

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033303402626 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.02.2023 за ГРН 2233300022888



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0678C4A6B59E3388293F64A2978CC014
Владелец: Прибавкина Анастасия Николаевна
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 29.08.2022 по 22.11.2023

Приложение
к решению Совета народных
депутатов ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 23.01.2023 № 1/4

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении образования администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

г. Радужный

1. Общие положения

1.1. Положение об управлении образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, муниципальными правовыми актами закрытого административно-территориального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - ЗАТО г. Радужный Владимирской области), регулирующими правоотношения в сфере образования и его организации, в сфере молодежной политики.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - управление образования).

1.3. Управление образования создано постановлением главы администрации г. Радужный Владимирской области от 19.03.92 г. № 14 «Об организации служб при администрации г. Радужный». Запись о юридическом лице, управлении образования, внесена Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 10 по Владимирской области в Единый государственный реестр юридических лиц 27.01.2003 г. за основным государственным регистрационным номером 1033303402626.

1.4. Учредителем управления образования является муниципальное образование (городской округ) закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области (далее - учредитель).

Функции и полномочия учредителя управления образования осуществляет администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - администрация).

1.5. Управление образования является отраслевым (функциональным) органом и входит в структуру администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обладает собственными полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования и молодежной политики, патриотического воспитания детей и молодежи.

1.6. Управление образования наделено правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством и Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.7. Организационно-правовой статус управления образования – муниципальное учреждение. Управление образования является муниципальным казенным учреждением и действует на основании общих для организаций

данного типа положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.8. Наименование юридического лица. Полное: управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Сокращенное: управление образования.

1.9. Юридический адрес управления образования: квартал 1, дом 55, кабинет 103, г. Радужный, Владимирская область, 600910.

1.10. Управление образования вправе иметь круглые печати с изображением герба муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, наименованием учредителя и своим наименованием, а также угловой штамп, другие печати и штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты.

1.11. Управлению образования подконтрольны следующие муниципальные образовательные организации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - образовательные организации):

- «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 им. И.С. Косьмина закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 3 ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 5 ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 6 ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.12. Управление образования исполняет функции и полномочия учредителя в отношении образовательных организаций в объеме и порядке, установленном администрацией. Отношения между управлением образования и образовательными организациями регулируются законодательством об образовании и местном самоуправлении, договорами управления образования с образовательными организациями, уставами образовательных организаций.

1.13. Управление образования осуществляет исполнительную и распорядительную деятельность в сфере образования, молодежной политики, формирует муниципальное задание на предоставление муниципальных услуг образовательными организациями, утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций, готовит предложения по изменению типа, созданию, реорганизации, ликвидации

образовательных организаций.

1.14. Деятельность управления образования осуществляется на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения.

1.15. Приказы заместителя главы администрации, начальника управления образования, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми подведомственными образовательными организациями.

1.16. Структура управления образования, штатное расписание управления образования утверждаются распоряжением администрации города.

2. Полномочия управления образования

2.1. Разработка и реализация муниципальных программ в сферах образования и молодежной политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2.2. Обеспечение осуществления мониторинга в системе образования на муниципальном уровне.

2.3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.4. Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Владимирской области).

2.5. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях.

2.6. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.7. Исполнение переданных государственных полномочий Владимирской области:

2.7.1. По организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

2.7.2. По исполнению мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.7.3. По социальной поддержке детей-инвалидов дошкольного возраста.

2.7.4. По компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.7.5. По предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам и иным специалистам образовательных организаций по оплате жилого помещения, отопления и освещения.

2.8. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

2.9. Координация деятельности образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности.

2.10. Разрешение приема детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, чем предусмотрено законодательством, по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.11. Согласование оставления образовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения основного общего образования и принятие мер (не позднее чем в месячный срок) по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.12. Принятие совместно с родителями (законными представителями) мер, обеспечивающих получение общего образования несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста 15 лет и не получившим основного общего образования, в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисленным из образовательной организации.

