

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2024

№ 951

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТ 07.08.2023 № 1011 «ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОТРАСЛИ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ.»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.02.2017 № 2/12 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области», рекомендациями постановления Правительства Владимирской области от 15.07.2024 № 421 «О внесении изменений в постановление Правительства Владимирской области от 23.06.2023 № 432», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.08.2023 № 1011 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений отрасли образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – Положение) следующее изменение, изложив подпункт 1.6.3 пункта 1.6 раздела 1 Положения в следующей редакции:
  - 1.6.3. Педагогических работников – 10000 рублей..».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника управления образования.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и вступает в силу с 01.09.2024.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2024

№ 952

О ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗАЩИТНЫХ СООРУЖЕНИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В 2024 ГОДУ

В целях сохранения существующего фонда защитных сооружений гражданской обороны, уточнения наличия, технического состояния и приведения их в готовность, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны» и приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15.02.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать подкомиссию по инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Утвердить состав подкомиссии по инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Утвердить Положение об организации работы подкомиссии по инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Провести до 04 октября 2024 года инвентаризацию защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности обеспечить членам подкомиссии доступ в защитные сооружения гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, с целью их обследования и предоставить документацию на защитные сооружения гражданской обороны.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 12.08.2024 № 952

Состав подкомиссии по инвентаризации  
защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, расположенных  
на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Председатель подкомиссии:	
Попов Вадим Анатольевич -	Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству
Заместитель председателя подкомиссии:	
Пращонь Анатолий Иосифович -	Начальник Муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Секретарь подкомиссии: Макарова Елена Алексеевна - Члены подкомиссии:	Ведущий специалист Муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Беляев Алексей Николаевич -	Директор Муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (по согласованию)
Кондрашюк Елена Арсентьевна - Лисецкий Сергей Владимирович -	Заместитель председателя Муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Назаров Евгений Александрович -	Начальник отделения федерального государственного пожарного надзора Федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» (по согласованию)
Образчиков Сергей Николаевич -	Заместитель начальника Муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный
Рудько Сергей Владимирович -	Ведущий специалист отдела ФО Федерального казенного предприятия «Государственный лазерный полигон «Радуга» (по согласованию)

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 12.08.2024 № 952

Положение об организации работы подкомиссии  
по инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, расположенных на территории  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

## 1. Общие положения

Настоящее Положение об организации работы подкомиссии по инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства РФ от 29.11.1999 г. № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне

в Российской Федерации», приказом МЧС России от 15.12.2002 г. № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны» (зарегистрировано в Минюсте России 25.11.2003 г. № 4317), приказом МЧС России от 14.11.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» (зарегистрировано в Минюсте России 26.11.2008 г. № 12740), ГОСТ Р 42.4.03-2022 «Гражданская оборона. Защитные сооружения гражданской обороны. Классификация. Общие технические требования», СП 88.13330.2022 «СНиП II-11-77\* Защитные сооружения гражданской обороны», ГОСТ Р 42.4.16-2023 «Гражданская оборона. Приспособление заглубленных помещений для укрытия населения. Общие требования» и определяет порядок проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны (далее – ЗС ГО) и иных объектов, предназначенных для укрытия населения (далее – Объекты), на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в независимости от формы собственности.

## 2. Порядок проведения инвентаризации

## 2.1 Инвентаризация защитных сооружений гражданской обороны

При проведении инвентаризации ЗС ГО подкомиссией по инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – подкомиссия):

1. Осуществляется проверка наличия и состояния паспортов и журналов учета ЗС ГО и прилагаемых к ним документов, их соответствие реестрам учета государственного имущества органов, осуществляющих управление имуществом во Владимирской области.
2. Осуществляется проверка наличия документов, подтверждающих права собственности на ЗС ГО: выписка из реестра имущества Владимирской области, копия свидетельства о государственной регистрации права собственности.
3. Осуществляется проверка фактического наличия ЗС ГО.
4. Проводится визуальный осмотр ЗС ГО, а также оценка технического состояния ЗС ГО с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 г. № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», Приказа МЧС России от 15.12.2002 г. № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», СП 165.1325800.2014 «Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне. Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90», СП 88.13330.2022 «Защитные сооружения гражданской обороны. Актуализированная редакция СНиП II-11-77\*».
5. В ходе визуального осмотра ЗС ГО устанавливается (подтверждается / не подтверждается): принадлежность ЗС ГО к регистрационному адресу ЗС ГО; общее состояние сооружения, состояние входов, аварийных выходов, воздухозаборных и вытяжных каналов; состояние несущих и ограждающих строительных конструкций (осмотром поверхностей стен, потолков, полов) во всех помещениях ЗС ГО; у отдельно стоящих ЗС ГО - состояние обвалования, у встроенных - состояние отмостики; исправность систем вентиляции, водоснабжения, отопления, канализации, электроснабжения, связи, автоматики и другого оборудования; исправность защитно-герметических и герметических ворот, дверей, ставен и других защитных устройств.
6. Осуществляется оценка готовности ЗС ГО к приему укрываемых в соответствии с 1 к настоящему Положению.
7. Осуществляется составление: акта инвентаризации, оценки содержания и использования по каждому ЗС ГО (в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению); перечня ЗС ГО (в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению); инвентаризационной ведомости готовности ЗС ГО к приему укрываемых (в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению); ведомости обеспеченности установленных категорий граждан и населения ЗС ГО (в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению).
8. При выявлении фактов отсутствия учетных документов или несоответствия учетных данных фактическим, подкомиссия должна включить в акт инвентаризации показатели, соответствующие действительности, и отразить факт несоответствия или отсутствия документов.
9. В случае отказа в представлении вышеуказанной подкомиссией запрашиваемой информации, предоставлении заведомо ложной информации либо препятствии в проведении инвентаризации ЗС ГО подкомиссия вправе уведомить о данных фактах прокуратуру Владимирской области.
10. Инвентаризационные мероприятия на защитных сооружениях гражданской обороны находящихся в ведении ФКП «ГПП «Радуга» проводятся в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

## 2.2 Инвентаризация иных объектов, предназначенных для укрытия населения

При проведении инвентаризации Объектов подкомиссией:

1. Определяется перечень Объектов, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
2. Осуществляется проверка фактического наличия Объектов.
3. Проводится визуальный осмотр Объектов с фотофиксацией основных элементов (не менее 10 фотоснимков), а также оценка технического состояния Объектов с учетом требований ГОСТ Р 42.4.16-2023.
4. В ходе визуального осмотра Объектов и осуществления фотофиксации устанавливается: принадлежность объекта к адресу; общее состояние объекта, состояние входов, аварийных выходов; состояние несущих и ограждающих строительных конструкций (осмотром поверхностей стен, потолков, полов) во всех помещениях; наличие элементов первоочередного жизнеобеспечения (в соответствии с ГОСТ Р 42.4.16-2023).
5. Осуществляется составление: перечня Объектов (в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению); ведомости обеспеченности населения Объектами (в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению).

