по пожарной безопасности, организовывались просмотры учебных видеofilмов «Сам себе МЧС», оформлялись выставки школьных стенгазет и детских рисунков, выпускались радиогазеты, посвященные Дню пожарной охраны Российской Федерации.

По итогам проведения месячника лучших результатов достигли:

- муниципальное унитарное предприятие «Продукты» (далее - МУП «Продукты») - директор Е.Н. Оксина, уполномоченная на решение задач в области гражданской обороны (далее - ГО) – Ю.Ю. Филимонова;
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Лад» (далее - МБОУ ДОД ЦВР «Лад») - директор Е.Д. Борисова, уполномоченная на решение задач в области ГО - Т.В. Самсонова;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 3 (далее - МБДОУ ЦРР - д/с № 3) - заведующая С.Ю. Малышева, уполномоченная на решение задач в области ГО - Н.К. Волкова;
- МБДОУ ЦРР - д/с № 5 - заведующая Н.Ф. Бургарт, уполномоченная на решение задач в области ГО – О.А. Санжаревская;
- МБДОУ ЦРР - д/с № 6 - И.о. заведующей Н.В. Серегина, уполномоченная на решение задач в области ГО - И.А. Маланкина.

Руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- За активное участие в проведении месячника объявить благодарность:
  - директору МУП «Продукты» Е.Н. Оксина;
  - директору МБОУ ДОД ЦВР «Лад» Е.Д. Борисовой;
  - заведующей МБДОУ ЦРР – д/с № 3 С.Ю. Малышевой;
  - заведующей МБДОУ ЦРР – д/с № 5 Н.Ф. Бургарт;
  - И.о. заведующей МБДОУ ЦРР – д/с № 6 Н.В. Серегинной.
- Рекомендовать руководителям организаций поощрить своими приказами лиц особо отличившихся в ходе проведения месячника.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2016

№ 713

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2016 ГОДЫ»

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1393 (в редакции от 31.12.2015 г. № 2239), в части мероприятий 2016 г. и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58 - ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1393 (в редакции от 31.12.2015 г. № 2239), в части мероприятий 2016 г. и объемов финансирования следующие изменения:
  - 1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» цифры «125 416 026,49» и «52 484 502,00» заменить на цифры «124 399 957,74» и «51 468 433,25» соответственно;
  - 1.2. Раздел 3 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение программы» изложить в новой редакции согласно приложения № 1.
  - 1.3. Перечень мероприятий муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложения № 2.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4 )

( НАЧАЛО НА СТР.3)

Приложение № 1

3. Ресурсное обеспечение программы

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы	
				Собственных доходов:		Внебюджетные средства		
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы».	2014	30 626 998,86		344 782,00	30 282 216,86	Совет народных депутатов, администрация ЗАТО г.Радужный, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г.Радужный, Комитет по управлению муниципальным имуществом, управление образования, финансовое управление, МКУ «ГКМХ», СМИ, МКУ «УАЗ», ТИК ЗАТО г.Радужный, МКУ «ККИС», МКУ «УГОЧС».	
		2015	42 304 525,63		5 062 275,00	37 242 250,63		
		2016	51 468 433,25		0,00	51 468 433,25		
Итого по программе		2014-2016	124 399 957,74		5 407 057,00	118 992 900,74		

Приложение № 2

4. Мероприятия муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 годы»

№ п/п	Направление мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования	В том числе:			Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты	
				Собственные доходы:		Внебюджетные средства			
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Создание условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Радужный									
Цель: Создание условий для повышения эффективности муниципального управления									
Задача: повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления									
Мероприятия:									
1.1.	Социальные гарантии работникам муниципальных учреждений (в том числе доплаты к пенсиям муниципальных служащих)	2014 г.					Администрация ЗАТО г.Радужный, Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы муниципальных служащих	
		2015 г.	532 772,48		532 772,48				
		2016 г.	1 100 000,00		1 100 000,00				
1.2.	Индексация заработной платы муниципальных служащих и работников муниципальных казенных учреждений	2014	0,00				Органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы муниципальных служащих	
		2015	0,00						
		2016	9 536 699,25		9 536 699,25				
1.3.	Обеспечение эффективного содержания и эксплуатации административного здания	2014	30 114 474,50		30 114 474,50		МКУ «УАЗ» ЗАТО г.Радужный	Повышение качества работы муниципальных служащих	
		2015	30 929 900,48		30 929 900,48				
		2016	33 039 162,00		33 039 162,00				
1.4.	Адресно-целевые направления (оказание услуг по охране, 1 С бухгалтерии)	2014	0,00				МКУ «УАЗ» ЗАТО г.Радужный	Улучшение качества работы муниципальных служащих	
		2015	0,00						
		2016	333 260,00		333 260,00				
1.5.	Приобретение автотранспорта и расходы на подготовку к эксплуатации, приобретение оборудования (шлабгаумы)	2014					МКУ «УАЗ» ЗАТО г.Радужный	Обновление автопарка, повышение антитеррористической защищенности	
		2015	1 730 520,00		1 730 520,00				
		2016	53 000,00		53 000,00				
1.6.	Специальная оценка условий труда	2014	412 624,36	244 882,00	167 742,36		Администрация ЗАТО г.Радужный, Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный, МКУ «УГОЧС», СНД, КУМИ, Управление образования, ККИС	Обеспечение безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места	
		2015	0,00						
		2016	0,00						
1.7.	Единовременная денежная выплата муниципальным служащим, выборному должностному лицу местного самоуправления и депутатам городского Совета народных депутатов	2014	0,00				СНД, Администрация ЗАТО г.Радужный	Соблюдение Положения об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления, депутатов городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области	
		2015	562 509,85		562 509,85				
		2016	0,00						
1.8.	Приобретение нежилого помещения для создания МФЦ для предоставления государственных и муниципальных услуг. Подготовка проектно-сметной документации для размещения МФЦ (капитальный ремонт помещения для размещения МФЦ, оборудование помещения МФЦ, гос. пошлина, изготовление печати)	2014	99 900,00	99 900,00			МКУ «ГКМХ» МКУ «ГКМХ» Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный, администрация ЗАТО г.Радужный	Улучшение качества предоставления государственных и муниципальных услуг	
		2015	5 832 775,00	5 062 275,00	770 500,00				
		2016	1 742 723,00		1 742 723,00				
1.9.	Оказание услуг по производству, выпуску и распространению периодического официального печатного издания администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ», размещение информационного материала в «АиФ» и «Владимирские ведомости»	2014	0,00		0,00		Администрация ЗАТО г.Радужный	Выпуск тиража и распространение печатного издания периодичностью 1 раз в неделю и размещение информационного материала в «АиФ» и «Владимирские ведомости»	
		2015	1 736 047,82		1 736 047,82				
		2016	1 800 000,00		1 800 000,00				
1.10.	Обеспечение проведения выборов в органы местного самоуправления	2014	0,00				ТИК ЗАТО г.Радужный	Проведение выборов в органы местного самоуправления	
		2015	980 000,00		980 000,00				
		2016	0,00						
1.11.	Исполнение решений суда	2016	52 015,00		52 015,00		Администрация ЗАТО г.Радужный	Исполнение полномочий органов местного самоуправления	