2.13. Создание в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.14. Проведение муниципальных мероприятий для обучающихся (олимпиад, конкурсов), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных, творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой, интереса к научно-исследовательской деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

2.15. Реализация молодежной политики и патриотического воспитания детей и молодежи на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2.16. Создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2.17. Реализация кадровой политики в области образования, координация вопросов подготовки и повышения квалификации педагогических кадров, обеспечение социальной поддержки работников системы образования города.

2.18. Внесение предложений в администрацию о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя в объеме и порядке, установленном администрацией, в отношении образовательных организаций.

2.19. Обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.20. Реализация иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и правовыми актами органов местного самоуправления в сфере образования и молодежной политики.

3. Функции управления образования

3.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования, молодежной политики в пределах своих функций и полномочий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Владимирской области.

3.2. Формирует муниципальное задание на предоставление муниципальных услуг образовательными организациями в сфере образования с учетом показателей, характеризующих состав, качество и объем услуг, в соответствии с законодательством и объемом полномочий образовательных организаций. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств городского бюджета в порядке, установленном администрацией.

3.3. Анализирует функционирование и планирование развития муниципальной системы образования на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Определяет направления исследований и разработок в муниципальной системе образования. Поддерживает инновационную деятельность в муниципальной системе образования.

3.4. Осуществляет методическую помощь руководителям образовательных организаций при лицензировании и аккредитации.

Организует и осуществляет методическую помощь работникам муниципальных образовательных организаций при аттестации.

3.5. Организует систему работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Создает условия для организации питания, охраны жизни и укрепления здоровья обучающихся.

3.7. Организует проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

3.8. Исполняет полномочия по опеке и попечительству.

3.9. Осуществляет координацию деятельности образовательных организаций по вопросам:

- соблюдения нормативных и муниципальных правовых актов образовательными организациями;
- пользования движимым и недвижимым имуществом, находящимся у образовательных организаций в оперативном управлении, в соответствии с целями их деятельности, в пределах, установленных законом;
- выполнения требований правил охраны труда, техники безопасности и санитарии в образовательных организациях;
- реализации приносящей доход деятельности образовательными организациями;

- рационального расходования средств муниципального бюджета образовательными организациями;
- осуществления электронного обучения и реализация дистанционных образовательных технологий;
- организации мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки;
- организации мероприятий патриотического воспитания обучающихся;
- организации мероприятий антитеррористической защищенности и безопасности.

3.10. Обеспечивает меры социальной защиты работников образовательных организаций.

3.11. Осуществляет методическое обеспечение и организацию повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций. Оказывает методическую помощь образовательным организациям, организует их материально-техническое обеспечение в соответствии с законодательством об образовании и местном самоуправлении.

3.12. Разрабатывает Положение об отраслевой системе оплаты труда работников образовательных организаций.

3.13. Разрабатывает административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования, несет ответственность за организацию предоставления муниципальных услуг.

3.14. Проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации. Устанавливает порядок и сроки её проведения.

3.15. Рассматривает в установленном порядке предложения, заявления и жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры, осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции управления образования.

3.16. Размещает информацию о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.17. Организует работу по ведению статистического учета и отчетности организаций системы образования города.

3.18. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления образования.

3.19. Заключает соглашения с городской организацией профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.20. Осуществляет соблюдение требований защиты информации и выполнение работниками управления образования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты информации.

3.21. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.

3.22. Разрабатывает и реализует на территории города общественные проекты в области патриотического воспитания.

3.23. Содействует молодежным, детским общественным объединениям в реализации общественных (гражданских) инициатив с оказанием

информационной, методической и правовой помощи.

3.24. Реализует иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Руководство управлением образования

4.1. Руководство деятельностью управления образования осуществляет заместитель главы администрации города, начальник управления образования, который персонально отвечает за эффективность функционирования и развития образовательных организаций.

Глава города осуществляет полномочия и функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении заместителя главы администрации города, начальника управления образования в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области.

