



12+

Издаётся с 1997 года.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2024

№ 347

О НАГРАЖДЕНИИ ПОБЕДИТЕЛЯ И ЛАУРЕАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА «ПЕДАГОГ ГОДА» В НОМИНАЦИЯХ «ВОСПИТАТЕЛЬ» И «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ДЕБЮТ»

В феврале-марте 2024 года прошел муниципальный конкурс профессионального мастерства «Педагог года» в номинациях «Воспитатель» и «Педагогический дебют» (далее – Конкурс), в котором приняли участие 6 педагогов образовательных организаций города. Педагоги показали высокий уровень профессионализма, системный характер и актуальность их педагогического опыта, возможность распространения и внедрения инновационных идей в профессиональную деятельность, продемонстрировали творческий подход к педагогической деятельности, активное профессиональное отношение к совершенствованию системы образования. 19 марта 2024 года подведены итоги Конкурса: один педагог стал победителем и пять лауреатами.

В целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», развития творческой инициативы и новаторства, распространения передового педагогического опыта, повышения престижа педагогического труда и сохранения традиций учительства, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Наградить Почетной грамотой администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области за высокое профессиональное мастерство, творческий подход к обучению и воспитанию:
 - Победителя муниципального конкурса профессионального мастерства «Педагог года» в номинации «Воспитатель» в 2024 году Николаеву Елену Евгеньевну, музыкального руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 5 ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 - Лауреата муниципального конкурса профессионального мастерства «Педагог года» в номинации «Воспитатель» в 2024 году Коленину Екатерину Борисовну, воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада №3 ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 - Лауреата муниципального конкурса профессионального мастерства «Педагог года» в номинации «Воспитатель» в 2024 году Елькину Светлану Александровну, инструктора по физической культуре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 6 ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 - Лауреата муниципального конкурса профессионального мастерства «Педагог года» в номинации «Педагогический дебют» в 2024 году Арчуадзе Екатерину Владимировну, учителя музыки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 им. И.С. Космынова ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 - Лауреата муниципального конкурса профессионального мастерства «Педагог года» в номинации «Педагогический дебют» в 2024 году Пакель Викторю Денисовну, учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 им. И.С. Космынова ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
 - Лауреата муниципального конкурса профессионального мастерства «Педагог года» в номинации «Педагогический дебют» в 2024 году Подольскову Ольгу Анатольевну, педагога дополнительного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 им. И.С. Космынова ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника управления образования.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2024

№ 359

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 06.08.2013 № 1045

В связи с кадровыми изменениями в структуре комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, с целью эффективного осуществления работы комиссии по осмотру объектов индивидуального жилищного строительства, строительство (реконструкция) которых осуществляется с привлечением материнского (семейного) капитала, созданной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.08.2013 № 1045, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в пункт 1 постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.08.2013 № 1045 «О создании комиссии по осмотру объекта индивидуального жилищного строительства», (в редакции 22.05.2023 № 660) следующее изменение:
 - Слова «Пучкова Ирина Николаевна – начальник отдела по земельным отношениям комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области» заменить словами: «Кучмасова Ирина Игоревна - начальник отдела по земельным отношениям, юрист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
 - Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2024

№ 360

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 06.10.2017 № 1543 «О РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО И БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»»

В связи с необходимостью уточнений отдельных положений Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.10.2017 № 1543 «О реализации подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Изложить Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.10.2017 № 1543 «О реализации подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «21» марта 2024 № 360

Приложение 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «06» октября 2017 № 1543

Порядок
представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму
«Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство
ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г.

Радужный Владимирской области» (далее – муниципальная программа), а также условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу (далее - Порядок).

2. Порядок определяет условия формирования перечня дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, мероприятий по их благоустройству; определяет условия, порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц на включение дворовой территории многоквартирного дома в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;
дворовая территория – сформированная территория прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц. На дворовой территории многоквартирных домов размещаются детские площадки, места для отдыха, сушки для белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования.

благоустройство территории – совокупность работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и эстетических условий жизни населения на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
автомобильная парковка – специальная площадка (без устройства фундамента) для открытого хранения автомобилей и других индивидуальных транспортных средств в одном уровне;

общественная комиссия – комиссия, созданная для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащих благоустройству в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в состав которой входят представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций;

лица, управляющие многоквартирным домом - управляющие организации, товарищества собственников жилья либо жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, уполномоченные общим собранием собственников помещений в случае непосредственного управления.

4. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предлагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:

- Минимальный перечень работ:
 - ремонт дворовых проездов;
 - обеспечение освещения дворовых территорий;
 - установка скамеек;
 - установка урн.
- Дополнительный перечень работ:
 - оборудование детских и (или) спортивных площадок;
 - оборудование автомобильных парковок;
 - озеленение территории;
 - оборудование мест отдыха;
 - установка ограждений высотой не более 0,7м.
- Предложение о включении в подпрограмму дворовой территории вправе подавать заинтересованные лица в соответствии с настоящим Порядком.

5. Условиями включения дворовых территорий в муниципальную программу являются:
6.1 Наличие решений заинтересованных лиц, оформленных в виде протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме. Протоколы оформляются в соответствии с «Методическими рекомендациями для собственников помещений в многоквартирных домах по порядку действий при подготовке заявки на включение двора в муниципальную программу по благоустройству», утвержденными 20.03.2017 года Департаментом жилищно – коммунального хозяйства администрации Владимирской области.

6.2. Предоставление заинтересованными лицами заявки на включение дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу по форме, согласно Приложению 1 к Порядку.

6.3. К заявке прилагаются следующие документы:
6.3.1. Протокол общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме.

6.3.2. Справка о задолженности жителей за жилищно-коммунальные услуги и ресурсы в многоквартирном доме, в отношении которого предоставляется заявка.

6.3.3. Расчет стоимости (смета) реализации предлагаемых мероприятий, по всем видам работ из минимального и дополнительного перечней и по элементам благоустройства (в актуальных расценках).

6.3.4. Проект благоустройства дворовой территории, включающий в себя текстовое и визуальное описание проекта, схему размещения и перечень (в том числе и визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовых территориях (при наличии).

В предоставленных документах необходимо указать виды работ по благоустройству исходя из минимального перечня (ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, установка урн) или дополнительного перечня работ по благоустройству (оборудование детских площадок, оборудование спортивных площадок, оборудование зон отдыха, оборудование автомобильных парковок, установка ограждений высотой не более 0,7 м, озеленение территорий).

6.4. Согласие заинтересованных лиц на финансовое участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в размере не менее 5% от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории из дополнительного перечня работ.

7. Заявка о включении дворовой территории в муниципальную программу предоставляются заинтересованными лицами секретарю комиссии на бумажном носителе.

7.1. Заявки принимаются в течение 30 дней с даты размещения извещения о приеме предложений заинтересованных лиц на официальном сайте администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области <https://www.raduzhnyi-city.ru/> с дублированием информации в социальных сетях администрации и в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

7.2. Сроки, время и место приема заявок, телефон для справок указываются в извещении.

8. Заявки регистрируются секретарем общественной комиссии в день их поступления с указанием порядкового регистрационного номера и даты.

9. В течение 2 рабочих дней после окончания срока приема заявок Секретарь общественной комиссии передает заявки на рассмотрение в общественную муниципальную комиссию, состав которой утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

10. Комиссия оценивает заявки по сумме баллов по каждому критерию, установленному в Приложении 2 к Порядку.

11. Заявка и пакет документов отклоняется Комиссией в случае:
- невыполнения условий, установленных пунктом 6 Порядка;

- предоставления пакета документов не в полном объеме;

- предоставления недостоверных сведений.

12. Заявка включается в муниципальную программу при соблюдении условий:
- предоставления заявления и пакета документов в полном объеме и в срок, установленных пунктами 6, 7 Порядка;

- получения наибольшего количества баллов по критериям, указанным в Приложении 2 к Порядку.

13. В случае, если несколько заявок наберут одинаковое количество баллов, очередность включения в муниципальную программу определяется исходя из времени и даты предоставления заявки. Приоритет отдается заявке, поступившей ранее.

14. Результаты принятого комиссией решения подлежат опубликованию на официальном сайте администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области <https://www.raduzhnyi-city.ru/>, в социальных сетях администрации и в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

Приложение № 1

к Порядку

представления, рассмотрения и оценки предложений

заинтересованных лиц о включении дворовой территории

в подпрограмму «Формирование комфортной городской

среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

От _____

_____,

(указывается фамилия, имя, отчество представителя)

проживающего(ей) по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВКА

о включении дворовой территории многоквартирного дома в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Предлагаем включить дворовую территорию многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: г.Радужный, квартал ____, дом № _____, в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области» для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

- Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
- Справка о количестве лиц, зарегистрированных в многоквартирном доме.
- Справка о задолженности жителей за жилищно-коммунальные ресурсы и услуги.
- Проект благоустройства дворовой территории.
- Оригинал проектно-сметной документации, в том числе заключение специализированной организации о достоверности расчетов.

Представитель заинтересованного лица о включении дворовой территории:

Дата _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

Приложение № 2 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВКЛЮЧЕНИИ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ МНОГООКВАРТИРНОГО ДОМА В ПОДПРОГРАММУ «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

N п/п	Критерии	Количество баллов
1	2	3
1.	Технические критерии	
1.1.	Продолжительность эксплуатации общего имущества после ввода многоквартирного дома в эксплуатацию	
1.1.1.	от 10 до 15 лет	1
1.1.2.	от 16 до 20 лет	2
1.1.3.	от 20 до 25 лет	4
1.1.4.	от 26 до 30 лет	6
1.1.5.	от 31 до 35 лет	8
1.1.6.	более 35 лет	10
1.2.	Комплексность запланированных к проведению мероприятий по благоустройству дворовых территорий (сумма баллов)	
1.2.1.	ремонт дворовых проездов	1
1.2.2.	обеспечение освещения дворовых территорий	1
1.2.3.	установка скамеек и урн	1
1.2.4.	оборудование детских и (или) спортивных площадок	1
1.2.5.	оборудование автомобильных парковок	5
1.2.6.	оборудование зон отдыха и (или) озеленение	5
1.2.7.	установка ограждений высотой не более 0,7 м	5
2.	Организационные критерии	
2.1.	Количество человек, проживающих в многоквартирном доме в отношении, которого подается предложение о благоустройстве дворовой территории	
	количество жителей до 99	2
	количество жителей от 100 до 200	4
	количество жителей от 201 до 300	6
	количество жителей от 301 до 400	8
	количество жителей от 400 и более	10
2.2.	Доля собственников (голоса собственников), подавших голоса за решение о проведении благоустройства дворовой территории в многоквартирном доме:	
	от 90,1% до 100%	10
	от 80,1% до 90%	8
	от 66,7% до 80%	6
3.	Финансовые критерии	
3.1.	Доля финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории	
	от 50,1 % до 100 % и более общей стоимости работ	10
	от 10,1 % до 50% общей стоимости работ	5
	от 5,1 % до 10% общей стоимости работ	2
	5% общей стоимости работ	0
3.2.	Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (собираемость оплаты за жилищно-коммунальные услуги)	
	97,1 % и выше	10
	от 95,1 % до 97%	5
	от 90,1 % до 95%	2
	ниже 90%	0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2024

№ 361

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ БЕСПЛАТНЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАЦИЙ НА 2 КВАРТАЛ 2024 ГОДА

В целях обеспечения регулярного проведения для населения города бесплатных юридических консультаций, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.12.2015 № 2146 «Об организации бесплатных юридических консультаций населения», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить график проведения бесплатных юридических консультаций населению на 2 квартал 2024 года, согласно приложению.
2. Бесплатные юридические консультации проводить каждый вторник с 15.00 до 17.00, на базе МБК «Общественная библиотека» ЗАТО г. Радужный, согласно утвержденному пунктом 1 настоящего постановления графику.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.03.2024 № 361

График проведения бесплатных юридических консультаций населению на 2 квартал 2024 года

№ п/п	Ф.И.О., номер телефона	Должность	Дата проведения консультации
1	Звонарев Николай Михайлович	Заведующий Радужного городского филиала ВОКА «Защита» (по согласованию)	02.04.2024
2	Звонарев Николай Михайлович	Заведующий Радужного городского филиала ВОКА «Защита» (по согласованию)	09.04.2024
3	Нестерова Ирина Александровна	Ведущий юрисконсульт юридического отдела МКУ «ГКМХ»	16.04.2024
4	Семенов Адександр Александрович	Заместитель начальника юридического отдела по вопросам контрольно-надзорной деятельности администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	23.04.2024
5	Прибылова Евгения Павловна	Ведущий юрисконсульт юридического отдела МКУ «ГКМХ»	07.05.2024
6	Буга Владимир Федорович	Адвокат Радужного городского филиала ВОКА «Защита» (по согласованию)	14.05.2024
7	Головкина Наталья Николаевна	Ведущий юрисконсульт МКУ «Дорожник»	21.05.2024
8	Григорьева Елена Вячеславовна	Начальник юридического отдела МКУ «ГКМХ»	28.05.2024
9.	Савинова Юлия Алексеевна	Начальник отдела по жилищным вопросам администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	04.06.2024
10	Меньшикова Анна Сергеевна	Юрисконсульт правового направления МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области (по согласованию)	11.06.2024
11	Шум Виталий Николаевич	Заместитель начальника юридического отдела администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	18.06.2024
12	Васильева Екатерина Сергеевна	Юрисконсульт МУП «ЖКХ»	25.06.2024

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2024г.

№362

О Внесении изменения в муниципальную программу «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

В связи с необходимостью уточнения муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 15.11.2023 г. № 1520, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 15.11.2023 г. № 1520, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.03.2024г. №362

«Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 15.11.2023 г. № 1520

Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Стратегические приоритеты муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

1. Оценка текущего состояния

Молодежь - это социально-возрастная группа населения в возрасте 14 - 35 лет, которая находится в стадии своего становления, освоения социальных ролей. В настоящее время значительно активизировалась работа с молодежью - появилась тенденция к созданию новых молодежных общественных объединений, стали традиционными ежегодные молодежные форумы, профессиональные конкурсы, фестивали, внедряются различные формы социальной поддержки современной молодежи. Молодежная политика является направлением в системе формирования приоритетов и мер, направленных на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации детей и молодежи, для развития их потенциала в интересах ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

В городе Радужный проживает 5748 тысяч детей и молодежи в возрасте от 0 до 30 лет, что составляет 33 % от численности всего населения. Это наиболее динамично развивающаяся категория населения, и от ее позитивного настроения, социального и духовного благополучия во многом зависит успех проводимых преобразований, общее развитие муниципального образования.

Сегодня необходимо создавать условия для самореализации детей и молодежи и стимулы для вовлечения молодого поколения в позитивные общественные процессы, также поддерживать детей и молодежь, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Создание условий для успешной социализации детей и молодежи: повышение охвата детей дополнительным образованием, вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о возможностях саморазвития, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи; формирование целостной системы поддержки молодежи, обладающей лидерскими навыками; гражданское и патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей. Таким образом, значимым объектом деятельности муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее - Программа) является учащаяся молодежь, при этом не менее значимую часть населения составляет работающая молодежь.

В муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный создан совещательно – консультативный орган – Молодежный совет, который активно принимает участие в организации свободного времени молодежи.

В период каникул и в свободное от учебы время в городе ежегодно организуются временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

Талантливые дети принимают участие в международных конкурсах, во всевозможных соревнованиях и турнирах. Ежегодно вручаются персональные городские стипендии в области образования, культуры, физической культуры и спорта одаренным юношам и девушкам. Много лет проводятся церемонии награждения одаренных детей дипломами "Золотая надежда" и вручение знака «Радужная надежда». За последние 5 лет идет увеличение количества участников церемонии до 90 – 120 человек. В городе наблюдается повышение интереса населения в занятости детей во внеурочное время в различных кружках, объединениях. Большой популярностью пользуются хореографические коллективы.