## 2.3. Порядок подготовки и предоставления отчетных документов подкомиссией в инвентаризационную комиссию, создаваемую во Владимирской области

Акт инвентаризации, оценки содержания и использования ЗС ГО является основным документом, составляемым по итогам проведения инвентаризационных мероприятий, оформляется на бумажном носителе и подписывается всеми членами подкомиссии и утверждается председателем. Акт инвентаризации, оценки содержания и использования подкомиссией составляется в 3-х экземплярах на каждое ЗС ГО. Экземпляр № 1 передается для подготовки и формирования сводной информации о проведенных инвентаризационных мероприятиях в отношении ЗС ГО, находящихся на территории Владимирской области в Министерство региональной безопасности Владимирской области.

Экземпляр № 2 передается на хранение в Главное управление МЧС России по Владимирской области. Экземпляр №3 находится на хранении в Муниципальном казенном учреждении «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – МКУ «УТОЧС»).

Хранение актов инвентаризации осуществляется на протяжении всего времени, предшествующего проведению очередных инвентаризационных мероприятий (в течение всего межинвентаризационного периода).

Кроме того, к актам инвентаризации должны быть приложены материалы, оформленные на электронном носителе (CD/DVD диске) включающие в себя: акты инвентаризации ЗС ГО в сканированном виде в формате \*.pdf; паспорта ЗС ГО, в сканированном виде в формате \*.pdf; перечень ЗС ГО в формате Microsoft Excel (в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению); инвентаризационная ведомость готовности ЗС ГО к приему укрываемых в формате Microsoft Excel (в соответствии с приложением №4 к настоящему Положению); ведомость обеспеченности установленных категорий граждан и населения ЗС ГО в формате Microsoft Excel (в соответствии с приложением № 3.4 к настоящему Положению).

Сканированные акты инвентаризации, паспорта ЗС ГО размещаются на электронном носителе в папке, соответствующей номеру ЗС ГО. Перечень Объектов составляется в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению по завершении инвентаризационных мероприятий в 3-х экземплярах, подписывается всеми членами и утверждается председателем подкомиссии. Представление и хранение экземпляров перечня Объектов осуществляется в том же порядке, что и актов инвентаризации, оценки содержания и использования ЗС ГО.

В дополнение к перечню Объектов на электронном носителе (CD/DVD диске) прилагаются: перечень Объектов в формате Microsoft Excel и в сканированном виде в формате \*.pdf; ведомость обеспеченности населения Объектами формате Microsoft Excel (в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению); файлы фотофиксации в формате \*.jpg (не менее 10 фотоснимков) размещаются в отдельных папках, соответствующих адресу нахождения Объектов. 3. Обязанности и права членов подкомиссии

Члены подкомиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями и положениями законодательства, а также настоящего Положением;
- лично участвовать в работе подкомиссии по инвентаризации;
- соблюдать порядок и сроки проведения инвентаризации;
- проверять правильность содержания документов составленных в ходе и по итогам инвентаризации, а также подписывают эти документы.

Права членов инвентаризационной подкомиссии:

- председатель комиссии, осуществляет общее руководство деятельностью подкомиссии и обеспечивает коллегиальность работы подкомиссии, в том числе при обсуждении спорных вопросов;
- заместитель председателя подкомиссии, лицо, замещающее Председателя подкомиссии в случае его временного отсутствия по уважительной причине (болезнь, отпуск, служебная командировка);
- члены подкомиссии проводят инвентаризацию в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, подписывают документы оформленных в ходе и по итогам инвентаризации;
- секретарь подкомиссии не является членом подкомиссии и осуществляет техническое оформление документов, подлежащих подписанию членами подкомиссии.

Приложение № 1 к Положению

Критерии оценки готовности защитных сооружений  
гражданской обороны к приему укрываемых

Защитные сооружения гражданской обороны в зависимости от состояния их ограждающих конструкций, защитных устройств и оборудования инженерно-технических систем оцениваются как готовые, неготовые или ограниченно готовые к приему укрываемых. Защитные сооружения оцениваются как готовые, если: их ограждающие конструкции и защитные устройства соответствуют требованиям СП 88.13330.2022 «СНиП II-11-77\* Защитные сооружения гражданской обороны» (технической документации), обеспечивают защиту от расчетных поражающих факторов; они имеют исправные системы жизнеобеспечения и обслуживаются установленным порядком. В ограниченной готовности находятся те защитные сооружения, которые имеют недостатки, не влияющие на защитные свойства защитных сооружений, и могут быть исправлены в течение 24 часов. Эти недостатки также не должны снижать нормативные показатели по производительности систем жизнеобеспечения укрываемых, герметичности сооружения и защите от отравляющих, радиоактивных веществ и бактериальных средств. Защитные сооружения оцениваются как неготовые к приему укрываемых при невыполнении условий, удовлетворяющих оценкам «ограниченно готовые» и «готовые».

Неготовые к приему укрываемых	Ограниченно готовые к приему укрываемых
1. Прочность ограждающих конструкций и защитных устройств	





( НАЧАЛО НА СТР.2 )

№ столбца	Наименование столбца
43	Потребность в ЗС ГО отсутствует (+/-)
44	ЗС ГО предлагается к снятию с учета (+/-)
45	Целесообразно использовать в качестве ПРУ/укрытия (ПРУ/Укрытие/Нет)
46	Целесообразно изменить тип ЗС ГО на указанный (ПРУ/Укрытие/Нет)
47	Наименование файлов фотофиксации ЗС ГО
48	Примечания

Приложение № 4 к Положению

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ  
готовности защитных сооружений гражданской обороны к приему укрываемых, находящихся на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Тип ЗС ГО	Общее количество ЗС ГО, ед.	Количество готовых ЗС ГО, ед.	Количество ограниченно готовых ЗС ГО, ед.	Количество неготовых ЗС ГО, ед.	Общее количество укрываемых в ЗС ГО, тыс. чел.	Количество укрываемых в готовых ЗС ГО, тыс. чел.	Количество укрываемых в ограниченно готовых ЗС ГО, тыс. чел.	Готовность ЗС ГО	Примечание
Убежище									
ПРУ									
Укрытие									
ИТОГО									