1.12.	Участие в IV экономическом форуме	2016	54 650,00		54 650,00		Администрация ЗАТО г.Радужный	Реализация перспективного направления экономического сотрудничества.
2. Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления								
Цель: Создание условий для качественной деятельности центров органов местного самоуправления								
Задача: формирование эффективной системы взаимодействия центров органов местного самоуправления								
Мероприятия:								
2.1.	Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления (КУМИ)	2014	0,00		0,00		КУМИ	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы служащих
		2015	0,00					
		2016	769 330,00		769 330,00			
2.2.	Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления (ФУ)	2014					Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы служащих
		2015	0,00		0,00			
		2016	745 500,00		745 500,00			
2.3.	Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления (Администрация)	2014	0,00				Администрация ЗАТО г.Радужный	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы служащих
		2015	0,00					
		2016	2 242 094,00		2 242 094,00			
ИТОГО по программе:		2014-2016 г.г.	124 399 957,74		5 407 057,00	118 992 900,74		
		2014	30 626 998,86		344 782,00	30 282 216,86		
		2015	42 304 525,63		5 062 275,00	37 242 250,63		
		2016	51 468 433,25		0,00	51 468 433,25		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2016

№ 722

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ДОСТУПНАЯ СРЕДА ДЛЯ ЛЮДЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ» НА 2014-2016 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.09.2013 № 1380 (В РЕД. ОТ 29.12.2015 № 2209)

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2013 № 1380 (в ред. от 29.12.2015 № 2209), создания благоприятных условий для инвалидов путем формирования доступной для них среды жизнедеятельности, возможности их доступа к различного вида информации и объектам социальной сферы, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в муниципальную программу «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный» на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2013 № 1380 (в ред. от 29.12.2015 № 2209) следующие изменения:

1.1. Раздел 4 «Мероприятия подпрограммы» муниципальной подпрограммы «Доступная инфраструктура» на 2014-2016 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.  
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.05.2016 № 722

4. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты	
				Собственные доходы:		Внебюджетные средства			
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.Обеспечение доступности для инвалидов различного рода информации, объектов социальной сферы									
Цель Подпрограммы: - формирование благоприятных условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к различного рода информации, объектам социальной и услугам.									
Задачи Подпрограммы: - обеспечение доступности зданий и сооружений для инвалидов на стадии их проектирования, строительства, реконструкции; - оснащение действующих объектов социальной, инженерной, транспортной, производственной инфраструктуры, средствами, обеспечивающими; - беспрепятственный доступ к ним инвалидов с учетом их потребностей.									
1.	Переоборудование жилья инвалидов-колясочников для возможности их беспрепятственного передвижения	2014	41,298	-	-	41,298	МКУ «ГКМХ» ЗАТО г. Радужный	Переоборудовать не менее 1 квартиры для инвалидов колясочников для возможности их беспрепятственного передвижения.	
		2015	32,0	-	-	32,0			
		2016	32,0	-	-	32,0			
2.	Устройство пандусов к жилым домам и объектам социальной инфраструктуры	2014	162,51778	-	-	162,51778	МКУ «ГКМХ» ЗАТО г. Радужный	Оборудовать здания и сооружения, относящиеся к объектам социальной инфраструктуры не менее чем 5 пандусами.	
		2015	169,73	-	-	169,73			
		2016	12,0	-	-	12,0			
3.	Устройство пандусов объектам социальной инфраструктуры, находящимся в частной собственности.	2014					Предприятия разных форм собственности		
		2015							
		2016							
4.	Оборудование поручнями зданий и сооружений, относящихся к объектам социальной инфраструктуры.	2014	18,18422	-	-	18,18422	МКУ «ГКМХ» ЗАТО г. Радужный	Оборудовать здания и сооружения, относящиеся к объектам социальной инфраструктуры не менее чем 14 поручнями.	
		2015	20,27	-	-	20,27			
		2016	28,0	-	-	28,0			
5.	Оборудование (оснащение) беспрепятственного доступа к рабочим местам для инвалидов в МБУК «Парк культуры и отдыха»	2014	785,0	-	785,0	-	МБУК «Парк культуры и отдыха»	Переоборудование рабочих мест в МБУК «Парк культуры и отдыха» для трудоустройства инвалидов	
6.	Ремонт входов, помещений для проведения реабилитационных, коррекционных занятий для детей с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях образования, в том числе:						МКУ «ГКМХ» ЗАТО г. Радужный	Обеспечение доступности зданий образовательных учреждений для беспрепятственного доступа инвалидов.	
6.1.	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	2015	1 789,3	1 089,3	700,0				
6.2.	МБОУ «Начальная школа»	2016	2800,0		2800,0				
7.	Поставка лавочек для установки к подъездам многоквартирных домов №35, 36 1 квартала для людей с ограниченными возможностями	2014	1 007,0		785,0	222,0	МКУ «ГКМХ» ЗАТО г. Радужный		
		2015	2 061,3		1 089,3	972,0			
		2016	2872,0		-	2872,0			
ИТОГО по подпрограмме		2014-2016	5940,3		1874,3	4066,0			



