

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2020

№1583

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 24.12.2019 Г. №1799 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ НА СОДЕРЖАНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ЗДАНИЯ ПО АДРЕСУ: ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. РАДУЖНЫЙ, КВАРТАЛ 1, Д.55 ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ НЕ ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА НА 2020 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ»

В целях реализации положений предусмотренных Федеральным Законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г. №44-ФЗ и осуществления деятельности муниципального казенного учреждения «Управление административными зданиями ЗАТО г. Радужный Владимирской области», в соответствии постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 24.12.2019г. №1799 (в редакции от 07.10.2020г. №1300), с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение №1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 24.12.2020г. №1799 «Об утверждении стоимости на содержание и обслуживание административного здания по адресу: Владимирская область, г. Радужный, квартал 1, д.55 для учреждений и организаций не финансируемых из городского бюджета на 2020 финансовый год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению от 20.11.2020г. №1583

Стоимость на содержание и обслуживание административного здания по адресу: Владимирская область, г. Радужный, квартал 1, д.55 для учреждений и организаций не финансируемых из городского бюджета на 2020 финансовый год и на плановый период 2021 и 2022 годов

№г/п	Наименование организации	Обслуживаемая площадь, кв.м	Единица измерения	Стоимость за 1 кв.м., руб. в месяц *		
				2020г.	2021г.	2022г.
1	Государственное казенное учреждение Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по ЗАТО город Радужный»	251,8	Руб/кв.м	146,00	153,00	159,00
2	Федеральное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России»	215,5	Руб/кв.м	146,00	153,00	159,00
3	Муниципальное унитарное предприятие «Городские сети» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	24,7	Руб/кв.м	146,00	153,00	159,00
4	Муниципальное унитарное предприятие «Резервная электрическая станция» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	23,3	Руб/кв.м	146,00	153,00	159,00
5	Некоммерческое партнерство «Муниципальное городское кабельное телевидение»	133,7	Руб/кв.м	128,00	133,00	139,00
6	Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Владимире Владимирской области (межрайонное)	166,6	Руб/кв.м	128,00	133,00	139,00
7	Муниципальный Фонд поддержки предпринимательства ЗАТО г. Радужный Владимирской области	27,1	Руб/кв.м	128,00	133,00	139,00
8	Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство» ЗАТО г. Радужный	404,9	Руб/кв.м	119,00	124,00	129,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2020

№ 1589

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНЦЕССИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ «В ОТНОШЕНИИ СИСТЕМЫ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ (ЕДИНОЙ ЗАКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ) НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ» ОТ 17.09.2015 № 2015-01-ТС

В целях надлежащего решения вопроса эксплуатации, обслуживания и содержания объектов теплоснабжения, обеспечения устойчивого и качественного теплоснабжения населения, организаций, предприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в соответствии с разделом 17 концессионного соглашения «В отношении системы коммунальной инфраструктуры (единой закрытой системы теплоснабжения) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» от 17.09.2015 № 2015-01-ТС, решением о согласовании изменений условий концессионного соглашения, выданным Управлением Федеральной антимонопольной службы по Владимирской области 30.10.2020 № 03/6237-тоа, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в концессионное соглашение «В отношении системы коммунальной инфраструктуры (единой закрытой системы теплоснабжения) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» от 17.09.2015 № 2015-01-ТС (далее – Концессионное соглашение), заключенное между администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области и ЗАО «Радугаэнерго», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления направить проект дополнительного соглашения к Концессионному соглашению в ЗАО «Радугаэнерго» для подписания.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 24.11.2020 № 1589

Изменения к концессионному соглашению «В отношении системы коммунальной инфраструктуры (единой закрытой системы теплоснабжения) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» от 17.09.2015 № 2015-01-ТС

г. Радужный

Владимирской области

« 28» октября 2020 г.

Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, действующая от имени муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, именуемая в дальнейшем «Концедент», в лице главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области Колгашкина Андрея Валерьевича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и Закрытое акционерное общество «Радугаэнерго» в лице Генерального директора Волкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Концессионер», с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», пунктом 17.1. концессионного соглашения «В отношении системы коммунальной инфраструктуры (единой закрытой системы теплоснабжения) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» от 17.09.2015 № 2015-01-ТС (далее – Концессионное соглашение) согласовывают следующие изменения к Концессионному соглашению:

1. В целях обеспечения устойчивого теплоснабжения населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащего решения вопроса эксплуатации и обслуживания объектов теплоснабжения ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
 - 1.1. Изложить Приложения №№ 6, 9, 13 к концессионному соглашению «В отношении системы коммунальной инфраструктуры (единой закрытой системы теплоснабжения) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» от 17.09.2015 № 2015-01-ТС в редакции согласно приложению к настоящему изменению.
 2. Во всем остальном условия Концессионного соглашения остаются неизменными.
 3. Настоящие Изменения составлены в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для «Концедента», один – для «Концессионера», один – для Управления Федеральной антимонопольной службы по Владимирской области.

СОГЛАСОВАНО:

От Концедента
Глава города ЗАТО г. Радужный Владимирской области
_____ А.В. Колгашкин
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П. _____

От Концессионера
Генеральный директор ЗАО «Радугаэнерго»
_____ С.А. Волков
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П. _____

Приложение к тексту изменений от «28» октября 2020г. к концессионному соглашению «В отношении системы коммунальной инфраструктуры (единой закрытой системы теплоснабжения) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» от 17.09.2015 № 2015-01-ТС

Задание и основные мероприятия на 2016 – 2040 г.г. к концессионному соглашению «В отношении системы коммунальной инфраструктуры (единой закрытой системы теплоснабжения) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» от 17.09.2015 № 2015-01-ТС

Приложение № 6

на 2016-2020 г.г.

№ п/п	Наименование объекта	Инвентар-ный номер объекта	Описание мероприятий по созданию и рекон-струкции	Предельные рас-ходы на создание и реконструк-цию, тыс.руб. (без НДС)	Сроки создания, реконст-рукции и ввода объекта в эксплуата-цию
1.	Помещение котельной с котлами ДКВР Помещение котельной с котлами ПТВМ Помещение котельной с котлами КВГМ Водоподогреватель паровой ПП-2-1-1-2 Водоподогреватель паровой ПП-2-1-1-2 Резервуар для технологических целей Насос 200 Д 90-400/36 Насос 200 Д 90-400/36	000000240 000000241 000001437 000000339 000000340 000001602 000000404 000000405	Модернизация технологического оборудования центральной котельной (пароводяные подогреватели – 2 комп.) бак-аккумулятор, насосы декarbonизи-рованной воды-2шт., ливневая канализация, ГТС, СТП-3шт., зап.арматура-50шт)	3145,518	сентябрь 2016 г.
2.	Котел водогрейный ДКВРВ-10-13-115	000000374	Модернизация автоматики котла ДКВРВ-10-13-115 №2 (на основе БУК «Сигма»)	1318,780	октябрь 2016 г.
3.	Помещение котельной с котлами ДКВР Помещение котельной с котлами ПТВМ Помещение котельной с котлами КВГМ	000000240 000000241 000001437	Модернизация оборудования ГРП котельной КВГМ, ГРУ котельных ДКВР и ПТВМ	447,807	сентябрь 2016 г.
4.	Тепловые сети от котельной ПТВМ до ТК1-ТК5, ТК13-1	000000258	Реконструкция участка тепловой сети от котельной ПТВМ до ТК-1 с применением современных теплоизоляционных материалов	235,932	сентябрь 2016 г.
5.	Здание центрального теплового пункта КСД-2-054 (прибор КИПиА для измерения давления-контроль измерения давления)	000000248 000000381	Модернизация системы контроля за параметрами ЦТП-1 (приборы контроля параметров, телеметрия)	507,574	октябрь 2016 г.
6.	Наружные тепловые сети от ТК-1-6А до ТК-1-45, ТК-1-45Б с отводами к дому №34 в 1 квартале и зданиям нежилым 1.40А и 1.40Б Наружные тепловые сети от ТК-1-А в 9 квартале до здания поликлиники Наружные тепловые сети от ТК-1-14 до ТК-1-14А с отводами к домам №№11, 12А в 1 квартале и зданиям СОШ №1, СОШ №2, ЦВР Лад и д/с №3 Наружные тепловые сети от ТК-3-11 до дома №10 в 3 квартале	000001737 000001679 000001732 000001699	Реконструкция тепловых камер ТК-1-45, ТК-1-А, ТК-1-14А, ТК-3-11	181,772	октябрь 2016 г.
7.	Здание центрального теплового пункта Здание центрального теплового пункта 36	000000248 000000252	Модернизация водоводяных подогревателей ЦТП-1, ЦТП-3	3089,404	август 2017 г.
8.	Здание центрального теплового пункта 36 Узел учета горячей воды ЦТП-3 –тепловы-числитель СПТ 94201, комплект кабелей КСД-2-054 (прибор КИПиА для измерения давления-контроль измерения давления)	000000252 000001264 000000382	Модернизация автоматики ЦТП-3	2930,610	ноябрь 2017 г.
9.	Помещение котельной с котлами КВГМ Частотный преобразователь Газоанализатор Автоматическое рабочее место оператора КВГМ-50 Оборудование для частотных преобразова-телей: Шкаф ШУН 900-151-3 Оборудование для частотных преобразова-телей: Шкаф ШУН 1100-141-3 АРМ оператора №1 КВГМ	000001437 000001468 000000346 000000332 000001160 000001763 000001773	Модернизация автоматики котла КВГМ-50 №7	2329,362	сентябрь 2018 г.
10.	Централизованная система теплоснабжения ЗАТО г. Радужный Помещение котельной с котлами ДКВР Помещение котельной с котлами ПТВМ Помещение котельной с котлами КВГМ Расходомер ДРК Расходомер ДРК Расходомер ДРК Расходомер ДРК Расходомер ДРК Расходомер ДРК	000000240 000000241 000001437 000000616 000000617 000000618 000000619 000000620 000000621	Модернизация системы передачи информации с узлов учета тепловой энергии центральной котель-ной, жилых домов, бюджетных организаций (теле-метрия) (пусконаладочные работы)	8712,214	декабрь 2019 г.
11.	Котел водогрейный ДКВРВ-10-13-115 Котел водогрейный ДКВРВ-10-13-115	000000374 000000375	Модернизация газового оборудования котлов ДКВРВ-10-13-115 №№ 2, 3 (приобретение обо-рудования и монтаж)	2125,824	сентябрь 2019 г.
12.	Тепловая сеть от здания котельной соор.30 до ТК1-30	000000254	Реконструкция участка тепловой сети Ду 800 мм (146 м) с применением современных теплоизоляционных материалов	1918,348	ноябрь 2020 г.
13.	Здание мазутонасосной с мазутохрани-лищем	000000243	Реконструкция, вышедшего из строя, резервуара хранения мазута № 2	4886,852	ноябрь 2020 г.

на 2021-2025 г.г.