Приложение № 5 к Положению

ВЕДОМОСТЬ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ  
установленных категорий граждан и населения защитными сооружениями гражданской обороны, находящимися на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Тип ЗС ГО	Общее количество ЗС ГО, ед.	Имеющаяся вместимость ЗС ГО, тыс. чел.	Численность установленных категорий обеспеченного населения ЗС ГО, тыс. чел.	Численность установленных категорий населения, подлежащего укрытию в ЗС ГО, тыс. чел.	Обеспеченность, %	Примечание
Убежище						
ПРУ						
Укрытие						
ИТОГО						

Приложение № 6 к Положению

Экз. № \_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Должность

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ  
иных объектов, предназначенных для укрытия населения, находящихся на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

№ п/п	Группа отнесения Объекта в соответствии с требованиями п.4.5 ГОСТ Р 42.4.16-2023 (I, II, III, IV)	Тип Объекта в соответствии с перечнем группы отнесения	Полный адрес местоположения Объекта (наименование станции метрополитена)	Наименование организации, эксплуатирующей Объект	Вид собственности Объекта (Г/М/Ч/)	Назначение Объекта в повседневной деятельности	Кто укрывается в помещениях Объекта (работники организации с указанием ее наименования / категория населения)	Фактическая вместимость Объекта, чел.	Планируемое количество укрываемых, чел.	Общая площадь Объекта, кв.м.	Общий объем Объекта, куб.м.	Соответствие Объекта требованиям раздела 5 ГОСТ Р 42.4.16-2023 (соответствует/не соответствует)	Наличие системы вентиляции (+/-)	Наличие системы водоснабжения (+/-)	Наличие канализации (+/-)	Наличие системы электроснабжения (+/-)	Наличие системы отопления (+/-)	Наличие системы обеспечения пожаротушения (+/-)	Наличие мест для сидения укрываемых (+/-)	Наличие туалетов (+/-)	Количество санитарно-технических приборов (выносной тары)	Наличие запаса (источника) питьевой воды (+/-)	Наличие завета обслуживания Объекта (+/-)	Наименование файлов фотофиксации Объекта	Примечания
1.																									
2.																									

Выводы подкомиссии:

Председатель подкомиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О., фамилия)

Члены подкомиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О., фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О., фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О., фамилия)

М. П.

Приложение № 7 к Положению

ВЕДОМОСТЬ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ  
населения иными объектами, предназначенными для укрытия, находящимися на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Группа Объектов	Общее количество Объектов, ед.	Имеющаяся вместимость Объектов <sup>1</sup> , тыс. чел.	Требуемое количество укрываемых <sup>1</sup> , тыс. чел.	Обеспеченность <sup>2</sup> , %	Примечание
Группа 1 (подвалы жилых зданий с отметкой верха перекрытия, расположенного ниже планировочной отметки земли)					

Группа 2 (гаражи, складские и другие помещения, расположенные в подвальных этажах отдельно стоящих зданий и сооружениях, в том числе в торговых и развлекательных центрах, с отметкой верха перекрытия, расположенного ниже планировочной отметки земли)					
Группа 2 (сооружения метрополитена)					
Группа 3 (подвалы зданий и сооружений с отметкой верха пола, расположенного ниже планировочной отметки земли)					
Группа 4 (помещения транспортных сооружений городской инфраструктуры (автомобильные и железнодорожные (трамвайные) подземные тоннели, подземные переходы и т.п.), а также подземные горные выработки)					
ИТОГО					

Примечания: 1 - вместимость и количество укрываемых указывается с тремя знаками после запятой; 2 - процент указывается с двумя знаками после запятой.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2024

№ 953

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
«БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью уточнения муниципальной программы «Благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.11.2023 № 1480, и их объема финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную программу «Благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.11.2023 № 1480 (в редакции от 04.07.2024 № 789), в части мероприятий 2024 года и их объемов финансирования, изложив в редакции приложения к настоящему постановлению:
  - раздел 1 паспорта программы «Основные положения» «Объемы финансового обеспечения за весь период реализации»;
  - раздел 4 паспорта программы «Финансовое обеспечение муниципальной программы»;
  - раздел 2 «Показатели комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий «Комфортная городская среда»;
  - раздел 3 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий «Комфортная городская среда»;
  - раздел 4 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий «Комфортная городская среда»;
  - раздел 3 «Перечень мероприятий (результатов) процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения»;
  - раздел 4 «Финансовое обеспечение процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 13.08.2024 № 953

Паспорт  
муниципальной программы  
«Благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

1. Основные положения

Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	86 209,81768 тыс.руб., в т.ч.: 2024 г. – 57 375,75468 тыс.руб.; 2025 г. – 12 918,533 тыс.руб.; 2026 г. – 15 915,53 тыс.руб.
--	--

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы\*

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/ источник финансирования	ГРБС/КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
		2024	2025	2026	Всего
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Благоустройство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» В том числе: Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», национального проекта «Жилье и городская среда», всего в том числе: Федеральный бюджет	МКУ «ГКМХ»	57 375,75468	12 918,533	15 915,53	86 209,81768
Областной бюджет	733-0503-181F255550-244	78,2999	0	0	78,2999
Областной бюджет	733-0503-181F2A555D-244	2308,100	0	0	2308,100
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0503-181F255550-244	247,70000	0	0	247,70000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0503-181F2A555D-244	121,47895	0	0	121,47895
Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе регионального проекта «Благоустройство дворовых и прилегающих территорий» не входящего в состав федерального проекта Федеральный бюджет	МКУ «ГКМХ»	25 614,43005	0	0	25 614,43005
Областной бюджет	733-0503-1810172640-244	19143,000	0	0	19143,000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0503-18101S2640-244	2459,95577	0	0	2459,95577
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0503-1820220920-244	4011,47428	0	0	4011,47428
Комплекс процессных мероприятий «Комфортная городская среда», всего в том числе: Федеральный бюджет		5858,38237	1394,0	1394,0	8646,38237
Областной бюджет		-	-	-	-
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0503-1840120930-244	1250,0	1250,0	1250,0	3750,0
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	735-0503-1840120940-244	143,280	144,0	144,0	431,280
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0503-1840120950-244	2400,00	0	0	2400,00
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	735-0503-1840120960-244	0	0	0	0
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	735-0503-1840120970-244	0	0	0	0
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	735-0503-1840191040-244	1427,80863	0	0	1427,80863
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0503-1840191110-244	65,318	0	0	65,318
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0503-1840191100-244	572,0	0	0	572,0
Комплекс процессных мероприятий «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения», всего в том числе: Федеральный бюджет		19289,16331	11524,533	14521,53	45335,22631

