

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. РАДУЖНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1 квартал, дом 55, город Радужный, 600910

тел.: 8(49254)3-29-59; факс: 8(49254) 3-28-25

ПРИКАЗ

администрации закрытого административно-территориального образования
г. Радужный Владимирской области
о проведении проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от 01 ноября 2017 года № 6

1. Провести проверку в отношении юридического лица –
Муниципальное унитарное предприятие водопроводных, канализационных и
тепловых сетей ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – МУП
ВКТС ЗАТО г. Радужный), ИНН 3308001891, ОГРН 1023303357527,
директор Аксенов Евгений Владимирович

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: квартал 10, дом 16, город Радужный, область
Владимирская, место фактической деятельности: квартал 10, дом 16, город
Радужный, область Владимирская.

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место
жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки:
- Фроленкову Дарью Михайловну – главного специалиста жилищного
надзора и лицензионного контроля администрации ЗАТО г. Радужный
Владимирской области.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов,
представителей экспертных организаций следующих лиц:

- нет

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или)
наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа
по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках муниципального жилищного контроля, 3300000000163033805

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:

- настоящая проверка проводится с целью: соблюдения обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральным и областным законодательством в области жилищных отношений и муниципальными правовыми актами, в соответствии с планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2017 год.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

- задачами настоящей проверки является: предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, муниципальными правовыми актами администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области осуществления деятельности по оказанию услуг по приему сточных вод.

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: 40 рабочих часов

К проведению проверки приступить с « 15 » 11 2017 года.

Проверку окончить не позднее « 21 » 11 2017 года.

9. Правовые основания проведения проверки: Жилищный кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный Закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федеральный закон от 07.12.2011 № 416 «О водоснабжении и водоотведении», Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2012 № 124 «О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами», Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Положение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.10.2005 № 36/300 «Об организации работ в ЗАТО г. Радужный электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения», Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.04.2013 № 554 (в редакции постановления ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.07.2017 № 1007).

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке: Федеральный закон от 07.12.2011. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2012 № 124

«О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами», Постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по надзору (контролю), необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1) Лицу, уполномоченному на проведение проверки 15.11.2017:

- получить копии запрашиваемых документов, указанных в п. 13 настоящего приказа относящихся к предмету проверки; уведомить проверяемое лицо о месте, дате и времени вручения документов, которые будут оформлены по результатам проверки;
- изучить (проанализировать) и обобщить полученную информацию, сформировать мнение о соблюдении проверяемым лицом обязательных требований законодательства; оформить документы по итогам проверки с 15.11.2017 по 21.11.2017.

2) МУП ВКТС ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

- принять участие в проведении надзорного (контрольного) мероприятия, в случае невозможности личного участия директора направить представителя с доверенностью с правом участия в надзорных мероприятиях и подписания документов по итогам проверки;
- представить заверенные копии документов, указанных в п. 13 настоящего приказа в адрес администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

3) директору МУП ВКТС не позднее дня окончания проверки прибыть в администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области по адресу: г. Радужный, квартал 1, дом 55, кабинет 322, для подписания документов по итогам проверки. В случае невозможности личного участия директора, направить представителя с надлежаще оформленной доверенностью с правом подписания документов по итогам проверки.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.04.2013 № 554 (в редакции постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.07.2017 № 1007)

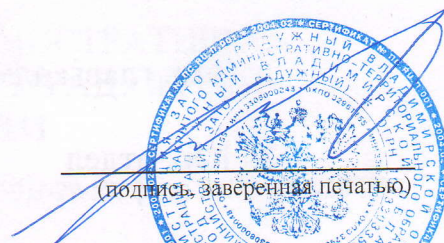
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- копии правоустанавливающих документов МУП ВКТС;
- копии документов, прилагаемых к заявке на заключение договора на оказание услуг по приему сточных вод (управляющих организаций, ТСЖ, ТСН);

Заместитель главы администрации
ЗАО г. Радужный Владимирской области
по городскому хозяйству А.В. Колуков

(должность, фамилия, инициалы
руководителя, заместителя руководителя
органа государственного контроля
(надзора), органа муниципального
контроля, издавшего распоряжение
или приказ о проведении проверки)

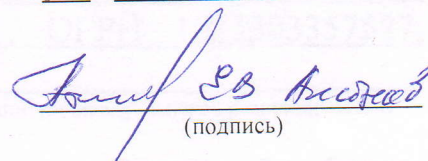


Фроленкова Дарья Михайловна, главный специалист жилищного надзора и
лицензионного контроля, тел.: 8(49254)3-47-15

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, непосредственно подготовившего
проект приказа, контактный телефон)

Копия настоящего приказа вручена:

«01» 11 2017 года.


(подпись)