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2016

№ 723

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ  
ГЛАВЫ ГОРОДА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 11.11.2008 Г. № 635 «О НОРМАТИВАХ  
ПОТРЕБЛЕНИЯ ХОЛОДНОГО И ГОРЯЧЕГО  
ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ОТОПЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ  
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ» (В РЕД. ОТ 30.04.2015 № 739)**

В связи с вводом в эксплуатацию многоквартирного дома № 18 квартала 3 и необходимостью установления норматива потребления коммунальных услуг (отопление) в этом доме, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом комиссии по регулированию тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса и определения нормативов потребления коммунальных услуг ЗАТО г. Радужный от 28.04.2016 г. № 2, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в постановление главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.11.2008 года № 635 «О нормативах потребления холодного и горячего водоснабжения и отопления на территории ЗАТО г. Радужный» (в ред. от 30.04.2015 № 739) следующие изменения:
  - Приложение «Нормативы отопления в многоквартирных домах ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
  - Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
Владимирской области  
от 10.05.2016 № 723

**Нормативы отопления в многоквартирных домах  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

№ п/п	Номера домов	Потребление теплотенергии на 1 кв. м в месяц исходя из 12 месяцев, Гкал/кв. м
I квартал		
1.	1	0,0157
2.	2	0,0179
3.	3	0,0164
4.	4	0,0162
5.	5	0,0160
6.	6	0,0163
7.	7	0,0165
8.	8	0,0157
9.	9	0,0162
10.	10	0,0161
11.	11	0,0161
12.	12	0,0162
13.	12 A	0,0158
14.	13	0,0142
15.	14	0,0143
16.	15	0,0148
17.	16	0,0160
18.	17	0,0160
19.	18	0,0171
20.	19	0,0161
21.	20	0,0167
22.	21	0,0164
23.	23	0,0168
24.	24	0,0159
25.	25	0,0159
26.	26	0,0170
27.	27	0,0168
28.	28	0,0173
29.	29	0,0192
30.	30	0,0173
31.	31	0,0126
32.	32	0,0187
33.	33	0,0127
34.	34	0,0189
35.	35	0,0126
36.	36	0,0127
37.	37	0,0161
III квартал		
38.	1	0,01170
39.	2	0,0159
40.	3	0,0160
41.	4	0,0138
42.	5	0,0158
43.	6	0,0160
44.	7	0,0160
45.	8	0,0160
46.	9	0,0144
47.	10	0,0116
48.	11	0,0159
49.	12	0,0159
50.	13	0,0159
51.	14	0,0154
52.	15	0,0123
53.	16	0,0155
54.	17	0,0156
55.	17 a	0,0137
56.	18	0,01641
57.	19	0,0138
58.	20	0,0155
59.	21	0,0138
60.	22	0,01335
61.	23	0,0168

62.	25	0,0169
63.	26	0,0120
64.	27	0,0138
65.	28	0,0103
66.	29	0,0120
67.	34	0,0115
68.	35	0,0114
69.	35a	0,0110
IX квартал		
70.	4	0,0237
71.	6	0,0215
72.	8	0,0181

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2016\_

№ 721

**О СОСТАВЛЕНИИ СПИСКОВ КАНДИДАТОВ  
В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ**

В целях осуществления отдельных государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции, в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», постановлением администрации Владимирской области от 21.04.2016 года № 353 «О составлении списков кандидатов в присяжные заседатели во Владимирской области на 2017-2020 годы», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Создать рабочую группу по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов в составе:  
Руководитель группы: Р.П. Тропиныш - заведующий юридическим отделом администрации,  
Члены группы:  
Н.С. Анкииева - главный специалист, юрист юридического отдела администрации,  
Е.М. Щекина - главный специалист отдела по организационной и контрольной работе, кадров и делопроизводству администрации.
- Утвердить план работы по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов согласно приложению.
- Руководителю рабочей группы по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов в срок до 25.07.2016 года:
  - Составить списки кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов.
  - Обеспечить проверку лиц, включенных в указанные списки, на предмет их соответствия требованиям Федерального закона от 20.08.2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».
  - Уведомить граждан о включении их кандидатами в списки присяжных заседателей для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов.
  - В срок до 01.08.2016 г. представить списки кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов в департамент административных органов и общественной безопасности администрации Владимирской области.
  - Заведующей отделом по бухгалтерскому учету и отчетности администрации города произвести оплату расходов на материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов за счет предоставленной суммы субвенций на осуществление полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.
  - Рекомендовать директору НП «МГКТВ»:
    - Информировать граждан в средствах массовой информации о работе по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов.
    - Опубликовать направленные администрацией города списки кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» в установленном законом порядке.
    - Рекомендовать начальнику МО МВД по ЗАТО г. Радужный Владимирской области, главному врачу ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный», председателю территориальной избирательной комиссии, начальнику территориального пункта в городе Радужный МРО УФСМС России по Владимирской области в г. Владимире оказывать содействие рабочей группе в оперативном уточнении и представлении информации, необходимой для составления и проверки вышеуказанных списков.
    - Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
    - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению  
администрации ЗАТО г. Радужный  
Владимирской области  
от 06.05.2016\_2016 г. №721