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4 )

( НАЧАЛО НА СТР.3 )

Областной бюджет		-	-	-	-
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0503-1840220980-244	2832,93	2832,93	2832,93	8498,79
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0503-1840220990-247	11 688,6	8691,603	11688,6	32068,803
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0503-1840221070-244	4767,63331	0	0	4767,63331

Паспорткомплекса процессных мероприятий «Комфортная городская среда»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя	Информационная система
				2024	2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Установка малых архитектурных игровых форм на территории города	ед.	8	1	-	-	-	МКУ «ГКМХ»	

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам		
						2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.4	Установка малых архитектурных игровых форм на территории города	Выполнение работ по установке	приобретение и установка малых архитектурных игровых форм	ед.	8	1	0	0

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения	ГРБС КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
		2024	2025	2026	Всего
1	2	3	4	5	7
1. Ремонт, содержание и обслуживание объектов благоустройства, устройство новых объектов благоустройства за исключением пешеходных дорожек, тротуаров и автостоянок, всего, в том числе:		4430,598	1394,00000	1394,00000	7218,598
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный		4430,598	1394,00000	1394,00000	7218,598
Внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1. Обслуживание ливневой канализации, в том числе:		1 250,00000	1 250,00000	1 250,00000	3750,00000
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0503-1840120930-244	1 250,00000	1 250,00000	1 250,00000	3750,00000
Внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2. Поставка грунта плодородного для рассады цветочных культур, в том числе:		143,280	144,00000	144,00000	431,280
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	735-0503-1840120940-244	143,28	144,00000	144,00000	431,280
Внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.3. Установка малых архитектурных игровых форм на территории города		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0503-1840120950-244	2400,00	0,00000	0,00000	2400,00
Внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.4. Выполнение работ по обустройству площадок и установке контейнеров для хранения пескосольной смеси		0,0000	0,00000	0,00000	0
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	735-0503-1840120960-244	0,00000	0,00000	0,00000	0
Внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.5. Окраска объектов благоустройства на территории города		0,00000	0,00000	0,00000	0
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	735-0503-1840120970-244	0,00000	0,00000	0,00000	0
Внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.6. Ремонт объектов ливневого хозяйства (устройство дождеприемного колодца у общежития 3 )		65,318	0,00000	0,00000	65,318
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0503-1840191110-244	65,318	0,00000	0,00000	65,318
Внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.7. Разработка проектно-сметной документации на ремонт площади въезда в город перед КПП		572,0	0,00000	0,00000	572,0
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	735-0503-1840191100-244	572,0	0,00000	0,00000	572,0
Внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2. Ремонт, реконструкция, модернизация тротуаров, пешеходных дорожек, автостоянок. Всего, в том числе:		1427,78437	-	-	1427,78437
Федеральный бюджет		-	-	-	-
Областной бюджет		-	-	-	-
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный		-	-	-	-
Внебюджетные источники		-	-	-	-
2.1. Ремонт тротуаров и пешеходных дорожек на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области		1427,78437	0	0	1427,78437
Федеральный бюджет		-	-	-	-
Областной бюджет		-	-	-	-
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	735-0503-1840191040-244	1427,78437	0	0	1427,78437
Внебюджетные источники		-	-	-	-
2.2. Ремонт, расширение придомовых стоянок автотранспорта в 1 и 3 квартале на территории города		0	0	0	0
Федеральный бюджет		-	-	-	-
Областной бюджет		-	-	-	-
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный		0	0	0	0
Внебюджетные источники		-	-	-	-

Паспорт комплекса процессных мероприятий «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения»

3. Перечень мероприятий (результатов) процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам		
						2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	9	10
1.3.	Устройство наружного освещения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Выполнение работ	Устройство наружного освещения	км	0,782	0,800	-	-

4. Финансовое обеспечение процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	ГРБС КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
		2024	2025	2026	Всего
1	2	3	4	5	6
1.Комплекс процессных мероприятий «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения», всего в том числе:		19289,16331	11524,533	14521,53	45335,22631
Федеральный бюджет		-	-	-	-
Областной бюджет		-	-	-	-
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный		16089,16331	11524,533	14521,53	42135,22631
1.1. Техническое обслуживание, ремонт, модернизация системы уличного освещения, в том числе предоставленные сведения о расходе электрической энергии светильниками наружного освещения		2832,93	2832,93	2832,93	8498,79
Федеральный бюджет		-	-	-	-
Областной бюджет		-	-	-	-
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0503-1840220980-244	2832,93	2832,93	2832,93	8498,79
1.2. Поставка электроэнергии на уличное освещение на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области		11688,6	8691,603	11688,6	32068,803
Федеральный бюджет		-	-	-	-
Областной бюджет		-	-	-	-
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0503-1840220990-247	11688,6	8691,603	11688,6	32068,803
1.3. Разработка проектно-сметной документации на устройство наружного освещения и устройство наружного освещения (дороги вдоль участков №№113-132 квартал 7/1; территории в квартале 7/2)		4767,63331	0	0	4767,63331
Федеральный бюджет		-	-	-	-
Областной бюджет		-	-	-	-
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	733-0503-1840221070-244	4767,63331	0	0	4767,63331

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2024

№ 956

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 23.09.2016 № 1455 «О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»**

В целях уточнения отдельных положений правил и методики определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденных постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.09.2016 № 1455 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и подведомственных им казенных учреждений», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.09.2016 № 1455 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и подведомственных им казенных учреждений» следующие изменения:
  - Приложение №1 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и их структурных подразделений, исполняющих функции главного распорядителя бюджетных средств, и подведомственных им казенных учреждений изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
  - Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области разместить настоящее постановление в течение 10 дней со дня его утверждения в единой информационной системе в сфере закупок.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
  - Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.08.2024 № 956 «Приложение №1 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и подведомственных им казенных учреждений»