№ п/п	Наименование объекта	Инвентар-ный номер объекта	Описание мероприятий по созданию и рекон-струкции	Предельные расходы на создание и реконструк-цию, тыс.руб. (без НДС)	Сроки создания, реконст-рукции и ввода объекта в эксплуата-цию
1.	Помещение котельной с котлами ДКВР	000000240	Модернизация системы газоподачи и пусконаладоч-ные работы котла ДКВРВ-10-13-115 № 3	1406,187	ноябрь 2021 г.
2.	Здание центрального теплового пункта	000000248	Модернизация ЦТП (замена насоса 1Д200/90 № 2) квартал 9 строение 3/1	427,835	декабрь 2021 г.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

3.	Здание центрального теплового пункта	000000248	Модернизация и пусконаладочные работы водоводяного подогревателя № 2 в ЦТП квартал 9 строение 3/1	3762,663	декабрь 2021 г.
4.	Помещение котельной с котлами ПТВМ	000000241	Модернизация системы учета отпуска тепловой энергии в котельной ПТВМ	379,281	ноябрь 2021 г.
5.	Тепловая сеть от здания котельной соор.30 до ТК1-30	000000254	Реконструкция участка тепловой сети Ду 800мм (64 м) с применением современных теплоизоляционных материалов, квартал 13/20	880,427	октябрь 2021 г.
6.	Помещение котельной с котлами ДКВР	000000240	Модернизация котельной ДКВР (замена атмосферного деаэратора ДА-50)	1441,139	ноябрь 2022 г.
7.	Помещение котельной с котлами ПТВМ	000000241	Модернизация котельной ПТВМ (замена насосов подпиточной воды № 1 и № 2 типа 200Д/90 на 1КМЛ 65-200Т-У3.1)	382,893	ноябрь 2022 г.
8.	Здание центрального теплового пункта	000000248	Модернизация и пусконаладочные работы водоводяного подогревателя № 3 в ЦТП квартал 9 строение 3/1	3901,881	декабрь 2022 г.
9.	Тепловая сеть от здания котельной соор.30 до ТК1-30	000000254	Реконструкция участка тепловой сети Ду 800 мм (103 м) с применением современных теплоизоляционных материалов, квартал 13/20	1477,219	октябрь 2022 г.
10.	Помещение котельной с котлами ПТВМ	000000241	Модернизация котельной ПТВМ (замена баков-мерников крепкого раствора соли № 1 и № 2)	1905,401	ноябрь 2023 г.
11.	Здание центрального теплового пункта 36	000000252	Модернизация ЦТП-36 (замена насоса 1Д200/90 № 2) квартал 3 строение 9/1	460,524	декабрь 2023 г.
12.	Здание центрального теплового пункта 36	000000252	Модернизация и пусконаладочные работы водоводяного подогревателя № 1 в ЦТП-36 квартал 3 строение 9/1	4050,152	декабрь 2023 г.
13.	Здание центрального теплового пункта 36	000000252	Модернизация ЦТП-36 (замена насоса К 90/55 на Д200/90 № 3) квартал 3 строение 9/1	1216,874	декабрь 2023 г.
14.	Здание центрального теплового пункта 36	000000252	Модернизация и пусконаладочные работы водоводяного подогревателя № 2 в ЦТП-36 квартал 3 строение 9/1	4019,172	декабрь 2024 г.
15.	Здание центрального теплового пункта 36	000000252	Модернизация и пусконаладочные работы водоводяного подогревателя № 3 в ЦТП-36 квартал 3 строение 9/1	4204,058	декабрь 2024 г.
16.	Помещение котельной с котлами ДКВР	000000240	Модернизация котельной ДКВР (замена парового котла ДЕ-16-14 ПМ на паровой котел ДЕ-6,5-14 ПМ-О)	7235,049	ноябрь 2025 г.
17.	Тепловая сеть от здания котельной соор.30 до ТК1-30	000000254	Реконструкция участка тепловой сети Ду 800 мм (80 м) с применением современных теплоизоляционных материалов, квартал 13/20	1267,831	октябрь 2025 г.

на 2026-2040 г.г.

№ п/п	Наименование объекта	Описание мероприятий по созданию и реконструкции	
1.	Комплекс центральной котельной (г.Радужный, квартал 13/20)	1.	Реконструкция зданий и сооружений комплекса центральной котельной; Модернизация технологического оборудования центральной котельной
2.	ЦТП-1 и ЦТП-3 (г.Радужный)	1.	Реконструкция зданий ЦТП-1 и ЦТП-3; Модернизация технологического оборудования
3.	Сети теплоснабжения 1 квартала г.Радужный	1.	Замена участков сетей теплоснабжения 1 квартала, отслуживших 20 лет и более
4.	Сети теплоснабжения 3 квартала г.Радужный	1.	Замена участков сетей теплоснабжения 3 квартала, отслуживших 20 лет и более
5.	Магистральные сети теплоснабжения г.Радужный	1.	Замена участков магистральных сетей теплоснабжения, отслуживших 20 лет и более
6.	Сети теплоснабжения 9,10 кварталов г.Радужный	1.	Замена участков сетей теплоснабжения 9,10 кварталов, отслуживших 20 лет и более
7.	Сети теплоснабжения 17 квартала г.Радужный	1.	Замена участков сетей теплоснабжения 17 квартала, отслуживших 20 лет и более
Председатель МКУ «ГКМХ» ЗАТО г.Радужный		_____ В.А. Попов	Генеральный директор ЗАО «Радугазнерго» _____ С.А. Волков
Заместитель председателя по экономике, начальник ПЭО МКУ «ГКМХ» ЗАТО г.Радужный		_____ И.В. Лушникова	Заместитель генерального директора по экономике и финансам ЗАО «Радугазнерго» _____ Л.И. Васильева

Приложение № 9

Предельный размер расходов на создание и реконструкцию Объекта Соглашения, которые предполагается осуществить Концессионером к концессионному соглашению «В отношении системы коммунальной инфраструктуры (единой закрытой системы теплоснабжения) на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» от 17.09.2015 № 2015-01-ТС

Предельный размер расходов на создание и реконструкцию	год	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Сумма, тыс.руб. (без НДС)	5837,383	6020,014	6431,194	6736,206	6805,200	6856,393	7203,132	7632,951	8223,230
год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	
	Сумма, тыс.руб. (без НДС)	8502,880	9360,000	9870,000	10400,000	10900,000	11500,000	12100,000	12750,000	13450,000
год	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040			
Сумма, тыс.руб. (без НДС)	14180,000	14950,000	15770,000	16630,000	17500,000	18460,000	19470,000			

Председатель МКУ «ГКМХ» ЗАТО г.Радужный	_____ В.А. Попов	Генеральный директор ЗАО «Радугазнерго»	_____ С.А. Волков
Заместитель председателя по экономике, начальник ПЭО МКУ «ГКМХ» ЗАТО г.Радужный	_____ И.В. Лушникова	Заместитель генерального директора по экономике и финансам ЗАО «Радугазнерго»	_____ Л.И. Васильева

Приложение № 13

Объем инвестиций в создание и реконструкцию Объекта Концессионного Соглашения к концессионному соглашению «В отношении системы коммунальной инфраструктуры (единой закрытой системы теплоснабжения) на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» от 17.09.2015 № 2015-01-ТС

Объем инвестиций в создание и реконструкцию	год	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Сумма, тыс.руб. (без НДС)	5837,383	6020,014	6431,194	6736,206	6805,200	6856,393	7203,132	7632,951	8223,230
год	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	
Сумма, тыс.руб. (без НДС)	8502,880	9360,000	9870,000	10400,000	10900,000	11500,000	12100,000	12750,000	13450,000	
год	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040			
Сумма, тыс.руб. (без НДС)	14180,000	14950,000	15770,000	16630,000	17500,000	18460,000	19470,000			

Председатель МКУ «ГКМХ» ЗАТО г.Радужный	_____ В.А. Попов	Генеральный директор ЗАО «Радугазнерго»	_____ С.А. Волков
---	------------------	---	-------------------

Заместитель председателя по экономике, начальник ПЭО МКУ «ГКМХ» ЗАТО г.Радужный	_____ И.В. Лушникова	Заместитель генерального директора по экономике и финансам ЗАО «Радугазнерго»	_____ Л.И. Васильева
---	----------------------	---	----------------------

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2020

№ 1593

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 16.12.2015 Г. № 2113 (В РЕД. ОТ 05.03.2018 Г. № 327)

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, в целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить приложение № 2 к постановлению администрации от 16.12.2015 г. № 2113 «О создании балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Радужный» (в ред. от 05.03.2018 г. № 327) в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 24.11.2020 г. № 1593

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.12.2015 г. № 2113

Состав балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Радужный

- Колгашкин Андрей Валерьевич - глава города ЗАТО г. Радужный, председатель балансовой комиссии;
- Горшкова Ольга Михайловна, Рощина Светлана Валерьевна - заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления администрации, заместитель председателя комиссии; - главный специалист, экономист отдела экономики администрации, секретарь балансовой комиссии.
- Члены комиссии:
 - Олесиков Сергей Сергеевич - заместитель главы администрации города по социальной политике;
 - Колуков Александр Викторович - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;
 - Попов Вадим Анатольевич - председатель МКУ «ГКМХ»;
 - Найдухов Сергей Андреевич - председатель Совета народных депутатов (по согласованию);
 - Семенович Владимир Александрович - заместитель главы администрации города, председатель КУМИ;
 - Лушникова Ирина Васильевна - заместитель председателя по экономике, начальник планово экономического отдела МКУ «ГКМХ»;
 - Симонова Татьяна Павловна - заведующая отделом экономики администрации;
 - Пугаев Леонид Вячеславович - заведующий юридическим отделом администрации;
 - Семенович Мария Львовна - заместитель начальника финансового управления.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2020

№ 1598

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОДПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО И БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью уточнения подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1590, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в подпрограмму «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1590 (в редакции от 13.10.2020 г. № 1346):

1.1. Раздел «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам.	Общий объем финансирования подпрограммы в 2018-2024 годах составит –51 501,31997 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год –4 949,12503тыс. рублей; 2019 год –9 300,90494 тыс. рублей; 2020 год –7 945,074 тыс. рублей; 2021 год –7 495,416 тыс. рублей; 2022 год – 13 310,8 тыс. рублей; 2023 год – 8 500,0 тыс. руб. 2024 год – 0,00000 тыс. руб.
---	---

1.2. Приложение № 2 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 3 «Мероприятия подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение №5 «Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы в разрезе финансирования мероприятий за счет бюджетных средств в соответствии с кодами бюджетной классификации» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А. В. КОЛГАШКИН

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование программы	Сроки исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:				Внебюджетные источники	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов:				
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
		Всего		из федерального бюджета	из областного бюджета				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды»	2018-2022							МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник», Управляющие организации, ТСЖ, Управление культуры, Управление образования
	Всего:	2018-2024гг.	51 501,31997	0,00000	20 578,62986	19 571,45770	1 007,17216	22 258,19786	164,49225
	В том числе по годам	2018 год	4 949,12503	0,00000	2 969,08507	2 642,48571	326,59936	1 815,54771	164,49225
		2019 год	9 300,90494	0,00000	3 647,54479	3 574,59389	72,95090	5 653,36015	0,00000
		2020 год	7 945,07400	0,00000	4 949,40000	4 522,01377	427,38623	2 995,67400	0,00000
		2021 год	7 495,41600	0,00000	4 201,80000	4 117,76433	84,03567	3 293,61600	0,00000
		2022 год	13 310,80000	0,00000	4 810,80000	4 714,60000	96,20000	8 500,00000	0,00000
		2023 год	8 500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	850,00000	0,00000
		2024 год	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.11.2020 №1598
Приложение № 3 к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды» программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Мероприятия подпрограммы «Формирование комфортной городской среды»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:				Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)		
				Субвенции	Собственные доходы:						
					Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы					
		Всего		из федерального бюджета	из областного бюджета						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г.Радужный, в том числе в рамках реализации программ формирования современной городской среды (национальный проект «Жилье и городская среда», федеральный проект «Жилье»)										
Цель: Повышение качества и комфорта городской среды на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области											
Задача: Создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области;											
1.1	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу:	2018 год	4 949,12503	0,00000	2 969,08507	2 642,48571	326,59936	1 815,54771	164,49225	МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник»	Количество благоустроенных дворовых территорий 3; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 4,05 %
1.1.1	1 квартал, дом №16 г.Радужный		1 459,90453		975,72348	868,39390	107,32958	430,12434	54,05671	МКУ «ГКМХ»	
	в том числе:										
1.1.1.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 081,13405		975,72348	868,39390	107,32958	51,35386	54,05671		
1.1.1.2	вне границах земельного участка придомовой территории		378,77048					378,77048			
1.1.2	1 квартал, дом №23 г.Радужный		1 781,17711		1 122,95051	999,42595	123,52456	596,01328	62,21332	МКУ «ГКМХ»	
	в том числе:										
1.1.2.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 244,26649		1 122,95051	999,42595	123,52456	59,10266	62,21332	МКУ «ГКМХ»	
1.1.2.2	вне границах земельного участка придомовой территории		536,91062	0,00000	0,00000	0,00000	536,91062				
1.1.3	1 квартал, дом № 24, г. Радужный		209,03500	0,00000	0,00000	0,00000	209,03500			МКУ «Дорожник»	
	в том числе:										
1.1.3.1	в границах земельного участка придомовой территории		72,83100	0,00000			72,83100				
1.1.3.2	вне границах земельного участка придомовой территории		136,20400	0,00000			136,20400				
1.1.4	3 квартал, дом №25 г.Радужный		1 483,70839		870,41108	774,66586	95,74522	565,07509	48,22222	МКУ «ГКМХ»	
	в том числе:										
1.1.4.1	в границах земельного участка придомовой территории		964,44441		870,41108	774,66586	95,74522	45,81111	48,22222	МКУ «ГКМХ»	
1.1.4.2	вне границах земельного участка придомовой территории		519,26398				519,26398				
1.1.a	Проверка сметной документации по объекту Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный		15,30000				15,30000			МКУ «ГКМХ»	
1.2	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу:	2019	9 300,90494	0,00000	3 647,54479	3 574,59389	72,95090	5 653,36015	0,00000	МКУ «ГКМХ», МКУ «Дорожник»	Количество благоустроенных дворовых территорий 6; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 8%

