

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ГЛАВЫ ГОРОДА
 ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

06.06.2012 г.

№ 34

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 10.09.2010г. № 958

В связи с кадровыми изменениями в администрации, её структурных подразделениях, наделенных правом юридического лица и муниципальных учреждений, руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы города от 10.09.2010г. №958 «Об организации бесплатных юридических консультаций населению», исключить из состава рабочей группы по проведению бесплатных юридических консультаций населения:

Смирнову Елену Александровну;
 Бакумца Дмитрия Николаевича;
 Черемичкина Владимира Владимировича;
 Шкробеню Елену Борисовну.

2. Утвердить график проведения бесплатных юридических консультаций населения на 3 квартал 2012 года (приложение).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению главы города
 ЗАТО г. Радужный от 06.06.2012 № 34

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ БЕСПЛАТНЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАЦИЙ НАСЕЛЕНИЯ НА 3 КВАРТАЛ 2012 ГОДА

№ п/п	ФИО	Дата проведения консультации
1	Солдатенкова Валерия Игоревна	03.07
2	Сухомлинова Алёна Алексеевна	10.07
3	Аникиева Наталья Сергеевна	17.07
4	Павлов Тимир Иванович	24.07
5	Барышова Елена Вячеславовна	31.07
6	Бажанова Надежда Алексеевна	07.08
7	Сухомлинова Алёна Алексеевна	14.08
8	Семенов Александр Александрович	21.08
9	Кантемирова Татьяна Сергеевна	28.08
10	Кулыгина Светлана Владиславовна	04.09
11	Чернигина Ирина Сергеевна	11.09
12	Землянская Светлана Владимировна	18.09
13	Павлов Тимир Иванович	25.09

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИИ
 ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2012г.

№ 789

**О ЗАКРЕПЛЕНИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ЗА СВОЕВРЕМЕННОМ ОСВОЕНИЕМ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ,
 ВЫДЕЛЕННЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ**

В целях своевременной и качественной реализации критических замечаний, изложенных в докладе Губернатора Владимирской области на областном экономическом совещании 05 апреля 2012 года, в соответствии с постановлением Губернатора области от 28.04.2012г. № 437 «О Плане мероприятий по реализации предложений и критических замечаний, изложенных в докладе Губернатора области на областном экономическом совещании 05 апреля 2012 года и высказанных в ходе проведённых «круглых столов», дискуссионных площадок» и руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО г.Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрепить ответственных лиц за своевременным освоением целевых средств, выделяемых из областного бюджета муниципальному образованию ЗАТО г.Радужный по:

- администрации ЗАТО г.Радужный – оставляю за собой;
 - муниципальному казённому учреждению «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области» - председатель комитета В.А.Попов;
 - муниципальному казённому учреждению «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области – председатель комитета О.В.Пивоварова;
 - управлению образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области – начальник управления Т.Н.Путилова.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города,

начальника финансового управления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2012

№ 792

**О ПРОГНОЗЕ ОБЪЕМОВ ПРОДУКЦИИ, ЗАКУПАЕМОЙ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
 ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ И НУЖД БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НА 2013 ГОД И НА ПЕРИОД ДО 2015 ГОДА**

В целях подготовки прогноза объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд ЗАТО г. Радужный и нужд бюджетных учреждений на 2013 год и на период до 2015 года в соответствии с письмом Департамента имущественных и земельных отношений Владимирской области от 23.05.2012 № ДИЗО-3508/071-11 «О прогнозе объемов продукции, закупаемой для государственных и муниципальных нужд на 2013 год и на период до 2015 года», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный, указанных в перечне согласно приложения к настоящему постановлению, выступающих заказчиками на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО г. Радужный и нужд бюджетных учреждений:

1.1. В срок до 10 июня 2012 г. назначить лиц, ответственных за своевременную и качественную подготовку прогноза объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд ЗАТО г. Радужный и нужд бюджетных учреждений на 2013 год и на период до 2015 года;

1.2. В срок до 15 июля 2012 г.:

1.2.1. Подготовить прогноз объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд ЗАТО г. Радужный и нужд бюджетных учреждений на 2013 год и на период до 2015 года, используя программное обеспечение АС ПОЗ, версия 2.1.0.8. в соответствии с нормативно-справочной информацией, размещенных на официальном сайте Российской Федерации <http://zakupki.gov.ru>.

1.2.2. Разработанный прогноз объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд ЗАТО г. Радужный и нужд бюджетных учреждений на 2013 год и на период до 2015 года, представить в электронном виде и на бумажном носителе в экономический отдел администрации ЗАТО г. Радужный.

2. Заведующей экономическим отделом администрации ЗАТО г. Радужный в срок до 20 августа 2012 года сформировать сводный прогноз объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд ЗАТО г. Радужный и нужд бюджетных учреждений на 2013 год и на период до 2015 года для направления в Департамент имущественных и земельных отношений Владимирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПРИМЕЧАНИЕ. С приложением к постановлению можно ознакомиться в редакции газеты «Радуга-информ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2012

№ 797

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ЗАТО
 Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2010-2012 ГОДЫ»,
 УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 29.09.2009 Г. № 759**

В целях уточнения отдельных положений долгосрочной целевой программы «Информатизация ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы», утвержденную постановлением главы города от 29.09.2009 г. № 759 (в редакции постановления администрации от 15.05.2012г. № 659), обеспечения доступности органов управления и населения ЗАТО г. Радужный к информационным ресурсам на основе информационно-коммуникационных технологий, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в долгосрочную целевую программу «Информатизация ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы», утвержденную постановлением главы города от 29.09.2009г. № 759 (в редакции постановления администрации от 15.05.2012 года № 659):

1.1 В разделе «Перечень программных мероприятий долгосрочной целевой программы «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы»:

- В пункте 3.2. графе «2012 год» цифры «557,300» заменить на цифры «433,749».

- В пункте 3.2.2 графе «2012 год» цифры «382,000» заменить на цифры «258,449».

- Дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость, тыс. руб.			Ответственный исполнитель	Ожидаемый эффект от реализации мероприятий
		2010	2011	2012		
3.3.	Внедрение регионального сегмента единой системы межведомственного электронного взаимодействия (организация и предоставление защищенного канала IP VPN по технологии Ethernet к системе межведомственного электронного взаимодействия, подключение и абонентская плата)	-	-	123,551	Администрация ЗАТО г.Радужный	

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

3. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2012

№ 801

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ НА ДОМУ

В соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Законом Владимирской области от 10.11.2006 № 161-ОЗ «Об образовании», Положением об организации предоставления дошкольного, общего и дополнительного образования в ЗАТО г.Радужный Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 18.03.2011 г. № 7/26, руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок воспитания и обучения детей–инвалидов на дому в новой редакции (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление главы города от 08.05.2007 года № 174 «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов ЗАТО г.Радужный Владимирской области».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 07.06.2012 № 801

ПОРЯДОК ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ НА ДОМУ

1. Настоящий Порядок регламентирует воспитание и обучение детей-инвалидов на дому и разработан в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Законом Владимирской области от 10.11.2006 № 161-ОЗ «Об образовании», Положением об организации предоставления дошкольного, общего и дополнительного образования в ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы. Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные учреждения, управление образования администрации ЗАТО г. Радужный и образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы, с согласия родителей (законных представителей) обеспечивают обучение этих детей на дому.

Зачисление ребенка-инвалида в образовательное учреждение осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для приема граждан в образовательные учреждения.

2. Для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, которые по состоянию здоровья не могут посещать дошкольные образовательные учреждения, образовательные учреждения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее именуется образовательное учреждение), администрация ЗАТО г. Радужный в лице управления образования администрации ЗАТО г. Радужный, муниципальные образовательные учреждения обеспечивают с согласия родителей (законных представителей) обучение этих детей по полной общеобразовательной или индивидуальной программе на дому.

3. Основанием для организации воспитания и обучения на дому ребенка-инвалида является заключение клинико-экспертной комиссии ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

4. Воспитание и обучение на дому детей-инвалидов осуществляет образовательное учреждение ближайшее к их месту жительства.

5. Зачисление ребенка-инвалида в соответствующее образовательное учреждение осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные учреждения.

6. Образовательное учреждение детям-инвалидам, воспитывающимся и обучающимся на дому:

- 1) предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке образовательного учреждения;
- 2) обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- 3) осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию;
- 4) в соответствии с лицензией выдает учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании.

7. В случаях болезни педагогического работника, проводящего занятия с ребенком-инвалидом, администрация образовательного учреждения обязана (не позже чем через неделю) произвести замещение занятий с ребенком-инвалидом другим педагогическим работником.

8. В случае иной болезни ребенка-инвалида, не позволяющей проведение с ним занятий на дому, педагогический работник, труд которого оплачивается по тарификации, обязан в дальнейшем восполнить непроведенные учебные занятия. Сроки их проведения согласовываются с родителями (законными представителями).

9. Родители (законные представители) могут при обучении ребенка-инвалида на дому дополнительно приглашать педагогических работников из других образовательных учреждений. Такие педагогические работники по договоренности с образовательным учреждением могут участвовать совместно с педагогическими работниками данного образовательного учреждения в проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации ребенка-инвалида.

10. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, до получения последними основного общего образования имеют право выбирать формы обучения в соответствии с действующим законодательством.

11. Изменения в настоящий Порядок вносятся постановлениями администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2012

№ 802

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗЧИКАМИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗОВ

В целях проведения анализа качества и соблюдения сроков при поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, в соответствии с Федеральным законом от 12.03.2012 № 120 «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств», письмом Департамента имущественных и земельных отношений Владимирской области от 21.05.2012 № ДИЗО-3447/071-11 «О предоставлении материалов к докладу о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный:

1. Руководителям муниципальных учреждений согласно перечня (Приложение № 1), выступающим заказчиками на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО г. Радужный и нужд бюджетных учреждений представлять в электронной форме и на бумажном носителе в Уполномоченный орган по размещению муниципальных заказов ЗАТО г. Радужный – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный:

- 1.1. Сведения по исполнению контрактов за полугодие и год по прилагаемой форме (Приложение № 2) - в срок до 05 июля текущего года и до 15 января года, следующего за отчетным годом;
- 1.2. Информацию о предоставлении приоритета товарам (работам, услугам) российского и белорусского происхождения по отношению к товарам (работам, услугам), происходящим из иностранного государства по прилагаемой форме (Приложение № 3) - в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя КУМИ.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение №1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 07.06.2012г_ №_802_

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ, ВЫСТУПАЮЩИХ ЗАКАЗЧИКАМИ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ И НУЖД БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№п/п	Наименование муниципального учреждения	Ф.И.О.
1.	Совет народных депутатов	С.А. Найдухов
2.	Администрация ЗАТО г. Радужный	А.В. Колуков

3.	Финансовое управление администрации	О.М. Горшкова
4.	Комитет по управлению муниципальным имуществом	В.А. Семенович
5.	Комитет по культуре и спорту	О.В. Пивоварова
6.	Управление образования администрации	Т.Н. Путилова
7.	МБУК Культурный центр «Досу» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	А. А. Слепцова
8.	МБУК «Парк культуры и отдыха ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	С.С. Олесиков
9.	МБУК «Центр досуга молодежи» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	А. Н. Безгласный
10.	МБУК «Общедоступная библиотека» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	С. А. Зяблова
11.	МБОУДОД «Детская юношеская спортивная школа» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	В.Е. Мальгин
12.	МБОУДОД - Центр развития ребенка - детский сад №5 с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Н.Ф. Бургарт
13.	МБОУДОД Центр развития ребенка - детский сад №3 с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников ЗАТО г.Радужный Владимирской области	С.Ю. Малышева
14.	МБОУДОД детский сад №6 ЗАТО г.Радужный Владимирской области	О.В. Шипицына
15.	МБУ «Начальная общеобразовательная школа» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Т. И. Дюкова
16.	МБОУДОД «Детская школа искусств» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	В. Г. Венников
17.	МБОУДОД «Центр внешкольного развития «Лад» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Е. Д. Максимова
18.	МБОУ Средняя общеобразовательная школа №1 ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Н. В. Гречкина
19.	МБОУ Средняя общеобразовательная школа №2 ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Т. В. Борисова
20.	МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	В.А. Попов
21.	МБУ Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям ЗАТО г.Радужный Владимирской области	А.И. Працонь
22.	МКУ «Дорожник» ЗАТО г. Радужный	В.Г. Толкачев
23.	МБУДОД Молодежный спортивно-досуговый центр	В.В. Черемичкин
24.	МБУ «Управление административными зданиями ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	С.А. Нестерко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2012

№ 806

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 18.05.2012 Г. № 690 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНЫХ ПРОИСШЕСТВИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2010-2012 ГОДЫ» НА 2012 ГОД

В целях уточнения отдельных положений долгосрочной целевой программы «Повышение уровня обеспечения безопасности дорожного движения и сокращение количества дорожно-транспортных происшествий на территории ЗАТО г.Радужный на 2010-2012 годы» на 2012 год, утвержденную постановлением главы города 29.09.2009 г. № 763, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы города от 18.05.2012 г. № 690 «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Повышение уровня обеспечения безопасности дорожного движения и сокращение количества дорожно-транспортных происшествий на территории ЗАТО г.Радужный на 2010-2012 годы» на 2012 год:

- 1.1. В пункте 1.1. слова «3.3. раздела 3» заменить на слова «пункт 2.3. раздела 2».
- 1.2. Приложение к постановлению от 18.05.2012 г. № 690 изложить в редакции, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 09.06.2012 № 806

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования в 2012 г., тыс. руб.	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные и качественные показатели)
1	2	3	4	5
Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:				
2.3	Оборудование в образовательных учреждениях уголков дорожного движения	2,0	МБОУ СОШ №1	Воспитание и обучение детей и подростков навыкам безопасного поведения на дорогах
		2,0	МБОУ СОШ №2	
		2,0	МБОУ «Начальная школа»	
		2,0	МБДОУ ЦРР Д/С №3	
		2,0	МБДОУ ЦРР Д/С №5	
		2,0	МБДОУ ЦРР Д/С №6	
		2,0	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2012 г.

№ 812

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МЕРОПРИЯТИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПРИВЕДЕНИЕ В НОРМАТИВНОЕ СОСТОЯНИЕ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2010-2012 ГОДЫ» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2012 Г.

В связи с необходимостью уточнения мероприятий долгосрочной целевой программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 годы.», в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в мероприятия долгосрочной целевой программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 годы», утвержденную постановлением главы города от 29.09.2010 г. №791 (в редакции от 31.05.2012 г. № 768) в части мероприятий 2012 года согласно приложению.
- 2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по городскому хозяйству.
- 3.Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга - информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный 09.06.2012 г. № 812

ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В МЕРОПРИЯТИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПРИВЕДЕНИЕ В НОРМАТИВНОЕ СОСТОЯНИЕ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2010-2012 ГОДЫ» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2012 ГОДА

(НАЧАЛО НА СТР.2)

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Целевые субсидии из дорожного фонда Владимирской области	Собственные налоговые и неналоговые доходы	Внебюджетных источников		
1. Пункты 1., 1.1. изложить в следующей редакции:								
2012 год								
1. Обслуживание внешних дорог, в том числе		16406,293		0,000	16406,293			для безопасности дорожного движения
1.1. Летнее и зимнее содержание, в том числе текущий ремонт дорог		3280,000			3280,000	МКУ «ГКМХ»		для безопасности дорожного движения
2. Дополнить пунктом 3 следующего содержания:								
3. Проведение испытаний асфальтобетонных вырубков, взятых из асфальтового покрытия дорог после проведения ремонтных работ.		20,000			20,000	МКУ «ГКМХ»		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2012г.

№ 813

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 06.04.2011Г. «О УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И МЕТОДИКИ БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»

В целях упорядочения расчёта отдельных показателей балльной оценки качества финансового менеджмента распорядителей бюджетных средств, в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 30.03.2010г. № 373 «О порядке проведения мониторинга и оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных образованиях Владимирской области» и руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО г.Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Радужный от 06.04.2011г. «Об утверждении Порядка и Методики балльной оценки качества финансового менеджмента распорядителей бюджетных средств муниципального образования ЗАТО г.Радужный» следующее изменение:

1.1. Пункт Р6 приложения № 1 к Методике балльной оценки качества финансового менеджмента распорядителей бюджетных средств, изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ» и подлежит размещению на сайте администрации ЗАТО г.Радужный.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение №1

к Методике балльной оценки качества финансового менеджмента распорядителей бюджетных средств, утвержденной постановлением администрации ЗАТО от 06.04.2011г. № 397

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценке по показателю	Комментарий
1	2	3	4	5
Р6. Равномерность исполнения бюджета без учета расходов, произведенных за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	$R_6 = A4i \setminus (1,1 \times (A3i + A2i + A1i) / 3)$, где: A1i, A2i, A3i, A4i - кассовые расходы РБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в первом, втором, третьем и четвертом кварталах отчетного финансового года соответственно (без учета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение); 1,1 – коэффициент допустимой концентрации расходов в 4 квартале			Целевым ориентиром является значение показателя меньше 1
	$R_6 < 1,0$		5	
	$R_6 = 1,0$		4	
	$1 < R_6 \leq 1,1$		3	
	$1,1 < R_6 \leq 1,15$		2	
	$1,15 < R_6 \leq 1,20$		1	
	$R_6 > 1,2$		0	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2012 г.

№ 815

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДРЕСНУЮ ИНВЕСТИЦИОННУЮ ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2012 Г.

В связи с необходимостью уточнения мероприятий адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г. Радужный на 2012 год, руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в адресную инвестиционную программу развития ЗАТО г. Радужный на 2012 год, утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 25.10.2011 г. № 1577 (в редакции от 16.05.2012 г. № 670), изложив ее согласно приложению.

2. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение

к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 09.06.2012 г. № 815

АДРЕСНАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2012 ГОД

№№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование муниципальной целевой программы, в мероприятиях которой утверждено мероприятия	код бюджетной классификации	Объём финансирования тыс.руб.	Источники финансирования, тыс.руб				Ввод мощностей	Примечание
					Межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры	Целевые субсидии	Собственные налоговые и неналоговые доходы	Внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Программная часть программы										
1.1.	Строительство многоквартирного жилого дома №22 в 3 квартале г. Радужный	Долгосрочная целевая программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	733-0501-5200301-411-м/т 733-0501-5224402-411-ц/с	58 610,00	40 690,00	17 920,00	0,0000		2012	
1.2.	Строительство полигона твердых бытовых отходов, в том числе проектные работы	Долгосрочная целевая программа «Отходы ЗАТО г.Радужный на 2010-2012 годы»	733-0503-5200305-411	24 964,00	24 964,00				2013	
1.3.	Доработка проектной документации на строительство электрических сетей в квартале 7/1	Долгосрочная целевая программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	733-0502-7950502-411	288,15837			288,15837			
1.4.	Строительство пяти дополнительных эксплуатационных скважин в районе действующего водозабора в г.Радужном	Долгосрочная целевая программа «Обеспечение населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой на 2010-2012 г.г.»	733-0502-7955600-411	4 794,00			4794,00			
1.5.	Строительство многоквартирного жилого дома в 3 квартале Проектно-изыскательские работы	Долгосрочная целевая программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	733-0501-7950501-411	1 400,00			1400,00			
1.6.	Разработка проекта планировки территории квартала 7/3	Долгосрочная целевая программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	733-0412-5223102-411-об/б 733-0502-7950502-411-м/б	2 000,00		1 000,0000	1000,00			
1.7.	Первичная техническая инвентаризация и паркопозировка объекта «Наружный водопровод от ПГ-71 до ПГ-71А» по адресу г. Радужный, квартал 7/1	Долгосрочная целевая программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	733-0502-7950502-411	11,84163			11,84163			
1.8.	Реконструкция помещений 1 этажа общежития №1, расположенного по адресу 9 квартал, дом 4, г. Радужный, под жилые помещения	Долгосрочная целевая программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный на 2010-2012г.г.»	733-0501-7955299-411	979,92300			979,923			
1.9	6. Врезка газопровода высокого давления для квартала 7/2 в районе многоквартирного дома №10 3 квартала	Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г.Радужный на 2010-2012 г.г.»	733-0502-7955199-411	32,41275			32,41275			
	Всего по программной части			93080,33575	65654,00000	18920,00000	8506,33575			
	ВСЕГО по 2012 году			93080,33575	65654,00000	18920,00000	8506,33575			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2012

№ 816

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МЕРОПРИЯТИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ НАДЕЖНОСТИ ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ В ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2010-2012 Г. Г.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2012 Г.