4.2. К исключительной компетенции учредителя относится:

- 1) подготовка проекта Положения об управлении образования;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности управления образования;
- 3) реорганизация, ликвидация и изменение типа управления образования;
- 4) назначение (увольнение) заместителя главы администрации города, начальника управления образования на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 5) другие функции, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Заместитель главы администрации города, начальник управления образования подконтролен и подчиняется непосредственно главе города.

4.4. Заместитель главы администрации города, начальник управления образования осуществляет руководство деятельностью управления образования на основе единоначалия. Полномочия заместителя главы администрации города, начальника управления образования, а также его ответственность определяется настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.

4.5. Заместитель главы администрации города, начальник управления образования:

- руководит деятельностью управления образования, организует его работу в соответствии с полномочиями и функциями, определенными настоящим Положением, и несет персональную ответственность за результаты работы управления образования;
- издает в пределах своей компетенции приказы, контролирует их исполнение;
- утверждает бюджетную смету управления образования;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка в управлении образования;

- является работодателем по отношению к работникам управления образования, руководителям образовательных организаций; заключает с ними трудовые договоры, согласовывая с главой города назначение на должность и увольнение с должности по инициативе работодателя руководителей образовательных организаций;
- действует от имени управления образования без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в судебных и следственных органах, предприятиях и организациях различных форм собственности, общественных организациях; заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения;
- организует работу с работниками управления, их аттестацию и повышение квалификации;
- применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам управления, руководителям образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- представляет к награждению государственными, ведомственными, муниципальными наградами работников управления образования и образовательных организаций;
- ведет прием граждан, рассматривает обращения и принимает по ним решения;
- является начальником гражданской обороны управления образования;
- контролирует подготовку образовательных организаций к учебному году и к отопительному периоду;
- обеспечивает соблюдение законов и муниципальных правовых актов, регулирующих образовательные правоотношения на территории города;
- визирует в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также иные документы администрации города;
- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательством.

4.6. В целях обеспечения взаимодействия управления образования с администрацией, руководителями предприятий и организаций различных форм собственности, общественными организациями, обеспечения контроля за исполнением законодательства в области образования, молодежной политики, оперативного решения вопросов по отдельным направлениям деятельности управления образования предусмотрена должность заместителя начальника управления образования.

4.7. В качестве совещательных органов при заместителе главы администрации города, начальнике управления образования могут создаваться совещания, коллегии или консультативные общественные советы.

Для принятия решений по наиболее важным вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования при управлении образованием может быть создан совет руководителей образовательных организаций.

Полномочия и порядок деятельности таких органов определяются соответствующими положениями, которые утверждаются заместителем главы администрации города, начальником управления образования.

4.8. Заместитель главы администрации города, начальник управления образования обязан выполнять требования настоящего Положения и

действующего законодательства.

5. Имущество и финансы

5.1. Управление образования владеет и пользуется имуществом, являющимся муниципальной собственностью и закрепленным за ним на праве оперативного управления Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

5.2. Право оперативного управления на движимое имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у управления образования с момента его передачи и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством.

5.3. Управление образования имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов управления образования являются:

- имущество, переданное управлению образования его собственником (учредителем);

- средства городского бюджета на обеспечение деятельности управления образования;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае ликвидации управления образования имущество, закрепленное за управлением образования на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6. Деятельность управления образования при осуществлении им бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.7. Управление образования осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, открытый в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.8. Управление образования заключает муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры от имени муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

5.9. Управление образования не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги; не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.10. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам управления образования несет собственник его имущества.

6. Ликвидация и реорганизация управления образования

6.1. Ликвидация или реорганизация управления образования осуществляется на основании решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области по представлению главы города в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При ликвидации или реорганизации управления образования увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация управления образования считается завершенной, а управление образования прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При реорганизации управления образования документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

6.5. В случае ликвидации управления образования все имущество передается его учредителю.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения к Положению утверждаются Советом народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области по представлению главы города.

7.2. При внесении изменений в действующие законодательные акты Российской Федерации и Владимирской области, а также муниципальные правовые акты настоящее Положение продолжает действовать в части, не противоречащей этим актам.