



РАДУЖГА

информ

№ 84
(993)

30 октября
2015 г.

В каждый дом!

Сегодня в ВЫПУСКЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИСТР. 1-15.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
ГОРОДА.....СТР.15.

РЕШЕНИЯ СНД.....СТР.15-16.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2015 г. № 1588

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДРЕСНУЮ ИНВЕСТИЦИОННУЮ ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2015 ГОД

В связи с необходимостью уточнения мероприятий адресной инвестиционной программы развития ЗАТО, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.10.2014 г. № 1478, в соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в адресную инвестиционную программу развития ЗАТО г. Радужный на 2015 год, утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.10.2014 г. № 1478 (в редакции от 29.07.2015 №1202), изложив ее согласно приложению.
- Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

И. О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 24.09.2015 г. № 1588

Адресная инвестиционная программа развития ЗАТО г.Радужный на 2015 год

№№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), в мероприятиях которой утверждено мероприятия	код бюджетной классификации	Объем финансирования тыс.руб.	в том числе			Ввод мощностей (год)	Примечание					
					Собственные доходы Субсидии и иные межбюджетные трансферты, тыс. руб.	Другие собственные доходы, тыс. руб.	Внебюджетные источники, тыс. руб.							
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11					
2015 год														
1.Программная часть программы														
1.1.	Проектно-изыскательские работы на строительство здания среднетажного многоквартирного жилого дома № 2 в 7/3 квартале г. Радужного Владимирской области	Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный»муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0601-0754204-414	2 300,000		2 300,000		2015 (выполнение проектных работ)						
1.2.	Строительство многоквартирного жилого дома в 3 квартале г. Радужного (выполнение сезонных работ по благоустройству)	Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный»муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0501-0754201-414	2 510,000		2 510,000		2015						
1.3.	Приобретение жилья на первичном рынке	Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный»муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0501-0754202-414 - м/б 702-0601-0757009-414-обн./б 702-0501-0754202-414 - м/б.	26 740,000	22 522,000	4 218,000		2015						
1.4.	Приобретение жилья на вторичном рынке	Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный»муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	702-0501-0754203-414	1 450,000		1 450,000		2015						
1.5.	Строительство двухтрансформаторной подстанции 10/0,4 кВ с распределительным устройством 10 кВ проходного типа(диспетчерский номер ТП 15-7) по адресу: в квартале 7/3 г. Радужный; строительство сетей электроснабжения в 7/1 квартале (технический план) (Развитие малоэтажного жилищного строительства на территории ЗАТО г.Радужный)	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0502-0724202-414	7 968,200		7 968,200		2015 (выполнение проектных работ)						
Всего по программной части									73 372,398	30 947,000	42 425,398			
ВСЕГО по 2015 году									73 372,398	30 947,000	42 425,398			

1.6.	Строительство объекта «Наружные сети электроснабжения в квартале 7/1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области (ТП № 15-23 с подходящими и отходящими сетями)», строительство временной дороги в 7/1 квартале (Развитие малоэтажного жилищного строительства на территории ЗАТО г. Радужный)	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0502-0724202-414 - м/б 733-0502-0727010-414 -обн./б	11 310,000	8 075,000	3 235,000		2015						
1.7.	ПИР и экспертиза проекта на газоснабжение 7/1 квартала, ПИР на водопровод и канализацию 7/1 квартала (Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в ЗАТО г. Радужный)	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0502-0724203-414	1 510,000		1 510,000		2015 (выполнение проектных работ)						
1.8.	Строительство инженерной инфраструктуры в 9 квартале (сети водоснабжения, канализации, теплоснабжения и др.) (Комплексное освоение и развитие территории ЗАТО г. Радужный в целях жилищного строительства)	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	733-0502-0724201-414	8 000,000		8 000,000		2015	28 788,20					
1.9.	Строительство трансформаторной подстанции в 17 квартале (технический план)	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г.»	733-0502-0802209-414	30,000		30,000		2015						
1.10.	Строительство системы обеззараживания сточных вод на очистных сооружениях северной группы второй очереди на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Муниципальная программа «Обеспечение населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016г.г.»	733-0502-1102200-414	2 734,820		2 734,820		2015						
1.11.	Строительство полигона твердых бытовых отходов (рекультивация существующего полигона)	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы», подпрограмма «Отходы ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	733-0503-1022203-414	7 290,000		7 290,000		2015						
1.12.	Бюджетные инвестиции бюджета ЗАТО г.Радужный в экономическое развитие муниципального унитарного предприятия «Автотранспортные перевозки ЗАТО г.Радужный Владимирской области» (для обновления автобусного парка- автобусов большой вместимости)	Муниципальная программа «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 г.г.»	767-0408-1202200-452	900,000		900,000		2015						
1.13.	Работы по освещению дороги от мн.кв.д. № 5 до мн.кв.д. № 9 1 квартала	Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный Владимирской области на период 2014-2016 гг.» муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние уличной дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г.Радужный Владимирской области на период 2014-2016гг.»	733-0503-1322200-414-310	201,378		201,378		2015						
1.14.	Освещение территории дискотеки и близлежащей парковой зоны в МБУК «Парк культуры и отдыха» ЗАТО г.Радужный	Подпрограмма «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 г.г.»	733-0314-0312200-414-м/б, 733-0314-0317027-414- обн./б	428,000	350,000	78,000		2015						
Всего по программной части									73 372,398	30 947,000	42 425,398			
ВСЕГО по 2015 году									73 372,398	30 947,000	42 425,398			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2015

№ 1744

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ»

В соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 26.02.2014 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, а также государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными субъектами Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Главным распорядителям средств городского бюджета до 01 января 2016 года привести в соответствие с Порядком перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.
2. Заместителю главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам и заместителю главы администрации города по городскому хозяйству обеспечить работу по формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от «21» октября 2015 г. № 1744

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 26.02.2014 г. №151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями», постановлением администрации Владимирской области от 29.09.2014 г. № 998 «Об утверждении Правил формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых областными государственными учреждениями» и устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, муниципальные учреждения).
 2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются главными распорядителями средств городского бюджета в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.
 3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются постановлением администрации города.
 4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:
 - а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;
 - б) наименование главного распорядителя бюджетных средств;
 - в) код главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);
 - г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;
 - д) содержание муниципальной услуги или работы;
 - е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;
 - ж) вид деятельности муниципального учреждения;
 - з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;
 - и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);
 - к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;
 - л) реквизиты правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.
 5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и (или) работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.
 6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.
 7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени главного распорядителя бюджетных средств.
 8. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся главными распорядителями бюджетных средств в информационной системе, доступ к которой осуществляется через Единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2015

___1747___

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях повышения готовности органов местного самоуправления и служб ЗАТО г. Радужный к реагированию на угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), происшествий, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств городского звена областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС), в том числе экстренных оперативных служб, организаций, при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а так же обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления ЗАТО г. Радужный по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах города, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, в соответствии с Федеральными Законами Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о единой дежурно-диспетчерской службе ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Приложение № 1).
2. Утвердить Инструкцию о порядке обмена информацией между ЕДДС ЗАТО г. Радужный и дежурно-диспетчерскими службами экстренных оперативных служб (Приложение № 2).
3. Руководителям организаций размещенных на территории ЗАТО г.Радужный, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, где имеются дежурные, дежурно-диспетчерские службы, оперативные дежурные, входящие в состав единой дежурно-диспетчерской службы в месячный срок внести изменения в положения своих служб.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой дежурно-диспетчерской службе (ЕДДС) ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия.

1.1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями протокола заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 28.08.2015 г. № 7 и определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС) ЗАТО г. Радужный с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее - система 112).

1.1.2. ЕДДС ЗАТО г. Радужный является органом повседневногo управления городского звена областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС). На базе ЕДДС ЗАТО г. Радужный развертывается система 112.

1.1.3. ЕДДС ЗАТО г. Радужный в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций ЗАТО г. Радужный независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС, происшествий.

1.1.4. Целью создания ЕДДС является: повышение готовности органов местного самоуправления и служб ЗАТО г. Радужный к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС происшествий, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций, при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС, происшествий, а так же обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления ЗАТО г. Радужный по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее- ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах города, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.1.5. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования муниципальных звеньев областной подсистемы РСЧС, приема сообщений о ЧС, происшествий от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций, координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций, оперативного управления силами и средствами городского звена областной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава городского звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, происшествий.

1.1.6. Общее руководство ЕДДС ЗАТО г. Радужный осуществляет глава администрации ЗАТО г. Радужный, непосредственное - начальник единой дежурно-диспетчерской службы города - заведующий отделом аварийно-диспетчерской службы муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства» (далее - МКУ «ГМКХ»).

1.1.7. ЕДДС ЗАТО г. Радужный в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а так же нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Владимирской области, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством Владимирской области, настоящим Положением, а так же соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.1.8. ЕДДС ЗАТО г. Радужный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) Главного управления МЧС России (далее - ГУ МЧС России) по Владимирской области, подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления Владимирской области.

1.2. Основные задачи ЕДДС ЗАТО г. Радужный.

ЕДДС ЗАТО г. Радужный выполняет следующие основные задачи:

- прием вызовов (сообщений) о ЧС, происшествиях;
- оповещение и информирование руководящего ГО, городского звена областной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории ЗАТО г. Радужный, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС, происшествий, сил и средств ГО на территории ЗАТО г. Радужный, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций о ЧС, происшествиях, принятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС, происшествия через местную, действующую на территории ЗАТО г. Радужный, систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;
- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС, происшествия с органами управления РСЧС, администрацией ЗАТО г. Радужный и ДДС экстренных оперативных служб и организаций ЗАТО г. Радужный;
- информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций, сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, происшествия, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС, происшествиях за сутки дежурства, ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности;
- формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;
- оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;
- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;
- оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории ЗАТО г. Радужный, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, происшествий, принятие необходимых экстренных мер и решений, в пределах установленных вышестоящими органами полномочий.

1.3. Основные функции ЕДДС ЗАТО г. Радужный.

На ЕДДС ЗАТО г. Радужный возлагаются следующие основные функции:

- осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС, происшествий;
- информационное обеспечение координационных органов городского звена РСЧС ЗАТО г. Радужный;
- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;
- обработка и анализ данных о ЧС, происшествии, определение его масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций, привлекаемых для реагирования на ЧС, происшествия, их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;
- сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС, происшествия, подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения ЗАТО г. Радужный вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС, происшествий, принятие экстренных мер и необходимых решений, в пределах установленных вышестоящими органами полномочий;
- обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения ЗАТО г. Радужный;
- доведение информации о ЧС, в пределах своей компетенции, до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при органах местного самоуправления;
- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;
- сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций, служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций ЗАТО г. Радужный полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, происшествия, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС, происшествия;
- представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС, происшествия, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС, происшествия, на основе ранее подготовленных и согласованных планов, в вышестоящий орган управления по подчиненности;
- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;
- участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС.

1.4. Состав и структура ЕДДС ЗАТО г. Радужный.

1.4.1. ЕДДС ЗАТО г. Радужный включает в себя:

- Руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал;
 - Пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.
- 1.4.2. В состав руководства ЕДДС входят:
- Начальник ЕДДС и не менее двух его заместителей;
 - по управлению и средствам связи;
 - по мониторингу и прогнозированию чрезвычайных ситуаций.

В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС должны быть предусмотрены оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС, происшествий. В состав оперативной дежурной смены должны быть включены оперативный дежурный и диспетчер ЕДДС. При вводе в эксплуатацию системы 112 в состав оперативной дежурной смены так же входит операторский персонал (диспетчеры) системы 112.

1.4.3. Количество диспетчеров системы 112 в составе оперативной дежурной смены определяется, исходя из количества населения в муниципальном образовании, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

1.4.4. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочее помещение для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, диспетчеров системы 112, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещениях, представляемых органом местного самоуправления.

1.4.5. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

1.4.6. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой группы.

1.4.7. Рекомендуемый состав технических средств управления ЕДДС:

- средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;
- средства оповещения руководящего состава и населения;
- средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.3)

- оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);
- система видеоконференцсвязи;
- прямые каналы связи с ЦУКС ГУ МЧС России по Владимирской области, ЕДДС соседних муниципальных образований, ДДС потенциально опасных объектов (далее - ПОО), объектами с массовым пребыванием людей;
- метеостанция;
- приемник ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

1.4.8. Средства связи ЕДДС ЗАТО г. Радужный должны обеспечивать:

- телефонную связь;
- передачу данных;
- прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;
- прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;
- коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций;
- обмен речевыми сообщениями, документальной и видео информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

ЕДДС ЗАТО г. Радужный должна иметь резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

1.4.9. Автоматизированная информационная система ЕДДС (далее - АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций, а также телекоммуникационной подсистемой системы 112.