1.2.1	1 квартал, дом № 15 г. Радужный		1 362,06200		1 228,96096	1 204,67574	24,28522	133,10104		МКУ «ГКМХ»	
	в том числе:										
1.2.1.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 362,06200	0,00000	1 228,96096	1 204,67574	24,28522	133,10104			
1.2.1.2	вне границах земельного участка придомовой территории										
1.2.2	1 квартал, дом № 26 г. Радужный		2 256,19000		960,29700	941,09106	19,20594	1 295,89300		МКУ «ГКМХ»	
	в том числе:										
1.2.2.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 064,04100	0,00000	960,29700	941,09106	19,20594	103,74400			
1.2.2.2	вне границах земельного участка придомовой территории		1 192,14900					1 192,14900			
1.2.3	1 квартал, дом № 27 г. Радужный		1 073,00600		850,18298	833,17932	17,00366	222,82302		МКУ «ГКМХ»	
	в том числе:										
1.2.3.1	в границах земельного участка придомовой территории		942,03100	0,00000	850,18298	833,17932	17,00366	91,84802			
1.2.3.2	вне границах земельного участка придомовой территории		130,97500					130,97500			
1.2.4	1 квартал, дом № 28 г. Радужный		1 337,06168		608,10385	595,64777	12,45608	728,95783		МКУ «ГКМХ»	
	в том числе:										
1.2.4.1	в границах земельного участка придомовой территории		980,17568	0,00000	608,10385	595,64777	12,45608	372,07183			
1.2.4.2	вне границах земельного участка придомовой территории		356,88600					356,88600			
1.2.5	1 квартал, дом № 24, г. Радужный		1 844,10213	0,00000				1 844,10213		МКУ «Дорожник»	
	в том числе:										
1.2.5.1	в границах земельного участка придомовой территории		854,56628	0,00000				854,56628			
1.2.5.2	вне границах земельного участка придомовой территории		989,53585	0,00000				989,53585			
1.2.6	3 квартал, дом № 17 г. Радужный		1 397,90313	0,00000				1 397,90313		МКУ «Дорожник»	
	в том числе:										
1.2.6.1	в границах земельного участка придомовой территории		1 182,58195	0,00000				1 182,58195			
1.2.6.2	вне границах земельного участка придомовой территории		215,32118	0,00000				215,32118			
1.2.7	1 квартал, дом № 24, г. Радужный		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		МКУ «Дорожник»	
	в том числе:										
1.2.7.1	в границах земельного участка придомовой территории		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.7.2	вне границах земельного участка придомовой территории		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.a	Проверка сметной документации по объекту Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный		30,58000					30,58000			

(НАЧАЛО НА СТР.3)

1.3	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу:	2020	7 945,07400		4 949,40000	4 522,01377	427,38623	2 995,67400	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных дворовых территорий 5; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 7%
1.3.1.	1 квартал, дом № 7, г. Радужный		1 930,40288		1 025,50530	936,94655	88,55875	904,89758			
	в том числе:										
1.3.1.1.	в границах земельного участка придомовой территории		1 410,52757		1 025,50530	936,94655	88,55875	385,02227			
1.3.1.2.	вне границах земельного участка придомовой территории		519,87531					519,87531			
1.3.2.	1 квартал, дом № 35г, Радужный		1 527,93298		1 069,00804	976,69790	92,31014	458,92494			
	в том числе:										
1.3.2.1.	в границах земельного участка придомовой территории		1 527,93298		1 069,00804	976,69790	92,31014	458,92494			
1.3.2.2.	вне границах земельного участка придомовой территории										
1.3.3.	1 квартал, дом № 36, г. Радужный		1 457,68356		1 276,27961	1 166,07141	110,20820	181,40395			
	в том числе:										
1.3.3.1.	в границах земельного участка придомовой территории		1 457,68356		1 276,27961	1 166,07141	110,20820	181,40395			
1.3.3.2.	вне границах земельного участка придомовой территории										
1.3.4.	1 квартал, дом № 37, г. Радужный		1 300,83201		991,22877	905,64034	85,58843	309,60324			
	в том числе:										
1.3.4.1.	в границах земельного участка придомовой территории		1 300,83201		991,22877	905,64034	85,58843	309,60324			
1.3.4.2.	вне границах земельного участка придомовой территории										
1.3.5.	1 квартал, дом 35, дом 36, дом 37 вне границах земельного участка придомовой территории		668,82056					668,82056			
1.3.6.	1 квартал, дом 14, г. Радужный		860,21469		587,37828	536,65757	50,72071	272,83641			
	в том числе:										
1.3.6.1.	в границах земельного участка придомовой территории		860,21469		587,37828	536,65757	50,72071	272,83641			
1.3.6.2.	вне границах земельного участка придомовой территории										
1.3.a	Проверка сметной документации по объекту Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный		99,18732					99,18732			
1.3.6	Осуществление испытания проб асфальтобетона, отобранных на объектах благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов 1 квартала №№7, 35,36,37 (в границах дворовых участков и вне границ дворовых участков)		100,00000					100,00000			
1.4	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу: дома «№№ 1,2,8,32,30,31 1 квартала	2021	7 099,69500	0,00000	3 825,96103	3 749,44211	76,51892	3 273,73397	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных дворовых территорий 4; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 1,7%
1.4.1	1 квартал, дом № 1, г. Радужный		1 761,48100		869,55333	852,16234	17,39099	891,92767			
	в том числе:										
1.4.1.1.	в границах земельного участка придомовой территории		963,49400		869,55333	852,16234	17,39099	93,94067			
1.4.1.2.	вне границах земельного участка придомовой территории		797,98700					797,98700			
1.4.2.	1 квартал, дом № 2 г. Радужный		1 672,17900		818,04857	801,68766	16,36091	854,13043			
	в том числе:										
1.4.2.1.	в границах земельного участка придомовой территории		906,42500		818,04857	801,68766	16,36091	88,37643			
1.4.2.2.	вне границах земельного участка придомовой территории		765,75400					765,75400			
1.4.3.	1 квартал, дом № 8, г. Радужный		1 882,79500		868,38279	851,01520	17,36759	1 014,41221			
	в том числе:										
1.4.3.1.	в границах земельного участка придомовой территории		962,19700		868,38279	851,01520	17,36759	93,81421			
1.4.3.2.	вне границах земельного участка придомовой территории		920,59800					920,59800			
1.4.4.	1 квартал, дом № 32, г. Радужный		1 783,24000		1 269,97634	1 244,57691	25,39943	513,26366			
	в том числе:										

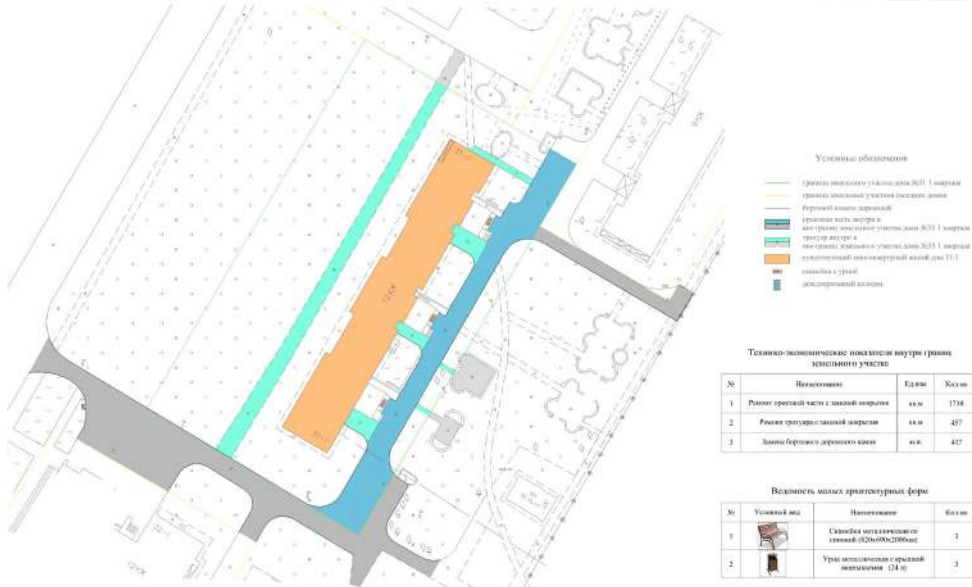
1.4.4.1.	в границах земельного участка придомовой территории			1 407,17600				1 269,97634	1 244,57691	25,39943	137,19966			
1.4.4.2.	вне границах земельного участка придомовой территории			376,06400							376,06400			
1.5	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу:	2022	9 810,80000	0,00000	4 810,80000	4 714,60000	96,20000	5 000,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных дворовых территорий 9; Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий 12,1%			
1.6	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу:	2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 000,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
1.7.	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов (асфальтового покрытия, разметка парковочных мест для инвалидов и маломобильных групп населения, установка (замена) лавочек и урн), расположенных по адресу:	2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»		
2. Мероприятия по благоустройству общественных территорий ЗАТО г. Радужный, в том числе парка.														
2.1.	Ремонт асфальтового покрытия, приведение освещения в соответствии с нормативным, установка скамеек и урн, установка малых архитектурных форм (игровых, спортивных), устройство видеонаблюдения, в том числе на следующих общественных территориях:	2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных общественных территорий 0 объект ; Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий - 0%
2.2.	Ремонт твердого покрытия (асфальт, тротуарная плитка), приведение освещения в соответствии с нормативным, установка скамеек и урн, установка малых архитектурных форм (игровых, спортивных), устройство видеонаблюдения, в том числе на следующих общественных территориях:	2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных общественных территорий 1 объект ; Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий - 12,5%
2.3.	Установка малых архитектурных форм (игровых, спортивных), в городском парке культуры и отдыха	2021	395,72100			375,83897	368,32222	7,51675	19,88203	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных общественных территорий 1 объект ; Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий - 12,5%
2.4.	Ремонт твердого покрытия (асфальт, тротуарная плитка), приведение освещения в соответствии с нормативным, установка скамеек и урн, установка малых архитектурных форм (игровых, спортивных), устройство видеонаблюдения, в том числе на следующих общественных территориях:	2022	3 500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных общественных территорий 1 объект ; Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий - 12,5%
2.4.1.	Площадь у МСДЦ «Отражение» в 1 квартале		3 500,00000	0,00000			0,00000	0,00000	3 500,00000					
2.5.	Ремонт твердого покрытия (асфальт, тротуарная плитка), приведение освещения в соответствии с нормативным, установка скамеек и урн, установка малых архитектурных форм (игровых, спортивных), устройство видеонаблюдения, в том числе на следующих общественных территориях:	2023	3 500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ «ГКМХ»	Количество благоустроенных общественных территорий 1 объект ; Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий - 12,5%

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

ДИЗАЙН-ПРОЕКТ КЛАСТЕРНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИБЛИЖЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ ДОМА №1 К 1 КВАРТАЛА

Примечание № 3 к техническому заданию администрации ЗАТО г.Радужный от 26.11.2020 № 1607



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2020

№ 1607

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОХРАНА ЗЕМЕЛЬ, ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ, ПРИЗНАНИЕ ПРАВ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях реализации приоритетных направлений в области земельных и имущественных отношений, подготовки сведений для государственного кадастра недвижимости об объектах недвижимости и землеустройства на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Землеустройство, использование и охрана земель, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 года № 1575 (в ред. от 12.10.2020г. № 1339):

1.1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам и источникам финансирования» изложить в редакции:

Table with 2 columns: 'Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам и источникам финансирования' and 'Всего на реализацию программы требуется 5841,68683 тыс.руб., в том числе из средств местного бюджета 5841,68683 тыс. руб., в том числе: 2017 г. - 1456,22637 тыс.руб.; 2018 г. - 700,0 тыс.руб.; 2019 г. - 765,34046 тыс.руб.; 2020 г. - 1000,12 тыс.руб.; 2021 г. - 640,0 тыс.руб.; 2022 г. - 640,0 тыс.руб.; 2023 г. - 640,0 тыс.руб.'.

1.2. В Разделе 2 Программы Таблицу «Целевые показатели (индикаторы) муниципальной Программы» изложить в редакции:

Table with columns: № п/п, Показатели (индикаторы), Ед. изм., and columns for years 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 under 'Значение показателя (индикатора)'.