**План  
работы по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского  
окружного и 3 окружного военных судов на май - июль 2016 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Примечание
1.	Информирование граждан в средствах массовой информации о начале работы по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов	Постоянно	Юридический отдел НП МГКТВ	
2.	Проведение выборки граждан для включения в списки кандидатов в присяжные заседатели на основе персональных данных об избирателях, входящих в информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»	До 03.06.2016 г.	Юридический отдел	
3.	Направление списков кандидатов для проверки соответствия лиц, включенных в указанные списки, требованиям Федерального закона от 20.08.2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».	До 10.06.2016г.	Юридический отдел	
3.	Получение информации о проверке списков кандидатов в присяжные заседатели	До 01.07.2016 г.	Юридический отдел	
8.	Уведомление лиц о включении их кандидатами в списки присяжных заседателей для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов	До 11.07.2016 г	Юридический отдел ООКД	
9.	Рассмотрение поступивших от граждан, включенных в списки присяжных заседателей, письменных заявлений об исключении их из списков кандидатов в присяжные заседатели или исправлении неточных сведений о кандидатах указанных списках.	До 26.07.2016 г.	Юридический отдел	
10.	Направление списков кандидатов в присяжные заседатели в департамент административных органов и общественной безопасности администрации Владимирской области.	До 01.08.2016 г.	Юридический отдел ООКД	
11.	Направление списков кандидатов в присяжные заседатели для опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».	после их утверждения Губернатором области	Юридический отдел НП МГКТВ	

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2016

№ 731

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 09.09.2008 Г. № 490  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА  
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОТРАСЛИ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений отрасли образования, уточнения отдельных положений постановления главы города от 09.09.2008 г. № 490 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений отрасли образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 6 )

( НАЧАЛО НА СТР.5)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение к постановлению главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.09.2008 г. № 490 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений отрасли образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», следующие изменения:

1.1. Абзац 11 пункта 2.2. изложить в следующей редакции:  
«Учебная нагрузка педагогического работника учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.».

1.2. Раздел 9 «Иные выплаты» дополнить абзацем следующего содержания:  
«Работникам, отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудоовые обязанности) и чья месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.».

1.3. В пункте 10.2. слова «среднего или высшего профессионального образования» заменить словами «среднего профессионального или высшего образования».

1.4. В пунктах 10.3, 10.5., в таблице № 4, в пункте 10 таблицы № 7 слова «высшее профессиональное образование» в соответствующих падежах заменить словами «высшее образование» в соответствующих падежах.

1.5. Пункт 11.2. изложить в следующей редакции:  
«11.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях в соответствии со Списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение страховой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 г. № 781, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2014 г. № 665, а также в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению;  
- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях - в порядке, предусмотренном приложением № 4 к настоящему Положению.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 2 приложения № 4 к настоящему Положению, понимается работа в образовательных и других организациях в соответствии со Списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение страховой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 г. № 781, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2014 г. № 665.».

1.6. В приложении № 1 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений отрасли образования:

1.6.1. Абзац 5 пункта 1.1. дополнить словами «и иные выплаты».

1.6.2. В таблице № 7 раздела 5 «Повышающий коэффициент специфики»:  
1.6.2.1. В пункте 1 слово «образовательных» заменить словом «общеобразовательных»; слова «(воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья» исключить.

1.6.2.2. В пункте 2 слово «(воспитанников)» исключить.

1.7. В приложении № 4 к Положению:  
1.7.1. В названии и пункте 2.3. слова «учреждениях высшего и среднего профессионального образования» заменить словами «образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях».

1.7.2. В пункте 6 слова «учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования» заменить словами «образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, реализующей программы по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогические науки».

1.8. В приложении № 6 к Положению в пункте I графы 1 таблицы слова «высшего профессионального образования» заменить словами «высшего образования»; слова «высшие и средние военные образовательные учреждения» заменить словами «военные профессиональные организации и военные образовательные организации высшего образования».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**С.А. НАЙДУХОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.05.2016**

**№732**

**О РАЗРЕШЕНИИ НА ВЫРУБКУ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

**В целях обеспечения безопасности воспитанников, предотвращения обрушения деревьев на территории МБДОУ ЦРР- д/с №5 ЗАТО г.Радужный Владимирской области, на основании акта обследования зеленых насаждений №2 от 20.04.2016 года, составленного Комиссией по охране зеленых насаждений ЗАТО г. Радужный, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Разрешить вырубку деревьев на территории МБДОУ ЦРР- д/с №5 (адрес: ЗАТО г.Радужный, 3-й квартал, дом 30) в количестве 4 шт, согласно фото-таблице;
- Заведующей МБДОУ ЦРР- д/с №5 ЗАТО г.Радужный Бургарт Н.Ф. обеспечить выполнение работ по вырубке деревьев указанных в п.1 настоящего постановления и вывоз порубочных остатков.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**С.А.НАЙДУХОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.05.2016**

**№ 737**

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ**

**С целью обеспечения охраны, защиты, рационального использования и воспроизводства городских лесов и зеленых насаждений, в соответствии со статьей 84 Лесного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

- Назначить Комиссию по охране зеленых насаждений ЗАТО г.Радужный в следующем составе:  
Председатель комиссии:  
А.В. Колуков - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;  
Заместитель председателя  
В.А. Семенович – заместитель главы администрации города, председателю комитета по управлению муниципальным имуществом;  
Секретарь комиссии:  
И.Г.Григорьев – ведущий инженер по надзору за строительством Муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства» (далее МКУ «ГКМХ»)
  - Члены комиссии:  
В.А. Попов – председатель МКУ «ГКМХ»;  
А.А. Лифанов – начальник отдела архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ», главный архитектор;  
В.А. Кулыгин – директор МУП «ЖКХ»;  
Ю.Е. Живолупов – и.о. директора МУП «Благоустройство»;  
А.Л. Белова – инженер по охране окружающей среды (эколог) МКУ «ГКМХ»
- Утвердить Положение о Комиссии по охране зеленых насаждений ЗАТО г.Радужный, согласно Приложению.
- Признать утратившим силу Постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области « О создании комиссии по охране зеленых насаждений ЗАТО г.Радужный» от 09.10.2015 №1658.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**С.А.НАЙДУХОВ**

**Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от «\_12\_»\_05\_2016г. №\_ 737**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ**

- Общие положения
  - Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по охране зеленых насаждений (далее - Комиссия).
  - Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации ЗАТО г. Радужный.
  - Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, нормативными правовыми актами ЗАТО г. Радужный, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный, постановлениями и распоряжениями администрации ЗАТО г.Радужный, другими действующими муниципально-правовыми актами и настоящим Положением.
    - Персональный состав Комиссии и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением администрации ЗАТО г. Радужный.
    - Задачи и функции Комиссии
    - Основной задачей Комиссии является обеспечение сохранности зеленых насаждений, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный, определение целесообразности их сноса.
      - Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами в пределах своих полномочий выполняет следующие функции:
        - производит оценку деревьев и кустарников, подлежащих сносу, в соответствии с утвержденными ставками платы за единицу объема древесины, отпускаемой на корню в отношении лесных насаждений, расположенных на территории ЗАТО г.Радужный;
        - готовит акты обследования и акты оценки лесных насаждений, подлежащих сносу;
        - готовит проекты постановлений администрации ЗАТО г.Радужный о разрешении вырубki лесных насаждений;
        - решает иные вопросы, связанные с охраной и защитой зеленых насаждений.
      - Права и обязанности Комиссии
        - Комиссия имеет право:
          - приглашать и заслушивать специалистов по вопросам, входящим в ее компетенцию;
          - по заявкам физических лиц, предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности, определять целесообразность сноса зеленых насаждений или возможность их пересадки в другое место;
          - при необходимости запрашивать от заявителей дополнительные материалы;
          - осуществлять вырубку деревьев, находящихся на территориях общего пользования, для последующего сноса.
        - Комиссия обязана:
          - осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
          - рассматривать вопросы, входящие в ее компетенцию;
          - информировать заинтересованных лиц о принятых решениях.
      - Порядок работы Комиссии
        - Комиссия подотчетна главе администрации ЗАТО г. Радужный.
        - Дата и время заседания определяется председателем Комиссии.
        - Вопросы, касающиеся сноса зеленых насаждений, выносятся на заседания Комиссии после обследования зеленых насаждений и составления акта обследования и оценки зеленых насаждений.
        - Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа ее членов.
        - Решение Комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
        - Председатель Комиссии:
          - руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;
          - определяет время проведения заседаний Комиссии и круг рассматриваемых вопросов, ведет заседания;
          - составляет и утверждает план работы Комиссии на год на основе предложений членов Комиссии и заинтересованных организаций;
          - подписывает протоколы заседания Комиссии.
        - организует контроль за выполнением принятых решений.
      - Заместитель председателя Комиссии:
        - В отсутствие председателя:
          - руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;
          - определяет время проведения заседаний Комиссии и круг рассматриваемых вопросов, ведет заседания;
          - составляет и утверждает план работы Комиссии на год на основе предложений членов Комиссии и заинтересованных организаций;
          - организует контроль за выполнением принятых решений.
        - подписывает протоколы заседания Комиссии.
      - Секретарь Комиссии:
        - готовит материалы к заседаниям Комиссии в соответствии с повесткой дня;
        - направляет телефонограммы членам Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания и повестке дня;
        - ведет протоколы заседаний Комиссии;
        - оформляет протоколы заседаний Комиссии, акты на снос зеленых насаждений;
        - ведет рабочую документацию Комиссии;
      - Члены Комиссии:
        - вносят предложения в план работы Комиссии, в повестку дня ее заседаний;
        - участвуют в обследовании зеленых насаждений;
        - организуют в пределах своих полномочий реализацию решений Комиссии.
      - Решение Комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя и членами комиссии.
        - На основании протокола, Комиссия готовит проект постановления администрации ЗАТО г.Радужный о разрешении на вырубку лесных насаждений.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_16.05.2016**

**№ 744**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 19.06.2013 Г. № 809 (В РЕД.ОТ 25.11.2013 №1692)**

**В целях приведения отдельных положений административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 19.06.2013 года № 809 (в редакции от 25.11.2013 №1692), в соответствие с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в части восполнения последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по муниципальному жилищному контролю, в рамках полномочий органов местного самоуправления, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 19.06.2013 года № 809 (в ред. от 25.11.2013 №1692), следующие изменения:

- Пункт 4) подпункта 1.6.1. дополнить словами:  
«, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного Кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров.».
- Абзац 5 подпункта 1.7 дополнить словами:  
«В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.».
- абзац 10 пункта 1.7. дополнить словами:  
«в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.».
- Абзац 1 подпункта 3.2.6.1. дополнить словами:  
«, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуаль-

**( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)**



( НАЧАЛО НА СТР.6)

ному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью муниципального жилищного инспектора, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.5. Абзац 1 подпункта 3.2.6.2 дополнить словами:

«При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью муниципального жилищного инспектора, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»

1.6. В абзаце 1 подпункта 3.2.7.1.2.

1.6.1. после слова «Поступление» дополнить словами «, в частности посредством системы».

1.6.2. Перед словами «о следующих фактах» дополнить словами «, выявление в системе информации».

1.7. Подпункт 3.2.7.1.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и порядку внесения изменений в устав такого товарищества;

- нарушения требований принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного Кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме;

- нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного Кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.»

1.8. Подпункт 3.2.7.1.4. изложить в следующей редакции:

«Внеплановая проверка по основаниям, указанным в абзацах 5 – 7 подпункта 3.2.7.1.2., проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.»

1.9. Подпункт 3.2.9.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, либо оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.»

1.10. Подпункт 3.2.9.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»

1.11. Регламент дополнить подпунктом 3.2.9.7. следующего содержания: «3.2.9.7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.»