В связи с необходимостью уточнения мероприятий долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

на 2010-2012 г.г», утвержденной постановлением главы города от 22.03.2012 г. № 357 (в редакции от 16.05.2012 г. № 668) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в мероприятия долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 г.г», утвержденной постановлением главы города от 22.03.2012 г. № 357 (в редакции от 16.05.2012 г. № 668), в части мероприятий 2012 г. согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга - информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 16.06.2012 № 816

ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В МЕРОПРИЯТИЯ ПО ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЕ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ НАДЕЖНОСТИ ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ В ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2010-2012 Г.Г.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2012 ГОДА

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количеств. или качественные показатели)
			Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Собственные налоговые и неналоговые доходы	внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8
2012 год							
1. Пункты 3.1.3., строки «Всего по пункту 3.1.», «Всего по пункту 3.» изложить в следующей редакции:							
3.1.3.Ремонт наружных сетей отопления и ГВС от ТК-3-11 до ТК-3-13 3 квартала		3145,83888		3145,83888			
Всего по пункту 3.1.		5258,43188		5258,43188			
ВСЕГО по пункту 3		8328,99528		8328,99528			
2.Исключить пункт 4.							

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2012

№ 819

О ВОЗЛОЖЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

В целях реализации вопросов местного значения по обеспечению мобилизационной подготовки, установленных статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», руководствуясь ст. 5, ст.36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Возложить обязанности по организации мобилизационной подготовки и мобилизации в отраслях экономики: жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства, строительства и архитектуры на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству Шарова А.П.
- Назначить ответственных за мобилизационную подготовку:
 - в отрасли жилищно-коммунального хозяйства – ведущего экономиста планово-экономического отдела муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» отдела Дубову А.И.;
 - в отрасли транспорта и дорожного хозяйства – начальника муниципального казенного учреждения «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области Толкачеву В.Г.;
 - в отрасли строительства и архитектуры – начальника отдела архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» Лифанова А.А.
- Специалисту 1 категории по мобилизационной работе Суриковой И.А. организовать подготовку функциональных обязанностей должностных лиц, указанных в п.2 настоящего постановления, и их утверждение в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ГОРОДА

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

18.06.2012г.

№ 45

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

В соответствии с пунктом 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.04.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», Указами Губернатора Владимирской области от 27.08.2009 № 16 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Владимирской области, и лицами, замещающими государственные должности Владимирской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 28.08.2009 № 18 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Владимирской области, государственных гражданских служащих Владимирской области и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Владимирской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования», распоряжением главы города ЗАТО г.Радужный от 27.10.2009 № 526 «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация их проверки», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный согласно приложению.
- Представителям нанимателя (работодателям) обеспечить своевременное размещение сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих в порядке, установленном приложением к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению главы города ЗАТО г.Радужный от 18.06.2012 г. №45

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

- Настоящий порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.04.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», Указами Губернатора Владимирской области от 27.08.2009 № 16 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Владимирской области, и лицами, замещающими государственные должности Владимирской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 28.08.2009 № 18 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Владимирской области, государственных гражданских служащих Владимирской области и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Владимирской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования», распоряжением главы города ЗАТО г.Радужный от 27.10.2009 № 526 «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация их проверки» и устанавливает порядок по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее по тексту – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный (далее по тексту – официальный сайт).

2. Размещаются на официальном сайте следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме (Приложение):

- а) декларированный годовой доход лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- б) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
- в) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

3. В размещаемых на официальном сайте сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
- б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы;
- в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

4. Со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, проводится антикоррупционный мониторинг, достоверность и полнота этих справок, после чего сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по решению представителя нанимателя (работодателя), размещают на официальном сайте.

5. На официальном сайте размещаются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представленные главой города Радужный, исполняющего полномочия председателя Совета народных депутатов; заместителем председателя Совета народных депутатов; главой администрации города; муниципальными служащими органов местного самоуправления и органов, входящих в структуру администрации города, наделенных правом юридического лица, входящих в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, размещаются муниципальными служащими органов местного самоуправления и органов, входящих в структуру администрации города, наделенных правом юридического лица, на которых возложена работа с кадрами.

7. Муниципальные служащие органов местного самоуправления и органов, входящих в структуру администрации города, наделенных правом юридического лица, на которых возложена работа с кадрами, ответственные за размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства и настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение к порядку размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

(наименование органа местного самоуправления и органов, входящих в структуру администрации города, наделенных правом юридического лица) и членов их семей за отчетный период

Фамилия, имя, отчество	Должность	Общая сумма дохода за отчетный период тыс. руб.	Перечень объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности			Перечень объектов недвижимости, находящихся в пользовании			Транспортные средства
			Виды объектов недвижимости	Площадь, кв.м.	Страна расположения	Виды объектов недвижимости	Площадь, кв.м.	Страна расположения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2012 Г.

№ 840

«О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

В связи с приостановлением действия особого противопожарного режима на территории Владимирской области, определенного постановлением Губернатора Владимирской области от 18.06.2012 г. № 621, и с установлением на территории Владимирской области 1 класса пожарной опасности области и в соответствии со статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Приостановить с 18.06.2012 г. действие особого противопожарного режима на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, установленного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 04.05.2012 г. № 617 «Об установлении особого противопожарного режима на территории ЗАТО г. Радужный»
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**А.В. КОЛУКОВ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.06.2012

№ 842

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ»

В целях повышения открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных и муниципальных услуг», Постановлением главы города ЗАТО г. Радужный от 25.08.2010 года № 897 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (муниципальных) услуг на территории ЗАТО г. Радужный», ст.36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Обеспечение оздоровления и отдыха детей в каникулярное время» в новой редакции (приложение).
- Дополнить Перечень муниципальных и государственных услуг ЗАТО г. Радужный Владимирской области (утвержден Постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 23.12.2011 г. № 1878) пунктом следующего содержания:

12.1.	Обеспечение оздоровления и отдыха детей в каникулярное время	Физические лица	Количество детей	Устанавливается приказом УО
-------	--	-----------------	------------------	-----------------------------

- Признать утратившим силу Постановление главы города от 30.12.2009 года № 1121 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей и подростков в период школьных каникул в ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**А. В. КОЛУКОВ**

Приложение к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный от 21.06.2012г. № 842

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – регламент) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных и муниципальных услуг», постановлением главы города от 25.08.2010г. № 897 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (муниципальных) услуг на территории ЗАТО г. Радужный» и определяет сроки и последовательность действий по предоставлению дополнительного образования на территории ЗАТО г. Радужный.
- 1.2. Предоставляемая муниципальная услуга – деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом ЗАТО г. Радужный (далее – услуга).
- 1.3. От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями полномочиями выступать от их имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).
- 1.4. Информация об исполнении муниципальной услуги предоставляется: непосредственно в здании администрации города, в управлении образования администрации ЗАТО г. Радужный (далее – управление образования, управление); с использованием средств массовой информации, телефонной связи, на официальном Интернет-сайте администрации ЗАТО г. Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.5. Местонахождение администрации города: 1 квартал, дом 55, адрес Интернет-сайта: www.raduzhnyi-city.ru.
- 1.6. График работы администрации: с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота воскресенье – выходные дни. Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный располагается по адресу: г. Радужный, квартал 1, дом 55, тел. приемной начальника:(49254)3-30-35, e – mail: obrazovanie@uno.elcom.ru, график работы: 08.00-17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги – обеспечение оздоровления и отдыха детей в каникулярное время.
- 2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией ЗАТО г. Радужный. Непосредственным исполнителем муниципальной услуги являются муниципальные образовательные учреждения (далее – учреждения), они же являются ответственными исполнителями (Приложение №1) с участием администрации ЗАТО г. Радужный в лице управления образования. Разработчик регламента – управление. Муниципальная услуга предоставляется муниципальными образовательными учреждениями образования детей, а также ее могут оказывать образовательные учреждения других типов, имеющие соответствующую лицензию на данную услугу.
- 2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:
 - предоставление отдыха детям школьного возраста, включительно до 17 лет, в каникулярное время в учреждениях образования, имеющих соответствующую лицензию (Приложение № 2);
 - создание оптимальных условий для успешного функционирования системы по организации отдыха детей в каникулярное время на территории ЗАТО г. Радужный;
 - создание условий для укрепления здоровья детей, усвоения и применения ими навыков гигиенической и физической культуры, реализация медико-профилактических, спортивных, культурно-досуговых программ, обеспечивающих восстановление сил, социализацию, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей, коррекцию их поведения;
 - профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних за счет привлечения детей к организованным формам отдыха.
- 2.4. Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги. Муниципальная услуга реализуется в каникулярное время. Срок проведения смены в оздоровительном лагере определяется приказом управления.
- 2.5. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных и муниципальных услуг»;
 - Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Постановлением Главного муниципального санитарного врача РФ от 03.04.2003г. № 27 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03»;
 - Постановлением Главного муниципального санитарного врача РФ от 30.01.2003г. № 3 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия при перевозке детей железнодорожным транспортом во время оздоровительных кам-

паний»;

- Постановлением Главного муниципального санитарного врача РФ от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» (вместе с «СанПиН 2.4.4.2599-10. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул.»);
 - Постановлением Главного муниципального санитарного врача РФ от 17.03.2003г. № 20 О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Сан ПиН 2.4.4.1204-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей»;
 - Постановление Губернатора Владимирской обл. от 02.02.2010 № 57 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков»;
 - Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный и другими муниципальными правовыми актами.
- 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги:
 - заявление родителей (других законных представителей);
 - медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
 - копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта ребенка);
 - копия документа удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя).
 Основания для отказа в приеме документов не имеются. Запрещается требовать от заявителя:
 - представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги.
 - 2.7. Основания для отказа в предоставлении услуги:
 - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, невозможности посещать учреждение;
 - отсутствие мест в учреждении;
 - невыполнение либо нарушение потребителем услуги Устава образовательного учреждения.
 - 2.8. Услуга предоставляется на платной основе. Размер родительской платы за путевку устанавливается решениями Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный о финансировании городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений города и оздоровительно-образовательного лагеря «Лесной городок». При оплате путевки родители предоставляют документы, необходимые для исчисления ее стоимости (в соответствии с нормативными и муниципальными правовыми актами).
 - 2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам устройства, содержания и организации режима в учреждении; набору помещений учреждения, организации питания детей.
 - 2.10. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
 - отсутствие очереди;
 - соблюдение установленных сроков рассмотрения обращения граждан (родителей и других законных представителей);
 - отсутствие обращений граждан в связи с неправомерным отказом в предоставлении услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

- 3.1. Описание последовательности прохождения процедуры предоставления услуги представлено в блок-схеме (Приложение №1). Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - информирование и консультирование граждан по вопросам отдыха детей;
 - прием заявлений для включения детей в список лагеря;
 - формирование заявок на открытие лагеря руководителями учреждений;
 - прогнозирование и планирование развития форм отдыха детей в каникулярное время для обеспечения прав детей на отдых и оздоровление;
 - подготовка проектов муниципальных правовых актов по финансированию и организации отдыха детей в каникулярное время на территории ЗАТО г. Радужный;
 - подготовка проектов приказов управления о деятельности подведомственных учреждений по реализации мероприятий в сфере организации отдыха детей в каникулярное время;
 - консультирование подведомственных учреждений по разработке модели организации отдыха детей в каникулярное время;
 - прием учреждений;
 - собеседование с руководителями подведомственных учреждений по вопросам эффективности предпринимаемых мер, обеспечивающих занятость организованным отдыхом детей в каникулярное время;
 - осуществление приемки лагерей и получение разрешения на открытие лагеря;
 - непосредственное предоставление услуги;
 - осуществление контроля за организацией отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на различных видах профилактического учета;
 - проведение мониторинга организации отдыха детей в каникулярное время;
 - совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере организации отдыха детей в каникулярное время на территории ЗАТО г. Радужный;
 - взаимодействие со всеми субъектами, участвующими в реализации мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время на территории ЗАТО г. Радужный.
- 3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры по информированию и консультированию по вопросам отдыха детей является обращение заявителя.
 - 3.2.1. Прием заявителей ведется работником, ответственным за организацию отдыха детей в каникулярное время в дни и часы в соответствии с графиком работы образовательного учреждения, на базе которого функционирует лагерь. При личном обращении в муниципальное образовательное учреждение заявитель составляет заявление по форме согласно Приложению № 3 в бумажной виде в учреждение, открывающее лагерь. Заявление регистрируется в журнале регистрации в течение 15 минут с момента подачи. Рассмотрение заявления о зачислении ребенка в учреждение и проверка представленных сведений. При условии недействительности или неполноты предоставленных заявителем сведений заявление не рассматривается, о чем сообщается заявителю в день проверки представленных сведений. Результатом исполнения административной процедуры по приему документов являются: определение комплектности и правильности заполнения документов; выявление документов, подготовленных ненадлежащим образом; формирование пакета документов. По результатам проверки представленных документов начальник лагеря информирует заявителя о возможности или невозможности включения ребенка в список детей на посещение лагеря в устной форме в день приема документов либо по телефону, указанному в заявлении. По факту приема заявления и при наличии свободных мест начальник лагеря вносит учащегося в список воспитанников лагеря. После включения ребенка список воспитанников лагеря учреждение должно ознакомить его родителей (законных представителей) с режимом функционирования, правилами поведения в лагере под роспись и другими документами, регламентирующими организацию каникулярного отдыха в учреждении.
 - 3.2.2. Работник, осуществляющий консультирование и информирование граждан, в рамках процедур по информированию консультированию предоставляет информацию о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок исполнения муниципальной функции. Консультации проводятся устно. Максимальный срок выполнения административной процедуры по консультированию и информированию не должен превышать 30 минут. Работник, осуществляющий консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.
 - 3.2.2. Прогнозирование и планирование развития форм отдыха детей в каникулярное время для обеспечения прав детей на отдых и оздоровление, проживающих на территории ЗАТО г. Радужный осуществляется в соответствии с утвержденным финансированием, количеством детей, подлежащих оздоровлению, потребности родителей (законных представителей) и детей в тех или иных формах отдыха, а также на основании решений межведомственных комиссий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории ЗАТО г. Радужный.
 - 3.2.3. Подготовка проектов муниципальных правовых актов по организации отдыха детей в каникулярное время осуществляется работником Управления, ответственным за организацию отдыха детей в каникулярное время. Нормативные правовые акты доводятся до сведения руководителей подведомственных учреждений в течение следующего рабочего дня со дня их утверждения.
 - 3.3. Осуществление контроля за охватом детей, состоящих на различных видах профилактического учета отдыхом в каникулярное время проводится работником, ответственным за организацию отдыха детей в каникулярное время, который готовит письма-запросы в ведомства, учреждения, субъекты различных органов власти. Полученная информация обрабатывается и доводится до сведения подведомственных учреждений с целью организации адресной работы с данными детьми. При подведении итогов по организации отдыха подведомственные учреждения предоставляют в управление информацию по охвату данной категории детей конкретными видами отдыха.
 - 3.4. Осуществление мониторинга в сфере отдыха детей в каникулярное время проводит работник, ответственный за организацию отдыха детей в каникулярное время. В соответствии с нормативно-распорядительными документами подведомственные учреждения предоставляют в управление отчет об организации отдыха детей в каникулярное время и об освоении средств, выделенных на реализацию данных мероприятий. Работник, ответственный за организацию отдыха детей в каникулярное время, проводит анализ представленных отчетов, составляет сводную статистическую и аналитическую информацию, которая утверждается начальником управления. Итоговая информация направляется в соответствующие органы и субъекты власти в сроки, ранее утвержденные планами работы и иными нормативными или распорядительными документами.
 - 3.5. Для совершенствования деятельности органов местного самоуправления в сфере организации отдыха детей в каникулярное время на территории ЗАТО г. Радужный проводятся совещания и семинары с представителями всех заинтересованных ведомств.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 6)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

культурно-досуговые и иные программы и мероприятия, обеспечивающие восстановление сил, профессиональную ориентацию, творческую самореализацию, воспитание и развитие детей.

3.7. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием определяется длительностью каникул и составляет в летний период не более 21 дня, в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее 5 рабочих дней. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки составляет не менее 2 дней.

3.8. Оздоровительные учреждения с дневным пребыванием детей (далее - оздоровительные учреждения) организуются для обучающихся образовательных учреждений на время летних, осенних, зимних и весенних каникул.

Смены лагерей комплектуются поотрядно или по группам с учетом возраста детей: обучающиеся 1 - 4 классов - не более 25 человек, обучающиеся 5 - 11 классов - не более 30 человек, смены профильных лагерей (творческих объединений, спортивных секций и т.п.) - не более 15 человек согласно программам деятельности.

3.9. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой учреждения. Питание обучающихся и воспитанников во время проведения смены профильного лагеря может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены лагеря и соответствует санитарным правилам и нормам.

В сменах лагеря обучающиеся, воспитанники обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания обучающихся, воспитанников в первой половине дня до 14.30) или трехразовым питанием (в случае пребывания обучающихся, воспитанников до 16.00).

3.10. В целях оздоровления и обеспечения полноценного отдыха детей и подростков режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями и предусматривает:

3.11.1. Оптимальное чередование всех видов деятельности с учетом возраста, пола, состояния здоровья и функциональных возможностей детей.

3.11.2. Максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы.

3.11.3. Проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий.

3.11.4. Организация дневного сна для детей до 10 лет (при условии пребывания обучающихся, воспитанников до 16.00).

3.11.5. Полноценное 2- или 3-разовое питание.

3.12. Основными факторами, влияющими на качество отдыха и оздоровления детей и подростков, являются:

3.12.1. Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми учреждение организует каникулярный отдых детей.

3.12.2. Условия размещения учреждения, организующего каникулярный отдых детей, и его материально-техническое оснащение.

3.12.3. Укомплектованность учреждения, организующего каникулярный отдых детей, специалистами и их квалификация.

3.12.4. Содержание информации об учреждении, организующем каникулярный отдых детей, и ее размещение.

3.12.5. Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью учреждения, организующего каникулярный отдых детей.

3.13. Документы, в соответствии с которыми функционирует учреждение, организующее каникулярный отдых детей:

3.13.1. Устав учреждения.

3.13.2. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь.

3.13.3. Настоящий регламент.

3.13.4. Приказы, правила, инструкции, в том числе должностные инструкции и инструкции по технике безопасности, правила внутреннего распорядка.

3.13.5. Воспитательные и образовательные программы работы лагеря, включающие план досуговой деятельности, программы кружков и объединений.

3.13.6. Штатное расписание.

3.13.7. Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения).

3.13.8. Журнал выдачи путевок.

3.13.9. Примерное меню.

3.13.10. Режим дня.

3.13.11. Результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна (при наличии бассейна в учреждении).

3.13.12. Программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготавливаемых блюд, утвержденная организацией общественного питания, которая организует питание детей в лагере.

3.13. Условия размещения детей в лагере дневного пребывания должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к детским учреждениям. Набор помещений должен включать: спальные комнаты (в случае необходимости), игровые помещения, помещения для занятий кружков, санузлы, медицинский кабинет, пищеблок, спортивный и актовый залы, раздевалку для верхней одежды.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество отдыха и оздоровления (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и других факторов).