1.4. В разделе «Паспорт подпрограммы» подпрограммы «Землеустройство, использование и охрана земель на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам и источникам финансирования» изложить в редакции:

Table with 2 columns: 'Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам и источникам финансирования' and 'Всего на период с 2017 по 2023 год запланировано 3975,69934 тыс.руб., в том числе из средств местного бюджета 3975,69934 тыс. руб., в том числе: 2017 г. - 402,735 тыс.руб.; 2018 г. - 599,54667 тыс.руб.; 2019 г. - 612,34946 тыс.руб.; 2020 г. - 861,06821 тыс.руб.; 2021 г. - 500,0 тыс.руб.; 2022 г. - 500,0 тыс.руб.; 2023 г. - 500,0 тыс.руб.'.

1.5. В Разделе 2 Подпрограммы «Землеустройство, использование и охрана земель на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» Таблицу «Целевые показатели (индикаторы) муниципальной Подпрограммы» изложить в редакции:

Table with columns: № п/п, Показатели (индикаторы), Ед. изм., and columns for years 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 under 'Значение показателя (индикатора)'.

1.6. В разделе «Паспорт подпрограммы» подпрограммы «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области» строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Table with 2 columns: 'Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам' and 'Всего на период с 2017 по 2023 год запланировано 1865,98749 тыс.руб., в том числе из средств местного бюджета 1865,98749 тыс. руб., в том числе: 2017 г. - 1053,49137 тыс.руб.; 2018 г. - 100,45333 тыс.руб.; 2019 г. - 152,991 тыс.руб.; 2020 г. - 139,05179 тыс.руб.; 2021 г. - 140,0 тыс.руб.; 2022 г. - 140,0 тыс.руб.; 2023 г. - 140,0 тыс.руб.'.

1.7. В Разделе 2 Подпрограммы «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области» Таблицу «Целевые показатели (индикаторы) муниципальной Подпрограммы» изложить в редакции:

Table with columns: № п/п, Показатели (индикаторы), Ед. изм., and columns for years 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 under 'Значение показателя (индикатора)'.

1.8. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение Программы» цифру «5877,16683» заменить на цифру «5841,68683».

1.9. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» подпрограммы «Землеустройство, использование и охрана земель на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» цифру «3770,23113» заменить на цифру «3975,69934».

1.10. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» подпрограммы «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области» цифру «2106,93570» заменить на цифру «1865,98749».

1.11. Таблицу «3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в редакции, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.12. В подпрограмме «Землеустройство, использование и охрана земель на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области» таблицу «Перечень мероприятий подпрограммы» изложить в редакции, согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

1.13. В подпрограмме «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области» таблицу «Перечень мероприятий подпрограммы» изложить в редакции, согласно приложения № 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Table with columns: № п/п, Наименование программы, Срок исполнения, Объем финансирования (тыс. руб.), В том числе: Субвенции, Собственных доходов (Субсидии, иные межбюджетные трансферты, Другие собственные доходы), Внебюджетные средства, Исполнители, соисполнители. Includes rows for 'Программа «Землеустройство, использование и охрана земель, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области»' and '«Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области»'.

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования (тыс. руб.), В том числе: Субвенции, Собственных доходов (Всего в том числе из федерального бюджета, из областного бюджета, Другие собственные доходы), Внебюджетные средства, Исполнители, Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные). Includes rows for 'Разработка проектов территориального землеустройства с целью формирования баз данных земель на территории города, раздел и объединение земельных участков' and 'Инвентаризация и топографическая съемка земель'.

(НАЧАЛО НА СТР.6)

1.8.	Выявление неиспользуемых земельных участков	2017	0,0	-	-	-	-	-	0,0	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный
		2018	0,0	-	-	-	-	-	0,0	-	
		2019	0,0	-	-	-	-	-	0,0	-	
		2020	0,0	-	-	-	-	-	0,0	-	
		2021	0,0	-	-	-	-	-	0,0	-	
		2022	0,0	-	-	-	-	-	0,0	-	
1.9.	Обеспечение рационального использования земель	2017	0,0	-	-	-	-	-	0,00	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный
		2018	0,0	-	-	-	-	-	0,00	-	
		2019	0,0	-	-	-	-	-	0,00	-	
		2020	0,0	-	-	-	-	-	0,00	-	
		2021	0,0	-	-	-	-	-	0,00	-	
		2022	0,0	-	-	-	-	-	0,00	-	
ИТОГО объем финансирования мероприятий подпрограммы	2017	402,735	-	-	-	-	-	-	402,735	-	
	2018	599,54667	-	-	-	-	-	-	599,54667	-	
	2019	612,34946	-	-	-	-	-	-	612,34946	-	
	2020	861,06821	-	-	-	-	-	-	861,06821	-	
	2021	500,00	-	-	-	-	-	-	500,000	-	
	2022	500,00	-	-	-	-	-	-	500,000	-	
	2023	500,00	-	-	-	-	-	-	500,000	-	
	2017-2023	3975,69934	-	-	-	-	-	-	3975,69934	-	

Приложение №3
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 26.11.2020 года № 1607

Перечень мероприятий подпрограммы «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:				Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели эффективности (количественные и качественные)
				Субвенции	Собственных доходов:	Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
				Всего	в том числе из федерального бюджета	из областного бюджета				
1	Цель: реализация конституционных норм и гарантий прав граждан на землю и иную недвижимость; активизация вовлечения земли в гражданский оборот; создание основы для сохранения природных свойств и качеств земель в процессе их использования; формирование базы экономически обоснованного налогообложения и увеличение поступлений неналоговых доходов Задача: накопление и обновление имеющегося картографического и топографического материала; разграничение государственной собственности на землю; проведение инвентаризации земель для осуществления муниципального земельного контроля; вовлечение земельных участков в экономический оборот; удовлетворение потребности граждан в земельных участках для индивидуального жилищного строительства; поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города посредством предоставления земельных участков Мероприятия:									
1.1.	Техническая инвентаризация и паспортизация объектов муниципальной собственности	2017	92,88868	-	-	-	92,89	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный	Совершенствование учета объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности; формирование полной и достоверной налоговой базы по налогу на имущество организаций и физических лиц; обеспечение защиты имущественных прав муниципальное образование ЗАТО г.Радужный на объекты недвижимости
		2018	18,46833	-	-	-	18,46833	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный	
		2019	29,84595	-	-	-	29,84595	-		
		2020	20,32527	-	-	-	20,32527	-		
		2021	40,00	-	-	-	40,00	-		
		2022	40,00	-	-	-	40,00	-		
1.2.	Рыночная оценка имущества	2017	188,60	-	-	-	188,60	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный	
		2018	81,985	-	-	-	81,985	-		
		2019	120,39505	-	-	-	120,39505	-		
		2020	111,72646	-	-	-	111,72646	-		
		2021	90,00	-	-	-	90,00	-		
		2022	90,00	-	-	-	90,00	-		
1.3.	Удостоверение у нотариуса документов и сделок с муниципальным имуществом	2017	2,70	-	-	-	2,70	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный	
		2018	0,00	-	-	-	0,00	-		
		2019	2,75	-	-	-	2,75	-		
		2020	0,00	-	-	-	0,00	-		
		2021	0,00	-	-	-	0,00	-		
		2022	0,00	-	-	-	0,00	-		
1.4.	Выполнение кадастровых работ в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городской округ ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017	539,63929	-	-	-	539,64	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный	
		2018	0,00	-	-	-	0,00	-		
		2019	0,00	-	-	-	0,00	-		
		2020	0,00	-	-	-	0,00	-		
		2021	0,00	-	-	-	0,00	-		
		2022	0,00	-	-	-	0,00	-		
1.5.	Выполнение работ по паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городской округ ЗАТО г.Радужный Владимирской области	2017	229,66340	-	-	-	229,66	-	КУМИ ЗАТО г.Радужный	
		2018	0,00	-	-	-	0,00	-		
		2019	0,00	-	-	-	0,00	-		
		2020	0,00	-	-	-	0,00	-		
		2021	0,00	-	-	-	0,00	-		
		2022	0,00	-	-	-	0,00	-		
1.6.	Изготовление проектной документации по разделу объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области, для внесения изменений в государственный кадастровый учет	2017	0,00000	-	-	-	0,00	-		
		2018	0,00	-	-	-	0,00	-		
		2019	0,00	-	-	-	0,00	-		
		2020	7,00006	-	-	-	7,00006	-		
		2021	10,00	-	-	-	10,00	-		
		2022	10,00	-	-	-	10,00	-		
ИТОГО объем финансирования мероприятий подпрограммы	2017	1 053,49137	-	-	-	1 053,49137	-			
	2018	100,45333	-	-	-	100,45333	-			
	2019	152,9910	-	-	-	152,9910	-			
	2020	139,05179	-	-	-	139,05179	-			
	2021	140,00	-	-	-	140,00	-			
	2022	140,00	-	-	-	140,00	-			
	2023	140,00	-	-	-	140,00	-			
2017-2023	1 865,98749	-	-	-	1 865,98749	-				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2020

№ 1608

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПОГРЕБЕНИЮ УМЕРШХ НА БЕЗВОЗМЕДНОЙ ОСНОВЕ (В РАМКАХ ГАРАНТИРОВАННОГО ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ) НА МУНИЦИПАЛЬНОМ КЛАДБИЩЕ ТРАДИЦИОННОГО ЗАХОРОНЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по погребению умерших на безвозмездной основе (в рамках гарантированного перечня услуг по погребению) на муниципальном кладбище традиционного захоронения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по погребению умерших на безвозмездной основе (в рамках гарантированного перечня услуг по погребению) на муниципальном кладбище традиционного захоронения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложения. 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от « 26 » ноября 2020 г. № 1608

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги по
погребению умерших на безвозмездной основе
(в рамках гарантированного перечня услуг по погребению)
на муниципальном кладбище традиционного захоронения
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги по погребению умерших на безвозмездной основе (в рамках гарантированного перечня) на муниципальном кладбище традиционного захоронения ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 14.04.2016 № 597 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области», в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной

услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются:

- физические, юридические лица – исполнители волеизъявления умершего (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники либо законный представитель умершего), а также иные лица, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с письменным заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Функции по предоставлению муниципальной услуги возложены на Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее - МКУ «ГКМ»), на которое постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.10.2018 г. № 1381 «О внесении изменений в Устав МКУ «ГКМ»» возложены обязанности по осуществлению функций специализированной службы по вопросам похоронного дела, а также обеспечение организации оказания на безвозмездной основе перечня услуг по погребению умершего, предусмотренного действующим законодательством.

1.3.2. Информация о порядке и процедуре предоставления муниципальной услуги, контактных телефонах, сведения о графике (режиме работы) предоставляются в МКУ «ГКМ» при личном обращении заявителя, письменно, включая обращение в электронной форме или по телефону, на web – сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области <http://www.raduzhnyi-city.ru/> в разделе «Обращения граждан».

1.3.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также официальном сайте www.raduzhnyi-city.ru.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте www.raduzhnyi-city.ru размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- круг заявителей;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте www.raduzhnyi-city.ru о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.4. В случае невозможности личной явки заявителя за получением муниципальной услуги его интересы может представлять иное лицо при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, согласно полномочиям доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства. Интересы недееспособных граждан представляет законный представитель – опекун на основании постановления о назначении опеки; интересы несовершеннолетних граждан представляют законные представители – родители, усыновители, опекуны.

Письменное информирование осуществляется при обращении граждан путем почтовых отправлений. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги включает в себя размещение данного административного регламента на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области и в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

1.4. Местонахождение: Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 55, кабинет № 207.

Телефоны для справок: 8(49254) 3-47-47.

Адрес интернет-сайта: www.raduzhnyi-city.ru.E-mail: gktx-uslugi@raduzhnyi-city.ru, gktx@yandex.ru.

1.5. График работы: ежедневно с 8.00 до 17.00, перерыв с обед с 12.00 до 13.00, кроме субботы, воскресенья и выходных (праздничных) дней.

2. Стандарты предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: погребение умерших на безвозмездной основе (в рамках гарантированного перечня) на муниципальном кладбище традиционного захоронения ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Функции по организации предоставления муниципальной услуги осуществляет МКУ «ГКМ».

Прием граждан с заявлениями или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, регистрация места погребения, оформление удостоверения о захоронении осуществляется специалистом по вопросам похоронного дела МКУ «ГКМ» (далее – специалист МКУ «ГКМ») по адресу нахождения специализированной службы: Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, дом № 55, кабинет № 207.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- прием граждан или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, с заявлениями о погребении умершего на безвозмездной основе (в рамках гарантированного перечня услуг по погребению);

- предоставление земельного участка для захоронения умершего на муниципальном кладбище традиционного захоронения ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

- оформление удостоверения о захоронении;

- обеспечение организации оказания на безвозмездной основе перечня услуг по погребению умершего (в рамках гарантированного перечня услуг по погребению) на муниципальном кладбище традиционного захоронения ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Гражданам, получившим настоящую муниципальную услугу, не выплачивается социальное пособие на погребение, предусмотренное статьей 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

Срок предоставления муниципальной услуги - в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» («Российская газета» от 20.01.1996);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202 от 08.10.2003);

- Указ Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших» («Российская газета» от 06.07.1996);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.07.2001 № 567 «Об утверждении перечня похоронных принадлежностей, реализация которых освобождается от обложения налогом на добавленную стоимость» («Российская газета» от 08.08.2001);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 июня 2011 г. № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» («Российская газета», № 198 (5574) от 07.09.2011).

- Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.10.2018 г. № 1381 «О внесении изменений в Устав МКУ «ГКМ»»;

- Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 31.01.2020 № 142 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области».

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель подает письменное заявление по форме Приложения № 2, Приложения № 3 к настоящему Регламенту.

2.7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, формируемые в ходе межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

Специалист по вопросам похоронного дела МКУ «ГКМ» не вправе требовать от заявителя предоставления документов или осуществления действий, в том числе согласований, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими предоставление муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Услуги, получение которых необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Требования к оформлению документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо подать письменное заявление по форме согласно Приложению № 2 – для физических лиц, по форме Приложения № 3 для юридических лиц.

Обращение содержит следующую информацию:

- заявитель - физическое лицо в письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес проживания, сведения об умершем (ФИО, дата смерти, место нахождения умершего, вид захоронения), ставит личную подпись и дату;
- заявитель - юридическое лицо в письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также должность фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, наименование организации, адрес организации, сведения об умершем (ФИО, дата смерти, место нахождения умершего, вид захоронения), ставит личную подпись и дату.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано заявителем в электронной форме на адрес электронной почты, указанный в пункте 1.4. раздела «Общие положения» настоящего Регламента. В этом случае заявление должно быть удостоверено простой электронной подписью лица, подписавшего документ.

Заявитель может подать заявление о предоставлении муниципальной услуги также из личного кабинета на портале Государственных услуг Владимирской области (rgu33.avо.ru/) или на портале Государственных услуг Российской Федерации (www.gosuslugi.ru).

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа или приостановки в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Поступившие письменные обращения заявителей регистрируются в течение одного рабочего дня с момента поступления в установленном порядке. Регистрация запроса является основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги.

При поступлении интернет-запроса заявителя с указанием адреса электронной почты ему направляется уведомление о приеме интернет-запроса к рассмотрению в день поступления запроса.

Интернет-запрос заявителя распечатывается и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном порядке. Результатом административного действия является предоставление на запрос регистрационного номера и даты его регистрации.

2.13. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит обязательной регистрации в день поступления заявления (при личном обращении заявителя или поступившее на почтовый адрес).

Регистрация заявления осуществляется специалистом МКУ «ГКМ», ответственным за прием и регистрацию документов. Срок регистрации заявления не должен превышать 15 минут.

(НАЧАЛО НА СТР. 7)

- наличие пандусов на входе в здание, а так же расширенных проходов, позволяющих обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных заявителей, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
- оказание работниками МКУ «ГКМХ» помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
- места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов. Столы размещены в стороне от входа в помещении для беспрепятственного подъезда и разворота колясок;
- помещения для приема заявителей оборудованы табличками с указанием названия и номера кабинета;
- соотношением количества полученных заявлений в электронной форме к количеству бумажных заявлений;
- отсутствие очереди;
- соблюдение установленных сроков рассмотрения обращений граждан;
- отсутствие обращений граждан в связи с неправомерным отказом в предоставлении муниципальной услуги.
- обеспеченности направления запроса по электронной почте;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на едином портале муниципальных услуг;
- обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей единого портала муниципальных услуг.

2.16.2. Показатели качества муниципальной услуги характеризуются:

- соотношением фактических сроков предоставления муниципальной услуги к срокам, установленным требованиями Административного регламента и действующего законодательства;
- соотношением количества полученных обжалований деятельности МКУ «ГКМХ» по обеспечению информирования и осуществлению консультирования заинтересованных лиц о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги к количеству принятых заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- соотношением количества удовлетворительных оценок результатов предоставления муниципальной услуги заявителями на Едином портале государственных и муниципальных услуг к количеству принятых заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных действий исполнения муниципальной услуги представлена в блок-схеме Приложения № 6 настоящего Регламента.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления (лично или через представителя) о предоставлении муниципальной услуги по погребению умершего на безвозмездной основе (в рамках гарантированного перечня услуг по погребению) на муниципальном кладбище традиционного захоронения ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- сбор необходимых документов;
- принятие решения о месте захоронения умершего, оформление удостоверения о захоронении;
- регистрация погребения умершего в Книге регистрации умерших на муниципальном кладбище традиционного захоронения ЗАТО г.Радужный Владимирской области;
- организация погребения умершего.

3.3. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является подача заявителем письменного обращения. Форма заявления приведена в Приложении № 2 и Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.3.1. Заявление о предоставлении услуги могут подать:

- супруг (супруга), близкие родственники, иные родственники либо законный представитель умершего (погибшего), а при отсутствии таковых - иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего;

- при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в другом месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенных законодательством Российской Федерации сроки, осуществляет специализированной службой по вопросам похоронного дела по заявлению органов власти, учреждения здравоохранения.

3.3.2. Заявитель по своей инициативе вправе предоставить документы, из Перечня документов для оказания муниципальной услуги «Погребение умерших на безвозмездной основе (в рамках гарантированного перечня услуг по погребению) на муниципальном кладбище традиционного захоронения ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее - Перечень), указанного в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.3.3. Специалист по вопросам похоронного дела МКУ «ГКМХ» принимает заявление и документы, предоставленные заявителем по своей инициативе, осуществляет проверку представленных документов на соответствие Перечню, проверяет правильность составления заявления.

3.3.4. В журнале регистрации должны содержаться следующие сведения:

- порядковый номер и дата обращения;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- адрес места жительства и контактный телефон заявителя;
- реквизиты доверенности.

Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью, подписью председателя МКУ «ГКМХ». Нумерация в журнале сквозная, начиная с первого номера, ведется по годам. Все исправления в журнале должны быть оговорены надписью «Исправленному верить» и подтверждены подписью должностного лица, внесшего исправления.

3.3.5. Специалист МКУ «ГКМХ» оформляет документы (недостающие документы), необходимые для предоставления муниципальной услуги.

3.3.6. Максимальные срок исполнения процедуры указаны в п. 2.12., 2.13, 2.14. настоящего Регламента.

3.3.7. Результатом данной процедуры является прием и регистрация заявления.

3.4. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о месте захоронения умершего и оформлению удостоверения о захоронении является наличие письменного заявления по форме Приложения № 2 (для физических лиц), либо по форме Приложения № 3 (для юридических лиц) и полного пакета документов, указанного в Приложении № 4 к Регламенту.

3.4.1. Специалист по вопросам похоронного дела МКУ «ГКМХ» на основании заявления осуществляет оформление и сбор документов, указанных в Перечне документов, необходимых для оказания муниципальной услуги по погребению на безвозмездной основе (в рамках гарантированного перечня) на муниципальном кладбище традиционного захоронения ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее - Перечень) (Приложение № 4 к Регламенту) за исключением документов, поданных в рамках вышеуказанного перечня заявителем по своей инициативе.

3.4.2. На основании письменного заявления и полного комплекта документов, предусмотренного Перечнем, специалист МКУ «ГКМХ»:

3.4.2.1. вносит в Книгу регистрации умерших, захороненных на муниципальном кладбище традиционного захоронения ЗАТО г. Радужный Владимирской области следующие сведения:

- порядковый номер и дата обращения;
- фамилия, имя, отчество, возраст умершего;
- вид (способ) захоронения;
- дата смерти и дата захоронения;
- наименование ЗАГСа, выдавшего свидетельство о смерти, номер свидетельства;
- номер участка (могилы, квартала) захоронения;
- ФИО, адрес места жительства и контактный телефон заявителя.

Книга регистрации должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью, подписью председателя МКУ «ГКМХ». Нумерация в Книге регистрации сквозная, начиная с первого номера, ведется по годам. Все исправления в журнале регистрации должны быть оговорены надписью «Исправленному верить» и подтверждены подписью должностного лица, внесшего исправления.

3.4.2.2. оформляет удостоверение о захоронении и регистрирует в Журнале учета регистрации удостоверения на захоронение на муниципальном кладбище традиционного захоронения ЗАТО г. Радужный Владимирской области

3.4.2.3. При необходимости удостоверение о захоронении выдается заявителю под роспись на основании письменного заявления в произвольной форме после осуществления захоронения.

3.4.3. Максимальная продолжительность выполнения административной процедуры не может превышать одного рабочего дня с момента сбора полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.4. Результатом данной процедуры является оформление удостоверения о захоронении на муниципальном кладбище традиционного захоронения ЗАТО г. Радужный Владимирской области и определение места захоронения.

3.5. Основанием для начала административной процедуры по организации погребения умершего на безвозмездной основе (в рамках гарантированного перечня) на муниципальном кладбище традиционного захоронения ЗАТО г.Радужный Владимирской области является наличие заявления об осуществлении погребения умершего на безвозмездной основе (в рамках гарантированного перечня услуг по погребению), разрешения на захоронение, определение места захоронения и определение дня захоронения.

3.5.1. МКУ «ГКМХ» в рамках исполнения функций специализированной службы по вопросам похоронного дела организует в процедуру погребения умерших согласно гарантированному перечню услуг, указанному в Приложении № 1 к настоящему Регламенту, на муниципальном кладбище традиционного захоронения ЗАТО г. Радужный Владимирской области

3.5.2. Максимальная продолжительность выполнения административной процедуры не может превышать одного рабочего дня со дня оформления специалистом по вопросам похоронного дела МКУ «ГКМХ» удостоверения о захоронении и определения места захоронения.

3.5.3. Результатом исполнения муниципальной услуги является погребение умершего на безвозмездной основе (в рамках гарантированного перечня) на муниципальном кладбище традиционного захоронения ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги.

4.1. Текущий контроль за соблюдением сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем главы администрации города по городскому хозяйству.

4.2. Плановый контроль за соблюдением сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой администрации.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.4. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение, полноту и качество исполнения положений настоящего регламента.

5. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого решения при исполнении муниципальной услуги

5.1. Досудебное (внесудебное) обжалование.

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, работников, участвующих в предоставлении услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие), решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
- отказ в регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;
- требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

5.1.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.1.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является письменное обращение заинтересованных лиц с жалобой. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала Государственных услуг Владимирской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.1.7. Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального

служащего (или работника), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (или работника);

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (или работника). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.1.8. Жалоба рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.1.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносится извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.1.10. Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы может осуществляться посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

5.2. Судебный порядок обжалования.

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги в Собинском городском суде Владимирской области в течение трех месяцев со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав.

Приложение № 1

к административному регламенту

УСЛУГИ ПО ПОГРЕБИЮ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В РАМКАХ ГАРАНТИРОВАННОГО ПЕРЕЧНЯ

1. Оформление документов, необходимых для погребения.

2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, в том числе:

- гроб деревянный с обивкой х/б тканью и двумя замками;
- подушка в гроб;
- церковное покрывало в гроб;
- доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения до подъезда.

3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище.

4. Погребение, в том числе рытье могилы, опускание гроба с телом в могилу, засыпка могилы грунтом, оформление надмогильного холма, установка надгробной таблички.

Приложение № 2

к административному регламенту

Председателю МКУ «ГКМХ» В.А. Попову

от _____,

проживающего (ей) по адресу: _____,

_____,

паспорт серия, номер _____,

когда и кем выдан _____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

_____,

(НАЧАЛО НА СТР.8)

3. Медицинское свидетельство о смерти или свидетельство о смерти, выданное органом ЗАГСа.
4. Паспорт заявителя или доверенность, заверенная в установленном законодательством порядке, на лицо, взявшее на себя обязанность в оказании услуг по оформлению захоронения.
5. Волеизъявление лица в письменной форме быть погребенным на том или ином месте, по тем или иным обычаям или традициям, рядом с теми или иными ранее умершими, о доверии исполнить свое волеизъявление тому или иному лицу (если таковое имеется).
6. Свидетельство о смерти ранее захороненного, а также документы, подтверждающие родство с умершим, - предъявляются в случае подзахоронения в ранее существующее захоронение.