1.12. Подпункт 3.3.1.5. изложить в следующей редакции:

«3.3.1.5. Администрация ЗАТО г. Радужный обращается в суд с заявлениями:  
- о признании недействительных решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья,  
- о ликвидации товарищества собственников жилья, в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества внесенных в устав такого товарищества изменений требований Жилищного Кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества, если эти нарушения носят неустраняемый характер;

- о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного Кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;  
- в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2016

№ 740

О ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2016 – 2017 Г. Г.

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области к работе в осенне-зимний период 2016 – 2017 г. г., руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области к работе в осенне-зимний период 2016 – 2017 г. г. согласно приложению.

2. Для координации действий по исполнению плана мероприятий, своевременного финансирования и решения оперативных вопросов по подготовке жилищно-коммунального комплекса к осенне-зимнему периоду 2016 – 2017 г. г. создать комиссию под моим руководством в следующем составе:

Члены комиссии:

Колюков А.В. - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;  
Горшкова О.М. - заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления;  
Билык Ю.Г. - генеральный директор ЗАО «Радугазэнерго» (по согласованию);  
Попов В.А. - председатель муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства»;  
Аксенов Е.В. - директор муниципального унитарного предприятия водопроводных, канализационных и тепловых сетей;  
Кулыгин В.А. - директор муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство»;  
Толкачев В.Г. - начальник МКУ «Дорожник»  
Пращин А.И. - начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;  
Путилова Т.Н. - начальник управления образования;  
Пивоварова О.В. - председатель Комитета по культуре и спорту.

3. Муниципальному казенному учреждению «Городской комитет муниципального хозяйства» при подготовке документации на проведение открытых аукционов в электронной форме и бланков муниципальных заказов на выполнение работ путем проведения запроса котировок по подготовке жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области к работе в осенне-зимний период учитывать сроки выполнения работ, определенных в приложении к настоящему постановлению.

4. Рекомендовать руководителям организаций, товариществ собственников жилья, осуществляющим работы по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период, обеспечить соблюдение сроков выполнения работ, предусмотренных в приложении к настоящему постановлению

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к  
постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 13.05.2016 г. № 740

План мероприятий  
по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
к работе в осенне-зимний период 2016-2017 г. г.

№№	Наименование мероприятий, вид выполненных работ	Источник финансирования	Стоимость работ, тыс. руб.	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подготовка жилого фонда города и муниципальных зданий к эксплуатации в зимних условиях, в том числе:					
1.1.	Подготовка теплового контура жилых домов и общежитий 74 ж.д.	Средства управляющих организаций, ТСЖ		15.09.2016 г	Управляющие организации, товарищества собственников жилья (ТСЖ)	
1.2.	Подготовка теплового контура дошкольных и школьных общеобразовательных организаций; зданий и сооружений комитета культуры и спорта, поликлиники, городской больницы	Бюджет города		15.09.2016 г	Комитет культуры и спорта, Управление образования	
1.3.	Подготовка теплового контура административного здания	Бюджет города		15.09.2016 г	МБУ «УАЗ ЗАТО г. Радужный»	Муниципальное бюджетное учреждение «Управление административными зданиями»
1.4.	Текущий ремонт кровель жилых домов	Средства управляющих организаций, ТСЖ		15.09.2016 г	МУП «ЖКХ» ООО «Строитель плюс»	Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство»
1.5.	Ревизия, текущий ремонт элеваторов, трубопроводной системы и замена запорной арматуры ж.домов и др. муниципальных зданий 74 шт.	Средства управляющих организаций, ТСЖ		15.09.2016 г	Управляющие организации, ТСЖ, Владельцы Зданий	
1.6.	Гидропневматическая промывка системы отопления жилых домов 74 шт.	Средства управляющих организаций, ТСЖ		15.09.2016 г	Управляющие организации ТСЖ	
2.	Подготовка котельных к эксплуатации в зимних условиях, в том числе:	Средства энергоснабжающей организации ЗАО «Радугазэнерго»; Образовательных учреждений; учреждения здравоохранения			Управление образования, ЗАО «Радугазэнерго», ГБУЗ «Городская больница»	
2.1.	Центральная котельная (ЗАО «Радугазэнерго»)			15.09.2016 г	ЗАО «Радугазэнерго»	
2.1.1.	Капитальный ремонт сетевых насосов 200 Д 90 № 1 и № 2 в котельной ДКВР		817,233	30.08.2016 г	ЗАО «Радугазэнерго» МКУ «ГКМХ»	
2.2.	Мини-котельная МБОУ НОШ			15.09.2016 г	Управление образования	
2.3.	Мини-котельная МБДОУ ЦРП д/сад №5			15.09.2016 г	Управление образования	
2.4.	Мини-котельная ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный»	Средства ГБУЗ «Городская больница»		15.09.2016 г	ГБУЗ «Городская больница»	
3.	Подготовка наружных тепловых сетей и сетей горячего водоснабжения, в том числе: 39,1345 км.					
3.1.	Проведение испытания тепловых сетей на прочность и плотность 39,1345 км	Средства энергоснабжающей организации ЗАО «Радугазэнерго»		15.06.2016 г	ЗАО «Радугазэнерго» МКУ «ГКМХ»	
3.2.	Ремонт изоляции участка тепловой сети надземной прокладки Ду 800 мм от ГРП-2 до ТП-110	В соответствии с Концессионным Соглашением регистрационный номер 2015-01-ТС от 17.09.2015г	1806,368	15.09.2016 г	ЗАО «Радугазэнерго» МКУ «ГКМХ»	
3.3.	Ремонт наружных магистральных сетей горячего водоснабжения в подвале жилого дома № 31 квартала 1	В соответствии с Концессионным Соглашением регистрационный номер 2015-01-ТС от 17.09.2015г	832,439	30.05.2016 г	ЗАО «Радугазэнерго» МКУ «ГКМХ»	
3.4.	Ремонт наружных сетей горячего водоснабжения от угла поворота у жилого дома № 33 до ТК-1-42 квартала 1	В соответствии с Концессионным Соглашением регистрационный номер 2015-01-ТС от 17.09.2015г	459,911	30.07.2016 г	ЗАО «Радугазэнерго» МКУ «ГКМХ»	
3.5.	Ремонт наружных сетей горячего водоснабжения между жилыми домами № 29 и № 31 квартала 1	В соответствии с Концессионным Соглашением регистрационный номер 2015-01-ТС от 17.09.2015г	403,29	30.07.2016г	ЗАО «Радугазэнерго» МКУ «ГКМХ»	
3.6.	Ремонт наружных сетей горячего водоснабжения от ТК-3-11 до ТК-3-11а у ЦТП-3 квартал 3	В соответствии с Концессионным Соглашением регистрационный номер 2015-01-ТС от 17.09.2015г	815,492	15.08.2016г	ЗАО «Радугазэнерго» МКУ «ГКМХ»	
3.7.	Ремонт наружной теплосети от врезки у ТК-1-А до поликлиники квартал 9	В соответствии с Концессионным Соглашением регистрационный номер 2015-01-ТС от 17.09.2015г	766,137	15.09.2016г	ЗАО «Радугазэнерго» МКУ «ГКМХ»	
3.8.	Ремонт наружной теплосети от места врезки в магистраль до здания РММ квартал 10	В соответствии с Концессионным Соглашением регистрационный номер 2015-01-ТС от 17.09.2015г	890,196	15.09.2016г	ЗАО «Радугазэнерго» МКУ «ГКМХ»	
4.	Подготовка ЦТП-1, ЦТП-3 2 шт.					
4.1.	Ревизия, профилактические работы по подготовке оборудования к работе в зимний период	Средства ЗАО «Радугазэнерго»		15.09.2016 г	ЗАО «Радугазэнерго»	
4.2.	Ремонт бака-аккумулятора № 1 ЦТП-3	В соответствии с Концессионным Соглашением регистрационный номер 2015-01-ТС от 17.09.2015г	339,841	15.09.2016г	МКУ «ГКМХ»	
5.	Подготовка водозаборных сооружений (1 шт.), артезианских скважин (16 шт.), насосных станций водопровода					
5.1.	Ревизия, профилактические работы по подготовке оборудования к работе в зимний период	Средства ЗАО «Радугазэнерго»		15.09.2016 г	ЗАО «Радугазэнерго»	
6.	Подготовка наружных сетей холодного водоснабжения 43.32 км					