В городе действуют 12 детских и молодежных общественных объединений, общей численностью около 500 чел.

Члены детских и молодежных объединений являются активными участниками общественной жизни в образовательном учреждении, городе. Ежегодно активисты детских общественных объединений являются участниками областных профильных смен для одаренных старшеклассников и активистов детских общественных объединений, поисковых экспедиций к местам боевых сражений в период Великой Отечественной войны и других мероприятий.

Ключевым направлением в деятельности молодежной политики является волонтерское движение. Развитие волонтерства (добровольчества) является одной из актуальных государственных задач в части становления гражданского общества, социального и экономического развития региона.

Анализ волонтерской практики показал большой социальный и экономический эффект волонтерской деятельности. Участие в волонтерской деятельности способствует развитию у молодых людей таких личностных качеств, как уверенность в себе, общительность, бесконфликтность, ответственность. В этой связи наблюдается динамика в развитии творческого потенциала, гибкости и нормативности поведения, увеличивается потребность молодых людей в саморазвитии и самосовершенствовании.

Формирование, устойчивой мотивации у детей и молодежи к здоровому образу жизни осуществляется через вовлечение молодежи в реализацию проектов в области физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности и создание положительного образа молодежи, ведущих здоровый образ жизни.

Здоровый образ жизни, являясь структурным элементом в системе духовного и физического развития индивида, дает возможность проявлять социальную активность и выражается в целенаправленном развитии сознания и поведении человека, которые соответствуют критериям здоровья. Ежедневное следование здоровому образу жизни является составной частью культурного развития человека, способствует обогащению его духовного мира и коррекции ценностных ориентаций. Развитие активности личности, способности к выбору правильного решения, осознание главенства ценности здоровья в системе иных жизненных ценностей особенно важно в молодом возрасте, когда человеку необходимо быстро адаптироваться к изменяющимся экономическим и социальным условиям. Отделом по молодежной политике проводятся различные спортивные мероприятия для молодежи, с 2023 года осуществляется популяризация дворовых видов спорта.

2. Приоритеты и цели муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» сформированы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.10.2021 N 2765-р, Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р, государственной программой Владимирской области «Реализация государственной молодежной политики, патриотическое воспитание, поддержка молодежных и детских общественных объединений Владимирской области».

Несмотря на достигнутые в предыдущие годы позитивные результаты по улучшению положения детей и молодежи в городе, сохраняются проблемы в создании условий для полноценной реализации потенциала детей и молодежи, которые требуют решения.

Вследствие изменения социально-экономической обстановки в стране происходит заметное снижение активности молодежи, развитие потребительского отношения к жизни, а вместе с тем и криминализация молодежной среды.

Вызывает обеспокоенность рост экстремизма среди молодежи, нетерпимости к людям другой национальности. Таким образом, особенно актуальной становится работа по распространению в молодежной среде идей толерантного сознания, формированию межэтнической культуры.

Значительную роль в профилировке асоциального поведения среди детей, подростков и молодежи играет организация их свободного времени. В целях привлечения подростков и молодых людей к активным видам досуга важно обеспечить динамику развития учреждений по работе с молодежью, подростково - молодежных клубов по месту жительства, обеспечить укрепление их материально-технической базы. Не соответствующая современным стандартам оснащённость этих учреждений, частое обновление их кадрового состава не позволяют привлечь в них большое количество подростков и молодежи, в том числе представителей группы социального риска.

Актуальной проблемой остается вопрос продвижения талантливой и одаренной молодежи, механизмов вовлечения молодежи в инновационную деятельность. Недостаточно высокими темпами растет число молодых людей, реализующих собственные предпринимательские проекты. Отмечается психологическая неготовность молодых граждан к семейной жизни. Возникают риски, связанные с социализацией молодых людей в глобальной информационной сети Интернет, сужение круга интересов, уход от реальности в виртуальный мир, вызывающие необходимость принятия мер по обеспечению информационной безопасности молодого поколения в информационных сетях. Сохраняется проблема употребления молодежью спиртных напитков, наркотиков, психотропных средств.

Таким образом, стратегическим приоритетом в сфере реализации муниципальной программы является создание условий для воспитания патриотично настроенной молодежи с независимым мышлением, постоянно совершенствующейся, эрудированной, конкурентоспособной, неравнодушной, обладающей прочным нравственным стержнем, обладающей созидательным мировоззрением, профессиональными знаниями, демонстрирующей высокую культуру, в том числе культуру межнационального общения, ответственность и способность принимать самостоятельные решения, нацеленные на повышение благосостояния страны, народа и своей семьи.

С учетом приоритета государственной политики целями муниципальной программы ЗАТО г. Радужный Владимирской области являются:

Цель № 1 «Достижение индекса вовлеченности в систему воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций - 130% к 2030 году».

Цель № 2 «Вовлечение граждан ЗАТО г. Радужный Владимирской области в систему патриотического воспитания - не менее 36% к 2030 году».

Цель № 3 «Увеличение доли граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольческих) организаций, до 15%».

Цель № 4 «Охват молодежной аудитории интернет-контентом, направленным на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей - не менее 20 % к 2030 году».

Программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» будет способствовать созданию благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи, реализации основных направлений социальной политики, направленной на улучшение положения данной группы населения в городе.

3. Задачи муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Задачи, стоящие перед структурой в сфере молодежной политики, ежегодно расширяются и усложняются, меняются направления работы, приоритеты, требования времени.

Для достижения Цели № 1 «Достижение индекса вовлеченности в систему воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций - 130% к 2030 году» в рамках программы решаются следующие задачи:

- развитие и поддержка талантливой молодежи, молодежных стартапов и инициатив;
- обеспечение экономической конкурентоспособности молодежи;
- обеспечение культурной конкурентоспособности молодежи;
- создание условий для эффективной самореализации молодежи, в том числе развитие инфраструктуры;
- пропаганда здорового образа жизни, жизни без наркотиков, алкоголя и курения (широкое вовлечение молодежи в практики здорового образа жизни с учетом возрастных особенностей различных групп молодежи).

Для достижения Цели № 2 «Вовлечение граждан Владимирской области в систему патриотического воспитания - не менее 36% к 2030 году» в рамках программы решаются следующие задачи:

- совершенствование системы патриотического воспитания с учетом научной разработки современных инновационных технологий и механизмов воспитания патриотизма в современных условиях;
- повышение интереса граждан к изучению истории Отечества и родного края;
- повышение качества патриотического воспитания в образовательных учреждениях путем создания на их базе центров патриотического воспитания подрастающего поколения;
- обеспечение функционирования системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации.

Для достижения Цели №3 «Увеличение доли граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольческих) организаций, до 15 процентов» в рамках программы решаются следующие задачи:

- содействие развитию системы вовлечения граждан в добровольческую деятельность;
- совершенствование зарекомендованных форм и методов работы по патриотическому воспитанию с учетом интересов различных категорий граждан;
- создание условий для развития и поддержки добровольчества (волонтерства).

Для достижения Цели №4 «Охват молодежной аудитории интернет-контентом, направленным на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей - не менее 20 % к 2030 году» в рамках программы решаются следующие задачи:

- обеспечение информационной безопасности детей при использовании несовершеннолетними информационной продукции, осуществление мер по выявлению и пресечению последствий противоправных действий несовершеннолетних;
- формирование психологической устойчивости подростков к интернет-зависимости, употреблению наркотиков, вовлечению их в другие виды противоправной деятельности.

Предлагаемая муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» на основе анализа проблем детей и молодежи, а также социально - экономической и демографической ситуации в городе включает в себя три подпрограммы: «Организация досуга и воспитание детей и молодежи на территории города», «Временная занятость детей и молодежи», ПАСПОРТ

Муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Куратор муниципальной программы	Путилова Татьяна Николаевна, заместитель главы администрации, начальник управления образования
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Торопова Анастасия Валерьевна, начальник отдела по молодежной политике управления образования
Период реализации	Этап : 2024 – 2026 г.

(НАЧАЛО НА СТР.2)

Цели муниципальной программы	Цель №1 «Достижение индекса вовлеченности в систему воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций - 130% к 2030 году». Цель №2 «Вовлечение граждан ЗАТО г. Радужный Владимирской области в систему патриотического воспитания - не менее 36% к 2030 году». Цель №3 «Увеличение доли граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольческих) организаций, до 15%». Цель №4 «Охват молодежной аудитории интернет-контентом, направленным на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей - не менее 20 % к 2030 году».
Направления(подпрограммы)	Направление (подпрограмма) 1. «Организация досуга и воспитание детей и молодежи на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» Направление (подпрограмма) 2. «Временная занятость детей и молодежи на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	Общие затраты на реализацию муниципальной программы в 2024 – 2026 годы составят 4 527, 86800 тыс. рублей, в том числе: в 2024 году – 1585, 95600 тыс. рублей; в 2025 году – 1470, 95600 тыс. рублей; в 2026 году – 1470, 95600 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты, направленные на достижение национальных целей, а также на показатели, направленные на достижение общественно значимых результатов и задач (связь с соответствующими указанными целями показателями), обеспечение безопасности населения	- Увеличение доли граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольческих) организаций, до 15% воспитанников детских образцовых коллективов; - Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально культурных традиций; - Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Период, год			Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Информационная система
				2024	2025	2026				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель N 1 «Достижение индекса вовлеченности в систему воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций - 130% к 2030 году»										
1	Индекс вовлеченности в систему воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, % (от общего числа молодежи)	Процент	105	107	113	117	Единый план по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года» (утв. распоряжением Правительства РФ от 01.10.2021 N 2765-р)	Отдел по молодежной политике	Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально культурных традиций	ФИС СП ГАС «Управление»
Цель N 2 «Вовлечение граждан ЗАТО г. Радужный Владимирской области в систему патриотического воспитания - не менее 36% к 2030 году».										
2	Доля граждан ЗАТО г. Радужный Владимирской области вовлеченных в систему патриотического воспитания	Процент	22	24	27	29	-	Отдел по молодежной политике	Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально культурных традиций	ФИС СП ГАС «Управление»
Цель N 3 «Увеличение доли граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольческих) организаций, до 15%»										
3	Увеличение доли граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольческих) организаций, до 15% воспитанников детских образцовых коллективов	Процент	7,2	7,2	9,0	12,0	Распоряжение Правительства РФ от 01.10.2021 N 2765-р «Об утверждении Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года»	Отдел по молодежной политике	Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся	ФИС СП ГАС «Управление»
Цель N 4 «Охват молодежной аудитории интернет-контентом, направленным на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей - не менее 20 % к 2030 году»										
4	Охват молодежной аудитории Интернет-контентом, направленным на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей, (нарастающим итогом)	Проценты	10	12	14	16	Единый план по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года	Отдел по молодежной политике	Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально культурных традиций	ФИС СП ГАС «Управление»

3. Структура муниципальной программы

№п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	Направление (подпрограмма) 1. «Организация досуга и воспитание детей и молодежи на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»		
1.1.	Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе региональных и/или федеральных проектов - отсутствуют		
1.2.	Муниципальный проект, не входящий в состав региональных и/или федеральных проектов - отсутствуют		
1.3.	Ведомственный проект - отсутствует		
1.4.	Комплекс процессных мероприятий «Организация досуга и воспитание детей и молодежи»		
	Отдел по молодежной политике	Срок реализации: 2024 – 2030 гг.	

1.4.1.	Создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи	Создание условия для занятий творчеством воспитанников детских образцовых коллективов; Выявляются и поддерживаются одаренные дети, идет пропаганда занятий спортом, творчеством; Организовываются досуговая деятельность детей и подростков в летний период, обеспечивается работа летней дискотеки в парке и аттракционов;	Индекс вовлеченности в систему воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, % (от общего числа молодежи)
1.4.2.	Укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Продолжается формирование негативного отношения к потреблению алкоголя и психоактивных веществ.	Индекс вовлеченности в систему воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, % (от общего числа молодежи)
1.4.3.	Обеспечение функционирования системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации	Увеличение количества детей и молодежи в возрасте до 35 лет, вовлеченных в социально активную деятельность через увеличение охвата патриотическими проектами; Развитие системы межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи.	Индекс вовлеченности в систему воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций
1.4.4.	Поддержка деятельности детских и молодежных объединений	Увеличивается число молодежи, состоящей в детских и молодежных общественных объединениях.	Индекс вовлеченности в систему воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, % (от общего числа молодежи)
1.4.5.	Создание условий для развития и поддержки добровольства (волонтерства).	Увеличение доли вовлеченности граждан в добровольческую (волонтерскую деятельность) за счет: - Осуществления подготовки координаторов в сфере добровольства (волонтерства) -Проведения информационной кампании, направленной на пропаганду добровольческой (волонтерской деятельности) -Реализации практик поддержки добровольства (волонтерства)	Увеличение доли граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольческих) организаций, до 15 процентов

1.4.6.	Формирование информационных ресурсов, обеспечивающих позитивную социализацию молодежи города	Совершенствуется информационное и методическое обеспечения молодежной политики, повышается уровень профессиональной подготовки и квалификации специалистов, работающих с молодежью.	Охват молодежной аудитории Интернет-контентом, направленным на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей, (нарастающим итогом)
1.4.7.	Профилактика асоциального поведения в детской и молодежной среде	Продолжается формирование негативного отношения к потреблению алкоголя и психоактивных веществ среди детей и молодежи.	Индекс вовлеченности в систему воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, % (от общего числа молодежи)
1.5.	Структурные элементы, не входящие в направления(подпрограммы) - отсутствуют		
2.	Направление (подпрограмма) 2. «Временная занятость детей и молодежи на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»		
2.1.	Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе региональных и/или федеральных проектов - отсутствуют		
2.2.	Муниципальный проект, не входящий в состав региональных и/или федеральных проектов - отсутствуют		
2.3.	Ведомственный проект - отсутствует		
2.4.	Комплекс процессных мероприятий «Временная занятость детей и молодежи на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»		
	Отдел по молодежной политике	Срок реализации 2024 – 2026 гг.	
2.4.1.	Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан	Обеспечиваются рабочими местами не менее 40 подростков в год в бюджетные учреждения.	Индекс вовлеченности в систему воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, % (от общего числа молодежи)
2.5.	Структурные элементы, не входящие в направления(подпрограммы) - отсутствуют		

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование мероприятия(результата)/ источника финансового обеспечения	ГРБС/КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс.рублей			
		2024	2025	2026	Всего
1	2	3	4	5	7
Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»		1 585, 95600	1 470,95600	1 470,95600	4 527,86800
(всего), в том числе:					
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный		1 585, 95600	1 470,95600	1 470,95600	4 527,86800
Внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Направление (подпрограмма) 1. «Организация досуга и воспитание детей и молодежи на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», всего, в том числе		425,00000	310,00000	310,00000	1045,00000
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	770 0707 1740120870 770 0707 1740120880 770 0707 1740120890	425,00000	310,00000	310,00000	1045,00000
Внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий «Организация досуга и воспитание детей и молодежи» (всего), в том числе:		425,00000	310,00000	310,00000	1045,00000
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный		425,00000	310,00000	310,00000	1045,00000
Внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Направление (подпрограмма) 2 «Временная занятость детей и молодежи на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» всего, в том числе		1 160, 95600	1 160, 95600	1 160, 95600	3 482, 86800
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	735 0401 1740220910 750 0401 174022091П 770 0401 174022091П 770 0401 174022091Л 770 0401 174022091Ц 770 0401 1740260030	1 160, 95600	1 160, 95600	1 160, 95600	3 482, 86800
Внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий «Временная занятость детей и молодежи» (всего), в том числе:		1 160, 95600	1 160, 95600	1 160, 95600	3 482, 86800
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный		1 160, 95600	1 160, 95600	1 160, 95600	3 482, 86800
Внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

ПАСПОРТ комплекса процессных мероприятий «Организация досуга и воспитание детей и молодежи»

Общие положения	
Ответственное структурное подразделение администрации (муниципальное учреждение, организация)	Управление образованием ЗАТО г. Радужный Владимирской области Путилова Татьяна Николаевна, заместитель главы администрации города, начальник управления образования
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя	Информационная система
				2024	2025	2026	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Индекс вовлеченности в систему воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, (от общего числа молодежи)	%	105	107	113	117	130	Отдел по молодежной политике	ФИС СП ГАС «Управление»
2.	Доля граждан ЗАТО г. Радужный Владимирской области вовлеченных в систему патриотического воспитания	%	22	24	27	29	36	Отдел по молодежной политике	ФИС СП ГАС «Управление»
3.	Увеличение доли граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольческих) организаций, до 15% воспитанников детских образцовых коллективов	%	7,2	7,2	9,0	12,0	15,5	Отдел по молодежной политике	ФИС СП ГАС «Управление»
4.	Охват молодежной аудитории Интернет-контентом, направленным на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей, (нарастающим итогом)	%	10	12	14	16	20	Отдел по молодежной политике	ФИС СП ГАС «Управление»

(НАЧАЛО НА СТР.3)

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

Table with 10 columns: № п/п, Наименование мероприятия(результата), Тип мероприятия (результата), Характеристика, Единица измерения (по ОКЕИ), Базовое значение, and columns for years 2024, 2025, 2026, 2027-2030. Includes sub-sections like 'Создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи'.