1.4.10. Комплекс средств автоматизации (далее – КСА ЕДДС) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций, имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС, происшествий, оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) и ДДС экстренных оперативных служб и организаций о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) специалистов оперативной дежурной смены, административного и обслуживающего персонала, серверное ядро, при необходимости, другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

1.4.11. Местная система оповещения ЗАТО г. Радужный представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

1.4.12. Система оповещения должна обеспечивать передачу:

- сигналов оповещения;
- речевых (текстовых) сообщений;
- условных сигналов.

Задействование местной системы оповещения должно осуществляться дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС ЗАТО г. Радужный.

1.4.13. Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС:

- нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС, происшествиях;
- соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций и службами жизнеобеспечения ЗАТО г. Радужный;
- журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;
- журнал оперативного дежурства;
- инструкции по действиям дежурно диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС, происшествия;

- инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;
- план взаимодействия ЕДДС ЗАТО г. Радужный с ДДС экстренных оперативных служб и организаций при ликвидации пожаров, ЧС, происшествий различного характера на территории ЗАТО г. Радужный;
- инструкции по действиям дежурно диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций;
- аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно-химически-, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС, происшествия;
- инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;
- схемы и списки оповещения руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории ЗАТО г. Радужный, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС, происшествий, сил и средств ГО на территории ЗАТО г. Радужный, ДДС экстренных оперативных служб и организаций в случае ЧС, происшествия;

- паспорта безопасности ЗАТО г. Радужный и ПОО, паспорта территории ЗАТО г. Радужный, ПОО, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты ЗАТО г. Радужный и Владимирской области, в том числе и в электронном виде;
- план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;
- графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;
- схемы управления и вызова;
- схема местной системы оповещения;
- телефонные справочники;
- документация по организации профессиональной подготовки дежурно диспетчерского персонала;
- формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;
- суточный расчет сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;
- расчет сил и средств ЗАТО г. Радужный, привлекаемых к ликвидации ЧС, происшествий;
- инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС, происшествий;

- ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС.

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДДС ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

2.1. Режимы функционирования ЕДДС ЗАТО г. Радужный.

2.1.1. ЕДДС ЗАТО г. Радужный функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

2.1.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает руководитель органа местного самоуправления.

2.1.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС ЗАТО г. Радужный осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС, происшествий. В этом режиме ЕДДС ЗАТО г. Радужный обеспечивает:

- прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций сообщений о любых ЧС, происшествиях, их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, а при создании системы 112, регистрация с заведением карточек информационного обмена и реагирования;
- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС, происшествия по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России по Владимирской области;
- обобщение и анализ информации о ЧС, происшествиях за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;
- поддержание КСА в постоянной оперативной готовности;
- контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;
- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС, происшествия;
- внесение необходимых изменений в паспорта территорий муниципальных образований.

2.1.4. ДДС, расположенные на территории ЗАТО г. Радужный, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС ЗАТО г. Радужный обобщенную статистическую информацию о ЧС, происшествиях и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

2.1.5. Сообщения о ЧС, происшествиях, которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, происшествия, в первоочередном порядке передаются в ЕДДС ЗАТО г. Радужный, а ЕДДС ЗАТО г. Радужный незамедлительно передаёт информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Владимирской области.

2.1.6. В режим повышенной готовности ЕДДС ЗАТО г. Радужный и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций переводятся решением руководителя органа местного самоуправления при угрозе возникновения ЧС, происшествия в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС ЗАТО г. Радужный.

В повышенной готовности ЕДДС ЗАТО г. Радужный обеспечивает:

- заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС, происшествия;
- оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации ЗАТО г. Радужный, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций и подчиненных сил РСЧС;
- получение и обобщение данных наблюдения и контроля обстановки на территории города и Владимирской области, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды;
- прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;
- координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

2.1.7. В случае, если для организации предотвращения ЧС, происшествия организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС) либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС ЗАТО г. Радужный в части действий по указанной ЧС, происшествия выполняет их указания.

2.1.8. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС ЗАТО г. Радужный, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций и силы РСЧС переводятся решением руководителя органа местного самоуправления при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС ЗАТО г. Радужный выполняет следующие задачи:

- координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;
- контроль выдвигания и отслеживание передвижения оперативных групп по территории ЗАТО г. Радужный;
- оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;
- контроль установления и перемещения границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

- осуществление непрерывного контроля состояния окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

2.1.9. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС ЗАТО г. Радужный. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС ЗАТО г. Радужный всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций, органам управления городского звена РСЧС ЗАТО г. Радужный, ЦУКС ГУ МЧС России по Владимирской области.

2.1.10. В случае, если для организации ликвидации ЧС, происшествия организована работа КЧС и ОПБ или ОШ УКС либо управление ликвидацией ЧС, происшествия передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС ЗАТО г. Радужный в части действий по указанной ЧС, происшествия выполняет их указания.

2.1.11. Функционирование ЕДДС ЗАТО г. Радужный при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Владимирской области и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций по действиям в условиях особого периода.

2.1.12. При функционировании ЕДДС ЗАТО г. Радужный в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Владимирской области предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

2.2. Порядок работы ЕДДС ЗАТО г. Радужный.

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС, происшествия могут поступать в ЕДДС ЗАТО г. Радужный от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций ЗАТО г. Радужный, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС, происшествия принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС ЗАТО г. Радужный, а при создании системы 112 - диспетчерами системы 112.

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС, происшествия, ЕДДС ЗАТО г. Радужный поручает проведение ликвидации ЧС, происшествия соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций и силам РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС, происшествие, при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций.

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, оперативный дежурный ЕДДС ЗАТО г. Радужный немедленно докладывает руководителю органа местного самоуправления, председателю КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный, в ЦУКС ГУ МЧС России по Владимирской области, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций.

2.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций, сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.2.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС ЗАТО г. Радужный (ДДС экстренных оперативных служб и организаций), который доводится до подчиненных ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ОПБ соответствующего уровня.

2.3. Порядок взаимодействия ЕДДС ЗАТО г. Радужный с ДДС экстренных оперативных служб и организаций. Порядок взаимодействия ЕДДС ЗАТО г. Радужный и ДДС экстренных оперативных служб и организаций определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Владимирской области, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС, происшествиях.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ ЕДДС ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

3.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС ЗАТО г. Радужный.

3.1.1. Комплектование личным составом ЕДДС ЗАТО г. Радужный осуществляется председателем МКУ «КМХ» по представлению начальника ЕДДС. Начальник ЕДДС ЗАТО г. Радужный назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке председателем МКУ «КМХ» ЗАТО г. Радужный.

3.1.2. Личный состав ЕДДС ЗАТО г. Радужный обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

3.1.3. Основными формами обучения дежурно диспетчерского персонала ЕДДС ЗАТО г. Радужный являются:

- тренировки оперативных дежурных смен,

- участие в учебных мероприятиях (учениях),

- занятия по профессиональной подготовке.

3.1.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно диспетчерским персоналом ЕДДС ЗАТО г. Радужный, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным руководителем органа местного самоуправления с учётом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Владимирской области по плану утвержденному начальником ГУ МЧС России по Владимирской области. Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС с оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по Владимирской области проводятся ежедневно.

3.1.5. Профессиональная подготовка дежурно диспетчерского персонала ЕДДС ЗАТО г. Радужный проводится по специально разработанной МЧС России программе.

3.1.6. Подготовка дежурно диспетчерского персонала ЕДДС ЗАТО г. Радужный осуществляется:

- в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Владимирской области « Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Владимирской области;

- ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной МЧС России тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС, происшествий, а также личной подготовки специалистов;

- в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно диспетчерского персонала ЕДДС;
- в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС ЗАТО г. Радужный, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Владимирской области;

- в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций ЗАТО г. Радужный. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2 х раз в год.

3.1.7. В ходе подготовки дежурно диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приёма информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС, происшествий, своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

3.1.8. Практическая стажировка дежурно диспетчерского персонала ЕДДС организуется на базе ЦУКС ГУ МЧС России по Владимирской области согласно графиков и планов стажировки. Не реже одного раза в полгода принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства. Ежемесячно анализируется состояние дел по подготовке персонала и представляется руководителю органа местного самоуправления.

3.2. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС ЗАТО г. Радужный.

3.2.1. Руководство и дежурно диспетчерский персонал ЕДДС ЗАТО г. Радужный должен знать:

- административную структуру ЗАТО г. Радужный и структуру системы 112 Владимирской области. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности ЗАТО г. Радужный и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в муниципальном образовании;
- административные границы ЗАТО г. Радужный, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющихся в муниципальном образовании;
- организацию системы дежурно диспетчерских служб в муниципальном образовании;
- зону территориальной ответственности ЕДДС ЗАТО г. Радужный и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории ЗАТО г. Радужный;
- дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС, происшествий, размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;
- ПОО, социально значимые объекты, расположенные в районах выезда ЗАТО г. Радужный, их адреса, полное наименование и наличие пожарной и аварийно-спасательной техники;
- назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;
- наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;
- правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;
- риски возникновения ЧС, происшествий, характерные для ЗАТО г. Радужный;
- порядок информационного обмена.

3.2.2. Начальник ЕДДС ЗАТО г. Радужный должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы 112.

3.2.3. Начальник ЕДДС ЗАТО г. Радужный должен уметь:

- организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;
- разрабатывать нормативно методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, а также приказы о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;
- организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;
- организовывать проведение занятий, тренировок и учений;
- разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

3.2.4. Требования к начальнику ЕДДС ЗАТО г. Радужный: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, при необходимости.

3.2.5. Оперативный дежурный ЕДДС должен знать:

- функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, диспетчера системы 112;
- руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного, диспетчера системы 112;
- структуру и технологию функционирования ЕДДС;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;
- документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;
- правила ведения документации.

3.2.6. Оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;
- обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями ЗАТО г. Радужный при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС при реагировании на ЧС, происшествия;

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

- координировать деятельность дежурно диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;
- организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС, происшедших, с администрацией ЗАТО г. Радужный и органами местного самоуправления;
- эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows, Word, Excel, PowerPoint или эквивалент;
- использовать гарнитуру при приёме информации;
- четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;
- применять коммуникативные навыки;
- быстро принимать решения;
- эффективно использовать информационные ресурсы системы 112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;
- повышать уровень теоретической и практической подготовки;
- сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.7. Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:
 - вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;
 - предоставлять какую либо информацию средствами массовой информации и посторонним лицам без указания руководства ЗАТО г. Радужный;

- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;
- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;
- выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

3.2.8. Требования к оперативному дежурному ЕДДС:
 - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;
 - знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС ЗАТО г. Радужный;
 - навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя, знание Microsoft, Windows, Word, Excel, Power Point или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет;

3.2.9. Диспетчер системы 112 должен знать:
 - нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;
 - состав и структуру функциональных и территориальной подсистем РСЧС Владимирской области и ЗАТО г. Радужный, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;
 - состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС ЗАТО г. Радужный, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС, происшествий и организации взаимодействия;
 - схему организации связи дежурно диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС Владимирской области;

- организацию работы и алгоритм действий дежурной смены системы 112 ЗАТО г. Радужный в различных режимах функционирования;
- состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы 112;
- состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;
- зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории ЗАТО г. Радужный;
- паспорта территории ЗАТО г. Радужный, объектов экономики;
- административно территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности ЗАТО г. Радужный и Владимирской области, а также другую информацию о регионе.

3.2.10. Диспетчер системы 112 должен уметь:
 - пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;
 - работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;
 - обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе 112 стандартами, правилами и процедурами;
 - организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;

- обеспечивать ведение необходимой документации системы 112;
 - использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента;
 - безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.
- 3.2.11. Требования к диспетчеру системы – 112:**
 - образование высшее или среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы;
 - специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;
 - знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС, системы 112;
 - навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows, Word, Excel, PowerPoint или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет;

3.3. Требования к помещениям ЕДДС ЗАТО г. Радужный.
 Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС ЗАТО г. Радужный производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС, происшествий, а также исходя из количества населения в муниципальном образовании, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

3.4. Требования к оборудованию ЕДДС ЗАТО г. Радужный.
3.4.1. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с «Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно диспетчерских служб муниципальных образований», одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 1240 р.

- 3.4.2.** В состав оборудования должны входить, как минимум:
- АРМ специалистов оперативной дежурной смены;
 - АРМ руководства и обслуживающего персонала;
 - активное оборудование локальной вычислительной сети;
 - структурированная кабельная сеть;
 - серверное оборудование;
 - специализированные средства хранения данных;
 - комплект оргтехники;
 - средства связи;
 - АРМ управления местной системой оповещения;
 - средства видео отображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;
 - специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;
 - метеостанция;
 - прибор радиационного контроля;
 - источники гарантированного электропитания.

3.4.3. В состав оборудования может входить центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью. Выбор серверов производится на основании результатов анализа требуемой производительности оборудования для приложений или сервисов, планируемых для работы на этих серверах. Серверная платформа должна иметь подтвержденный производителем план существования и развития не менее чем на 5 лет с момента поставки, а также быть совместимой с другими элементами ЕДДС. В части решений серверного ядра оптимальным предполагается применение решений на базе отказоустойчивого серверного кластера и резервированного хранилища данных, объединенных в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электропитания.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЕДДС ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ
4.1. ЕДДС ЗАТО г. Радужный осуществляет свою деятельность в составе МКУ «ГКМХ» ЗАТО г. Радужный муниципального казенного учреждения.