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Уровень муниципально-го органа	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением муниципального образования ЗАТО г. Радужный		Служебное транспортное средство (без персонального закрепления)	
	количество	цена	количество	цена	количество	цена
Органы местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и их структурные подразделения, исполняющие функции главного распорядителя бюджетных средств, и подведомственные им казенные учреждения	не более 1 единицы в расчете на выборное должностное лицо местного самоуправления и главу города	не более 2,5 млн. рублей включительно	не более 1 единицы в расчете на муниципально-го служащего, замещающего должность заместителя главы администрации, руководителя структурного подразделения администрации, относящуюся к высшей должности муниципальной службы	не более 2,5 млн. рублей включительно	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 2,3 млн. рублей включительно»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.08.2024

№ 957

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 18.04.2017 № 538 « ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАКУПАЕМЫМ ЗАКАЗЧИКАМИ ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫХ ЦЕН ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ) ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»**

В целях уточнения отдельных положений правил определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденных постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.04.2017 № 538 «Об утверждении правил определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в приложение №2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.04.2017 № 538 «Об утверждении правил определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области разместить настоящее постановление в течение 10 дней со дня его утверждения в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.08.2024 г. № 957

«Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.04.2017 № 538

Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг),купаемым заказчиками для муниципальных нужд

№ п/п	Код по ОКПД 2 – «ОК 034-2014 (КТЕС 2008)»	Наименование товара, работы, услуги	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг	Значение характеристики					
				Единица измерения	Должности в администрации, казенных и бюджетных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях ЗАТО г. Радужный Владимирской области				
1	2	3	4	Код по ОКЕИ	наименование	высшая группа должностей категории «руководители»	главная группа должностей категории «руководители», руководители муниципальных казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий	иные муниципальные казенных, бюджетных учреждений (за исключением «руководителей»), специалисты муниципальных унитарных предприятий	
									5
1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника	Размер и тип экрана	039	дюйм	не более 17,3 жидкокристаллический	не более 17,3 жидкокристаллический	не более 17,3 жидкокристаллический	
			Вес						
			Тип процессора		многоядерный	не более 6 физических	не более 6 физических	не более 6 физических	
			Частота процессора	293	Гц	не более 4,0	не более 4,0	не более 4,0	
			Размер оперативной памяти	2553	Гбайт	не более 16,0	не более 16,0	не более 16,0	
			Объем накопителя	2553	Гбайт	не более 2000	не более 2000	не более 2000	
			Тип жесткого диска		твердотельные (SSD)/жесткие (SATA) HDD	наличие/наличие	наличие/наличие	наличие/наличие	
			Оптический привод		DVD+/-RW	не более DVD+/-RW	не более DVD+/-RW	не более DVD+/-RW	
			Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS) 4G		Wi-Fi/Bluetooth/3G (UMTS) 4G	наличие/наличие/наличие	наличие/наличие/наличие	наличие/наличие/наличие	
			Тип видеоадаптера		интегрированный/дискретный	интегрированный/дискретный	интегрированный/дискретный	интегрированный/дискретный	
			Время работы						
			Операционная система		32 или 64 битная версия	наличие	наличие	наличие	
			Предустановленное программное обеспечение		Предустановленное программное обеспечение	наличие	наличие	наличие	
Предельная цена	383	рубль	не более 80 тыс.	не более 80 тыс.	не более 80 тыс.				
2.	26.20.13	Машины вычислительные электронные цифровые, содержащие в одном корпусе центральный процессор и устройство ввода и вывода, объединенные или нет для автоматической обработки данных	Тип (моноблок/системный блок и монитор)		моноблок/системный блок и монитор	моноблок/системный блок и монитор	моноблок/системный блок и монитор	моноблок/системный блок и монитор	
			Размер экрана/монитора	039	дюйм	не более 28, жидкокристаллический	не более 28, жидкокристаллический	не более 28, жидкокристаллический	
			Тип процессора		многоядерный	не более 8 физических	не более 8 физических	не более 8 физических	
			Частота процессора	293	Гц	не более 4,0	не более 4,0	не более 4,0	
			Размер оперативной памяти	2553	Гбайт	не более 32,0	не более 32,0	не более 32,0	
			Объем накопителя	2553	Гбайт	не более 4000	не более 4000	не более 4000	
			Тип жесткого диска		твердотельные (SSD)/жесткие (SATA) HDD	наличие/наличие	наличие/наличие	наличие/наличие	
			Оптический привод		BD-RE/BD-ROM/DVD+/-RW	не более DVD+/-RW	не более DVD+/-RW	не более DVD+/-RW	
			Тип видеоадаптера		интегрированный/дискретный	интегрированный/дискретный	интегрированный/дискретный	интегрированный/дискретный	
			Предустановленная операционная система	383	32 или 64 битная версия	наличие	наличие	наличие	
			Предустановленное программное обеспечение		Предустановленное программное обеспечение	наличие	наличие	наличие	
			Предельная цена	383	рубль	не более 115 тыс.	не более 115 тыс.	не более 115 тыс.	