3.14. Техническое оснащение учреждений, организующих отдых детей в каникулярное время, должно соответствовать предъявляемым требованиям. В основной перечень оснащения учреждения включаются следующие оборудование, аппаратура, приборы и инвентарь: музыкальное оборудование; спортивный инвентарь; теле- и видеоаппаратура; игровой инвентарь; иное оснащение.

3.15. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Досуговую и воспитательную работу с детьми должны осуществлять педагогические работники, медицинское обслуживание - специалисты, имеющие медицинское образование.

Работники учреждений обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному порядку, гигиеническую подготовку и привить в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, которая хранится на рабочем месте.

3.16. Приемка лагеря осуществляется специалистами Управления Роспотребнадзора по Владимирской области и административной комиссией ЗАТО г. Радужный, которые проводят проверку лагерей на соответствие требованиям санитарных норм и норм безопасности, установленных к устройству, содержанию и организации режима работы учреждений отдыха и оздоровления детей. По результатам проверки составляется акт приемки лагеря и выдается разрешение на прием детей.

3.17. Финансирование лагеря осуществляется при предоставлении следующих документов: приказа руководителя учреждения об открытии лагеря с указанием мероприятий по созданию условий функционирования смены лагеря, списков детей с указанием даты рождения, домашнего адреса, места работы родителей, а также денежных средств (доля родительской платы) за путевку.

3.18. После предоставления документов начальник лагеря получает бланки путевок для оформления и выдачи родителям (законным представителям) ребенка.

3.19. Для получения путевки в лагерь родитель (законный представитель) перечисляет денежные средства на лицевой счет учреждения (для загородного лагеря) или вносит денежные средства в кассу управления (для лагеря с дневным пребыванием) и предъявляет в учреждение, связанное с исполнением административного регламента (комплексная проверка), или отдельные малообеспеченность семьи для освобождения от родительской платы. Размер родительской платы устанавливается решением Совета народных депутатов г. Радужный.

3.20. Информация о предоставлении и исполнении Услуги осуществляется:

- непосредственно в образовательных учреждениях;
- посредством телефонной связи, электронной почты;
- на сайте учреждения и администрации ЗАТО г. Радужный;
- на информационных стендах в учреждениях предоставляющих Услуги,
- в средствах массовой информации;
- иным, не запрещенным законом способом.

Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляет начальник управления.

4.2. Текущий контроль осуществляется постоянно в процессе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов.

4.4. Периодичность плановых проверок устанавливается начальником управления. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением административного регламента (комплексная проверка), или отдельные вопросы (тематическая проверка).

4.5. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заинтересованного лица в управление (в устной или письменной форме).

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления образования, должностного лица

5.1. Гражданин вправе обратиться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении муниципальной услуги в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В административном порядке гражданин вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента (далее - обращение), устно либо письменно к начальнику управления образования администрации ЗАТО г. Радужный.

5.2.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель может обжаловать решения, действия (бездействие):

- работников управления образования – начальнику управления образования;
- начальника управления образования и его заместителей – главе администрации города.

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Жалоба подается и рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления муниципальных и муниципальных услуг».

5.4.1. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.2. При обращении граждан устно к начальнику управления образования, ответ на обращение, с согласия граждан, может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4.3. Письменное обращение граждан должно быть рассмотрено в течение 15 дней со дня регистрации обращения, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации в соответствии с законодательством.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы управление образования принимает одно из следующих решений:
- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к работнику, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, требований законодательства Российской Федерации, настоящего Административного регламента и повлекшие за собой обращение.

5.8. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, гражданину направляется сообщение о результате рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, с указанием причин, почему оно признано необоснованным, в котором указывается право гражданина обжаловать решение, принятое органом местного самоуправления, в судебном порядке.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Обращение гражданина считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.11. Если в письменном обращении гражданином не указаны обязательные реквизиты, ответ на обращение не дается.

5.12. В судебном порядке гражданин вправе обратиться в Собинский городской суд Владимирской области с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

Приложение № 1к Административному регламенту

Блок – схема последовательности административных процедур



Приложение № 2 к Административному регламенту

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, ЭЛЕКТРОННЫХ АДРЕСАХ, ТЕЛЕФОНАХ, ИНТЕРНЕТ-САЙТАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД В ГОРОДСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ И В ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ЛЕСНОЙ ГОРОДОК»

№ пп	Образовательное учреждение	Почтовый адрес, телефон, e-mail, сайт	Ф.И.О. руководителя
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1	600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д. 40, тел. (49254) 3 19 84, e-mail: SCM1@yandex.ru www.raduga.edusite.ru .	Гречкина Наталья Владимировна
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2	600910, Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.41, тел. (49254) 3 30 31, e-mail: school2_rad@mail.ru http://raduga.sl.ru/	Борисова Татьяна Васильевна
3	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Лад»	600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д. 43, тел. (49254) 3-36-18 e-mail: cvrlad@rambler.ru www.cvrlad.narod.ru	Максимова Елена Дмитриевна

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа (детский оздоровительный, в том числе, загородный лагерь)	600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, д. 44, тел. (49254) 3-30-18, e-mail: noschraduga2010@mail.ru	Дюкова Татьяна Ивановна
5	МБОУДОД ДЮОШ	600910, Владимирская область, г. Радужный, IX квартал, д. 3, тел. (49254) 3-23-82	Мальгин Валерий Евгеньевич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2012 Г.

№ 849

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО В ПРЕДЕЛАХ ПОЛНОМОЧИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 17.05.2012 Г. № 676.

В целях приведения в соответствие со структурой администрации ЗАТО г. Радужный на 2012 г., утвержденной решением Совета народных депутатов, отдельных положений административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 17.05.2012 г. № 676, рассмотрев требование Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 14.06.2012 г. № 2-1-2012, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 36 приложения к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 17.05.2012 г. № 676 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории ЗАТО г. Радужный.» следующее изменение:

1.1. Слова «в канцелярии» заменить словами «в отделе организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2012 Г.

№ 850

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ В ПРЕДЕЛАХ ПОЛНОМОЧИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 17.05.2012 Г. № 677.

В целях приведения в соответствие со структурой администрации ЗАТО г. Радужный на 2012 г., утвержденной решением Совета народных депутатов, отдельных положений административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории ЗАТО г. Радужный., утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 17.05.2012 г. № 677, рассмотрев требование Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 14.06.2012 г. № 2-1-2012, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 31 приложения к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 17.05.2012 г. № 677 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории ЗАТО г. Радужный.» следующее изменение:

1.1. Слова «в канцелярию» заменить словами «в отдел организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2012 Г.

№ 851

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕПЛАНИРОВКИ И (ИЛИ) ПЕРЕУСТРОЙСТВА ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ, А ТАКЖЕ ВЫДАЧЕ СООТВЕТСТВУЮЩИХ РЕШЕНИЙ О СОГЛАСОВАНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 17.05.2012 Г. № 678.

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего федерального законодательства отдельных положений административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по приему документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения, а также выдаче соответствующих решений о согласовании или об отказе на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 17.05.2012 г. № 678, рассмотрев протест Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 14.06.2012 г. № 5-1-2012. руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 18 приложения к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 17.05.2012 г. № 678 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по приему документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения, а также выдаче соответствующих решений о согласовании или об отказе на территории ЗАТО г. Радужный» следующее изменение:

1.1. Слова «- в случае отказа в согласовании со стороны уполномоченных органов» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2012 Г.

№ 858

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЗНАНИЮ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МНОГOKВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 17.05.2012 Г. № 680.

В целях приведения отдельных положений административного регламента предоставления муниципальной

услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 17.05.2012 г. № 680, в соответствии с требованиями действующего федерального, областного законодательства и нормативных правовых актов муниципального образования городской округ ЗАТО г. Радужный, рассмотрев требование Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах об изменении нормативного правового акта от 14.06.2012 г. № 5-1-2012, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 17.05.2012 г. № 680 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» следующие изменения:

1.1. Пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания: « - Положением о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, создаваемой администрацией ЗАТО г. Радужный в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47».

1.2. Слова «собственника жилого помещения (уполномоченного им лица)» по всему тексту заменить словами «представителя собственника жилого помещения».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

25.06.2012 Г.

10/50

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЧИСТОТЫ, ПОРЯДКА И БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, НАДЛЕЖАЩЕМУ СОДЕРЖАНИЮ РАСПОЛОЖЕННЫХ НА НЕМ ОБЪЕКТОВ, В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

В целях совершенствования отдельных норм Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на нем объектов, утвержденных решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.07.2011 № 11/55, в связи с внесением изменений в федеральный закон № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы администрации от 15.06.2012 г. № 01-14-2032, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на нем объектов», в новой редакции.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.07.2011 № 11/55 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на нем объектов».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный от 25.06.2012 г. № 10/50

ПРАВИЛА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЧИСТОТЫ, ПОРЯДКА И БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, НАДЛЕЖАЩЕМУ СОДЕРЖАНИЮ РАСПОЛОЖЕННЫХ НА НЕМ ОБЪЕКТОВ

1. Общие положения

Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения чистоты, порядка и благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 613 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», постановлением Губернатора области от 08.06.2010 г. № 672 «Об утверждении модельного муниципального правового акта «Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории (наименование муниципального образования), надлежащему содержанию расположенных на них объектов», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Правила устанавливают единые нормы и требования в сфере обеспечения внешнего благоустройства, санитарного содержания территории и определяют порядок выполнения работ по уборке, содержанию объектов, мест производства земляных, ремонтных и иных видов работ, содержанию ограждений, зданий, включая прилегающие территории, а также внутренних производственных территорий, обязательные к исполнению для юридических и физических лиц, являющихся собственниками, владельцами, пользователями расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области земельных участков, зданий, строений и сооружений.

При подготовке настоящих Правил учитывались требования распоряжения Правительства РФ от 21.06.2010 № 1047-р «О перечне национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», утвержденного Главным санитарным врачом СССР от 05.08.88 № 4690-88, СанПиН 2.2.3.1384-03 «О введении в действие санитарных правил и нормативов», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 11.06.2003 № 141, СНиПа 41-02-2003 «Тепловые сети», утвержденного постановлением Госстроя РФ 24.06.2003 № 110, СНиПа 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования», утвержденного постановлением Госкомитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 23.07.2001 № 80, СНиПа 21-02-99 «Стоянки автомобилей», утвержденного постановлением Госстроя РФ от 19.11.99 № 64, строительные нормы СН 441-72* «Указания по проектированию ограждений площадок и участков предприятий, зданий и сооружений», утвержденные постановлением Госстроя СССР от 26.05.72 № 99, ГОСТа Р 51773-2009. «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Классификация торговли» Утвержден и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 №771-СТ, ГОСТа Р 50597-93 «Государственный стандарт Российской Федерации «Автомобильные дороги и улицы», РД 153-39.2-080-01 «Правила технической эксплуатации автозаправочных станций», утвержденные приказом Минэнерго Российской Федерации от 17.06.2003 № 226, «Ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов», утвержденных Минсельхозпродом Российской Федерации от 04.12.95 № 13-7-2/469, «Методических рекомендаций по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования», введенных в действие письмом Минтранса РФ от 17.03.2004 № ОС-28/1270-ис, «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170, «Методические рекомендации по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования», введенных в действие письмом Государственной службы дорожного хозяйства Министерства транспорта Российской Федерации от 17.03.2004 № ОС-28/1270-ис, «Руководства по борьбе с зимней скользкостью на автомобильных дорогах», утвержденного распоряжением Минтранса РФ от 16.06.2003 № ОС-548-Р, постановления Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23.10.1993г. № 1090 «О правилах дорожного движения», иных национальных стандартов Российской Федерации, Правил землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный, утвержденных решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 02.03.2009г. № 3/29, Положения об адресном реестре объектов недвижимости и адресном плане ЗАТО г. Радужный, утвержденного решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 31.03.2008г. № 8/36, нормативов градостроительного проектирования ЗАТО г. Радужный, утвержденных постановлением главы города от 10.07.2006г. № 239, Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 12.02.1999г. № 167; Правил технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации МДК 3-02.2001, утвержденных приказом Госстроя РФ от 30.12.1999г. № 168; СанПиН 2.1.5.980-00 «Гигиенические требования к охране поверхностных вод»; Методических указаний 2.1.5.800-99 «Организация Госсанэпиднадзора за обеззараживанием сточных вод»; Правил приема производственных сточных вод в муниципальную канализацию ЗАТО г. Радужный, утвержденных решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 14.05.2007г. № 13/71.

2. Основные понятия

В настоящих Правилах применяются следующие понятия:
Автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отводов автомобильной дороги, и расположенные на них или под

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы благоустройства автомобильных дорог.

Благоустройство территории поселения (городского округа) – комплекс предусмотренных правилами благоустройства территории поселения (городского округа) мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

Брошенные (бесхозные) транспортные средства – аварийные транспортные средства, не подлежащие восстановлению, а также разуклоплектованные – без колес или со спущенными шинами, с отсутствующими элементами кузова и разбитыми стеклами. К ним же причисляются машины без государственных регистрационных знаков.

Бункер-накопитель - нестандартная металлическая емкость для сбора твердых бытовых отходов (ТБО), в том числе для крупногабаритного мусора (КГМ), в целях их кратковременного хранения объемом около 8 куб. метров.

Владелец - физическое или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, имеющие в собственности или ином вещном праве имущество.

Благоустройство участка - комплекс мероприятий, обеспечивающих доступность для посетителей и включающих: создание искусственного ландшафта (озеленение), мощение дорожек для пешеходов и проезжей части, устройство наружного освещения, создание зон отдыха и развлечений на участке, а также информационное обеспечение посетителей.

Вывоз отходов - система удаления мусора со специально оборудованных мест сбора отходов посредством специализированного и другого специально оборудованного транспорта.

Газон - участок земли с естественным или искусственно созданным растительным, преимущественно травяным покровом.

Гаражи-стоянки - автостоянки закрытого типа, предназначенные для хранения автомобилей, не имеющие оборудования для технического обслуживания автомобилей, за исключением простейших устройств: смотровых ям, эстакад.

График вывоза отходов - документ, определяющий периодичность вывоза отходов, с указанием адреса точки сбора отходов, объема и времени вывоза.

Дворовая территория - территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, ограниченная по периметру жилыми зданиями, строениями, сооружениями и ограждениями. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места для отдыха, сушилки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования.

Договор на сбор, использование, обезвреживание, транспортировку и размещение отходов производства и потребления (договор на вывоз отходов) - письменное соглашение между заказчиком (физическим или юридическим лицом) и специализированным хозяйствующим субъектом, закрепляющее периодичность и объем вывоза отходов, адрес точки их складирования с указанием способа оказания услуги, а также иные обязательства, предусмотренные гражданским законодательством.

Дорожные сооружения - сооружения, являющиеся конструктивными элементами дороги: искусственные сооружения (мосты, путепроводы, эстакады, трубы, тоннели и др.), защитные сооружения (снегозащитные лесонасаждения, постоянные снегозащитные заборы, шумозащитные устройства, устройства для защиты дорог от снежных лавин и обвалов и др.), элементы обустройства дорог (остановочные и посадочные площадки и павильоны для пассажиров), площадки отдыха, специальные площадки для остановок или стоянки автомобилей и т.д.

Жилищный фонд - совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации.

Жилищный, жилищно-строительный кооператив (ЖК, ЖСК) - добровольное объединение граждан и (или) юридических лиц на основе членства в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, а также управления жилыми и нежилыми помещениями в кооперативном доме.

Захоронение отходов - изоляция отходов, не подлежащих дальнейшему использованию, в специальных хранилищах в целях предотвращения попадания вредных веществ в окружающую среду.

Зеленые насаждения - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений на определенной территории.

Землепользователи - лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования.

Земляные работы - производством работ, связанных со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров.

Капитальный ремонт здания (сооружения, оборудования, коммуникаций, объектов жилищно-коммунального назначения) - ремонт, выполняемый для восстановления ресурса здания (сооружения, оборудования, коммуникаций, объектов жилищно-коммунального назначения) с заменой или восстановлением любых составных частей, включая базовые.

Компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных.

Контейнер - емкость - специально предназначенная для сбора твердых бытовых отходов (ТБО).

Контейнерная площадка - специально оборудованная площадка, на которой расположены контейнеры для сбора твердых бытовых отходов и бункеры-накопители.

Места (территории) общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, в том числе парки, рощи, площадки, улицы и т.п.

Места массового пребывания людей - территории, на которых возможно одновременное пребывание большого количества людей: подходы к вокзалам, остановки транспорта, территории рынков, ярмарок, торговых зон, центров, кинотеатров, площади в населенных пунктах, скверы, парки, стадионы и т.п.

Металлический тент типа «ракушка» или «пенал» - нестационарный объект движимого имущества, принадлежащий юридическому или физическому лицу, предназначенный для укрытия транспортного средства, размещаемый на территории населенного пункта без проведения подготовительных работ капитального характера.

Микрорайон (квартал) - структурный элемент жилой застройки, как правило 10 - 60 га, но не более 80 га, не расчлененный магистральными улицами и дорогами, в пределах которого размещаются учреждения и предприятия повседневного пользования с радиусом обслуживания не более 500 м (кроме школ и детских дошкольных учреждений); границами, как правило, являются магистральные или жилые улицы, проезды, пешеходные пути, естественные рубежи.

Мусор - мелкие неоднородные сухие или влажные отходы.

Мусоросборники - съемные ящики с плотными стенками и крышками, окрашенными стойкими красителями, предназначенные для складирования отходов.

Наледь - тонкий слой льда, образующийся в результате замерзания воды при перепадах температуры (образуется на крышах, тротуарах, дорожном полотне и т.д.).

Некапитальные сооружения - сооружения сезонного или вспомогательного назначения, в том числе летние павильоны, небольшие склады, торговые павильоны из легковозводимых конструкций, металлоконструкций без заглубленных фундаментов, теплицы, парники, беседки и другие подобные сооружения, в том числе объекты мелкорозничной торговли, включая тонеры, машины и прицепы, с которых ведется торговля, объекты попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, другие объекты некапитального характера.

Несанкционированные свалки отходов - территории, используемые, но не предназначенные для размещения на них отходов. Ночное время - период времени с 22.00 до 6.00 часов.

Общественные туалеты – сооружения (стационарные, передвижные, биотуалеты), отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям с соответствующим оборудованием и инвентарем (урны, туалетная бумага, электро- или бумажные полотенца, крючки для верхней одежды и проч.) и предназначенные для оказания санитарно- гигиенических услуг населению на платной и (или) бесплатной основе.

Объект размещения отходов - специально оборудованное сооружение, предназначенное для размещения.

Объекты (средства) наружного освещения - осветительные приборы наружного освещения (светильники, прожекторы), которые могут устанавливаться на улицах, площадях, в подземных пешеходных переходах, в транспортных тоннелях, на специально предназначенных для такого освещения опорах, опорах контактной сети электрифицированного городского транспорта, стенах, перекрытиях зданий и сооружений, парапетах, ограждениях мостов и транспортных эстакад, на металлических, железобетонных и других конструкциях зданий и сооружений и в иных местах общего пользования.

Объекты благоустройства - к объектам благоустройства относятся:

- дороги, тротуары, пешеходные и велосипедные дорожки, водоотводные сооружения, дорожные ограждающие устройства;
- наружные сети инженерной инфраструктуры;
- зеленые насаждения: парки, скверы, сады общего пользования, зеленые насаждения на улицах и дорогах и элементы малых архитектурных форм на них;
- малые архитектурные формы;
- уличное освещение;
- сооружения санитарной уборки населенных пунктов: площадка для временного складирования бытовых отходов, полигоны для захоронения бытовых и других отходов (свалки);
- пункты разбора питьевой воды;
- открытые спортивные сооружения;
- кладбища.

Озелененные территории - часть территории природного комплекса, на которой располагаются искусственно созданные садово-парковые комплексы и объекты: парк, сад, сквер, бульвар; застроенные территории жилого, общественного, делового, коммунального, производственного назначения, в пределах которой часть поверхности занята растительным покровом.

Отстойник - бассейн или резервуар, предназначенный для очистки жидкостей при постепенном отделении примесей, выпадающих в осадок.