4.2. Финансовое обеспечение создания и деятельности ЕДДС ЗАТО г. Радужный осуществляется из:
 - средств бюджета ЗАТО г. Радужный;
 - иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПЕРЕЧЕНЬ дежурных, дежурно-диспетчерских служб и оперативных дежурных предприятий и организаций города, входящих в состав ЕДДС ЗАТО г. Радужный (код города 49254).

I. Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО г. Радужный (112), 3-29-39, 3-28-77

- II. Дежурные службы экстренного реагирования:**
1. Пожаротушения (01), 3-34-19;
 2. ММ ОМВД по ЗАТО г. Радужный (02), 3-28-78;
 3. Скорая медицинская помощь (03), 3-57-13;
 4. Горгаз (04), 3-19-08

III. Оперативные дежурные предприятий и организаций находящихся на территории города, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

- ФКП «ГЛП «Радуга» (3-30-30);
- ЗАО «Радугазэнерго» (3-15-77);
- МУП «ЖКХ» (3-46-71);
- МУП «ВКС» (3-45-13);
- Лифтовая служба (3-38-97);
- Горвоенкомат (3-30-69);
- ОАО «Городской узел связи» (3-30-99);
- МУП «АТП» (3-63-69).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от «21» октября 2015 г. № 1747**

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке обмена информацией между ЕДДС ЗАТО г. Радужный и дежурно-диспетчерскими службами экстренных оперативных служб

1. Настоящая инструкция определяет порядок обмена информацией между единой дежурно-диспетчерской службой города (далее – ЕДДС) ЗАТО г. Радужный и всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций,

расположенных на территории ЗАТО г. Радужный, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС), происшествиях и совместных действиях при угрозе возникновения или возникновении ЧС, происшествий.

2. При угрозе или возникновении ЧС обмен информацией организуется по каналам связи в формализованном (формы 1/ЧС, 2/ЧС, 3/ЧС, 4/ЧС) и неформализованном виде в соответствии со схемой сбора информации об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Радужный (Приложение № 1) и настоящей инструкции.

3. ЕДДС является вышестоящим органом для всех ДДС, по вопросам сбора, обработки и обмена информацией об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, а также координирующим органом по вопросам совместных действий дежурно-диспетчерских служб, сил и средств, привлекаемых к выполнению задач по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

4. В режиме повседневной деятельности ДДС ежедневно к 6.00 предоставляют в ЕДДС обобщенную информацию по происшествиям и экстремальным ситуациям за сутки, а к 15.30 по состоянию на 15.30.

Время предоставления информации в дневное время может уточняться МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

5. В режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации дежурные службы действуют в соответствии с Положением о ЕДДС города и настоящей Инструкцией.

6. ДДС предоставляют в ЕДДС города информацию о возможной чрезвычайной ситуации или возникновении чрезвычайной ситуации:
- о возникновении пожаров и принимаемых мерах по их ликвидации;
 - о фактах возникновения аварий, катастроф, утечке ядовитых и огнеопасных жидкостей и других экстремальных ситуациях, о ходе их ликвидации;

- об авариях на автомобильном транспорте, перевозящем опасные грузы;
- о ДТП и других происшествиях с гибелью людей;
- о фактах массовых инфекционных заболеваний, эпидемий и отравлений;
- о фактах загрязнения территории города промышленными, строительными и другими отходами деятельности человека;
- о выбросах в атмосферу и сборах веществ загрязняющих грунт;
- о прогнозе возникновения и развития природных чрезвычайных ситуаций и предпосылок к ним;
- о фактах возникновения аварий и неисправностей на коммунальных системах жизнеобеспечения и ходе работ по их ликвидации;
- о возникновении лесных пожаров и принимаемых мерах по их ликвидации;
- о фактах или угрозах террористических и диверсионных актов и мерах по их предотвращению или ликвидации их последствий;
- о наличии, укомплектованности, оснащенности и готовности формирований и других специально подготовленных сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7. Оценка важности и срочности передачи информации оперативным дежурным ЕДДС руководству ЗАТО г. Радужный производится в соответствии с критериями информации о чрезвычайных ситуациях и предпосылках к ним (Приложение № 2).

8. Обобщенная информация об обстановке на объектах передается ДС в ЕДДС два раза в сутки с 5.30 до 6.00 и с 17.00 до 17.30.

9. При получении сообщений о происшествиях или экстремальных ситуациях ДДС незамедлительно передают в ЕДДС.

10. Информацию о пожарах на территории города, представляющих опасность возникновения ЧС и предпосылок к ним, а также принятых мерах по их ликвидации 01 передает немедленно в ЕДДС (05, 112).

11. ЕДДС города представляет необходимую информацию СОД ЦУКС Главного управления МЧС России по Владимирской области согласованную с МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный о предпосылках или возникновении ЧС - немедленно, остальную информацию в соответствии с графиком представления докладов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к инструкции о порядке обмена информацией между ЕДДС ЗАТО г. Радужный
и дежурно-диспетчерскими службами экстренных оперативных служб**

**КРИТЕРИИ
информации о чрезвычайных ситуациях**

Наименование источника ЧС	Критерии отнесения к ЧС
1. Техногенные чрезвычайные ситуации 1.1. Транспортные аварии (катастрофы) А. Общие критерии * * Критерии не использовать при отнесении ДТП к ЧС	1. Число погибших - 2 чел. и более. Число госпитализированных - 4 чел. и более. 2. Прямой материальный ущерб: - гражданам 100 МРОТ, - предприятиям, учреждениям и организациям (далее по тексту - организации) - 500 МРОТ
Б. Критерии, учитывающие особенности источника ЧС	1. Аварии на автомобильном транспорте, перевозящим опасные грузы - любой факт аварии. 2. Повреждение 10 и более автотранспортных единиц. 3. Прекращение движения на данном участке на 12 часов вследствие ДТП - решение об отнесении ДТП к ЧС принимается комиссией по ЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный 4. ДТП с тяжкими последствиями (погибли 5 и более человек или пострадали 10 и более человек).
1.2. Пожары и взрывы (с возможным последующим горением) А. Общие критерии	1. Число погибших 2 чел. и более. Число госпитализированных 4 чел. и более. 2. Прямой материальный ущерб: 1500 МРОТ и более.
1.2.1. Пожары в зданиях, сооружениях, установках (в т.ч. магистральные газо-, нефте-, продуктопроводы) производственного назначения	1. Число погибших 2 чел. и более. Число госпитализированных 4 чел. и более. 2. Прямой материальный ущерб: 1500 МРОТ и более.
1.2.2. Пожары в зданиях, сооружениях и помещениях предприятий торговли. Пожары в складских зданиях и сооружениях	1. Число погибших 2 чел. и более. Число госпитализированных 4 чел. и более. 2. Прямой материальный ущерб: 1500 МРОТ и более.
1.2.3. Пожары на транспортных средствах	1. Число погибших 2 чел. и более. Число госпитализированных 4 чел. и более. 2. Прямой материальный ущерб: 1500 МРОТ и более.
1.2.4. Пожары в зданиях (сооружениях) жилого, административного, учебно-воспитательного, социального, культурно-досугового назначения, здравоохранения	1. Число погибших 2 чел. и более. Число госпитализированных 4 чел. и более. 2. Прямой материальный ущерб: 1500 МРОТ и более.
1.2.5. Пожары на объектах другого назначения	1. Число погибших 2 чел. и более. Число госпитализированных 4 чел. и более. 2. Прямой материальный ущерб: 1500 МРОТ и более.
Б. Критерии, учитывающие особенности источника ЧС	Любой факт пожара или взрыва
1.2.6. Пожары на транспортных средствах, перевозящих опасные грузы	2. Обнаружение боеприпасов вне района вооруженного конфликта - любой факт обнаружения в населенном пункте; в остальных случаях решение об отнесении факта обнаружения к источнику происшедшей ЧС принимают органы управления по делам ГО и ЧС.
1.2.7. Обнаружение неразорвавшихся боеприпасов	2. Обнаружение взрывчатых веществ (боеприпасов) вне района вооруженного конфликта - решение об отнесении факта обнаружения к источнику происшедшей ЧС принимают органы управления по делам ГО и ЧС.
1.2.8. Обнаружение взрывчатых веществ (боеприпасов)	выброса и (или) сброса) аварийно химических опасных веществ (АХОВ)
1.3. Аварии с выбросом и (или) сбросом (угрозой выброса и (или) сброса) радиоактивных веществ	Аварийный выброс нефти и нефтепродуктов в объеме 20т. и более.
Б. Критерии, учитывающие особенности источника ЧС	2.3. Основные метеорологические явления
А. Общие критерии	1. Число погибших - 2 чел. и более. Число госпитализированных - 4 чел. и более. 2. Прямой материальный ущерб: - гражданам 100 МРОТ, - организациям 500 МРОТ и более
Б. Критерии, учитывающие особенности источника ЧС	Скорость ветра (включая порывы) - 25 м/сек и более; на побережье морей и в горных районах - 35 м/сек и более.
2.3.1. Сильный ветер, в т.ч. шквал, смерч	Количество осадков - 50 мм и более за 12 ч и менее; в селепогодных горных районах - 30 мм и более за 12 ч и менее.
2.3.2. Очень сильный дождь (мокрый снег, дождь со снегом)	2.3.3. Сильный ливень (очень сильный ливневый дождь)
2.3.4. Продолжительные сильные дожди	Количество осадков 100 мм и более за период более 12 ч, но менее 48 ч.
2.3.5. Очень сильный снег	Количество осадков не менее 20 мм за период не более 12 ч.
2.3.6. Крупный град	Диаметр градин - 20 мм и более.
2.3.7. Сильная метель	Общая или низовая метель при средней скорости ветра 15 м/сек и более и видимости менее 500 м.
2.3.8. Сильное гололедно-изморозевое отложение на проводах	Диаметр отложения на проводах гололедного станка 20 мм и более для гололеда; для сложного отложения и налипания мокрого снега - 35 мм и более.
2.3.9. Сильный туман	Видимость 50 м и менее.
2.3.10. Сильный мороз	Решение об отнесении явления к ЧС принимается органами управления по делам ГО и ЧС на основании данных территориальных органов.
2.3.11. Сильная жара	Решение об отнесении явления к ЧС принимается органами управления по делам ГО и ЧС на основании данных территориальных органов.
2.4. Природные пожары А. Общие критерии	1. Число погибших - 2 чел. и более. Число госпитализированных - 4 чел. и более.

Б. Критерии, учитывающие особенности источника ЧС	Критерии отнесения к ЧС
2.4.1. Лесные пожары	1. Крупные неконтролируемые пожары на площади: - 25 га и более;
3. Биолого-социальные чрезвычайные ситуации	
3.1. Инфекционные, паразитарные болезни и отравления людей	
3.1.1. Особо опасные болезни (холера, чума, туляремия, сибирская язва, мелиоидоз, лихорадка Ласса, болезни, вызванные вирусами Марбурга и Эбола)	Каждый случай особо опасного заболевания
3.1.2. Опасные кишечные инфекции (болезни 1 и 2 группы патогенности по СП 1.2.01.1-94)	1. Групповые случаи заболеваний - 10-50 чел. и более. 2. Умерших в течение одного инкубационного периода 2 чел. и более.
3.1.3. Инфекционные заболевания людей невыясненной этиологии	1. Групповые случаи заболеваний - 10 чел. и более. 2. Умерших в течение одного инкубационного периода 2 чел. и более. Решение об отнесении заболевания к ЧС принимается органами управления ГО и ЧС на основании данных, представляемых территориальными органами санэпиднадзора.
3.1.4. Отравления людей	Уровень смертности или заболеваемости по территориям субъектов РФ превышает годовой среднестатистический в 3 раза и более.
3.1.5. Эпидемии	
3.2. Особо опасные болезни сельскохозяйственных животных и рыб	

(НАЧАЛО НА СТР.4)

Б. Критерии, учитывающие особенности источника ЧС	
2.4.1. Лесные пожары	1. Крупные неконтролируемые пожары на площади: - 25 га и более;
3.2.1. Особо опасные острые инфекционные болезни сельскохозяйственных животных: ящур, бешенство, сибирская язва, лептоспироз, туляремия, мелиоидоз, листериоз, чума (КРС, МРС), чума свиней, болезнь Ньюкасла, оспа, контагиозная плевропневмония	1. Каждый отдельный (спорадический) случай острой инфекционной болезни. 2. Несколько случаев острой инфекционной болезни (эпизоотия).
1. Объекты водопроводно-канализационного комплекса	
1.1. Отключение водоснабжения 1-3 жилых домов, повреждение на внутриквартальных сетях (с отключением)	Если ожидаемое время отключения составляет 24 часа и более (по истечении 24 часов при не завершении аварийных работ)
Наименование источника ЧС	
1.2. Отключение водоснабжения в 1-2 кварталах города: авария на магистральных трубопроводах	Если ожидаемое время отключения составляет 24 часа и более (по истечении 24 часов при не завершении аварийных работ)
1.3. Аварийная остановка НС 1-3, подъемов, авария на водочистных сооружениях	Если ожидаемое время отключения составляет 24 часа и более (по истечении 24 часов при не завершении аварийных работ)
1.4. Аварийная остановка канализационной насосной станции (с полной остановкой и угрозой затопления)	Если ожидаемое время отключения составляет 24 часа и более (по истечении 24 часов при не завершении аварийных работ)
2. Объекты топливно-энергетического комплекса	
2.1. Отключение теплоснабжения 1-3 жилых домов	Если ожидаемое время отключения в холодное время года составляет 8 часов и более (по истечении 8 часов при не завершении аварийных работ, а при низких температурах - 4 часов)
2.2. Отключение теплоснабжения квартала: авария на остановка ЦТП	Если ожидаемое время отключения в холодное время года составляет 8 часов и более (по истечении 8 часов при не завершении аварийных работ)
2.3. Отключение теплоснабжения города: - авария на остановка городских котельных; - аварийное отключение теплотрассы 200-800 мм	Если ожидаемое время отключения в холодное время года составляет 8 часов и более (по истечении 8 часов при не завершении аварийных работ)
3. Объекты жилищно-коммунального комплекса	
3.1. Авария внутридомового оборудования: затопление квартир, отключение 1-2 жилых домов	Если ожидаемое время отключения составляет 24 часа и более (по истечении 24 часов при не завершении аварийных работ)
3.2. Аварийное отключение горячего, холодного водоснабжения и отопления: отключение 2-3 жилых домов.	Если ожидаемое время отключения составляет 24 часа и более (по истечении 24 часов при не завершении аварийных работ)
3.3. Аварийное отключение горячего, холодного водоснабжения и отопления города	Если ожидаемое время отключения составляет 24 часа и более (по истечении 24 часов при не завершении аварийных работ)
3.4. Внезапное обрушение зданий и сооружений	Число погибших – 2 человека и более; Число госпитализированных – 4 человека и более; Прямой материальный ущерб: - гражданам 100 МРОТ; - организации 500 МРОТ
4. Объекты энергетического комплекса	
4.1. Аварийное отключение ВЛ 6-10 кВ, подстанции 6-10 кВ	Порядок оповещения: Если ожидаемое время отключения составляет 24 часа и более (по истечении 24 часов при не завершении аварийных работ)
Наименование источника ЧС	
Критерии отнесения к ЧС	
5. Объекты газового комплекса	
5.1. Аварийное отключение (повреждение) газопроводов и оборудования межквартального и городского значения	Если ожидаемое время подачи газа составляет 24 часа и более (по истечении 24 часов при не завершении аварийных работ)
6. Благоустройство и муниципальный транспорт	
6.1. Объекты ведомственные (котельные, жилые дома, ЦТП и др.)	Если ожидаемое время не возобновления составляет 24 часа и более (по истечении 24 часов при не завершении аварийных работ)
Улицы и объекты городского транспорта	
7.1. Снежный покров, заносы, гололед, обводнение внутриквартальных дорог, улиц и пешеходных тротуаров	По истечении 8 часов
7.2. Снежный покров, заносы, обледенение на магистральных улицах и маршрутах городского автотранспорта	Если ожидаемое время восстановления движения составляет 24 часа и более (по истечении 24 часов при не завершении аварийных работ)
Объекты связи и управления	
1.9. Аварии на сооружениях и линиях связи	Потеря электросвязи с одним и более населенным пунктом Потеря электросвязи с 1000 и более абонентами
4. Крупные террористические акты	
А. Общие критерии	
1.9.	1. Число погибших - 5 чел. и более. Число госпитализированных 10 чел. и более. 2. Прямой материальный ущерб - свыше 1 тыс. МРОТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2015

№ 1738

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРОДСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРИОД ОСЕННИХ КАНИКУЛ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В 2015 ГОДУ

В целях организации отдыха детей в каникулярное время в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обеспечения прав детей на полноценный отдых, оздоровление, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», реализации муниципальной подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2014 г. № 1321, в соответствии с рекомендациями постановления Губернатора Владимирской области от 02.02.2010 г. № 57 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2010 году», решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 19.10.2015 г. № 5/22 «О финансировании городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период осенних каникул для обучающихся образовательных организаций в 2015 году», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Начальнику управления образования:
 - Организовать работу городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей с 02 по 07 ноября 2015 года (с учетом 04 ноября – нерабочий день) в период осенних каникул для обучающихся образовательных организаций, на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений: средних общеобразовательных школ № 1, № 2, начальной общеобразовательной школы, детско-юношеской спортивной школы.
 - Обеспечить питание детей городских оздоровительных лагерей в столовых муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений: средней общеобразовательной школы № 1, начальной общеобразовательной школы.
 - Председателю комитета по культуре и спорту обеспечить проведение культурно-массовых мероприятий для детей городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей с 02 по 07 ноября 2015 года в муниципальных бюджетных учреждениях культуры.
 - Заместителю главы администрации города по финансам и экономике, начальнику финансового управления финансирование городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей производить за счет средств, предусмотренных в муниципальной подпрограмме «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный на 2014 – 2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2014 г. № 1321.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2015

№ 1749

ОБ ОТНЕСЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № 114 В ЗДАНИИ ОБЩЕЖИТИЯ № 1 К СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ЖИЛИЩНОМУ ФОНДУ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

В соответствии со статьей 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42, Положением о муниципальном общежитии в ЗАТО г. Радужный, утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 27.03.2006 г. № 10/45, рассмотрев представленные документы и заключение комиссии о соответствии жилого помещения № 114, расположенного по адресу: 9 квартал, дом 4, г. Радужный, - требованиям, предъявляемым к жилым помещениям специализированного жилищного фонда, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отнести к специализированному жилищному фонду (вид – жилые помещения в общежитиях) ЗАТО г. Радужный Владимирской области жилое помещение № 114 общей площадью 13,30 кв.м, в том числе жилой площадью 8,60 кв.м., расположенное в здании общежития № 1 по адресу: 9 квартал, дом 4, г. Радужный Владимирской области и находящееся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в течение трех рабочих дней с даты принятия данного постановления направить его копию в Управление Федеральной службы государственной

регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2015

№ 1750

ОБ ОТНЕСЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № 113 В ЗДАНИИ ОБЩЕЖИТИЯ № 1 К СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ЖИЛИЩНОМУ ФОНДУ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

В соответствии со статьей 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42, Положением о муниципальном общежитии в ЗАТО г. Радужный, утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 27.03.2006 г. № 10/45, рассмотрев представленные документы и заключение комиссии о соответствии жилого помещения № 113, расположенного по адресу: 9 квартал, дом 4, г. Радужный, - требованиям, предъявляемым к жилым помещениям специализированного жилищного фонда, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отнести к специализированному жилищному фонду (вид – жилые помещения в общежитиях) ЗАТО г. Радужный Владимирской области жилое помещение № 113 общей площадью 31,50 кв.м, в том числе жилой площадью 25,30 кв.м., расположенное в здании общежития № 1 по адресу: 9 квартал, дом 4, г. Радужный Владимирской области и находящееся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в течение трех рабочих дней с даты принятия данного постановления направить его копию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2015

№ 1751

ОБ ОТНЕСЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № 112 В ЗДАНИИ ОБЩЕЖИТИЯ № 1 К СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ЖИЛИЩНОМУ ФОНДУ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

В соответствии со статьей 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42, Положением о муниципальном общежитии в ЗАТО г. Радужный, утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 27.03.2006 г. № 10/45, рассмотрев представленные документы и заключение комиссии о соответствии жилого помещения № 112, расположенного по адресу: 9 квартал, дом 4, г. Радужный, - требованиям, предъявляемым к жилым помещениям специализированного жилищного фонда, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отнести к специализированному жилищному фонду (вид – жилые помещения в общежитиях) ЗАТО г. Радужный Владимирской области жилое помещение № 112 общей площадью 29,30 кв.м, в том числе жилой площадью 24,10 кв.м., расположенное в здании общежития № 1 по адресу: 9 квартал, дом 4, г. Радужный Владимирской области и находящееся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в течение трех рабочих дней с даты принятия данного постановления направить его копию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2015

№ 1752

О РАЗРЕШЕНИИ НА ВЫРУБКУ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

В целях предотвращения обрушения на жилой дом и обеспечения светового режима в жилых помещениях (квартирах), рассмотрев заявление гражданки Лукьяновой Л.Н, проживающей по адресу г. Радужный, 3 квартал, дом 20, квартира 16, Чистовой В.К проживающей по адресу г. Радужный, 3 квартал, дом 20, квартира 52, Кириенко Г.П проживающей по адресу г. Радужный, 3 квартал, дом 20, квартира 61 о вырубке деревьев (рябина, береза липа) на придомовой территории дома 20, 3 квартала, на основании акта обследования зеленых насаждений № 35 от 25.10.2015 года ЗАТО г. Радужный, в соответствии с актом обследования зеленых насаждений № 35 от 25.09.2015, назначенной постановлением администрации города от 09.10.2015 № 1658, Правилами по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на нем объектов, утвержденным решением Совета народных депутатов от 11.08.2014 № 12/53, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство»:
 - Произвести работы по вырубке деревьев под номерами №1, № 3, № 5 согласно прилагаемой схеме и вывозу порубочных остатков.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2015г.

№ 1753

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 31.12.2013 Г. № 1937 «О ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ И ПЕРЕДАЧЕ (РЕГИСТРАЦИИ) ИНФОРМАЦИИ О ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ, ОТРАЖЕННЫХ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГЕ»

В целях приведения порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствие с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями) и внесенными изменениями в бюджетное законодательство, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 31.12.2013г. № 1937 «О ведении муниципальной долговой книги муниципального образования ЗАТО г. Радужный и передаче (регистрации) информации о долговых обязательствах ЗАТО г. Радужный, отражённых в муниципальной долговой книге» следующие изменения:
 - Пункт 2 изложить в новой редакции:
 - Передачу информации в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области о долговых обязательствах муниципального образования ЗАТО г. Радужный, отражённых в муниципальной долговой книге, осуществлять согласно приложению № 2 к приказу департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской об-

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 6)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

ласти от 08 августа 2013 года № 113 «О ведении государственной долговой книги Владимирской области и передаче (регистрации) информации о долговых обязательствах муниципального образования Владимирской области, отражённых в муниципальной долговой книге».

- В подпункте 3.1. приложения к постановлению слово «внутреннего» исключить.
- В абзаце 3 подпункта 5.3. слово «государственной» исключить.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления администрации ЗАТО г.Радужный.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ»

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2015

№ 1754

Об УТВЕРЖДЕНИИ АДРЕСОВ МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ В Г. РАДУЖНОМ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях упорядочения адресной системы ЗАТО г. Радужный, реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 28.12. 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный, утвержденными решением Совета народных депутатов от 16.02.2015 г. № 3/9, статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

- Утвердить адреса многоквартирных жилых домов в ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с графическим приложением:

Наименование объекта недвижимости	Адрес
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (9-ти этажный)	1 квартал, дом 1, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (5-ти этажный)	1 квартал, дом 2, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (5-ти этажный)	1 квартал, дом 3, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (5-ти этажный)	1 квартал, дом 4, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (5-ти этажный)	1 квартал, дом 5, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (5-ти этажный)	1 квартал, дом 6, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (5-ти этажный)	1 квартал, дом 7, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (9-ти этажный)	1 квартал, дом 8, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (5-ти этажный)	1 квартал, дом 9, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (5-ти этажный)	1 квартал, дом 10, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (5-ти этажный)	1 квартал, дом 11, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (5-ти этажный)	1 квартал, дом 12, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (5-ти этажный)	1 квартал, дом 12А, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (14-ти этажный)	1 квартал, дом 13, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (14-ти этажный)	1 квартал, дом 14, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (14-ти этажный)	1 квартал, дом 15, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (9-ти этажный)	1 квартал, дом 16, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (9-ти этажный)	1 квартал, дом 17, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (9-ти этажный)	1 квартал, дом 18, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (9-ти этажный)	1 квартал, дом 19, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (9-ти этажный)	1 квартал, дом 20, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (9-ти этажный)	1 квартал, дом 21, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (9-ти этажный)	1 квартал, дом 23, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (5-ти этажный)	1 квартал, дом 24, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (5-ти этажный)	1 квартал, дом 25, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (9-ти этажный)	1 квартал, дом 26, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (9-ти этажный)	1 квартал, дом 27, г. Радужный, Владимирская область, 600910

Многоэтажный многоквартирный жилой дом (9-ти этажный)	1 квартал, дом 28, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (12-ти этажный)	1 квартал, дом 29, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (9-ти этажный)	1 квартал, дом 30, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (12-ти этажный)	1 квартал, дом 31, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (12-ти этажный)	1 квартал, дом 32, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (12-ти этажный)	1 квартал, дом 33, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (12-ти этажный)	1 квартал, дом 34, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (12-ти этажный)	1 квартал, дом 35, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (12-ти этажный)	1 квартал, дом 36, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (5-ти этажный)	1 квартал, дом 37, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (5-ти этажный)	3 квартал, дом 2, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (5-ти этажный)	3 квартал, дом 3, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (9-ти этажный)	3 квартал, дом 4, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (5-ти этажный)	3 квартал, дом 5, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (5-ти этажный)	3 квартал, дом 6, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (5-ти этажный)	3 квартал, дом 7, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (5-ти этажный)	3 квартал, дом 8, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (9-ти этажный)	3 квартал, дом 9, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (5-ти этажный)	3 квартал, дом 11, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (5-ти этажный)	3 квартал, дом 12, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (5-ти этажный)	3 квартал, дом 13, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (5-ти этажный)	3 квартал, дом 14, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (5-ти этажный)	3 квартал, дом 16, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (5-ти этажный)	3 квартал, дом 17, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (9-ти этажный)	3 квартал, дом 17А, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (9-ти этажный)	3 квартал, дом 19, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (5-ти этажный)	3 квартал, дом 20, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (9-ти этажный)	3 квартал, дом 21, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (9-ти этажный)	3 квартал, дом 23, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (9-ти этажный)	3 квартал, дом 25, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (9-ти этажный)	3 квартал, дом 26, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (9-ти этажный)	3 квартал, дом 27, г. Радужный, Владимирская область, 600910
Многоэтажный многоквартирный жилой дом (9-ти этажный)	3 квартал, дом 29, г. Радужный, Владимирская область, 600910

- Юридическим и физическим лицам использовать в гражданском обороте утверждённые адреса объектов недвижимости, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

- Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный» внести утверждённые адреса в Федеральную информационную адресную систему, адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный.

- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный.

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

(НАЧАЛО НА СТР.6)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от «23» октября 2015 г. № 1754

**Выкопировка из Адресного плана
ЗАТО г. Радужный**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2015 №1758

О РАЗРЕШЕНИИ НА ВЫРУБКУ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», рассмотрев заявление гражданки Петрышевой Л.М., проживающей по адресу г.Радужный, 1 квартал, дом 6, квартира 52 о вырубке яблони на придомовой территории дома 6, 1 квартала ЗАТО г. Радужный, в соответствии с актом обследования зеленых насаждений № 34 от 12.10.2015, составленным членами Комиссии по охране зеленых насаждений ЗАТО г. Радужный, назначенной постановлением администрации города от 09.10.2015 № 1658, Правилами по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на нем объектов, утвержденными решением Совета народных депутатов от 11.08.2014 №12/53, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство»:
1. Произвести работы по вырубке дерева (яблоня), растущего на придомовой территории 6 дома, 1 квартала, так как создает угрозу падения на окна и балконы и вывозу порубочных остатков.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

И.О.ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2015 №1759

О РАЗРЕШЕНИИ НА УБОРКУ МЕЛКОЛЕСЬЯ И КУСТАРНИКА

Рассмотрев заявление Шибанова А.А о вырубке кустарника и мелколесья на участке с кадастровым номером 33:23:000101:465 предоставленного по договору аренды 11 86 – КС от 17.08.2015 по результатам аукциона, в соответствии с актом обследования зеленых насаждений, составленным членами Комиссии по охране зеленых насаждений ЗАТО г. Радужный, назначенной распоряжением главы администрации города от 09.10.2015 № 1658, Правилами по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на нем объектов, утвержденными решением Совета народных депутатов от 11.08.2014 №12/53, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Разрешить Шибанову А.А;
- 1.1. Организовать работы по вырубке и вывозу порубочных остатков мелколесья и кустарника расположенные на участке с кадастровым номером 33:23:000101:465 предоставленного по договору аренды 11 86 – КС от 17.08.2015 по результатам аукциона
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

И.О.ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2015

№ 1761

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ И ФИНАНСОВОМ
ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ»**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением правительства Российской Федерации от 26.06.2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений ЗАТО г.Радужный и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Положение, муниципальное задание) согласно приложению.
2. Признать утратившим силу:
 - постановление администрации ЗАТО г.Радужный № 1155 от 24.08.2011г. «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями ЗАТО г.Радужный»;
 - постановление администрации ЗАТО г.Радужный № 1465 от 10.09.2015г. «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Радужный № 1155 от 24.08.2011 г. «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями ЗАТО г.Радужный».
3. Главным распорядителям средств городского бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, либо осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений:
 - до принятия правовых актов, устанавливающих натуральные показатели, но не позднее срока формирования муниципальных заданий на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определять с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при определении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - до 10 ноября привести порядки утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями в соответствие с Положением.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ» и применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, за исключением пункта 3.1, абзацев второго и пятого пункта 3.2 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, пунктов 3.10 - 3.11 Положения, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению
администрации ЗАТО г.Радужный
от «23» октября 2015 г. № 1761

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ
И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

1. Общие положения
Настоящее Положение устанавливает требования к формированию, утверждению и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – муниципальные бюджетные (автономные) учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета города, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – муниципальные казенные учреждения).
2. Формирование (изменение) муниципального задания
2.1. Муниципальное задание формируется структурными подразделениями администрации ЗАТО г.Радужный, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, а также функций главных распорядителей средств бюджета города, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя), в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения и ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ (далее – ведомственный перечень), утвержденным в соответствии с постановлением администрации ЗАТО г.Радужный от 21.10.2015 г. № 1744 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями».
- 2.2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, порядок оказания соответствующих услуг, определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности об исполнении муниципального задания. При установлении муниципального учреждения муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).
- При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых содержит отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).
- Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3 часть муниципального задания.
- При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными финансами.
- 2.3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета города на срок, соответствующий сроку формирования бюджета города, и утверждается не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета города лимитов бюджетных обязательств.
- В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменений размера бюджетных ассигнований формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в порядке, предусмотренном настоящим разделом.
- 2.4. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между его обособленными подразделениями или внесение изменений в установленные показатели осуществляется муниципальным учреждением не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения муниципального задания, если иное не предусмотрено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
- 2.5. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, обеспечивают формирование и размещение информации и документов по каждому муниципальному заданию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.bus.gov.ru.
- 2.6. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, формируемые по форме согласно приложениям № 1, 2 к Положению, в течение пяти рабочих дней с момента их формирования размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.bus.gov.ru, на официальном сайте администрации ЗАТО г.Радужный www.raduzhny-city.ru, а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.
3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.
- 3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:
 - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

- объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;
- нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;
- размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;
- затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;
- затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, определяемых в соответствии с настоящим Положением, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются муниципальным правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3.4. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

- базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
 - базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.
- Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное «1».
- 3.5. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, правовыми актами органов местного самоуправления, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных) услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).
- 3.6. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:
- затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги (далее – работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);
 - затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи);
 - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.7. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды для муниципальной услуги включаются:

- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);
- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (за исключением имущества, указанного в абзаце третьем пункта 3.6 раздела Настоящего Положения);
- затраты на приобретение услуг связи;
- затраты на приобретение транспортных услуг;
- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;
- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в абзаце вторым – пятом настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

3.8. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается муниципальным правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, общей суммой, в том числе в разрезе:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
 - суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.
- 3.9. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг подлежат размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3.10. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3.11. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;
- затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы (в том числе затраты на арендные платежи);
- затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
- затраты на оплату коммунальных услуг;
- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);
- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, имущества, необходимого для выполнения муниципально-го задания (за исключением имущества, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта);
- затраты на приобретение услуг связи;
- затраты на приобретение транспортных услуг;
- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;
- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

При определении нормативных затрат на выполнение работ применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, правовыми актами органов местного самоуправления, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются правовыми актами органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя (по его решению).

3.12. В случае, если муниципальное бюджетное (автономное) учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов финансового обеспечения выполнения муниципального задания, полученных из бюджета города в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от финансового обеспечения выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

3.13. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания на выполнение муниципальных услуг (работ) имущества муниципального бюджетного (автономного) учреждения рассчитываются с учетом следующих затрат:

- на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного (автономного) учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;
- на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного (автономного) учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае, если муниципальное бюджетное (автономное) учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в настоящем пункте, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного (автономного) учреждения утверждаются правовым актом органа местного самоуправления.

3.14. В случае, если муниципальное бюджетное (автономное) учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которой в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.15. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на указанные цели, путем предоставления субсидии муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям (далее – субсидия) или в соответствии с показателями бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений.

3.17. Уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной из бюджета города муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

3.18. Предоставление муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии в течение финансового года осуществля-

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 9)

(НАЧАЛО НА СТР.8)

ется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенного с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

3.19. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней с момента предоставления муниципальным бюджетным (автономным) учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год.

Если на основании отчета, предусмотренного пунктом 3.20 Положения, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет города в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на муниципальные бюджетные (автономные) учреждения, в отношении которых проводятся реорганизация или ликвидация.

3.20. Муниципальные бюджетные (автономные) учреждения, муниципальные казенные учреждения ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 февраля очередного финансового года представляют отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании в отдел экономики администрации и органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.21. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, а также органы муниципального финансового контроля.

2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	Код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

Приложение № 1 к Положению Форма муниципального задания

Муниципальное задание №

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

От «__» 20__ г.

Форма по ОКУД

Коды 0506001

Дата

По сводному реестру

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

По ОКВЭД

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения _____

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹⁾
Раздел _____

1. Наименование номер муниципальной услуги _____ Уникальный номер по базовому перечню _____
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²⁾

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (единица измерения по ОКЕИ)			Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги					
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	единица измерения по ОКЕИ	Код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (работы) раздельно по каждой из муниципальной услуге (работы) с указанием порядкового номера раздела.

Нормативный правовой акт				
Вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Наименование	Предельная цена (тариф)
1	2

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ¹⁾
РАЗДЕЛ _____

1. Наименование работы _____ Уникальный номер по базовому перечню _____
2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ²⁾

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) (единица измерения по ОКЕИ)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы					
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	единица измерения по ОКЕИ	Код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) (единица измерения по ОКЕИ)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы						
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	Код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	единица измерения по ОКЕИ	Код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2015

№ 1587

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 30.09.2014 № 1313

В связи с необходимостью уточнения финансового обеспечения мероприятий 2015 года муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2014 № 1313, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2014 № 1313 (в редакции от 09.09.2015 № 1452.):

1.1. По строке «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» раздела «Паспорт программы» цифры «628103,653» и «73073,653» заменить соответственно на цифры «627253,653» и «72223,653».

1.2. Раздел «Ресурсное обеспечение программы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. В подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный»:

1.3.1. По строке «Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы» раздела «Паспорт подпрограммы» и в разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «160138,2» и «29638,2» заменить соответственно на цифры «159288,2» и «28788,2».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

И. О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный

от 24.09.2015 г. № 1587

3. Ресурсное обеспечение программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители
				Субвенции	Собственные доходы:			
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2015	72 223,65300	1 182,960	33 348,633	32 647,06000	5 045,00	Администрация ЗАТО г. Радужный МКУ «ГКМХ» КУМИ
		2016	105 778,00	1 890,00	56 553,00	42 289,00	5 046,00	
		2017	150 438,00	630,00	70 353,00	74 489,00	4 966,00	
		2018	37 438,00	630,00	1 353,00	30 489,00	4 966,00	
		2019	102 938,00	630,00	61 353,00	35 989,00	4 966,00	
		2020	158 438,00	630,00	77 353,00	75 489,00	4 966,00	
	Итого по программе	2015-2020	627 253,65300	5 592,96	300 313,63	291 392,06000	29 955,00	
1.1.	Подпрограмма «Обеспечение территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области документацией для осуществления градостроительной деятельности»	2015	0,00			0,00		Администрация ЗАТО г. Радужный МКУ «ГКМХ» КУМИ
		2016	2 000,00		0,00	2 000,00		
		2017						
		2018						
		2019						
		2020						
	Итого по подпрограмме	2015-2020	2 000,00			2 000,00		
1.2.	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный»	2015	28 788,20000		8 075,00	20 713,20000		Администрация ЗАТО г. Радужный МКУ «ГКМХ»
		2016	15 000,00		0,00	15 000,00		
		2017	43 000,00			43 000,00		
		2018	25 000,00			25 000,00		
		2019	7 500,00			7 500,00		
		2020	40 000,00			40 000,00		
	Итого по подпрограмме	2015-2020	159 288,20000		8 075,00	151 213,20000		
1.3.	Подпрограмма «Обеспечение жильем многодетных семей ЗАТО г. Радужный»	2015	2 520,00	0,000	837,900	44,100	1 638	Администрация ЗАТО г. Радужный МКУ «ГКМХ»
		2016	1 800,00		567,00	63,00	1 170,00	
		2017	1 800,00		567,00	63,00	1 170,00	
		2018	1 800,00		567,00	63,00	1 170,00	
		2019	1 800,00		567,00	63,00	1 170,00	
		2020	1 800,00		567,00	63,00	1 170,00	
	Итого по подпрограмме	2015-2020	11 520,00		3 672,90	359,10	7 488,00	
1.4.	Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем отдельных категорий граждан ЗАТО г. Радужный, установленных законодательством».	2015	1 182,96	1 182,96			0,00	Администрация ЗАТО г. Радужный МКУ «ГКМХ»
		2016	2 840,00	1 890,00			950,00	
		2017	1 500,00	630,00			870,00	
		2018	1 500,00	630,00			870,00	
		2019	1 500,00	630,00			870,00	
		2020	1 500,00	630,00			870,00	
	Итого по подпрограмме	2015-2020	10 022,96	5 592,96			4 430,00	
1.5.	Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г. Радужный».	2015	33 000,00		22 522,00	10 478,00		Администрация ЗАТО г. Радужный МКУ «ГКМХ»
		2016	80 000,00		55 200,00	24 800,00		
		2017	100 000,00		69 000,00	31 000,00		
		2018	5 000,00			5 000,00		
		2019	88 000,00		60 000,00	28 000,00		
		2020	111 000,00		76 000,00	35 000,00		
	Итого по подпрограмме	2015-2020	417 000,00		282 722,00	134 278,00		
1.6.	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г. Радужный»	2015 год	6 732,493		1 913,733	1 411,76	3 407,00	Администрация ЗАТО г. Радужный МКУ «ГКМХ»
		2016 год	4 138,00		786,00	426,00	2 926,00	
		2017 год	4 138,00		786,00	426,00	2 926,00	
		2018 год	4 138,00		786,00	426,00	2 926,00	
		2019 год	4 138,00		786,00	426,00	2 926,00	
		2020 год	4 138,00		786,00	426,00	2 926,00	
	Итого по подпрограмме		27 422,493		5 843,733	3 541,76	18 037,00	

Приложение № 2
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 24.09.2015 г. № 1587

Перечень мероприятий подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюджетные средства	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственных доходов			
					Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Комплексное освоение и развитие территории ЗАТО г. Радужный в целях жилищного строительства								
Цель: комплексное освоение земельных участков, предназначенных для строительства жилья экономкласса								
Задача: Инфраструктурное обустройство земельных участков, предназначенных для комплексного освоения, государственная поддержка посредством предоставления субсидий муниципальным образованиям и средства местного бюджета на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным муниципальными образованиями или юридическими лицами (далее - заемщиками) в российских кредитных организациях на цели обеспечения инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья экономкласса,								
	Строительство инженерной инфраструктуры в 9 квартале (строительство сетей водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения и др.)	2015	8000	0	0	8000		Увеличение годового объема ввода жилья к 2020 году до 17,0 тыс. кв. метров
		2016	0	0	0			
	Строительство автомобильных дорог - 10 млн. руб. в 7/3 квартале	2017	10000			10000		
	Строительство автомобильных дорог - 10 млн. руб. в 7/3 квартале	2018	10000			10000		
	ПИР на строительство детского сада 2,5 млн.	2019	2500			2500		
	Строительство детского сада на 235 мест (начало) - 35 млн.	2020	35000			35000		
	Итого по п.1	2015-2020	65500			65500		
Развитие малоэтажного жилищного строительства на территории ЗАТО г. Радужный								
Цель: оказание поддержки по освоению земельных участков, предназначенных для застройки малоэтажными жилыми домами.								
Задача: проведение работ по инженерному и транспортному обустройству земельных участков								
	Строительство инженерной инфраструктуры в 7/1 квартале (строительство сетей электроснабжения 3 этап, временная дорога), в 7/3 квартале (строительство двухтрансформаторной подстанции 10/04 кВ)	2015	19278,2		8075	11203,2		Увеличение годового объема ввода жилья к 2020 году до 17,0 тыс. кв. метров
	Строительство ТП - 2,5млн., ПИР на инфраструктуру - 2,5 млн. в 7/3 квартала	2016	5000			5000		
	Строительство сетей эл.снабжения 13 млн., газоснабжения - 10 млн.	2017	23000			23000		
	Строительство сетей водоснабжения и водоотведения	2018	15000			15000		
	Строительство площадок и объектов благоустройство в 7/3 квартале	2019	5000			5000		
	Строительство площадок и объектов благоустройство в 7/3 квартале	2020	5000			5000		
	Итого по п.2	2015-2020	72278,2		8075	64203,2		
Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в ЗАТО г. Радужный								
Цель: повышение качества и условий жизни семей, имеющих троих и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих на территории ЗАТО г. Радужный								
Задача: обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для предоставления или уже предоставленных многодетным семьям в целях индивидуального жилищного строительства								
	Строительство сетей газоснабжения, сетей водопровода и канализации, автомобильных дорог, водоотведения ливневых стоков с водоотводной канавой, в том числе проектные работы	2015	1510			1510		Увеличение годового объема ввода жилья к 2020 году до 17,0 тыс. кв. метров
	Строительство автомобильных дорог и площадок 10 млн. (1 очередь)	2016	10000			10000		
	Строительство автомобильных дорог и площадок 10 млн. (2 очередь)	2017	10000			10000		
		2018	0			0		
		2019	0			0		
		2020	0			0		
	Итого по п.3	2015-2020	21510			21510,000		
	Итого по подпрограмме	2015	28788,2		8075	20713,200		
		2016	15000			15000		
		2017	43000			43000		
		2018	25000			25000		
		2019	7500			7500		
		2020	40000			40000		
	Итого по подпрограмме	2015-2020	159 288,200		8075	151213,200		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2015

№ 1762

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА МЕРОПРИЯТИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В целях установления порядка финансирования за счет средств городского бюджета мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 07.10.2010 № 90-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства во Владимирской области» (в ред. от 23.09.2015 № 233), постановлением администрации Владимирской области от 31.08.2015 № 865 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 14.07.2011 № 715 «Об утверждении порядка финансирования за счет средств областного бюджета мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства во Владимирской области», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок финансирования за счет средств городского бюджета мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу:
 - постановление главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.12.2012 № 1691 «Об утверждении Порядка финансирования за счёт средств городского бюджета мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства»;
 - постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 20.10.2014 № 1434 «О внесении изменений в постановление администрации от 03.12.2012 № 1691 «Об утверждении Порядка финансирования за счёт средств городского бюджета мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга -информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**С.А. НАЙДУХОВ**

**Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от 23.10.2015 № 1762**

ПОРЯДОК**ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА МЕРОПРИЯТИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления субсидий из бюджета ЗАТО г. Радужный, предусмотренных решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный о бюджете ЗАТО г. Радужный на очередной финансовый год, на финансирование мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный (далее по тексту соответственно – субсидии, муниципальная поддержка).
 - 1.2. Субсидии, предусмотренные на муниципальную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты предпринимательства), направляются на реализацию мероприятия муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный» (далее – программа) - предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы.
 - 1.3. Муниципальная поддержка субъектов предпринимательства осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный (далее - администрация) в пределах средств городского бюджета, предусмотренных на указанное мероприятие.
 - 1.4. В целях реализации муниципальной поддержки субъектов предпринимательства администрация привлекает организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также органы и структурные подразделения администрации.
 - 1.5. Финансирование мероприятий муниципальной поддержки субъектов предпринимательства осуществляется с лицевого счета администрации.
 - 1.6. Средства городского бюджета на муниципальную поддержку предпринимательства (в форме субсидий) предоставляются субъектам предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории ЗАТО г. Радужный.

Муниципальная поддержка не предоставляется субъектам предпринимательства:

 - находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по месту регистрации организации;
 - не зарегистрированным на территории ЗАТО г. Радужный;
 - осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
 - являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
 - являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
 - осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;
 - допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки (в течение трех лет со дня установления факта нарушения).Субъекты предпринимательства несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в мероприятиях муниципальной поддержки.
- 1.7. Информационные сообщения о начале реализации мероприятий муниципальной поддержки (далее - информационные сообщения) публикуются в газете «Радуга-Информ», а также размещаются на официальном сайте администрации (<http://raduzhnyi-city.ru/>).
- 1.8. Реализация мероприятий финансовой поддержки, предусмотренных муниципальной программой, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.
- 1.8. Получатели муниципальной поддержки определяются по итогам конкурсного отбора на поддержку начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч. инновационной сферы.
- 1.9. Порядок проведения конкурсного отбора предпринимательских проектов определяется в соответствии с

утверждаемым в установленном порядке администрацией Положением о проведении в ЗАТО г.Радужный конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства.

1.10. Средства городского бюджета, направленные на реализацию мероприятий муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Радужный, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.11. Сведения о получателях поддержки вносятся администрацией в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки ЗАТО г. Радужный в установленном законодательством порядке.

Предъявление дополнительных требований к субъектам предпринимательства - участникам мероприятий муниципальной поддержки, кроме предусмотренных настоящим порядком, не допускается.

2. Условия финансирования мероприятий

2. В целях предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства администрация заключает с департаментом развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области (далее – Департамент) договор (соглашение).

2.1. Выплата гранта производится администрацией за счет средств субсидии областного бюджета и городского бюджета ЗАТО г. Радужный в рамках реализации муниципальной программы, направленной на поддержку малого и среднего предпринимательства, путём безналичного перечисления денежных средств с лицевого счета администрации на расчетный счет получателя.

2.2. Для предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы:

- отдел экономики администрации в течение 10 рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства составляет расчет субсидий начинающему предпринимателю на создание собственного бизнеса (приложение 1) и направляет его в отдел бухгалтерского учёта и отчетности администрации, а также готовит проект постановления администрации города о перечислении средств получателям поддержки;

- отдел бухгалтерского учёта и отчётности администрации в течение 5 рабочих дней после издания постановления направляет в финансовое управление заявку на распределения объёмов финансирования с приложением расчёта и производит перечисление денежных средств из городского бюджета ЗАТО г. Радужный за счет собственных доходов на расчётные счета получателей поддержки, открытые ими в кредитных организациях, на основании двусторонних договоров.

Фактический объем расходов финансирования подтверждается отчетом (приложение № 2), который подготавливается отделом экономики администрации, и предоставляется в Департамент в течение 5 дней с момента оказания поддержки субъекту предпринимательства и ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

После подтверждения фактических расходов Департамент осуществляет перечисление субсидии на счет администрации на основании договора (соглашения).

Администрация после получения субсидии из областного бюджета в течение 5 рабочих дней осуществляет её перечисление субъекту предпринимательства.

В целях контроля за фактическим использованием средств областного бюджета администрация составляет отчет о целевом использовании субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы (приложение №3), который предоставляется в Департамент в течение 5 дней с момента оказания поддержки субъекту предпринимательства и ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

В целях оценки показателей результативности использования субсидий администрация составляет отчет о показателях эффективности использования бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы (приложение №4), который предоставляется в Департамент не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Остаток неиспользованной субсидии при установлении Департаментом отсутствия потребности у администрации подлежит возврату в доход областного бюджета до конца отчетного финансового года. В случае неперечисления указанного остатка субсидии в доход областного бюджета эти средства подлежат взысканию в установленном порядке.

Администрация несет ответственность за осуществление расходов городского бюджета ЗАТО г. Радужный, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

2.3. Требования, которым должен соответствовать субъект малого и среднего предпринимательства - участник конкурсного отбора.

Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

2.4. Гранты предоставляются:

- впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года на момент подачи в администрацию заявления на участие в конкурсном отборе субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы.

2.5. Сумма гранта составляет:

- не более 300 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

- менее 300 тыс. рублей в следующих случаях:

а) запрашиваемый объем поддержки менее 300 тыс. рублей;

б) остаток средств на данное мероприятие программы менее 300 тыс. рублей, получатель данного вида поддержки согласен с предлагаемым объемом субсидии и считает ее достаточной для реализации заявленного проекта;

в) решение комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства по согласию получателя данного вида поддержки.

2.6. Гранты предоставляются при условии фактически подтвержденного софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

2.7. Гранты предоставляются при условии прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (ями) юридического лица) краткосрочного обучения, при наличии бизнес – проекта и положительной оценке органа местного самоуправления с привлечением общественных организаций предпринимателей.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

2.8. Грант не может быть использован на оплату труда работников, налогов, сборов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

2.9. При предоставлении грантов учитывается приоритетная целевая группа получателей грантов:

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- юридические лица, в уставном капитале которых доля принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором-седьмом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

- другие приоритетные группы, определенные муниципальными программами, содержащими мероприятия, направ-

(НАЧАЛО НА СТР. 12)

ленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств

3.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств получателями муниципальной поддержки осуществляет администрация.

3.2. Для контроля за целевым использованием средств бюджета города получатель поддержки:

3.2.1. в течение 6 месяцев с момента получения гранта обязан предоставить в администрацию отчет о фактическом использовании гранта на создание собственного бизнеса (приложения №5) с приложением заверенных получателем поддержки копии документов, подтверждающих оплату и фактическое получение основных средств, и банковской выписки из лицевого счёта получателя поддержки с указанием дат поступления и списания средств гранта.

3.2.2. ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом в течение 1 года, следующего за годом оказания поддержки, отчет об эффективности использования субсидии по мероприятию «Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы» (приложения №6).

3.2.3. ежегодно в течение двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) - до 31 января года, следующего за отчётным, представлять в администрацию анкету с показателями деятельности за год (приложение № 7).

3.3. В случае прекращения статуса субъекта предпринимательства до сдачи последней отчётности получатель поддержки обязан вернуть средства гранта в администрацию.

3.4. Администрация вправе однократно осуществить проверку целевого использования бюджетных средств, полученных в виде гранта, с выездом на место осуществления деятельности субъекта предпринимательства.

3.5. В случаях установления нарушений условий предоставления субсидии администрация направляет получателю средств уведомление о возврате субсидии.

Получатель средств перечисляет средства на лицевой счет администрации в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления.

При отказе от возврата бюджетные средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1

Расчет субсидии по мероприятию

«Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы»

за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Общая стоимость проекта, руб.	Запрашиваемая субсидия	в том числе:	
				Субсидия	Другие собственные доходы

Приложение № 2

Форма отчета,

подтверждающего осуществление расходов по реализации мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования

Отчет о расходовании средств бюджета _____

(наименование муниципального образования)

на реализацию мероприятий муниципальной программы с _____ по _____

Расходы по мероприятию _____

(наименование мероприятия)

N П№ п/п	Наименование получателя бюджетных средств, ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате, тыс. руб.	Фактически выплачено, тыс. руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Сводный отчет

Предусмотрено средств в бюджете муниципального образования на финансирование мероприятия, тыс. руб.	Фактически израсходовано за счет средств бюджета муниципального образования на финансирование мероприятия, тыс. руб.	Наименование показателей						Примечание
		Исполнение расходных обязательств муниципального образования на реализацию мероприятия, %		Количество субъектов малого предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, ед.		Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими муниципальную поддержку, ед.		
		план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель муниципального образования _____

(должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

_____ (число, месяц, год)

М.П.

Приложение № 3

Форма

отчета о целевом использовании субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы

Отчет <1> о целевом использовании субсидии из областного бюджета

(наименование муниципального образования)

на реализацию мероприятий муниципальной программы

с _____ по _____

Расходы по мероприятию _____

(наименование мероприятия)

NN# п/п	Наименование получателя бюджетных средств, ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате, тыс. руб.	Фактически выплачено, тыс. руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Сводный отчет <1>

Подлежит использованию на финансирование мероприятия за счет предоставленной из областного бюджета, тыс. руб.	Фактически израсходовано за счет субсидии из областного бюджета на финансирование мероприятия, тыс. руб.	Наименование показателей						Примечание
		Исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной из областного бюджета на реализацию мероприятия, %		Количество субъектов малого предпринимательства, получивших поддержку за счет средств областного бюджета, ед.		Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку за счет средств областного бюджета, ед.		
		план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого:							

Целевое использование средств в сумме <2> _____ подтверждаю.

Руководитель муниципального образования _____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

_____ (число, месяц, год)

М.П.

Примечания:

<1> - заполняется нарастающим итогом;

<2> - итоговая сумма из колонки 2 сводного отчета.

Приложение № 4

Отчет

(наименование муниципального образования)

о результативности использования бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятия муниципальной программы

в 20__ г.

(наименование мероприятия)

Предусмотренная сумма расходов по договору, тыс. руб.	Фактическая сумма расходов по договору, тыс. руб.		Исполнение расходных обязательств на реализацию мероприятия, %		Количество субъектов малого предпринимательства, получивших поддержку, ед.		Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку, ед.												
	за счет средств областного бюджета	за счет средств муниципального бюджета	за счет средств областного бюджета	за счет средств муниципального бюджета	за счет средств областного бюджета	за счет средств муниципального бюджета	за счет средств областного бюджета	за счет средств муниципального бюджета	за счет средств областного бюджета	за счет средств муниципального бюджета									

Приложение № 5

Отчет о фактическом использовании гранта на создание собственного бизнеса

№ п/п	Направление расходования гранта ¹	фактическая стоимость основного средства, руб.	Затраты за счет использования гранта, руб.	Документы, подтверждающие оплату основного средства ²	Документы, подтверждающие фактическое получение основного средства ³
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого:					

¹ - указывается в соответствии с приложением №1 к договору;

² - перечисляются реквизиты документов с указанием даты осуществления платежа, сведений о наименовании и стоимости товара, покупателе и продавце (платёжное поручение, кассовый чек и т.п.);

³ - перечисляются реквизиты документов с указанием даты получения основного средства, сведений о наименовании и стоимости товара, покупателе и продавце (товарная накладная, товарный чек, акт о приёме-передаче объекта основных средств и т.п.).

Заверенные получателем поддержки копии документов, перечисленных в графах 5 и 6, прилагаются к отчёту.

Руководитель организации / индивидуальный предприниматель _____

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(расшифровка подписи)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 6

Отчет об эффективности использования субсидии _____ (форма поддержки)

_____ (наименование получателя поддержки)

*- заполняется по мере наступления отчетных дат.

_____ (подпись ИП, расшифровка)

(НАЧАЛО НА СТР. 13)

Приложение № 7

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)		(дата оказания поддержки)	
(ИНН получателя поддержки)		(отчетный год)	
(система налогообложения получателя поддержки)		(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)	
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)		(основной вид деятельности по ОКВЭД)	

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)										
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв.м.		
1	Минэкономразвития России											
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)										
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	
4	Минобрнауки России	Программа «СТАРТ»	Программа «УМНИК»	Программа «Энергосбережение»	Программа «ФАРМА»	Программа «СОФТ»	Программа «ЭКСПОРТ»	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ			НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО «МСП Банк»)	Цели оказания поддержки / виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг		Факторинговые услуги		Иное
		Модернизация производства и обновление основных средств										
		Реализация инновационных проектов										
		Реализация энергоэффективных проектов										
Иное												

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года		на 1 января ____ года		на 1 января ____ года (Первый год		на 1 января ____ года	
			(Год, предшествующий оказанию поддержки)	(Год оказания поддержки)	(Год оказания поддержки)	(Первый год после оказания поддержки)	(Второй год после оказания поддержки)			
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.								
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.								
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.								
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.								
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.								
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.								
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.								
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.								
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.								
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.								

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года		на 1 января ____ года		на 1 января ____ года		на 1 января ____ года	
			(Год, предшествующий оказанию поддержки)	(Год оказания поддержки)	(Год оказания поддержки)	(Первый год после оказания поддержки)	(Второй год после оказания поддержки)			
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом										
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.								
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%								
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.								
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями										
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.								
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%								
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.								
2.1	в том числе: на изобретение	ед.								
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.								
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.								
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности										
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.								

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2015

1767

ОБ ОПЛАТЕ ТРАНСПОРТНОГО НАЛОГА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА 2016 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2017 И 2018 ГОДОВ

В связи с подготовкой городского бюджета на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов, в соответствии с главой 28 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области «О введении на территории Владимирской области транспортного налога» от 27 ноября 2002 года № 119-ОЗ, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заместителю главы администрации города по финансам и экономике, начальнику финансового управления, включить в проект бюджета муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов расходы на оплату транспортного налога по муниципальным учреждениям ЗАТО г. Радужный Владимирской области с объемом финансирования на:

2016 год – 196,700 тыс. руб.,
2017 год – 196,700 тыс. руб.,
2018 год – 196,700 тыс. руб.,
согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 27.10.2015г. № 1767

Расходы на оплату транспортного налога
муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный на 2016 и плановый период 2017 и 2018 гг.

№ п/п	Наименование учреждения	Налог на имущество, тыс. руб.		
		2016	2017	2018
1	2	4	5	6
1	Администрация ЗАТО г. Радужный	38,700	38,700	38,700
2	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	3,928	3,928	3,928
3	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Культурный центр «Досуг» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	4,896	4,896	4,896
4	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	5,200	5,200	5,200
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад №3 ЗАТО г. Радужный Владимирской области	3,920	3,920	3,920
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад №5 ЗАТО г. Радужный Владимирской области	5,600	5,600	5,600
7	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	4,270	4,270	4,270
8	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2,500	2,500	2,500
9	Муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	39,580	39,580	39,580
10	Муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	79,996	79,996	79,996
	ИТОГО	196,700	196,700	196,700

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2015

№ 1763

О ПРОВЕДЕНИИ СПАРТАКИАДЫ, ПОСВЯЩЕННОЙ 45-ЛЕТИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛАЗЕРНЫЙ ПОЛИГОН «РАДУГА»

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приобщения работающего населения к активным занятиям спортом, реализации мероприятий муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 № 1377 (в редакции от 31.12.2014 № 1939), руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о проведении спартакиады среди команд предприятий и учреждений ЗАТО г. Радужный, посвященной 45-летию образования Федерального казенного предприятия «Государственный лазерный полигон «Радуга» (Приложение).

2. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный:

2.1. Организовать и провести спартакиаду среди команд предприятий и учреждений ЗАТО г. Радужный, посвященную 45-летию образования Федерального казенного предприятия «Государственный лазерный полигон «Радуга», в соответствии с утвержденным положением.

2.2. Финансовое обеспечение мероприятий спартакиады осуществлять за счет средств подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от «26» октября 2015 № 1763

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении спартакиады среди предприятий и учреждений ЗАТО г. Радужный, посвященной 45-летию образования Федерального казенного предприятия «Государственный лазерный полигон «Радуга».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- организация и проведение официальных спортивно-массовых мероприятий;
- привлечение работающего населения к активным занятиям физической культурой и спортом;
- использование физической культуры и спорта как средства укрепления здоровья;
- организация досуга населения.

2. ВРЕМЯ И МЕСТО

Спартакиада проводится в период с ноября 2015 по май 2016 года. Место проведения – в соответствии с положением по отдельным видам спорта.

3. УЧАСТНИКИ

Для участия в соревнованиях приглашаются коллективы предприятий и учреждений всех форм собственности, расположенные на территории ЗАТО г. Радужный. К участию в соревнованиях допускаются команды, сформированные только из работников данных предприятий и учреждений и подавшие заявку на участие в спартакиаде.

4. ПРОГРАММА СПАРТАКИАДЫ

4.1. НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС. Соревнования проводятся в спортивном комплексе «Кристалл». Месяц проведения - ноябрь. Состав команды – 2 человека, независимо от пола и возраста. Игра проводится до победы одной из команд в двух поединках. При счете 1:1 проводится игра в парном разряде. Встреча между двумя соперниками проводится до победы одного из них в трех партиях. Команда-победительница определяется по наибольшему количеству побед.

4.2. ВОЛЕЙБОЛ. Соревнования проводятся в спортивном комплексе «Кристалл». Месяц проведения - декабрь. Встреча между двумя командами проводится до победы одной из команд в двух партиях. При ничейном исходе проводится третья партия, которая играется до 15 очков. Победителем турнира становится команда, одержавшая наибольшее количество побед. В случае одинакового показателя у нескольких команд: по личной встрече, по лучшему соотношению партий.

4.3. МИНИ-ФУТБОЛ. Соревнования проводятся в спортивном комплексе «ДЮСШ» в период Новогодних зимних каникул 2016 года. Соревнования проводятся по круговой системе согласно действующим правилам игры в мини-футбол. По согласованию с капитанами

участвующих команд возможны упрощения в правилах игры. Продолжительность матча – 2 тайма по 15-20 минут «грязного» времени. Победитель турнира определяется по наибольшему количеству набранных очков: победа-3 очка, ничья-1 очко, поражение-0 очков.

4.4. БИАТЛОН. Соревнования проводятся на лыжной трассе городского парка. Срок – февраль 2016 года. Состав участников – 4 человека, независимо от пола и возраста. Протяженность биатлонного этапа – 800 метров, количество огневых рубежей - 2, положение для стрельбы «лежа» и «стоя». Стрельба производится из пневматической винтовки с расстояния 7 метров. Количество мишеней -5, протяженность штрафного круга- 60 метров. Победителем становится команда, первой закончившая дистанцию.

4.5 ЛЫЖНЫЕ ГОНКИ. Соревнования проводятся на городской лыжной трассе. Срок- февраль 2016 года. Место старта находится в 100 м восточнее ГСК-6. Количество участников от организации - не ограничено. В командный зачет идет сумма времени 4 лучших результатов. Дистанция – 3 км, ход-свободный. За отсутствие в команде зачетного участника ей дается время последнего финишировавшего и плюс 30 сек. штрафа.

4.6. ПЛАВАНИЕ. Плавательная эстафета проводится в плавательном бассейне ДЮСШ. Срок – март 2016 года. Состав команды 4 человека. В команде должна быть, как минимум, одна женщина. Участники 1 и 2 этапов плывут дистанцию 50 м, 3 и 4 этапов- 100 метров. Победителем становится команда, показавшая наименьшее время в эстафете.

4.7. ШАХМАТЫ. Соревнования проводятся в помещении Молодежного спортивно-досугового центра. Срок – апрель 2016 года. Состав команды на игру – 2 человека. Встреча между двумя командами проводится до победы одной из них в двух поединках. При счете 1:1 проводится третий поединок с укороченным временем (по правилам блиц-турниров). Победителем считается команда, набравшая наибольшее количество очков: победа-1 очко, ничья-0,5 очка, поражение-0 очков. В случае равного показателя: по личной встрече, по большому количеству побед.

4.8. ЛЕГКОАТЛЕТИЧЕСКАЯ ЭСТАФЕТА. Соревнования проводятся на беговой дорожке школьного стадиона. Срок- май 2016 года. Состав команды 4 человека. Протяженность бегового круга 220 метров. Один из участников команды бежит 4 круга, второй участник- 3 круга, третий – 2 круга, четвертый – один круг. Победителем считается команда, первой преодолевшая всю дистанцию.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ
Команда-победительница спартакиады определяется по наименьшей сумме мест-очков, набранных командой по итогам восьми видов спорта. В случае равенства очков - по большому количеству 1, 2 мест. При неявке команды на один из видов спартакиады, ей дается последнее место плюс один штрафной балл.

6. ФИНАНСОВЫЕ РАСХОДЫ

Расходы, связанные с организацией и проведением соревнований (судейство, мед. обслуживание, подготовка мест соревнований) несет Комитет по культуре и спорту ЗАТО г. Радужный.

7. НАГРАЖДЕНИЕ

Команда, занявшая 1 место в отдельном виде спартакиады, награждается дипломом и Кубком. За 2 и 3 места команды награждаются дипломами соответствующих степеней. По итогам спартакиады команды, занявшие 1-3 места, награждаются памятным Кубками и дипломами соответствующих степеней.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

ГЛАВЫ ГОРОДА

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2015 г.

№ 4

«О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 23.08.2013 Г. № 708»

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, определенных Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с переизданием в новой редакции Положения о единой дежурно-диспетчерской службе ЗАТО г. Радужный Владимирской области и в соответствии со статьей 34 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление главы города ЗАТО г. Радужный от 23.08.2013 г. № 708 «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе ЗАТО г. Радужный Владимирской области» признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

Глава города

А.В. Колгашкин

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

26.10.2015 г.

6/25

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ОТ 06.12.2010 Г. № 23/100 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ»

В связи с внесенными изменениями в Закон Владимирской области от 14.02.2003 г. № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области», в соответствии с Законом Владимирской области от 06.10.2015г. № 115-ОЗ О внесении изменений в Закон владимирской области «Об административных правонарушениях во Владимирской области» и признании утратившими силу отдельных положений Законов Владимирской области в сфере административных правонарушений, рассмотрев обращение и.о. главы администрации города от 20.10.2015 г. № 01-14-5736, руководствуясь статьей 25 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению городского Совета народных депутатов от 06.12.2010 г. № 23/100 «Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», следующие изменения:

1.1. В строке 1 графе 3: исключить п.5 ст. 5; п. 6 ст. 9; п. 1 ст. 11; п.1 ст.6

1.2. В строке 2 графе 3: исключить п. 1 статьи 11;

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

РЕШЕНИЕ

26.10.2015 г.

№ 6/27

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НАЛОГОВЫХ СТАВОК ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2016 ГОД

В целях обеспечения поступлений в городской бюджет ЗАТО г. Радужный земельного налога на основе кадастровой стоимости земельных участков, эффективного использования налогового потенциала, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, пунктом 2 статьи 66 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением «О земельном налоге на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 26.07.2005 года № 25/198, рассмотрев обращение и.о. главы администрации ЗАТО г. Радужный от 21.10.2015 года, № 01-14-5783, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный

РЕШИЛ:

1. Установить на 2016 год налоговые ставки земельного налога на территории ЗАТО г. Радужный от кадастровой стоимости земельных участков для следующих видов разрешенного использования земельных участков:

1.1. 0,3 процента - в отношении земельных участков:

1.1.1. отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

1.1.2. занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

1.1.3. приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

1.1.4. ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

1.2. 1,5 процента - в отношении прочих земельных участков.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ» до 30 ноября 2015 года.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

РЕШЕНИЕ

26.10.2015 г.

№ 6/28

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НАЛОГОВЫХ СТАВОК ПО НАЛОГУ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2016 ГОД.

В целях обеспечения поступления в городской бюджет ЗАТО г. Радужный налога на имущество физических лиц на основе кадастровой стоимости объектов налогообложения, эффективного использования налогового потенциала, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение и.о. главы администрации ЗАТО г. Радужный от 21.10.2015 года № 01-14-5784, руководствуясь ст. 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный

РЕШ И Л:

- Установить налоговые ставки по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости в следующих размерах:
 - 0,1 процента в отношении:
 - Жилых домов, жилых помещений;
 - Объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
 - Единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом);
 - Гаражей и машино-мест;
 5. Хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;
 - 2 процента в отношении:
 - Объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый уполномоченным органом администрации Владимирской области;
 - Объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;
 - 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.
- Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» до 30 ноября 2015 года.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

РЕШЕНИЕ

26.10.2015 г.

№ 6/29

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ БАЗОВОЙ ГОДОВОЙ СТАВКИ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2016 ГОД

В целях рационального использования муниципального имущества ЗАТО г. Радужный, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3.1. Положения об аренде муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 04.12.2006 г. № 35/230 (с изменениями), рассмотрев обращение и.о. главы администрации ЗАТО г. Радужный от 21.10.2015 г., исх. № 01-14-5785, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный

РЕШ И Л:

- Установить базовую годовую ставку арендной платы за пользование муниципальным недвижимым имуществом ЗАТО г. Радужный на 2016 год в размере 339 рублей за 1 кв. м. в год.
- Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

РЕШЕНИЕ

26.10.2015 г.

№ 6/30

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В «ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 – 2016 ГОДЫ»

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества ЗАТО г. Радужный, в соответствии со статьей 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Порядком планирования приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.08.2014 г. № 1064, рассмотрев обращение и.о. главы администрации ЗАТО г. Радужный от 21.10.2015 г. № 01-14-5786, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШ И Л:

- Внести в «Прогнозный план приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы», утвержденный решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 28.10.2013 г. № 18/93, изменения, изложив перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2014 – 2016 годах, в редакции согласно приложению.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к решению СНД ЗАТО г. Радужный от 26.10.2015 г. № 6/30

Изменения

в Прогнозный план приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы

- Перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2014 – 2016 годах, изложить в следующей редакции:

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2014-2016 годах

№ п/п	Наименование имущества	Юридический адрес пред-приятия, местонахождение имущества	Остаточная стоимость на 01.01.2014, тыс.руб.	Планируемая цена продажи, тыс.руб.
2014 год				
1.	Поступления за имущество, проданное в рассрочку в порядке приватизации в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008г. № 159-ФЗ	г.Радужный	-	886,5
2.	Инженерно-конструкторский корпус № 1 пл.11 (объект незавершенного строительства, степень готовности 44 %)	9 квартал, д.1, г.Радужный	28 206,9	10 286,8
3.	База сантехническая в составе: - Здание проходной, - Здание административное, - Склад деревянный, - Здание гаража, - Металлическое хранилище, - Металлический гараж.	г.Радужный, 17 квартал, 71, 72, 72А, 73, 73А	554,6	*
4.	Нежилое помещение № 62 лит. «А» здания столовой (общая площадь -292,7 кв.м.)	17 квартал, д.115, г.Радужный	1 215,1	*
5.	Нежилое помещение № 65,66,68-70 лит. «А» здания столовой (общая площадь – 28,8 кв.м.)	17 квартал, д.115, г.Радужный	119,6	*
6.	База ВКТС в составе: - Административное здание МУП ВКТС, - Здание гаража (модуль), - Здания склада металлического, - Ограждение железобетонное, - Вагон железнодорожный, - Временное строение (сторожка), - Временное строение (склад).	г. Радужный, 17 квартал, 75, 76, 77	1 461,5	**
ИТОГО на 2014 год:			28 206,9	11 173,3

Учредитель - администрация г. Радужного.
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя:
600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.
Адрес редакции:
600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.
E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: Т. Рахимовой.

Отпечатано 30. 10. 2015 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодравова, 3.

Подпись в печать: 29. 10. 2015 г., в 14.00.
Заказ 44084. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.

№ п/п	Наименование имущества	Юридический адрес пред-приятия, местонахождение имущества	Остаточная стоимость на 01.01.2014, тыс.руб.	Планируемая цена продажи, тыс.руб.
* Извещение о проведении торгов по приватизации муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178 «О приватизации государственного и муниципального имущества» размещено 14.11.2014 г. на официальном сайте www.torgi.gov.ru , торги проведены 14.01.2015 г.				
** Извещение о проведении торгов по приватизации муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178 «О приватизации государственного и муниципального имущества» размещено 05.12.2014 г. на официальном сайте www.torgi.gov.ru , торги проведены 04.02.2015 г.				
2015 год				
№ п/п	Наименование имущества	Юридический адрес пред-приятия, местонахождение имущества	Остаточная стоимость на 01.01.2014, тыс.руб.	Планируемая цена продажи, тыс.руб.
1.	Поступления за имущество, проданное в рассрочку в порядке приватизации в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ	г.Радужный	-	72,8
2.	Автомобиль УАЗ-31622 Год выпуска – 2004 Тип ТС – легковой а/м Цвет кузова (кабины, прицепа) – снеж.королева-металлик ПТС: 73 КТ 094423 от 30.06.2004 г.	г.Радужный	0,0	30,2
3.	База сантехническая в составе: - Здание проходной, - Здание административное, - Склад деревянный, - Здание гаража, - Металлическое хранилище, - Металлический гараж.	г.Радужный, 17 квартал, 71, 72, 72А, 73, 73А	554,6	1 191,6
4.	Нежилое помещение № 62 лит. «А» здания столовой (общая площадь -292,7 кв.м.)	17 квартал, д.115, г.Радужный	1 215,1	1 303,2
5.	Нежилое помещение № 65,66,68-70 лит. «А» здания столовой (общая площадь – 28,8 кв.м.)	17 квартал, д.115, г.Радужный	119,6	
6.	Жилое помещение № 206 «А»	квартал 9, д.8, г.Радужный, общая площадь 11,2 кв.м.	74,4	300,0
7.	База ВКТС в составе: - Административное здание МУП ВКТС, - Здание гаража (модуль), - Здания склада металлического, - Ограждение железобетонное, - Вагон железнодорожный, - Временное строение (сторожка), - Временное строение (склад).	г. Радужный, 17 квартал, 75, 76, 77	1 461,5	1 866,1
8.	Квартира	1 квартал, д.34, кв. 1, г.Радужный	681,2	1 500,0
ИТОГО на 2015 год:			4 106,4	6 263,9
2016 год				
1.	Здание нежилое 17.110	г.Радужный, 17 квартал, 110	1 387,5	1567,2
2.	Здание станции подкачки тепловых сетей	г.Радужный, квартал 13/12, стр.1	357,7	360,0
ИТОГО на 2016 год:			1 745,2	1 927,2
ВСЕГО на 2014-2016 годы			34 058,5	19 364,4

РЕШЕНИЕ

26.10.2015 г.

№ 6/31

О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА ПЕРЕДАЧУ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ, БЫВШЕЙ В УПОТРЕБЛЕНИИ, ДЛЯ НУЖД ГБУЗ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории ЗАТО г. Радужный, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06. 2006 года № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», рассмотрев обращение и.о. главы администрации ЗАТО г. Радужный от 21.10.2015 г. № 01-14-5787, учитывая обращение главного врача ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (исх. № 1348 от 01.10.2015 г.), руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный

РЕШ И Л:

- Дать согласие администрации ЗАТО г. Радужный на передачу из муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный в государственную собственность Владимирской области муниципального имущества – компьютерной техники, бывшей в употреблении, для нужд ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный» согласно прилагаемому перечню.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к решению СНД ЗАТО г. Радужный от 26.10.2015 г. № 6/31

ПЕРЕЧЕНЬ муниципального имущества ЗАТО г. Радужный, предлагаемого к передаче в государственную собственность Владимирской области

№ п/п	Наименование имущества	Год выпуска	Программное обеспечение	Инвентарный номер	Первоначальная балансовая стоимость, руб.
1.	Системный блок C2800 /512Mb/HDD 500Gb /FDD/CD-ROM, ИБП APC BK500 EI	2004	Win 2000	1360088	21 922,88
2.	Монитор NEC TFT 17"VM AccuSync	2004	-	1360086	18 794,72
3.	Компьютер C2800 /RAM 256 Mb/HDD 80Gb/FDD/CD, монитор TFT 17" NEC 71VM, ИБП APC BE525-RS	2004	Win XP pro OEM	1101040164	34 664,7
4.	Компьютер C2400 /RAM 1Gb/ HDD 80Gb/FDD/DVD-ROM, монитор TFT 17" LG Flatron LCD 1720B	2005	WinXP Home OEM	1101040145	29 498,83
5.	Компьютер C2660 /RAM 2Gb/HDD 160Gb/ FDD/DVD ROM/SB/Lan, монитор TFT 17" Samsung 740N, ИБП APC BK 500-RS	2006	WinXP Home OEM	1101040168	23 160,12
6.	Принтер HP Lazer Jet 1200	2002	-	1360058	18 198,72
Итого					146 239,97