3.	26.20.16	Устройства вывода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)		струйный/лазерный	струйный/лазерный	струйный/лазерный	струйный/лазерный
			Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)					
			Цветность (цветной/черно-белый)		цветной/черно-белый	цветной/черно-белый	цветной/черно-белый	цветной/черно-белый
			Максимальный формат		A3/A4	A3/A4	A3/A4	A3/A4
4.	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см3, новые	Предельная цена	383	рубль	не более 20 тыс. (лазерный принтер)/ 72 тыс. (МФУ)	не более 20 тыс. (лазерный принтер)/ 72 тыс. (МФУ)	не более 20 тыс. (лазерный принтер)/ 72 тыс. (МФУ)
			Мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	-
			Комплектация		комплектация	Предельное значение: полная (максимальная); возможное значение: базовая (минимальная); стандартная (классическая)	Предельное значение: полная (максимальная); возможное значение: базовая (минимальная); стандартная (классическая)	
			Предельная цена	383	рубль	не более 2 500 тыс.	не более 2 000 тыс.	-
5.	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые	Мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200
			Комплектация		комплектация	Предельное значение: полная (максимальная); возможное значение: базовая (минимальная); стандартная (классическая)	Предельное значение: полная (максимальная); возможное значение: базовая (минимальная); стандартная (классическая)	Предельное значение: полная (максимальная); возможное значение: базовая (минимальная); стандартная (классическая)
			Предельная цена	383	рубль	не более 2 300 тыс.	не более 2 300 тыс.	не более 2 300 тыс.
			Мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200
6.	29.10.30	Средства автомобильные для перевозки 10 или более человек	Мощность двигателя					
			Комплектация					
			Мощность двигателя					
			Комплектация					
7.	29.10.42.111	Автомобили грузовые с бензиновым двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т	Мощность двигателя					
			Комплектация					
			Мощность двигателя					
			Комплектация					
8.	31.01.11.150	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	Материал (металл)					
			Обивочные материалы			предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
			Материал (металл)					
			Обивочные материалы			предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
9.	31.01.12.160	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	Материал (вид древесины)			предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
			Обивочные материалы			предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
			Материал (металл)					
			Обивочные материалы			предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
10.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов	Материал (металл)					
			Материал (металл)					
			Материал (металл)					
			Материал (металл)					
11.	31.09.11	Мебель металлическая, не включенная в другие группировки	Материал (металл)					
			Материал (металл)					
			Материал (металл)					
			Материал (металл)					
11.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов	Материал (вид древесины)			предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород
			Материал (вид древесины)			предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород
			Материал (вид древесины)			предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород
			Материал (вид древесины)			предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород
12.	31.09.13	Мебель деревянная прочая, не включенная в другие группировки	Материал (вид древесины)			предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород
			Материал (вид древесины)			предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород
			Материал (вид древесины)			предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород
			Материал (вид древесины)			предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород
13.	22.23.14.130	Ставни, жалюзи и аналогичные изделия и их комплектующие (запасные части) пластмассовые	Размер	055	м2	10	10	10
			Вид			Жалюзи рулонные	Жалюзи рулонные	Жалюзи рулонные
			Материал			предельное значение - полиэстер	предельное значение - полиэстер	предельное значение - полиэстер
			Предельная цена	383	рубль	Не более 2,3 тыс. руб. за 1 м2	Не более 2,3 тыс. руб. за 1 м2	Не более 2,3 тыс. руб. за 1 м2

Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг),купаемым заказчиками для муниципальных нужд



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2024

№ 958

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 24.11.2021 № 1478 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ОРГАНОВ, ВХОДЯЩИХ В СТРУКТУРУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА, НАДЕЛЕННЫХ ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИСПОЛНЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ»**

В целях уточнения отдельных нормативов, предусмотренных приложением к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 24.11.2021 № 1478 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и органов, входящих в структуру администрации города, наделенных правами юридического лица, муниципальных учреждений, исполняющих функции главного распорядителя бюджетных средств», в соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.09.2016 № 1455 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области и подведомственных им казенных учреждений», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 24.11.2021 № 1478 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и органов, входящих в структуру администрации города, наделенных правами юридического лица, муниципальных учреждений, исполняющих функции главного распорядителя бюджетных средств», изложив раздел 6 «Нормативные затраты на приобретение транспортных средств» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области разместить настоящее постановление в течение 10 рабочих дней со дня его принятия в единой информационной системе в сфере закупок.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 13.08.2024 № 958

«Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 24.11.2021 № 1478

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и органов, входящих в структуру администрации города, наделенными правами юридического лица, муниципальными учреждениями, исполняющими функции главного распорядителя бюджетных средств.

## 6. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств

№ п/п	Наименование учреждения	Назначение транспортного средства	Единица измерения	Количество	Цена в рублях
1.	Муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	Транспортное средство с персональным закреплением	Шт.	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего замещающего должность заместителя главы администрации, руководителя структурного подразделения учреждения относящегося к высшей группе должностей муниципальной службы	Не более 2 500 000 рублей
			Шт.	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность заместителя главы администрации, руководителя структурного подразделения учреждения относящегося к высшей группе должностей муниципальной службы	Не более 2 500 000 рублей
			Шт.	Не более 1 единицы в расчете на руководителя казенного учреждения	Не более 2 000 000 рублей
		Транспортное средство без персонального закрепления	Шт.	Не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	Не более 2 300 000 рублей

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2024

№ 959

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 24.11.2021 № 1477 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОГО ПЕРЕЧНЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ИХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВА) И ИНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫХ ЦЕН ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)»**

В целях уточнения отдельных положений ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 24.11.2021 № 1477 «Об утверждении ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 24.11.2021 № 1477 «Об утверждении ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», изложив раздел 8 «Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг,купаемых Муниципальным казенным учреждением «Управление административными зданиями ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области разместить настоящее постановление в течение 10 дней со дня его утверждения в единой информационной системе в сфере закупок.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 13.08.2024 г. № 959

«Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 24.11.2021 № 1477

## Ведомственный перечень

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) ккупаемым администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области и органами, входящими в структуру администрации города, наделенными правами юридического лица, муниципальными учреждениями, исполняющими функции главного распорядителя бюджетных средств, в том числе подведомственными им казенными учреждениями

№ п/п	Код по ОКПД 2- «ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Обязательные требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.04.2017 № 538		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией ЗАТО г. Радужный			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от предельного приложением № 2	функциональное назначение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8. Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг,купаемых Муниципальным казенным учреждением «Управление административными зданиями ЗАТО г. Радужный Владимирской области»										