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8 )

( НАЧАЛО НА СТР. 7 )

6.1.	Ремонт участка магистрального водопровода от ВК-5 до поворота на квартал 13	В соответствии с Концессионным Соглашением регистрационный номер 2015-02-ВС от 17.09.2015г	4731,806	15.09.2016 г	ЗАО «Радугазэнерго» МКУ «ГКМХ»	
6.2.	Утепление пожарных гидрантов на наружных сетях водопровода	Средства ЗАО «Радугазэнерго»		15.10.2016 г	ЗАО «Радугазэнерго»	
7.	Подготовка системы водоотведения					
7.1.	Проведение профилактических работ по подготовке очистных сооружений канализации ОССГ к работе в зимний период.	Средства МУП ВКТС		15.09.2016 г	МУП ВКТС	Муниципальное унитарное предприятие водопроводных, канализационных и тепловых сетей ( МУП ВКТС )
7.2.	Проведение профилактических работ по подготовке канализационных насосных станций к работе в зимний период	Средства МУП ВКТС		15.09.2016 г	МУП ВКТС	
7.3.	Проведение профилактических работ по подготовке канализационных сетей к работе в зимний период, в том числе ремонт канализационных колодцев	Средства МУП ВКТС		15.09.2016 г	МУП ВКТС	
7.4.	Ремонт участка напорного канализационного коллектора от КНС-167 до канализационного колодца КК-5 в районе ж.д. №1 квартала 1, протяженностью 500 м	Бюджет города	3500,0	30.08.2016 г	МКУ «ГКМХ» МУП ВКТС	
8.	Подготовка электрических сетей и объектов энергохозяйства	Средства ЗАО «Радугазэнерго»		15.09.2016 г	ЗАО «Радугазэнерго»	
8.1.	Ремонт участка КЛЭП 10кВ от ТП-110/10 шкафа 2 до ЦРП-8 камера 12 длиной 2x525м	Бюджет города	1828,031	01.09.2016г	МКУ «ГКМХ» ЗАО «Радугазэнерго»	
9.	Подготовка улично-дорожной сети					
9.1.	Подготовка снегоуборочной техники, спецавтотранспорта			31.10.2016 г	МКУ «Дорожник»	
9.2.	Заготовка песко-соляной смеси для устранения зимней скользкости 2000 м3 песка 300 тн соли	Бюджет города		30.09.2016 г	МКУ «Дорожник»	
9.3.	Ремонт автомобильной дороги от КПП ЗАТО до дома №1 квартала 1	Бюджет города	7839,205	31.05.2016 г	МКУ «Дорожник» ГУП ДСУ-3	
9.4.	Ремонт автомобильной дороги от дома №16 квартала 1 до ОССГ: первый этап	Бюджет города	3328,048	30.07.2016 г	МКУ «Дорожник» ООО СК «Промтехнологии»	
9.5.	Ремонт сквозного проезда у жилого дома №28 квартала 3	Бюджет города		15.09.2016 г	МКУ «Дорожник»	
9.6.	Ремонт автодороги от жилого дома №22 квартала 3 до жилого дома №1 квартала 3	Бюджет города	4452,586	15.09.2016 г	МКУ «Дорожник»	
10.	Подготовка газопроводов 37,2 км	Средства ЗАО «Радугазэнерго»		15.09.2016 г	ЗАО «Радугазэнерго»	
11.	Подготовка ливневой канализации					
11.1.	Проведение профилактических работ по подготовке сетей ливневой канализации к работе в зимний период 23,239 км	Бюджет города		15.09.2016 г	МКУ «ГКМХ» МУП ВКТС	
11.2.	Проведение работ по подготовке ливневых колодцев к работе в зимний период 669 шт.	Бюджет города		15.09.2016 г	МКУ «ГКМХ» МУП ВКТС	
11.3.	Проведение профилактических работ по подготовке дренажной насосной станции и насосов в дренажных колодцах к работе в зимний период			15.09.2016 г	МКУ «ГКМХ» МУП ВКТС	
12.	Подготовка резервных источников электроснабжения					
12.1.	Мини ТЭЦ-3,2 мВт – 2 шт. (стационарные)			15.09.2016 г	ЗАО «Радугазэнерго»	
12.2.	ПЭС-200 кВт – 1 шт. (передвижная)			15.09.2016 г	МУП «ЖКХ»	
12.3.	GG-2,8 кВт – 1 шт. (стационарная)			15.09.2016 г	МКУ «ГКМХ»	
12.4.	SP7-10-15 20 кВт - 1 шт. (стационарная)			15.09.2016 г	ГБУЗ «Городская больница»	
12.5.	Автономный источник питания мощностью 2,8 кВт (передвижной)			15.09.2016 г	МКУ «УГОЧС»	
12.6.	Автономный источник питания мощностью 3,2 кВт (передвижной)			15.09.2016 г	ККиС	
13.	Создание обязательного резерва материально-технических ресурсов для оперативного устранения неисправностей и аварий на предприятиях жилищно-коммунального комплекса: ЗАО «Радугазэнерго» МУП ВКТС МУП ЖКХ	Средства предприятий			МУП «ЖКХ» МУП ВКТС ЗАО «Радугазэнерго»	
14.	Создание запасов резервного топлива: - мазут Нормативный запас- 1000 тн	Бюджет города			МКУ «ГКМХ»	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2016