Отходы - остатки продуктов или дополнительный продукт, образующиеся в процессе или по завершении определенной деятельности и не используемые в непосредственной связи с этой деятельностью. Под определенной деятельностью понимается производственная, исследовательская и другая деятельность, в том числе - потребление продукции.

Соответственно различают отходы производства и отходы потребления.

Охрана зеленых насаждений - система административно-правовых, организационно-хозяйственных, экономических, архитектурно-планировочных и агрономических мероприятий, направленных на сохранение, восстановление или улучшение выполнения насаждениями определенных функций.

Парк - озелененная территория общего пользования от 10 га, представляющая собой самостоятельный архитектурно-ландшафтный объект. В зависимости от преобладающих элементов ландшафтной композиции и функций выделяют луговой, нагорный, водный, детский, спортивный, этнографический парки и др.

Площадь - большая территория, расположенная в населенном пункте, на пересечении нескольких дорог и улиц, имеющая твердое покрытие (асфальтобетонное, плитка и т.д.), с наличием разнообразных архитектурных форм, мемориального комплекса, является местом отдыха, проведения массовых мероприятий.

Повреждение зеленых насаждений - механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращение роста и развития.

Подъезд жилого дома - нежилое помещение общего пользования, предназначенное для обслуживания, использования и обеспечения доступа к жилым и нежилым помещениям, находящееся в общей долевой собственности собственников многоквартирного жилого дома.

Полигон захоронения отходов (свалка) - ограниченная территория, предназначенная и при необходимости специально оборудованная для захоронения отходов, исключения воздействия захороненных отходов на незащищенных людей и окружающую природную среду.

Полоса отвода автомобильной дороги - земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса.

Порядок - качественное состояние объекта, территории, места производства различных видов работ, приведенных (находящихся) к требованиям нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в сфере санитарно-эпидемиологических правил и благоустройства.

Приведение в порядок - действия, осуществляемые физическими, должностными, юридическими лицами и предпринимателями без образования юридического лица, по выполнению требований законодательства к надлежащему содержанию объектов, сооружений, территорий, производств различных видов работ, санитарной очистке территорий охране окружающей среды и (или) принятию мер по восстановлению чистоты и порядка в соответствии со складывающейся обстановкой.

Придорожные полосы автомобильной дороги - территории, которые прилегают к полосе отвода автомобильной дороги и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильной дороги, ее сохранности с учетом перспектив развития автомобильной дороги.

Прилегающая территория - территория, непосредственно примыкающая к границам земельного участка, отведенного в установленном законом порядке, с расположенными на нем объектами недвижимого имущества, строительными площадками, объектами торговли, объектами иного назначения, находящимися в собственности, аренде, пользовании юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Проезд - территория, предназначенная для движения транспорта и пешеходов, включающая однополосную проезжую часть, обочины, кюветы и укрепляющие бермы.

Размещение отходов - хранение и захоронение отходов.

Рекламораспространитель - лицо, осуществляющее распространение рекламы любым способом, в любой форме и с использованием любых средств.

Рекламодатель - изготовитель или продавец товара либо иное определившее объект рекламирования и (или) содержание рекламы лицо.

Санитарная очистка территории - комплекс мер по организации сбора, вывоза и размещения отходов производства и потребления на специально отведенных местах (полигонах, свалках), включенных в государственный реестр объектов размещения отходов.

Санитарное содержание территорий - комплекс работ, направленных на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Сбор отходов (мусора) - прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшего использования, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов.

Складирование отходов - деятельность, связанная с упорядоченным размещением отходов в помещениях, сооружениях, на отведенных для этого участках территории в целях контролируемого хранения в течение определенного интервала времени.

Смет - грунтовые наносы, пыль, опавшие листья и прочий мелкий мусор, находящийся на проезжей части дороги.

Снегосвалки - специальные конструкции, предназначенные для накопления и утилизации снежной массы.

Содержание дорог - комплекс работ, в результате которых поддерживается транспортно-эксплуатационное состояние дороги, дорожных сооружений, полосы отвода, элементов обустройства дороги, организации и безопасности движения, отвечающих требованиям ГОСТа Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

Средства наружной рекламы и информации - конструкции для размещения рекламной (рекламные конструкции, рекламносители) и (или) нерекламной (вывески) информации, предназначенной для неопределенного круга лиц. К ним относятся различные носители рекламных и информационных сообщений, присоединенные к зданиям, сооружениям, земельным участкам, транспортным средствам и иным объектам и рассчитанные на визуальное восприятие из пространства, а именно: крышные установки, панно, щитовые установки, электронные табло, экраны, кронштейны, маркизы, штендеры, перетяжки и т.п.

Стихийная свалка - скопление твердых бытовых отходов (ТБО) и крупногабаритного мусора (КГМ), возникшее в результате самовольного сброса, по объему до 30 куб. м на территории площадью до 50 кв. метров.

Стоянка - преднамеренное прекращение движения транспортного средства на время более 5 минут по причинам, не связанным с посадкой или высадкой пассажиров либо загрузкой или разгрузкой транспортного средства.

Твердые и жидкие бытовые отходы (ТБО, ЖБО) - отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.).

Твердое покрытие - дорожное покрытие в составе дорожных одежд капитального, облегченного и переходного типов, монолитное или сборное, выполненное из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.д.

Текущий ремонт зданий и сооружений - систематически проводимые работы по предупреждению преждевременного износа конструкций, отделки (в том числе окраски), инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей.

Территория организаций - это предоставленный в установленном законом порядке земельный участок с определенным целевым назначением, обозначенными размерами и границами, местоположением, правовым статусом, находящийся в собственности, владении или пользовании организации.

Товарищество собственников жилья (ТСЖ) - некоммерческая организация, объединение собственников помещений в многоквартирном доме для совместного управления комплексом недвижимого имущества в многоквартирном доме, обеспечения эксплуатации этого комплекса, владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения общим имуществом в многоквартирном доме.

Тротуар - элемент дороги, предназначенный для движения пешеходов и примыкающий к проезжей части или отделенный от нее газоном.

Уборка территорий - комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территорий, находящихся в собственности, владении или пользовании, от грязи, листьев, мусора, снега и льда, сбором и вывозом отходов производства и потребления в специально отведенные для этих целей места.

Улица - территория, предназначенная для движения транспорта и пешеходов, включающая двуполосную проезжую часть, обочины, кюветы и укрепляющие бермы.

Уничтожение зеленых насаждений - повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста и развития.

Управляющая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом.

Утилизация (обезвреживание) мусора и отходов - специальная обработка мусора (брикетирование, термообработка, превращение в остекленные гранулы путем сжигания мусора, захоронение на полигонах и т.п.) с целью превращения его в инертный (нейтральный) вид, не оказывающий вредного влияния на экологию.

Уход за зелеными насаждениями - система мероприятий, направленных на содержание и выращивание зеленых насаждений.

Фасад здания - наружная сторона здания или сооружения. Различают главный фасад, дворовый фасад, боковой фасад.

Хозяйствующий субъект - индивидуальный предприниматель, коммерческая организация, а также некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход.

Хранение отходов - содержание отходов в объектах размещения отходов в целях их последующего захоронения, обезвреживания или использования.

Частное домовладение - совокупность принадлежащих гражданину на праве частной собственности жилого дома, подсобных построек, расположенных на обособленном земельном участке.

Чистота - состояние земельных участков, объектов недвижимости, иных объектов, характеризующееся опрятностью, аккуратностью, безопасностью, очищенностью от грязи, посторонних предметов, бытовых, промышленных и строительных отходов, навалов мусора.

Элементы благоустройства - объекты благоустройства, представляющие собой декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, праздничное оформление, используемые как составные части благоустройства.

3. Общие требования по содержанию и уборке территорий, иных объектов, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

3.1. Земельные участки, здания, строения, сооружения, инженерные коммуникации, автомобильные дороги местного значения должны содержаться в чистоте и порядке, убираться от грязи и мусора, соответствовать требованиям правил безопасности.

3.2. На объектах, зданиях, строениях, сооружениях, территориях, местах проведения различных видов работ должны постоянно поддерживаться чистота и порядок с учетом требований норм СанПиНа 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», утвержденных Главным государственным санитарным врачом СССР от 05.08.88 № 4690-88.

3.3. Земельные участки, расположенные под линиями электропередач и другими инженерными сооружениями, а также земельные участки, предусмотренные для обслуживания указанных объектов (сооружений), должны содержаться в чистоте, очищаться от промышленных и бытовых отходов, древесного сусухота, валежника и мелкого мусора в соответствии с техническими нормами, правилами и стандартами, действующими на территории Российской Федерации.

Дорожные покрытия, полосы отвода, придорожные полосы автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящиеся на их территории объекты придорожного сервиса и примыкания, а также закрепленная за ними территория должны содержаться в чистоте и по мере загрязнения их пользователями очищаться от бытовых отходов и мусора

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.9)

(НАЧАЛО НА СТР.8)

собственниками данных объектов, если иное не определено договором или законом.

3.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, которым соответствующие объекты принадлежат на праве собственности, аренды или ином вещном праве либо в управлении которых они находятся, владельцы частных домовладений, ЖСК, ТСЖ, управляющие организации, гаражные кооперативы и иные хозяйствующие субъекты, осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обязаны производить регулярную уборку, как территорий хозяйствующих субъектов, так и прилегающих к ним территорий в соответствии с настоящими Правилами и «Схемой благоустройства и уборки территорий ЗАТО г. Радужный», утверждаемой администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3.5. Во всех общественных местах: на улицах, в парках, дворах, на внутриквартальных территориях, автостоянках, рынках, объектах торговли и общественного питания, бытового и коммунального обслуживания, в других местах массового посещения людей и на прилегающих к ним территориях - должны поддерживаться чистота и порядок.

3.6. Правообладатели земельных участков, инженерных сооружений, автомобильных дорог обязаны принимать меры к немедленной ликвидации нарушений, предусмотренных законодательством либо настоящими Правилами в сфере благоустройства, и (или) явлений, представляющих угрозу жизни или здоровью граждан. При невозможности устранения возникающих угроз своими силами должны незамедлительно извещать соответствующие службы и принимать меры к ограждению опасных зон либо объектов от доступа посторонних лиц.

4. Лица, ответственные за организацию и производство работ по санитарному содержанию и благоустройству территорий, иных объектов, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

4.1. Содержание и благоустройство территорий ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляется правообладателями земельных участков либо специализированными организациями на основании заключенного договора.

4.2. Лица, ответственные за организацию и производство работ по уборке и содержанию территорий, иных объектов, осуществляют свои обязанности на территории, прилегающей к внешним границам участков, зданий и сооружений, принадлежащих им на праве собственности, аренды или ином вещном праве либо в управлении которых они находятся, в соответствии со «Схемой благоустройства и уборки территорий ЗАТО г. Радужный», утверждаемой администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Порядок закрепления территории с целью ее санитарного содержания и благоустройства

5.1. Обязанности по организации и (или) производству работ по уборке, очистке и санитарному содержанию территорий возлагаются на организации независимо от их организационно-правовой формы, а также собственников объектов капитального строительства и некапитальных сооружений, собственников частных домовладений в следующем порядке, если иное не предусмотрено законом или договором:

1) территории многоквартирных жилых домов - за ЖК, ЖСК, ТСЖ и организациями, уполномоченными обслуживать жилищный фонд либо обслуживающих его по договорам - в соответствии со «Схемой благоустройства и уборки территорий ЗАТО г. Радужный», утверждаемой администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

2) за учреждениями социальной сферы (учреждения образования, учреждения культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта) - в соответствии со «Схемой благоустройства и уборки территорий ЗАТО г. Радужный», утвержденной постановлением главы города;

3) лица, эксплуатирующие встроенные и пристроенные нежилые помещения в многоквартирных жилых домах, осуществляют санитарную очистку земельного участка, выделенного для эксплуатации многоквартирного жилого дома, пропорционально занимаемым площадям.

4) за организациями промышленности, торговли, общественного питания, бытового обслуживания, транспорта, заправочными станциями - территории в границах, установленных «Схемой благоустройства и уборки территорий ЗАТО г. Радужный», утверждаемой администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

5) за собственниками частных домовладений - территории в границах предоставленного земельного участка;

6) за организациями мелкорозничной торговли (палатки, лотки, ларьки, киоски, павильоны, летние кафе и другие объекты временной уличной торговли) - территория предоставленного земельного участка и прилегающая территория на расстоянии 5 метров от внешней границы предоставленного участка;

7) за рынками, организациями торговли и общественного питания (рестораны, кафе, магазины), заправочными станциями, расположенными в пределах придорожных полос автомобильных дорог, - территории отведенного земельного участка и прилегающая территория в соответствии со «Схемой благоустройства и уборки территорий ЗАТО г. Радужный, утверждаемой администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

8) за гаражными, гаражно-строительными кооперативами, блочно-строительными кооперативами в соответствии со «Схемой благоустройства и уборки территорий ЗАТО г. Радужный», утверждаемой администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

9) за организациями, в ведении которых находятся сооружения коммунального назначения, - прилегающая территория в соответствии с пунктом 4.2. настоящих Правил;

10) за собственниками, лицами, в управлении которых находятся инженерные сооружения, работающие в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), - территория инженерных сооружений в соответствии с пунктом 4.2. настоящих Правил;

11) содержание мест захоронения (кладбищ) - за организацией, осуществляющей обслуживание объекта на основании заключенного муниципального контракта (договора), - в пределах предоставленного земельного участка;

12) содержание контейнерных площадок, бункеров-накопителей возлагается на юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, которым соответствующие объекты принадлежат на праве собственности, аренды или ином вещном праве либо в управлении которых они находятся;

13) содержание территорий общего пользования осуществляет МКУ «ГКМХ».

5.2. Организация и осуществление уборочных работ возлагаются:

5.2.1. По тротуарам:

1) расположенным вдоль улиц и проездов или отделенным от проезжей части газонной и не имеющим непосредственного выхода из подъездов многоквартирных домов, - на правообладателей либо специализированные организации, осуществляющие уборку проезжей части на основании заключенного муниципального контракта (договора);

2) имеющим непосредственные выходы из подъездов многоквартирных домов, а также дворовым территориям, въездам во дворы, пешеходным дорожкам, расположенным на территории многоквартирных домов, - на собственников, организации, в ведении или в управлении которых находятся данные объекты, или на организацию, с которой заключен муниципальный контракт (договор);

3) техническим тротуарам, примыкающим к инженерным сооружениям и лестничным сходам, - на собственников, арендаторов инженерных сооружений либо организацию, с которой заключен муниципальный контракт (договор).

5.2.2. Уборка и содержание проезжей части по всей ширине дорог, улиц и проездов, остановок общественного транспорта, эстакад, разворотных площадок на конечных станциях общественного транспорта, парковок - на правообладателей автомобильных дорог или организации, с которыми заключен договор на их обслуживание.

5.2.3. Уборка объектов озелененных территорий (парки, зоны отдыха, газоны вдоль проезжей части дорог, зеленые зоны распределительных полос и т.д.) - на правообладателей указанных объектов или организацию, с которой заключен договор.

5.2.4. Уборка территорий, прилегающих к отдельно стоящим объектам рекламы, - на распространителей рекламы и организации, осуществляющие уборку за счет рекламодателей по договору.

5.2.5. Уборка, благоустройство, поддержание чистоты автомоечных постов, автостоянок в границах отведенного земельного участка, - на собственников, арендаторов этих объектов или организацию, с которой заключен договор.

5.2.6. Содержание ограждений возлагается на организации, в собственности, аренде или ином вещном праве либо в управлении которых находятся ограждения.

5.2.7. Уборка посадочных площадок пассажирского транспорта - на владельца сооружений либо организацию, с которой заключен договор.

5.2.8. Обеспечение сбора и вывоза мусора (отходов), снега с территорий торговых организаций, автостоянок, гаражей, платных парковок и т.д. - на организации, эксплуатирующие указанные выше объекты, или их собственников.

5.2.9. В случае если в собственности, аренде юридических или физических лиц, хозяйственном ведении или оперативном управлении юридических лиц находятся встроенные и пристроенные нежилые помещения в многоквартирных жилых домах, то такие лица несут обязательство по долевою участию в содержании названных зданий, пропорционально занимаемым площадям.

Работы по реставрации, ремонту и покраске фасадов зданий и их отдельных элементов (балконы, лоджии, водосточные трубы, окна, крыши, входы в здания и др.) производятся только по согласованию с отделом архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ» в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, которым соответствующие объекты принадлежат на праве собственности, аренды или ином вещном праве либо в управлении которых они находятся, владельцы частных домовладений, ЖСК, ТСЖ, управляющие организации, ГСК и иные хозяйствующие субъекты, осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО г. Радужный обязаны поддерживать в чистоте и исправном состоянии, расположенные на фасадах информационные таблички, номерные знаки домов, указатели улиц, памятные доски.

5.3. Уборка улиц и дорог на территории ЗАТО г. Радужный производится ежедневно в соответствии с договором, заключенным между специализированной организацией и заказчиком.

5.4. В случае ливневых дождей, ураганов, снегопадов, гололеда и других чрезвычайных погодных явлений режим уборочных работ устанавливается в соответствии с указаниями комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и настоящими правилами.

6. Требования по санитарному содержанию территории организациями, собственниками индивидуальных (частных) домовладений

6.1. Своевременная и качественная уборка уличных и дворовых территорий города, дорог и полос отвода, территорий организаций, содержание их в чистоте и порядке является обязанностью физических и юридических лиц, в собственности (аренде, оперативном управлении) которых находятся строения, земельные участки, а также организации, на которые возложено обслуживание дорог, площадок, иных территорий. Уборка территорий, прилегающих к домовладениям, находящимся в частной собственности, производится их собственниками.

6.2. Проведение строительных, ремонтных и земляных работ в дворовых территориях, а также установка любого оборудования и объектов осуществляется по согласованию с управляющими организациями, ТСЖ, а также с правообладателями земельных участков, отвечающими за санитарное содержание данной территории.

6.3. Запрещается:

1) выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц, дорог, внутриквартальных проездов мусор, смет, счищаемый с дворовых территорий, тротуаров и внутриквартальных проездов;

2) сжигать мусор, листву, тару, производственные отходы, сбрасывать бытовой и строительный мусор на не отведенных для этих целей местах;

3) складировать в несанкционированных местах строительные материалы, отходы от строительства, производства и потребления, листву, уличный смет;

4) перевозить грунт, листву, спил деревьев, мусор, сыпучие строительные материалы, легкую тару без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог;

5) осуществлять захоронение любых отходов (мусора) вне мест их санкционированного захоронения (санкционированных объектов размещения отходов) и на озелененных территориях;

6) размещать на территориях хозяйствующих субъектов и прилегающих к ним территориях отходы.

6.4. В полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования местного значения производство работ осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

6.5. В полосе отвода автомобильных дорог местного значения запрещается производить свалку промышленных, бытовых и других отходов, а также слив масел и топлива.

6.6. На территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области запрещается самовольная установка объектов, предназначенных для осуществления торговли, временных объектов, предназначенных для хранения автомобилей (металлических тентов гаражей - «ракушек», «пеналов» и т.п.), хозяйственных и вспомогательных построек (деревянных сараев, будок, гаражей голубятен, ограждений и др.).

6.7. Сброс поверхностных сточных вод с территории организации в сеть ливневой (дождевой) канализации ЗАТО г. Радужный осуществляется только на основании заключенного договора со специализированной организацией.

Сброс неочищенных вод на территории города (в водоемы, дренажные каналы и т.д.) запрещен.

6.8. Ртутьсодержащие осветительные приборы (отработанные и брак) должны храниться в герметичной таре в помещениях, исключающих свободный доступ, и вывозиться специализированными организациями для их демеркуризации.

6.9. Санитарная очистка и вывоз мусора с автостоянок, гаражей должны производиться в установленном порядке специализированными организациями. Мойка транспортных средств у различных водоемов, на тротуарах, во дворах, на детских спортивных площадках и других, не отведенных для этого местах, запрещается.