№ п/п	Код по ОКПД 2- «ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Обязательные требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.04.2017 № 538		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией ЗАТО г. Радужный			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от предельного приложением № 2	функциональное назначение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8.1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника								
		Руководители муниципальных казенных учреждений	039	дюйм	Размер и тип экрана	не более 17,3 жидкокристаллический	Размер и тип экрана	не более 17,3 жидкокристаллический		
			166	кг	Вес	не более 10 кг	Вес	не более 10 кг		
				многоядерный	Тип процессора	не более 6 физических	Тип процессора	не более 6 физических		
			293	ГГц	Частота процессора	не более 4,0	Частота процессора	не более 4,0		
			2553	Гбайт	Размер оперативной памяти	не более 16,0	Размер оперативной памяти	не более 16,0		
			2553	Гбайт	Объем накопителя	не более 2000	Объем накопителя	не более 2000		
				твердотельные (SSD)/ жесткие (SATA) HDD	Тип жесткого диска	наличие/наличие	Тип жесткого диска	наличие/наличие		
				DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW		
				Wi-Fi/ Bluetooth/3 (4)G	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS) 4G	наличие/наличие/наличие	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS) 4G	наличие/наличие/наличие		
				интегрированный/ дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный		
			356	Час	Время работы	Автономное время работы – не менее 10 ч/сутки	Время работы	Автономное время работы – не менее 10 ч/сутки		
					Операционная система	32 или 64 битная версия	Операционная система	32 или 64 битная версия		
					Предустановленное программное обеспечение	Предустановленное ПО	Предустановленное ПО	Предустановленное ПО		
			383	рубли	Предельная цена	не более 80 тыс.	Предельная цена	не более 80 тыс.		
		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)	039	дюйм	Размер и тип экрана	не более 17,3 жидкокристаллический	Размер и тип экрана	не более 17,3 жидкокристаллический		
			166	кг	Вес	не более 10 кг	Вес	не более 10 кг		
				многоядерный	Тип процессора	не более 6 физических	Тип процессора	не более 6 физических		
			293	ГГц	Частота процессора	не более 4,0	Частота процессора	не более 4,0		
			2553	Гбайт	Размер оперативной памяти	не более 16,0	Размер оперативной памяти	не более 16,0		
			2553	Гбайт	Объем накопителя	не более 2000	Объем накопителя	не более 2000		
				твердотельные (SSD)/ жесткие (SATA) HDD	Тип жесткого диска	наличие/наличие	Тип жесткого диска	наличие/наличие		
				DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW		
				Wi-Fi/ Bluetooth/3 (4)G	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS) 4G	наличие/наличие/наличие	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS) 4G	наличие/наличие/наличие		
				интегрированный/ дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный		
			356	Час	Время работы	Автономное время работы – не менее 10 ч/сутки	Время работы	Автономное время работы – не менее 10 ч/сутки		
					Операционная система	32 или 64 битная версия	Операционная система	32 или 64 битная версия		
					Предустановленное программное обеспечение	Предустановленное ПО	Предустановленное ПО	Предустановленное ПО		
			383	рубли	Предельная цена	не более 80 тыс.	Предельная цена	не более 80 тыс.		
8.2.	26.20.13	Машины вычислительные электронные цифровые, содержащиеся в одном корпусе центральный процессор и устройство ввода и вывода, объединенные или нет для автоматической обработки данных								
		Руководители муниципальных казенных учреждений	039	дюйм	Размер экрана/монитора	не более 28 жидкокристаллический	Размер экрана/монитора	не более 28 жидкокристаллический		
				моноблок/ системный блок и монитор	Тип (моноблок/ системный блок и монитор)	моноблок/системный блок и монитор	Тип (моноблок/ системный блок и монитор)	моноблок/системный блок и монитор		
				многоядерный	Тип процессора	не более 8 физических	Тип процессора	не более 8 физических		
			293	ГГц	Частота процессора	не более 4,0	Частота процессора	не более 4,0		
			2553	Гбайт	Размер оперативной памяти	не более 32,0	Размер оперативной памяти	не более 32,0		
			2553	Гбайт	Объем накопителя	не более 4000	Объем накопителя	не более 4000		
				твердотельные (SSD)/ жесткие (SATA) HDD	Тип жесткого диска	наличие/наличие	Тип жесткого диска	наличие/наличие		
				BD-RE/ BD-ROM/ DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW	Оптический привод	не более DVD+/-RW		
				интегрированный/ дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный	Тип видеоадаптера	интегрированный/дискретный		
					Операционная система	32 или 64 битная версия	Операционная система	32 или 64 битная версия		
					Предустановленное программное обеспечение	Предустановленное ПО	Предустановленное ПО	Предустановленное ПО		
			383	рубли	Предельная цена	не более 115 тыс.	Предельная цена	не более 115 тыс.		

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7 )





( НАЧАЛО НА СТР.7 )

№ п/п	Код по ОКПД 2- «ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Обязательные требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.04.2017 № 538		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией ЗАТО г. Радужный			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от предельного значения	функциональное назначение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Обычные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обычные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)			Материал (металл)	Возможное значение - сталь	Материал (металл)	Возможное значение - сталь		
					Обычные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обычные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
8.9.	31.01.12.160	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом			Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
		Руководители муниципальных казенных учреждений			Обычные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обычные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)			Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
					Обычные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обычные материалы	предельное значение - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
8.10.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов.			Материал (металл)	Возможное значение - сталь	Материал (металл)	Возможное значение - сталь		
		Руководители муниципальных казенных учреждений			Материал (металл)	Возможное значение - сталь	Материал (металл)	Возможное значение - сталь		
		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)			Материал (металл)	Возможное значение - сталь	Материал (металл)	Возможное значение - сталь		
8.11.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов			Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород		
		Руководители муниципальных казенных учреждений			Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород		
		Специалисты муниципальных казенных учреждений (за исключением «руководителей»)			Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород		

Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальным казенным учреждением «Управление административными зданиями ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

<> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.08.2024

№ 969

**О СОЗДАНИИ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПО С Т А Н О В Л Ю Ю :**

- Создать согласительную комиссию по согласованию местоположения земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Утвердить состав согласительной комиссии по согласованию местоположения земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению № 1.
- Утвердить регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению № 2.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ» и размещения на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» www.raduzhny-city.ru.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**ГЛАВА ГОРОДА**

**А.В. КОЛГАШКИН**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
от 15.08.2024 № 969

**СОСТАВ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

- Колгашкин Андрей Валерьевич (председатель комиссии) - глава города ЗАТО г. Радужный Владимирской области
- Лисецкий Сергей Владимирович (заместитель председателя комиссии) - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
- Кучмасова Ирина Игоревна (секретарь комиссии) - начальник отдела по земельным отношениям, юрист КУМИ ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Члены комиссии:

- Горяинова Жанна Николаевна - заместитель Министра имущественных и земельных отношений Владимирской области, начальник управления земельных ресурсов;
- Стружников Мария Владимировна - начальник отдела государственной регистрации недвижимости Управления Росреестра по Владимирской области;
- По согласованию - представитель Межрегионального территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом во Владимирской, Ивановской, Костромской и Ярославской областях;
- Кирилловская Маргарита Валерьевна - представитель Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение профессионалов кадастровой деятельности»;
- Назаренко Марина Михайловна - председатель ТСЖ «Комфорт»;
- Попов Вадим Анатольевич - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству ЗАТО г. Радужный;
- Митенин Олег Геннадьевич - председатель МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный»;
- Лугovenko Эльза Зикафовна - начальник отдела архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный», главный архитектор.

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 15.08.2024 № 969

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

- Настоящий регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ, разработанный в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», устанавливает общие правила организации работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – ЗАТО г. Радужный).
- Согласительная комиссия по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ формируется в соответствии с частями 1 - 4 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ в течение двадцати рабочих дней со дня заключения контракта на выполнение комплексных кадастровых работ.
- Целью согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ.