№ 746

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В связи с приведением Реестра муниципальных услуг предоставляемых муниципальным образованием ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.10.2013 г. № 1502 в соответствие с постановлением Губернатора Владимирской области от 04.07.2010 г. № 663 «О реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Признать утратившими силу:
  - постановление главы города от 26.11.2010 № 1315 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию регистрации юридических лиц на территории ЗАТО г. Радужный в новой редакции»;
  - постановление администрации от 30.05.2013 № 706 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления

Учредитель - администрация г. Радужного.  
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МКГТВ» г. Радужный.

Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.  
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.

E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.  
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».

Компьютерная верстка: Т. Рахимовой.

Отпечатано 20. 05. 2016 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодравова, 3.

Подпись в печать: 19. 05. 2016 г., в 14.00. Заказ 44135. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.

муниципальной услуги по согласованию регистрации юридических лиц на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденный постановлением главы города от 26.11.2010 № 1315»  
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.  
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – Информ»

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**С.А. НАЙДУХОВ.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2016г.

№ 758

**О РЕЙТИНГЕ КАЧЕСТВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИТОГАМ ЗА 2015 ГОД**

В целях повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в соответствии с Порядком оценки качества финансового менеджмента распорядителей бюджетных средств муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области и Методикой балльной оценки качества финансового менеджмента распорядителей бюджетных средств муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, утверждёнными постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 06.04.2011 г. № 397 (в редакции от 09.06.2012 г. № 813), Порядком конкурсного распределения части бюджета принимаемых расходных обязательств при формировании проекта городского бюджета от результатов годового мониторинга качества управления финансами, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области и от 11.05.2012 г. № 646, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Утвердить результаты мониторинга по качеству финансового менеджмента распорядителей бюджетных средств ЗАТО г.Радужный Владимирской области за 2015 год, согласно приложению №1.
- Распорядителями средств бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области, добившимися высоких результатов использования бюджетных ассигнований и качества управления финансами, признать:
  - управление образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области;
  - финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
- Финансовому управлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области средства, предусмотренные в муниципальной программе «Развитие муниципальной службы и органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 - 2016 годы», утвержденной постановлением от 30.09.2013 г. № 1393 (в редакции постановления от 04.05.2016 г. № 713), выделить на укрепление материально-технической базы:
  - управлению образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области в сумме 50 тыс.руб.;
  - финансовому управлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области в сумме 50 тыс.руб.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области и в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**С.А.НАЙДУХОВ**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Радужный Владимирской области  
от 18.05.2016г. № 758

**РЕЗУЛЬТАТЫ**

**мониторинга по качеству финансового менеджмента распорядителей бюджетных средств ЗАТО г.Радужный Владимирской области за 2015 год**

N п/п	Наименование РБС	Рейтинговая оценка (R)	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (МАХ)
1	2	3	4	5
1 группа РБС				
1.	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	2	78	105
2.	Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный	1	79	105
2 группа РБС				
1.	Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный	1	78	80
2.	МКУ «Управление до делам ГО и ЧС» ЗАТО г.Радужный	3	69	80
3.	Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный	2	72	80
4.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный	3	69	80
5.	Администрация ЗАТО г.Радужный	4	65	80
6.	МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный»	6	58	80
7.	МКУ «Управление административными зданиями ЗАТО г.Радужный»	7	54	80
8.	МКУ «Дорожник» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	5	61	80

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**ГЛАВЫ ГОРОДА ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2016 г.

№ 15

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 13.09.2011 Г. № 38 «О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ НОРМ И ПРАВИЛ УСТАНОВЛЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ИОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ СОБЛЮДЕНИЯ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с областным законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Постановление главы города от 13.09.2011 г. № 38 «О межведомственной комиссии по обеспечению выполнения норм и правил установленных государственной власти Владимирской области и органами местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области в сфере соблюдения чистоты и порядка» признать утратившим силу.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА ГОРОДА**

**А.В. КОЛГАШКИН**