Правообладатели земельных участков, прилегающих к полосе автомобильных дорог местного значения, обязаны содержать в технически исправном состоянии и чистоте выезды с дорог, находящихся в границах их собственных участков.

6.10. На площадях и улицах, в парках, на стадионах, остановках общественного транспорта, у организаций должны быть установлены урны на расстоянии, не превышающем 100 м одна от другой. Очистка урн производится организацией, ответственной за содержание данной территории, по мере их заполнения, но не реже одного раза в 3 дня. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Урны, расположенные на остановках пассажирского транспорта, очищаются и дезинфицируются организациями, осуществляющими уборку остановок, урны, установленные у торговых объектов, - владельцами торговых объектов. Покраска и санитарная обработка урн осуществляется организацией, ответственной за содержание данной территории, по мере необходимости.

6.11. Владельцы (пользователи) рынков, ресторанов, кафе, магазинов, палаток, лотков, павильонов, ларьков должны иметь урны у каждой торговой точки, содержать в чистоте закрепленную территорию, иметь договоры со специализированной организацией на вывоз мусора.

6.12. Владельцы (пользователи) рынков, ресторанов, кафе, магазинов, палаток, лотков, павильонов, ларьков обязаны заключить договор на прием сточных вод, а при отсутствии подключения к централизованной сети канализации, договор на откачку сточных вод с организацией, эксплуатирующей канализационные сети.

6.13. Профилактическое обследование смотровых и дождеприемных колодцев ливневой канализации (водосточной сети) и их очистка производится организациями, у которых эти сооружения находятся на балансе либо организациями, обслуживающими эти сооружения на законном основании, по утвержденным графикам, но не реже одного раза в квартал. Во избежание засорения ливневой канализации запрещается сброс смета и мусора в дождеприемные колодцы.

Решетки дождеприемных колодцев должны постоянно находиться в очищенном состоянии. Не допускаются засорение, заиливание решеток и колодцев, ограничивающие их пропускную способность.

В случае обильных осадков при возникновении подтоплений на проезжей части дорог ликвидация подтоплений производится средствами организации, обслуживающей ливневую канализацию, с привлечением специализированной организации.

При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийная ситуация на трубопроводах и т.п.), ответственность за ликвидацию подтоплений возлагается на организацию, допустившую нарушение (в зимних условиях - скол и вывоз льда).

6.14. Строительство и эксплуатация частных домовладений не должны нарушать функционирование системы водоотводных канав на прилегающей территории, не допускаются их засыпка и засорение. Во избежание подтопления территорий собственники частных домовладений должны обеспечить водоотведение поверхностного стока по прилегающей территории.

6.15. Собственники частных домовладений обязаны:

1) содержать жилые дома и их фасады в исправном состоянии без выраженных дефектов, своевременно приводить их в порядок в соответствии с требованиями «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170;

2) следить за состоянием ограждений и заборов, приводить их в соответствие с эксплуатационными требованиями и нормативами градостроительного проектирования и строительными нормами № СН 44-1-72*, утвержденными постановлением Госстроя СССР от 26.05.72 № 99, Правил землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный, утвержденным решением городского Совета народных депутатов от 02.03.2009г. № 3/29;

3) осуществлять складирование отходов в специально оборудованных местах, запрещается захоронение отходов на земельных участках, выделенных под застройку жилых домов, и прилегающей территории;

4) не допускать длительного (свыше 7 дней) хранения на прилегающей территории с фасадной части дома топлива, удобрений, строительных и других материалов, техники, механизмов, брошенных и разукрупленных автомобилей;

5) заключить договор на прием сточных вод, а при отсутствии подключения к централизованной сети канализации, договор на откачку сточных вод с организацией, эксплуатирующей канализационные сети.

6.16. В местах массовой застройки жилищным маломощным жильем могут оборудоваться общие площадки для установки контейнеров или бункеров-накопителей. Устройство таких площадок и контейнеров, их санитарное содержание производятся собственником частного жилищного фонда или организацией, в хозяйственном ведении которой эти объекты находятся.

Вывоз твердых бытовых отходов, мусора от частных домовладений, с бункеров и контейнерных площадок осуществляет организация, заключившая договоры на вывоз бытовых и строительных отходов.

7. Требования по сбору, вывозу, размещению отходов, содержанию контейнерных площадок

7.1. Организация по обслуживанию жилищного фонда обязана обеспечивать своевременную уборку территории и систематическое наблюдение за ее санитарным состоянием в соответствии с требованиями постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

7.2. Юридические лица, собственники частного жилищного фонда, ТСЖ, ГСК, БСК, иные хозяйствующие субъекты осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обязаны организовать вывоз отходов (мусора) и крупногабаритного мусора:

1) по благоустроенному жилищному фонду - управляющая организация либо непосредственно собственники жилых помещений;

2) по частному жилищному фонду - собственники жилищного фонда;

3) по организациям - руководители организаций.

7.3. Организация сбора отходов (мусора):

7.3.1. Ответственность за сбор отходов (мусора) и КГО в установленных местах, а при наличии контейнерных площадок за их очистку (уборку) возлагается:

1) по жилищному фонду - на организации, в ведении которых находятся контейнерные площадки;

2) по частному жилищному фонду - на собственников данного фонда;

3) по остальным территориям, на которых установлены мусоросборники, находящиеся в аренде, собственности, пользовании, - на организации и иные хозяйствующие субъекты, в ведении которых находятся мусоросборники.

7.3.2. Организация сбора и вывоза отходов от частных домовладений:

1) владельцы частных домовладений обязаны осуществлять складирование отходов в мусорные контейнеры, установленные в специально отведенных местах, схема расположения которых разрабатывается отделом архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ». Места сбора отходов должны иметь свободные подъездные пути;

2) вывоз отходов с территории частных домовладений осуществляется тарным или бестарным способом. Способ уборки определяется при заключении договора собственником частного домовладения с организацией, осуществляющей вывоз мусора;

3) владельцы частных домовладений обязаны не допускать образования свалок, загрязнений собственных и прилегающих территорий;

4) вывоз отходов с территорий частных домовладений производится на основании графика вывоза отходов не ранее 7.00 часов и не позднее 22.00 часов.

7.4. Сбор и временное хранение отходов (мусора), образовавшегося в результате деятельности промышленных организаций, осуществляются силами этих организаций в специально оборудованных для этих целей местах, расположение которых согласовывается с МКУ «ГКМХ» в установленном законом порядке.

7.5. Запрещается бросать в урны и контейнеры жидкие бытовые отходы, песок, крупногабаритные и строительные материалы, землю, смет, непогашенные угли, тлеющие материалы, отходы горюче-смазочных материалов.

7.6. Вывоз отходов (мусора) и крупногабаритных отходов (КГО) осуществляется в соответствии с заключенными договорами специализированными организациями в сроки, утвержденные в графике (приложение к договору на вывоз отходов (мусора) и КГО). Ответственность за несоблюдение графика несут специализированные организации.

Контроль за соблюдением графика вывоза и объемов отходов (мусора) осуществляют управляющие организации или другие организации, заключившие эти договоры.

7.7. Контейнеры и бункеры-накопители размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных площадках. Места размещения контейнеров и бункеров-накопителей определяются отделом архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ», по заявкам жилищно-коммунальных организаций, управляющих организаций, ТСЖ и других собственников в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.2.2645-10.

Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части, тротуарах, газонах.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 10)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

7.8. Площадки для установки контейнеров для сбора мусора должны быть с твердым покрытием (бетонное, асфальтовое), уклоном в сторону проезжей части и удобным подъездом спецавтотранспорта. Размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более 5.

Контейнерная площадка должна иметь с трех сторон ограждение высотой 1,5 - 2 м во избежание попадания мусора на прилегающую территорию, покрашенное в цвет по согласованию с отделом архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ».

7.9. Контейнерные площадки должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние (согласно СанПиН 2.1.2.2645-10) не менее 20 м, но не более 100 м. В исключительных случаях при сложившейся застройке города, где нет возможности соблюдения установленных разрывов, эти расстояния устанавливаются созданной администрацией города комиссией (с участием МКУ «ГКМХ», управляющей организации или ТСЖ). Акты комиссии должны утверждаться заместителем главы администрации города по городскому хозяйству либо главой администрации города.

7.10. Контейнерные площадки и места установки бункеров-накопителей должны содержаться в чистоте и порядке организации, в ведении которой они находятся.

Переполнение контейнеров, бункеров-накопителей мусором не допускается.

7.11. Контейнеры и бункеры-накопители должны быть в технически исправном состоянии. Замена контейнеров для сбора отходов (мусора) проводится по мере необходимости собственником.

На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз.

7.12. Размещение отходов (мусора) осуществляется в месте складирования твердых бытовых отходов, определенном администрацией ЗАТО г. Радужный.

8. Уборка территорий в летний период

8.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий сроки проведения летней уборки корректируются МКУ «ГКМХ» и могут выполняться отдельные виды работ по зимнему содержанию. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся за две недели до начала летнего периода уборки.

8.2. Подметание придомовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от смета, пыли и мелкого бытового мусора, их мойка осуществляется организацией, уполномоченной собственниками помещений в многоквартирном доме, в зависимости от выбранного способа управления таким домом механизированным способом или вручную до 8 часов утра, чистота на территории должна поддерживаться в течение рабочего дня.

8.3. Подметание дорожных покрытий улиц и внутриквартальных проездов осуществляется организациями, в ведении которых находятся дороги. Проезжая часть дорог должна быть очищена от загрязнений и промита. Осевые линии регулирования должны быть очищены от песка и различного мусора.

Смет и мусор, выбитые при уборке или мойке проезжей части на тротуары, газоны, посадочные площадки, павильоны остановок общественного пассажирского транспорта, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли и т.п., подлежат уборке хозяйствующим субъектом, осуществляющим уборку проезжей части.

8.4. Обочины дорог, тротуары и расположенные на них остановки должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов, крупногабаритных отходов и различного мусора.

8.5. Комплексная уборка и мойка улиц, площадей производятся специализированными организациями до 7 часов утра при наименьшем движении транспорта и пешеходов. В течение дня уборка и мойка улиц и площадей производятся по мере необходимости.

8.6. Подметание дорожных покрытий улиц и внутриквартальных проездов должно осуществляться с их предварительным увлажнением.

8.7. Подметание дворовых территорий, дворовых проездов и тротуаров от смета, пыли и мелкого бытового мусора осуществляется работниками управляющей организации, ТСЖ и собственниками жилых домов. Чистота на территории должна поддерживаться в течение всего рабочего дня.

8.8. В период листопада физические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, ответственные за уборку закрепленной территории, производят сгребание опавшей листвы на газонах вдоль улиц и магистралей, придомовых территориях и организуют ее вывоз либо самостоятельно, либо по договору со специализированной организацией в места санкционированного размещения отходов. Сгребание листвы в клумбовой части деревьев и кустарников запрещается.

8.9. На больших газонах лесопарковой зоны, в местах удаленных от дорог, листья сгребать и вывозить не рекомендуется.

8.10. Газоны стригут (скашивают) при высоте травостоя более 20 см. Скошенная трава с территории удаляется в течение трех суток со дня проведения скашивания.

8.11. Дорожки и площадки парков, скверов, бульваров должны быть очищены от мусора, листьев и других видимых загрязнений.

9. Уборка территорий в зимний период

9.1. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки зимней уборки корректируются МКУ «ГКМХ».

9.2. Зимняя уборка проезжей части улиц и проездов осуществляется в соответствии с требованиями отраслевых дорожно-методических документов: «Методических рекомендаций по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования», принятых и введенных в действие письмом Росавтодора от 17.03.2004 № ОС-28/1270-ис, «Руководства по борьбе с зимней скользкостью на автомобильных дорогах», утвержденного распоряжением Минтранса РФ от 16.06.2003 № ОС-548-Р.

9.3. Все организации, независимо от их правового статуса и вида хозяйственной деятельности, в ведении которых находятся здания, сооружения, места с массовым пребыванием людей, а также граждане - владельцы или пользователи земельных участков, зданий и сооружений - обязаны начать очистку от снега и льда занимаемых и прилегающих территорий не позднее 4 часов после завершения снегопада. Твердое покрытие пешеходных зон (асфальт, плитка, бетон и т.п.) очищается под скребок и при необходимости обрабатывается разрешенными противогололедными материалами.

9.4. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся до 1 октября текущего года балансодержателями техники, подрядчиками (исполнителями), с которыми заключен муниципальный контракт (договор), юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, за которыми закреплены соответствующие территории.

В срок до 1 октября юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели, отвечающие за уборку территорий, должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов и завершить работы по подготовке мест для приема снега (снегосвалки).

Территории размещения снегосвалок и складирования противогололедных материалов определяются отделом архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ».

9.5. Обработка проезжей части дорог противогололедными материалами должна начинаться сразу с начала снегопада.

9.6. С начала снегопада в первую очередь обрабатываются противогололедными материалами наиболее опасные для движения транспорта участки улиц - тормозные площадки на перекрестках улиц и остановок общественного транспорта и т.п. По окончании обработки наиболее опасных для движения транспорта мест необходимо приступить к сплошной обработке проезжей части противогололедными материалами. Данная операция начинается с кольцевой автодороги и межквартальной полосы, где имеется наиболее интенсивное движение транспорта.

9.7. Снег, счищенный с проезжей части улиц, а также тротуаров, сдвигается к обочине или бордюру улиц и проездов для временного складирования.

9.8. Уборка снега с обочин дорог производится в процессе снегоуборочных работ сдвиганием с обочины и вывозом на снегосвалки, место размещения которых определяется органами местного самоуправления.

9.9. Вывоз снега от остановок общественного пассажирского транспорта, мест массового посещения людей (крупных магазинов, рынков и т.п.), въездов на территорию больницы и других социально важных объектов осуществляется в течение суток после окончания снегопада; вывоз снега с улиц и проездов, обеспечивающий безопасность дорожного движения, осуществляется в течение трех суток после окончания снегопада; с остальных территорий - не позднее пяти суток после окончания снегопада.

9.10. При уборке внутриквартальных территорий, дорог в лесопарковой зоне и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранения зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

9.11. Технология и режим проведения уборочных работ на проезжей части улиц, проездах, тротуарах и дворовых территориях должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

9.12. Внутридворовые тротуары, пешеходные дорожки, проезды и отмостки должны быть очищены от снега и наледи до состояния, обеспечивающего свободный и безопасный проход граждан. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка противогололедными реагентами.

9.13. Запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и внутриквартальных проездов снег, счищаемый с дворовых проездов, дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов;

- осуществлять роторную переборку и перемещение загрязненного снега, а также осколков льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения, а также на тротуары, проезжие части дорог, внутриквартальные и внутридворовые проезды, иные места прохода пешеходов и проезда автомобилей.

9.14. Ручную зачистку после проведения механизированной уборки снега и смета на площадях, улицах и внутриквартальных проездах осуществляет организация, производящая уборку площадей, улиц, внутриквартальных проездов.

9.15. Снег, счищаемый с дворовых территорий и проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

9.16. Уборка тротуаров, посадочных мест на остановках городского общественного транспорта, пешеходных дорожек:

- в период снегопада и гололеда тротуары и другие пешеходные зоны должны обрабатываться противогололедными материалами;

- снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) начинаются сразу по окончании снегопада в соответствии с действующими нормативными документами;

9.17. Внутридворовые проезды, тротуары и другие пешеходные зоны, имеющие усовершенствованное покрытие (асфальт, бетон, тротуарная плитка), должны быть очищены от снега и наледи до твердого покрытия. Тротуары и другие пешеходные зоны, имеющие усовершенствованные покрытия должны быть обработаны противогололедными материалами. Время на

очистку и обработку всей площади пешеходных зон не должно превышать четырех часов после окончания снегопада.

9.18. Юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в собственности, аренде либо ином вещном праве или в управлении которых находятся здания, строения, сооружения, должна быть организована очистка кровель от снега, наледи и сосулек.

9.19. Очистка кровель от снега, наледи и сосулек на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, должна производиться с ограждением участков и принятием всех необходимых мер предосторожности. Сброшенные с кровель на пешеходную дорожку, проезжую часть снег и наледь подлежат немедленной уборке.

9.20. При сбрасывании снега и наледи, скалывании сосулек, производстве ремонтных и иных работ на кровле должны быть приняты меры, обеспечивающие сохранность деревьев и кустарников, воздушных линий электроснабжения, освещения и связи, дорожных знаков, декоративной отделки и инженерных элементов зданий. В случае повреждения указанных элементов они подлежат восстановлению за счет лица, осуществляющего очистку кровли и допустившего повреждение.

9.21. С наступлением весны организации, обслуживающие жилищный фонд, должны организовать:

- промывку и расчистку канавок для обеспечения отвода воды в местах, где это требуется для нормального отвода талых вод;

- систематический сгон талой воды к люкам и приемным колодцам ливневой сети;

- общую очистку дворовых территорий после окончания таяния снега, сбор и удаление мусора, оставшегося снега и льда.

10. Благоустройство автомобильных дорог местного значения

Обязанности по содержанию и благоустройству автомобильных дорог общего пользования местного значения возлагаются на их собственников либо на организацию, с которой собственником заключен договор на их обслуживание. Работы по содержанию дорог проводятся в соответствии с ГОСТом Р 50597-93 Государственный стандарт Российской Федерации «Автомобильные дороги и улицы», утвержденным постановлением Госстандарта РФ от 11.10.93 № 221 и «Методическими рекомендациями по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования», введенными в действие письмом Минтранса РФ от 17.03.2004 № ОС-28/1270-ис.

Автомобильные дороги общего пользования местного значения:

- должны быть оборудованы дорожными знаками в соответствии с проектом организации движения, утвержденным собственником дорог, и согласованным с Госавтоинспекцией;

- поверхность дорожных знаков должна быть чистой, без повреждений;

- детали светофора и (или) элементы его крепления не должны иметь видимых повреждений, разрушений, коррозии, рассеиватель не должен иметь сколов и трещин;

- замена вышедшего из строя источника света в светофоре должна производиться незамедлительно после обнаружения неисправности;

- опасные для движения участки улиц, в том числе проходящие по мостам и путепроводам, должны быть оборудованы ограждениями, поврежденные ограждения подлежат ремонту и восстановлению в течение суток после обнаружения дефекта;

- информационные указатели, километровые знаки, парапеты и другие дорожные указатели должны быть окрашены в соответствии с ГОСТами, промывты и очищены от грязи, все надписи на указателях должны быть различимы;

- разметка дорог и дорожных сооружений, а также средств регулирования дорожного движения производится специализированными организациями за счет средств балансодержателя этих дорог (сооружений);

- ответственность за содержание дорожных знаков, светофоров, а также иных объектов обустройства дорог возлагается на организацию, в ведении которой они находятся.

11. Организация передвижения машин и механизмов по территории города.

Работа с брошенным транспортом

11.1. Перевозка тяжеловесных, крупногабаритных и опасных грузов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства по разрешениям, выдаваемым администрацией ЗАТО г. Радужный.

11.2. Передвижение по территории города транспортных средств, осуществляющих перевозку сыпучих, жидких, иных форм грузов, допускается при условии обеспечения герметичности кузовов транспортных средств и при наличии пологов, предотвращающих загрязнение территории города.

11.3. Стоянка и парковка транспортных средств допускается в специально отведенных местах: гаражах, стоянках, местах парковки, иных специализированных местах при условии обеспечения беспрепятственной механизированной уборки территории города.

11.4. Запрещается вынос грязи на дороги и улицы города машинами, механизмами, иной техникой с территорий производства работ и грунтовых дорог. Соответствующие предприятия и организации принимают меры, предупреждающие вынос грязи машинами и механизмами на улицы и дороги города при выезде с территории производства работ. При выезде с грунтовых дорог водители транспортных средств принимают меры к предотвращению загрязнения территории города.