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Table with 6 columns: Наименование мероприятия(результата)/ источник финансового обеспечения, ГРБС/КБК, and columns for years 2024, 2025, 2026, and 'Всего'. Shows budget breakdown for various activities.

Table with 6 columns: Budget source (e.g., Бюджет МО ЗАТО г. Радужный, Внебюджетные источники), and columns for amounts in 2024, 2025, 2026, and 'Всего'. Lists specific activities and their funding.

5. План реализации комплекса процессных мероприятий

Table with 5 columns: Задача, мероприятие(результат)/ Контрольная точка, Дата наступления контрольной точки, Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации)), Вид подтверждающего документа, Информационная система (источник данных). Includes a table for 'Создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи'.

(НАЧАЛО НА СТР.4)

Организация работы молодежной дискотеки в летний период в городском парке без входных билетов без входных билетов	-	Торопова Анастасия Валерьевна, начальник отдела по молодежной политике управления образования	-	ФИС СП ГАС «Управление»
Контрольные точки не устанавливаются	-	-	-	-
Формирование и развитие гражданственности и патриотизма детей и молодежи, воспитание уважения к историческому и культурному наследию и повышение общественно-политической активности молодежи, вовлечение ее в управление				
Акция мы граждане России (по вручению паспортов несовершеннолетним гражданам)	-	Торопова Анастасия Валерьевна, начальник отдела по молодежной политике управления образования	-	ФИС СП ГАС «Управление»
Контрольные точки не устанавливаются	-	-	-	-
Участие поискового отряда «Гром», ассоциации поисковых отрядов «Гром» Владимирской области в «Вахта памяти», поиске и захоронении остатков бойцов Советской армии, погибших в период Великой Отечественной войны	-	Торопова Анастасия Валерьевна, начальник отдела по молодежной политике управления образования	-	ФИС СП ГАС «Управление»
Контрольные точки не устанавливаются	-	-	-	-
Проведение акций среди молодежи, посвященных памятным датам	-	Торопова Анастасия Валерьевна, начальник отдела по молодежной политике управления образования	-	ФИС СП ГАС «Управление»
Контрольные точки не устанавливаются	-	-	-	-
Поддержка деятельности детских и молодежных объединений				
Реализация проекта победителя областного конкурса «Важное дело»	-	-	-	-
Контрольные точки не устанавливаются	-	-	-	-
Реализация проекта победителя городского конкурса «Идея проектов»	-	Торопова Анастасия Валерьевна, начальник отдела по молодежной политике управления образования	-	ФИС СП ГАС «Управление»
Контрольные точки не устанавливаются	-	-	-	-
Совет при главе города (проведение заседаний, семинаров, слетов, мероприятий, организованных молодежным советом)	-	Торопова Анастасия Валерьевна, начальник отдела по молодежной политике управления образования	Постановление администрации ЗАТО г. Радужный	ФИС СП ГАС «Управление»
Контрольные точки не устанавливаются	-	-	-	-
Профилактика асоциального поведения в детской и молодежной среде				
Организация и проведение конференций, круглых столов по вопросам пропаганды здорового образа жизни	-	Торопова Анастасия Валерьевна, начальник отдела по молодежной политике управления образования	Постановление администрации ЗАТО г. Радужный	ФИС СП ГАС «Управление»
Контрольные точки не устанавливаются	-	-	-	-
Проведение акций по профилактике асоциального поведения и пропаганде здорового образа жизни среди молодежи	-	Торопова Анастасия Валерьевна, начальник отдела по молодежной политике управления образования	Постановление администрации ЗАТО г. Радужный	ФИС СП ГАС «Управление»
Контрольные точки не устанавливаются	-	-	-	-

ПАСПОРТ комплекса процессных мероприятий «Временная занятость детей и молодежи»

Общие положения

Наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации (Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя), должность)	Управление образованием ЗАТО г. Радужный Владимирской области Путилова Татьяна Николаевна, заместитель главы администрации города, начальник управления образования
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя	Информационная система
				2024	2025	2026	2027-2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Доля вовлеченности подростков от 14 - 18 лет в трудовую деятельность	человек	68	40	-	-	-	Отдел по молодежной политике	ФИС СП ГАС «Управление»

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам		
						2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних								
1.	Организация временной занятости детей и молодежи (Проведение мелкого ремонта школьной мебели, уборка скошенной травы, перекопка клумб, посадка цветов, прополка, полив на территории МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №2, МБОУ ДО ЦВР «Лад»; благоустройство и озеленение территорий МБДОУ ЦРР д/с №3, МБДОУ ЦРР д/с №5, МБДОУ ЦРР д/с №6; МБУК ДОД ДШИ; МБУК ЦДМ; МБУК Парк культуры и отдыха; МКУ «Дорожник» Благоустройство территории, прилегающей к с/к «Кристалл» и плавательному бассейну, благоустройство территории, прилегающей к лыжной базе)	Осуществление текущей деятельности	Сокращение подростковой преступности, получение подростками практических знаний основ рабочих профессий, навыков, необходимых в повседневной жизни, возможность подростка внести свой вклад в семейный бюджет	Условная единица	Не устанавливается	-	-	-
2.	Поддержка молодежного движения студенческих отрядов	Осуществление текущей деятельности	Развитие студенческого движения стройотрядов Развитие студенческого	Условная единица	Не устанавливается	-	-	-
3.	Предоставление субсидий из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на возмещение расходов по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (ЗАО «Радугазерго», ООО «Орион -Р», ЗАО «Электрон»)	Осуществление текущей деятельности	Сокращение подростковой преступности, получение подростками практических знаний основ рабочих профессий, навыков, необходимых в повседневной жизни, возможность подростка внести свой вклад в семейный бюджет	Условная единица	Не устанавливается	-	-	-

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия(результата)/ источник финансового обеспечения	ГРБС КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
		2024	2025	2026	Всего
1	2	3	4	5	7
Комплекс процессных мероприятий «Временная занятость детей и молодежи» (всего), в том числе:		1 160, 95600	1 160, 95600	1 160, 95600	3 482, 86800
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный		1160,95600	1160,95600	1160,95600	3 482, 86800
Внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Организация временной занятости детей и молодежи (Проведение мелкого ремонта школьной мебели, уборка скошенной травы, перекопка клумб, посадка цветов, прополка, полив на территории МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №2, МБОУ ДО ЦВР «Лад»; благоустройство и озеленение территорий МБДОУ ЦРР д/с №3, МБДОУ ЦРР д/с №5, МБДОУ ЦРР д/с №6; МБУК ДОД ДШИ; МБУК ЦДМ; МБУК Парк культуры и отдыха; МКУ «Дорожник» Благоустройство территории, прилегающей к с/к «Кристалл» и плавательному бассейну, благоустройство территории, прилегающей к лыжной базе) всего, в том числе:	735 0401 1740220910 750 0401 174022091П 770 0401 174022091И 770 0401 174022091Л 770 0401 174022091Ц	757, 95600	757,95600	757,95600	2273,86800
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	735 0401 1740220910 750 0401 174022091П 770 0401 174022091И 770 0401 174022091Л 770 0401 174022091Ц	757, 95600	757, 95600	757,95600	2273,86800
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Предоставление субсидий из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на возмещение расходов по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время всего, в том числе:	770 0401 1740260031 770 0401 1740260032 770 0401 1740260033	403, 00000	403,00000	403,00000	1209,00000
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	770 0401 1740260031 770 0401 1740260032 770 0401 1740260033	403, 00000	403,00000	403,00000	1209, 00000

5. План реализации комплекса процессных мероприятий

Задача, мероприятие (результат)/ Контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения администрации (муниципального учреждения, организации)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5
Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан				
Организация временной занятости детей и молодежи (Проведение мелкого ремонта школьной мебели, уборка скошенной травы, перекопка клумб, посадка цветов, прополка, полив на территории МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №2, МБОУ ДО ЦВР «Лад»; благоустройство и озеленение территорий МБДОУ ЦРР д/с №3, МБДОУ ЦРР д/с №5, МБДОУ ЦРР д/с №6; МБУК ДОД ДШИ; МБУК ЦДМ; МБУК Парк культуры и отдыха; МКУ «Дорожник» Благоустройство территории, прилегающей к с/к «Кристалл» и плавательному бассейну, благоустройство территории, прилегающей к лыжной базе)	-	Управление образования МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №2, МБОУ ДО ЦВР «Лад»; МБДОУ ЦРР д/с №3, МБДОУ ЦРР д/с №5, МБДОУ ЦРР д/с №6; МКУ «Комитет по культуре и спорту» (МБУК Парк культуры и отдыха; МБУК ДОД ДШИ; МБУК ДОД ДЮСШ), МКУ «Дорожник»	-	ФИС СП ГАС «Управление»
Контрольная точка не устанавливается	-	-	-	-
Предоставление субсидий из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на возмещение расходов по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	-	ЗАО «Радугазерго», ООО «Орион -Р», ЗАО «Электрон»	-	ФИС СП ГАС «Управление»
Контрольная точка не устанавливается	-	-	-	-

Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Тип документа	Вид документа	Наименование документа	Реквизиты	Разработчик	Гиперссылка на текст документа
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
1	Паспорт муниципальной программы	постановление	Об утверждении Муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	От 15.11.2023 № 1520	Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Отдел по молодежной политике)	http://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/
2	Паспорт муниципальной программы	постановление	О внесении изменений в муниципальную программу «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	От 20.02.2024 № 229	Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Отдел по молодежной политике)	http://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2024

№ 377_

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью уточнения муниципальной программы «Дорожное хозяйство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.11.2023 № 1478 (в редакции от 07.02.2024 № 160), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Дорожное хозяйство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.11.2023 № 1478 (в редакции от 07.02.2024 № 160), в части мероприятий и объемов финансирования изменения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

(НАЧАЛО НА СТР.5)

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 22.03.2024 № 377

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Дорожное хозяйство на территории
ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Стратегические приоритеты в сфере реализации
муниципальной программы

1. Оценка текущего состояния в сфере дорожного хозяйства

Программа подготовлена на основе анализа существующего состояния улично-дорожной сети города. Актуальность разработки программы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами и направлена на повышение эффективности работ по благоустройству территорий и создание комфортной среды проживания.

Жилая территория города очень компактна. Она разбита на четыре квартала, из которых 1-й квартал застроен полностью, застройка 3-го квартала ещё продолжается, а 2-й и 4-й кварталы на стадии проекта.

Программа содержит характеристики и механизм реализации мероприятий по развитию и содержанию состояния улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период с 2024 по 2027 гг.

Разработка и реализация программы позволят комплексно подойти к развитию улично-дорожной сети, искусственных сооружений, технических средств организации дорожного движения, обеспечить их согласованное развитие и функционирование, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов. Процесс совершенствования улично-дорожной сети окажет существенное влияние на социально-экономическое развитие ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Улично-дорожная сеть занимает важнейшее место в производственной инфраструктуре каждого муниципального образования. Это основа транспортного обслуживания и архитектурно-планировочной структуры, оказывающая огромное влияние на развитие других отраслей экономики. Основные требования, предъявляемые к улично-дорожной сети – обеспечение удобства и безопасности движения транспорта и пешеходов, создание оптимальных санитарно-гигиенических и бытовых условий для населения.

Протяженность улично-дорожной сети автомобильных дорог общего пользования местного значения ЗАТО г. Радужный Владимирской области составляет 31,256 км, площадь – 211 396 м², из них:

- а) категории II: всего – 0,491 км;
б) категории III: всего – 6,601 км;
в) категории IV: всего – 9,164 км, из них: - с бортовым камнем – 2,903 км; - с обочиной – 6,261 км;
г) категории V: всего – 15,000 км, из них: - с бортовым камнем – 6,042 км; с обочиной – 8,958 км;
д) обочины общей площадью – 71 520 м².

Одной из проблем развития города является содержание, восстановление и ремонт улично-дорожной сети и объектов благоустройства. В настоящее время улично-дорожная сеть города находится в сложном положении. Качество дорожных покрытий большинства дорог и подъездов к жилым домам не соответствует эксплуатационным требованиям, так как их капитальный ремонт не производился длительное время.

Увеличение количества транспорта у жителей города в сочетании с недостатками эксплуатационного состояния улично-дорожной сети требует комплексного подхода и принятия неотложных мер по ремонту дорог, совершенствованию организации дорожного движения.

Для экологического и эстетического уровня благоустройства города необходим покос травы на газонах первого и третьего квартала два раза в сезон.

2. Описание приоритетов и целей муниципальной программы

Основные цели программы: обеспечение охраны жизни, здоровья граждан, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия движения на дорогах; повышение качества жизни населения города, улучшение внешнего облика города и условий проживания горожан; обеспечение доли дорожной сети в городских агломерациях, соответствующей нормативным требованиям и реализация расходов на приведение в нормативное состояние сети автомобильных дорог общего пользования местного значения городской агломерации в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги», повышение уровня комфортности проживания населения.

Приоритеты политики в сфере дорожного хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области определены в соответствии с приоритетами и целями государственной политики, установленными на федеральном уровне регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть», федерального проекта «Дорожная сеть», национального проекта «Безопасные качественные дороги», государственной программы Владимирской области «Дорожное хозяйство Владимирской области». С 2019 года по 2023 год было отремонтировано 3,701 километров дорог общего пользования местного значения на сумму 41 451,35506 тыс. рублей.

3. Задачи муниципальной программы

Основные задачи:

- обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области за счет проведения работ, связанных с приведением в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства;
- снижение доли улично-дорожной сети города, не соответствующих нормативным требованиям;
- повышение эффективности расходования средств областного и городского бюджета на приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети;
- реализация расходов на приведение в нормативное состояние сети автомобильных дорог общего пользования местного значения городской агломерации в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»
- создание временных рабочих мест, имеющих полезную направленность в содействии улучшения экологической обстановки;
- обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории города за счет создания и развития системы мероприятий по своевременному и качественному проведению работ, связанных с приведением в нормативное состояние улично-дорожной сети;
- обеспечение экологической безопасности населения;
- улучшение санитарно-эпидемиологического состояния городских территорий.