**2. Полномочия согласительной комиссии**

- Рассмотрение возражений лиц, обладающих смежными земельными участками на праве собственности (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены гражданам в пожизненное наследуемое владение, постоянное (бессрочное) пользование, либо юридическим лицам, не являющимися государственными или муниципальными учреждениями либо казенными предприятиями, в постоянное (бессрочное) пользование), пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки предоставлены государственным или муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам государственной власти или органам местного самоуправления в постоянное (бессрочное) пользование), аренды (если такие смежные земельные участки находятся в государственной или муниципальной собственности и соответствующий договор аренды заключен на срок более чем пять лет) (далее – заинтересованные лица) относительно местоположения границ земельных участков;
- Подготовка заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;
- Оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;
- Разъяснение заинтересованным лицам, указанным в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.
- Для реализации своих полномочий согласительная комиссия вправе:
  - запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и должностных лиц Владимирской области, органов и должностных лиц органов местного самоуправления необходимую информацию;
  - заслушивать на заседаниях согласительной комиссии представителей организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, входящих в состав комиссии, по согласованию выполнения комплексных кадастровых работ;
  - вносить в установленном порядке Правительству Владимирской области предложения по вопросам, относящимся к компетенции согласительной комиссии.

**2.6. Местонахождение согласительной комиссии: 600910, Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом 55, тел. (49254)33-374, e-mail: kumiraduga@yandex.ru.**

**3. Порядок работы согласительной комиссии**

- В целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, согласительная комиссия проводит заседание, на которое в установленном частью 8 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ порядке приглашаются заинтересованные лица, указанные в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, и исполнитель комплексных кадастровых работ.
- Согласительную комиссию возглавляет председатель комиссии, который:
  - планирует деятельность согласительной комиссии, утверждает повестку дня заседаний согласительной комиссии;
  - председательствует на заседаниях согласительной комиссии;
  - организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания согласительной комиссии;
  - ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов согласительной комиссии, определяет результаты их голосования;
  - подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени согласительной комиссии.
- Заместитель председателя согласительной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя согласительной комиссии, а также осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.
- Секретарь согласительной комиссии:
  - организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях согласительной комиссии;
  - формирует проект повестки дня заседания согласительной комиссии;
  - уведомляет членов согласительной комиссии о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания согласительной комиссии, по их просьбе знакомит с материалами, подготовленными к заседанию согласительной комиссии;
  - ведет протоколы заседаний согласительной комиссии и осуществляет их хранение;
  - готовит протоколы заседаний согласительной комиссии, заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно 4 местоположения границ земельных участков, акт согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;
  - оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени согласительной комиссии;
  - ведет делопроизводство согласительной комиссии;
  - организует рассмотрение администрации ЗАТО г. Радужный для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии.
- В отсутствие секретаря согласительной комиссии его полномочия возлагаются председателем согласительной комиссии на иного члена согласительной комиссии.
- Члены согласительной комиссии:
  - вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию согласительной комиссии;
  - вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты заключений согласительной комиссии или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание согласительной комиссии;
  - вправе на заседании согласительной комиссии задавать вопросы другим членам согласительной комиссии по вопросам повестки дня заседания согласительной комиссии;
  - участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;
  - обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности согласительной комиссии.
- Заседание согласительной комиссии проводится не ранее чем через 15 рабочих дней со дня опубликования, размещения и направления заказчиком комплексных кадастровых работ в порядке, предусмотренном статьей 42.7 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, извещения о проведении заседания согласительной комиссии, содержащего в том числе уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории.
- Согласительная комиссия обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории путем:
  - направления проекта карты-плана территории в форме электронного документа в соответствии с запросом заявителя;
  - предоставления возможности ознакомления с проектом карты-плана территории в форме документа на бумажном носителе по месту нахождения согласительной комиссии.
- На заседании согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков и регламент работы согласительной комиссии.
- Возражения заинтересованного лица относительно местоположения границ земельного участка, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ, могут быть представлены в письменной форме в согласительную комиссию в период со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения данного заседания, а также в течение 35 календарных дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии.
- Решение согласительной комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствуют не менее половины членов согласительной комиссии.
- Решения согласительной комиссии и ее заключения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов согласительной комиссии. При равенстве голосов членов согласительной комиссии голос председателя согласительной комиссии считается решающим.
- При согласовании местоположения границ или частей границ земельного участка в рамках выполнения комплексных кадастровых работ местоположение таких границ или их частей считается:
  - согласованным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка не представлены заинтересованными лицами, а также в случае, если местоположение таких границ или частей границ установлено на основании вступившего в законную силу судебного акта, в том числе в связи с рассмотрением земельного спора о местоположении границ земельного участка;
  - спорным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка представлены заинтересованными лицами, за исключением случаев, если земельный спор о местоположении границ земельного участка был разрешен в судебном порядке.
- По результатам работы согласительной комиссии составляется протокол заседания согласительной комиссии, форма и содержание которого утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, а также составляется заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков.
- Заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков содержит:
  - краткое содержание возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков;
  - рассмотренные материалы, представленные в согласительную комиссию;
  - выводы согласительной комиссии по результатам рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями.
- Акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ и заключения согласительной комиссии, оформляются согласительной комиссией в форме документов на бумажном носителе, которые хранятся в Комитете по управлению имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- В течение 20 рабочих дней со дня истечения срока представления возражений согласительная комиссия рассматривает для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии.

- Порядок рассмотрение споров о местоположении границ земельных участков
- Земельные споры о местоположении границ земельных участков, не урегулированные в результате предусмотренного статьей 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполнены комплексные кадастровые работы, после оформления акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ разрешаются в судебном порядке.
- Наличие или отсутствие утвержденного в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ заключения согласительной комиссии не препятствует обращению в суд для разрешения земельных споров о местоположении границ земельных участков, расположенных на территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы.

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.  
Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный.  
Главный редактор - В.В. СКАРГА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ»  
№ 60 (1822) от 22.08.2024 г. (12+)  
Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д.13, к.95, тел/факс 3-27-13.  
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55.  
Тел/факс 3-29-48. E-mail: radugainform@nmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.

Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».  
Компьютерная верстка: Е. Бобровой.

Отпечатано 22.08.2024 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.

Подпись в печать 21.08.2024 г., по графику в 14.00, по факту - в 14.00.  
Заказ 44060. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.