11.5. С целью сохранения дорожных покрытий на территории города запрещается:

1) подвоз груза волоком;

2) сбрасывание при погрузочно- разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, металлических и железобетонных балок, кирпичи и других тяжелых предметов, а также их складирование;

3) перегон по улицам, имеющим твердое покрытие, машин и механизмов на гусеничном ходу;

4) движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах и обочинах;

5) установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности, без согласования с уполномоченным органом администрации города в сфере дорожной деятельности;

6) осуществлять движение по автомобильным дорогам местного значения в пределах города на транспортных средствах, имеющих элементы конструкций, которые могут нанести повреждение автомобильным дорогам;

7) осуществлять перевозки по автомобильным дорогам местного значения опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов без специальных разрешений, выдаваемых в порядке, предусмотренном законодательством;

8) выполнять на проезжей части автомобильных дорог работы, связанные с применением горючих веществ, которые могут оказать воздействие на уменьшение сцепления колес транспортных средств с дорожным покрытием;

9) создавать условия, препятствующие обеспечению безопасности дорожного движения.

11.6. Лицо, обнаружившее брошенное или разукомплектованное транспортное средство направляет письменное уведомление в администрацию города.

11.7. На основании поступившего письменного уведомления администрация организует работу по определению принадлежности брошенного или разукомплектованного транспортного средства совместно с ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

11.8. При выявлении собственника брошенного или разукомплектованного транспортного средства администрация в течении 3-х рабочих дней направляем ему извещение о необходимости вывоза транспортного средства.

11.9. При отсутствии собственника признание транспортного средства бесхозным осуществляется в соответствии с законодательством.

12. Содержание зданий, сооружений и объектов инфраструктуры

В целях обеспечения сохранности жилищного фонда всех форм собственности, проведения единой технической политики в жилищной сфере, обеспечивающей выполнение требований действующих нормативов по содержанию и ремонту жилых домов, их конструктивных элементов и инженерных систем, а также придомовых территорий, необходимо здания, сооружения и объекты инфраструктуры содержать в соответствии с требованиями «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170.

12.1. Жилые, торговые, административные, производственные, общественные здания, фасады зданий:

1) фасады зданий и сооружений, их элементы, ограждения должны быть отремонтированы и покрашены собственниками, если иное не определено договором или законом.

Работы по реставрации, ремонту фасадов зданий и их отдельных элементов (балконы, крыши, входы в здания, лоджии, водосточные трубы, окна, ступени и др.) должны производиться регулярно по мере необходимости, по согласованию с отделом архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ» и с получением разрешения на производство работ в администрации ЗАТО г. Радужный;

2) запрещается:

- самовольное строительство и переоборудование балконов и лоджий без соответствующего разрешения;

- самовольное переоборудование фасадов зданий и их конструктивных элементов без согласования с отделом архитектуры и градостроительства МУ «ГКМХ» и без получения разрешения в установленном законом порядке;

- загромождение балконов предметами домашнего обихода (мебелью, тарой и т.п.), ухудшающие внешний вид здания;

- самовольное вывешивание на стенах зданий, ограждениях объявлений, листовок, плакатов и т.д.;

- самовольное размещение на фасадах зданий, окнах, балконах, элементах кровли, ограждениях и т.п. рекламных конструкций, вывесок, табличек и плакатов без получения разрешения администрации в установленном законом порядке;

- самовольное крепление к стенам зданий различных растяжек, подвесок, вывесок, указателей (флашток и других устройств), установка кондиционеров и спутниковых антенн без соответствующего разрешения.

3) на всех зданиях в соответствии с действующим Положением об адресном реестре объектов недвижимости и адресном плане ЗАТО г. Радужный должны быть вывешены таблички с номерами домов определенного образца, согласованного с отделом архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ»;

Жилые здания, кроме того, должны быть оборудованы указателями номеров подъездов и досками для объявлений.

Расположенные на фасадах зданий информационные таблички, указатели, памятные доски должны поддерживаться собственниками или балансодержателями зданий в чистоте, исправном состоянии. Рекомендуется освещать их в темное время суток.

Ответственность за размещение табличек, указателей, рекламных конструкций и вывесок, навесных конструкций и т.п. возлагается на собственника или балансодержателя здания, управляющих компаний и ТСЖ;

4) локальные разрушения облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев, трещины в штукатурке, разрушение раствора в швах облицовки, кирпичной и мелкоблочной кладки, разрушение герметизирующих заделок стыков полносборных зданий, повреждение или износ металлических покрытий на выступающих частях стен, разрушение водосточных труб, мокрые и ржавые пятна, потеки и высолы, общее загрязнение поверхности (в том числе несанкционированные надписи, рисунки и т.д.), разрушение парапетов и иные подобные разрушения должны устраняться в течение не более 30 дней со дня их обнаружения, не допуская их дальнейшего развития;

5) несанкционированные надписи на фасадах зданий должны быть ликвидированы в течение не более 3 дней со дня обнаружения собственниками, арендаторами зданий;

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.11)

(НАЧАЛО НА СТР. 10)

6) в случае если в собственности юридических или физических лиц, хозяйственном ведении или оперативном управлении юридических лиц находятся встроенные нежилые помещения, то такие лица несут обязательства по долевному участию в ремонте фасадов зданий, в которых они расположены, пропорционально занимаемым площадям;

7) входы, цоколи, витрины, вывески, средства размещения информации должны содержаться в чистоте и исправном состоянии;

8) при входах в здания предусматривать организацию площадок с твердыми видами покрытия, скамьями, урнами и различными приемами озеленения. Размещение площадок при входах в здания предусматривается в границах закреплённой территории;

9) все закреплённые к стене металлические элементы необходимо регулярно окрашивать, защищать от коррозии. Мостики для перехода через коммуникации должны быть исправными и содержаться в чистоте;

10) витрины и витражи зданий и сооружений должны быть оформлены в соответствии с эскизами, согласованными с отделом архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ».

В вечернее время суток должно быть обеспечено освещение витрин.

Витрины, витражи, окна торговых, административных, общественных, производственных зданий и подъездов жилых домов должны быть остеклены и вымыты.

За надлежащее оформление, освещение и санитарное содержание витрин, окон и витражей отвечают собственники и (или) пользователи зданий.

12.2. Малые архитектурные формы:

1) малые архитектурные формы, садово-парковая мебель должны находиться в исправном состоянии, ежегодно промываться и окрашиваться.

Ответственность за содержание малых архитектурных форм и садово-парковой мебели возлагается на исполнителей, осуществляющих муниципальный заказ по их содержанию, или на физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в собственности, аренде либо ином вещном праве или в управлении которых находятся указанные формы и мебель.

Лица, указанные в абзаце втором настоящего пункта, обязаны содержать в надлежащем порядке сооружения малых архитектурных форм и производить их своевременный ремонт;

2) строительство и установка устройств для оформления мобильного и вертикального озеленения, городской мебели, коммунально-бытового и технического оборудования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в местах общего пользования допускается только по согласованию с администрацией ЗАТО г. Радужный.

Самовольная установка малых архитектурных форм запрещена.

12.3. Некапитальные сооружения:

1) не допускается размещение некапитальных сооружений на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянках), посадочных площадках пассажирского транспорта (за исключением заблокированных с остановочным павильоном), в охранной зоне водопроводных, канализационных, электрических, кабельных сетей связи, трубопроводов, а также ближе 10 м от остановочных павильонов, 25 м - от вентиляционных шахт, 20 м - от окон жилых помещений, перед витринами торговых организаций, 3 м - от ствола дерева, 1,5 м - от внешней границы кроны кустарника;

2) сооружения хозяйствующих субъектов, осуществляющих мелкорозничную торговлю, бытовое обслуживание и предоставляющих услуги общественного питания (палатки, павильоны, летние кафе и др.), размещаемые на территориях пешеходных зон, в парках должны устанавливаться на твердые виды покрытия, иметь осветительное оборудование, урны и мусорные контейнеры, сооружения питания должны оборудоваться туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м);

3) установка некапитальных сооружений допускается лишь с разрешения и в порядке, установленном администрацией ЗАТО г. Радужный;

4) окраска некапитальных сооружений должна производиться не реже 1 раза в год, при этом цвет окраски необходимо согласовать с отделом архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ», ремонт некапитальных сооружений должен производиться по мере необходимости.

12.4. Детские площадки должны:

1) иметь планировку поверхности с засыпкой песком неровностей в летнее время;

2) регулярно подметаться и смачиваться в утреннее время;

3) очищаться от снега и производиться его откидывание в сторону при толщине слоя выше 15 см в зимнее время;

4) быть покрашены; окраску ограждений и строений на площадке производить не реже одного раза в год, а ремонт - по мере необходимости;

5) комиссионно обследоваться не реже 1 раза в 3 месяца.

Ответственность за содержание детских площадок и обеспечение безопасности на них возлагается на лиц, осуществляющих их эксплуатацию.

12.5. Игровое и спортивное оборудование:

1) игровое оборудование должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным;

2) спортивное оборудование должно быть предназначено для различных возрастных групп населения и размещаться на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреационных зон земель поселений, в соответствии со схемами размещения МАФ, утверждаемыми администрацией ЗАТО г. Радужный;

3) спортивное оборудование в виде физкультурных снарядов и тренажеров должно иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.);

4) ответственность за содержание и обеспечение безопасности игровых площадок и спортивного оборудования возлагается на лиц, в собственности или в распоряжении которых они находятся.

13. Планирование, застройка и реконструкция территории

Планировка, застройка и реконструкция территории ЗАТО г. Радужный в пределах его границ проводится в соответствии с Нормативами градостроительного проектирования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными постановлением главы администрации города.

14. Содержание объектов (средств) наружного освещения.

14.1. Организация уличного освещения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляется в соответствии с действующим Положением, утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, требованиями СанПиН 2.1.2.2645-10.

Все системы уличного, дворового и других видов наружного освещения должны поддерживаться в исправном состоянии.

Уровень освещения объектов в эксплуатируемых установках наружного освещения должен соответствовать действующим нормам, установленным СанПиН 2.1.2.2645-10.

14.2. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей, территорий микрорайонов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 лк, а отключение – в утренние сумерки при ее повышении до 10 лк по утвержденному графику.

14.3. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, систем архитектурно-художественной подсветки, рекламы производится в режиме наружного освещения улиц.

14.4. Процент неработающих светильников на улицах не должен превышать 10 %; на внутриквартальных территориях – 20 %. Не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

14.5. Срок восстановления свечения отдельных светильников не должен превышать 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения. В случае если неисправные светильники покрывают более 60 процентов площади, необходимой для освещения, срок восстановления горения светильников не может превышать суток.

14.6. Вышедшие из строя газоразрядные лампы, содержащие ртуть, люминесцентные лампы должны храниться в специально отведенных для этих целей местах и передаваться на договорной основе организациям, имеющим лицензию на соответствующий вид деятельности. Запрещается вывозить указанные типы ламп на санкционированные места размещения отходов, мусоросжигательные и мусороперерабатывающие заводы.

14.7. Ответственность за накопление, хранение и контроль воздушной среды в местах хранения ртутьсодержащих ламп возлагается на юридические и физические лица, индивидуальных предпринимателей, использующих данные виды ламп. Утилизация осуществляется организацией, занимающейся данным видом деятельности.

14.8. Запрещается самовольное вывешивание на столбах уличного освещения объявлений, листовок, плакатов и т.д.

15. Обустройство и содержание территорий при проведении строительных работ

Обустройство и содержание строительных площадок, восстановление благоустройства после окончания строительных и ремонтных работ регламентируются СНиПом 12-03-2001, СНиПом 3.01.01.-85, решением исполнительного комитета Владимирского областного Совета народных депутатов от 19.12.89 № 559 «Об утверждении «Правил производства земляных работ на территории Владимирской области»».

15.1. Обязанности по организации и (или) производству работ по уборке и содержанию территорий и иных объектов возлагаются:

- по уборке и содержанию мест производства земляных, строительных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и коммуникаций, фасадов и иных элементов строений, зданий и сооружений, установок средств стабильного территориального размещения - на строительную организацию, ведущую строительство объектов;

- по содержанию строений, зданий, сооружений и объектов инфраструктуры - на собственников, если иное не определено договором или законом.

15.2. Строительные площадки, объекты промышленности строительных материалов (растворные узлы и др.) в обязательном порядке должны оборудоваться пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта и подъездными дорогами (при их отсутствии), имеющими асфальтобетонное, железобетонное или другое твердое покрытие. Обязанность по очистке (мойке) колес возлагается на генеральную подрядную организацию, осуществляющую эксплуатацию строительной площадки.

15.3. Строительные материалы и изделия складываются только в пределах огражденной площадки в соответствии с утвержденным проектом организации строительства и планом производства работ.

При необходимости складирования материалов и конструкций, а также устройства временного отвала грунта за пределами строительной площадки или за пределами ограждения места проведения ремонтных, аварийных и иных работ места для этого определяются по согласованию с администрацией города.

15.4. Производственные и бытовые стоки, образующиеся на строительной площадке, должны очищаться и обезвреживаться в порядке, предусмотренном проектом организации строительства и производства работ.

15.5. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства возлагается на заказчика-застройщика.

15.6. Генеральная подрядная строительная организация обязана обеспечить содержание в чистоте подъездных путей, устройств безопасных для пешеходов временных тротуаров с высотой ограждения не менее 2 метров и устройством навеса над временным тротуаром, освещение в ночное время суток строительной площадки, мест въезда автотранспорта и временных пешеходных тротуаров.

При въезде на строительную площадку и выезде из нее должны быть установлены информационные щиты (паспорт объекта) с указанием наименования объекта, заказчика, подрядчика, производящего работы, фамилии, должности и телефона лица, ответственного за производство работ.

Ограждение строительной площадки должно производиться в соответствии с проектом организации строительства в установленном порядке. При завершении работ ограждения и леса должны быть разобраны и вывезены.

15.7. При осуществлении нового строительства либо реконструкции частного жилищного фонда и другой малоэтажной застройки ответственность за санитарное состояние прилегающей территории несут застройщики, правообладатели земельных участков.

15.8. При осуществлении индивидуального жилищного строительства ответственность за сбор и вывоз крупногабаритных отходов, отходов от строительства и сноса зданий, бытового мусора возлагается на застройщика, правообладателей земельных участков. Отходы от строительства застройщик, правообладатель земельного участка обязан вывести за свой счет. Для сбора вышеуказанных отходов застройщик на отведенной под застройку территории обязан установить индивидуальный бункер-накопитель (контейнер, бункер).

15.9. При производстве на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области работ, связанных с временным нарушением и изменением существующего благоустройства непосредственно исполнители должны получить в установленном порядке разрешение на производство работ. Всем юридическим и физическим лицам запрещается без разрешения производство любых видов работ, связанных с временным нарушением и изменением существующего благоустройства.

После завершения работ, связанных с временным нарушением и изменением существующего благоустройства, исполнитель обязан восстановить нарушенное благоустройство и озеленение, после чего предоставить в МКУ «ГКМХ» свой экземпляр разрешения для отметки об окончании работ.

15.10. Вывоз отходов асфальтобетона при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы, незамедлительно (в ходе работ) на магистральных улицах и дорогах, на остальных улицах и дорогах - в течение суток. Временное складирование скола асфальта на газонах и участках с зелеными насаждениями запрещено.

15.11. При производстве работ запрещается:

1) повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы благоустройства, приготавливать раствор и бетон непосредственно на проезжей части улиц;

2) оставлять на проезжей части улиц и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;

3) занимать излишнюю площадь под складирование, ограждение работ сверх установленных границ;

4) установка шлабаумов, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд автотранспорта в местах общественного пользования, без согласования с администрацией ЗАТО г. Радужный;

5) выезд автотранспорта со строительных площадок, мест производства аварийных, ремонтных и иных видов работ без очистки колес от налипшего грунта;

6) сброс в канализационную сеть либо в сеть ливневой канализации производственных и бытовых стоков, образующихся на строительной площадке.

15.12. Запрещается проведение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства без оформления в установленном порядке в администрации ЗАТО г. Радужный разрешения на строительство.

16. Строительство открытых стоянок, установка нестационарных объектов движимого имущества для хранения личного транспорта

16.1. Строительство открытых стоянок, паркингов, гаражей, в т.ч. металлических гаражей (металлических тентов, «пеналов» и др. конструкций) для постоянного и временного хранения личного транспорта разрешается лишь по согласованному в установленном порядке проектам на отведенном земельном участке в соответствии с заключенным договором.

16.2. Расстояние от наземных и наземно-подземных гаражей, открытых стоянок, предназначенных для постоянного и временного хранения транспортных средств, и станций технического обслуживания до многоквартирных домов, частного жилищного фонда и общественных зданий, а также до участков школ, детских яслей-садов и лечебных учреждений стационарного типа, размещаемых на селитебных территориях, следует принимать в соответствии с действующими нормами.

16.3. Территория гаражей, открытых стоянок для постоянного и временного хранения транспортных средств должна иметь твердое покрытие, осветительные и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения транспортных средств могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами. Территория должна содержаться в чистоте и порядке.

16.4. В обязательном порядке на территории гаражей и открытых стоянок для хранения транспортных средств должен быть установлен металлический контейнер (с крышкой) для сбора мусора. Специальная площадка для размещения контейнера должна иметь твердое покрытие, ограждение, освещение, иметь свободный подъезд мусоровозов.

16.5. На территории гаражей и открытых стоянок необходимо организовать раздельный сбор в специальные емкости отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома и т.п. на площадках, имеющих твердое покрытие и навес, с последующей сдачей в специализированные организации.

16.6. Хранение и стоянка транспортных средств, где транспортное средство делает невозможным движение других транспортных средств (в том числе уборочной и специальной техники), создает препятствия проезду к мусоропроводу и входу в подъезды домов или создает помехи для движения пешеходов – запрещено.

16.7. Стоянка и проезд всех видов транспортных средств по тротуарам, пешеходным дорожкам, газонам (в том числе в зимний период), детским площадкам, кроме специальных транспортных средств, запрещается.

16.8. В жилой зоне запрещается стоянка грузовых автомобилей с разрешенной максимальной массой более 3,5 т вне специально выделенных и обозначенных знаками и (или) разметкой мест.

16.9. Запрещается стоянка всех видов транспортных средств на придомовых территориях в местах прохождения подземных инженерных коммуникаций (теплосетей, сетей горячего и холодного водоснабжения, газопровода, электрического кабеля и т.д.).

16.10. Стоянка автомобилей на тротуарах и газонах для разгрузки товара, загрузка товара в торговые объекты через вход для покупателей запрещается.

16.11. На придомовых территориях не допускается хранение брошенных и разукomплектованных автомобилей.

16.12. На придомовых территориях запрещается производить мойку автомашин, слив топлива и масел, регулировать звуковые сигналы, тормоза и двигателя.

16.13. На территории города запрещается производить слив топлива и масел.

16.14. Захоронение бывших в употреблении комплектующих изделий автомобильного транспорта и горюче-смазочных материалов:

1) хозяйствующие субъекты, эксплуатирующие автотранспортную, дорожно-строительную и сельскохозяйственную транспортную технику или производящие ремонт указанной техники, осуществляют сбор и передачу замененных деталей хозяйствующим субъектам, осуществляющим их переработку или утилизацию;

2) запрещается сжигание автомобильных покрышек, размещение иных замененных частей транспортной техники вне установленных для этих целей мест, а также в местах сбора мусора, на контейнерных площадках.

16.15. Участок гаража-стоянки должен содержаться в чистоте.

16.16. Кровля здания гаража-стоянки в случае его размещения в окружении многоэтажной жилой и общественной застройки должна содержаться в чистоте и порядке.

16.17. Территория гаражей должна быть оборудована ливневой канализацией с очисткой ливневых стоков и содержаться в чистоте и порядке.