Приложение № 5
к административному регламенту

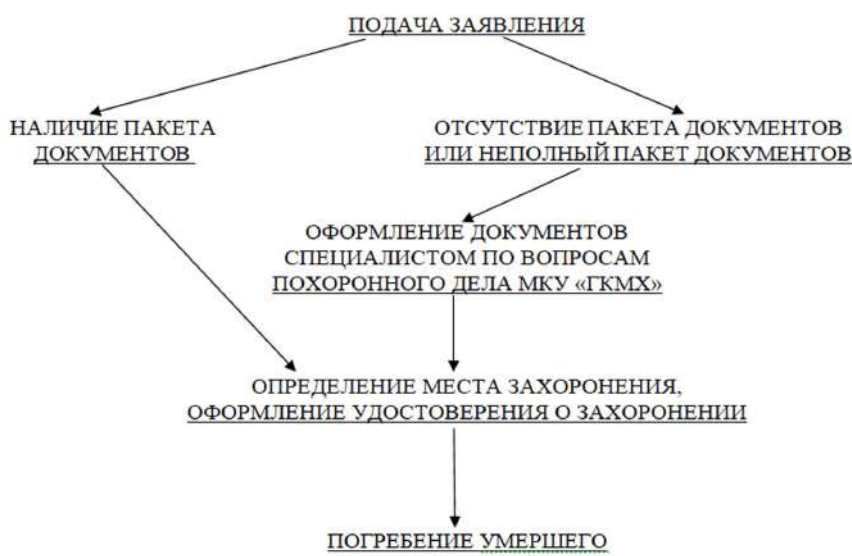
АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ ВОЗМОЖНОСТИ (НЕВОЗМОЖНОСТИ) ПОДЗАХОРОНЕНИЯ УМЕРШЕГО К СУЩЕСТВУЮЩЕЙ МОГИЛЕ
НА МУНИЦИПАЛЬНОМ КЛАДБИЩЕ ТРАДИЦИОННОГО ЗАХОРОНЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

« _ » _____ 20__ г.

1. Дата и год последнего захоронения	
2. Документ, подтверждающий родственные отношения	
3. Наличие свободного участка для подзахоронения (да, нет)	
4. Возможность соблюдения санитарных норм при подзахоронении (да, нет)	
5. Инструктаж о размерах могилы (длина, глубина, ширина)	
6. Инструктаж о сохранении находящихся рядом надгробий и оградок при копке могилы	
Обследование произведено	(подпись, ФИО)
Принято решение:	(подпись, ФИО)

Приложение № 6
к административному регламенту

БЛОК – СХЕМА
ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОГРЕБИЕ УМЕРШИХ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ (В РАМКАХ ГАРАНТИРОВАННОГО ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ
ПО ПОГРЕБИЮ)
НА МУНИЦИПАЛЬНОМ КЛАДБИЩЕ ТРАДИЦИОННОГО ЗАХОРОНЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2020

№ 1614

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СВОДНОГО ГОДОВОГО ПЛАНА РЕМОНТОВ ИСТОЧНИКОВ ТЕПЛОЙ ЭНЕРГИИ И ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ НА 2021 ГОД

В целях реализации вопросов местного значения по организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 г. № 889 «О выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить сводный годовой план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2021 год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.11.2020 №1614

Сводный годовой план
ремонт источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2021 год

№ п/п	Наименование источника теплоснабжения	Наименование оборудования, участков тепловых сетей, вид ремонта	Сроки проведения ремонта	Перечень отключаемых потребителей	Примечание
1	2	3	4	5	6
Ремонт источников тепловой энергии					
1.	Центральная котельная	Капитальный ремонт в котельной ДКВР (замена насосного агрегата ЗХ-9Д на АХ65-50-125) квартал 13/20	до 10.09.2021г	Без отключения потребителей	
		Капитальный ремонт бака аккумулятора №2 (300м3) в ЦТП квартал 9, строение 3/1	до 10.09.2021г	Без отключения потребителей	
		Капитальный ремонт изоляции участка тепловой сети Ду 800мм (39м) с применением современных теплоизоляционных материалов, квартал 13/20	до 10.09.2021г	Без отключения потребителей	
		Испытание трубопроводов системы теплоснабжения города на прочность и плотность	17.05.2021 г - 25.06.2021 г	Без отключения потребителей	
2.	Центральный тепловой пункт 1 квартала (ЦТП-1)	Плановый ремонт оборудования ЦТП-1 и сетей горячего водоснабжения в 1 квартале	26.07.2021 г - 05.08.2021 г	Все многоквартирные жилые дома города, объекты социально-культурного и производственного назначения	
3.	Центральный тепловой пункт 3 квартала (ЦТП-3)	Плановый ремонт оборудования ЦТП-3 и сетей горячего водоснабжения в 3 квартале			
Ремонт сетей теплоснабжения и горячего водоснабжения					
4.	Центральный тепловой пункт 1 квартала (ЦТП-1)	Капитальный ремонт наружных сетей отопления и горячего водоснабжения от ТК-1-30* до кольцевой дороги 1 квартал	26.07.2021г – 05.08.2021г	Без дополнительного отключения потребителей (работы запланированы к выполнению в период временного прекращения горячего водоснабжения в ЗАТО г. Радужный Владимирской области)	

5.	Центральный тепловой пункт 1 квартала (ЦТП-1)	Капитальный ремонт наружных сетей отопления и горячего водоснабжения от жилого дома №2 до жилого дома №3 1 квартал	26.07.2021г-05.08.2021г	Без дополнительного отключения потребителей (работы запланированы к выполнению в период временного прекращения горячего водоснабжения в ЗАТО г. Радужный Владимирской области)
6.	Центральный тепловой пункт 1 квартала (ЦТП-1)	Капитальный ремонт наружных сетей горячего водоснабжения, проходящих транзитом в подвале жилого дома №35 квартала 1	26.07.2021г-05.08.2021г	Без дополнительного отключения потребителей (работы запланированы к выполнению в период временного прекращения горячего водоснабжения в ЗАТО г. Радужный Владимирской области)
7.	Центральный тепловой пункт 1 квартала (ЦТП-1)	Капитальный ремонт наружных сетей отопления и горячего водоснабжения от ТК-1-15 до жилого дома №5 квартала 1	май 2021г	Жилой дом №5 квартал 1
8.	Центральный тепловой пункт 1 квартала (ЦТП-1)	Капитальный ремонт наружных сетей отопления от ТК-1-33 до ТК-1-37 квартала 1	май 2021г	Без отключения потребителей
9.	Центральный тепловой пункт 1 квартала (ЦТП-1)	Капитальный ремонт наружных сетей отопления, проходящих транзитом в подвале жилого дома №23 квартала 1	июнь.2021г	Без отключения потребителей
10.	Центральный тепловой пункт 1 квартал (ЦТП-1)	Капитальный ремонт наружных сетей отопления, проходящих транзитом в подвале жилого дома №26 квартал 1	июнь 2021г	Без отключения потребителей
11.	Центральный тепловой пункт 3 квартал (ЦТП-3)	Капитальный ремонт наружных сетей отопления, проходящих транзитом в подвале жилого дома №6 квартал 3	июль 2021г	Без отключения потребителей
12.	Центральный тепловой пункт 3 квартал (ЦТП-3)	Капитальный ремонт изоляции участка тепловой сети к сооружению 110, квартал 17	август 2021г	Без отключения потребителей

Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству

А.В. Колуков

Главный инженер ЗАО «Радугаэнерго»

А.В. Четов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2020 ГОДА

№ 1619

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2021 ГОДУ

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 года № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального лесного контроля на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2021 году (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.11.2020 года № 1619

Программа профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального лесного контроля на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2021 году

1. Аналитическая часть

Настоящая программа разработана в целях организации проведения Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области – органом, уполномоченным на проведение муниципального лесного контроля на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – КУМИ), профилактики нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации, Владимирской области, муниципальных правовых актов ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – обязательные требования), в сфере лесных отношений и лесопользования в отношении городских лесов, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, Владимирской области предусмотрена административная ответственность.

К субъектам лесных отношений, в соответствии со статьей 4 Лесного кодекса Российской Федерации, относятся Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

Под муниципальным лесным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований лесного законодательства.

Подконтрольные субъекты – юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, использующие объекты лесных отношений на территории городских лесов, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Обязательные требования – требования к деятельности субъектов лесных отношений, по использованию и охране городских лесов, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального лесного контроля

1. Недопущение самовольного занятия лесного участка или части лесного участка, в том числе недопущение использования лесного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный лесной участок;
2. Предоставление достоверных сведений о состоянии лесных участков;
3. Обеспечение охраны и защиты лесных участков;
4. Использование лесных участков в соответствии с их целевым назначением способами, не наносящими вреда окружающей среде и здоровью человека.
5. Осуществление мероприятий по пожарной безопасности на лесных участках.
6. Выполнение в установленный срок предписаний, выданных должностными лицами в рамках компетенции, по вопросам соблюдения требований лесного законодательства и устранения нарушений в области лесных отношений.

Проведенные в 2020 году мероприятия по контролю, мероприятия по профилактике нарушений, и их результат

Лесные участки в составе городских лесов, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный, подконтрольным субъектам – юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в 2020 году не представлялись. Использование городских лесов, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный, по видам деятельности, установленным статьей 25 Лесного кодекса РФ, не осуществляется.

Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) анализ и оценка причинного ущерба

Мониторинг типовых нарушений в сфере лесного законодательства, допускаемых подконтрольными субъектами, выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками является неисполнение подконтрольными субъектами статьи 9 Лесного кодекса Российской Федерации, связанные с самовольным занятием лесных участков или их частей, в том числе использование лесных участков лицами, не имеющими предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанные лесные участки.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований лесного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, должно способствовать улучшению в целом ситуации, снижению количества выявленных нарушений обязательных требований в указанной сфере.

Цели программы профилактики

1. Предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений обязательных требований.
2. Мотивация к добросовестному исполнению обязательных требований подконтрольными субъектами и, как следствие, сокращение количества нарушений обязательных требований.
3. Повышение прозрачности системы муниципального лесного контроля.

Задачи программы профилактики

1. Формирование единого понимания подконтрольными субъектами обязательных требований лесного законодательства.
2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.
3. Выявление типичных нарушений обязательных требований и подготовка предложений по их профилактике.

(НАЧАЛО НА СТР. 9)

2. План мероприятий по профилактике нарушений на 2021 год

Table with 4 columns: № п/п, Профилактические мероприятия, Сроки (периодичность) проведения, Ответственные должностные лица. Rows 1-3 detailing measures like website updates and information for legal entities.

3. Проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2022 и 2023 годы

Table with 4 columns: № п/п, Профилактические мероприятия, Сроки (периодичность) проведения, Ответственные должностные лица. Rows 1-3 detailing measures for 2022 and 2023.

4. Должностное лицо, уполномоченное на выдачу при получении органом муниципального лесного контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований...

- Заместитель главы администрации города, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области – Семенович Владимир Александрович...

5. Отчетные показатели в 2021 году

1. Количество проведенных в 2021 году профилактических мероприятий (размещение информации на официальном сайте администрации муниципального образования ЗАТО г. Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

6. Проект отчетных показателей на 2022 и 2023 годы

1. Количество проведенных в 2022 и 2023 годах профилактических мероприятий (размещение информации на официальном сайте администрации муниципального образования ЗАТО г. Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

7. Перечень нормативно-правовых актов

Table with 4 columns: № п/п, Наименование, реквизиты нормативного правового акта, Указание на структурные единицы нормативного правового акта, Описание круга лиц, и (или) видов деятельности, и (или) перечня объектов, в отношении которых применяются обязательные требования, Ссылка на электронный адрес расположения нормативного правового акта в сети Интернет.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2020г.

№ 1620

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2021 ГОДУ

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»...

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

- 1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2021 году (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области www.radzuzhny-city.ru.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.11.2020г. № 1620

Программа профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2021 году

1. Аналитическая часть

Настоящая программа разработана в целях организации проведения Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области – органом, уполномоченным на проведение муниципального земельного контроля на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – КУМИ), профилактики нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации, Владимирской области, муниципальных правовых актов ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – обязательные требования), в отношении земель и земельных участков, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, Владимирской области предусмотрена административная ответственность.

К субъектам земельных отношений, в соответствии со статьей 5 Земельного кодекса Российской Федерации, относятся граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования.

Под муниципальным земельным контролем, в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства.

Подконтрольные субъекты – юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, использующие объекты земельных отношений на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Обязательные требования – требования к деятельности субъектов земельных отношений, по использованию и охране земель как основы жизни и деятельности субъектов земельных отношений.

Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля

- 1. Недопущение самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок.
2. Переоформление юридическими лицами в установленном федеральным законом срок права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретения земельных участков в собственность.
3. Использование земельного участка в соответствии с его целевым назначением.
4. Недопущение загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы.
5. Осуществление мероприятий по пожарной безопасности на земельном участке.
6. Выполнение в установленный срок предписаний, выданных должностными лицами в рамках компетенции, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.

Проведенные в 2020 году мероприятия по контролю, мероприятия по профилактике нарушений, и их результат

В рамках муниципального земельного контроля в 2020 году на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области КУМИ согласно утверждаемым планам проверок соблюдения земельного законодательства было запланировано 14 проверок, в том числе в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – 5 (все выездные), в отношении физических лиц – 9 (все выездные).

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 года № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», распоряжениями заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.04.2020 года № 32 и от 15.05.2020 года № 33 указанные проверки были исключены из планов проверок.

В рамках мероприятий по профилактике нарушений на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет» в 2020 году размещена следующая информация:

- Программа профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля в 2020 году;
- Перечень нормативно-правовых актов в сфере муниципального земельного контроля;
- План проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в 2020 году.

Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) анализ и оценка причиненного ущерба

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере земельного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются неисполнение подконтрольными субъектами части 1 статьи 25 и части 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации, связанное с самовольным занятием земельных участков или их частей, в том числе использование земельных участков лицами, не имеющими предусмотренных законодательством Российской Федерации

прав на указанные земельные участки.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований земельного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, должно способствовать улучшению в целом ситуации, снижению количества выявленных нарушений обязательных требований в указанной сфере.

Цели программы профилактики

- 1. Предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.
2. Мотивация к добросовестному исполнению обязательных требований подконтрольными субъектами и, как следствие, сокращение количества нарушений обязательных требований.
3. Повышение прозрачности системы муниципального земельного контроля.

Задачи программы профилактики

- 1. Формирование единого понимания подконтрольными субъектами обязательных требований земельного законодательства.
2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.
3. Выявление типичных нарушений обязательных требований и подготовка предложений по их профилактике.

2. План мероприятий по профилактике нарушений на 2021 год

Table with 4 columns: № п/п, Профилактические мероприятия, Сроки (периодичность) проведения, Ответственные должностные лица. Rows 1-3 detailing measures for 2021.

3. Проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2022 и 2023 годы

Table with 4 columns: № п/п, Профилактические мероприятия, Сроки (периодичность) проведения, Ответственные должностные лица. Rows 1-3 detailing measures for 2022 and 2023.

4. Должностное лицо, уполномоченное на выдачу при получении органом муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

- Заместитель главы администрации города, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области – Семенович Владимир Александрович, контактный телефон (49254)3-29-51; адрес электронной почты: kumiraduga@yandex.ru.

5. Отчетные показатели в 2021 году

- 1. Количество нарушений, шт.
2. Количество проведенных в 2021 году профилактических мероприятий (размещение информации на официальном сайте администрации муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

6. Проект отчетных показателей на 2022 и 2023 годы

- 1. Количество нарушений, шт.
2. Количество проведенных в 2022 и 2023 годах профилактических мероприятий (размещение информации на официальном сайте администрации муниципального образования ЗАТО г. Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

7. Перечень нормативно-правовых актов

Table with 4 columns: № п/п, Наименование, реквизиты нормативного правового акта, Указание на структурные единицы нормативного правового акта, содержащие обязательные требования, Описание круга лиц, и (или) видов деятельности, и (или) перечня объектов, в отношении которых применяются обязательные требования, Ссылка на электронный адрес расположения нормативного правового акта в сети Интернет.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

30.11.2020 г.

№ 7/48

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 07.09.2009 № 14/128 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОЛГЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЙ ОТ 04.06.2018 № 10/42, ОТ 11.11.2019 № 17/87)

В целях приведения Положения «О муниципальном долге ЗАТО г. Радужный», утвержденного решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.09.2009 № 14/128, в соответствие требованиями действующего законодательства, рассмотрев протест Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 20.11.2020 № 5-1-2020 на Положение о муниципальном долге ЗАТО г. Радужный и обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.11.2020 г. № 01-12-6617, руководствуясь частью 4 статьи 101 и частью 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 64 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШ И Л:

- 1. Протест Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах на Положение о муниципальном долге ЗАТО г. Радужный, утвержденное решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.09.2009 № 14/128, удовлетворить.
2. Внести в Положение «О муниципальном долге ЗАТО г. Радужный», утвержденное решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.09.2009 № 14/128, следующие изменения:
2.1. Абзац 2 статьи 1 изложить в новой редакции:
« - муниципальные заимствования ЗАТО г. Радужный - это привлечение от имени ЗАТО г. Радужный заемных средств в бюджет города путём размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов, по которым возникает долговое обязательство ЗАТО г. Радужный. »;
2.2. Абзац 2 статьи 2 изложить в новой редакции:
«Муниципальные заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета города, погашения долговых обязательств муниципального образования ЗАТО г. Радужный, а также для пополнения в течение финансового года остатков средств на счете местного бюджета».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

Глава города А.В. Колгашкин

И.о. председателя СНД А.Н. Захаров

РЕШЕНИЕ

30.11.2020 Г.

№ 7/49

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 07.10.2013 № 16/86 «О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЙ ОТ 20.10.2014 № 15/73, 29.08.2016 № 10/48, ОТ 22.06.2020 № 10/50)

В целях приведения Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.10.2013 № 16/86, в соответствии с требованиями действующего федерального и областного законодательства, рассмотрев проект Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 24.11.2020 № 5-1-2020, обращение главы города от 25.11.2020 г. № 01-12-6618 о внесении изменений в вышеуказанный Порядок и руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования закрытое административно – территориальное образование г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

- Протест Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах на Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденный решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.10.2013 № 16/86, удовлетворить.
- Внести в решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.10.2013 № 16/86 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» следующие изменения:
 - Абзац 1 пункта 5 изложить в новой редакции:
 - Использование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляется в соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в рамках реализации муниципальных программ, утвержденных постановлениями администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также непрограммных мероприятий, утвержденных иными нормативными правовыми актами, устанавливающими расходные обязательства в сфере дорожного хозяйства».
- Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

Глава города
А.В. КолгашкинИ.о. председателя СНД
А.Н. Захаров

РЕШЕНИЕ

30.11.2020 Г.

№ 7/50

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 06.10.2003 № 131-ФЗ «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», ПУНКТОМ 5 СТАТЬИ 37 УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, РАССМОТРЕВ ОБРАЩЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 26.11.2020 Г. № 01-12-6632 О СТРУКТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, РУКОВОДСТВУЯСЬ СТАТЬЕЙ 25 УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ,

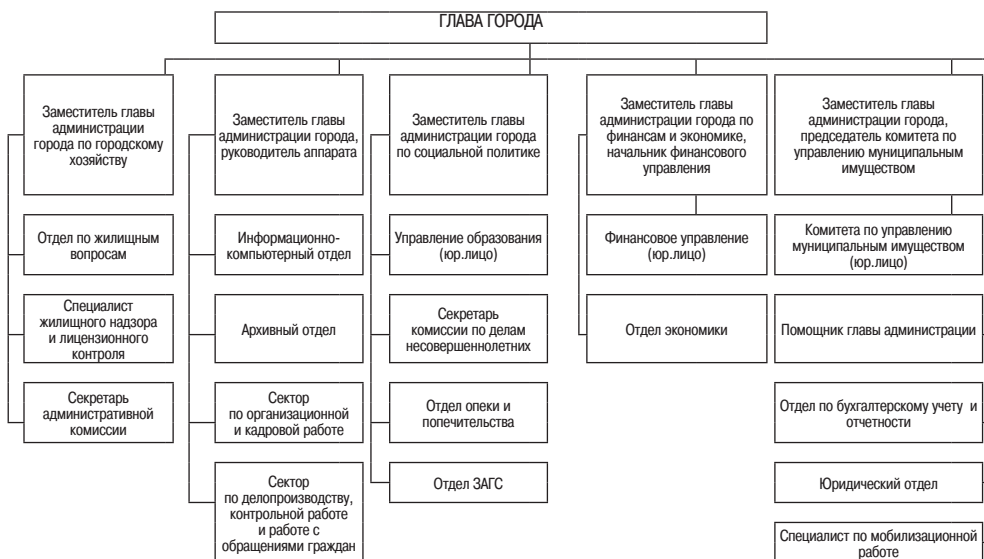
РЕШИЛ:

- Утвердить структуру администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению.
- Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов от 08.06.2020 № 9/46 «Об утверждении структуры администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
- Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2021 года и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

Глава города
А.В. КолгашкинИ.о. председателя СНД
А.Н. Захаров

Приложение
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 30.11.2020 г. № 7/50

СТРУКТУРА
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ



РЕШЕНИЕ

30.11.2020 Г.

№ 7/51

О ВВЕДЕНИИ УРОВНЯ ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА ПассажиРОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В ГОРОДСКОМ СООБЩЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях организации транспортного обслуживания, осуществления социальной поддержки населения в связи ростом предельного тарифа проезда пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении, установленного постановлением департамента государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области от 03.11.2020 № 33/155 в размере 26 рублей, рассчитанного методом экономически обоснованных затрат, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.11.2020 г. № 01-12-6452, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

РЕШИЛ:

- Ввести с 10.01.2021 г. уровень оплаты проезда пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении регулярных перевозок на территории закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области в размере 88,5% (23 руб. за одну поездку) от предельного тарифа (предельный тариф - 26 руб. за одну поездку), рассчитанного методом экономически обоснованных затрат, установленного постановлением департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 03.11.2020 № 33/155.
- Признать утратившим силу с 10.01.2021 г. решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 24.11.2019 № 18/94 «О введении уровня оплаты проезда пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении регулярных перевозок на территории закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области».
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

Глава города
А.В. КолгашкинИ.о. председателя СНД
А.Н. Захаров

РЕШЕНИЕ

30.11.2020 Г.

№ 7/52

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА АВТОБУСАХ МАРШРУТА № 115 «Г. РАДУЖНЫЙ – Г. ВЛАДИМИР»

В связи с социальной значимостью маршрута № 115 «г. Радужный - г. Владимир» для населения г. Радужный Владимирской области, ввиду ограниченной возможности получения профессионального образования внутри муниципального образования для жителей г. Радужный, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с рекомендацией постановления Губернатора Владимирской области от 28.12.2007 г. № 959 «Об организации проезда обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, расположенных на территории Владимирской области, транспортном общем пользовании» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы города ЗАТО город Радужный от 25.11.2020 г. № 01-12-6593, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Установить на 2021 год стоимость месячных проездных билетов для проезда на автобусах маршрута № 115 «г. Радужный - г. Владимир» проживающим на территории г. Радужный Владимирской области:

- В размере 50% от стоимости месячного проездного билета, рассчитанного в соответствии с Приложением к настоящему решению, обучающимся:
 - общеобразовательных учреждений общего (начального, основного и среднего) и профессионального (среднего профессионального и высшего) образования, очной формы обучения;
 - по программам основного общего образования вечерних общеобразовательных учреждений;

- специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями. Месячные проездные билеты, указанные в настоящем подпункте, реализуются гражданам при предъявлении документа, удостоверяющего их право на льготный проезд, а также при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации, и предоставляют право на льготный проезд в период с 01 января по 30 июня и с 01 сентября по 31 декабря 2021 года.

1.2. В размере 10% от стоимости месячного проездного билета, рассчитанного в соответствии с Приложением к настоящему решению, обучающимся из многодетных малообеспеченных семей в образовательных учреждениях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, не представленные в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Месячные проездные билеты, указанные в настоящем пункте, реализуются в соответствии с Протоколом заседания комиссии по определению получателя проездного билета из многодетных малообеспеченных семей для проезда на автобусах маршрута № 115 «г. Радужный – г. Владимир» при предъявлении законными представителями обучающихся паспорта гражданина Российской Федерации, и представлять право на льготный проезд в период с 01 января по 30 июня и с 01 сентября по 31 декабря 2021 года».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

Глава города

А.В. Колгашкин

И.о. председателя СНД

А.Н. Захаров

Приложение
к решению Совета народных депутатов
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 30.11.2020 г. № 7/52

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ МЕСЯЧНОГО (ПОЛНОГО) ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА на автобусах маршрута № 115 «г. Радужный – г. Владимир»

См.п.р.б. = 50 (ездок) x 30 (км) x Т(руб./пас.-км)
Где:

См.п.р.б. – стоимость месячного (полного) проездного билета для жителей ЗАТО г. Радужный;

50 (ездок) – количество ездок для определения стоимости месячного проездного билета для граждан;

30 (км) - протяженность маршрута №115 «г. Радужный – г. Владимир»;

Т (руб./пас.-км) – предельный тариф на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, установленный постановлением департамента цен и тарифов администрации Владимирской области, определяется на дату реализации проездных билетов.

РЕШЕНИЕ

30.11.2020 Г.

№ 7/53

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВОК-ПРОДАЖ

В целях удовлетворения потребностей населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области в товарах, формирования региональных, межрегиональных и межгосударственных торгово-экономических связей, упорядочения использования муниципальными бюджетными учреждениями помещений на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области для организации и проведения ярмарок – выставок, в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.11.2020 г. № 01-12-6398, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный

РЕШИЛ:

- Утвердить Порядок использования муниципальными бюджетными учреждениями ЗАТО г. Радужный Владимирской области помещений для организации и проведения выставок-продаж согласно приложению.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

Глава города

А.В. Колгашкин

И.о. председателя СНД

А.Н. Захаров

Приложение к решению Совета
народных депутатов ЗАТО г. Радужный
Владимирской области от 30.11.2020 г. № 7/53

Порядок
использования муниципальными бюджетными учреждениями
ЗАТО г. Радужный Владимирской области помещений для организации и проведения выставок-продаж

1. Настоящий Порядок использования муниципальными бюджетными учреждениями ЗАТО г. Радужный Владимирской области помещений для организации и проведения выставок-продаж разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положением об управлении и распоряжении муниципальной собственностью ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.12.2013 №21/112.

2. Муниципальное имущество ЗАТО г. Радужный Владимирской области для организации и проведения выставок-продаж предоставляется по договору аренды без проведения конкурсов или аукционов в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев. Предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается.

3. Договор аренды муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области для организации и проведения выставки-продажи заключается муниципальным бюджетным учреждением-балансодержателем, далее – МБУ, с участником выставки-продажи. Участником выставки-продажи может быть: юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель.

4. Размер арендной платы устанавливается на основании оценки рыночной стоимости права пользования муниципальным имуществом за единицу времени, с учетом коммунальных услуг. Гражданско-правовой договор с независимым оценщиком на проведение оценки рыночной стоимости права пользования муниципальным имуществом заключается МБУ.

5. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по предложению МБУ подготавливает перечень имущества МБУ, подлежащего сдаче в аренду для организации и проведения выставок-продаж на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, который утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

6. При необходимости МБУ, в установленном порядке обращается в администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области с заявлением о получении участником выставки-продажи разрешения на въезд на территорию ЗАТО г. Радужный Владимирской области для организации и проведения выставки-продажи.

7. После получения разрешения на въезд участнику выставки-продажи на территорию ЗАТО г. Радужный МБУ не позднее 10 дней до проведения выставки-продажи обращается в администрацию с заявлением о даче согласия на сдачу в аренду муниципального имущества.

8. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области подготавливает постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области о предоставлении муниципального имущества в аренду участнику выставки-продажи.

9. На основании постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области о предоставлении муниципального имущества в аренду МБУ подготавливает проект договора аренды, который согласовывает с заместителем главы администрации города, курирующим направление деятельности МБУ, Учредителем муниципального учреждения, Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, отделом экономики администрации ЗАТО г. Радужный.

10. Денежные средства от сдачи МБУ в аренду муниципального имущества для организации и проведения выставок-продаж поступают в самостоятельное распоряжение МБУ и учитываются ими на лицевом счете для учета операций со средствами бюджетных учреждений, открытым в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

11. МБУ ведут реестр договоров аренды муниципального имущества для организации и проведения выставок-продаж и представляют в установленном порядке сведения о заключенных договорах аренды муниципального имущества в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2020

№1627

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ «ИДЕЯ ПРОЕКТОВ»

С целью реализации полномочий органов местного самоуправления предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», осуществления мероприятий по работе с молодежью, выявления и поддержки общественно-социальных инициатив молодого поколения, реализации мероприятий муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1583, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление «О проведении городского конкурса социальных проектов «Идея проектов» от 01.06.2020 № 643:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«С целью реализации полномочий органов местного самоуправления предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», осуществления мероприятий по работе с молодежью, выявления и поддержки общественно-социальных инициатив молодого поколения, реализации мероприятий муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1583, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

1.2. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«Финансовому управлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить распределение объемов финансирования, согласно смете (Приложение № 3 к настоящему постановлению), в целях проведения конкурса социальных проектов «Идея проектов» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области муниципальному казенному учреждению «Комитет по культуре и спорту ЗАТО г. Радужный» за счет средств, предусмотренных в 2020 году в пункте 6 Перечня мероприятий муниципальной подпрограммы «Молодежь города» муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1583 (в ред. от 30.12.2019 №1877), в сумме 25 000 рублей».

1.3. Пункт 7.1. Положения о конкурсе социальных проектов ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Идея проектов» (Приложение №1 к постановлению) изложить в следующей редакции:

«По итогам Конкурса будет определен победитель, который получит почетный диплом, а также финансовое обеспечение в качестве призового гранта в форме субсидии на реализацию проекта».

1.4. Пункт 7.5. Положения о конкурсе социальных проектов ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Идея проектов» (Приложение №1 к постановлению) изложить в следующей редакции:

«Размер средств местного бюджета, выделяемых на реализацию проектов, ставших лауреатами конкурса, составляет 25 000 рублей».

1.5. Приложение № 3 к постановлению изложить в новой редакции, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 30.11.2020 № 1627
«Приложение № 3
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «01» июня 2020 № 643»

Смета расходов

на проведение городского конкурса социальных проектов «Идея проектов» на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	Грант в форме субсидии:	
	750 -0707 – 173012Ф220 - 613 ст. 241	15 000,0
	750 -0707 – 173012Р220 - 613 ст. 241	10 000,0
	Итого:	25 000,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2020

№ 1628

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 23.10.2020Г. №1447 «О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ COVID-2019 НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Владимирской области от 17.03.2020г. №38 «О введении режима повышенной готовности», на основании анализа эпидемиологической обстановки на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, учитывая установление постоянных отрицательных температур наружного воздуха, отсутствие эффективности проведения мероприятий по дезинфекции общественных пространств, расположенных на открытом воздухе, а также обледенение обрабатываемых поверхностей, что создает угрозу жизни и здоровью граждан, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в пункт 2 постановления администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 23.10.2020г. №1447 «О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-2019 на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области», изложив его в следующей редакции:

«2. МУП «АТП ЗАТО г.Радужный» организовать обеззараживание помещений пункта диспетчерского контроля в период продажи проездных билетов длительного пользования – ежедневно».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный «Об утверждении бюджета ЗАТО г. Радужный на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

02.12.2020 г. , 17-00

Организатор публичных слушаний – Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области

На публичных слушаниях присутствует 44 человека. Список прилагается.

Председательствующий на публичных слушаниях А.Н. Захаров – и.о. председателя Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Повестка дня

1. О проекте решения Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Об утверждении бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов». Докладывает Горшкова О.М. – заместитель главы администрации по финансам и экономике, начальник финансового управления администрации.

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор - А. В. ТОРОПОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №84 (1471) от 3.12.2020 г. (12+) Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13. Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48. E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственности за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: Е. Бобровой.

Отпечатано 3.12.2020 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодравова, 3.

Подпись в печать: 2.12. 2020 г., в 14.00.

Заказ 44274. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.

1. Слушали: о проекте решения Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Об утверждении бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

Докладывает Горшкова О.М. – заместитель главы администрации по финансам и экономике, начальник финансового управления администрации.

Доклад прилагается.

Вопросы: Участниками публичных слушаний было задано три вопроса.

1. Почему в проекте бюджета не представлены расходы на здравоохранение?
О.М. Горшкова: В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», данный вопрос не относится к полномочиям органов местного самоуправления.
2. Кто составляет перечень национальных проектов?
О.М. Горшкова: По национальным проектам, главный распорядитель бюджетных средств дает предложения. Ежегодно предусматриваем на это средства и рады принимать участие во всех проектах.
3. В чем заключается качество муниципальных услуг, если расходы на них уменьшаются?
О.М. Горшкова: Все текущие расходы предусмотрены в объеме 2020 года, с учетом уровня инфляции. Не предусмотрены расходы на проведение ремонтных работ.

Выступающих нет.

Захаров А.Н. - Решение о назначении публичных слушаний было принято на заседании Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный 16.11.2020 г. и опубликовано вместе с проектом бюджета ЗАТО г.Радужный на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга –информ» 19.11.2020 г. № 80. 30 ноября 2020 г., решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный № 7/47, бюджет города принят в первом чтении.

При регистрации участникам публичных слушаний был роздан проект рекомендаций.

Поступило предложение поставить вопрос о принятии рекомендаций на голосование.

Голосовали: «за» - 44 человека, против – нет, воздержавшихся – нет.

Председатель публичных слушаний

А.Н. Захаров

Секретарь

Н.А. Быкова

РЕКОМЕНДАЦИИ

участников публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области «О бюджете ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

02 декабря 2020 г., 17-00, каб.320

Проект решения Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный "О бюджете ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" представлен главой города ЗАТО г.Радужный на рассмотрение в Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный в соответствии со статьей 185 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО г.Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 22.06.2020г. № 10/51.

- Основные параметры проекта бюджета ЗАТО г.Радужный на 2021 - 2023 годы сформированы в соответствии с:
- Прогнозом социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2021-2023 годы», одобренным постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 06.08.2020г. № 914 (в редакции от 11.11.2020г. № 15/8);
 - Основными направлениями налоговой и бюджетной политики ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденными постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 05.10.2020г. № 1275;
 - Основными направлениями долговой политики ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденными постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 12.10.2020г. № 1343;
 - Уставом муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области;
 - Положением о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО г.Радужный, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 22.06.2020г. № 10/51;
 - Муниципальными программами.

Основные задачи на новый бюджетный цикл:

1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета.
2. Реализация национальных проектов.
3. Развитие программно-целевых методов управления.
4. Повышение качества предоставляемых населению муниципальных услуг.
5. Развитие доходного потенциала ЗАТО г.Радужный.

Решением СНД «О принятии в первом чтении проекта бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов и об основных характеристиках бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» утверждены основные характеристики бюджета ЗАТО г.Радужный:

- на 2021 год - прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета ЗАТО г.Радужный в сумме 643 382,44 тыс.рублей;
- на 2022 год - прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета ЗАТО г.Радужный в сумме 574 233,04 тыс. рублей;
- на 2023 год - прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета ЗАТО г.Радужный в сумме 817 956,74 тыс. рублей.

Особенностью бюджетного планирования на 2021 год и последующие годы является ситуация, связанная с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

В структуре расходов бюджета ЗАТО г.Радужный на 2021 год удельный вес расходов сложился следующим образом:

- образование – 47,5%;
- жилищно-коммунальное хозяйство – 14,4%;
- общегосударственные вопросы – 14,0%;
- культура – 6,8%;
- национальная экономика – 6,5 %
- национальная безопасность и правоохранительная деятельность – 5,2 %;
- социальная политика – 4,6%
- физическая культура и спорт – 0,4%;
- прочие - 0,6 %

Приоритетными направлениями бюджетных расходов являются сохранение социальной направленности бюджета с выполнением всех обязательств, предусмотренных федеральным, областным и местным законодательством, включая расходы на:

- приведение в нормативное состояние улично - дорожной сети и объектов благоустройства;
- развитие коммунальной инфраструктуры;
- развитие материально-технической базы муниципальных учреждений.

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ определен на 2021 год по 17 программам в сумме 611,94 млн.рублей. (95,1% от бюджета).

Рассмотрев проект решения Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области «О бюджете ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и обсудив доклад заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления администрации ЗАТО г.Радужный О.М.Горшковой на тему "О бюджете ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов", участники публичных слушаний

РЕКОМЕНДУЮТ:

1. Совету народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области:
 - принять решение "Об утверждении бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов";
 - рассмотреть и поддержать принятые на публичных слушаниях рекомендации участников публичных слушаний по проекту решения ЗАТО г.Радужный "О бюджете ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов", опубликовать их в средствах массовой информации;
2. Главным администраторам доходов бюджета ЗАТО г.Радужный принять меры по обеспечению сбора налогов и других обязательных платежей в бюджет ЗАТО г.Радужный, а также сокращению задолженности по их уплате.
3. Главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета ЗАТО г.Радужный:
 - обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных средств, при этом осуществлять равномерное и полное освоение бюджетных ассигнований в течение финансового года;
 - усилить контроль за целевым, эффективным и экономным использованием бюджетных средств с учетом обеспечения конечных результатов деятельности;
 - обеспечить реализацию в полном объеме полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 - обеспечить контроль за деятельностью бюджетных учреждений.