П АСПОРТ
Муниципальной программы
«Дорожное хозяйство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству Вадим Анатольевич Попов
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Дорожник» (далее по тексту МКУ «Дорожник» Начальник Куриленко Александр Владимирович
Период реализации	Этап I: 2024 год –2027 год
Цели муниципальной программы	- обеспечение безопасности дорожного движения; - повышение уровня благоустройства города; - достижение результатов национального проекта «Безопасные качественные дороги» направленного на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения»
Направления(подпрограммы)	Программа реализуется на основе следующих подпрограмм: 1. Подпрограмма «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; 2. Подпрограмма «Содержание дорог и объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	Общий объем финансирования – 236 678,98673 тыс. руб., в том числе: 2024 год – 74 255,90373 тыс. руб. 2025 год – 58 477,07700 тыс. руб. 2026 год – 54 928,38900 тыс. руб. 2027 год – 49 017,61700 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты, направленные на достижение национальных целей, а также на показатели, направленные на достижение общественно значимых результатов и задач (связь с соответствующими указанными целями показателями), обеспечение безопасности населения	Реализация программы должна обеспечить улучшение потребительских свойств улично-дорожной сети и объектов благоустройства за счет надлежащего содержания и проведения ремонта. Показателем социально-экономической эффективности будет являться создание комфортной среды для проживания населения, положительное воздействие на экономику, социальную сферу и экологическую ситуацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Кроме этого реализация мероприятий программы позволит снизить эксплуатационные затраты на содержание старого оборудования детских, спортивных и хозяйственных площадок, будет способствовать укреплению здоровья и воспитанию детей, обеспечит полноценный отдых и улучшение бытовых условий жителей города, улучшит экологическую среду города.

2. Показатели муниципальной программы

«Дорожное хозяйство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Период, год				Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Информационная система
				2024	2025	2026	2027				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель муниципальной программы: обеспечение безопасности дорожного движения; повышение уровня благоустройства города; достижение результатов национального проекта «Безопасные качественные дороги» направленного на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения»											

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1.	Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети, в том числе:		
1.1	ремонт дорог	км	2,11
1.2	ремонт тротуаров	п.м	0
1.3	ремонт искусственных сооружений	п.м	0
2.	Протяженность автомобильных дорог местного значения, отвечающая нормативным требованиям	км	25,7
3.	Доля автомобильных дорог местного значения, отвечающая нормативным требованиям	%	85,7
4.	Обслуживание тротуаров, пешеходных дорожек, площадок и подъездных дорог:		
4.1	ручным способом (летний/зимний период)	тыс.м ²	16,427
4.2	механизированным способом (летний/зимний период)	тыс.м ²	246,726
4.3	механизированная очистка дорог от снега (территории общеобразовательных учреждений)	тыс.м ²	2,46
5.	Обслуживание и ремонт малых (детских, спортивных) архитектурных форм	ед.	856
6.	Уход за клумбами и цветниками в летний период	м ²	1012,4
7.	Содержание и обслуживание городских автомобильных дорог	тыс. м ²	198,3
8.	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и подъездов к жилым домам (ямочный ремонт)	тыс. м ²	1
9.	Покос травы на газонах первого и третьего квартала (2 этапа)	тыс. м ²	536,32

3. Структура муниципальной программы

№п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
Направление (подпрограмма) 1. «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»			
1.1.	Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе региональных и/или федеральных проектов:		
1.1.1.	Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть», федерального проекта «Дорожная сеть», национального проекта «Безопасные качественные дороги» (заместитель главы администрации города по городскому хозяйству Вадим Анатольевич Попов)		
	МКУ «Дорожник»	2024-2027 год	
	«Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» (Федеральный проект «Дорожная сеть»)		
1.1.1.1.	- реализация расходов на приведение в нормативное состояние сети автомобильных дорог общего пользования местного значения городской агломерации в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.	Прирост приведенных в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения
1.1.2.	Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта «Содействие развитию автомобильных дорог общего пользования местного значения» государственной программы «Дорожное хозяйство Владимирской области» (заместитель главы администрации города по городскому хозяйству Вадим Анатольевич Попов)		
	МКУ «Дорожник»	2024-2027 год	
«Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения»			
1.1.2.1.	- обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области за счет проведения работ, связанных с приведением в нормативное состояние улично-дорожной сети;	Реализация подпрограммы должна обеспечить улучшение потребительских свойств улично-дорожной сети за счет проведения строительства, ремонта и реконструкции надлежащего качества. Показатели социально-экономической эффективности: создание комфортной среды для проживания населения; положительное воздействие на экономику, социальную сферу и экологическую ситуацию муниципальных образований области. Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.	Прирост приведенных в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения
1.2.	Муниципальный проект, не входящий в состав региональных и/или федеральных проектов – отсутствует		
1.3.	Ведомственный проект – отсутствует		
1.4.	Комплекс процессных мероприятий «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»		
	МКУ «Дорожник»	2024-2027 год	
«Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения»			
1.4.1.	- обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	Реализация подпрограммы должна обеспечить улучшение потребительских свойств улично-дорожной сети за счет проведения строительства, ремонта и реконструкции надлежащего качества. Показатели социально-экономической эффективности: создание комфортной среды для проживания населения; положительное воздействие на экономику, социальную сферу и экологическую ситуацию муниципальных образований области. Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения.	Прирост приведенных в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения
1.5.	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) – отсутствуют		
Направление (подпрограмма) 2. «Содержание дорог и объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»			
2.1.	Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе региональных и/или федеральных проектов – отсутствуют		
2.2.	Муниципальный проект, не входящий в состав региональных и/или федеральных проектов – отсутствует		
2.3.	Ведомственный проект – отсутствует		
2.4.	Комплекс процессных мероприятий «Содержание дорог и объектов благоустройства»		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

МКУ «Дорожник»	2024-2027 год
«Содержание и обслуживание городских дорог в зимний, летний и осенний период, содержание и обслуживание объектов благоустройства города»	
2.4.1	<p>- обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области за счет проведения работ, связанных с надлежанием содержанием улично-дорожной сети и объектов благоустройства;</p> <p>- повышение эффективности расходов средств городского бюджета на содержание улично-дорожной сети и объектов благоустройства;</p> <p>- повышение качества дорожной сети;</p> <p>- обеспечение сохранности объектов городского дорожного хозяйства;</p> <p>- создание наиболее благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности горожан;</p> <p>- выполнение работ по покосу травы в весенне-осенний период.</p>
2.5.	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) – отсутствуют

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансирования	ГРБС/КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс.рублей				
		2024	2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в том числе:		74 255,90373	58 477,07700	54 928,38900	49 017,61700	236 678,98673
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет		20 625,34673	15 785,00000	15 785,00000	0,00000	52 195,34673
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный		53 630,55700	42 692,07700	39 143,38900	49 017,61700	184 483,64000
Внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Направление (подпрограмма) 1. «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» в том числе:		21 343,52698	18 747,12700	18 747,12700	200,00000	59 037,78098
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	73504091310172460(7246)	9 785,00000	9 785,00000	9 785,00000	0,00000	29 355,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7350409131R1A393D(7539)	6 000,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	18 000,00000
Внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть», федерального проекта «Дорожная сеть», национального проекта «Безопасные качественные дороги»		7 626,36100	7 500,00000	7 500,00000	0,00000	22 626,36100
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	7350409131R1A393D(7539)	6 000,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	18 000,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7350409131R1A393D	1 626,36100	1 500,00000	1 500,00000	0,00000	4 626,36100
Внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть», федерального проекта «Дорожная сеть», национального проекта «Безопасные качественные дороги»		11 247,22898	11 247,12700	11 247,12700	0,00000	33 741,48298
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	73504091310172460(7246)	9 785,00000	9 785,00000	9 785,00000	0,00000	29 355,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	735040913101S2460	1 462,22898	1 462,12700	1 462,12700	0,00000	4 386,48298
Внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»		2 469,93700	0,00000	0,00000	200,00000	2 669,93700
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	73504091340191120	2 200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 200,00000
Внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	200,00000	469,93700
Направление (подпрограмма) 2. «Содержание дорог и объектов благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» в том числе:		52 912,37675	39 729,95000	36 181,26200	48 817,61700	177 641,20575
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	7350409134022063D	4 840,34673	0,00000	0,00000	0,00000	4 840,34673
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	73504091340200590	31 007,84702	27 543,43599	27 543,43600	30 582,50900	116 677,22801
Внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий «Содержание дорог и объектов благоустройства»		52 912,37675	39 729,95000	36 181,26200	48 817,61700	177 641,20575
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	7350409134022063D	4 840,34673	0,00000	0,00000	0,00000	4 840,34673
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	73504091340200590	31 007,84702	27 543,43599	27 543,43600	30 582,50900	116 677,22801
Внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
73504091340200596	8 700,00000	4 348,53100	3 820,61100	11 784,58500	28 653,72700	
73504091340220620	3 965,87600	3 966,87601	0,00000	0,00000	7 932,75201	
73505031340200590	2 873,65200	2 846,45200	2 976,45200	3 254,07000	11 950,62600	
73504091340220630	20,00000	20,00000	20,00000	20,00000	80,00000	
73504091340220640	752,49700	752,49700	752,49700	1 820,87700	4 078,36800	
73505031340220650	500,00000	0,00000	816,10800	1 103,41800	2 419,52600	
73505031340220660	252,15800	252,15800	252,15800	252,15800	1 008,63200	
Внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

СВЕДЕНИЯ

о Мероприятиях муниципальной программы, реализуемых в составе регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть», федерального проекта «Дорожная сеть», национального проекта «Безопасные качественные дороги». (Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» (Федеральный проект «Дорожная сеть»))

1. Общие положения

Ответственное структурное подразделение администрации (муниципальное учреждение, организация)	Муниципальное казенное учреждение «Дорожник» Начальник Куриленко Александр Владимирович
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

2. Показатели мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе региональных и/или федеральных проектов

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя	Информационная система
				2024	2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Доля протяженности дорожной сети автомобильных дорог муниципального образования, включенных в состав Владимирской городской агломерации, соответствующая нормативным требованиям к их транспортно-эксплуатационному состоянию	%	59,39	88,01	0	0	0	МКУ «Дорожник»	ФИС СП ГАС «Управление»
2.	Снижение количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на автомобильных дорогах местного значения	%	0	0	0	0	0	МКУ «Дорожник»	ФИС СП ГАС «Управление»
3.	Количество контрактов на осуществление дорожной деятельности, предусматривающих использование новых технологий и материалов, включенных в Реестр новых и наилучших технологий, материалов и технологических решений повторного применения	ед.	1	1	0	0	0	МКУ «Дорожник»	ФИС СП ГАС «Управление»
4.	Количество контрактов на осуществление дорожной деятельности в рамках реализации программы дорожной деятельности, предусматривающих выполнение работ на принципах контракта жизненного цикла, предусматривающего объединение в один контракт различных видов дорожных работ	ед.	1	1	0	0	0	МКУ «Дорожник»	ФИС СП ГАС «Управление»
5.	Общая протяженность объектов муниципальной дорожной сети Владимирской городской агломерации, в отношении которых проведены работы по капитальному ремонту или ремонту	км/год	0,61	0,51	0,5	0,5	0	МКУ «Дорожник»	ФИС СП ГАС «Управление»

3. Перечень мероприятий (результатов) мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе региональных и/или федеральных проектов

№п/п	Наименование мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам			
					2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача: Реализация расходов на приведение в нормативное состояние сети автомобильных дорог общего пользования местного значения городской агломерации								
1.	Ремонт автомобильной дороги от КПП на въезде в город до перекрестка у жилого дома № 1 квартала (участок автомобильной дороги от производственной базы «Фазтон» до производственной базы АО «Городской узел связи г. Радужный»)	ремонт	км	0,61	0,51	0	0	0
2.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	ремонт	км	0,61	0	0,5	0,5	0

4. Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе региональных и/или федеральных проектов

Наименование мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения	ГРБС КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс.рублей				
		2024	2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть», федерального проекта «Дорожная сеть», национального проекта «Безопасные качественные дороги». (Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» (Федеральный проект «Дорожная сеть») (всего), в том числе:		7 626,36100	7 500,00000	7 500,00000	0,00000	22 626,36100
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	7350409131R1A393D(7539)	6 000,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	18 000,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7350409131R1A393D	1 626,36100	1 500,00000	1 500,00000	0,00000	4 626,36100
Внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1. Мероприятие «Ремонт автомобильной дороги от КПП на въезде в город до перекрестка у жилого дома № 1 квартала (участок автомобильной дороги от производственной базы «Фазтон» до производственной базы АО «Городской узел связи г. Радужный»); всего, в том числе:		7 626,36100	0,00000	0,00000	0,00000	7 626,36100
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	7350409131R1A393D(7539)	6 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6 000,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7350409131R1A393D	1 626,36100	0,00000	0,00000	0,00000	1 626,36100
Внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2. Мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», всего, в том числе:		0,00000	7 500,00000	7 500,00000	0,00000	15 000,00000
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	7350409131R1A393D(7539)	0,00000	6 000,00000	6 000,00000	0,00000	12 000,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	7350409131R1A393D	0,00000	1 500,00000	1 500,00000	0,00000	3 000,00000
Внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

5. План реализации мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе региональных и/или федеральных проектов

Задача, мероприятие(результат)/ контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель Куриленко А.В.	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5
Задача: Реализация расходов на приведение в нормативное состояние сети автомобильных дорог общего пользования местного значения городской агломерации				
1. Мероприятие «Ремонт автомобильной дороги от КПП на въезде в город до перекрестка у жилого дома № 1 квартала (участок автомобильной дороги от производственной базы «Фазтон» до производственной базы АО «Городской узел связи г. Радужный»)		Куриленко А.В.		ФИС СП ГАС «Управление»

(НАЧАЛО НА СТР. 7)

Контрольная точка №1: С Министерством транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области заключено соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» из областного бюджета бюджету муниципального образования ЗАТО город Радужный Владимирской области	1 квартал 2024 года	Куриленко А.В.	Соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение дорожной деятельности	-
Контрольная точка №2: Участником муниципального проекта обеспечено заключение контрактов на выполнение мероприятий, необходимых для реализации и достижения целевых показателей регионального проекта на 2024 год	май 2024 года	Куриленко А.В.	Отчет о заключении контрактов	-
Контрольная точка №3: Обеспечено выполнение мероприятий, предусмотренные региональным проектом в 2024 году, в том числе приемка выполнения соответствующих работ	июнь – август 2024 года	Куриленко А.В.	Акты приемки выполненных работ	-
Контрольная точка №4: Выполнены дорожные работы в целях приведения в нормативное состояние, снижения уровня перегрузки и ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий	август 2024 года	Куриленко А.В.	Отчет о выполненных работах	-
2. Мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», всего, в том числе:		Куриленко А.В.		ФИС СП ГАС «Управление»
проведение работ в рамках мероприятия	май 2025 года	-	Соответствующие документы (заключение контрактов, акты приемки выполненных работ)	-
	сентябрь 2025 года			

СВЕДЕНИЯ

о Мероприятиях муниципальной программы, реализуемых в составе регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта «Содействие развитию автомобильных дорог общего пользования местного значения» государственной программы «Дорожное хозяйство Владимирской области»

1. Общие положения

Ответственное структурное подразделение администрации (муниципальное учреждение, организация)	Муниципальное казенное учреждение «Дорожник» Начальник Куриленко Александр Владимирович
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

2. Показатели мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе региональных и/или федеральных проектов

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя	Информационная система
				2024	2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети, в том числе:							МКУ «Дорожник»	ФИС СП ГАС «Управление»
1.1	ремонт дорог	км/год	0,927	0,921	0,5	0,5	0		
1.2	ремонт тротуаров	п.м.	0	0	0	0	0		
1.3	ремонт искусственных сооружений	п.м.	0	0	0	0	0		
2.	Показатели, в том числе:								
2.1	протяженность автомобильных дорог местного значения, отвечающая нормативным требованиям	км	25,7	26,2	26,2	26,2	26,2		
2.2	доля автомобильных дорог местного значения, отвечающая нормативным требованиям	%	85,7	83,7	83,7	83,7	83,7		

3. Перечень мероприятий (результатов) мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе региональных и/или федеральных проектов

№п/п	Наименование мероприятия(результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам				
					2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в том числе:	ремонт	км	0,927	0,921	0,5	0,5	0	
1.1	Ремонт автомобильной дороги от перекрестка у жилого дома № 16 1 квартала до очистных сооружений северной группы в 10 квартале (участок автомобильной дороги от км 1+863 до км 1+1049)	ремонт	км		0,186				
1.2	Ремонт автомобильной дороги от жилого дома № 8 3 квартала до кольцевой автомобильной дороги	ремонт	км		0,050				
1.3	Ремонт автомобильной дороги от здания физкультурно-оздоровительного комплекса до «Автомобильная дорога от площади у памятной Стелы до автомобильной дороги к ГСК-4»	ремонт	км		0,160				
1.4	Ремонт автомобильной дороги от площади у памятной Стелы до автомобильной дороги к ГСК-4 (участок автомобильной дороги от дома № 8 9 квартала (общезитие № 3) до здания ПромСвязьБанка)	ремонт	км		0,165				
1.5	Ремонт автомобильной дороги от жилого дома № 21 3 квартала до кольцевой автомобильной дороги	ремонт	км		0,060				
1.6	Ремонт автомобильной дороги от ГСК-4 до автомобильной дороги на очистные сооружения северной группы (участок от поворота на БСК до поворота на ГСК-4)	ремонт	км		0,300				

4. Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе региональных и/или федеральных проектов

Наименование мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения	ГРБС КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
		2024	2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта «Содействие развитию автомобильных дорог общего пользования местного значения» государственной программы «Дорожное хозяйство Владимирской области» «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения», всего, в том числе:		11 247,22898	11 247,12700	11 247,12700	0,00000	33 741,48298
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	73504091310172460(7246)	9 785,00000	9 785,00000	9 785,00000	0,00000	29 355,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	735040913101S2460	1 462,22898	1 462,12700	1 462,12700	0,0000	4 386,48298
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1. Мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», всего, в том числе:		11 247,22898	11 247,12700	11 247,12700	0,00000	33 741,48298
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет, в том числе:	73504091310172460(7246)	9 785,00000	9 785,00000	9 785,00000	0,00000	29 355,00000
1.1. Ремонт автомобильной дороги от перекрестка у жилого дома № 16 1 квартала до очистных сооружений северной группы в 10 квартале (участок автомобильной дороги от км 1+863 до км 1+1049)		2 498,30700				2 498,30700
1.2. Ремонт автомобильной дороги от жилого дома №8 3 квартала до кольцевой автомобильной дороги		563,92000				563,92000

1.3. Ремонт автомобильной дороги от здания физкультурно-оздоровительного комплекса до «Автомобильная дорога от площади у памятной Стелы до автомобильной дороги к ГСК-4»		1 455,31300				1 455,31300
1.4. Ремонт автомобильной дороги от площади у памятной Стелы до автомобильной дороги к ГСК-4 (участок автомобильной дороги от дома № 8 9 квартала (общезитие № 3) до здания ПромСвязьБанка)		2 589,93100				2 589,93100
1.5. Ремонт автомобильной дороги от жилого дома № 21 3 квартала до кольцевой автомобильной дороги		396,02400				396,02400
1.6. Ремонт автомобильной дороги от ГСК-4 до автомобильной дороги на очистные сооружения северной группы (участок от поворота на БСК до поворота на ГСК-4)		2 281,50500				2 281,50500
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный, в том числе:	735040913101S2460	1 462,22898	1 462,12700	1 462,12700	0,00000	4 386,48298
1.1. Ремонт автомобильной дороги от перекрестка у жилого дома №16 1 квартала до очистных сооружений северной группы в 10 квартале (участок автомобильной дороги от км 1+863 до км 1+1049)		373,33614				373,33614
1.2. Ремонт автомобильной дороги от жилого дома №8 3 квартала до кольцевой автомобильной дороги		84,27573				84,27573
1.3. Ремонт автомобильной дороги от здания физкультурно-оздоровительного комплекса до «Автомобильная дорога от площади у памятной Стелы до автомобильной дороги к ГСК-4»		217,47152				217,47152
1.4. Ремонт автомобильной дороги от площади у памятной Стелы до автомобильной дороги к ГСК-4 (участок автомобильной дороги от дома № 8 9 квартала (общезитие № 3) до здания ПромСвязьБанка)		387,01681				387,01681
1.5. Ремонт автомобильной дороги от жилого дома № 21 3 квартала до кольцевой автомобильной дороги		59,18582				59,18582
1.6. Ремонт автомобильной дороги от ГСК-4 до автомобильной дороги на очистные сооружения северной группы (участок от поворота на БСК до поворота на ГСК-4)		340,94296				340,94296
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

5. План реализации мероприятий муниципальной программы, реализуемых в составе региональных и/или федеральных проектов

Задача, мероприятие (результат)/ контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель Куриленко А.В.	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5
Задача: Реализация расходов на приведение в нормативное состояние сети автомобильных дорог общего пользования местного значения городской агломерации				
1. Мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», всего, в том числе:		Куриленко А.В.		ФИС СП ГАС «Управление»
проведение работ в рамках мероприятия	май 2024 год	-	Соответствующие документы (заключение контрактов, акты приемки выполненных работ)	-
	август 2024 год			

ПАСПОРТ

Комплекса процессных мероприятий «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

1. Общие положения

Ответственное структурное подразделение администрации (муниципальное учреждение, организация)	МКУ «Дорожник» начальник Куриленко А.В.
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя	Информационная система
				2024	2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети	км	0,573	0,5	0,5	0,5	0,5	МКУ «Дорожник»	ФИС СП ГАС «Управление»

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий(результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам				
						2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Задача: обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный										
1.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	ремонт	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям; повышение уровня безопасности дорожного движения	км	0,573	0,5	0,5	0,5	0,5	
2.	Разработка проекта организации дорожного движения для автомобильных дорог на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	проект	повышение уровня безопасности дорожного движения	ед.	1	1	0	0	1	

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения	ГРБС КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
		2024	2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	7
«Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения», в том числе:		2 469,93700	0,00000	0,00000	200,00000	2 669,93700
Федеральный бюджет						
Областной бюджет						
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	73504091340191120	2 200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 200,00000
Внебюджетные источники	73504091340120610	269,93700	0,00000	0,00000	200,00000	469,93700
Внебюджетные источники						
1. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, всего, в том числе:		2 200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 200,00000
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	73504091340191120	2 200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 200,00000
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 9)

(НАЧАЛО НА СТР.8)

Ремонт автомобильной дороги и пешеходной до-рожки от жилого дома № 16 1 квартала до очист-ных сооружений северной группы в 10 квартале		2 200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 200,00000
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	73504091340191120	2 200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 200,00000
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2. Разработка проекта организации дорожного движения для автомобильных дорог на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, всего, в том числе:		269,93700	0,00000	0,00000	200,00000	469,93700
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Областной бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	73504091340120610	269,93700	0,00000	0,00000	200,00000	469,93700
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

5. План реализации комплекса процессных мероприятий

Задача, мероприятие(результат)/ контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель Куриленко А.В. начальник МКУ «Дорожник»	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5
Задача: обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный				
1. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, всего, в том числе:		МКУ «Дорожник»	-	ФИС СП ГАС «Управление»
проведение работ в рамках мероприятия	май 2024 год		Соответствующие документы (заключение контрактов, акты приемки выполненных работ)	
	сентябрь 2024 год			
2. Разработка проекта организации дорожного движения для автомобильных дорог на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, всего, в том числе:		МКУ «Дорожник»	-	ФИС СП ГАС «Управление»
проведение работ в рамках мероприятия	май 2024 год		Соответствующие документы (заключение контрактов, акты приемки выполненных работ)	
	июль 2024 год			

ПАСПОРТ
Комплекса процессных мероприятий
«Содержание дорог и объектов благоустройства»

1. Общие положения

Ответственное структурное подразделение администрации (муниципальное учреждение, организация)	МКУ «Дорожник» начальник Куриленко А.В.
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя	Информационная система
				2024	2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Обслуживание тротуаров, пешеходных дорожек, площадок и подъездных дорог:							МКУ «Дорожник»	ФИС СП ГАС «Управление»
1.1	ручным способом (летний/ зимний период)	тыс. м ²	16,427	16,427	16,427	16,427	16,427	МКУ «Дорожник»	ФИС СП ГАС «Управление»
1.2	механизированным способом (летний/ зимний период)	тыс. м ²	246,726	246,726	246,726	246,726	246,726	МКУ «Дорожник»	ФИС СП ГАС «Управление»
1.3	механизированная очистка дорог от снега (территории общеобразовательных учреждений)	тыс. м ²	2,46	2,46	2,46	2,46	2,46	МКУ «Дорожник»	ФИС СП ГАС «Управление»
2.	обслуживание и ремонт малых (детских, спортивных) архитектурных форм	ед.	856	856	856	856	856	МКУ «Дорожник»	ФИС СП ГАС «Управление»
3.	приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и подъездов к жилым домам (ямочный ремонт)	тыс. м ²	1	1	1	1	1	МКУ «Дорожник»	ФИС СП ГАС «Управление»
4.	уход за клумбами и цветниками в летний период	м ²	1012,4	1012,4	1012,4	1012,4	1012,4	МКУ «Дорожник»	ФИС СП ГАС «Управление»
5.	содержание и обслуживание городских автомобильных дорог	тыс. м ²	198,3	211,4	211,4	211,4	211,4	МКУ «Дорожник»	ФИС СП ГАС «Управление»
6.	покос травы на газонах первого и третьего квартала (2 этапа)	тыс. м ²	536,32	536,32	536,32	536,32	536,32	МКУ «Дорожник»	ФИС СП ГАС «Управление»

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам			
						2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Задачи: повышение качества дорожной сети; обеспечение сохранности объектов городского дорожного хозяйства; обеспечение безопасности жителей города; создание наиболее благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности горожан; выполнение работ по покосу травы в весенне-осенний период.									
1.	Содержание учреждения, обеспечивающего обслуживание и содержание городских дорог и объектов благоустройства города	содержание обслуживания	Улучшение технического состояния улично-дорожной сети и объектов благоустройства, улучшение экологической и эстетической обстановки в городе	тыс. м ²	198,3	211,4	211,4	211,4	211,4
2.	Обновление материально-технической базы для обслуживания улично-дорожной сети	содержание обслуживания		ед.	1	1	1	1	1
3.	Обеспечение зимнего содержания дорог общего пользования местного значения и подъездных дорог на территории города	содержание обслуживания	Улучшение технического состояния улично-дорожной сети	не установлено	-	-	-	-	-
4.	Ремонт автомобильных дорог и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (ямочный ремонт)	обслуживание	Улучшение технического состояния улично-дорожной сети	тыс. м ²	1	1	1	1	1
5.	Покос травы в 1 и 3 квартале на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области	содержание	Улучшение экологической и эстетической обстановки в городе	тыс. м ²	536,32	536,32	536,32	536,32	536,32
6.	Сезонные работы по содержанию улично-дорожной сети и общественных территорий	работы	Улучшение технического состояния улично-дорожной сети и благоустройство города	-	-	-	-	-	-

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения	ГРБС КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс.рублей					Всего
		2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	
«Содержание дорог и объектов благоустройства» всего, в том числе:		52 912,37675	39 729,95000	36 181,26200	48 817,61700	177 641,20575	
Федеральный бюджет							
Областной бюджет		4 840,34673	0,00000	0,00000	0,00000	4 840,34673	
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный		48 072,03002	39 729,95000	36 181,26200	48 817,61700	172 800,85902	
Внебюджетные источники							
1. Содержание учреждения, обеспечивающего обслуживание и содержание городских дорог и объектов благоустройства города всего, в том числе:		42 581,49902	34 738,41899	34 340,49900	45 621,16400	157 281,58101	
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Областной бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	73504091340200590	31 007,84702	27 543,43599	27 543,43600	30 582,50900	116 677,22801	
	73504091340200596	8 700,00000	4 348,53100	3 820,61100	11 784,58500	28 653,72700	
	73505031340200590	2 873,65200	2 846,45200	2 976,45200	3 254,07000	11 950,62600	
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2. Обновление материально-технической базы для обслуживания улично-дорожной сети, всего, в том числе:		3 965,87600	3 966,87601	0,00000	0,00000	7 932,75201	
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Областной бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	73504091340220620	3 965,87600	3 966,87601	0,00000	0,00000	7 932,75201	
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
3. Обеспечение зимнего содержания дорог общего пользования местного значения и подъездных дорог на территории города, в том числе:		4 860,34673	20,00000	20,00000	20,00000	4 920,34673	
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Областной бюджет	7350409134022063D	4 840,34673	0,00000	0,00000	0,00000	4 840,34673	
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	73504091340220630	20,00000	20,00000	20,00000	20,00000	80,00000	
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
3.1. Обеспечение зимнего содержания дорог общего пользования местного значения и подъездных дорог на территории города (Обеспечение зимнего содержания дорог общего пользования местного значения)		4 840,34673	0,00000	0,00000	0,00000	4 840,34673	
Областной бюджет	7350409134022063D	4 840,34673	0,00000	0,00000	0,00000	4 840,34673	
3.2. Обеспечение зимнего содержания дорог общего пользования местного значения и подъездных дорог на территории города (Обеспечение зимнего содержания подъездных дорог на территории ГСК)		20,00000	20,00000	20,00000	20,00000	80,00000	
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	73504091340220630	20,00000	20,00000	20,00000	20,00000	80,00000	
4. Ремонт автомобильных дорог и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (ямочный ремонт), в том числе:		752,49700	752,49700	752,49700	1 820,87700	4 078,36800	
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Областной бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	73504091340220640	752,49700	752,49700	752,49700	1 820,87700	4 078,36800	
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
5. Покос травы в 1 и 3 квартале на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в том числе:		500,00000	0,00000	816,10800	1 103,41800	2 419,52600	
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Областной бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	73505031340220650	500,00000	0,00000	816,10800	1 103,41800	2 419,52600	
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
6. Сезонные работы по содержанию улично-дорожной сети и общественных территорий, в том числе:		252,15800	252,15800	252,15800	252,15800	1 008,63200	
Федеральный бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Областной бюджет	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Бюджет МО ЗАТО г. Радужный	73505031340220660	252,15800	252,15800	252,15800	252,15800	1 008,63200	
Внебюджетные источники	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

5. План реализации комплекса процессных мероприятий

Задача, мероприятие (результат)/ контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель Куриленко А.В. начальник МКУ «Дорожник»	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5
Задачи: повышение качества дорожной сети; обеспечение сохранности объектов городского дорожного хозяйства; обеспечение безопасности жителей города; создание наиболее благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности горожан; выполнение работ по покосу травы в весенне-осенний период.				
1. Содержание учреждения, обеспечивающего обслуживание и содержание городских дорог и объектов благоустройства города, всего, в том числе:		МКУ «Дорожник»	-	ФИС СП ГАС «Управление»
проведение работ в рамках мероприятия	январь 2024 год		Соответствующие документы	-
	декабрь 2024 год			
2. Обновление материально-технической базы для обслуживания улично-дорожной сети		МКУ «Дорожник»	-	-
проведение работ в рамках мероприятия	январь 2024 год		Соответствующие документы	-
	декабрь 2024 год			
3. Обеспечение зимнего содержания дорог общего пользования местного значения и подъездных дорог на территории города		МКУ «Дорожник»	-	ФИС СП ГАС «Управление»
проведение работ в рамках мероприятия	январь 2024 год		Соответствующие документы	-
	март 2024 год			
4. Ремонт автомобильных дорог и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (ямочный ремонт)		МКУ «Дорожник»	-	ФИС СП ГАС «Управление»
проведение работ в рамках мероприятия	май 2024 год		Соответствующие документы	-
	сентябрь 2024 год			
5. Покос травы в 1 и 3 квартале на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области		МКУ «Дорожник»	-	ФИС СП ГАС «Управление»
проведение работ в рамках мероприятия	июнь 2024 год		Соответствующие документы	-
	август 2024 год			
6. Сезонные работы по содержанию улично-дорожной сети и общественных территорий		МКУ «Дорожник»	-	ФИС СП ГАС «Управление»
проведение работ в рамках мероприятия	июнь 2024 год		Соответствующие документы	-
	август 2024 год			

Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы «Дорожное хозяйство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Тип документа	Вид документа	Наименование документа	Реквизиты	Разработчик	Гиперссылка на текст документа
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
1	Паспорт муниципальной программы	постановление	Об утверждении муниципальной программы «Дорожное хозяйство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 07.11.2023 № 1478	Муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	http://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/
2	Паспорт муниципальной программы	постановление	О внесении изменений в муниципальную программу «Дорожное хозяйство на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	от 07.02.2024 № 160	Муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	http://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2024 г.

№ 378

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 04.08.2014 Г. № 944 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 04.08.2014 г. № 944 «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма жилых помещений на территории ЗАТО г. Радужный», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника управления образования.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.03.2024 г. № 378 «Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.08.2014 № 944

Состав комиссии по вопросам предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений

Колгашкин Андрей Валерьевич - глава города – председатель комиссии

Путилова Татьяна Николаевна - заместитель главы администрации города, начальник управления образования – заместитель председателя комиссии

Евдокимова Светлана Романовна - начальник отдела опеки и попечительства управления образования администрации ЗАТО г. Радужный – секретарь комиссии

Члены комиссии:

Горшкова Ольга Михайловна - заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления;

Исаева Татьяна Сергеевна - начальник юридического отдела администрации ЗАТО г. Радужный;

Лисецкий Сергей Владимирович- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный;

Литвякова Надежда Васильевна - главный бухгалтер управления образования администрации ЗАТО г. Радужный;

Попов Вадим Анатольевич - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;

Сергеева Марина Валентиновна - директор ТКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по ЗАТО г. Радужный (по согласованию);

Солодянкин Андрей Валентинович - врач-нарколог БУЗ «Городская больница» ЗАТО г. Радужный (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2024

№ 380

О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОСТИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АДРЕСНЫЙ РЕЕСТР (ФЕДЕРАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИОННУЮ АДРЕСНУЮ СИСТЕМУ)

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспечения легитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев заявление застройщика о внесении кадастровых номеров в ГАР ФИАС от 21.03.2024 № 1635-01-13, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 № 3/9, статьи 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в государственный адресный реестр (федеральную информационную адресную систему) кадастровые номера объектов недвижимости, расположенных в ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости,	Адрес/место расположения объекта недвижимости	Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР	Кадастровый номер объекта недвижимости
1	Сооружение 23 СП-16	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 16-й квартал, дом 90	637f11310-ed10-43be-9bb2-aab7d23255a5	33:23:000122:194
2	Склад заказчика СП-16 соор.24	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 16-й квартал, дом 91	1f71450b-ca6b-45da-8904-723657a690d4	33:23:000122:192
3	Крытое хранилище СП-16	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 16-й квартал, дом 93	7e4567ab-b664-47a3-83d8-b09bc5cdceb	33:23:000122:201
4	Хранилище № 1 СП-16	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 16-й квартал, дом 94	8b17b955-ef44-4b90-986c-f268254d66df	33:23:000122:193
5	Хранилище № 2 СП-16	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 16-й квартал, дом 95	07f15db3-37fc-488c-8270-e63a5527c2f2	33:23:000122:196
6	Бытовые помещения соор.28 СП-16-3	Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ ЗАТО город Радужный, город Радужный, 16-й квартал, дом 96	4e4adbff-1a23c-47b9-a4d4-5e7dccc9644cd	33:23:000122:206

2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГМКХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести кадастровые номера в государственный адресный реестр (федеральную информационную адресную систему) в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2024

№ 381

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА ПЕРИОД 2024-2030ГГ.

В рамках реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения доступности граждан и органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области к информационным ресурсам на основе информационных и телекоммуникационных технологий, согласно постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.09.2023 № 1121 «Об утверждении перечня муниципальных программ на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области для реализации в очередном 2024 финансовом году и плановом периоде 2025-2026 годов» и постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.08.2023 №1074 «Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в муниципальную программу «Информатизация на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.11.2023 №1482, в редакции от 02.02.2024 №136, следующие изменения:

В разделе «Паспорт муниципальной программы «Информатизация на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» в подразделе «1.Основные положения» строку «Ответственный исполнитель муниципальной программы» изложить в редакции:

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Цветкова Елена Евгеньевна, начальник информационно-компьютерного отдела
	- Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - СНД); - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - КУМИ); - Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Финансовое управление); - Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Управление образования).

В разделе «Паспорт муниципальной программы «Информатизация на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» в подразделе «1.Основные положения» строку «Объемы финансового обеспечения за весь период реализации» изложить в редакции:

Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	Объем финансирования на весь период реализации Программы составляет 6 172,13000 тыс. руб., в том числе: 2024 г. - 2 972,13000 тыс. руб. 2025 г. - 1 740,00000 тыс. руб. 2026 г. - 1 460,00000 тыс. руб. 2027 г. - 0 000,00000 тыс. руб. 2028 г. - 0 000,00000 тыс. руб. 2029 г. - 0 000,00000 тыс. руб. 2030 г. - 0 000,00000 тыс. руб.
--	--

В разделе «Паспорт муниципальной программы «Информатизация на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» таблицу «Финансовое обеспечение муниципальной программы «Информатизация на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в редакции, согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

В разделе «Паспорт комплекса процессных мероприятий «Информатизация» таблицу «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» изложить в редакции, согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

В разделе «Паспорт комплексных мероприятий «Информатизация» таблицу «Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы «Информатизация на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»» изложить в редакции, согласно Приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

Приложение №1 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от « 25 » марта 2024г. № 381								
Финансовое обеспечение муниципальной программы «Информатизация на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»								
№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030

Муниципальная программа «Информатизация на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»										
всего:		2972,13000	1740,00000	1460,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6172,13000	
1	Муниципальная программа «Информатизация на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; источник финансирования: городской бюджет муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области	70104100540120250244	729,00000	239,90000	239,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1208,80000
		70104100540120260244	22,40000	22,40000	22,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	67,20000
		70104100540120270244	30,00000	30,00000	30,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	90,00000
		70104100540120290244	7,70000	7,70000	7,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	23,10000
		70104100540120300244	58,00000	58,00000	58,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	174,00000
		70104100540120310244	2,00000	2,00000	2,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6,00000
		70204100540120240244	100,00000	20,00000	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	170,00000
		70204100540120260244	88,90000	17,70000	17,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	124,30000
		70204100540120270244	166,00000	116,00000	116,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	398,00000
		70204100540120280244	244,80000	261,60000	81,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	588,00000
		70204100540120290244	284,60000	202,30000	142,30000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	629,20000
		70204100540120300244	107,70000	9,40000	9,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	126,50000
		70204100540120310244	328,00000	253,00000	183,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	764,00000
		76704100540120240244	140,00000	140,00000	140,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	420,00000
		76704100540120260244	44,20000	27,60000	27,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	99,40000
		76704100540120270244	23,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	23,40000
		76704100540120290244	33,00000	33,00000	33,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	99,00000
		76704100540120300244	34,85000	34,85000	34,85000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	104,55000
		76704100540120310244	14,55000	4,55000	4,55000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	23,65000
		77004100540120240244	156,55000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	156,55000
79204100540120260244	235,20000	141,84000	141,84000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	518,88000		
79204100540120270244	42,09000	42,09000	42,09000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	126,27000		
79204100540120290244	35,19000	35,19000	35,19000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	105,57000		
79204100540120300244	34,80000	31,68000	31,68000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	98,16000		
79204100540120310244	9,20000	9,20000	9,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	27,60000		

Приложение №2 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от « 25 » марта 2024г. № 381								
Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий								
№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансирования	ГРБС/КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
			2024	2025	2026	2027	2028	2029

Муниципальная программа «Информатизация на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»									
всего:		2972,13000	1740,00000	1460,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6172,13000

в т.ч. за счет бюджета МО ЗАТО г. Радужный:

1	Развитие и обеспечение функционирования муниципального сегмента СМЭВ									
	Бюджет МО ЗАТО г. Радужный, в том числе:									
	Администрация	70204100540120240244	100,00000	20,00000	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	170,00000
	КУМИ	76704100540120240244	140,00000	140,00000	140,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	420,00000
Управление образования	77004100540120240244	156,55000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	156,55000	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 11)

(НАЧАЛО НА СТР. 10)

Итого по годам:		396,55000	160,00000	190,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	746,55000
2	Развитие и техническая поддержка официального сайта муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области									
	Бюджет МО ЗАТО г. Радужный, в том числе:									
	2.1. Администрирование официального сайта МО ЗАТО г. Радужный									
	СНД	70104100540120250244	96,00000	96,00000	96,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	288,00000
	2.2. Наполнение информацией официального сайта МО ЗАТО г. Радужный									
	СНД	70104100540120250244	498,00000	8,90000	8,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	515,80000
2.3. Покупка, продление и сопровождение программного обеспечения для обеспечения функционирования офиц.сайта МО ЗАТО г. Радужный										
СНД	70104100540120250244	135,00000	135,00000	135,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	405,00000	
Итого по годам:		729,00000	239,90000	239,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1208,80000
3	Приобретение и сопровождение лицензионного общесистемного и прикладного программного обеспечения									
	Бюджет МО ЗАТО г. Радужный, в том числе:									
	Администрация	70204100540120260244	88,90000	17,70000	17,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	124,30000
	СНД	70104100540120260244	22,40000	22,40000	22,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	67,20000
	КУМИ	76704100540120260244	44,20000	27,60000	27,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	99,40000
	Финансовое управление	79204100540120260244	235,20000	141,84000	141,84000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	518,88000
Итого по годам:		390,70000	209,54000	209,54000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	809,78000
4	Приобретение, обновление и содержание средств вычислительной, периферийной техники и средств связи									
	Бюджет МО ЗАТО г. Радужный, в том числе:									
	4.1. Обновление и содержание средств вычислительной, периферийной техники и средств связи									
	Администрация	70204100540120270244	116,00000	116,00000	116,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	348,00000
	СНД	70104100540120270244	30,00000	30,00000	30,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	90,00000
	КУМИ	76704100540120270244	23,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	23,40000
	Финансовое управление	79204100540120270244	42,09000	42,09000	42,09000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	126,27000
	4.2. Приобретение средств вычислительной, периферийной техники и средств связи									
	Администрация	70204100540120270244	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	50,00000
	СНД	70104100540120270244	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	КУМИ	76704100540120270244	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Финансовое управление	79204100540120270244	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Итого по годам:		261,49000	188,09000	188,09000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	637,67000
5	Обеспечение администрации и ее структурных подразделений справочно-правовыми системами									
	Бюджет МО ЗАТО г. Радужный, в том числе:									
	Администрация	70204100540120280244	244,80000	261,60000	81,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	588,00000
Итого по годам:		244,80000	261,60000	81,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	588,00000
6	Обеспечение администрации и ее структурных подразделений средствами связи									
	Бюджет МО ЗАТО г. Радужный, в том числе:									
	Администрация	70204100540120290244	284,60000	202,30000	142,30000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	629,20000
	СНД	70104100540120290244	7,70000	7,70000	7,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	23,10000
	КУМИ	76704100540120290244	33,00000	33,00000	33,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	99,00000
	Финансовое управление	79204100540120290244	35,19000	35,19000	35,19000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	105,57000

Итого по годам:		360,49000	278,19000	218,19000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	856,87000	
7	Обеспечение доступа к сети Интернет администрации и ее структурных подразделений									
	Бюджет МО ЗАТО г. Радужный, в том числе:									
	Администрация	70204100540120300244	107,70000	9,40000	9,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	126,50000
	СНД	70104100540120300244	58,00000	58,00000	58,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	174,00000
	КУМИ	76704100540120300244	34,85000	34,85000	34,85000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	104,55000
	Финансовое управление	79204100540120300244	34,80000	31,68000	31,68000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	98,16000
Итого по годам:		235,35000	133,93000	133,93000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	503,21000	
8	Приобретение оборудования и программного обеспечения для обеспечения информационной безопасности, аттестации информационных систем и автоматизированных рабочих мест									
	Бюджет МО ЗАТО г. Радужный, в том числе:									
	8.1. Приобретение оборудования и программного обеспечения для обеспечения информационной безопасности									
	Администрация	70204100540120310244	90,00000	90,00000	90,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	270,00000
	8.2. Аттестация рабочих мест, разработка пакета организационно-распорядительной документации, разработка модели угроз									
	Администрация	70204100540120310244	195,00000	120,00000	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	365,00000
8.3. Приобретение средств антивирусной защиты										
Администрация	70204100540120310244	43,00000	43,00000	43,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	129,00000	
СНД	70104100540120310244	2,00000	2,00000	2,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6,00000	
КУМИ	76704100540120310244	14,55000	4,55000	4,55000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	23,65000	
Финансовое управление	79204100540120310244	9,20000	9,20000	9,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	27,60000	
Итого по годам:		353,75000	268,75000	198,75000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	821,25000	
Итого по учреждениям:		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
Администрация		1320,00000	880,00000	600,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
СНД		849,10000	360,00000	360,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
КУМИ		306,55000	100,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Финансовое управление		356,48000	260,00000	260,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
Управление образования		156,55000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

Приложение №3
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от « 25 » марта 2024г. № 381

Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы
«Информатизация на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Тип документа	Вид документа	Наименование документа	Реквизиты	Разработчик	Гиперссылка на текст документа
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
1	Паспорт муниципальной программы	постановление	Об утверждении Муниципальной программы «Информатизация на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» на период 2024-2030гг.	от 07.11.2023 № 1482	информационно-компьютерный отдел администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - ИКО)	https://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/38792/
2	Паспорт муниципальной программы	постановление	О внесении изменений в муниципальную программу «Информатизация на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» на период 2024-2030гг.	от 02.02.2024 № 136	ИКО	http://www.raduzhnyi-city.ru/regulatory/mpa/39583/

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2024

№ _382_

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА»

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Губернатора Владимирской области от 27.07.2011 № 759 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и осуществления государственного контроля (надзора)», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
от «25_03_2024г. № _382_

Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения
по договору социального найма» на территории
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению жилых помещений муниципального жилого фонда, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, по договору социального найма (далее – регламент). Настоящий регламент регулирует отношения, возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – заявитель).

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

4. Информация о порядке и процедуре предоставления муниципальной услуги, контактных телефонах, сведения о графике (режиме работы) предоставляется в отделе по жилищным вопросам администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – отдел по жилищным вопросам) путем индивидуального информирования в устной или письменной форме.

Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении лично или по телефону. Информирование осуществляется и при обращении по электронной почте, на веб-сайте. Письменные и электронные обращения о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации обращения.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ), а также официальном сайте www.raduzhnyi-city.ru.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте www.raduzhnyi-city.ru размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

4. В случае невозможности личной явки заявителя за получением муниципальной услуги его интересы может представлять иное лицо при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, согласно полномочиям нотариально заверенной доверенности. Интересы недееспособных граждан представляет законный представитель – опекун на основании постановления о назначении опеки; интересы несовершеннолетних граждан представляют законные представители – родители, усыновители, опекуны.

Письменное информирование осуществляется при обращении граждан путем почтовых отправок.

Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги включает в себя размещение данного регламента на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области и в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

5. Местонахождение: Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 55, кабинет № 205. Телефоны для справок: 8 (49254) 3-62-14. Адрес интернет-сайта: www.raduzhnyi-city.ru. E-mail: zhil.rad@mail.ru

6. График работы: ежедневно с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00. Выходные дни – суббота, воскресенье.

Стандарты предоставления муниципальной услуги

7. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление жилого помещения по договору социального найма».

8. Муниципальная услуга предоставляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – администрация ЗАТО г. Радужный).

9. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:

- отдел по жилищным вопросам администрации;
- муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства» ЗАТО г. Радужный.

10. При предоставлении муниципальной услуги администрация ЗАТО г. Радужный взаимодействует с:

- Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления представителем (индивидуальным предпринимателем).
- Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации и место жительства.
- Пенсионным фондом Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС.

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости.

11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о предоставлении заявителю жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма;
- принятие решения об отказе в предоставлении заявителю жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

Решение о предоставлении заявителю жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма или об отказе в предоставлении заявителю жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма оформляется

протоколом заседания жилищной комиссии администрации ЗАТО г. Радужный (далее - жилищная комиссия), утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный.

13. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- посредством личного обращения в отдел по жилищным вопросам;
- посредством ЕПГУ;
- почтовым отправлением.

14. Муниципальная услуга предоставляется в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 987Н "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире";
- приказом Минздрава России от 30.11.2012 № 991Н "Об утверждении перечня заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь";
- Законом Владимирской области от 06.05.2005 № 49-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;
- постановлением Губернатора Владимирской области от 14.06.2005 № 339 "О мерах по реализации Закона Владимирской области "О Порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма";
- Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 16.05.2005 года № 16/118 «Об установлении учетной нормы общей площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма».

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление);
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в отдел по жилищным вопросам за предоставлением муниципальной услуги).
- В случае направления заявления посредством ЕПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления администрацией ЗАТО г. Радужный межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (предоставляется в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя).

В случае направления документов посредством ЕПГУ, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, должен отвечать следующим требованиям:

- документ, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ;
- документ, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя;
- документ, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
- в иных случаях документ должен быть подписан простой электронной подписью.

4) Копии документов, удостоверяющие личность членов семьи, достигших 14-летнего возраста.

5) Копии документов, подтверждающие родство: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения. Свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии).

6) Договор социального найма жилого помещения - в случае, если Заявитель или члены семьи заявителя являются нанимателями жилого помещения по договору социального найма.

7) Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение - в случае, если право заявителя или членов семьи заявителя на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

8) Обязательство от заявителя и всех совершеннолетних членов семьи об освобождении жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, - в случае, если планируется освободить занимаемое жилое помещение после предоставления нового жилого помещения.

9) Медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания, - в случае, если заявитель страдает тяжелой формой хронического заболевания или проживает в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания.

Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 16 настоящего административного регламента, подаются:

- на бумажном носителе лично заявителем или уполномоченным лицом на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бумажном носителе по почте (через операторов почтовой связи);
- в форме электронного документа, в том числе через ЕПГУ.

17. По мере поступления в собственность муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области благоустроенных жилых помещений администрация ЗАТО г. Радужный уведомляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления, граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с их очередностью о наличии конкретного жилого помещения (с указанием его адреса, общей площади, количества комнат, этажа), которое может быть предоставлено им по договору социального найма жилого помещения, и о необходимости подать заявление о предоставлении настоящей муниципальной услуги и документы, необходимые для ее предоставления.

Для получения муниципальной услуги заявление и документы, указанные в пункте 16 административного регламента, должны быть поданы заявителем, представителем заявителя в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения от администрации ЗАТО г. Радужный уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

18. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владимирской области находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя администрации, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

19. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);
- представление неполного комплекта документов;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

20. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие у заявителя права на предоставление жилого помещения по договору социального найма;
- у заявителя не подошла очередь для предоставления жилого помещения по договору социального найма;
- документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

21. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в администрации ЗАТО г. Радужный составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 13)

(НАЧАЛО НА СТР. 12)

24. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в администрацию ЗАТО г. Радужный заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

25. Местоположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта, предусматривать возможность организации бесплатной стоянки (парковки) личного автомобильного транспорта заявителей, включая специальные автотранспортные средства инвалидов.

26. Вход в помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- адрес места нахождения;
- режим работы;
- график приема граждан;
- номера телефонов для справок.

27. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны отвечать требованиям пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности, должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

28. Места ожидания заявителей оборудуются стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

29. Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками), информационными стендами, письменными принадлежностями, бланками заявлений и иных документов, образцами заполнения документов.

30. Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, графика приема граждан, фамилии, имени, отчества, должности и номера телефона специалистов, осуществляющих прием.

Кабинеты приема заявителей оборудуются столами и стульями, обеспечиваются письменными принадлежностями, бланками заявлений и иных документов, образцами заполнения документов.

Рабочее место каждого специалиста, осуществляющего прием, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, информационно-справочным системам, оргтехникой, обеспечено канцелярскими принадлежностями, иными расходными материалами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

31. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам и иным маломобильным группам населения обеспечиваются:

- наличие специалиста, на которого возложены обязанности по оказанию помощи данной категории лиц при получении муниципальной услуги;
- содействие при входе и выходе из помещения;
- сопровождение и оказание помощи при передвижении в помещениях;
- предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

32. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 33. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: - своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников Управления и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в ходе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) администрации ЗАТО г. Радужный, её должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

34. Заявителем обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в администрацию ЗАТО г. Радужный. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя заявителя.

Результат предоставления муниципальной услуги направляются заявителю, представителю заявителя в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации ЗАТО г. Радужный. Результат предоставления муниципальной услуги дополнительно может быть выдан заявителю на бумажном носителе в администрации ЗАТО г. Радужный.

35. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- 1) xml - для формализованных документов;
- 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта);
- 3) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- 4) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;
- 5) zip, rar - для сжатых документов в один файл;
- 6) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

36. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации ЗАТО г. Радужный, её должностных лиц, муниципальных служащих.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

37. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) "Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги";
- 2) "Получение документов (сведений) посредством межведомственного информационного взаимодействия";
- 3) "Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги";
- 4) "Оформление и выдача результата предоставления муниципальной услуги".

38. Административная процедура "Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги".

38.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию ЗАТО г. Радужный заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, перечень которых установлен пунктом 16 административного регламента, в ходе личного обращения заявителя или в электронной форме посредством ЕПГУ.

38.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для ее предоставления, могут быть поданы представителем заявителя, имеющим полномочия действовать от имени заявителя, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства.

38.3. При личном обращении заявителя, представителя заявителя в администрацию ЗАТО г. Радужный в ходе приема специалист отдела по жилищным вопросам, осуществляющий прием (далее - специалист, осуществляющий прием):

- 1) устанавливает личность обратившегося заявителя, представителя заявителя;
- 2) осуществляет проверку представленных документов:

- проверяет наличие полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

- проверяет состояние, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;

- сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;
- сверяет представленные подлинные экземпляры документов с копиями этих документов;

3) при наличии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 19 административного регламента:

- в устной форме уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием причин такого отказа;
- разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их

устранению;

- возвращает заявителю представленные документы в полном объеме;

4) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 19 административного регламента:

- передает поступившее заявление на регистрацию;
- если заявителем представлены копии документов, верность которых не засвидетельствована нотариусом, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам документов, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности.

38.4. При поступлении в администрацию ЗАТО г. Радужный заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством ЕПГУ специалист, осуществляющий прием:

- 1) осуществляет проверку поступившего заявления и электронных документов;
- 2) принимает поступившее заявление.

В личный кабинет заявителя, представителя заявителя на ЕПГУ в автоматическом режиме поступает уведомление о принятии заявления;

3) при наличии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 19 административного регламента, посредством ЕПГУ формирует и направляет заявителю, представителю заявителя решение об отказе в приеме документов в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной цифровой подписью руководителя администрации ЗАТО г. Радужный;

4) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 19 административного регламента, регистрирует заявление в государственной информационной системе, обеспечивающей возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме (далее - государственная информационная система).

В личный кабинет заявителя, представителя заявителя на ЕПГУ в автоматическом режиме поступает уведомление о регистрации заявления.

38.5. В случае предоставления заявителем, представителем заявителя полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, перечень которых установлен пунктом 16 административного регламента, после регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, данное заявление и все поступившие документы передаются специалисту отдела по жилищным вопросам - секретарю жилищной комиссии администрации ЗАТО г. Радужный (далее - секретарь жилищной комиссии) для выполнения административной процедуры "Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги".

В случае, если заявителем, представителем заявителя не представлены все или отдельные документы (сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, данное заявление и все поступившие документы передаются специалисту отдела по жилищным вопросам для выполнения административной процедуры "Получение документов (сведений) посредством межведомственного информационного взаимодействия".

38.6. Результатом выполнения административной процедуры являются:

- 1) регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) отказ в приеме документов.

38.7. Срок выполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий день со дня поступления в администрацию ЗАТО г. Радужный заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

39. Административная процедура "Получение документов (сведений) посредством межведомственного информационного взаимодействия".

39.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и его поступление со всеми представленными документами специалисту отдела по жилищным вопросам.

В случае предоставления заявителем, представителем заявителя полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, перечень которых установлен пунктом 16 административного регламента, административная процедура не выполняется.

39.2. Межведомственное информационное взаимодействие в целях получения документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется посредством формирования и направления межведомственных запросов.

39.3. При наличии технической возможности межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

39.4. Специалист отдела по жилищным вопросам осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области в целях получения сведений:

- из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака.
- о проверке соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС.
- подтверждающих действительность паспорта гражданина Российской Федерации.
- подтверждающих место жительства, сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости; сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.
- из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

39.5. Межведомственные запросы направляются специалистом отдела по жилищным вопросам в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, необходимого для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня направления такого межведомственного запроса.

39.6. Результатом административной процедуры является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и подтверждение сведений, указанных в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

40. Административная процедура "Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги".

40.1. Основанием для начала административной процедуры "Рассмотрение документов и сведений, принятие решения" являются поступившие ответы на межведомственные запросы.

40.2. Секретарь жилищной комиссии на основании поступившего заявления и документов готовит проект решения жилищной комиссии о предоставлении заявителю жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма или об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

40.3. Проект решения по заявлению гражданина рассматривается на заседании жилищной комиссией в установленном порядке. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 20 административного регламента, жилищная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении заявителю жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 20 административного регламента, жилищная комиссия принимает решение о предоставлении заявителю жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

Решение жилищной комиссии оформляется протоколом заседания жилищной комиссии, который утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

40.4. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

40.5. Срок выполнения административной процедуры - 21 (двадцать один) рабочий день.

41. Административная процедура "Оформление и выдача результата предоставления муниципальной услуги".

41.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие постановления администрации ЗАТО г. Радужный об утверждении протокола заседания жилищной комиссии и поступление его копии секретарю жилищной комиссии.

41.2. Секретарь жилищной комиссии на основании протокола заседания жилищной комиссии, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный формирует выписку из протокола заседания жилищной комиссии с решением о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Секретарь жилищной комиссии осуществляет выдачу решения с выпиской из протокола заседания жилищной комиссии способом, указанным заявителем, представителем заявителя в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

41.3. В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме секретарь жилищной комиссии посредством ЕПГУ формирует и направляет заявителю, представителю заявителя соответствующее решение в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной цифровой подписью начальника Управления.

Заявителю обеспечивается возможность получения решения в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, и выписки из протокола заседания жилищной комиссии при личном обращении в администрацию ЗАТО г. Радужный.

41.4. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю, представителю заявителя результата предоставления муниципальной услуги.

41.5. Срок выполнения административной процедуры - 3 (три) рабочих дня со дня принятия постановления администрации ЗАТО г. Радужный об утверждении протокола заседания жилищной комиссии.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

42. В случае выявления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель, представитель заявителя вправе обратиться в администрацию ЗАТО г. Радужный с заявлением об устранении допущенных опечаток (ошибок).

43. Заявление формируется заявителем, представителем заявителя в произвольной форме с указанием сути допущенных опечаток (ошибок).

В заявлении заявитель, представитель заявителя указывает способ выдачи ему исправленного документа:

- 1) посредством личного обращения в администрацию ЗАТО г. Радужный;
- 2) почтовым отправлением.

44. Подача заявления осуществляется посредством личного обращения заявителя, представителя заявителя в администрацию ЗАТО г. Радужный.

45. Прием граждан по вопросу исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в порядке очереди в соответствии с графиком приема граждан, указанным в пункте 6 административного регламента.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 14)

(НАЧАЛО НА СТР. 13)

46. Заявление об устраниении допущенных опечаток (ошибок) регистрируется в день его поступления в администрацию ЗАТО г. Радужный и передается секретарю жилищной комиссии.
47. Секретарь жилищной комиссии при поступлении к нему заявления об устраниении допущенных опечаток (ошибок):
- обеспечивает устраниение допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- формирует в письменной форме на бумажном носителе новые документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в которые внесены соответствующие исправления;
- после подписания документов осуществляет их выдачу заявителю, представителю заявителя способом, указанным в заявлении.
48. Срок устраниения опечаток и ошибок не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления об устраниении допущенных опечаток (ошибок).

Формы контроля за исполнением административного регламента

49. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, осуществляется:
- главой муниципального образования ЗАТО г. Радужный ;
- заместителем главы администрации ЗАТО г. Радужный по городскому хозяйству;
- начальником жилищного отдела администрации ЗАТО г. Радужный.
50. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устраниение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.
51. Проверки могут быть:
- плановыми (не реже одного раза в год);
- внеплановыми по конкретным обращениям граждан.
52. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.
53. Результаты контроля оформляются в виде акта (справки, письма, служебной записки), где отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устраниению.
54. Заинтересованные лица, в том числе граждане, их объединения, организации, могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим административным регламентом.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

55. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.
56. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель может обжаловать решения, действия (бездействия):
- специалистов отдела по жилищным вопросам - начальнику отдела по жилищным вопросам;
- начальника отдела по жилищным вопросам - заместителю главы администрации по городскому хозяйству.
- заместителя главы администрации по городскому хозяйству - главе города ЗАТО г. Радужный.
57. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 4 пункта 18 административного регламента.
58. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
В случае подачи жалобы представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

59. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.
60. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
- об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом, а также в иных формах;
- об отказе в удовлетворении жалобы.
61. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме на адрес электронной почты или посредством ЕПГУ направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устраниения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
62. Заявитель вправе обжаловать решения, включая решения, принятые по жалобам заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к административному регламенту

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области

от _____

адрес регистрации и места жительства: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма

Прошу предоставить мне, _____

_____ (ф.и.о., дата рождения),
паспорт: _____, выданный _____

« _____ » _____ г., СНИЛС: _____

и членам моей семьи:

1) _____ (родственные отношения) _____ (ф.и.о., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении): _____, выданный _____ Г., _____

СНИЛС: _____
адрес регистрации и места жительства: _____

2) _____ (родственные отношения) _____ (ф.и.о., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении): _____, выданный _____ Г., _____

СНИЛС: _____
адрес регистрации и места жительства: _____

3) _____ (родственные отношения) _____ (ф.и.о., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении): _____, выданный _____ Г., _____

СНИЛС: _____
адрес регистрации и места жительства: _____

4) _____ (родственные отношения) _____ (ф.и.о., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении): _____, выданный _____ Г., _____

СНИЛС: _____
адрес регистрации и места жительства: _____

5) _____ (родственные отношения) _____ (ф.и.о., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении): _____, выданный _____ Г., _____

СНИЛС: _____
адрес регистрации и места жительства: _____

по договору социального найма жилого помещения жилое помещение муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Радужный, имеющее следующие характеристики:
Вид жилого помещения: _____ (квартира, часть квартиры, жилой дом, часть жилого дома, комната)
Адрес жилого помещения: _____

Общая площадь (кв. м): _____
Количество комнат: _____
Этаж: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Способ получения результата муниципальной услуги: _____

_____ (лично, почтовым отправлением) _____ « _____ » 20 _____ г.

Подпись заявителя _____ (расшифровка подписи)

1) _____ (ф.и.о. дееспособного члена семьи) _____ 4) _____ (ф.и.о. дееспособного члена семьи) _____

2) _____ (ф.и.о. дееспособного члена семьи) _____ 5) _____ (ф.и.о. дееспособного члена семьи) _____

3) _____ (ф.и.о. дееспособного члена семьи) _____ 6) _____ (ф.и.о. дееспособного члена семьи) _____

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к административному регламенту

Форма согласия на обработку персональных данных
Главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области

от гражданина(ки) _____

_____ (фамилия, имя и отчество)

паспорт: _____

_____ (серия и номер паспорта)

_____ (кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей): _____

_____ (адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя и отчество)

даю согласие администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ « _____ » 20 _____ г.
(подпись)
(фамилия и инициалы)

Примечание: согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

25.03.2024

№ 5/17

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИНЯТЫЙ РЕШЕНИЕМ ГОРОДСКОГО СНД ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 01.08.2005 № 26/206 (В РЕДАКЦИИ ОТ 20.06.2022 № 10/70)»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 20, 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области и Положением «О публичных слушаниях в закрытом административно – территориальном образовании г. Радужный Владимирской области», Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Принять к рассмотрению проект решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области «О внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области принятый решением городского СНД ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.08.2005 № 26/206 (в редакции от 20.06.2022 № 10/70)», согласно приложению.
2. Опубликовать проект решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области «О внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области принятый решением городского СНД ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.08.2005 № 26/206 (в редакции от 20.06.2022 № 10/70)», в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» до 30.03.2024.
3. Провести публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, указанном в пункте 1 настоящего решения в актовом зале здания администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, по адресу: 1 квартал, дом 55, каб.320 18.04.2024 в 17-00 часов.
4. Поручить комиссии по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области организовать подготовку публичных слушаний, включая прием и регистрацию рекомендаций и предложений от заинтересованных лиц по вопросу, выносимому на обсуждение.
5. Прием и регистрацию рекомендаций и предложений от заинтересованных лиц по вопросу, выносимому на обсуждение, осуществляет организатор публичных слушаний с 01.04.2024 по 25.04.2024 по адресу: 1 квартал, дом 55, каб. № 323, телефон (факс) 3-29-40, 3-49-43, 3-47-15.
6. Контроль за исполнением настоящего решения и проведение публичных слушаний возложить на С.А. Найдухова.
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД
С.А. НАЙДУХОВ

РЕШЕНИЕ

25.03.2024

№ 5/24

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, НА КОТОРОЙ МОГУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ

В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области или его части и реализации права жителей города на внесение инициативных проектов, на основании статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы города от 18.03.2024 № 01-11-1240, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок определения части территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты, согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД
С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 25.03.2024 № 5/24

Порядок определения части территории
муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,
на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Порядок определения части территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает процедуру определения части территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты, в целях учета мнения всех заинтересованных лиц.
2. Инициативные проекты в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области могут реализовываться на следующих частях его территории: многоквартирный дом, группа жилых домов (многоквартирных и (или) индивидуальных), жилой квартал и иная территория.
3. Часть территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на которой может реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, устанавливается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - администрация).
4. Для определения части территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатором проекта до выдвижения проекта в соответствии с порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в администрацию направляется заявление об установлении части территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на которой может реализовываться инициативный проект. Заявление составляется в произвольной форме. К заявлению прилагается информация об инициативном проекте, включающая в себя:
 - 1) наименование инициативного проекта;
 - 2) вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на решение которых направлен инициативный проект;
 - 3) описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации инициативного проекта);
 - 4) сведения о предполагаемой части территории города, на которой может реализовываться инициативный проект;
 - 5) контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты).
 5. Организация рассмотрения заявления и информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, возлагается на отраслевое (функциональное) подразделение администрации, ответственное за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - уполномоченное подразделение).
 6. Уполномоченное подразделение в течение двух рабочих дней со дня внесения в администрацию информации об инициативном проекте направляет ее в адрес отраслевых (функциональных) подразделений, курирующих соответствующие направления (соответствующее направление) деятельности.

7. Отраслевые (функциональные) подразделения осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного подразделения рекомендации о границах предполагаемой территории, на которой является возможной и целесообразной реализация инициативного проекта.

Подготовка и направление указанных рекомендаций осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления в отраслевое (функциональное) подразделение информации об инициативном проекте.

8. Администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области в течение 30 дней со дня поступления заявления и информации, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимается одно из следующих решений:

- 1) об установлении части территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на которой может реализовываться инициативный проект;
- 2) об отказе в установлении части территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на которой может реализовываться инициативный проект.

9. Решение об отказе в установлении части территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на которой может реализовываться инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) соответствующая территория выходит за границы территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- 2) в границах соответствующей территории реализуется иной инициативный проект (реализуются иные инициативные проекты);
- 3) виды разрешенного использования земельного участка на соответствующей территории не соответствуют целям инициативного проекта;
- 4) реализация инициативного проекта на соответствующей территории противоречит нормам федерального законодательства, законодательства Владимирской области и (или) муниципальным правовым актам муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

10. При установлении обстоятельств, указанных в подпункте 4 пункта 9 настоящего Порядка, администрация вправе предложить инициатору проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

11. Уполномоченным подразделением обеспечивается подготовка проекта постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области об определении части территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, либо проекта уведомления об отказе в принятии соответствующего решения.

12. Копия постановления администрации об определении части территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на которой может реализовываться инициативный проект, либо уведомления об отказе в принятии соответствующего решения не позднее двух рабочих дней со дня принятия направляется уполномоченным подразделением лицу (лицам), контактные данные которого (которых) указаны в информации об инициативном проекте.

13. Отказ в установлении части территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на которой может реализовываться инициативный проект, не препятствует повторному представлению заявителем документов с соблюдением требований настоящего Порядка для установления части соответствующей территории, при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия администрацией решения об отказе.

РЕШЕНИЕ

25.03.2024

№ 5/25

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ СНД ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 22.08.2022 № 13/87

В целях уточнения Положения об условиях назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы города от 19.03.2024 № 01-11-1271, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об условиях назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное решением СНД ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.08.2022 № 13/87 следующие изменения:

- 1.1. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Для лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления:

- максимальный размер пенсии за выслугу лет не может превышать 27000 рублей;
- минимальный размер пенсии за выслугу лет не может быть менее 3000 рублей.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД
С.А. НАЙДУХОВ

РЕШЕНИЕ

25.03.2024

№ 5/26

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2023 ГОД»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.07.2005 № 25/199, в целях реализации населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области права на обсуждение проекта решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Об утверждении отчета об исполнении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области за 2023 год», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Об утверждении отчета об исполнении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области за 2023 год» на 10 апреля 2024 года в 17-00 часов, в актовом зале администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по адресу: 1 квартал, дом 55, каб. № 320.

2. Ответственными за подготовку и проведение публичных слушаний назначить от Совета народных депутатов – председателя С.А.Найдухова, депутатов А.А.Быкова, О.Г.Митенина, С.В.Рудько, В.Г.Толкачева, от администрации ЗАТО г. Радужный – О.М.Горшкову, заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления (по согласованию).

3. Установить, что рекомендации по проекту решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Об утверждении отчета об исполнении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области за 2023 год» юридические и физические лица могут направить в письменной форме до 17 апреля 2024 года по адресу: г. Радужный, 1 квартал, дом 55, каб. № 328-а (Совет народных депутатов) или по телефонам: 3-29-40, 3-41-07, 3-49-43.

4. Проект решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Об утверждении отчета об исполнении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области за 2023 год» опубликовать в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» до 29 марта 2024 года.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД
С.А. НАЙДУХОВ

Проект решения Совета народных депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области за 2023 год» опубликован в Р-И № 21 от 21.03.24 г.

РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ _____

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, принятого решением городского Совета народных депутатов закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области от 01.08.2005 № 26/206 (в редакции от 20.06.2022 № 10/70), в соответствии изменениями законодательства Российской Федерации в сфере организации местного самоуправления, рассмотрев обращение главы города от _____ № _____ о внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь статьями 47 и 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, принятый решением городского Совета народных депутатов закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области от 01.08.2005 № 26/206 (в редакции от 20.06.2022 № 10/70), изменения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в информационном бюллетене администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА
А.В. КОЛГАШКИНПРЕДСЕДАТЕЛЬ СНД
С.А. НАЙДУХОВПриложение
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от _____ № _____ИЗМЕНЕНИЯ
В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. В статье 5:

1.1. Пункт 5 части 1 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Полномочия в области осуществления дорожной деятельности по установке и содержанию работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи для фиксации нарушений правил дорожного движения, за исключением осуществления весового и габаритного контроля транспортных средств, осуществляются уполномоченным Губернатором Владимирской области исполнительным органом Владимирской области в соответствии с Законом Владимирской области от 29.12.2022 № 150-ОЗ «О перераспределении полномочий в области осуществления дорожной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области и исполнительными органами Владимирской области»»;

1.2. Пункт 33 части 1 изложить в следующей редакции:

«33) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в городе»;

1.3. Пункт 35 части 1 дополнить словами «, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей»;

1.4. Часть 1 дополнить пунктом 41 следующего содержания:

«41. осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности городского округа.»

2. Пункт 15 части 1 статьи 5.1 исключить.

3. В статье 6:

3.1. Пункт 8 части 1 изложить в следующей редакции:

«8) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации»;

3.2. В пункте 9 части 1 статьи 6 слова «федеральными законами;» заменить словами «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

4. В статье 9:

4.1. В абзаце 3 части 8 слова «оформляется правовыми актами Совета и главы города» заменить словами «оформляется правовыми актами Совета и администрации»;

4.2. Второе предложение абзаца 2 части 9 изложить в следующей редакции:

«В случае, если местный референдум назначен судом, местный референдум организуется уполномоченной избирательной комиссией, а обеспечение проведения местного референдума осуществляется исполнительным органом государственной власти Владимирской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.»

5. Во втором абзаце части 2 статьи 10 слова «соответственно избирательной комиссией муниципального образования ЗАТО г. Радужный» заменить словами «уполномоченной избирательной комиссией».

6. Часть 2 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета или главы города.»

7. Часть 1 статьи 21 изложить в следующей редакции:

«1. Структуру органов местного самоуправления города составляют:

- представительный орган муниципального образования - Совет народных депутатов закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области;

- высшее должностное лицо муниципального образования – глава закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области.

- исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - администрация закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области (по тексту Устава - администрация города)».

8. Во втором абзаце части 3 статьи 23 слова «избирательной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Радужный» заменить словами «уполномоченной избирательной комиссии».

9. Пункт 9 части 2 статьи 25 признать утратившим силу.

10. В статье 26:

10.1. Дополнить частью 4.3 следующего содержания:

«4.3. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»»;

10.2. Часть 5 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом»;

10.3. В подпункте «а» пункта 2 части 5.1 слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования,» исключить.

11. В частях 5 и 6 статьи 30 слова «исполняющее полномочия главы администрации города» заменить словами «исполняющее полномочия главы города».

12. Статью 32 дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Полномочия депутата прекращаются досрочно решением Совета в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета в течение шести месяцев подряд.»

13. В статье 34:

13.1. В абзаце 6 части 2 слова «Положением о порядке вступления в должность главы города ЗАТО г. Радужный, утвержденным Советом» заменить словами «настоящим Уставом»;

13.2. Дополнить частью 5.2. следующего содержания:

«5.2. Глава города освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»»;

13.3. В части 7 слова «временное исполнение обязанностей главы администрации города» заменить словами «временное исполнение обязанностей главы города»;

13.4. В части 9 слова «по распоряжению главы города» заменить словами «в соответствии с распоряжением администрации»;

14. В статье 39:

14.1. Пункт 13 части 1 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Полномочия в области осуществления дорожной деятельности по установке и содержанию работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи для фиксации нарушений правил дорожного движения, за исключением осуществления весового и габаритного контроля транспортных средств, осуществляются уполномоченным Губернатором Владимирской области исполнительным органом Владимирской области в соответствии с Законом Владимирской области от 29.12.2022 № 150-ОЗ «О перераспределении полномочий в области осуществления дорожной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области и исполнительными органами Владимирской области»»;

14.2. В пункте 43 части 1 слова «федеральными законами;» заменить словами «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

14.3. Пункт 47 части 1 изложить в следующей редакции:

«47) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в городе»;

14.4. Пункт 49 части 1 дополнить словами «, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей»;

14.5. Часть 1 дополнить пунктом 57 следующего содержания:

«57) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности городского округа.»

15. В статье 44:

15.1. В части 1:

15.1.1. слова «Владимирским прокурором по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах» заменить словами «прокурором г. Владимира»;

15.1.2. слова «главой администрации города,» исключить;

15.2. В части 2 слова «по инициативе главы администрации города или при наличии заключения главы администрации города» заменить словами «по инициативе главы города или при наличии заключения главы города»;

16. В статье 46:

16.1. Название статьи после слов «в силу» дополнить словами «и обнародование»;

16.2. Дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. Под обнародованием муниципального правового акта понимается:

1) официальное опубликование муниципального правового акта;

2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях органов местного самоуправления, муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах);

3) размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

16.3. Часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Постановления администрации города, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, либо устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, подлежат официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и вступают в силу со дня их опубликования. Иные постановления администрации города подлежат официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ», если об этом указано в самом постановлении и вступают в силу со дня подписания, если иное не указано в самом постановлении.

Распоряжения администрации города вступают в силу со дня подписания, если иное не указано в самом распоряжении.»

16.4. Абзац 1 части 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ»»;

16.5. Абзац 2 части 5.1. признать утратившим силу.

17. В статье 48:

17.1. В абзаце 3 знак препинания «;» заменить на знак препинания «.»

17.2. Абзац 4 признать утратившим силу.

18. Статью 49 признать утратившей силу.

19. В статье 50

19.1 В абзаце 4 части 2 слова «глава администрации города,» исключить;

19.2. В части 6.1. слова «, аппарате избирательной комиссии муниципального образования» исключить;

19.3. В части 8 слова «Положением о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный, утвержденном» исключить.

20. В статье 72:

20.1. В названии статьи слова «и главы администрации» исключить;

20.2. В части 1 слова «и главы администрации города» исключить;

20.3. Часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Глава муниципального образования, в отношении которого был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.»

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТБ» г. Радужный.
Главный редактор - В.В. СКАРГА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ»
№ 23 (1785) от 28.03.2024 г. (12+)
Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г.Радужный, 1-й квартал, д.13, к.95,
тел/факс 3-27-13.
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г.Радужный, 1-й квартал, д. 55.
Тел/факс 3-29-48. E-mail: radugainform@npgmkv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.

Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».

Компьютерная верстка: Е. Бобровой.

Отпечатано 28.03.2024 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.

Подпись в печать 27.03.2024 г.,

по графику в 14.00, по факту - в 14.00.

Заказ 44023. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.