17. Строительство и содержание павильонов, киосков, палаток и малых архитектурных форм

17.1. Строительство и установка павильонов, киосков, палаток и малых архитектурных форм или элементов внешнего благоустройства, газонных ограждений, сезонных рынков, летних кафе, оград, заборов, павильонов на остановках транспорта, телефонных кабинок, ограждений тротуаров, малых спортивных сооружений, элементов благоустройства кварталов, парков, рекламных тумб, стенов, щитов для газет, афиш и объявлений, световых реклам, вывесок, установок декоративной подсветки зданий и памятников, фонарей уличного освещения, опорных столбов разрешается лишь по проектам, согласованным с соответствующими службами администрации ЗАТО г. Радужный.

17.2. Установка объектов передвижной мелкорозничной торговли - лотков, тележек, столиков, автоматов - допускается с разрешения администрации ЗАТО г. Радужный.

17.3. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели обязаны содержать в образцовом порядке павильоны, киоски, палатки и малые архитектурные формы, производить их ремонт и окраску, согласовывая колер окраски с отделом архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ».

17.4. Окраску киосков, павильонов, палаток, лотков, столиков, заборов, газонных и тротуарных ограждений, павильонов ожидания транспорта, малых спортивных сооружений, элементов благоустройства кварталов, парков, рекламных тумб, стенов, щитов для газет, афиш и объявлений, указателей остановок транспорта, скамеек для пешеходов необходимо производить не реже одного раза в год, а также по мере необходимости.

17.5. Окраску и ремонт каменных, железобетонных и металлических оград, фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок, металлических ворот, общественных и промышленных зданий необходимо производить по мере необходимости.

17.6. Размещение вывесок согласовывается с отделом архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ». Иная визуальная информация рекламного характера размещается после получения соответствующего разрешения на установку рекламной конструкции в администрации ЗАТО г. Радужный в соответствии с требованиями Федерального закона «О рекламе».

17.7. Запрещается использовать стены павильонов, киосков, ограждения, малые архитектурные формы для самовольного вывешивания объявлений, листовок, плакатов и т.д.

17.8. Несанкционированные надписи на павильонах, киосках, палатках, малых архитектурных формах должны быть ликвидированы собственником, арендатором не позднее 3 рабочих дней.

17.9. Оборудование витрин специальной осветительной арматурой осуществляется в соответствии с правилами эксплуатации.

17.10. Сооружения хозяйствующих субъектов, осуществляющих мелкорозничную торговлю, бытовое обслуживание и предоставляющих услуги общественного питания (палатки, павильоны, летние кафе и т.п.), размещаемые на территориях

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 12)

(НАЧАЛО НА СТР. 11)

пешеходных зон, в парках должны устанавливаться на твердые виды покрытия, оборудоваться осветительным оборудованием, урнами и мусорными контейнерами, объект общественного питания - туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м).

18. Содержание зеленых насаждений

18.1. Содержание зеленых насаждений осуществляется в соответствии с требованиями действующего природоохранного законодательства и иных нормативных правовых актов.

Охране и защите подлежат все зеленые насаждения, расположенные на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, независимо от форм правообладания земельными участками, где эти насаждения расположены.

18.2. Руководители организаций (независимо от форм собственности), собственники жилищного фонда, имеющие деревья, зеленые насаждения и газоны на закрепленных территориях, обязаны:

- 1) обеспечивать сохранность деревьев и зеленых насаждений;
- 2) обеспечить уход за зелеными насаждениями, дорожками и их оборудованием, не допускать складирования строительных отходов, материалов, крупногабаритных бытовых отходов и т.д.;
- 3) содержать в порядке газоны, не допускать затопывания и порчи газонов автомобилями; производить их систематической покос.

Не применяются правила, указанные в настоящем пункте, к отношениям по созданию, содержанию, охране, учету и сносу деревьев и зеленых насаждений, расположенных на территории частных домовладений, лесничеств и лесопарков.

18.3. В парках и иных территориях, относящихся к местам общего пользования, где имеются зеленые насаждения, запрещается:

- 1) проезд и стоянка автотранспортных средств, строительной и дорожной техники, кроме техники, связанной с эксплуатацией данных территорий и уходом за зелеными насаждениями;
- 2) слив и сброс отходов, захламление бытовым мусором (бутылки, пакеты, коробки, упаковки от продуктов и т.д.);
- 3) ремонт, мойка автотранспортных средств, установка боксовых гаражей и тентов и др.;
- 4) вырубка деревьев и кустарников;
- 5) повреждение растущих деревьев, кустарников и травяного покрова;
- 6) уничтожение или повреждение деревьев и кустарников в результате поджога или небрежного обращения с огнем;
- 7) выгуливать домашних животных;
- 8) самовольно обустройства участки под огороды;
- 9) расклеивать объявления, листовки, плакаты и т.д. на деревьях;
- 10) складировать снег, сколку льда, смет с тротуаров и проезжей части улиц на территории, занятые зелеными насаждениями;
- 11) без согласования с инженером по охране окружающей среды (экологом) МКУ «ГКМХ» отводить территории под застройку постоянного или временного характера, организацию торговли, платных стоянок, проведение различных зрелищно-массовых мероприятий, связанных с нанесением возможного ущерба зеленым насаждениям.

18.4. При производстве ремонтно-строительных работ эксплуатирующие и строительные организации обязаны:

- 1) вырубку деревьев и кустарников производить только по решению Комиссии по охране зеленых насаждений на основании постановления администрации города;
- 2) раскопку траншей при прокладке инженерных коммуникаций производить от ствола дерева с диаметром до 15 см на расстоянии не менее 2 м, с диаметром ствола более 15 см - не менее 3 м, от кустарников - на расстоянии не менее 1 метра;
- 3) ограждать деревья, находящиеся на территории строительства, сплошными щитами высотой 2 м. Щиты располагать треугольником на расстоянии 0,5 м от ствола дерева, а также устраивать деревянный настил вокруг ограждающего треугольника радиусом 0,5 м;
- 4) при производстве мощения и асфальтирования городских проездов, площадей, дворов, тротуаров и т.п. оставлять вокруг дерева свободные пространства 2 м в диаметре или в размере, установленном по согласованию с муниципальным образованием, с последующей установкой железобетонной решетки или другого покрытия;
- 5) не складировать строительные материалы и не устраивать стоянки машин и автомобилей на газонах.

18.5. В случае уничтожения зеленых насаждений компенсационное озеленение производится на том же участке земли, причем количество единиц растений и занимаемая ими площадь не должны быть уменьшены, либо на другом участке земли, но в той же придомовой территории.

18.6. Ответственность за сохранность зеленых насаждений, расположенных в границах муниципальных лесов, возлагается на специализированные организации, отвечающие за их содержание и эксплуатацию.

19. Фонтан

19.1. Ответственность за состояние и эксплуатацию фонтана возлагается на собственника.

19.2. Сроки включения фонтана, режим работы, график промывки и очистки чаш, технологические перерывы и окончание работы определяются правилами технической эксплуатации.

19.3. В период работы фонтана очистка водной поверхности от мусора производится ежедневно. Собственник обязан содержать фонтан в чистоте в период его включения.

19.4. Содержание территории, прилегающей к фонтану, осуществляет лицо ответственное за содержание территории, на которой находится данный объект.

20. Порядок содержания и выгула домашних животных

Содержание и выгул домашних животных на территории ЗАТО г. Радужный осуществляются в соответствии с действующими Правилами, утвержденными решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

21. Содержание наружных частей инженерных сооружений и коммуникаций

21.1. Наружные инженерные коммуникации (тепловые сети, газопровод, электросети, горячее водоснабжение, ливневая канализация и другие) должны находиться в исправном состоянии, а прилегающая к ним территория содержаться в чистоте. Не допускается на прилегающей к коммуникациям территории роста самосева деревьев и кустарников. Покос травы должен производиться на регулярной основе в соответствии с пунктом 8.10 настоящих Правил.

Не допускается хождение по наружным инженерным коммуникациям.

Запрещается самовольное вывешивание на надземных частях инженерных коммуникаций объявлений, листовок, плакатов и т.д.

21.2. Прилегающая территория к наземным частям линейных сооружений и коммуникаций определяется в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил.

21.3. Не допускается повреждение наземных частей смотровых и дождеприемных колодцев, линий теплотрасс, газо-, топливо-, водопроводов, линий электропередачи и их изоляции, иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций.

21.4. Не допускается отсутствие, загрязнение или неокрашенное состояние ограждений, люков смотровых и дождеприемных колодцев, отсутствие наружной изоляции наземных линий теплотрасс, газо-, водопроводов и иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, отсутствие необходимого ремонта или несвоевременное проведение профилактических обследований указанных объектов, их очистки, покраски.

Несанкционированные надписи на коммуникациях должны быть ликвидированы не позднее 24 часов с момента их обнаружения собственниками или лицами, ответственными за их эксплуатацию.

21.5. Водопроводные сооружения, принадлежащие юридическим лицам, обслуживаются структурными подразделениями организаций, их эксплуатирующих. Извлечение осадков из смотровых и дождеприемных колодцев производится хозяйствующими субъектами, эксплуатирующими эти сооружения.

21.6. Организации по обслуживанию жилищного фонда, а также собственники домовладений обязаны обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых колодцев и узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы), расположенным на обслуживаемой территории.

21.7. В целях поддержания нормальных условий эксплуатации внутриквартальных и домовых сетей физическим и юридическим лицам запрещается:

- 1) открывать люки колодцев и регулировать запорные устройства на магистралях водопровода, канализации, теплотрасс;
- 2) производить какие-либо работы на данных сетях без разрешения эксплуатирующих организаций;
- 3) возводить над уличными, дворовыми сетями постройки постоянного и временного характера, заваливать трассы инженерных коммуникаций строительными материалами, мусором и т.п.;
- 4) оставлять колодцы незакрытыми или закрывать их разбитыми крышками;
- 5) отводить поверхностные воды в систему канализации;
- 6) пользоваться пожарными гидрантами в хозяйственных целях;
- 7) при производстве земляных и дорожных работ на улицах и внутриквартальных территориях сбивать люки и засыпать грунтом колодцы подземных коммуникаций, при асфальтировании - покрывать их асфальтом.

21.8. В зимний период ответственные хозяйствующие субъекты и физические лица должны расчищать места нахождения пожарных гидрантов и обеспечивать указателями их расположение. Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии и в зимний период должны быть утеплены.

22. Требования к содержанию мест захоронения

22.1. Санитарное содержание и уборка мест захоронения, городского кладбища осуществляется организацией, на основании заключенного муниципального контракта (договора).

22.2. Организация, осуществляющая эксплуатацию городского кладбища, зданий и сооружений похоронного значения, содержания мест захоронения на основании заключенного муниципального контракта (договора) обязана выполнять требования СанПиН 2.1.1279-03.

22.3. Места захоронения, а также прилегающая территория должны:

- своевременно и систематически убираться от отходов и мусора;
- площадки для мусоросборников должны быть ограждены, ограничены бордюром и иметь твердое покрытие (асфальтирование, бетонирование);
- вывоз мусора должен осуществляться по мере накопления в места санкционированного размещения отходов по договору со специализированными организациями.

22.4. Граждане, осуществляющие уход за могилами (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник), должны самостоятельно или на договорной основе содержать могилы и зеленые насаждения в надлежащем санитарном состоянии, по мере необходимости осуществлять ремонт и покраску памятника и ограждения.

22.5. Запрещается:

- портить надмогильные сооружения, мемориальные доски, кладбищенское оборудование и засорять территорию;
- производить земляные работы для добытия грунта, песка, глины;
- осуществлять складирование строительных и других материалов;

- ломать и выкапывать зеленые насаждения;
- разводить костры;
- срезать дерн.

23. Общественные туалеты

23.1. В местах массового скопления и посещения людей (объекты торговли, общественного питания, кладбища, строительные площадки, зоны отдыха и др.) устанавливаются общественные туалеты.

23.2. Запрещается самовольная установка общественных туалетов.

23.3. Все юридические лица и индивидуальные предприниматели должны иметь достаточное количество туалетов, доступных как для сотрудников, так и посетителей с учетом показателей посещаемости объектов. При отсутствии в непосредственной близости стационарных и мобильных туалетов владельцы временных нестационарных объектов заключают договор на пользование туалетами с близлежащими стационарными организациями, либо устанавливают биотуалеты.

23.4. В дни проведения культурных, публичных, массовых мероприятий, их организаторы обеспечивают установку мобильных (передвижных) туалетов или биотуалетов.

23.5. Ответственность за санитарное и техническое состояние туалетов несут их владельцы (арендаторы).

23.6. Владельцы (арендаторы) общественных туалетов:

- 1) определяют режим работы объектов;
- 2) обеспечивают техническую исправность туалетов, их уборку по мере загрязнения, в том числе дезинфекцию в конце смены;
- 3) обеспечивают туалеты необходимым для эксплуатации и уборки инвентарем и оборудованием (урны, дезинфицирующие средства, туалетная бумага, полотенца и т. д.);
- 4) обеспечивают работу биотуалетов с применением специальных сертифицированных биодобавок, заключают договоры на очистку биотуалетов со специализированными организациями.

24. Органы, осуществляющие надзор (контроль) за исполнением настоящих Правил

Надзор (контроль) за содержанием территорий, организацией уборки и обеспечением чистоты и порядка на территории ЗАТО г. Радужный осуществляют уполномоченные должностные лица администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и МКУ «ГКМХ».

25. Порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий

Участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий осуществляется в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством и настоящими Правилами.

26. Ответственность за нарушение Правил по обеспечению санитарного содержания, организации уборки и благоустройства территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

26.1. Ответственность за нарушение требований настоящих Правил установлена законодательством Российской Федерации и Законом Владимирской области «Об административных правонарушениях во Владимирской области».

26.2. Изменения в настоящие Правила вносятся решением Совета народных депутатов по мере изменения федерального, областного или местного законодательства.

26.3. При внесении изменений в федеральное, областное или местное законодательство по вопросам, регламентирующим благоустройство и содержание территории муниципальных образований, нормы настоящих Правил применяются в части не противоречащей изменениям, внесенным в законодательство.

РЕШЕНИЕ

25.06.2012 г.

№ 10/51

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 21.05.2012 Г. № 9/47

В связи с необходимостью уточнения мероприятий инвестиционной программы ЗАО «Радугаэнерго» по развитию системы водоснабжения ЗАТО г. Радужный на 2012-2014 г. г. и периодов ее выполнения, рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 19.06.2012 г. № 01-14-2065, руководствуясь ст. 25 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 21.05.2012 г. № 9/47:
 - 1.1. В названии и п. 1. решения слова «2012-2014 г.г.» заменить словами «период с 01.09.2012 г. по 01.09.2015 г.».
 - 1.2. Приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С. А. НАЙДУХОВ

Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 25.06.2012 г. № 10/51

Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 21.05.2012 г. №9/47 (в новой редакции)

ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА ЗАО «РАДУГАЭНЕРГО» ПО РАЗВИТИЮ СИСТЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА ПЕРИОД С 01.09.2012 Г. ПО 01.09.2015 Г.

1. Паспорт

Наименование Программы	Инвестиционная программа ЗАО «Радугаэнерго» по развитию системы водоснабжения ЗАТО г. Радужный на 2012-2014 гг.
Законодательная база для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. №210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса • Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 октября 2007 г. №99. об утверждении методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса • Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры закрытого административно - территориального образования г. Радужный Владимирской области на 2012 – 2017 годы и на период до 2020 года. • Техническое задание на разработку инвестиционной программы ЗАО «Радугаэнерго» по развитию системы водоснабжения ЗАТО г. Радужный на 2012-2014 гг.
Заказчики программы	Администрация ЗАТО г. Радужный
Основные разработчики Программы	МКУ «ГКМХ» ЗАО «Радугаэнерго»
Исполнители мероприятий Программы	ЗАО «Радугаэнерго» МКУ «ГКМХ»
Цели Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение надежности работы систем водоснабжения в соответствии с нормативными требованиями • Постоянное поддержание качества питьевой воды в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. • Обеспечение доступности для потребителей ЗАО «Радугаэнерго» • Рациональное использование источников питьевой воды
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение качества и надежности водоснабжения потребителей; • Развитие инфраструктуры объектов, обеспечивающих добычу и подачу питьевой воды населению; • Рациональное использование энергетических ресурсов путем развития и реконструкции системы водоснабжения ЗАТО г. Радужный; • Создание условий и обеспечение инвестиционной привлекательности г. Радужный для жилищного строительства; • Развитие производственной базы водоснабжающего предприятия, повышение эффективности его работы; • улучшение экологической ситуации.
Мероприятия программы	<ul style="list-style-type: none"> • мероприятия по повышению качества и надежности водоснабжения потребителей; • мероприятия для постоянного поддержания качества питьевой воды в соответствии с требованиями санитарных норм и правил; • мероприятия для рационального использования источников питьевой воды Перечень мероприятий приведен в разделе 5 программы
Сроки реализации Программы	С 01.09.2012 г. по 01.09. 2015 гг.
Объемы финансирования Программы	Всего : 21245,7 тыс.руб., в том числе: С 01.09.2012 г. по 01.09.2013 г. – 6391,9 тыс. руб. С 01.09.2013 г. по 01.09.2014 г. – 8128,7 тыс. руб. С 01.09.2014 г. по 01.09.2015 г. – 6725,1 тыс. руб.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 13)

(НАЧАЛО НА СТР. 12)

Источники финансирования Программы	• Собственные средства 5185,7 тыс.руб. в т.ч. надбавка к тарифу на холодную воду 5185,7 тыс.руб. • Средства городского бюджета 16060,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты выполнения Программы	• Повышение качества и надежности водоснабжения населения города и предприятий ЗАТО г.Радужный
Контроль за ходом и реализацией Программы	• Администрация ЗАТО г.Радужный

2. Анализ существующего состояния системы водоснабжения Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

Система водоснабжения г. Радужного, включающая водозаборные сооружения из подземного водоисточника, водоотводные сооружения, а также водопроводные разводящие сети рассчитана на производительность 6653,0 м³/сутки или 2428 тыс. м/год. Основной эксплуатируемый водоносный горизонт в районе г. Радужного имеет сложные гидрохимические условия. Вода пресная, гидрокарбонатная магниево-кальциевая. Подземные воды в водоносном горизонте имеют повышенное содержание железа и фтора, превышающее ПДК (предельно-допустимую концентрацию). Вода в целом соответствует хозяйственно-питьевым требованиям, за исключением повышенного содержания фтора и предельно допустимой величины жесткости.

Схема водозабора следующая: вода из скважин насосами первого подъема по сборным водоводам поступает в резервуары чистой воды емкостью 2х2000 м³, расположенные на площадке водопроводных сооружений, откуда насосами УВС - III подъема подается в водовод, далее в водопроводную сеть города и промышленные площадки. Протяженность сетей водоснабжения – 41,9 км.

Существующие трубопроводы имеют значительные загрязнения (осадки избыточного железа в заниженных местах). Водовод проложен в болотистой местности в агрессивной почве, что сокращает срок его эксплуатации. Существующая конструкция водовода от УВС-III до жилой зоны города (квартала 9 и квартала 1) значительно изношена, износ составляет 90%.

В целях поддержания качества питьевой воды в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, рационального использования источников питьевой воды программой предусмотрены мероприятия по реконструкции сетей холодного водоснабжения.

В настоящее время на водозаборе имеется 11 скважин, введенных в эксплуатацию в 1972-1977 годах, отбирающих воду из клязьминско-ассельского водоносного горизонта. Одна скважина (№ 3) не действует по техническим причинам. В плохом состоянии находится ряд скважин, пробуренных в 70-е годы (№№ 1, 2, 4, 6), которые в связи со сложными технико-геологическими условиями практически невозможно отремонтировать. При производительности скважины 25м³/ч или 600 м³/сут. для водозабора 6653,0 м³/сут. требуется 12 рабочих и 4 резервных (в т.ч. наблюдательных) скважин. Всего 16 скважин.

Таким образом в районе водозабора г. Радужный необходимо строительство 5-ти дополнительных эксплуатационных скважин.

С вводом в эксплуатацию 5-ти дополнительных эксплуатационных скважин в районе действующего водозабора ЗАТО г. Радужный будет достигнуто надежное обеспечение потребностей населения и предприятий ЗАТО г. Радужный в питьевой воде, создание условий и обеспечение инвестиционной привлекательности г. Радужный для жилищного строительства, развитие производственной базы водоснабжающего предприятия, повышение эффективности его работы.

Ожидаемый конечный результат от реализации программы позволит обеспечить повышение эффективности, качества и надежности работы систем водоснабжения.

3. Целевые индикаторы

Программой установлены следующие целевые индикаторы, достигаемые при ее реализации

Целевые индикаторы	На 01.09.2013 г.	На 01.09.2014г.	На 01.09.2015 г.
Износ сетей и сооружений водоснабжения	90,0	88,5	87,2
Уровень потерь, %:			
- в сетях водоснабжения	11,11	11,11	10,8
Удельный вес сетей водоснабжения, нуждающихся в замене, %	67,2	66,0	65,0
Рентабельность деятельности, %	2,6	2,65	2,7

Оценка состояния предприятия за предшествующие три года по целевым индикаторам

Целевые индикаторы	2009	2010	2011
Износ сетей и сооружений водоснабжения	89,6	91,5	93,3
Уровень потерь, %:			
- в сетях водоснабжения	11,10	11,4	11,7
Удельный вес сетей водоснабжения, нуждающихся в замене, %	71,7	70,2	69,2
Рентабельность деятельности, %	-	-	-

Целевые индикаторы повышения качества питьевой воды

Целевые индикаторы	На 01.09.2013 г.	На 01.09.2014г.	На 01.09.2015 г.
Соответствие качества питьевой воды санитарным нормам, %	90	93	95

4. Общая характеристика водоснабжающего предприятия

4.1 Закрытое акционерное общество «Радугаэнерго» является специализированным многопрофильным предприятием. Миссия предприятия заключается в оказании услуг по снабжению тепловой и электрической энергией, питьевой водой и природным газом, а также в выполнении заказов на проведение строительно-монтажных, проектных и пуско-наладочных работ на энергообъектах. Высокий уровень профессиональной подготовки руководителей, специалистов и рабочих позволяет успешно решать сложные производственные задачи, стоящие перед предприятием. Многолетний практический опыт работников по эксплуатации энергообъектов способствует своевременному и качественному обеспечению потребителей энергоресурсами. Благодаря оснащению производственно-технической базы предприятия современным оборудованием, приборами и оснасткой, применению передовых технологий и высокой организации труда обеспечивается высокое качество производства продукции (выполнения работ, оказания услуг).

На предприятии внедрен стандарт предприятия СТП 02.036-2003 «Система менеджмента качества в строительстве».

Контроль за качеством, выполняемых структурными подразделениями предприятия монтажных и наладочных работ, осуществляется в соответствии с действующим «Положением по контролю качества монтажных и наладочных работ».

4.2 Дата государственной регистрации предприятия – 08 января 2003 года; Государственный регистрационный номер – 1033303400140;

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица: серия ЗЗ № 000246764 выдано Межрайонной инспекцией МНС РФ №10 по Владимирской области.

4.3 Предприятие является юридическим лицом, коммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, фирменные бланки, фирменное наименование, товарный знак.

4.4 Основными видами деятельности предприятия в части водоснабжения являются:

- недропользование (добыча пресных подземных вод);
- водопользование (водоснабжение, водопотребление и водоотведение);
- выполнение проектных работ;
- выполнение строительно-монтажных работ;
- общестроительная деятельность (выполнение строительно-монтажных, проектных работ, инженерных изысканий, производство строительных материалов, конструкций и изделий из железобетона);
- и другие виды деятельности.

4.5 Предприятие имеет следующие лицензии:

Лицензия на право пользования недрами серия ВЛМ номер 51199 ВЭ с целевым назначением и видами работ: добыча пресных подземных вод для хозяйственно-производственных нужд ЗАО «Радугаэнерго» и водоснабжения других предприятий и организаций г. Радужный. Выдана Главным управлением природных ресурсов и охраны окружающей среды МПР России по Владимирской области. Срок действия с учетом изменений к лицензии от 4 августа 2010 года № 1943ц/ВЛМ 51199 ВЭ по 01 августа 2020 года.

Решение о предоставлении водного объекта в пользование от 14 апреля 2010 года государственный регистрационный № 33-09.01.01.023-К-РСБХ – С -2010-00107/00 по 30.12.2012 года.

Лицензия № ДЭ-00-011441 (К) от 15 апреля 2010 г. разрешает осуществление деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности. Выдана Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору. Срок действия до 15 апреля 2015 года.

Лицензия Е 078107 рег. номер ГС-1-33-02-26-0-3308004388-004483-4 от 15.05.2008 г. разрешает проектирование зданий и сооружений 1 и 2 уровней ответственности в соответствии с государственным стандартом. Выдана Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству. Срок действия по 15 мая 2013 года.

Лицензия Е 079356 рег. номер ГС-1-33-02-27-0-3308004388-004481-5 от 15.05.2008 г. разрешает строительство зданий и сооружений 1 и 2 уровней ответственности в соответствии с государственным стандартом. Выдана федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству. Срок действия по 15 мая 2013 года.

Свидетельство о членстве в НП СРО «ОПВО» от 11 ноября 2008 года выдано некоммерческим партнерством саморегулируемая организация «Объединение проектировщиков Владимирской области».

4.6.Руководители предприятия:
Генеральный директор - Билык Юрий Григорьевич, тел. (49254) 3-29-93, факс (49254) 3-29-03;
Главный инженер – Мартынов Владимир Иванович, тел. (49254) 3-10-22, факс (49254) 3-29-03;
Зам. генерального директора по экономике и финансам – Васильева Любовь Ивановна, тел. (49254) 3-29-61, факс (49254) 3-29-03.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 600910, Владимирская обл., г.Радужный, а/я 1124.

5. Мероприятия по развитию системы водоснабжения

1. Строительство пяти дополнительных эксплуатационных скважин, кадастровый план земельного участка №23/04-80 от

17.12.04 площадью 47330 кв. м с кадастровым номером 33:23:000122:0014 для строительства пяти водозаборных скважин в районе УВС-3 подъема водозаборных сооружений г. Радужный.

2. Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ВК-1с (ЦДМ) до ПЧ-2.
3. Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ПГ-38 до ВК-31А у жилого дома 21, 1 квартала.
4. Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ПГ-9 (поклонный крест) до ПГ-11 (ЦДМ).
5. Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ПГ-12 до ВК-10-3 (здание ПУ-14) квартала 17.
6. Реконструкция ВК 59 у жилого дома № 34, 3 квартала.
7. Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ВК -10-5 (КНС -17) до ВК-10-6 (здание ГИБДД), квартала 17.
8. Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ПГ-38 до ВК-31А у жилого дома 21, 1 квартала.

6. Объемы и источники финансирования, сроки реализации инвестиционной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Стоимость проекта, тыс.руб. (без НДС)
С 01.09.2012 г. по 01.09.2013 г.			
1.	Строительство пяти дополнительных эксплуатационных скважин, кадастровый план земельного участка №23/04-80 от 17.12.04 площадью 47330 кв. м с кадастровым номером 33:23:000122:0014 для строительства пяти водозаборных скважин в районе УВС-3 подъема водозаборных сооружений г. Радужный	Средства городского бюджета	4062,8
2.	Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ВК-1с (ЦДМ) до ПЧ-2	Надбавка к тарифу на водоснабжение	760,6
3.	Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ПГ-38 до ВК-31А у жилого дома 21, 1 квартала	Надбавка к тарифу на водоснабжение	593,6
ВСЕГО на период с 01.09.2012 г. по 01.09.2013 г.			5417,0
в том числе:			Надбавка к тарифу на водоснабжение 1354,2 Средства городского бюджета 4062,8
С 01.09.2013 г. по 01.09.2014 г.			
1.	Строительство пяти дополнительных эксплуатационных скважин, кадастровый план земельного участка №23/04-80 от 17.12.04 площадью 47330 кв. м с кадастровым номером 33:23:000122:0014 для строительства пяти водозаборных скважин в районе УВС-3 подъема водозаборных сооружений г. Радужный	Средства городского бюджета	5417,7
2.	Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ПГ-9 (поклонный крест) до ПГ-11 (ЦДМ)	Надбавка к тарифу на водоснабжение	1470,9
ВСЕГО на период с 01.09.2013 г. по 01.09.2014 г.			6888,6
в том числе:			Надбавка к тарифу на водоснабжение 1470,9 Средства городского бюджета 5417,7
С 01.09.2014 г. по 01.09.2015 г.			
1.	Строительство пяти дополнительных эксплуатационных скважин, кадастровый план земельного участка №23/04-80 от 17.12.04 площадью 47330 кв. м с кадастровым номером 33:23:000122:0014 для строительства пяти водозаборных скважин в районе УВС-3 подъема водозаборных сооружений г. Радужный	Средства городского бюджета	3268,2
2.	Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ПГ-12 до ВК-10-3 (здание ПУ-14) квартала 17	Надбавка к тарифу на водоснабжение	1569,6
3.	Реконструкция ВК 59 у жилого дома № 34, 3 квартала	Средства городского бюджета	98,0
4.	Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ВК -10-5 (КНС -17) до ВК-10-6 (здание ГИБДД), квартала 17	Средства городского бюджета	169,7
5.	Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ПГ-38 до ВК-31А у жилого дома 21, 1 квартала	Средства городского бюджета	593,6
ВСЕГО на период с 01.09.2014 г. по 01.09.2015 г.			5699,1
в том числе:			Надбавка к тарифу на водоснабжение 1569,6 Средства городского бюджета 4129,5
ИТОГО на период с 01.09.2012 г. по 01.09.2015 г.			18004,7
в том числе:			Надбавка к тарифу на водоснабжение 4394,7 Средства городского бюджета 13610,0

7. График платежей (без учета НДС)

N п/п	Показатель	Ед. изм.	Всего	С 01.09.2012 г. по 01.09.2013 г.	С 01.09.2013 г. по 01.09.2014 г.	С 01.09.2014 г. по 01.09.2015 г.
1.	Платежи по проекту	тыс. руб.	18004,7	5417,0	6888,6	5699,1
		%	100,0	30,1	38,3	31,6
2.	Внедрение объекта	тыс. руб.	18004,7	5417,0	6888,6	5699,1
		%	100,0	30,1	38,3	31,6

8. Структура инвестиционных затрат (с учетом НДС)

N п/п	Показатель	Ед. изм.	Всего	С 01.09.2012 г. по 01.09.2013 г.	С 01.09.2013 г. по 01.09.2014 г.	С 01.09.2014 г. по 01.09.2015 г.
1.	Проектно-изыскательские (проектные) работы	тыс. руб.	-	-	-	-
2.	Оборудование	тыс. руб.	-	-	-	-
3.	Строительно-монтажные работы	тыс. руб.	21245,7	6391,9	8128,7	6725,1
4.	Пуско-наладочные работы	тыс. руб.	-	-	-	-
5.	Смета затрат	тыс. руб.	21245,7	6391,9	8128,7	6725,1

9. Источники финансирования инвестиционной программы (с НДС)

N п/п	Показатель	Ед. изм.	Всего	С 01.09.2012 г. по 01.09.2013 г.	С 01.09.2013 г. по 01.09.2014 г.	С 01.09.2014 г. по 01.09.2015 г.
1.	Собственные средства, направленные на финансирование проекта, в т.ч.:	тыс. руб.	5185,7	1597,9	1735,7	1852,1
1.1	Поступления от хозяйственной деятельности предприятия в период реализации инвестиционной программы (надбавка к тарифу на водоснабжение)	тыс. руб.	5185,7	1597,9	1735,7	1852,1
2.	Средства городского бюджета	тыс. руб.	16060,0	4794,0	6393,0	4873,0
3.	Итого	тыс. руб.	21245,7	6391,9	8128,7	6725,1

10. Расчет тарифных последствий от осуществления планируемых инвестиций (без НДС)

N п/п	Показатели	2010 год Факт	2011 год Факт	2012 год План		2013 год Прогноз	2014 год Прогноз
	Объем реализации услуг, тыс. куб. м	1461,2	1290,2	1341,5		1341,5	1341,5
1.	Затраты, тыс. руб.	20998,1	22435,5	22194,18		25523,3	29351,8
2.	Прибыль, тыс. руб.	-2221,9	-3433,0	566,17		651,1	748,8
3.	Инвестиционная составляющая в тарифе, тыс. руб.	-	-	1354,2		1470,9	1569,6
4.	Необходимая валовая выручка (НВВ), тыс. руб.	18776,2	19002,5	24114,55		27645,3	31670,2
				С 01.01.	С 01.07.	С 01.09.	
5.	Тариф, руб./куб. м	12,85	14,96	14,96	16,46	17,98	20,61
	в том числе: надбавка к тарифу, руб./куб.м	-	-	-	-	1,01	1,1
6.	Динамика тарифа к предыдущему году, %	109,6	116,4	100	110,0	120,2	114,6

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 14)

(НАЧАЛО НА СТР. 13)

11. Риски реализации инвестиционной программы

Оценка рисков осуществляется в целях обеспечения устойчивости реализации инвестиционной программы и обеспечения достижения результатов в указанные в программе сроки.

Факторы риска могут быть объективные и субъективные.

а) объективные: экономическая ситуация, инфляция, и как следствие – недофинансирование инвестиционной программы.

б) субъективные: производственный потенциал, организация труда, техническая оснащенность.

По мере осуществления инвестиционной программы должна быть предусмотрена система сбора и обработки информации о меняющихся условиях его реализации и соответствующей корректировке. Исключена возможность нецелевого использования средств

ПОСТАНОВЛЕНИЯ**АДМИНИСТРАЦИИ****ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.06.2012

№ 871

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МЕРОПРИЯТИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РЕ-
ФОРМИРОВАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА
2010-2012 Г.Г.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2012 ГОДА**

В связи с необходимостью уточнения мероприятий долгосрочной целевой программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный на 2010-2012г.г.», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в мероприятия долгосрочной целевой программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный на 2010-2012г.г.», утвержденную постановлением главы города от 29.09.2009 г. № 786 (в редакции от 21.05.2012 г. № 696), в части мероприятий 2012 года и их объемов финансирования, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**А. В. КОЛУКОВ**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 26.06.2012 №871

**ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РЕФОРМИРОВАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2010-2012 ГГ.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2012 ГОДА**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Субсидии и иных межбюджетных трансфертов	Собственных налоговых и неналоговых доходов	Внебюджетных источников		
1. Пункты 1.2.4., 1.2.5., 1.2.7., 1.2.9., 1.2.11., строки «Итого по пункту 1.2», «Итого по пункту 1», пункты 3.1., 3.4. строку «Итого по пункту 3» изложить в следующей редакции:							
2012 год							
1.2.4. Возмещение затрат управляющей организации, связанных с выполнением ремонтных работ муниципальных помещений : общежития №3, расположенного по адресу: дом 8, квартал 9		1076,7873		1076,7873			
1.2.5. Монтаж выхода пожарной сигнализации муниципальных общежитий №1, №2, №3 на пульт пожарной охраны, в том числе ПИР		198		198			
1.2.7. Ремонт кровли муниципального общежития №2		1398,043		1398,043			
1.2.9. Реконструкция помещений 1 этажа общежития №1, расположенного по адресу 9 квартал, дом 4, г. Радужный, под жилые помещения		979,923		979,923			
1.2.11. Устройство лоджии и балкона в квартире многодетной семьи Власовых, проживающих по адресу : дом № 31, квартира 49, 1 квартала		161,86485		161,86485			
Итого по пункту 1.2.		4800,47015		4800,47015			
Итого по пункту 1		8146,24615		8146,24615			
3.1. Средства для внесения управляющей организации за содержание и ремонт муниципальных помещений жилого фонда		231,73315		231,73315			
3.4. Финансовая поддержка в создании товариществ собственников жилья (ТСЖ) на территории города		10		10			
ИТОГО по пункту 3		3466,73315		3466,73315			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2012

№ 876

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ИСПОЛНЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ВОСПИТАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И НА СОЦИАЛЬНУЮ ПОДДЕРЖКУ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

В целях уточнения отдельных положений и приведения в соответствие с нормативными правовыми актами Порядка предоставления и использования средств областного бюджета на исполнение мер социальной поддержки, направленных на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и на социальную поддержку детей-инвалидов дошкольного возраста, утвержденного постановлением администрации от 07.06.2012 г. № 801, руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к Постановлению администрации от 07.06.2012 г. № 801 «Об утверждении Порядка предоставления и использования средств областного бюджета на исполнение мер социальной поддержки, направленных на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и на социальную поддержку детей-инвалидов дошкольного возраста», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**А. В. КОЛУКОВ**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 26.06.2012 г. № 876

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ИСПОЛНЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ВОСПИТАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И НА СОЦИАЛЬНУЮ ПОДДЕРЖКУ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА, УТВЕРЖДЕННЫМ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 07.06.2012 Г. № 801

1. Изложить пункт 4.1. в следующей редакции:

«4.1. Для получения компенсации одним из родителей (законным представителем) в управление образования администрации ЗАТО г. Радужный подаются следующие документы:

- заявление на предоставление компенсации (приложение);

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

- копия документа, удостоверяющего инвалидность ребенка-инвалида;

- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка (детей);

- паспорт одного из родителей (законного представителя) или документ, удостоверяющий личность заявителя.

Выплата компенсации производится за текущий месяц путем зачисления средств на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях.»

2. Строку «счет №» в Приложении к Порядку исключить.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2012г.

№866_

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОРОЖНИК» ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Дорожник» в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 05.0.2010г. №12/51 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 01.06.2011г. №663 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области» и необходимостью уточнения отдельных норм оплаты труда муниципального казенного учреждения «Дорожник», руководствуясь статей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дорожник», утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 25.05.2012г. №739 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дорожник» следующие изменения:

1.1. В пункте 4.8 слова «в размере 100 % должностного оклада» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника финансового управления.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

Глава администрации**А.В. Колуков****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.06.2012

№ 867

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДРЕСА СТРОЯЩЕГОСЯ ЗДАНИЯ КАФЕ-МАГАЗИНА В 1 КВАРТАЛЕ Г. РАДУЖНОГО.

В целях присвоения адреса объекту недвижимости, расположенному в 1 квартале г. Радужного, и внесения его в адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный, рассмотрев заявление Е.Б. Коваль, представленные заявителем документы, руководствуясь «Положением об адресном реестре объектов недвижимости и адресном плане ЗАТО г. Радужный», утвержденным решением городского Совета народных депутатов от 31.03.2008 г. № 8/36, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить адрес строящегося здания кафе-магазина, расположенного в 1 квартале г. Радужного на земельном участке из земель населенных пунктов с кадастровым номером 33:23:000109:130 площадью 162,0 м2, предоставленном по договору аренды от 17.11.2011 г. № 823-КС: 1 квартал, 68/5, г. Радужный, Владимирская область, 600910

2. Юридическим и физическим лицам использовать в гражданском обороте утвержденные адреса объектов недвижимости, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**А.В. КОЛУКОВ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.06.2012

№ 881

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДРЕСА ЗДАНИЯ ТП 15-19 В 7/2 КВАРТАЛЕ Г. РАДУЖНОГО

В целях присвоения адреса объекту недвижимости, расположенному в 7/2 квартале г. Радужного, для осуществления государственной регистрации права муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь «Положением об адресном реестре объектов недвижимости и адресном плане ЗАТО г. Радужный», утвержденным решением городского Совета народных депутатов от 31.03.2008г. № 8/36, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить адрес здания трансформаторной подстанции ТП 15-19, расположенной в 7/2 квартале г. Радужного на земельном участке с кадастровым номером 33:23:000000:13 из земель населенных пунктов площадью 15 900 м2: 7/2 квартал, стр.1/1, г. Радужный, Владимирская область, 600910

2. Юридическим и физическим лицам использовать в гражданском обороте утвержденный адрес объекта недвижимости, указанный в пункте 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**А.В. КОЛУКОВ**

Учредитель - администрация г. Радужного.

Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.

E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.

Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 29.06.2012 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Лагонравова, 3.

Подпись в печать: 29.06.2012 г., в 14.00. Заказ 44040. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно