# ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2020 ГОДА Nº 1311

ОБ ОПЛАТЕ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ

В связи с подготовкой городского бюджета на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов, в соответствии с главой 30 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области от 12 ноября 2003 года № 110-03 «О налоге на имущество организаций», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

3. Заместителю главы администрации города по финансам и экономике, начальнику финансового управления включить в проект бюджета муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов расходы на оплату налога на имущество по муниципальным учреждениям ЗАТО г.Радужный Владимирской области с объемом финансирования на:

2021 год — 15 046,054 тыс. руб.,
2022 год — 14 739,775 тыс. руб.,
2023 год — 14 424,852 тыс. руб.,
согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

#### ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА

Приложение к постановления инистрации ЗАТО г. Радужны от 07.10.2020 года № 131 Расходы на оплату налога на имущество муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годог аименование учреждения Налог на имущество, тыс. руб лога, % 2021 2022 2023 Администрация ЗАТО г.Радужный 0.000 0.000 0.000 Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный 0,000 Сомитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный 0.000 0.000 0.000 ладимирской области Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная 08,910 183,870 школа №1 ЗАТО г.Радужный Владимирской области Луниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная 987,284 966,128 944,971 кола №2 ЗАТО г.Радужный Владимирской области 488.968 472.941 504.995 , реждение дополнительного образования Центр внешкольной работы «Лад» ЗАТО г.Радужны ладимирской области Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка 257,465 251,701 245,937 тский сад № 3 ЗАТО г.Радужный Владимирской области униципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка 193,938 226,840 161,036 Радужный Владимирской области Луниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка етский сад № 6 ЗАТО г. Радужный 156,670 3 099,388 042,107 Владимирской области Луниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту ЗАТО г.Радужный .000 0.000 ладимирской области» 30,800 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха» ЗАТО г.Радужный 33,900 27,800 Іуниципальное бюджетное учреждение культуры Культурный центр «Досуг» ЗАТО г.Радужны 10,300 Владимирской области Пуниципальное бюджетное образовательное учреждение доподнительного образования 139,100 100.400 2 050.300 Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный Владимирской области 63,800 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская 67,300 58,800 кола искусств» ЗАТО г.Радужный Владимирской области ниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр досуга молодежи» ЗАТО г.Радужны Владимирской области Луниципальное бюджетное учреждение культуры «Общедоступная библиотека» ЗАТО .000 0.000 Радужный Владимирской области 866,700 806,500 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Молодежный спортивно - досуговый центр 745.000 ВАТО г. Радужный Владимирской области Луниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвы айным ситуациям» ЗАТО г.Радужный Владимирской области овет народных депутатов ЗАТО г.Радужный 0,000 897,464 Пуниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО 897,464 897,464 Муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями ЗАТО Радужный Владимирской области» 259,232 Муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г.Радужный 231,144 237,942 14 424.85

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ ОТНЕСЕНИИ КВАРТИРЫ № 14 В ДОМЕ № 7 КВАРТАЛ З К СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ЖИЛИЩНОМУ ФОНДУ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами отнесения жилого по жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными По Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42, рассмотрев представленные документы и заключение комиссии о соответствии квартиры № 14, расположенной по адресу: Владимирская область, г.Радужный, квартал 3, дом 7, требованиям, предъявляемым к жилым помещениям спе-циализированного жилищного фонда, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

## постановляю:

- 1. Отнести к специализированному жилищному фонду (жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детейсирот и детей, оставшихся без полечения родителей) ЗАТО г. Радужный Владимирской области квартиру, расположенную по адресу: Владимирская область, г. Радужный, квартал 3, дом № 7, квартира № 14, общей площадью 31,2 кв.м., в том числе жилой площадью 14,3 кв.м., принадлежащую муниципальному образованию ЗАТО г. Радужный Владимирской области на праве собственности.
- 2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в течение трех рабочих дней с даты принятг данного постановления направить его копию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.
- 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципаль
- ным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене адми

Владимирской области «Радуга-информ».

ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 01.06.2011 № 663

В целях обеспечения соблюдения единства уровня размера и условий оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 06.02.2017 № 2/12 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области» и постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.10.2020 № 1299 «О повышении оплаты труда», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

- Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.06.2011 № 663, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению в приложение к нему в редакции согласно приложение в прилож
- настоящему постановлению.

  2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

  3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене адм.

  ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радута-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2020 года.

ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.10.2020 № 1318

ЗАТО г. Радужный Владимирской области

## РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПО СООТВЕТСТВУЮЩИМ ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Должности работников муниципальных казенных учреждений	Должностной оклад ( руб.)	Размер ежемесяч- ного денежного поощрения (в кратности к долж- ностным окладам)	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность, качество и вы- сокие результаты работы (%)
1.	Председатель муниципального казенного учреждения (комитета), начальник муниципального казенного учреждения (управления), директор муниципального казенного учреждения, помощник главы администрации города	8166	2,5 - 4,0	60 – 200
2.	Заместитель председателя муниципального казенного учреждения (комитета), заместитель начальника муниципального казенного учреждения (управления), заместитель директора муниципального казенного учреждения, начальник отдела в составе администрации	7487	2,5 – 3,5	60 - 150
3.	Начальник отдела, центра в составе муниципального казенного учреждения (комитета, управления), главный бухгалтер в составе централизованной бухгалтерии, заведующий методическим кабинетом	6140	1,0 - 2,5	60 - 150
4.	Заместитель начальника отдела в составе муниципального казенного учреж- дения (комитета), управления), заместитель главного бухгалтера и начальник отдела в составе централизованной бухгалтерии	5443	1,0 - 2,5	60 - 120
5.	Инженер-строитель, инженер-теплотехник, инженер-энергетик, инженер по благоустройству, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	5051	0 – 2,5	0 - 100
6.	Бухгалтер, инженер (за исключением должностей инженер-строитель, инженер-теплотехник, инженер-энергетик, инженер по благоустройству), архитектор, специалист, экономист, юрисконсульт, программист, контролер- ревизор, по которым устанавливается производное должностное наименова- ние •ведущий-, «старший», методист	4010	0 - 2,5	0 - 100
7.	Бухгалтер, архитектор, специалист, экономист, юрисконсульт, программист, по которым устанавливается 1 категория; инспектор, которому устанавливается производное должностное наименование «старший»	3165	0 – 2,5	0 - 100
8.	Бухгалтер, инженер, архитектор, специалист, экономист, юрисконсульт, программист, по которым устанавливается 2 категория; инспектор	2385	0 – 2,5	0 - 100

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2020

№ 1319

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ВИДЕ СУБСИДИИ НА ОРГАНИЗАЦИЮ БЕСПЛАТНОГО ГОРРЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХ НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

В целях реализации постановлением администрации Владимирской области от 28.08.2020 № 558 «О перераспределении и распределении субсидий бюджетам муниципальных образований на 2020 год», обеспечения своевременного финансирования расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, установления порядка расходования денежных средств, предоставляемых из областного бюджета в виде субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, и руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Порядок расходования денежных средств, предоставляемых из областного бюджета в виде субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, согласно приложению.

  2. Управлению образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской областно беспечить целевое расходование денежных средств, предоставляемых из областного бюджета в виде субсидии на организацию бесплатног горячего питания обучаются, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в соответствии с порядком, утверждаемым настоящим постановлением.

  3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

  4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит фициальному опубликованию в информационном бюллетене администрации
- шие с 1 сентября 2020 года. ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на правос

ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

ЗАТО г. Радужный Владим

Порядок жных средств, предоставляемых из областного бюджета в виде субсидии на организацию бесплатного горячего пита-нощихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях

- 1. Настоящий Порядок расходования денежных средств, предоставляемых из областного бюджета в виде субсидии на организацию бесплатного горячего пита-учающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (далее Порядок), определяет механизм расходования нем на поставижанием бесплатного голочего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Настоящий Порядок расходования денежных средств, предоставляемых из областного бюджета в виде субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих на опучающих на организацию бесплатного горячего питания обучающих ка на организацию бесплатного горячего питания обучающих начальное образователе в муниципальных образовательных организациях, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 28.08.2020 № 558 «О перераспределении и распределении с убсидий бюджетам муниципальных образований на 2020 год» (далее – субсидия).
   Денежные средства субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств ЗАТО г.Радужный Владимирской области на организацию.
   Дофиция предоставляется бюджету ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далиеторам субазовательных организациях.
   Субсидия предоставляется бюджету ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далиеторам субазования в далимирской области (далее — управление образования)) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведённых департаментом образования в владимирской области (далее — департамент ом образования в прадимирской области (далее — департамент образования) на осответствующий финансовый год и плановый период, на основании соглашения между департаментом образования и даминистрацией ЗАТО г.Радужный Владимирской области. Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

#### ( НАЧАЛО НА СТР.1)

Владимирской области по заявке управления образования перечисляет полученные денежные средства в пределах утвержденных на указанные цели бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет управления образования, открытый в УФК по Владимирской области.

5. Управление образования перечисляет полученные денежные средства в виде субсидии на иные цели на открытые в УФК по Владимирской области лицевые

- счета: - муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 закрытого административно-территориального
- муниципального обърженного обърженного образоватия образования города Радужный Владимирской области;
   муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области.
  - Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения осуществляют расходование средств субсидии на организацию бесплатного горячего питания
- муниципальные окудженные осидженные осидеооразовательные учреждения соуществляют республикации обучающихся, получающих начальное обицее образование.

  6. Методика распределения субсидии между муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями определяется по формуле:
  - Si = Чдетоднейі х Nпит, где
  - тде: Идегоднейі число детодней для обучающихся по программам начального общего образования в і-м муниципальном бюджетном общеобразовательном дении... Число детодней для обучающихся по программам начального общего образования в і-м муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

- - где:
     Чдетей 1клі численность обучающихся в 1-х классах в і-м муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении;
     Дней 1кл количество учебных дней в году для обучающихся в 1-х классах, равное 165 дням в текущем финансовом году;
     Чдетей 2-кл численность обучающихся во 2-4-х классах в і-м муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении;
     Дней 2-кл количество учебных дней в году для обучающихся во 2-4-х классах, равное 204 дням в текущем финансовом году при 6-дневной учебной неделе,
     в 170 дням в текущем финансовом году при 5-дневной учебной неделе.
     Nnuт расчетная средняя стоимость горячего питания на 1 обучающегося по программам начального общего образования в день, которая определяется по
- .... Nпит = S/Чдетодней, где
- Ninrr = S/Чдегодней, где

  S субсидия в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведённых бюджету ЗАТО г.Радужный Владимирской области департаментом образования на соответствующий финансовый год;
  Чдегодней число детодней для обучающихся по программам начального общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях
  ЗАТО г.Радужный Владимирской области, определяемое как ∑ Чдетоднейі.
  7. Управление образования представляет в департамент образования в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчеты по формам, утвержденным согласно приложениям к соглашению, о:
   расходах боджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, не позднее 12 числа месяца, следующего за кваоталом. в котором была получена субсидия;

- уважидах илидаета элгот г. гадуалын раздимирскоги ооласти, в целах софилальнования которых предоставляется суссидия, не поддеее 12 числа месяща, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия; достижении значений показателей результативности не позднее 5 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия. 8. Средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1315 08.10.2020

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ»

в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в безвозмездное пользование, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 11-03 «Об общих принципах организации местного 
самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 де № 11-03 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

#### постановляю:

- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование», согласно приложения
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
   Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный
- Владимирской области «Радуга-информ».

ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.10.2020г. № 1315

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование

- 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в безвозмездное пользование (далее Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставления муниципального имущества в оезвоимездное пользование удалее
  - Административный регламент, муниципальная услуга) разработата в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги и определяет
  сроки и последовательность соответствующих действий (административных процедур).
   1.2. Административный регламент не применяется при предоставлении в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной
  собственности ЗАТО города Радужный Владимирской области.
   1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица (далее - заявитель) либо их представители, наделенные полномочиями
  в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении
- 1.4 Муниципальная услуга предоставляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Исполните
- по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее КУМИ). Местонахождение: 1 квартал, дом 55, г. Радужный, Владимирская область, а/я 7. КУМИ работает по следующему графиу: с понедельника по пятницу с 08.00 ч до 17.00 ч; перерыв на обед с 12.00 ч до 13.00ч;

  - суббота, воскресенье выходные дни. Контактные телефоны: 8 (49254) 3-29-51, 3-19-04.

  - телнік імпігасінда©уалейск.ru. Адрес официального сайта администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в сети «Интернет»: www.raduzhnyi-city.ru. 1.5 Консультации о предоставлении муниципальной услуги предоставляются ответственными исполнителями КУМИ, в должностные обяза очение договоров безвозмездного пользования.
  - Индивидуальное консультирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется ответственным исполнителем КУМИ:
  - по личному обращению
  - ному обращению;
  - по письменному обра: по телефону; по электронной почте.
  - Индивидуальное консультирование производится в устной и письменной форме. 1.6 Консультации предоставляются по следующим вопросам:
  - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

  - теребования к документам, прилагаемым к заявлению; время приема и выдачи документов; сроки исполнения муниципальной услуги;

  - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги
  - 1.7. Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут
  - Индивидуальное устное консультирование заинтересованного лица должностным лицом КУМИ (далее должностное лицо) не может превышать 10 минут
- В случае, если для ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного
- 1.8. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при письменном обращении заинтересованного лица в КУМИ. Письменный ответ подписывается руководителем КУМИ. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращения заинтересованного лице в течение 30 дней со дня поступления запроса.
  1.9. С момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по телефону, посредством электронной
- 1.10. При ответах на телефонные звонки ответственные исполнители КУМИ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности ста принявшего телефонный звонок

  - ыльств, прилявшего объесствии эзолого.
    1.11. Рекомендуемое время для консультации по телефону 5 минут.
    1.12. При невозможности ответственного исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть аресован другому ответственному исполнителю или должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить информацию.
- 1.13. Во время разговора ответственный исполнитель должен произносить слова четко, не допускать разговоров с окружающими людьми. Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.
- 1.14. Одновременное консультирование по телефону и прием документов не допускается. 
  1.15. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения и муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информ самоуправления ЗАТО города Радужный Владимирской области: www.raduzhnyi-city.ru
  - 1.16. Должностные лица КУМИ, предоставляющие муниципальную услугу, при ответе на обращения граждан и организаций обязаны при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось
- ованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно должно предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить заинтересованное лице, не может ответить на вопрос самостомельно, то что должно предложить заинтересованному лицу обрагиться письменно лицо назначить другое должностное лицо или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;
  - корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование,
- должно назвать наименование организации, фамилию, имя, отчество, занимаемую должность
  - В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги;
     давать ответы на письменные обращения в простой, четкой и понятной форме в письменном виде, которые должны содержать:
  - ответы на поставленные вопросы; должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
  - номер телефона исполнителя.

  - 1.17. Должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и с оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц
- 1.18. в информационно-телекомуникационной сеги «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Радужный Владимирской области должны размещаться следующие информационные материалы:
   полное наименование и полный почтовый адрес КУМИ;

  - телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги; адрес электронной почты КУМИ;
- текст Административного регламента с приложениями: иные информационные материалы, содержащиеся на стенде в месте предоставления муниципальной услуги

#### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование».
  2.2.Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
  Исполнителем муниципальной услуги является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
- 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
  2.3.1 Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом без проведения торгов в случаях, предусмотренных дей
- одательством;
- 23.2. Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом по результатам проведенных торгов 2.3.3.Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

-2-

- - без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» тридцать дней со дня регистрации письменного обращения заявителя при заключении договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом;
  - . без проведения торгов в случае предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование в виде муниципальной преференции в порядке равленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» пятьдесят шесть дней со дня регистрации письменного обращения
  - по результатам проведенных торгов.- девяносто два дня с момента регистрации обращения заявителя.
     2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
  - «Конституция Российской Федерации»

  - «конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 01.07.2020). 
     «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.199 № 51-Ф3; 
     «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 26.01.1996 № 14-Ф3; 
     «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-Ф3; 
     Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 
     Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-Ф3 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; 
     Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 
    Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-Ф3 «О защите конкуренции»;
   Федеральный закон от 14.07.1992 № 3297-10 закрытом административно территориальном образовании»;
   Федеральный закон от 24.07.2007 № 299-Ф3 «О развити малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
   Приказ ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в
- муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, принят решением Совета народных делутатов от ЗАТО г. Радужный Владимирской области, принят решением Совета народных делутатов от ЗАТО г. Радужный Владимирской области, принят решением Совета народных делутатов от ЗАТО г. Радужный Владимирской области, принят решением Совета народных делутатов от ЗАТО г. Радужный Владимирской области, принят решением Совета народных делутатов от ЗАТО г. Радужный Владимирской области, принят решением Совета народных делутатов от ЗАТО г. Радужный Владимирской области, принят решением Совета народных делутатов от ЗАТО г. Радужный Владимирской области, принят решением Совета народных делутатов от ЗАТО г. Радужный Владимирской области, принят решением Совета народных делутатов от ЗАТО г. Радужный Владимирской области, принят решением Совета народных делутатов от ЗАТО г. Радужный Владимирской области, принят решением Совета народных делутатов от ЗАТО г. Радужный Владимирской области, принят решением Совета народных делутатов от ЗАТО г. Радужный Владимирской области, принят решением Совета народных делутатов от ЗАТО г. Радужный Владимирской области, принят решением Совета народных делутатов от ЗАТО г. Радужный Владимирской области, принят решением Совета народных делутатов от ЗАТО г. Радужный Владимирской области, принят решением Совета народных делутатов от ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Положение «Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области» за 12.2013 № 21/112 с изменениями.
- 2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для
- ставления муниципальной услуги:
  -Перечень документов и информации, которые заявленые предоставить самостоятельно:
  -заявление лю форме согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему административному регламенту;
  От имени юридического лица заявление о предоставлении муниципальной услуги подавать лица, действующие в соответствии с законодательными, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, либо представители, действующие на основании доверенности. От имени физического лица, индивидуального предпринимателя заявление о предоставлении муниципальной услуги может подаваться им лично или его представителем, действующим на

  - ании надлежаще оформленной доверенности.

     Заверенные копии учредительных документов (для заявителей юридических лиц.);

     Документ, уфостоверяющий личность (для заявителей физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

     Документы, подтверждающие полномочия лиц, действующих от имени заявителя.
- В случае передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование в качестве муниципальной преференции заявитель дополнительно предоставляе документы, предусмотренные статьей 20 Закона «О защите конкуренции»:
- заверенные нотариально копии учредительных документов; бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если твующий субъект не предоставляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иную предусмотренную законодательством Российской Федерации о налогах
- перечень видов деятельности, осуществляемых хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную помощь, в течение двух лет, предшествующих дню подачи ходатайства, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих право на осуществление видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления
- нтов, подтверждающих право на осуществление. гся специальное разрешение; наименование видов продукции, объем продукции, произведенной и реализованной хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение наименование видов продукции, объем продукции, произведенной и реализованной хозяйства, либо в течение срока осуществления деятельности, если он предоставить муниципальную помощь, в течение двух лет, предшествующих дню подачи ходатайства, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции; -перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную помощь, с
- указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу.
  Виды деятельности, осуществляемые хозяйствующими субъектами, претендующими на получение муниципальной преференции, указан в статье 19
  Федерального закона «О защите конкуренции».
- В случае предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование, по результатам торгов, Заявитель самостоятельно предоставляет документы, предусмотренные приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67.
- 2.6.2. Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.
  Заявитель вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра объект объ В случае непредставления соответствующей выписки Заявителем, Комитет запрашивает указанный документ в территориальном органе ФНС России в течение
- 3 рабочих дней со дня поступления заявления путём направления запроса в порядке межведомственного взаимодействия.
  2.6.3.Не допускается требовать от Заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотренных Административным регламентом.

  в том числе документов, не предусмотренных Административным регламентом.
  - 2.7.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
  - отсутствие документа, удостоверяющего личность Заявителя или его уполномоченного представителя (при личном обращении)
- отсутствие документа, додгенерамощего личность завивителя или егу плиничном обращении);
   отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя (при личном обращении);
   представление документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, кроме случаев, когда долущенные нарушения могут быть устранены органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
   при предоставлении муниципальной услуги посредством проведения торгов в виде конкурса не долускается отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме
- документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя.
- дихументись, пидпержидающих полнимичен лица, подвашего конверт с заявкои на участие в конкурсе, на осуществление таких деиствии от имени заявителя.

  2.8. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является выявление неполноты сведений, указанных в заявлении, и (или) некомплектности представленных документов. В этом случае предоставление муниципальной услуги приостанавливается до поступления в Комитет недостатощих сведений и (или) документов и сведений.

  Документы возвращаются Заявителю для устранения выявленных в них недостатков. Письменное решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги должно содержать рекомендации о том, что нужно сделать, чтобы муниципальная услуга была предоставлена и срок для устранения выявленных недостатков.

  2.9. Муниципальная услуга и предоставление информации о ней осуществляются бесплатно.
- 2.10.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления ипальной услуги не должен превышать 15 минут. 2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в день поступления в КУМИ. Срок регистрации обращения — 15 минут. 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

  - Помещения для должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, оборудуются табличками с указанием
  - номера кабинета, названием отдела;
  - фаммлии, имени, отчества специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги.
     Рабочие места должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы:

     телефоном;
  - рабочими столами и стульями
  - компьютерами;
  - оогтехникой. позволяющей своевременно и в полном объеме осуществлять предоставление муниципальной услуги;
  - канцелярскими принадлежностями.
     канцелярскими.
     канцелярскими принадлежностями.
     канцелярскими принадлежнос

  - доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом; достоверность, актуальность, полнота предоставляемой информации; четкость изложения информации;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области в сети Интернет (http://www.raduzhnyi-city.ru), на портале государственных услуг Владимирской области (http:// наличие пандусов на входе в здание, а так же расширенных проходов, позволяющих обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других мал
- ..., · места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов. Столы размеще - места для заполнения долучению вооруджения стримент от възда нецение для беспрепятственного доступа инвалидов и ругих маломобильных граждан; - оказание работниками КУМИ помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с
- помешения для приема граждан оборудованы табличками с указанием названия и номера кабинета;
- педопущения неправомерных отказов в предоставлении муниципальной услуги.

   недопущения неправомерных отказов в предоставлении муниципальной услуги.

  2.14. Предоставление муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее Многофункциональный центр) осуществляется в соответствии с Федерации, актами от 2.201 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, осуществляется Многофункциональным центром без участим заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии. Многофункциональный центр осуществляет:1) пумем запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги; 2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также с
- организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниц коммуникационной инфраструктуры;
- 3) представление интересов органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;
  4) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о оставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре
- 5) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления, также с организациями, участвующими в предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и vникационной инфраструктуры;
- польского по выдачу заявителям документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
  7) иные функции, установленные нормативными правовыми актами и Соглашением о взаимодействии.
  Адрес филмала ГБУ Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
- Владимирская область, г. Радужный. 1 квартал. д. 34. индекс 600910, тел/факс: (49254) 3-28-11, 3-28-22. E-mail: mfc.raduga@vandex.ru Время работы филиала ГБУ Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской
  - ърсия расона учинива по выдуниироской области: № ЗАТО г.Радужный Владимироской области: Вторник: с 8-00 до 17-00; Вторник: с 8-00 до 19-00; Останов 0.00 м. 17-00;
  - Среда: с 8-00 до 17-00;
  - Четверг: с 8-00 до 19-00; Пятница: с 8-00 до 17-00:
  - Суббота: с 8.00 до 13.00
- ( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.3)

### ( НАЧАЛО НА СТР.2)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения административых процедур в электронной форм Предоставление муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муницип жно в случае реализации на портале всех необходимых процедур в электронном виде относительно данной услуги. . ипальных услуг в сети Интернет

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием и регистрация письменных обращений заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение письменных обращений заявителей о предоставлении муниципальной услуги и подготовка письменного ответа о принятом решении;
- оформление документов для заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом;
   заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.
   3.1. Прием и регистрация письменных обращений заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть доставлено непосредственно заявителем либо его представителем, поступить по почте, по электронной почте

элек рунном почте:
Первичная обработка заявлений осуществляется должностным лицом администрации ЗАТО г. Радужный, ответственным за прием корреспонденции.
Для регистрации заявления, поданного непосредственно заявителем или его представителем, должностное лицо администрации, ответственное за прием корреспонденции, устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), удостоверяется, что тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, документы не исполнены карандашом, документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, сверяет представленные экземпляры оригиналов с копиями этих документов и

повреждении, наличие которых не позволяет одинскиемно истолковать их содержание, свермет представленные экземплиры оригинализе с колимия этих документов и вносит в электронную базу данных по учету документов соответствующие сведения.

Для регистрации заявления, поданного по почте, должностное лицо администрации проверяет правильность адресования корреспонденции, осуществляет вскрытие конверта, проверку наличия указанных автором приложений и вносит в электронную базу данных по учету документов соответствующие сведения. Почтовые конверты (пакеты), в которых поступают письменные обращения заявиления обращениями соответствующие сведения. Почтовые конверты (пакеты), в которых поступают письменные обращениями в докторым почты администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области radugn@avo.ru,

должностное лицо администрации, ответственное за прием электронной почты, в день получения заявления переводит его в бумажную форму (распечатывает), вносит

должностисе лицо администрации, ответственное за прием электропногитета, в деле получения заявления переводитето в сумажную форму (раслечатывает), вносит в электронную базу данных по учету документов. Заявления, прошедшие первичную обработку передаются главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области для рассмотрения. Максимальный срок выполнения данных действий составляет один рабочий день. Дата регистрации заявления в администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области является началом исчисления срока предоставления муниципальной

Должностное лицо администрации ЗАТО г.Радужный, ответственное за прием корреспонденции, в день получения заявления с визой главы города ЗАТО г.Радужный Бадимирской области вносит в электронную базу данных по учету документов соответствующие сведения. После рассмотрения главой города ЗАТО г. Радужный Владимирской области, документы в порядке делопроизводства передаются в КУМИ

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация представленных заявителем документов 3.2. Рассмотрение письменных обращений заявителей о предоставлении муниципальной услуги и подготовка письменного ответа о принятом решении

Основанием для начала административной процедуры служит передача на рассмотрение заместителю главы администрации города, председателю КУМИ

зарегистрированного заявления.

Специалист КУМИ, ответственный за регистрацию обращений, регистрирует поступившее заявление в электронной базе данных, присваивает ему трационный номер и передает на рассмотрение заместителю главы администрации города, председателю КУМИ.
Заместитель главы администрации города, председатель КУМИ в течение одного рабочего дня рассматривает поступившее заявление и наносит соответствующую

резолюцию по исполнению документа. После рассмотрения заместителем главы администрации города, председателем КУМИ документы в течение одного рабочего дня передаются специалисту

КУМИ, ответственному за исполнение муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - два рабочих дня со дня регистрации письменного обращения заявителя По результатам рассмотрения заявления ответственный специалист КУМИ готовит письменный ответ:

о порядке предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование и перечне процедур, необходимых для заключения договора

безвозмездного пользования;

о приостановлении предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.8. Административного регламента Подготовленный письменный ответ подписывается заместителем главы администрации города, председателем КУМИ

Должностное лицо КУМИ, ответственное за регистрацию заявлений, регистрирует в электронной базе данных ответ заявителю в день его подписания или на

Ответ заявителю направляется в день его регистрации или на следующий рабочий день способом, указанным в заявлении Максимальный срок выполнения административной процедуры - тридцать дней со дня регистрации письменного обращения заявителя

Результатом выполнения административной процедуры является направленный письменный ответ заявителю

3.3. Оформление документов для заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом Основанием для начала административной процедуры служит передача сотруднику КУМИ, ответственному за предоставление услуги документов на

ение после их рассмотрения заместителем главы администрации, председателем КУМИ ЗАТО г.Радужный Владимирской области с наложе предоставлении муниципальной услуги.

При наличии законных оснований, муниципальное имущество передается в безвозмезлное пользование

- без проведения торгов, в случаях, предусмотренных статьей 17.1. Федерального Закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»
- на основании результатов проведенных торгов;

услуги

-на основании решения антимонопольного органа, при предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование в качестве муниципальной преференции в порядке, установленной главой 5 Федерального Закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.3.1. В случае предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов, ответственный сотрудник КУМИ подготавливает

проект решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области либо постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Проект решения Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области либо постановления администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области оформляется в соответствии с требованиями к оформлению данных документов.

Максимальный срок подготовки проекта решения Совета народных депутатов города Радужный Владимирской области либо постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области составляет три рабочих дня со дня поступления в КУМИ письменного обращения заявителя.

Результатом является подготовленный КУМИ проект решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области либо постановления

администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, который направляется на визирование и согласование должностным и заинтересованным лицам исходя массидержания проекта или согласно требованиям муниципальных правовых актов для дальнейшего подписания председателем Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области либо главой города ЗАТО города Радужный Владимирской области. 3.3.2. Основанием для проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом служит принятое

администрацией ЗАТО г. Радужный решение о проведении торгов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальна собственной инициативе, так и на основании заявления заинтересованного лица, при необходимости согласованного в установленном порядке. КУМИ, выполняет функции организатора торгов в соответствии с приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67.

Торги на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом проводятся в порядке, установленном действующим нодательством

... Максимальный срок выполнения административной процедуры определяется в соответствии с документацией о торгах навылившения срок выполнения афинитысца инвектируры определяетого в востветствите документацию о горга».

Результатом проведенных торгов является оформленный протоком, который служит основати, для заключения договора безвозмездного пользован иципальным имуществом с победителем торгов либо единственным участником несостоявшихся торгов.

3.3.3. Основанием для подготовки заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в виде предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов служит передача ответственному специалисту КУМИ документов на исполнение после их рассмотрения заместителем главы администрации города, председателя КУМИ.

Ответственный специалист КУМИ, рассматривая поступившие заявление, проверяет наличие законных оснований в соответствии со статьей 19 Федерального Закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» для передачи объекта в безвозмездное пользование в качестве муниципальной преференции и подготавливает заявление в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление заявителю муниципальной преференции в виде передачи объекта в безвозмездное пользование ения торгов (далее - заявление в антимонопольный орган) с приложением документов, предусмотренных статьей 20 Федерального Закона от 26.07.2006

Заявление в антимонопольный орган подписывается заместителем главы администрации города, председателем КУМИ, регистрируется в электронной базе ых и направляется в антимонопольный орган.

к и паправляется в антимомогольном сувта.
 Максимальный срок выполнения административной процедуры - тридцать дней со дня регистрации письменного обра Результатом является заявление, направленное в антимонопольный орган.

Результатом выполнения административной процедуры является решение Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области либо постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, протокол аукциона, согласие антимонопольного органа на предоставление заявителю муниципальной преференции в виде передачи объекта в безвозмездное пользование без проведения торгов.

3.4. Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом

Основанием для начала административной процедуры является постановление администрации ЗАТО города Радужный Владимирской области либо протокол

Ответственный специалист КУМИ подготавливает проект договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом в 3 экземплярах и направляет

Ответственным администрения и подписания. Дрителю КУМИ для рассмотрения и подписания. Максимальный срок подготовки проекта договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

десять дней с даты подписания постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

три рабочих дня с даты подписания протокола аукциона. Заместитель главы администрации города, председатель КУМИ рассматривает и подписывает договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом

вращает специалисту КУМИ, ответственному за исполнение муниципальной услуги

- по почте; -по электронной почте:
- лично в КУМИ.

Заявитель подписывает договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом и возвращает его в адрес КУМИ.

Оформленный в надлежащем порядке экземпляр договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом вместе с документами, предусмотрегом 2.6. Административного регламента, хранится в КУМИ. Результатом выполнения административной процедуры является оформленный в надлежащем виде договор безвозмездного пользования муниципальным

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением Регламента при предоставлении муниципальной услуги осуществляет заместитель главы администрации города,

председатель КУМИ. 4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нару и ответственных исполнителей

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых и годовых планов работы) и внеплановый характер (по

4.4. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления ципальной услуги.

ответственность должностных лиц за надлежащее предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инстру соответствии с требованиями законодательства. По результатам проведения проведок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном

4.5. Лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в ходе предоставления муниципальной услуги обеспечивается безопасность

персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципа

муниципальных служащих и должностных лиц 5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) и судебное обжалование действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную

- ципальной услуги. может обратиться с жалобой в том числе в следующих случа
- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги; 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги:
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотренс нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами лля предоставления муниципальной услуги;

услугу, должностного лица и (или) муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляемых и принимаемых при предоставлени

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормати актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответст ативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федер ыми правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными пра
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений; 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в

ствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской

- Федерации, муниципальными правовыми атками тоссильский обдерации, муниципальными правовыми актами; 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не ались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муници
- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о
- оставлении муниципальной услуги;
  б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме
  б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов:
- муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) структурного подразделения оставляющего муниципальную услугу, его руководителя либо муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобств5.2.Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение (жалоба) заинтересованных лиц. Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронной почте в администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области E-mail: raduon@avo.ru.. официального сайта администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области www.raduzhnvi-citv.ru. единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru, регионального портала государственных и муниципальных услуг www.rgu.avo.ru, а также может быть принята при личном
  - 5.3. Жалоба должна содержать

-3-

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя физического лица либо наименование, сведения о месте ния заявителя - юридического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предс муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. 5.5. По результатам рассмотрения жалобы администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, принимает одно из следующих решений:
- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; - отказывает в удовлетворении жалобы с обоснованием причины отказа.
- отказывает в украинтепрентим жалоом в обосноватися причиты отказа.
   5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5. заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6, дается информация о действиях, осуществляемы органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услугу, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения ципальной услуги.
  - В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6. даются аргументированные разъясне этого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
  - 1.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступ ностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
    1.9. Заявитель имеет право на обжалование решений, действия (бездействия) КУМИ как в досудебном (внесудебном), так и в судебном порядке.

Приложение № 1 ие муниципального имущества в безвозмездное пользование» (Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставля Главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области Документ, удостоверяющий личность Адрес места жительства ЗАЯВЛЕНИЕ (наименование муниципального имущества) с кадастровым номером расположенный по адресу:

Приложение № 2 інистративному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в без е пользова (Для юридических лиц) Главе горола ЗАТО г. Радужный Владимирской области

От
(должност
(наименование юридического лиц
(ф.и.о. руководител:
Адрес местонахождения юридического лица:
Почтовый адрес:

Почтовый адрес:		
Тел		
Факс		
E-mail:		
Расчетный счет		
-		
БИК	ИНН	
Корреспондентски	ій счет	

(подпись)

(ф.и.о. заявителя

(ф.и.о. заявителя)

(дата)

(наименование муниципального имущества)

Прошу предоставить в безвозмездное пользование на срок

	(подпись
, ,	



#### ( НАЧАЛО НА СТР.3)

**№**70

Приложение № 3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование» (Для претендующих на муниципальную преференцию)

(должнос
(наименование юридического лиц
(ф.и.о. руководител
Адрес местонахождения юридического лица:
Почтовый адрес:
Тел
Факс
E-mail:
Расчетный счет
БИК ИНН
Корреспондентский счет

# (наименование муниципального имущества)

сроком на Заявитель (хозяйствующий субъект) обязуется использовать арендуемое имущество для

площадью

Прошу предоставить в безвозмездное пользование в порядке муниципальной преференции следу

пальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

с кадастровым номером

09.10.2020

расположенное по адресу:

(вид деятельности)

(ф.и.о. заявителя)

(подпись)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

по обслуживанию зданий и сооружений

сонтрольно-пропускного пункта

ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня

водитель легкового автомобиля, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту электрооборудования, контролёг

№ 1323

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 04.08.2010 Г. №797 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»

В целях обеспечения соблюдения единства уровня размера и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в соответствиис постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.10.2020 №1299 «О повышении оплаты труда», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТОг. Радужный Владимирской области,

### постановляю:

- 1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, утверждённоепостановлением главы города от 04.08.2010 №797 (в редакции от 28.10.2019г.№1468), изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2020года.

ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 09.10.2020 № 1323 Приложение к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

## РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ (ПКГ) И РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩИХ КОЗФФИЛИЕНТОВ ПО ЗАНИМАЕМОЙ ЛОПЖНОСТИ

	ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ ПО ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ		
№п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Минимальный должностной оклад	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
1	2	3	4
1	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	3461	
1.1.	1 квалификационный уровень: Паспортист, делопроизводитель, архивариус, инспектор регистрационного учета граждан		1,000
1.2.	2 квалификационный уровень: Должностные служащие первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное долж- ностное наименование « старший»		1,111
2.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	4271	ĺ
2.1.	1 квалификационный уровень: Техник, диспетчер, инспектор по кадрам, администратор, заведующий общежитием		1,000
2.2.	<ol> <li>квалификационный уровень: Должностные служащие первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться ІІвнутридолжностная категория</li> </ol>		1,100
2.3.	3 квалификационный уровень: Должностные служащие первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться Івнутридолжностная категория		1,207
3.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	5150	
3.1.	1 квалификационный уровень: Бухгалтер, инженер, специалист, экономист, юрисконсульт, референт, программист, инспектор методического каби- нета, методуют		1,000
3.2.	2 квалификационный уровень: Должностные служащие первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться ІІвнутридолжностная категория		1,100
3.3.	3 квалификационный уровень: Должностные служащие первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться Івнутридолжностная категория		1,205
3.4.	4 квалификационный уровень: Должностные служащие первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться должностное наимено- вание «ведуший» («старший»)		1,320
3.5.	5 квалификационный уровень: Должностные служащие первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться должностное наи- менование «главный».		1,427
4.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	7939	
4.1.	Заместитель главного бухгалтера, начальник централизованной бухгалтерии, начальник отдела методического кабинета		1,075
4.2.	Начальник отдела (заведующий отделом), заведующий методическим кабинетом		1,075
4.3.	Заместитель председателя (начальника)		1,160
4.4.	Главный бухгалтер		1,120
5.	Руководитель учреждения	9881	i i
5.1.	Начальник		1,000
5.2.	Начальник, возглавляющий учреждение с численностью сотрудников более 100 человек		1,381
6.	ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	3155	
6.1.	Вахтер (сторож), уборщик служебных помещений, горничная, оператор стиральных машин, плотник, дворник, рабочий		1,000

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2020 Г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях реализации постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.08.2018 г. № 1175 (в редакции постановления от 25.09.2019 г. № 1272) «Об утверждении Порядка разработки проекта бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на очередной финансовый год и плановый период», а также уточнения отдельных положений муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1382, в соответствии с Федеральным замой от 06.10.2003 г. № 131-493 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

- Внести изменения в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1582 (в редакции постановления от 02.10.2020 г. № 1264),
  изложив ев в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлении.
   Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финан-
- очено у прависиям.

  3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга информ».

ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА

Приложение №1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в ред. от 12.10.2020 г. № 1338

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1582, ( ред. от 02.10.2020 г. № 1264)

#### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

	Паспорт программы						
Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный Владимирской области».						
Ответственный исполнитель программы	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области (отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области).						
Соисполнители программы	Совет народных депутатов, администрация ЗАТО г. Радужный, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Комитет по управлению муниципальным имуществом, управление образования, финансовое управление, МКУ «КМХ», СМИ, МКУ «УАЗ», ТИК ЗАТО г. Радужный, МКУ «КМС», МКУ «УТОЧС».						
Цели программы	Создание условий для повышения эффективности муниципального управления, создание условий для качественной деятельности центров органов местного самоуправления.						
Задачи программы	<ul> <li>- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;</li> <li>- формирование эффективной системы взаимодействия центров органов местного самоуправления.</li> </ul>						
Целевые индикаторы и показатели программы	- количество муниципальных правовых актов, принятых по вопросам муниципальной службы; - количество высшим муниципальных должностей, замещенных в результате проведенного конкурса; - количество должностей муниципальных должностей, замещенных в результате проведенного конкурса; - количество должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва или в результате проведенного конкурса; - количество проведенных обучающих семинаров с муниципальными служащими; - число гражданских служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на повышение квалификации; - число муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на повышение квалификации; - доля численности граждан, обратившихся за муниципальными услугами от общей численности населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области; - обеспечение эффективного содержания и эксплуатации закрепленного на праве оперативного управления недвижимого и движимого муниципального имущества, необходимых для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по вопросам местного значения.						
Этапы и сроки реализации программы	2017-2023 годы						
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию программы составят: 425 531,829 15 тыс. рублей, в том числе: в 2017 году – 48 852,8293 тыс. руб.; в 2018 году – 58 816,41446 тыс. руб.; в 2019 году – 59 816,41446 тыс. руб.; в 2019 году – 64 890,05766 тыс. руб.; в 2020 году – 73 043,49364 тыс. руб.; в 2021 году – 73 043,49364 тыс. руб.; в 2021 году – 59 643,16700 тыс. руб.; в 2022 году – 59 643,16700 тыс. руб.; в 2023 году – 59 643,16700 тыс. руб.						
Ожидаемые результаты реализации программы	В результате реализации программы ожидается: - создание условий для дальнейшего развития муниципальной службы в ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с требованиями законодательства о муниципальной службе; - повышение квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений; - совершенствование нормативной правовой базы, обеспечивающей дальнейшее развитие муниципальной службы; - формирование эффективной кадровой политики, кадрового потенциала и кадрового резерва муниципальных служащих и органов управления; - формирование у муниципальных служащих мотивации к повышению результативности профессиональной деятельности, должностному росту;						

### - реализация антикоррупционных мероприятий на муниципальной службе. 1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее

Настоящая программа разработана в целях участия ЗАТО г. Радужный Владимирской области в реализации положений о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 г. № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области». Институ муниципальной службе в въявлется одним из важнейших элементов в организации и решении вопросов местного значения. Эффективность органов местного самоуправления и решении вопросов местного значения. Эффективность органов местного самоуправления по оказанию публичных услуг населению во многом зависит от того, насколько грамотно и профессионально будет действовать управленческий аппарат.

Подготовак кадров для органов местного самоуправления ввяватся одним из мистомающего водением эффективносты местного и профессионально будет действовать управлением и федерации».

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений

В этой связи формирование качественного кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы является одним из приоритетных направлений

кадровой политики в органах местного самоуправления.

Как показывают социологические исследования, коррупция в разной степени присутствует во всех сферах органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Последовательная реализация мероприятий программы должна привести к созданию условий для развития муниципальной службы, а также будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации

Основной целью программы является создание условий для дальнейшего развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный

Для достижения данной цели необходимо решение следующих задач:

дия доилимения дапнои цели песиходими решений Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, постановлений и распоряжений админи-и города по вопросам правового регулирования и совершенствования муниципальной службы; - проведение анализа исполнения муниципальными служащими возложенных на них функций по решению вопросов местного значения;

- повышение эффективности системы управления муниципальной службой;
- повышение профессионализма муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
   определение показателей эффективности деятельности муниципальных служащих;
- стимулирование, мотивация и оценка деятельности муниципальных служащих;
- организация профессионального развития муниципальных служащих, путем прохождения ими профессиональной подготовки, переподготовки, повышения
- обеспечение стабильности кадрового состава, оптимизация численности органов местного самоуправления и их структурных подразделений
- реализация антикоррупционных мероприятий, что позволит совершенствовать работу кадровых служб муниципальных органов по профилактике коррупционных

# ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

No	Показатели (индикаторы)	Ед.изм.		Значе	ение показателя (индик	атора)	
п/п			Отчетный год	Текущий год	Плановый пер	оиод реализации Г	Ірограммы
			2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	количество муниципальных правовых актов, принятых по вопросам муниципальной службы	Шт.	7	7	7	7	7
2.	количество высших муниципальных должностей, замещенных в результате проведенного конкурса	Чел.	-	1	-	-	-
3.	количество должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва или в результате проведенного конкурса	Чел.	-	1	-	-	-
4.	количество проведенных обучающих семинаров с муниципальными служащими	Шт.	8	-	9	9	10



			( НАЧАЛО Н	IA CTP.4)			
5.	число гражданских служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на повышение квалификации	Чел.	-	2	3	4	5
6.	число муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на повышение квалификации	Чел.	8	3	40	40	40
7.	доля численности граждан, обратившихся за муниципальными услугами от общей численности населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области	%	5	7	9	10	12
8.	обеспечение эффективного содержания и эксплуатации закрепленного на праве оперативного управления недвижимого и движимого муниципального имущества, необходимых для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по вопросам местного значения.	%	100	100	100	100	100

### 3. Ресурсное обеспечение программы

Nº	Наименование про-	Сроки	Объем фи-	В том числе:						Исполнители, соисполнители,	
п/п	граммы	исполне-	нансирования		Собственнь	их доходов:			ga	ответственные за реализацию	
		ния	(тыс. руб.)		Субсидии, иные межбюджетные Другие собственные доходы			средст	программы		
				_	Всего	в том числе		доходы	ЭТНР		
				Субвенции		из федераль- ного бюджета	из об- ластного бюджета		Внебюджетные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Муниципальная про- грамма «Развитие	2017 г.	48 852,36239	0,0	2 298,000	0,0	2 298,0	46 554,36239	0,0	Совет народных депутатов, администрация	
	муниципальной службы и органов управления ЗАТО	2018 г.	59 816,41446	0,0	2 466,400	0,0	2 466,4	57 350,01446	0,0	ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководители структурных под-	
	г. Радужный Владимирской	2019 г.	64 890,05766	0,0	1 930,600	0,0	1 930,6	62 959,45766	0,0	разделений администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской	
	области».	2020 г.	73 043,49364	0,0	570,208	475,908	94,300	72 473,28564	0,0	области, Комитет по управлению муниципальным имуществом,	
		2021 г.	59 643,16700	0,0	0,0	0,0	0,0	59 643,16700	0,0	управление образования, финан-	
		2022 г.	59 643,16700	0,0	0,0	0,0	0,0	59 643,16700	0,0	совое управление, МКУ «ГКМХ», СМИ. МКУ «УАЗ».	
		2023 г.	59 643,16700	0,0	0,0	0,0	0,0	59 643,16700	0,0	ТИК ЗАТО г. Радужный Владимирской области,	
	Итого по программе:	2017- 2023 г.г.	425 531,82915	0,0	7 265,208	475,908	6 789,300	418 266,62115	0,0	МКУ «ККиС», МКУ «УГОЧС», МКУ «МФЦ».	

4. Мероприятия муниципальной программы

Перечень мероприятий программы представлен в приложении к программе.

5. Ожидаемые конечные результаты реализации программы и оценка ее эффективности.

Реализация программы позволит создать условия для развития муниципальной службы и совершенствовать работу муниципальных учреждений. Полученные в рамках выполнения программы результаты будут способствовать:

- формирование эффективного кадрового потенциала муниципальных служащих, совершенствование их знаний и умений;

- качественное информационно-аналитическое обеспечнающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность кадровой работы;

- совершенствование методической базы, обеспечнающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность кадровой работы;

- совершенствование методической базы, обеспечнающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность кадровой работы;

- совершенствование муниципальнох органах межанизмов предотрявщения и противодействия коррупции;

- рациональное использование интеплектуального потенциала муниципальных служащих.

В результате реализации программы ожидается:

- повышение калификации 100 % муниципальных служащих;

- снижение количества муниципальных служащих, не имеющих высшего профессионального образования на 10 %;

- прохождение профессиональной переподготовки по профилю своей деятельности 5 % муниципальных служащих.

	аправление ероприятия	Срок	Объём финан- сирования	В том чи					Внебюд-	Исполнители - ответственные	Ожидаемые результаты
		пол- нения		Субвен- ции	Собственные			I	средства	за реализацию мероприятия	
					Субсидии, ин трансферты			Другие собственные доходы			
					Всего	в том числе	из областно-				
						из феде- рального бюджета	го бюджета				
2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Создан	ние условий для ра	звития	муниципальной	службы в	муниципально	м образован	ии ЗАТО г.Раду	, жный Владимир	ской област	и	•
ель: Со	здание условий дл	я повыц	јения эффективн	юсти мун	иципального у	правления					
здача: г	повышение эффект	ивности	и деятельности о	рганов ме	естного самоуг	равления					
Іеропри	ятия:										
	енсии за вы-	2017	1 159 908,72					1 159 908,72		Администра-	Стимулировани
за	пугу лет лицам, амещавшим	2018	1 634 008,70			1 634 008,70 г. Радужный	мотивация, повышение				
до	муниципальные должности и долж- ности муниципаль- ной службы ЗАТО	2019	1 721 511,66					1 721 511,66		Владимирской области, Финансовое управление	качества работь муниципальных
но		2020	1 757 910,00					1 757 910,00			служащих
Вл	Радужный ладимирской	2021	1 757 910,00					1 757 910,00		администра- ции ЗАТО	
00	бласти ·	2022	1 757 910,00		г.Радужный Владимирской						
ı		2023	1 757 910,00					1 757 910,00		ооласти	
	ндексация	2017	249 742,41					249 742,41		Органы	Стимулировани мотивация, повышение качества работь муниципальных служащих
му	заработной платы муниципальных	2018	0,00					0,00	<u> </u>	местного са- моуправления, муниципаль- ные казенные	
бо	лужащих и ра- отников муници-	2019	0,00					0,00			
уч	эльных казенных преждений.	2020	4 448 713,60					4 448 713,60		учреждения	
Пр	сполнение Указов резидента о дове-	2021	0,00					0,00		1	
пл	ении заработной паты согласно	2022	0,00					0,00		1	
I«Д	Дорожных карт»	2023	0,00					0,00		1	
	пециальная оцен-	2017	0,00					0,00		Администра-	Обеспечение
ка	а условий труда	2018	0,00					0,00		ция ЗАТО г.Радужный	безопасности работников в пр
		2019	48 000,00					48 000,00		Владимирской области, Финансовое	цессе их трудов деятельности и
		2020	0,00					0,00		управление администра- ции ЗАТО	прав работнико на рабочие мес
		2021	0,00					0,00		г.Радужный Владимирской области, МКУ	
		2022	0,00					0,00		ооласти, мку «УГОЧС», СНД, КУМИ, Управление образования, ККиС	
		2023	0,00					0,00			

							1451	<b>,</b>	J 4	Turk	pops
1.4.	Единовременные выплаты, компен-	2017	0,00 53 907,48					0,00 53 907,48	$\overline{}$	СНД, Админи- страция ЗАТО	Соблюдение Положения
	сационные выплаты муниципальным	2010 2019 2020	0,00					0,00 650 947,17		г.Радужный Владимирской	об оплате труда выборн
	служащим, выбор- ному должностному лицу местного са-	2021 2022	0,00					0,00		области, Финансовое управление	должностного лица местного самоуправле
	моуправления и де- путатам городского	2023	0,00				ľ	0,00		администра- ции ЗАТО	ния, депутато городского С
	Совета народных депутатов									г.Радужный Владимирской	вета народн депутатов 3
										области	г. Радужный Владимир- ской облас
											осуществляю свои полном
											на постоянно основе в
											муниципальн образовании
											ЗАТО г. Раду: Владимирско области;
											Соблюдение Решения № 2
											от 06.02.2017 «Об утвержде
											Положения о оплате труда муниципальн
											служащих органов мест
											самоуправле муниципальн
											образования ЗАТО г. Радужный Вл
											мирской обл и трудового
1.5.	Оказание услуг	2017	1 988 772,32					1 988 772,32	<u> </u>	Администра-	кодекса Выпуск тирах
	по производ- ству, выпуску и	2018 2019	2 692 319,15 2 635 500,00				j	2 692 319,15 2 635 500,00	$\pm$	ция ЗАТО г.Радужный	и распростра
	рапространению периодического официального	2020 2021	3 545 000,00 2 165 650,00					3 545 000,00 2 165 650,00	$\pm$	Владимирской области ,Совет народных	издания пе- риодичносты 1 раз в недел
	печатного издания администрации	2022 2023	2 165 650,00 2 165 650,00	$\vdash$				2 165 650,00 2 165 650,00	+	депутатов	и размещени информацио
	ЗАТО г.Радужный Владимир- ской области										материала в «АиФ» и «Вла мирские вед
	«Радуга-информ», размещение										мирские вед мости»
	информационного материала в «АиФ»										
	и «Владимирские ведомости»	0047	0.00					0.00		THE OATO	
1.6.	Обеспечение про- ведения выборов в органы местного	2017 2018 2019	0,00 0,00 0,00					0,00 0,00 0,00		ТИК ЗАТО г.Радужный Владимирской	Проведение выборов в органы месті
	самоуправления	2019 2020 2021	1 000 000,00					1 000 000,00 0,00	1	области	самоуправле
		2022	0,00					0,00			
1.7.	Исполнение решений суда	2017 2018	25 250,00 83 100,00					25 250,00 83 100,00	+	Администра- ция ЗАТО	Исполнение полномочий
		2019	15 800,00 0,00					15 800,00 0,00		г.Радужный Владимирской	органов местно самоуправлени
		2021 2022	0,00					0,00		области	
1.8.	Участие в экономи-	2023 2017	0,00					0,00		Администра-	Реализация
	ческом форуме	2018 2019	0,00 0,00					0,00 0,00		ция ЗАТО г.Радужный	перспективног направления
		2020 2021	0,00 0,00	$\vdash$				0,00 0,00	+	Владимирской области	экономическ сотрудничес
		2022 2023	0,00 0,00					0,00 0,00			
1.9.	Поощрение ГРБС, добившихся вы-	2017 2018	0,00 0,00					0,00		Финансовое управление	Стимулирова мотивация,
	соких результатов использования бюджетных	2019 2020	0,00 0,00					0,00		администра- ции ЗАТО г.Радужный	повышение качества работы муниципальных служащих
	ассигнований и ка- чества управления	2021 2022	0,00 0,00					0,00 0,00		Владимирской области,	
	финансами	2023	0,00	<u> </u>				0,00		Управление образования	
1.10.	Разработка программы комплексного раз-	2017	0,00 58 000,00					0,00 58 000,00		MKY «FKMX»	Полное удо- влетворение перспективн
	вития социальной инфраструктуры	2019	0,00					0,00			спроса на ко
		2021 2022 2023	0,00 0,00 0,00					0,00 0,00 0,00			при соблюде на всем пери
		2025	0,00					0,00			нормативных требований г наличию рез
	ИТОГО по раз-	2017	3 423 673,45	-				3 423 673,45	+		вов мощност
	делу 1:	2018 2019	4 521 335,33 4 420 811,66	$\vdash$				4 521 335,33 4 420 811,66	+		
		2020 2021	11 402 570,77 3 923 560,00	$\vdash$				11 402 570,77 3 923 560,00	+-		
		2022 2023	3 923 560,00 3 923 560,00					3 923 560,00 3 923 560,00			
	ходы на обеспечение Создание условий дл						управления				
Иерог	а: формирование эф приятия:			модейств	ия центров ор	ганов местного					
2.1.	Расходы на обеспечение дея-	2017	828 492,85 1 140 907,96					828 492,85 1 140 907,96		КУМИ	Стимулирова мотивация, г
	тельности центров органов местного самоуправления	2019	972 676,04 3 162 090,67					972 676,04 3 162 090,67			шение качес работы служ
	(КУМИ)	2021	945 524,00 945 524,00					945 524,00 945 524,00			
2.2.	Расходы на	2023	945 524,00 776 613,56					945 524,00 776 613,56		Финансовое	Стимулирова
	обеспечение дея- тельности центров органов местного	2018	790 734,36 947 048,83					790 734,36 947 048,83		управление администра- ции ЗАТО	мотивация, г шение качес работы служ
	самоуправления (ФУ)	2020	944 249,00					944 249,00		г.Радужный Владимирской	pasoral olly#
		2022	907 951,00					907 951,00		области	
2.3.	Расходы на обеспечение дея- тельности центров	2017	3 462 786,62 4 579 707,91				Į.	3 462 786,62 4 579 707,91		Администра- ция ЗАТО г.Радужный	Стимулирова мотивация, г шение качес
	органов местного самоуправления	2019	5 018 551,70 4 861 514,00					5 018 551,70 4 861 514,00		г. гадужный Владимирской области	работы служ
	(Администрация)	2022	4 683 192,00 4 683 192,00				į.	4 683 192,00 4 683 192,00			
			4 683 192,00 5 067 893,03					4 683 192,00 5 067 893,03			
	ИТОГО по раз-		6 511 350,23	+				6 511 350,23 6 938 276,57 8 967 853,67			
	ИТОГО по раз- делу 2:	2019	6 938 276,57 8 967 853 67	i –							
		2019 2020 2021	8 967 853,67 6 536 667,00					6 536 667,00			
		2019 2020 2021 2022 2023	8 967 853,67 6 536 667,00 6 536 667,00 6 536 667,00								

-6-



4	L	EUR	CONC.								
			•		( H/	чало н	A CTP.5)				
3.1.	Обеспечение	2017	37 179 997,91	l	<u> </u>		<u> </u>	37 179 997,91		МКУ «УАЗ»	Повышение
1	эффективного	2018	44 284 755,12		ĺ		i e	44 284 755,12		3ATO	качества работы
1	содержания и	2019	50 822 576,23		ĺ		1	50 822 576,23		г.Радужный	муниципальных
1	эксплуатации	2020	52 071 211,20		ĺ			52 071 211,20		Владимирской	служащих
ı	административного здания	2021	49 182 940,00		ĺ			49 182 940,00		области	
ı	эдапия	2022	49 182 940,00		i			49 182 940,00			
i i		2023	49 182 940,00	i			i	49 182 940,00	İ		l i
3.2.	Приобретение	2017	0,00	i			i	0,00	İ	МКУ «УАЗ»	Обновление
İ	автотранспорта и	2018	1 071 200,00	i –			i	1 071 200,00	İ	3ATO	автопарка,
	расходы на подго-	2019	0,00	i –			i	0,00	İ	г.Радужный	повышение анти-
	товку к эксплуата-	2017	0,00	i –			i	0,00	İ	Владимирской	террористической
İ	ции, приобретение оборудования (шлагбаумы)	2018	1 049 000,00	i			i	1 049 000.00	İ	области	защищенности
İ		2019	0,00	i			i	0.00	İ		i i
İ		2020	0,00				i e	0,00	İ		i i
İ		2021	0,00				i e	0,00	İ		i i
İ		2022	0,00				i e	0,00	İ		i i
İ		2023	0,00				i e	0,00	İ		i i
	ИТОГО по раз-	2017	37 179 997,91				i e	37 179 997,91		МКУ «УАЗ»	Обновление
İ	делу 3:		45 333 755,12	i			i	45 333 755,12		3ATO	автопарка,
İ	i		50 822 576,23	i			i	50 822 576,23		г.Радужный	повышение анти-
İ	İ		52 071 211.20	Ì			i	52 071 211.20		Владимирской	террористической
İ	İ	2021	49 182 940,00	İ			i	49 182 940,00		области	защищенности
İ	İ	2022	49 182 940,00	İ			i	49 182 940,00			i i
İ	İ	2023	49 182 940,00	İ			i	49 182 940,00			i i
4. Co	дание условий для ок			и муниці	ипальных услуг		•		•		
Цель:	создание условий дл	я улучш	ения качества ока	азания го	сударственных	и муниципал	пьных услуг				
Задач	а: повышение качесте	ва оказа	ния государствен	ных и му	ниципальных у	слуг					
Меро	приятия:										
4.1.	Расходы на обеспе-	2017	3 180 798,00		2 298 000,00		2 298 000,00			МКУ «МФЦ»	Улучшение
	чение деятельности	2018	3 449 973,78		2 466 400,00			983 573,78		3ATO	качества
	МФЦ	2019	2 708 393,20		1 930 600,00		1 930 600,00	777 793,20		г.Радужный	предоставления
1		2020	0,00		0,00		0,00	0,00		Владимирской	государственных

298 000,00 ИТОГО по раз-3 180 798.00 2 298 000.00 882 798,00 466 400 00 2 466 400,00 018 2019 2 708 393,20 1 930 600,00 1 930 600,00 0.00 0,00

2023 0,00 Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года

Цель:сбор сведений о лицах, находящихся на территории МО ЗАТО г. Радужный Задача: получение информации, позволяющей в комплексе оценить демографические и социально-экономические характеристики населения

0.00

2020 350 000,00 350 000,00 350 000,00 Проведение Всероссийской 2021 0,00 0.00 0.00 узнать точную переписи населения 2020 года цифру числен-0,00 0,00 ости населени 0.00 0.00 находящегося в городе, сведени о его составе и ценить динами

6. Подготовка к проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации

Цель: обеспечение дальнейшего развития России как правового, социального государства, повышение эффективности деятельности институтов странь

Задача: Повышение качества жизни населени

Мероприятия

<ol> <li>Реализация меро-</li> </ol>		2020	251 858,00		220 208,00	125 908,00	94 300,00	31 650,00	Администра-	Проведение
	приятий, связанных	2021	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	ция ЗАТО	общероссийского
	с подготовкой	2022	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	г.Радужный	голосования по
	к проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации		0,00					0,00	Владимирской области, МКУ «УАЗ», КкиС	вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации
	ИТОГО по про- грамме:	2017- 2022 г.г.	425 531 829,15	0,00	7 265 208,00	475 908,00	6 789 300,00	418 266 621,15		
		2017	48 852 362,39	0,00	2 298 000,00	0,00	2 298 000,00	46 554 362,39	1	İ
		2018	59 816 414,46	0,00	2 466 400,00	0,00	2 466 400,00	57 350 014,46	ĺ	İ
		2019	64 890 057,66	0,00	1 930 600,00	0,00	1 930 600,00	62 959 457,66	ĺ	İ
		2020	73 043 493,64	0,00	570 208,00	475 908,00	94 300,00	72 473 285,64	ĺ	İ
		2021	59 643 167,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59 643 167,00	1	l
		2022	59 643 167,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59 643 167,00	1	
		2023	59 643 167.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59 643 167.00	Ì	

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2020

№ 1340

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25.05.2012 № 739 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОРОЖНИК»

В целях обеспечения соблюдения единства уровня размера и условий оплаты труда работников муниципальных казённых учреждений ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.10.2020 № 1299 «О повышении оплаты труда», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

## постановляю:

- Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утверждённое постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.05.2012 № 739 следующие изменения:

   настоящение марминистрации зАТО г. Радужный Владимирской области от 25.05.2012 № 739 следующие изменения:
   настоящену постановления по постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника
- финансового управления.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации
  г. Радужный Владимирской области «Радуга—информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2020 года. ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на прав

ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

> Приложение к постановлению адм 3ATO г. Радужный Владимирской области от <u>12.10.2020</u> № <u>1340</u>

к Положению об оплате труда работников МКУ «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Повышающий коэффициент

РАЗМЕРЫ БАЗОВЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ (ПКГ), РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ ПО ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень

п/п	b.1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	должностной оклад	по занимаемой должности
1	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	3462	
1.1.	1 квалификационный уровень: делопроизводитель		1,00
1.2.	2 квалификационный уровень Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться про- изводное должностное наименование «старший»		1,12
2.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	4271	
2.1.	1 квалификационный уровень: Техник, диспетчер, инспектор по кадрам, инспектор по охране труда		1,00
2.2.	2 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория		1,10
2.3	3 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория		1,20
3	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	5151	

3.1.	1 квалификационный уровень: Бухгалтер, инженер, специалист, экономист, юрисконсульт, программист, механик, мастер участка		1,00
3.2.	2 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория		1,10
3.3.	<ol> <li>квалификационный уровень:</li> <li>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается І внутридолжностная категория</li> </ol>		1,20
	4 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий» («старший»).		1,32
4.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»:	7939	
4.1.	Заместитель начальника отдела, заместитель главного бухгалтера		1,00
4.2.	Начальник отдела		1,08
4.3.	Заместитель начальника, главный инженер		1,16
4.4.	Главный бухгалтер		1,12
5.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих пятого уровня»:	9 881	
5.1.	Начальник		1,00
6.	ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	3155	
	1 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалифика- ционных разряде в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: сторож, уборщик служебных помещений, дворник, рабочие по благоустройству населенных пунктов		1,00
	ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	3 462	
	1 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалифика- ционных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: машинист, водитель автомобиля, тракторист, дорожный рабочий, слесарь-ремонтник, электрик, рабочий зеленого строительства, аппаратчик очистки сточных вод, охранник		1,00— 4 квалификационный разряд; 1,12 -5 квалификационный разряд;
	2 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификацион- ных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и про- фессий рабочих		1,24— 6 квалификационный разряд; 1,36 - 7 квалификационный разряд
7.3.	3 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 и 9 квалификаци- онных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,49— 8 квалификационный разряд

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.06.2013 Г. № 880 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МЕЖВЕДОМИ СТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ПРИЗНАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 « Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», в связи с кадровыми изменениями и необходимостью уточнения состава комисски по рассмотрению вопросов признания и помещения жилым помещениям, илого помещения непригодным для проживания и много-квартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

1. Приложение №1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.06.2013 г. № 880 «Об утверждении Положения о межве-домственной комиссии по рассмотрению вопросов признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступател в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

#### ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов призна помещения жилым помещением, жилого помещения непригодн для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежа

Председатель комиссии - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству

еститель председателя комиссии - заместитель главы администрации города, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом

- начальник отдела архитектуры и градостроительства, МКУ «ГКМХ» главный архитектор,

заведующий юридическим отделом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

- главный специалист жилищного надзора и лицензионного контроля администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
- главный инженер МУП «ЖКХ»
- председатель МКУ «ГКМХ»
- начальник отдела по контролю за техническим состоянием и текущим ремонтом объектов муниципального коммунального хозяйства МКУ «ГКМХ
- начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»

Представитель ФГКУ «Специальное управление федеральной противопожарной службы №66 МЧС России» - (по согласованию)

Представитель Роспотребнадзора по Владимирской области - (по согласованию)

Представитель Владимирского филиала государственного бюджетного учреждения «Бюро технической инвентаризации» - (по согласованию)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2020Г. № 1343

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОЛГОВОЙ ПОЛИТИКИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 - 2023 ГОДОВ

В соответствии с пунктом 2.1 Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов миниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 04.02.2020 года №5, в целях составления проекта бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2021 года на плановый период 2022 и 2023 годов, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Основные направления долговой политики ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

  2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финан-
- 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ»

ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

> к постановл ЗАТО г. Радужный Влади от 12.10.2020г. № 1343

оавления долговой политики ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Основные направления долговой политики ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов разработаны в целях вечения сбалансированности бюджета города и эффективного управления муниципальным долгом муниципального образования.

При подготовке основных направлений долговой политики учтены положения основных направлений кюджетной и налоговой политики ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов. Итоги реализации долговой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области за 2019 год

По состоянию на 01.01.2020 года муниципальный долг ОАТО г.Радужный Владимирской области отсутствовал, что соответствует требованиям п. 1 решения Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 10.12.2018 года № 19/101 «Об утверждении бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2019 год и на плановый

В течение 2019 года муниципальные гарантии не предоставлялись, муниципальные заимствования в бюджет города не привлекались, расходы на обслуж муниципального долга отсутствовали.
По итогам 2019 года бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области исполнен с профицитом в размере 12 805,65 тыс. рублей (доходы составили 677 211,95 тыс. рублей, расходы — 664 406,29 тыс. рублей). Остаток средств на счете бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области по состоянию на 01.01.2020 года составил 55 111,08 тыс. рублей.



к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2020 № 1344 Выкопировка из адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области 29A 132 134 35 136 138 140 6 A ♦6 7/2 квартал 18

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «КУЛЬТУРА, СПОРТ И НАЦИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях реализации постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.08.2018 г. № 1175 «Об утверждении Порядка разработки проекта бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на очередной финансовый год и плановый период», а также уточнения отдельных положений муниципальной программы ««Культура, спорт и национальная политика ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1585, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную программу ««Культура, спорт и национальная политика ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1585 (в редакции от 31.08.2020 г. № 1061), изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
   Контроль за исполнением настоящему постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.
   Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской обложить приложения в пиформационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный в приложения в пиформационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный в приложения в пиформационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный в приложения в пиформационном в приложения в пиформационном в приложения в пиформационном в приложения в пиформационном в приложения в пиформационном в приложения в пиформационном в приложения в пиформационном в пиформа

Благодар

Владимирской области «Радуга - информ»

ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА

А.В.КОЛГАШКИН

Приложе к постан ию адм ЗАТО г. Радужный Владимирской области в ред. от 12.10.2020 г.№1345

ию адми ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10. 2016 г. № 1585 (в ред. от 31.08.2020 г. № 1061)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА « КУЛЬТУРА. СПОРТ И НАЦИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

> ЗАТО г. Радужный 2016 год

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Подпрограммы программь

Цели программы

Задачи программы

муниципальной «Культура, спорт и национальная политика ЗАТО г. Радужный Владимирской области» программы исполнитель МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области Ответственны Управление образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МКУ «ГКМХ» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МБУК «ОБ», МБУК «ЦДМ», МБУК КЦ «Досуг», МБУК «ПКиО», МБОУ ДОД ДЮСШ, МБУДО «ДШИ», МБУК «МСДЦ», МКУ «УГОЧС», Правовая лекторская группа при администрации ЗАТО г. Радужный, МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (посогласованию), Соисполнители программь меститель главы администрации по социальной политике и организационным вопросам

> -муниципальная подпрограмма «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; -муниципальная подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО г. Радужный»; — муниципальная подпрограмма «Повышение правовой культуры населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» -муниципальная подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов на террито ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Создание условий для сохранения культурного потенциала муниципального образования,
 обеспечение единого культурного и информационного пространства,
 обеспечение гарантированной государственной поддержки самодеятельного творчества населения;
 организация библиотечного обслуживания населения;

художественное и эстетическое воспитание; -создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;

-создание условии для массового отдыха жителем и организация ооустроиства мест массового отдыха населения;
 -создание фолгитуюто уровня работы по правовому просвещению и вослитанию граждан,
 -создание благоприятных условий для занятия физической культурой и спортом в городе, как основного решения оздоровления и важнейших социальных задач для всех слоев населения путём:
 -улучшения организации физического воспитания учащихся, повышения значимости предмета «Физическая культура» в образовательных учреждениях города;
 -создания условий для массовых занятий физической культурой и спортом

-создание условии для массовых занятии физическом культурои и спортом
 -реализация регионального проекта «Спорт-норма жизни», федерального проекта «Демография» (реализацию программ спортивной подготовки в соответствии требованиями федеральных стандартов; приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения муниципальных учреждений спортивной подготовки в нормативное состояние).
 - создание и ругуальных концертных запов в 2022 году;
 -создание и обеспечение межнационального и межконфессионального согласия на территории ЗАТО г. Радужный

Владимирской области,

ний о народах России и СНГ, формирование

повышение уровня знаний и компетентности по вопросам государственной межнациональной политики

повышение доступности культурных благ для населения, поддержжа молодых дарований; -создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организации культуры, -формирование устойчивого интереса к политико-правовой сфере жизни общества, деятельности органов власти и местного

самоуправления, вопросам укрепления законности и правопорядка, ламоуправления, оспросам укрешения законпости и правопрыдка, -повышение роли физической культуры и спорта, как горедства физического и нравственного здоровья населения, -профилактика и снижение уровня болезней, травматизма, наркомании. -реализация регионального проекта -старшее поколение- социального проекта -чактивное долголетие-; развитие системы повышения этнокультурной компетентности населения и муниципальных служащих;

выполнение мероприятий и инициатив, направленных на этнокультурное развитие народов;

проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением ЗАТО г. Радужный;

недопущения межнациональных и межконфессиональных конфликтов.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8)

### ( НАЧАЛО НА СТР.6)

Основные факторы, определяющие характер и направления долговой политики ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

К основными факторами, определяющим характер и направления долговой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области а период 2021-2023 годов, будут

1. Макроэкономические условия реализации долговой политики.
В соответствии с оценарными условиями и основными параметрами прогноза социально-экономического развития Владимирской области на 2021-2023 годы, с учетом показателей Прогнова социально-экономического развития Владимирской области на период 2021-2023 годов, реализация долговой политики в предстоящий период будет осуществляться в условиях умеренного ускорения темпов роста экономики муниципального образования, стабильного уровня инфульции. В соответствии с прогнозными показателями численность населения муниципального образования в период 2021-2023 годов снизится на 0,54 % по сравнению с уровнем оценки 2020 года и составит 18,3 тыс. человек. Среднестисочная численность работников организаций, расположенных на территории города, планируется на уровне оценки 2020 года (9,1 тыс. человек). Планируется снижение уровня зарегистрированной безработицы (показатель рассчитывается по итогам года) по сравнению с оценкой 2020 года на оставит 1,7%, а на 2023 год планируется снижение показателя до 1,6% Фонд начисленной заработной платы всех работников организаций, расположенных на территории города, запланирован с ростом на 4-4,6% и составит в 2021 году 3 243,0 млн. рублей (104,6% к показателю оценки 2020 года), в 2022 году — 3 514,4 млн. рублей (104,2% к объему 2022 года).

Объем отруженных товаров собственного производства предприятий, расположенных на территории города, составит:

- в сфере обрабатывающего производства в 2021 году 12 082,7 млн. рублей (101,7% к объему 2022 года), в 2022 году — 12 288,0 млн. рублей (101,5% к объему оценки 2020 года), в 2022 году — 12 288,0 млн. рублей (102,5% к объему оценки 2020 года), в 2022 году — 12 456,8 млн. рублей (103,6% к объему 2022 года), в 2022 году — 12 456,8 млн. рублей (103,6% к объему 2022 года), в 2022 году — 12 456,8 млн. рублей (103,6% к объему 2022 года), в 2022 году — 12 456,8 млн. рублей (103,6% к объему 2022 года), в 2022 году — 12 456,8 млн. рублей (103,6% к объему 2022 года).

рублей (102,5% к объему оценки 2020 года), в 2022 году — 12 035,6 млн. рублей (103,0% к объему 2021 года);

- в фере обеспечения электрической энергией, газом и паром, кондиционирования воздуха 2021 году 515,9 млн. рублей (103,0% к объему 2021 года),

- в офере обеспечения электрической энергией, газом и паром, кондиционирования воздуха 2021 году 515,9 млн. рублей (103,0% к объему 2021 года),

- в офере водоснабжения, водотоверения, организации обра и утилизации отходов, деятельности по ликвирации загрязнений в 2021-2023 годах 72,0 млн. рублей (100,0% к объему 2022 года);

- в офере отроительства в 2021 году 57 млн. рублей (103,6% к объему 2022 года). В 2022 году — 59,5 млн. рублей (104,3% к объему 2021 года), в 2023 году — 62,6 млн. рублей (105,2% к объему 2022 года). Планируется ежегодный ввод в эксплуатацию 0,9 тыс. кв. м жилой площади;

- в офере розичной торговли в 2021 году 1 322,0 млн. рублей (104% к объему 0ценки 2020 года), в 2022 году — 1 375,0 млн. рублей (104% к объему 2021 года), в 2023 году — 1 430,0 млн. рублей (104% к объему 2021 года), в 2023 году — 1 430,0 млн. рублей (104% к объему 2021 года), в 2023 году — 1 430,0 млн. рублей (104% к объему 2021 года), в 2023 году — 1 430,0 млн. рублей (104% к объему 2021 года), в 2022 году — 1 375,0 млн. рублей (104% к объему 2021 года), в 2022 году — 78,2 млн. рублей (102,7% к уровню 2021 года), в 2022 году — 78,2 млн. рублей (102,7% к уровно 2021 года), в 2022 году — 2022 году

Отечества. Вместе с тем, необходимо отметить, что в связи с занвительным зарактером предоставления вышественного налога не предоставлением. В предоставлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 13.10.2017 года № 1568 утвержден План по отмене установленых муниципальным образованием ЗАТО г. Радужный расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномучим органоваме истоного сможрупарательств. План успешное на установленные сроки, в настоящее время муниципальное обязательств по неустановлению и неисполнению расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления.

2. эровогом этипичественной политики необходимо стремиться к тому, чтобы объем муниципального долга, темпы его роста и структура не снижали уровня плате-жеспособности муниципального образования и возможности обеспечить принятые обязательства.
Ожидается, что верхний предел муниципального оргазоватия установлений предел учиципального образования и возможности обеспечить принятые обязательства.
Ожидается, что верхний предел учиципального долга ЗАТО г-Радужный Владимирской области на 01.01.2022 года, на 01.01.2023 года, на 01.01.2024 года будет установлен равным нулю, так же как и верхний предел долга по муниципальным гарантиям. В предстоящий период не планируется предоставление муниципальных гарантиям.

гарантии.
В случае принятия Советом народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области решения о внесении изменений в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области, которые приведут к возникновению дефицита бюджета, в качестве источника его финансирования будут использоваться остатки средств на счете по учету средств городского бюджета.
Таким образом, в предстоящий период ЗАТО г.Радужный Владимирской области по-прежнему будет относиться к муниципальным образованиям с высоким уровнем долговой устойчивости.

лия покрытия временных кассовых разрывов решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области об утверждении бюджета города традиционно предусматривается возможность привлечения краткосрочных муниципальных заимствований на сумму 50 000,00 тыс. рублей в виде кредитов, полученных от кредитных организаций, в соответствии с Программой муниципальных заимствований ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Для обслуживания муниципального долга ежегодно планируются бюджетные ассигнования в размере 500,00 тыс. рублей.

Основные цели и задачи долговой политики ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2021 год и на плановый период

Долговая политика ЗАТО г. Радужный Владимирской области в 2021-2023 годах, как и в предыдущие периоды, будет направлена на обеспечение сбалансированности и долговой устойчивости муниципального образования.

Основной целью долговой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области на ближайшие три года будет являться обеспечение потребностей в заемном финансировании, своевременном исполнении долговьх обязательств при минимизации расходов на их обслуживание, а также поддержание объема муниципального долга на экономически безопасном уровне в случае возникновения необходимости привлечения муниципальных заимствований.

Реализация долговой политики муниципального образования в 2021-2023 годах будет направлена на решение следующих основных задач:

- обеспечение обладнокрованности боджета города;

- контроль показателя соотношения объема муниципального долга к общему объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц в соответствующем финансовом году;

- сохранение показателей долговой устойчивости муниципального образования;
 - своевременное исполнение долговых обязательств в полном объеме в случае привлечения муниципальных заимствований;
 - минимизация расходов на обслуживание муниципального долга, в том числе гутем проведения мониторинга цен предлагаемых финансовых услуг;
 - обеспечение информационной открытости проводимой долговой политики и доступности информации о муниципальном долге ЗАТО г. Радужный Владимирской так

ин. При реализации долговой политики ЗАТО г.Радужный Владимирской области в 2021-2023 годах необходимо руководствоваться следующими принципами: 1) обеспечение соответствия параметров муниципального долга муниципального образования ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской

2) исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов му-лального бразования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, заключенным с департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации

Владимирской области;

3) учет информации о муниципальном долге муниципального образования, формирование отчетности о муниципальных долговых обязательствах ЗАТО г.Радужный Владимирской области;

4) размещение информации о муниципальном долге муниципального образования на официальном сайте администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области в сеги Интернет на основе принципов открытости и прозрачности;

5) выполнение своевременно и в полном объеме обязательств по погашению и обслуживанию муниципального долга муниципального образования за;

6) недоглущение принятия новых раскодиных обязательств, не обеспеченных стабильными источниками доходов;

7) реализация программы оптимизации раскодов бюджета муниципального образования зАТО г.Радужный Владимирской области;

8) реализация плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования за также перспективного комплексного плана мероприятий по мобилизации налогов, подлежащих упрате в бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области;

9) недоглущение просроченной кредиторской задолженности по принятым расходным обязательствам бюджета города, а также муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования за

Инструменты реализации долговой политики ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Обеспечение сбалансированности бюджета округа при одновременном обеспечении непревышения установленных показателей по объему муниципального долга округа и минимизации расходов на обслуживание долговых обязательств предполагает использование кредитов от кредитных организаций, как основного долго

вого иль грументы.
Ключевой задачей в этом случае является привлечение в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области кредитов от кредитных организаций по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на 1% годовых.

Анализ рисков для бюджета муниципального образования, возникающих в процессе управления муниципальным долгом ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Основными рисками при реализации долговой политики ЗАТО г.Радужный Владимирской области являются: - риск роста процентной ставки и изменения стоимости заимствований в зависимости от времени и объема потребности в заемных ресурсах; - риск недостаточного поступления доходов в обиджет города;

риск ликвидности (отсутствия в бюджете города средств для полного исполнения расходных и долговых обязательств муниципального образования в уста-

новленным срок).
Основыми мерами, принимаемыми в отношении управления рисхами, связанными с реализацией долговой политики ЗАТО г. Радужный Владимирской области, являются: осуществление достоверного прогнозирования доходов бюджета муниципального образования; взвешенное планирование объемов расходов бюджета с целью недопущения временных кассовых разрывов; принятие экономически обоснованных решений по привлечению муниципальных заимствований.
Реализация мер, предусмотренных долговой политикой ЗАТО г. Радужный Владимирской области позволит сохранить финансовую устойчивость и высокий уровень долговой устойчивости бюджета города.

Заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской О.М. Горшкова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2020

области

О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ПЛАНИРУЕМОГО К СТРОИТЕЛЬСТВУ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА В 7/2 КВАРТАЛЕ БЛАГОДАР Г. РАДУЖНОГО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях надлежащего учёта объектов недвижимости, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, обеспече-вегитимности имущественных прав и правовых актов физических или юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы надлежащего оформления документов, в соответствии с Федеральным законом от местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев заявление Безлоб го к строительству индивидуального жилого дома, руководствуясь Постановлением ном от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих езлобова Анатолия Андреевича о присвоении адреса планируемо-ением\_Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов и ведения адресного реестра и адресного плана ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.02.2015 г. № 3/9, статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный

1. Присвоить адрес планируемому к строительству индивидуальному жилому дому в 7/2 квартале Благодар г. Радужного Владимирской области (согласно графическому приложению):

Наименование объекта Адрес/место расположения объекта недвижимости недвижимости Российская Федерация, 600910, Владимирская область, городской округ Кадастровый номер: 33:23:000103:5 Площадь: 1750 кв.м ЗАТО город Радужный, город Радужный, город Радужный, 7/2 квартал Благодар, дом 24 2. Отделу архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный Владимирской области» внести присвоенный адрес в государственный

адресный реестр (Федеральную информационную адресную систему), адресный реестр и адресный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установ-3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству

- Миттриле за изгланизателение пастоящего постановление вызложить на заместителя травы администрации города по городскому хозяйству.
 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному отгубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет».

ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА А.В. КОЛГАШКИН

#### ( НАЧАЛО НА СТР.7)

**№70** 

	<u> </u>
Целевые показатели программы	Выявление одаренных детей, привлечение их к занятиям творчеством, профилактика безнадзорности и правонарушений в подростковой среде, формирование здорового образа жизни, увеличение населения, привлечённого к массовому отдыху на 20-30% за период реализации программы; омоложение кадрового состава на 10-15% за период реализации программы; сохранение динамики примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы во Владимирской области повышение исполнительского мастерства (рост дипломантов и лауреатов творческих конкурсов на 10% за период реализации программы ) -ежегодное увеличение количества проведенных спортивно- массовых мероприятий на 5%; - ежегодное увеличение количества амассовых разрядников на 5-7%; - ежегодное увеличение количества амассовых разрядников на 5-7%; - ежегодное уреличение количества амассовых разрядников на 5-7%; - ежегодное уреличение количества занимающих узастие в егортивных секциях и группах здоровья на 5%; - повышение уровня правовой культуры количество очастников, принимающих участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межэтнических отношений; - количество участников, принимающих участие в мероприятиях, направленных на формирование этнокультурной компетентности граждан и пропаганущ ценностей добососоедства и толерантности.
Этапы и сроки реализации программы	Мероприятия программы реализуются в 2017- 2023 годы.
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной программы в 2017 — 2023 годы составят —597806,430540 в том числе: в 2017г83856,64676 тыс.руб. в 2018 г81456,391270 тыс.руб. в 2019г94820,909040 тыс.руб. в 2019г94820,909040 тыс.руб. в 2020г91357,901470 тыс.руб. в 2020г81348,470000 тыс.руб. в 2021г81348,470000 тыс.руб. в 2022г81348,470000 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	<ul> <li>укрепление единого информационного и культурного пространства;</li> <li>расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;</li> <li>укрепление материально-технической базы учреждений культуры</li> <li>улучшение физической подготовленности и нравственно- патриотического воспитания среди молодежи;</li> <li>снижение уроват преступности, гравматизма, болезней, и алкоголизма среди всех категорий населения;</li> <li>ежегодное увеличение на 5-10 % денежных средств, поступающий в бюджет города от платных услуг, предоставляемых в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>укрепление материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта.</li> <li>повышение правовой культуры населения ЗАТО г.Радужный</li> <li>Обеспечение позитивного социального самочувствия граждан через сохранение и развитие позитивного опыта межэтнического взаимодействия среди населения муниципального образовании;</li> <li>Сохранение стабильной межэтнической ситуации в муниципальном образовании;</li> <li>Развитие информационного пространства в муниципальном образовании для пропаганды и распространения идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через средства массовой информации;</li> <li>Повышение уровня этнокультурной компетентности как в молодежной среде, так и среди взрослого населения, в частности муниципальных служащих.</li> </ul>

 Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами
 Муниципальная программа «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области» разработана в целях реализации основных напрамента в притерительной кономического развития города, сохранения культурных традиций, создания правовых, организационных, экономических условий для успешного функционирования и развития учреждений культуры и спорта.

нием для ее разработки послужила значимость культуры и спорта ЗАТО г. Радужный Владимирской области

оспованием для се резрасотки послужива элемпность культуры и подта ситот тадумом отвершеность объекторы с предоразования в обществе и экономические реформы не могли не затронуть культурную жизнь, которая в последнее десятилетие функционировала под воздействием роста потребителей и заказчиков культурных услуг, с одной стороны, и сокращения государственной поддержки культуры, с другой стороны. Муниципальная Программа направлена на организацию культурной деятельности, расширение форм и объемов участия населения в поддержки и развитии культуры. Данная программа позволит эффективно решать проблемы по развитию культуры в местах массового проживания Программа определяет цели, задачи и культуры. Данная программа позволит эффективно решать проолемы по развитию культуры в местах масствовто проживания программа определяет цели, задачи и содержит комплекс мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы чуреждения культуры, организации участия творческих коллективов и исполнителей в фестивалях и конкурсах разного уровня, обеспечения безопасных и здоровых условий труда, повышения квалификации работников сферы культуры. Срименение программно-целевого метода направлено на повышение результативности бюджетных расходов и остпимувацию управления бюджетных расходов и остпимувацию управления бюджетными средствами. Требуется скорейшее внедрение в оферу культуры информационно-коммуникационных технологий, позволяющих сформировать инновационный подход к развитию отрасли и обеспечить научную обоснованность реализации мероприятий. Актуальным техногогии, позволяющих сформировать инноващионным горождик развитим отрасли и обеспечнить научную обоснованность реализации мероприятии. Актуальное значение для вовлечения граждан в культурную жизнь муниципальным учреждениям культуры, Деятельсть учреждений культуры имеет важное многофункциональное значение для вовлечения граждан в культурную жизнь муниципального образования, обеспечения полноценного досуга и развития творческих способностей населения. Конкретными средствами реализации Программы являются: - Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в целях организации досуга населения г. Проведение мероприятий патриотической направленности; Улучшение и модернизация материально-технической базы учреждений культуры ; - Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры ; Доведение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры ЗАТО г.Радужный до средней заработной платы в соответствующей сфере Владимирской области области.

Физическая культура и спорт являются эффективными средствами воспитания физически и морально здорового молодого поколения. Многочисленные научные

чизаческая культура и спорт являются журективными средствами восигиания физачески и морально здорового молюдого поклюдого посмощенные наученые исследования, что занятия физаческой культурой и спортом оказывают позитивнее морально волеески на все функции организма, являются мощным средством профилактики заболеваний, вредных привычек и способствуют формированию морально-волевых и гражданских качеств личности. Решение актуальных задач сохранения и развития культуры, создание благоприятных условий для затитий физической культурой и спортом в ЗАТО г. Радужный требуют комплексного подхода, современной организации всей работы, проведения осгласованной по задачам, срокам, ресурсам и исполнителям системы мероприятий в рамках муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

Национальная политика относится к теоретическим и актуальным практическим проблемам современности. Это сложное явление, охватывающее все сферы жизни общества. Она имеет и относительную самостоятельность как система мер, осуществляемых государством, направленных на учет и реализацию нацио

Национальная политика - это и целенаправленная деятельность по регулированию этнополитических процессов, содержащая в своей основе теорию, цель, принципы, главные направления, систему мер по реализации. Главной задачей государственной национальной политики является согласование интересов всех проживающих в стране народов, обеспечение правовой и материальной основы для их развития на основе их добровольного, равноправного и взаимовыгодного сотрудничества. Учет этно-национальных особенностей в жизни социума должен осуществляться в границах соблюдения прав человека. Путь к гармонизации межэтнических

ничества. Учет этис-национальных осооенностей в жизни соцума должен осуществияться в границах соолюдении прав человека. туть к гармонизации межэтнических отношений лежит в значительной степени чрев хультуру.

Система реализации государственной национальной политики в муниципальном образовании выстроена с учетом федеральных и региональных нормативноправовых актов, ведущим из которых является указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 « О Стратегии государственной национальной 
политики Российской Федерации на период до 2025 года».

На территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области сформирована и усовершенствована муниципальная нормативная правовая база, являющаяся основой

регулирования вопросов национальной политики, а именно: разработан и реализуется План мероприятий по реализации стратегии государственной национальной политики Российской Федерации до 2025 года на терри-

тории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
-создан Совет по вопросам межнациональных и межрелигиозных отношений при главе администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в работу которого включены представители общественных организаций, православной церкви, представитель МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

начальник Управления образования -за данным направлением работы закреплены ответственные должностные лица, посетившие все областные методические семинары-совещания, посвященные

за данным направлением расоты закреплены ответственные должностные лица, посегившие все ооластные методические семинары-совещании, посвященные вопросам национальной политики, а так же прошедшие обучение по рополнительной профессиональной программе в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. Системный подход в работое направлен на гармонизацию межнациональных отношений, укрепление единства российской нации, этнокультурное развитие. В настоящее времяЗ АТО г. Радужный Владимирской области подключен к системе мониторияга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов: сформирован план значимых мероприятий по реализации государственной национальной политики

муниципального образования, идет заполнение реестров религиозных и национальных объектов. Благодаря взаимодействию отслеживается национальная и этноконфессиональная структура муниципального образования.

Информационное обеспечение реализации государственной национальной политики на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляется через публикации в СМИ и официальном сайте администрации, поддержку и продвижение групп в соцсетях.

#### 2. Основные цели и задачи программы, сроки и этапы ее реализации

Цели программы

- лединия. Нение культурного потенциала, обеспечение преемственности местных традиций и многообразия художественной жизни
- Сократение культурного потеграма, осветствение превиственности местных градиции и многообразия художественной альни.
   Обеспечение единого культурного и информационного пространства города, создание условий и равных возможностей доступа к культурным ценностям для ения, представителей различных социальных групп.
- Повышение роли органов местного самоуправления, социально ориентированных структур в работе по сохранению и развитию культуры городаСоздание благоприятных условий для развития физической культуры и спорта

- Повышение правовой культуры населения.
   Создание и обеспечение межнационального и межконфессионального согласия на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области,
   Монитории слузации по миграции на территории ЗАТО г. РадужныйВладимирской области
   Реализация образовательных мероприятий, направленных на распространение знаний о народах России и СНГ, формирование гражданского патриотизма,
- ние традиционных духовных и нравственных ценностей,

9. Повышение уровня знаний и компетентности по вопросам государственной межнациональной политики

- Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

  1. Обеспечение гарантированной поддержки самодеятельного творчества, создание условий для его развития и участия граждан в культурной жизни города.

  2. Организация библиотечного обслуживания населения.
- 3. Художественное и эстетическое воспитание. Поддержка молодых дарований
- 4. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры
- Повышение роли физической культуры и спорта, как средства физического и нравственного здоровья населения;
   Повышение массовости физкультурно-оздоровительных и спортивно- массовых мероприятий;
   Популяризация физической культуры и спорта среди населения;
- 9. Развитие системы повышения этнокультурной компетентности населения и муниципальных служащих;
- Выполнение мероприятий и инициатив, направленных на этнокультурное развитие народов; 11. Недопущение фактов незаконной миграции, обеспеченность рынка труда рабочей силой

- 1. Подрагущение уровня мехведомственного вазимодействия по профилактике терроризма и экстремизма; 13. Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы; 14. Привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальнойэффективной деятель-
- ности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма; 15. Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением ЗАТО г. Радужный;
  - 16. Нелопушения межнациональных и межконфессиональных конфликтов Достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках реализации подпрограмм, входящих в Программу, в один этап, в период с 2020 по 2023
  - Эффект от реализации Программы выражается в:
  - укреплении единого культурного и информационного пространства муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области; созлании благоприятных условий для творческой деятельности
  - лити отвотритности и расширения предложения населенности; чении доступности и расширения предложения населенно культурных благ и информации в сфере культуры; ержки молодых дарований и талантливых детей, развития эстетического воспитания молодежи;
  - 5. улучшении состояния здоровья всех категорий населения города, за счет привлечения большего количества занимающихся в спортивные секции и группы
- здоровья 6. увеличении лоли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом:
  - подготовке спортсменов-разрядников
- 8. участии сборных команд города в Чемпионатах и Первенства Центрального Федерального округа по футболу в залах, баскетболу и плаванию.

### ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

No	Показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)				
п/п			Отчетный	Текущий	й Плановый		период
			год	год	реализ	ации про	раммы
			2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Увеличение населения, привлечённого к массовому отдыху	%	20	20	15	15	15
2.	Омоложение кадрового состава	%	10	10	15	15	15
3.	Совершенствование исполнительского мастерства (рост дипломантов и лауреатов творческих конкурсов)	%	10	10	10	10	10
4.	Ежегодное увеличение количества проведенных спортивно- массовых мероприятий	%	5	5	5	5	5
5.	Увеличение количества массовых разрядников (спортсменов-разрядников)	%	5	5	7	7	7
6.	Увеличение количества занимающихся в спортивных секциях и группах здоровья	%	5	5	5	5	5
7.	Увеличение количества граждан, пользующихся информационно-правовыми базами данных,	%	20	30	30	30	30
	в том числе лиц молодежного возраста						
				20	20	20	20
8.	Снижение количества правонарушений среди несовершеннолетних	%	10	10	10	10	10
9.	Сокращение числа граждан, обратившихся в различные инстанции с жалобами, письмами и заявлениями	%	15	15	15	15	15
10.	Численность участников мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений муниципального образования ЗАТО г. Радужный	Чл.	0	18	18	19	19
11.	Количество мероприятий, направленных на направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений проведенных в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный	Шт.	0	7850	7850	8000	8000
12.	Количество публикаций в СМИ муниципального образования, направленных на формирование этнокультурной компетентности граждан и пропаганду ценностей добрососедства и толерантности.	Шт.	0	6	6	6	6

3.Ресурсное обеспечение муниципальной программы Объем финансирования программы на 2017 – 2023 годы составляет 597806,430540 тыс. рублей за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной программы представлены в приложениях к подпрограммам.

5.Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы Эффект от реализации Программы выражается в повышении социальной роли культуры и спорта вследст

- укрепления единого культурного и информационного пространства муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
   создания благоприятных условий для творческой деятельности;
   увеличения доступности и расширения предложения населению культурных благ и информации в сфере культуры;
   поддержки молодых дарований и талантливых детей, развития эстетического воспитания молодежи.

- 5. улучшения состояния здоровья всех категорий населения города за счет привлечения большего количества занимающихся в спортивные секции и группы
- 6. подготовки спортсменов-разрядников
- участия сборных команд города в Чемпионатах и Первенства Центрального Федерального округа по культивируемым видам спорта.
   обеспечение позитивного социального самочувствия граждан через сохранение и развитие позитивного опыта межэтнического в

ности, уважения к другим культурам, в том числе через средства массовой информации:

- 9. сохранение стабильной межэтнической ситуации в муниципальном образовании 10. развитие информационного пространства в муниципальном образовании для пропаганды и распространения идей толерантности, гражданской солидар-
- е уровня этнокультурной компетентности как в молодежной среде, так и среди взрослого населения, в частности муниципальных служащих

#### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

	ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ					
Наименование подпрограммы:	«Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области »					
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области					
Соисполнители подпрограммы	МКУ «ГКМХ» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МБУК «ОБ», МБУК «ЦДМ», МБУК КЦ «Досуг», МБУК «ПКиО» МБОУ ДОД ДЮСШ, МБУДО «ДШИ», МБУК «МСДЦ»					
Цель подпрограммы:	Создание условий для сохранения культурного потенциала муниципального образования, обеспечение единого культурного и информационного пространства, повышение доступности культурных благ для населения; обеспечение гарантированной поддержих самодеятальст ворчества населения; организация библиотечного обслуживания населения; создание виртуальных концертных залов в 2022 году, реализация регионального проекта «старшее поколение» социального проекта «активное долголетие»					
Задачи подпрограммы	художественное и эстетическое воспитание. Поддержка молодых дарований; создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры; создание условий для массового отдых жителей и организация - обустройства мест массового отдыха населения					
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	Выявление одаренных детей, привлечение их к занятиям творчеством, профилактика безнадзорности и правонарушений в подростковой среде, формирование здорового образа жизни, за период реализации программы увеличение населения, привлечённого к массовому отдыху на 20-30%; омоложение кадрового состава на 10-15%;повышение исполнительского мастерства (рост дипломантов и лауреатов творческих конкурсов на 10%)					
Этапы и сроки реализации подпрограммы:	2017 - 2023 годы					
Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной подпрограммы в 2017 —2023 годы составят-588404,034540 в том числе: в 2017г83485,04676тыс.руб. в 2018г81020,641270тыс.руб. в 2018г8116,724040тыс.руб. в 2019г93416,724040тыс.руб. в 2019г90179,996470 тыс.руб. в 2020г90179,996470 тыс.руб. в 2021г80600,542000 тыс.руб. в 2022г83100,542000 тыс.руб. в 2022г80600,542000 тыс.руб. в 2023г80600,542000 тыс.руб.					
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:	<ul> <li>- укрепление единого информационного и культурного пространства;</li> <li>- расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;</li> <li>- укрепление материально-технической базы учреждений культуры населения</li> </ul>					

 Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами
 Подпрограмма «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области» разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического разви тия города, сохранения культурных традиций, создания правовых, организац . Энных, эконом ических условий для успешного функционирования и развития учреждений

этуры и спорта.
Основанием для ее разработки послужила значимость культуры ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
Преобразования в обществе и экономические реформы не могли не затронуть культурную жизнь, которая в последнее десятилетие функционировала под воз-

действием роста потребителей и заказчиков культурных услуг, с одной стороны, и сокращения государственной поддержки культуры, с другой стороны. Подпрограмма направлена на организацию культурных услуг, с одной стороны, и сокращения государственной поддержки культуры, с другой стороны. Подпрограмма направлена на организацию культурной деятельности, расширение форм и объемов участия населения в поддержки культуры. Данная подпрограмма определяет цели, задачи и содержит комплекс мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы учреждения культуры, путем принятия мер по развитию сферы культуры, среди которых, в первую очередь, повышение материального благосостояния и престижа профессии работника культуры, организации участия творческих коллективов и исполнителей в фестивалях и конкурсах разного уровня, обеспечения безопасных и здоровых условий труда, повышения квалификации работников сферы культуры. создание безопасных и комфортных условий на объектах сферы культуры. Применение программно-целевого метода направлено на повышение результативности бюджетных расходов и оптимизацию управления бюджетными средствами. Требуется скорейшее внедрение в сферу культуры информационно-коммуникационных технологий, позволяющих сформировать инновационный подход к развитию отрасли и обеспечить научную обоснованность реализации мероприятий. Актуальным остается оказание муниципалитетом поддержки муниципальным учреждениям культуры. Деятельность учреждений культуры имеет важное многофункциональное зна чение для вовлечения граждан в культурчую жизнь муниципального образования, обеспечения полноценного досуга и развития творческих способностей населения Конкретными средствами реализации Подпрограммы являются: - Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в целях организации досуга населения ; Проведение мероприятий патриотической направленности; проведение мероприятий по сохранению памяти о жителях города, внёсших вклад в его развитие; Улучшение и модернизация материально-технической базы учреждений культуры : Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры : Доведение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры ЗАТО г. Радужный до средней заработной платы в соответствующей сфере Владимирской области. Решение актуальных задач сохранения и развития культуры в ЗАТО г. Радужный требуют комплексного подхода, современной организации всей работы, проведения согласованной по задачам, срокам, ресурсам и исполнителям системы мероприятий в рамках подпрограммы «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

Основные цели и задачи программы, сроки и этапы ее реализации

Цели подпрограммы:

1. Сохранение культурного потенциала, обеспечение преемственности местных традиций и многообразия художественной жизни.
2. Обеспечение единого культурного и информационного пространства города, создание условий и равных возможностей доступа к культурным ценностям для ения, представителей различных социальных групп.
3. Повышение роли органов местного самоуправления, социально ориентированных структур в работе по сохранению и развитию культуры города.

Основные задачи Подпрограммы:

. Обеспечение гарантированной поддержки самодеятельного творчества, создание условий для его развития и участия граждан в культурной жизни города.

. Организация библиотечного обслуживания населения.

Художественное и эстетическое воспитание. Поддержка молодых дарований...

Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры.

Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения.
 Достижение указанных целей и задач осуществляется в один этап, в 2017 – 2023 годах.

## ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ

I№ П/П	показатели (индикаторы)	ЕД.ИЗМ.	значение по				
			Отчетный	Текущий	Плановый	í	период
			год	год	реализац	ии Подпр	ограммы
			2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Увеличение населения, привлечённого к массовому отдыху	%	20	20	15	15	15
2.	Омоложение кадрового состава	%	10	10	15	15	15
3.	Совершенствование исполнительского мастерства (рост дипломантов и лауреатов творческих конкурсов)	%	10	10	10	10	10

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы ия подпрограммы на 2017 — 2023 годы составляет

Эбъем финансирования подпрограммы на 2017 – 2023 го 588404,034540 тыс. рублей за счет собственных доходов.

Эффект от реализации Подпрограммы выражается в повышении социальной роли культуры путём

4. Мероприятия подпрограммы Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программ

1. укрепления единого культурного и информационного пространства муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

## (ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 9)



#### ( НАЧАЛО НА СТР.8)

создания благоприятных условий для творческой деятельности;
 увеличения доступности и расширения предложения населению культурных благ и информации в сфере культуры;
 поддержки молодых дарований и талантливых детей, развития эстетического воспитания молодежи.

Реализация мероприятий Подпрограммы позволит расширить рынок культурно-просветительских услуг культуры. Поднять на качественно новый уровень ние населения. способствовать возрастанию интереса населения к киноискусству посредством улучшения технического информационно-библиотечное обслужи тва демонстрации фильмов, увеличить долю населения, систематически занимающуюся самодеятельным и народно-прикладным творче

#### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

		ı				
Наименование подпрограммы:	«Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	П				
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	П				
Соисполнители подпрограммы	СУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный ; СУ «Городской комитет муниципального хозяйства» ЗАТО г. Радужный; 5ОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный					
Цели подпрограммы	Создание благоприятных условий для занятия физической культурой и спортом в городе, как основного решения оздоровления и важнейших социальных задач для всех слоев населения					
Задачи подпрограммы	<ul> <li>повышение роли физической культуры и спорта, как средства физического и нравственного здоровья населения;</li> <li>профилактика и снижение уровня болезней, травматизма, наркомании.</li> <li>лучиение организации физического восгитания учащихся, повышение значимости предмета «Физическая культура» в образовательных учреждениях города;</li> <li>создание условий для массовых занятий физической культурой и спортом</li> <li>Реализации» регионального проекта «Спорт-норма жизин», федерального проекта «Демография» (реализацию программ спортивной подготовки в соответствии требованиями федеральных стандартов; приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения муниципальных учреждений спортивной подготовки в нормативное состояние).</li> </ul>					
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	ежегодное увеличение количества проведенных спортивно- массовых мероприятий на 5%; -увеличение количества массовых разрядников на 5-7%; - увеличение количества занимающихся в спортивных секциях и группах здоровья на 5%.					
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2017-2023годы	П				
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной подпрограммы в 2017 –2023 годы составят -9118,546000 тыс.руб.: 2017 год - 358,5 тыс.руб. 2018 год - 428,5 тыс. руб. 2019 год - 5391,085000 тыс. руб. 2020 год - 1070,805000 тыс. руб. 2021 год - 734,828000 тыс. руб. 2021 год - 734828000 тыс. руб. 2022 год - 734828000 тыс. руб. 2022 год - 400,000 тыс. руб.					
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<ul> <li>улучшение физической подготовленности и нравственно- патриотического воспитания среди молодежи;</li> <li>снижение уровня преступности, травматизма, болезней, и алкоголизма среди всех категорий населения;</li> <li>ежегодное увеличение на 5-10 % денежных средств, поступающий в бюджет города от платных услуг, предоставляемых в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>укрепление материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта</li> </ul>					

#### 1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости

решения ее программными методами

Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта ЗАТО г. Радужный» на 2018 - 2023 годы разработана в целях реализации основных направлений

социально-экономического развития города.
Физическая культура и спорт являются эффективными средствами воспитания физически и морально здорового молодого поколения. Многочисленные научные исследования доказывают, что занятия физической культурой и спортом оказывают позитивное влияние практически на все функции организма, являются мощным средством профилактики заболеваний, вредных привычек и способствуют формированию морально-волевых и гражданских качеств личности.

По итогам статистической отчетности за последние годы в городе прослеживается положительная динамика количества занимающихся в различных спортивных ях и группах здоровья.

Вместе с тем, в городе отмечается проблеме здоровья населения, увеличилось количество людей, злоупотребляющих алкоголем и пристрастием к курению, осо-бенно среди молодежи. Регулярными занятиями физической культурой и спортом, с учетом детей, посещающих дошкольные и образовательные учреждения города, занимаются чуть более 20% населения. По-прежнему острой остается проблема низкой физической подготовленности учащихся. Реальный объем двигательной активности учащихся не обеспечивает полноценного развития и укрепления здоровья подрастающего поколения. Не уменьшается число учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Бюджетное финансирование не обеспечивает в полной мере развития массового спорта и достижений высоких спортивных результатов. В средствах массой информации недостаточно освещаются вопросы пропаганды здорового образа жизни и ценностей физической культуры и спорта.

#### 2. Основные цели и задачи программы, сроки и этапы ее реализации Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО г. Радужный » ориентирована на создание благоприятных условий для занятий физической

культурой и спортом в ЗАТО г. Радужный. Важнейшими из них являются:

- повышение роли физической культуры и спорта, как средства физического и нравственного здоровья населения;
   повышение массовости физкультурно- оздоровительных и
- спортивно- массовых мероприятий;
- 3. популяризация физической культуры и спорта среди населения; 4. привлечение учащейся молодежи к активным занятиям физической культурой и спортом;
- повышение качества и эффективности учебно-тренировочных занятий;
   создание условий для самостоятельных занятий физической культурой и спортом по месту жительства.
- 6. создание условий для самостоятельных Сроки реализации подпрограммы 2017-2

## ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ

40.00	45 LESSE TOTAL STATE AND S							
№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)					
			Отчетный год	Текущий год	екущий Плановый пе		период ограммы	
			2019	2020	2021	2022	2023	
2	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Ежегодное увеличение количества проведенных спортивно- массовых мероприятий	%	5	5	5	5	5	
2.	Увеличение количества массовых разрядников (спортсменов-разрядников)	%	5	5	7	7	7	
3.	Увеличение количества занимающихся в спортивных секциях и группах здоровья	%	5	5	5	5	5	

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 9118,546000 тыс. руб. за счет собственных доходов

## 4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

 Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы Эффект от реализации подпрограммы выражается в: улучшении состояния здоровья всех категорий населения города за счет привлечения большего количества занимающихся в спортивные секции и группы

- чение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом
- подготовка спортсменов-разрядников;
- 4. участие сборных команд города в Чемпионатах и Первенства Центрального Федерального округа по культивируемым видам спорта.

## ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы:	«Повышение правовой культуры населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Юридический отдел администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Исполнители подпрограммы:	- МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области; Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, МБУК «Общедоступная библиотека» ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Цели подпрограммы	<ul> <li>создание условий для повышения уровня правовой культуры         <ul> <li>и юридической грамотности населения муниципального             образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области;             -закрепление достигнутого уровня работы по правовому просвещению и воспитанию граждан, формированию устойчивого             интереса к политико-правовой сфере жизни общества, деятельности органов власти и местного самоуправления, вопросам             укрепления законности и правопорядка;             -усиление родли органов местного самоуправления в работе по пропаганде юридических знаний, оказанию правовой помощи             социально не защищенным группам             населения;</li> </ul> </li> </ul>
Задачи подпрограммы	-организация просветительской и образовательной деятельности по формированию высокого гражданского и правового сознания молодежи, воспитанию толерантности, позитивного отношения к действующему законодательству; -активное использование возможностей средств массовой информации, общественных организаций в деле повышения правовой культуры населения; -развитие и модернизация публичного центра правовой информации на базе МБУК «Общедоступная библиотека», внедрение современной компьютерной и организационной техники в его деятельности; - улучшение профессиональных навыков муниципальных служащих, других категорий лиц, участвующих в правовом просвещении населения;
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	-закрепление достигнутого уровня работы по правовому просвещению и воспитанию граждан, формированию устойчивого интереса к политико-правовой сфере жизни общества, деятельности органов власти и местного самоуправления, вопросам укрепления законности и правопорядка; - улучшение профессиональных навыков муниципальных служащих, других категорий лиц, участвующих в правовом просвещении населения; - увеличение количества граждан, пользующихся информационно-правовыми базами данных, в том числе на лиц молодежного возраста; - повышение уровня правовой культуры молодежи, утверждение навыков законопослушного поведения и уважения к законотостущного поведения и уважения к законодательству, снижение количества правонарушений среди несовершеннолетних; - сокращение числа граждан, обратившихся в различные инстанции с необоснованными жалобами, письмами и заявлениями
Этапы и сроки реализации подпрограммы:	2017 - 2023 годы

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе	Финансирование подпрограммы предусмотрено из городского бюджета. расходы на реализацию подпрограммных мероприятий составят –85.850000 тыс.руб.								
по годам:	B TOM MICROE:								
	в 2017 году- 13,1 тыс.руб.								
	в 2018 году — 7,25 тыс. руб.,								
	в 2019 году — 13,1тыс. руб., в 2020 году — 13,1 тыс. руб.								
	в 2021 году — 13,1 тыс. руб.								
	в 2022 году-13,1 тыс.руб.								
	в 2023 году-13,1 тыс.руб.								
Ожидаемые результаты	Реализация Подпрограммы позволит обеспечить:								
реализации подпрограммы:	-совершенствование системы правового просвещения и воспитания граждан на территории муниципального образования, созда-								
	ние условий, позволяющих самостоятельно ориентироваться в основных, жизненно важных вопросах права;								
	-рост влияния публичных центров правовой информации, действующих на бесплатной основе;								
	-увеличение на 20% количества граждан, пользующихся информационно-правовыми базами данных, в том числе на 30% - лиц молодежного возраста;								
	-усиление лекционно-правовой работы по месту жительства населения, на предприятиях и в организациях;								
	-повышение уровня правовой культуры молодежи, утверждение навыков законопослушного поведения и уважения к законодатель- ству, снижение не менее чем на 4% количества правонарушений среди несовершеннолетних;								
	<ul> <li>расширение доступа к официальной правовой информации социально не защищенных групп населения;</li> </ul>								
	<ul> <li>качественное улучшение взаимодействия государственных, муниципальных и общественных организаций в работе по про- паганде правовых знаний;</li> </ul>								
	<ul> <li>сокращение на 15% числа граждан, обратившихся в различные инстанции с необоснованными жалобами, письмами и за-</li> </ul>								
	явлениями;								
	-сохранение на территории муниципального образования стабильной социально-политической обстановки гражданского согласия								
	и сотрудничества, способствующих решению возникающих проблем законными методами.								

#### 1. Характеристика проблемы и обоснование

необходимости ее решения программными методами

Одним из важных направлений деятельности органов местного самоуправления является повышение правовой культуры и юридической грамотности на преодоление правового нигилизма, укрепление на этой основе законности и правопорядка. Реализация подпрограммы «Повышение правовой культуры населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» способствовала созданию необх

В рамках подпрограммы в муниципальном образовании проведены запланированные мероприятия: образован постоянно действующий информационно правовой центр на базе МБУК «Общедоступная библиотека», в общеобразовательных школ ежегодно проводятся городские конкурсы по основам правовых знаний; соз-

дана первичная организация Владимирской областной организации общества «Знание» России, постоянно осуществляющая деятельность по правовому просвещеник дала перачитал у на инзадал элементринирского оправления организацию очаделена ответственных простоятием обществляющей деятельное по правожнум просессийных населения в трудовых колнективах, образовательных учреждениях города и средствах массовой информации; организовано еженедельное предоставление бесплатных юридических консультации для населения юристами муниципальных предприятий и учреждений.

Вместе с тем уровень правовых знаний значительной части населения не отвечает условиям современного развития общества. Об этом свидетельствуют сложная криминальная обстановка, многочисленные нарушения правил дорожного движения, правонарушения в сфере экономики, трудового, земельного, природоохранного

законодательства. Сложившаяся система правового просвещения не обеспечивает качественное информирование граждан об основных, жизненно важных вопросах права, требованиях Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства. Не достаточный доступ к официальным документам имеют социально не защищенные группы насленения из числа пенсионеров, инвалидов. В то же время слабо организована разъяснительная работа по месту жительства. Медленно внедряется обучение школьников основам правовых знаний. Испытывается острая потребность в популярной юридической литературе, расширении доступа к федеральным

информационно-правовым системам Использование возможностей программно-целевого планирования в интересах повышения правовой культуры населения обусловлено комплексным характером проблемы, необходимостью координации работы учреждений участвующих в ее решении, осуществления дополнительных мер по организационно-финансовому обе

#### 2. Основные цели и задачи подпрограммы, сроки и этапы ее реализации

Основной целью Подпрограммы является создание условий для повышения правовой культуры и юридической грамотности населения.

Достижение этой цели будет основано на решении следующих задач:

1. закреплении доститнутого уровня работы по правовому просвещению и воспитанию граждан, формированию устойчивого интереса к политико-правовой е жизни общества, деятельности органов власти и местного самоуправления, вопросам укрепления законности и правопорядка;

2. усилении роли органов местного самоуправления и общественных организаций в работе по пропаганде юридических знаний, оказанию правовой помощи,

жде всего, социально не защищенным группам населения;

3. организации просветительской и образовательной деятельности по формированию высокого гражданского и правового сознания молодежи, воспитанию повного отношения к действующему законодательству;

- 4. активном использовании возможностей средств массовой информации, общественных организаций в деле повышения правовой культуры населения 4. активном пользовании возвольностью усерств вывособи и пировышим, услошественных общественных правовом угранизации и модернизации публичного центра правовой и нероумации на база ВМБУ «Общеступная библиотека», внедрении в его деятельность современной эогерной и организационной техники;
  6. повышение уровня профессиональных навыков муниципальных служащих и других категорий лиц, участвующих в правовом просвещении населения.
  В разделе «Организационно-методическое обеспечение» изложены мероприятия по мониторингу состояния правового просвещения населения, эффективности

работы по проведению социологических исследований проблемы, привлечению к ее решению профессиональных юристов, сотрудников правоохранительных структур и молодежных организации, совершенствованию форм и методов этой деятельности. Разден «Органы местного самоуправления в системе правового просвещения» предусматривает организацию деятельности лекторских групп, формирование информационных банков нормативных правовых актов, принятых на муниципальном уровне, подписку на периодические издания, пополнение информационного банка

Основной целью раздела «Меры улучшения работы среди населения по правовому просвещению и воспитанию» является координация деятельности учреждений культуры, образования, по пропаганде юридических знаний, воспитанию высокого гражданского и правового сознания молодежи, организация ежегодных конкурсов и

культуры, огразоватия, по прогватире организации обучения монительного ограждательного и праводения обучения муниципаль опимпиад, улучшение правовой работы по месту жительства граждан.
В раздел «Повышение профессионального уровня участников правового просвещения населения» вошли мероприятия по организации обучения муниципаль служащих, проведению лекций и бесед с руководителями предприятий находящихся на территории муниципального образования.

### ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Плановый Подпрограм	период имы	реализации
			2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Увеличение количества граждан, пользующихся информационно-правовыми базами данных, в том числе лиц молодежного возраста	%	20	30	30	30	30
				20	20	20	20
2.	Снижение количества правонарушений среди несовершеннолетних	%	10	10	10	10	10
3.	Сокращение числа граждан, обратившихся в различные инстанции с жалобами. письмами и заявлениями	%	15	15	15	15	15

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы составят 85,850000 тыс. руб. за счет собственных доходов

## 4.Мероприятия муниципальной подпрограммы риложении к Подпрограмме.

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в прило

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы

рьзульнатив от реализации подпрограммы
Предполагается, что выполнение Подпрограммы позволит обеспечить:
1. совершенствование системы правового просвещения и воспитания граждан, создание условий, позволяющих им самостоятельно орие нно важных вопросах права;
2. дост имера предменя в рессиительно предпользурать предменя предмен

- 2. рост числа посещения информационно-правового центра, действующего на бесплатной основе
- 3. увеличение на 20% количества граждан, пользующихся информационно-правовой базой данных, в том числе на 30% лиц молодежного возраста; 4. возобновление лекционно-правовой работы по месту жительства населения, на предприятиях и в организациях, с охватом не менее 4,5 тыс. человек;
- возоновление лежционно-правоем расоты по месту ужительства населения, на предприятиях и в организациях, с охватом не менее 4,5 тыс. человек;
   повышение уровня правовой культуры молодежи, утверждение навыков законопослушного поведения и уважения к законам, снижение на 4 % количества нарушений среди несовершеннолетних;
   расширение доступа к официальной правовой информации социально не защищенных групп населения;
   сокращение на 15% числа граждан, обратившихся в различные инстанции с жалобами, письмами и заявлениями;
   сохранение на территории муниципального образования стабильной социально-политической обстановки гражданского согласия и сотрудничества, способ-

- ствующих решению возникающих проблем правовыми методами.
- ыполнении Подпрограммы участвуют органы местного самоуправления, правоохранительные структуры, образовательные учреждения, общественные ор-и. Исполнители несут ответственность за своевременную реализацию намеченных мероприятий, успешное решение поставленных задач, рациональное ис-ие выделенных денежных средств.

## ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В 2023 г.-104,000 тыс. рублей.

Наименование подпрограммы	Муниципальная подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Соисполнители подпрограммы	УО, МКУ «ККиС», МКУ «УГОЧС», Правовая лекторская группа при администрации ЗАТО г. Радужный, МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (посогласованию), заместитель главы администрации по социальной политике и организационным вопросам
Цели подпрограммы	-создание и обеспечение межнационального и межконфессионального согласия на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, -мониторинг ситуации по миграции на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, -реализация образовательных мероприятий, направленных на распространение знаний о народах России и СНГ, формирование гражданского патриотизма, укрепление традиционных духовных и нравственных ценностей, -повышение уровня знаний и комепетентности по вопросам государственной межнациональной политики.
Задачи подпрограммы	<ul> <li>-развитие системы повышения этнокультурной компетентности населения и муниципальных служащих;</li> <li>-выполнение мероприятий и инициатив, направленных на этнокультурное развитие народов;</li> <li>-проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением ЗАТО г. Радужный;</li> <li>+недопущения межнациональных и межконфессиональных конфликтов.</li> </ul>
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<ol> <li>количество мероприятий, направленных на гармонизацию межэтнических отношений;</li> <li>количество участников, принимающих участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межэтнических отношений;</li> <li>количество публикаций в СМИ муниципального образования, направленных на формирование этнокультурной компетентности граждан и пропаганду ценностей добрососедства и толерантности.</li> </ol>
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Мероприятия программы реализуются в один этап, в период с 2020 по 2023 г.г.
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной программы в 2020 — 2023 годы составят 406,000 тыс. рублей, в том числе: в 2020 г. – 94,0 тыс. рублей; в 2021 г. – 104,00 тыс. рублей; в 2021 г. – 104,000 тыс. рублей; в 2022 г. – 104,000 тыс. рублей.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 10)

подпрограммь

### ( НАЧАЛО НА СТР. 9)

результаты

Реализация Подпрограммы позволит: 1. Обеспечение позитивного социального самочувствия граждан через сохранение и развитие позитивного опыта межэтни взаимодействия среди населения муниципального образования; 2. Сохранение стабильной межэтнической ситуации в муниципальном образовании;

Развитие информационного пространства в муниципальном образовании для пропаганды и распространения идей

голерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через средства массовой информации; 4. Повышение уровня этнокультурной компетентности как в молодежной среде, так и среди взрослого населения, в частности муниципальных служащих.

Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее подпрограммными методами.

Национальная политика относится к теоретическим и актуальным практическим проблемам современности. Это сложное явление, охватывающее все сферы общества. Она имеет и относительную самостоятельность как система мер, осуществляемых государством, направленных на учет и реализацию национальных Национальная политика - это и целенаправленная деятельность по регулированию этнополитических процессов, содержащая в своей основе теорию, цель

принципы, главные направления, систему мер по реализации. Главной задачей государственной национальной политики является согласование интересов всех проживающих в стране народов, обеспечение правовой и материальной основы для их развития на основе их добровольного, равноправного и взаимовыгодного сотрудничества. Учет этно-национальных особенностей в жизни социума должен осуществляться в границах соблюдения прав человека. Путь к гармонизации межэтнических

личества. Учет этип-падпольном сооселностей в жизии осигума догжен осуществлянся в границах соолюдения прав человека. Туто к армонизации межотических отношений лежит в значительной степени через культуру.

Система реализации государственной национальной политики в муниципальном образовании выстроена с учетом федеральных и региональных нормативноправовых актов, ведущим из которых является ужаз Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 « О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

На территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области сформирована и усовершенствована муниципальная нормативная правовая база, являющаяся основой

регулирования вопросов национальной политики, а именно:
-разработан и реализуется План мероприятий по реализации стратегии государственной национальной политики Российской Федерации до 2025 года на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

-создан Coser по вопросам межнациональных и мехрелигиозных отношений при главе администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в работу которого включены представители общественных организаций, православной церкви, представитель МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

начальник Управления образования

заданным направлением работы закреплены ответственные должностные лица, посетившие все областные методические семинары-совещания, посвященные вопросам национальной политики, а так же прошедшие обучение по дополнительной профессиональной программе в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. Системный подход в работе направлен на гармонизацию межнациональных отношений, укрепление единства российской нации, этнокультурное развитие. В настоящее времяЗАТО г. Радужный Владимирской области подключен к системе мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отно-

шений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов: сформирован план значимых мероприятий по реализации государственной национальной политики

муниципального образования, идет заполнение реестров религиозяных и национальных объектов.

Благодаря взаимодействию отслеживается национальная и этноконфессиональная структура муниципального образования.

Информационное обеспечение реализации государственной национальной политики на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляется через публикации в СМИ и официальном сайте администрации, поддержку и продвижение групп в соцсетях.

Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализ

- 1. создание и обеспечение межнационального и межконфессионального согласия на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области,
  2. мониторинг ситуации по миграции на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области,
  3. реализация образовательных мероприятий, направленных на распространение знаний о народах России и СНГ, формирование гражданского патриотизма, укрепление традиционных духовных и нравственных ценностей,
  - 4. повышение уровня знаний и компетентности по вопросам государственной межнациональной политики. Задачи подпрограммы: 1. развитие системы повышения этнокультурной компетентности населения и муниципальных служащих;

  - выполнение мероприятий и инициатив, направленных на этнокультурное развитие народов;
     недопущение фактов незаконной миграции, обеспеченность рынка труда рабочей силой;
     повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма;
- 5, усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы; 6. привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и обществе по профилактике проявлений терроризма и экстремизма;
  - 7. проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением ЗАТО г. Радужный; 8. недопущения межнациональных и межконфессиональных конфликтов.

Достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках реализации подпрограмм, входящих в Программу, в один этап, в период с 2020 по 2023

Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы

1. количество мероприятий и количество их участников, направленных на гармонизацию межэтнических отношений;

2. доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам национальных отношений и миграционной политике в общем коли-

честве муниципальных служащих, процентов; 3. количество публикаций в СМИ муници ностей добрососедства и толерантности. пального образования, направленных на формирование этнокультурной компетентности граждан и про

Показатели (индикаторы) Ед. Значение показателя (индикатора)

п/п		изм.	Отчетный год	Текущий год	Плановый пери	Плановый период реализации программы		
			2019	2020	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Численность участников мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений муниципального образования ЗАТО г. Радужный	Чл.	0	18	18	19	19	
2	Количество мероприятий, направленных на направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациюлальных отношений проведенных в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный	Шт.	0	7850	7850	8000	8000	
3	Количество публикаций в СМИ муниципального образования, направленных на формирование этнокультурной компетентности граждан и пропаганду ценностей добрососедства и толерантности.		0	6	6	6	6	

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы
Объем финансирования программы на 2020 — 2023 годы составляет 406,000 тыс. рублей за счет собственных доходов.
4. Мероприятия подпрограммы
Перечень мероприятий муниципальной программы представлены в приложениях к подпрограммам.

Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы

Выполнение Программы позволит:

1. обеспечение позитивного социального самочувствия граждан через сохранение и развитие позитивного опыта межэтнического взаимодействия среди ния муниципального образования

программе

 сохранение стабильной межэтнической ситуации в муниципальном образовании;
 развитие информационного пространства в муниципальном образовании для пропаганды и распространения идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через средства массовой информации; 4. повышение уровня этнокультурной компетентности как в молодежной среде, так и среди взрослого населения, в частности муниципальных служащих

Приложение

к муниципальной программи «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный Владимирской области ение муниципальной программь рок исответственные за реализацию программы (тыс. руб.) Субвен-Собственные доходы Субсии, иные межбюджетные трансферты Другие собственны Всего в том числе оходы з областного юджета Луниципальная 83856,64676 9038,80000 9038,80000 74817,84676 0,00000 Программа «Культура, спорт и национальная политика ЗАТО г.Радужный Владимирской области» 10207.41800 65309.93452 2018 81456,39127 10207,41800 5939,03875 94820,90904 5341,06400 69536,57411 2019 10933,66400 9943,27093 2020 91357,90147 16,60000 11747,50000 11747,50000 70101,23646 9492,56501 81348,47000 12022,80000 17,60000 12022,80000 60338,07000 8970,00000 2022 83848,47000 17,60000 14522,80000 2500,00000 12022,80000 60338,07000 8970,00000 11731,50000 60398,54200 81117,64200 7,60000 1731,50000 ИТОГО по Про-84611.88200 6907,40000 460840.27385 2017-2023 597806,43054 69,40000 77704,48200 52284,87469 Муниципальная подпрограмма «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области» МКУ «Комитет по культуре и спорту ЗАТО г.Радужный Владимирской области 9038,80000 0,00000 2018 81020,64127 10207,41800 10207,41800 64874,18452 5939,03875 89416,72404 10602,96400 10602,96400 68870,48911 6,60000 90179,99647 11163,90000 11163,90000 69506,93146 9492,56501 80600,54200 ,60000 11731,50000 14231.50000 2500.00000 83100,54200 7,60000 11731,50000 59881,44200 8970,00000 2500,00000 Итого по Под-588404,03454 69,40000 78707,58200 76207,58200 457342,17785 52284,87469 программе Муниципальная подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО г.Радужный» МКУ «Комитет по культуре и спорту ЗАТО г.Радужный Владимирской области 358,50000 358,50000 2018 428,50000 428,50000 5391,08500 4738,10000 4407,40000 330,70000 1070,80500 583,60000 583,60000 487,20500 734,82800 291,30000 291,30000 443,52800 400,00000 5904,30000 1496,90000 4407,40000 Итого по под-9118,54600 3214,24600

1.3.	Муниципальная	2017	13,10000				13,10000		МКУ «Комитет по
ı	подпрограмма	2018	7,25000	İ	ì		7,25000		культуре и спорту»
1	«Повышение	2019	13,10000				13,10000	1	ЗАТО г.Радужный Владимирской
1	правовой культуры	2020	13,10000				13,10000	1	области
1	населения ЗАТО	2021	13,10000				13,10000	1	00/100/7/
1	Владимирской области»	2022	13,10000				13,10000	1	
		2023	13,10000				13,10000		
	Итого по под- программе	2017-2023 годы	85,85000				85,85000		
1.4.	Муниципальная подпрограмма	2020	94,00000				94,00000	1	МКУ «Комитет по
1		2021	104,00000				104,00000		культуре и спорту»
1	«Укрепление единства рос-	2022	104,00000				104,00000		ЗАТО г.Радужный Владимирской
	сийской нации и этнокультурное развитие народов на тер- ритории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2023	104,00000				104,00000		области
	Итого по под- программе	2020-2023 годы	406,00000				406,00000		

		)20-2023 )ды	406,00000					ľ	406,00000						
_											Прилож				
				Пог	IQUQUE MODOTIO	настий муши	เหนวนะทบที่ นั้น			к муниципал ) г.Радужный Вла ) г.Радужный Вла					
0	Наименование	Срок испол-	Объем фи-	В том чис.	пе		инальной по	ідпрограммы «	Внебюд- жетные	Исполни- тели, соис-	Ожидаемые по				
/п	мероприятий	нения	(тыс.руб.)	Субвен-	Собственные Субсидии, ин		кетные	Другие	средства		казатели оцен эффективност (количественн				
				ции	трансферты Всего	в том числ	,	собственн доходы	ые	ные за реализацию	качественные				
						из феде-	из облості			мероприя-					
						рального бюджета	го бюджет		1	РИЯ					
Орга	[2 анизация досуга насе	13 еления	4	5	6	17	8	9	10	11	12				
ели	Обеспечение един	ого культ							а муниципальн	ого образования.					
а- ачи	Организация библи				молодых даро	овании, само									
1.	Комплектование книжного фонда	2017 2018	50,00000 50,00000	0,00000		-	0,00000	50,00000	+	МБУК «Общедо-	Улучшение библиотечног				
		2019	52,52636	0,00000			0,00000	52,52636		ступная библио-	обслуживания				
		2020 2021	0,00000	0,00000		-	0,00000	0,00000	+	тека ЗАТО г.Радужный»					
		2022	0,00000					0,00000		<b>=</b>					
2.	Внедрение инфор-	2023 2017	0,00000 44,99000	0,00000			0,00000	0,00000 44,99000		МБУК	1				
	мационных техно- логий в процесс	2018 2019	20,00000	0,00000		-	0,00000	20,00000		«Общедо- ступная					
	библиотечного обслуживания:	2020	20,00000	0,00000 0,00000			0,00000	20,00000		библио- тека ЗАТО					
	,,	2021	20,00000				0,00000	20,00000	+	г.Радужный					
		2023	20,00000					20,00000							
3.	Организация и проведение	2017 2018	7,00000 0,00000	0,00000		-	0,00000	7,00000 0,00000	+	МКУ «Комитет по	Выявление одаренных де				
	городских творче- ских конкурсов и	2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		культуре и спорту»	привлечение их к занятиям				
	выставок детского творчества	2020 2021	0,00000 3,00000	0,00000		<del>                                     </del>	0,00000	0,00000 3,00000	-		творчеством, профилактика				
		2022	3,00000	.,,,,,,,,,,,,			2,00000	3,00000	1_	<b>=</b>	безнадзорно правонаруше				
		2023	3,00000					3,00000			в подростков				
4.	Участие юных да-	2017	8,00000	0,00000			0,00000	8,00000		МКУ	Среде Повышение у				
	рований в област- ных, региональных	2018 2019	0,00000	0,00000		-	0,00000	0,00000	-	«Комитет по культуре и	ня исполните ского мастер				
	и международных конкурсах, выстав-	2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		спорту»					
ках, фестивал	ках, фестивалях	2021 2022	5,00000 5,00000	0,00000			0,00000	5,00000 5,00000	+						
		2023	5,00000					5,00000							
5.	Организация и проведение тради-	2017	115,47600	0,00000			0,00000	115,47600		МБУК К/Ц Досуг	Организация досуга населе				
	ционных городских мероприятий		165,03050		МБУК ЦДМ	профилактика правонаруше									
			230,50000	0,00000			0,00000	230,50000		МКУ «Комитет по	,,,,,,				
										культуре и спорту»	_				
		2018	545,17700	0,00000			0,00000	545,17700		МКУ «Комитет по					
										культуре и спорту»					
		2019	257,23976	0,00000			0,00000	257,23976	i	МКУ «Комитет по	1				
												культуре и			
				2019	143,11500	0,00000			0,00000	143,11500	<del>,   </del>	спорту» МБУК «До-	1		
		2020	452,95100	0,00000		1	0,00000	452,95100	+	суг» МКУ	┨				
			- ,	.,			1,,,,,,,,,,			«Комитет по культуре и					
			43,20000	0.00000			0,00000	43,20000	_	спорту» МБУК «До-	-				
				.,			<u> </u>			суг»	<u> </u>				
		2021 2022	376,00000 376,00000	0,00000		<u> </u>	0,00000	376,00000 376,00000		МКУ «Комитет по					
		2023	376,00000				Î	376,00000		культуре и спорту»					
6.	Организация	2017	56,55900	0,00000			0,00000	56,55900	1	МБУК	Патриотическ				
	и проведение мероприятий		35,00000	0,00000		l I	0,00000	35,00000	+	«ПКиО» МБУК К/Ц	воспитание, о ганизация до				
	патриотической направлен-		250,00000	0,00000			0,00000	250,00000	_	Досуг	населения				
	ности и социально- значимых меро-		230,00000	0,00000			0,00000	250,00000		«Комитет по					
	приятий, участие в фестивалях,									культуре и спорту»	_				
	смотрах, конкур- сах. Организация		42,00000	0,00000			0,00000	42,00000		МБУ ДО «ДШИ»					
	и проведение	2018	277,23100	0,00000			0,00000	277,23100		МКУ «Комитет по					
	экскурсий, транс-									культуре и	1				
	экскурсий, транс- портные услуги.	экскурсий, транс-	экскурсий, транс-	экскурсий, транс-	экскурсий, транс-										1
	экскурсий, транс-		45,96900	0,00000			0,00000	45,96900	+	спорту» МБУК	1				
	экскурсий, транс-		45,96900 44,37000	0,00000			0,00000	45,96900 44,37000		спорту» МБУК «ПКиО» МБУ ДО					
	экскурсий, транс-	2019	44,37000	0,00000			0,00000	44,37000		спорту» МБУК «ПКиО» МБУ ДО «ДШИ»					
	экскурсий, транс-	2019					<u> </u>			спорту»  МБУК «ПКиО»  МБУ ДО «ДШИ»  МКУ «Комитет по					
	экскурсий, транс-	2019	44,37000 150,46124	0,00000			0,00000	44,37000 150,46124		спорту»  МБУК «ПКиО»  МБУ ДО «ДШИ»  МКУ «Комитет по культуре и спорту»					
	экскурсий, транс-	2019	44,37000 150,46124 70,00000	0,00000			0,00000	44,37000 150,46124 70,00000		спорту» МБУК «ПКиО» МБУ ДО «ДШИ» МКУ «Комитет по культуре и спорту» МБУК К/Ц Досуг					
	экскурсий, транс-	2019	44,37000 150,46124	0,00000			0,00000	44,37000 150,46124		спорту»  МБУК «ПКиО»  МБУ ДО «ДШИ»  МКУ «Комитет по культуре и спорту»					
	экскурсий, транс-	2019	44,37000 150,46124 70,00000	0,00000			0,00000	44,37000 150,46124 70,00000		СПООТУ»  МБУК «ПКиО»  МБУ ДО «ДШИ»  МКУ «КОМИТЕТ ПО культуре и спорту»  МБУК К/Ц Досуг МБУК «ПКиО»  МКУ					
	экскурсий, транс-		44,37000 150,46124 70,00000 49,18800	0,00000			0,00000	44,37000 150,46124 70,00000 49,18800		спорту» МБУК «ПКиО» МБУ ДО «ДШИ» МКУ «Комитет по культуре и спорту» МБУК К/Ц Досуг МБУК «ПКиО» МКУ «Комитет по культуре и	    - 				
	экскурсий, транс-		44,37000 150,46124 70,00000 49,18800	0,00000			0,00000	44,37000 150,46124 70,00000 49,18800		СПООТУ»  МБУК «ПКИО»  МБУ ДО «ДШИ»  МБУ ДО «ДШИ»  КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И  СПООТУ»  МБУК К/Ц  Досуг  МБУК «ПКИО»  МКУ «КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И  КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И  МБУК МБУК «ПКИО»	    - 				
	экскурсий, транс-		44,37000 150,46124 70,00000 49,18800 240,50000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000			0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	44,37000 150,46124 70,00000 49,18800 240,50000		Спорту» МБУК «ПКиО» МБУ ДО «ДШИ» МКУ ДО «ДШИ» МКУ «Комитет по культуре и спорту» МБУК к/ц Досут МБУК «ПКиО» МКУ «Комитет по культуре и спорту» МБУК «ПКиО» МБУК «ПКиО»	    - 				
	экскурсий, транс-	2020	44,37000 150,46124 70,00000 49,18800 240,50000 108,50000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000			0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	44,37000 150,46124 70,00000 49,18800 240,50000 108,50000 0,00000		СПООТУ»  МБУК «ПКиО»  МБУ ДО «ДШИ»  МБУ ДО «ДШИ»  КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И СПООТУ»  МБУК К/Ц Досуг  МБУК «ПКиО»  МКУ «КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И СПООТУ»  МБУК «ПКиО»					
	экскурсий, транс-	2020	44,37000 150,46124 70,00000 49,18800 240,50000 108,50000 0,00000 240,00000 240,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000			0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	44,37000 150,46124 70,00000 49,18800 240,50000 0,00000 240,00000 240,00000		Спорту» МБУК «ПКиО» МБУ ДО «ДШИ» МКУ ДО «ДШИ» МКУ «Комитет по культуре и спорту» МБУК к/Ц Досут МБУК «ПКиО» МКУ «Комитет по культуре и спорту» МБУК «ПКиО» МБУК «ПКиО» МБУК «ПКиО» МБУК «ПКиО» МБУК «ПКиО» МБУ ДО «ДШИ» МКУ «КОМИТЕТ ПО					
	экскурсий, транс- портные услуги.	2020 2021 2022 2023	44,37000 150,46124 70,00000 49,18800 240,50000 108,50000 0,00000 240,00000 240,00000 240,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000			0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	44,37000 150,46124 70,00000 49,18800 240,50000 0,00000 240,00000 240,00000 240,00000		Спорту»  МБУК «ПКиО»  МБУ ДО «ДШИ»  МКУ ДО «ДШИ»  МКУ «Комитет по культуре и спорту»  МБУК К,Ц Досуг  МБУК «Комитет по культуре и спорту»  МБУК «Комитет по культуре и спорту»  МБУК «Комитет по культуре и спорту»					
7.	экскурсий, транс-	2020 2021 2022 2023 2017	44,37000 150,46124 70,00000 49,18800 240,50000 0,00000 240,00000 240,00000 240,00000 10,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000			0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	44,37000 150,46124 70,00000 49,18800 240,50000 0,00000 240,00000 240,00000 240,00000 10,00000		Спорту» МБУК «ПКиО» МБУ ДО «ДШИ» МБУ ДО «ДШИ» КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ» МБУК К/Ц Досуг МБУК «ПКиО» МКУ «КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ» МБУК «ПКиО» МБУ МБУК «ПКиО» МБУ МБУК «ПКиО» МБУК «ПКиО» МБУК «ПКиО» МБУК «ПКиО» МБУК «ПКиО» МБУК «ПКиО» МБУК «ПКиО» МБУК «ПКиО» МБУК «ПКиО» МБУК «ПКиО» МБУК «ПКиО» МБУК «ПКиО» МБУДО «ДШИ»	Привлечение населения к				
7.	поддержка творческих коллективов	2020 2021 2022 2023 2017 2018 2019	44,37000 150,46124 70,00000 49,18800 240,50000 108,50000 0,00000 240,00000 240,00000 10,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000			0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	44,37000 150,46124 70,00000 49,18800 240,50000 108,50000 240,00000 240,00000 240,00000 10,00000 0,00000 0,00000		Спорту»  МБУК «ПКиО»  МБУ ДО «ДШИ»  МКУ ДО «ДШИ»  МКУ «Комитет по культуре и спорту»  МБУК к/Ц Досут  МБУК «ПКиО»  МКУ «Комитет по культуре и спорту»  МБУК «ПКиО»  МБУ «БИИИ»  МКУ «КОМИТЕТ по культуре и спорту»  МБУК «ПКиО»  МБУК «ПКиО»  МБУ ДО «ДШИ»  МКУ «КОМИТЕТ по культуре и спорту»	Привлечение населения к творческой				
7.	Поддержка творче- ских коллективов и любительских объединений (организация	2020 2021 2022 2023 2017 2018 2019 2020	44,37000 150,46124 70,00000 49,18800 240,50000 108,50000 0,00000 240,00000 240,00000 10,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000			0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	44,37000 150,46124 70,00000 49,18800 240,50000 0,00000 240,00000 240,00000 10,00000 0,00000 0,00000 0,00000		Спорту»  МБУК «ПКиО»  МБУ ДО «ДШИ»  МКУ «Комитет по культуре и спорту»  МБУК «Комитет по культуре и спорту»  МБУК «Комитет по культуре и спорту»  МБУК «Комитет по культуре и спорту»  МБУК «ПКиО»  МБУ ДО «ДШИ»  МБУ ДО «ДШИ»  «Комитет по культуре и спорту»  МБУ «Комитет по культуре и спорту»	Привлечение населения к творческой самореализация				
7.	поддержка творче- ских коллективов и любительских объединений	2020 2021 2022 2023 2017 2018 2019	44,37000 150,46124 70,00000 49,18800 240,50000 108,50000 0,00000 240,00000 240,00000 10,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000			0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	44,37000 150,46124 70,00000 49,18800 240,50000 108,50000 240,00000 240,00000 240,00000 10,00000 0,00000 0,00000		Спорту»  МБУК «ПКиО»  МБУ ДО «ДШИ»  МКУ «Комитет по культуре и спорту»  МБУК «Комитет по культуре и спорту»  МБУК «Комитет по культуре и спорту»  МБУК «Комитет по культуре и спорту»  МБУК «ПКиО»  МБУ ДО «ДШИ»  МБУ ДО «ДШИ»  «Комитет по культуре и спорту»  МБУ «Комитет по культуре и спорту»	Привлечение населения к творческой самореализа!				



	i J UK	ıяU	бря 20	,20				<u> </u>		-
1.8.	Развитие	2017	5,00000	0,00000	( HA	ЧАЛО НА	A CTP. 10)	5,00000	Імку	Выявление
1.0.	фестивальной деятельности, про- ведение и участие	2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000	«Комитет по культуре и спорту»	талантливых горо- жан, повышение исполнительского
	в творческих конкурсах, выстав- ках, культурных	2020	2,00000	0,00000			0,00000	0,00000 2,00000	Спорту»	мастерства
1.9.	обменах Проведение празд-	2022 2023 2017	2,00000 2,00000 5,00000	0,00000			0,00000	2,00000 2,00000 5,00000	IMKY	Формирование
	ничных программ, посвященных про- фессиональным	2018 2019	0,00000 0,00000	0,00000			0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	«Комитет по культуре и спорту»	корпоративной культуры в трудо- вых коллективах
	праздникам	2020	0,00000 2,00000	0,00000			0,00000	0,00000 2,00000	Опорту	BBA KOJIJCKI VIBOK
1.10.	Проведение	2022 2023 2017	2,00000 2,00000 80,00000	0,00000			0,00000	2,00000 2,00000 80,00000	IMKY	Патриотическое
	мероприятий по сохранению памяти радужан,	2018 2019	0,00000 2,80000	0,00000 0,00000			0,00000 0,00000	0,00000 2,80000	«Комитет по культуре и спорту»	воспитание, со- хранение памяти о людях, внесших
	внёсших вклад в развитие города	2020	3,00000	0,00000			0,00000	0,00000 3,00000	- Janapan	вклад в развитие города
1.11	Проведение	2022 2023 2017	3,00000 3,00000 500,00000	0,00000			0,00000	3,00000 3,00000 500,00000	МБУК ОБ	Патриотическое
	мероприятий по празднованию Дня города	2017	374,02400	0,00000			0,00000	374,02400	МБУК КЦ Досуг	воспитание, подготовка и празднование
	1.00	2017 2018 2019	234,96950 359,00000 378,49900	0,00000 0,00000 0,00000			0,00000 0,00000 0,00000	234,96950 359,00000 378,49900	МБУК ЦДМ МКУ «Комитет по	юбилея города
		2020 2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000	культуре и спорту»	
1.10	W	2022	200,00000	0.00000			0.0000	200,00000	MENT BY	0
1.12	Уборка снега механизирован- ным способом в	2017 2018 2019	65,85280 60,00000 60,00000	0,00000 0,00000 0,00000			0,00000 0,00000 0,00000	65,85280 60,00000 60,00000	МБУК ПКиО	Создание условий для сохранения культурного
	Парке, экспертная проверка сметной документации,	2020 2021	129,82700 0,00000	0,00000			0,00000	129,82700 0,00000		потенциала муниципального об-разования
1.13	приобритение биотуалетов Пробретение	2022 2023 2017	0,00000 0,00000 100,00000	0,00000			0,00000	0,00000 0,00000 100,00000	МБУК К/Ц	
1.13	подаков в честь юбилеев МБУК К/Ц	2017	35,00000	0,00000			0,00000	35,00000	Досуг МБУК	
	«Досуг» (40 лет) и МБУК «ПКиО»(35 лет)	2018 2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000	«ПКиО»	
		2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
		2022 2023	0,00000 0,00000					0,00000 0,00000		] ]
1.14	На приобретение краски дорожной АК-511(белая)	2017 2018	0,00000 39,66000	0,00000			0,00000	0,00000 39,66000	МБУК К/Ц Досуг	
	30кг.	2019 2020	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			0,00000 0,00000	0,00000 0,00000		į Į
		2021	0,00000 0,00000 0	0,00000			0,00000	0,00000 0,00000 0		
1.15.	На приобретение электрогирлян-	2023 2017 2018	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000		
	ды и елочные украшение для украшение для	2019 2020	27,7390 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000	27,7390 0,0000		
	украшение елки на территории городского парка	2021 2022 2023	0,0000 0,0000 0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000 0,0000 0,0000		
1.16.	праздничных	2017 2018	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000 0,0000 0,0000		
		2019 2020	0,0000 0,0000	0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	МБУК «ЦДМ»	
			0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	МБУК «ПКиО» МБУК «Би-	
		2021	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	блиотека»	
	Итого по меро-	2022 2023 2017	0,0000 0,0000 2414,40180	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000 2414,40180		
	приятию	2018 2019	1441,40700 1211,56836	0,00000			0,00000	1441,40700 1211,56836		
		2020	994,97800 854,00000	0,00000			0,00000	994,97800 854,00000		
II. Укр	епление материальн	2022 2023 ой базы	854,00000 854,00000					854,00000 854,00000		
Цели За-	Повышение доступь Создание условий д	ости кул		телей и ор	ганизация обу	стройства ме	ест массового	отдыха		
дачи	Ремонты учреж- дений									Формирование здорового образа
2.1.	Ремонт кровли в МБУК «ЦДМ». Ремонт трубопро-	2017	787,71500 33,92300	0,00000			0,00000	787,71500 33,92300	МКУ ГКМХ МБУК ЦДМ	жизни. Привле- чение населения к массовому
	вода холодного водоснабжения. Устройство	2018 2019 2020	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000			0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000		отдыху на 20-30%, улучшение усло- вий для занятий
	видеонаблюдения и оборудование	2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000 0,00000 0,00000		самодеятельным творчеством и организации
2.2.	системой контроля в МБУК КЦ «Досуг» Ремонт помещений	2023 2017	0,00000 1349,86400	0,00000			0,00000	0,00000 1349,86400	МБУК МСДЦ	досуга населения, создание благо- приятных условий
	по исключению последствий про- течек и дефектов,	2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		для занятия физической куль- турой и спортом в
	возникших в ходе эксплуатации в МБУК «МСДЦ».	2020 2021 2022	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000			0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000		городе, как основ- ного решения
	Ремонт эл/ освещения, замена светильников	2023	0,00000	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,				0,00000		оздоров-ления и важнейших социальных
2.3.	Благоустройство территории вокруг «Кристалла», около	2017 2018	85,00000 0,00000	0,00000 0,00000			0,00000 0,00000	85,00000 0,00000	МКУ ГКМХ	задач для всех слоев населения путём,создание
	стеллы ( с дробле- нием порубочных	2019 2020 2021	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000			0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000		условий для ор- ганизации досуга и обеспечение
	сотатков).	2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		жителей услугами организаций культуры
2.4.	Ремонт аудиторий в МБОУ ДО	2017	338,66955 227,89000	0,00000			0,00000	338,66955 227,89000	МКУ ГКМХ МБУ ДО	
	«ДШИ». Ремонт кровли ДШИ (частичный у 2-х	2018 2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000	«ДШИ»	
	ливневок). Ремонт помещений цоколя и отмостки здания	2020 2021	0,00000 0,00000	0,00000			0,00000	0,00000 0,00000		
0 -	МБУ ДО ДШИ.	2022 2023	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			0,00000	0,00000 0,00000		
2.5.	Ремонт ограждения танцевальной площадки. Ремонт	2017 2018 2019	464,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000			0,00000 0,00000 0,00000	464,00000 0,00000 0,00000	МБУК ПКиО	
	покрытия сцены, окраска и ремонт пергол в МБУК	2019 2020 2021	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000			0,00000 0,00000 0,00000	0,00000		
	«ПКиО». Установка урн на территории. Устройство систе-	2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	İ	
2.0	мы видеонаблюде- ния в парке.	2047	0.0000	0.00000			0.0000	0.0000		
2.6.	Обследование несущих конструк- ций МБОУДОД	2017 2018	0,00000 195,00000	0,00000			0,00000	0,00000 195,00000	МБОУДОД ДЮСШ	
	ДЮСШ(с бассейном и спортзалом)и	2019 2020	0,00000 0,00000	0,00000			0,00000	0,00000 0,00000		
	МБОУДОД ДЮСШ «Кристалл»	2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000 0,00000		
	<u> </u>	2023	0,00000				1	0,00000		<u> </u>

	Установка экрана уличного светодиодного	2017	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000 1995,79000	МКУ ГКМ
	3840х8000мм.; установка ви-	2019	0,00000	0,00000 0,00000	0,00000	0,00000	
	дионаблюдения на площади у МБУК « МСДЦ» 1 квартал.	2021	0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	
2.8.	Благоустройство территории	2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	MIO/ FVA
	парка (освещение парковой зоны 3	2018 2019 2020	430,48148 19,10327 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	430,48148 19,10327 0,00000	MKY FKN
	этап),техничекий план на вновь построенные сети	2020 2021 2022	0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,0000	0,00000	
	уличного освеще- ния в городском	2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.9.	парке (для ввода в эксплатацию) Проектные работы	2017	0,00000	0,00000	0,0000	0,00000	
	по реконструкции нежилых поме-	2018	99,00000	0,00000	0,00000 0,00000	99,00000 1466,86667	МКУ ГКМ МКУ ГКМ
	щений №33-46 в здании общежития №2(корпус 3-цен-	2020 2021	1466,86700 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	1466,86700 0,00000	
	тральное крыло) по адресу до 6 9 квар- тал г. Радужный	2022 2023	0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	
	Владимирской области						
2.10.	Оборудование места массового пребывания	2017	0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	МКУ ГКМ
	людей огражде- нием 2 класса	2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000 0,00000 0.00000	
	защиты (установка ограждений в учреждении МБУ	2021 2022 2023	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	
2.11.	ДО «ДШИ») Оснащение	2017	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	зданий по требо- ваниям пожарной безопастности	2018	210,24100 312,53700	0,00000	0,00000	210,24100	МБУДО ДШИ МБОУДО
	в бюджетных учрежениях	2018	150,00000	0,00000	0,00000	312,53700 150,00000	ДЮСШ МБУК М
		2018 2018	320,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	320,00000 0,00000	МБУК ЦД ГКМХ
		2019 2020	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	
		2021	0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000	
2.12.	Установка кондиционеров в	2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000 0,00000	I AFT OCCUPA
	киноаппаратной и зрительном зале в	2018 2019 2020	291,78000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	291,78000 0,00000 0,00000	МБУК ЦЛ
	МБУК «ЦДМ»	2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.13.	Ремонт в учрежде-	2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	ние МБУК «ЦДМ» ( в киноаппаратной	2018 2018	195,43400 537,09719	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	195,43400 537,09719	ЦДМ ГКМХ
V	и туалетов)		0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	
		2022	0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	
- 1	Приобритение основных средств (баяна для хора,	2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	MENV
	(баяна для хора, кондиционеры)	2018	515,42000 0,00000	0,00000	0,00000	515,42000 0,00000	МБУК К/ Досуг
		2020	0,00000	0,00000 0,00000	0,00000	0,00000	
15 17		2022 2023	0,00000 0,00000	0,00000	0,00000	0,00000 0,00000	
2.15.	Текуший ремонт пола зрительного зала и сцены МБУК ЦДМ.	2017 2018	0,00000 135,29900	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 135,29900	МБУК ЦД
		2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		2021 2022 2023	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	
2.16.	Замена линолиума в здании МБУДО	2017 2018	0,00000 0,00000 99,79200	0,00000 0,00000	0,00000	0,00000 0,00000 99,79200	МБУДО
	ДШИ, текуший ремонт ступеней и тамбура главного	2019	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	дши
	входа в МБУДО ДШИ.	2020 2021	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	
2.47		2022	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.17.	Текущий ремонт душевой кабинки и тренажерного	2017 2018	0,00000 210,46300	0,00000 0,00000	0,00000	0,00000 210,46300	МБОУДО ДЮСШ
	зала в Кристале. Текущий ремонт лыжной базы.	2019 2020	0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	доош
	лыжной оазы.	2021 2022	0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	
2.18.	Приобритение	2023 2017	0,00000 0,00000	0,00000	0,00000	0,00000 0,00000	МБУК
	основных средств (стелажей) в МБУК «Библиотеки»	2018 2019	160,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	160,00000 0,00000	«Общедо ступная библиот
		2020 2021	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000	0,00000	
	1	0000	*** (	0,00000	0,00000	0,00000	
) 10	Замона вус	2022 2023	0,00000	0.00000	0.0000	0,00000	<del></del>
2.19.	Замена входных и внутрених дверей, ремонт оконных			0,00000	0,00000	0,00000 0,00000 245,45100	МБУК К/I Досуг
2.19.	внутрених дверей,	2023 2017 2018 2019 2020	0,00000 0,00000 245,45100 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 245,45100 0,00000 0,00000	
2.19.	внутрених дверей, ремонт оконных рам в здании МБУК	2023 2017 2018 2019 2020 2021 2022	0,00000 0,00000 245,45100 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000	0,00000	0,00000 245,45100 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	
2.19.	внутрених дверей, ремонт оконных рам в здании МБУК К/Ц Досуг	2023 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2017	0,00000 0,00000 245,45100 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 245,45100 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	Досуг
	внутрених дверей, ремонт оконных рам в здании МБУК К/Ц Досуг  Приобритение поддевтки для стерений киноза- ла. Изготовление	2023 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2017 2018 2019	0,00000 0,00000 245,45100 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 245,45100 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 468,10800 0,00000	
	внутрених дверей, ремонт оконных рам в здании МБУК К/Ц Досуг  Приобритение поддоветки для стерений киноза- ла. Изготовление (приобретение) новогодних улич-	2023 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2017 2018 2019 2020 2021	0,00000 0,00000 245,45100 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 245,45100 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	Досуг
2.20.	внутрених дверей, ремонт оконных рам в здании МБУК К/Ц Досуг  Приобритение поддевтки для стерений киноза- ла. Изготовление (приобретение) новогодних упич- ных украшений.	2023 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2017 2018 2019 2020 2021 2020 2021 2022 2023	0,00000 0,00000 245,45100 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 245,45100 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	Досуг
	внутрених дверей, ремонт оконных рам в здании МБУК К/Ц Досуг  Приобритение поддоветки для стерений кинозала. Изготовление (приобретение) новогодних уличных украшений.  Благоустройство спортивных площадок, рас-	2023 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2017 2018 2019 2020 2021 2020	0,00000 0,00000 245,45100 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 245,45100 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	Досуг
2.20.	внутрених дверей, ремонт оконных рам в здании МБУК К/Ц Досуг  Приобритение поддеветки для стерений кинозала. Изготовление (приобретение) новогодних уличных украшений.  Благоустройство спортивных	2023 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2017 2018 2019 2020 2021 2021 2022 2023 2017 2018	0,00000 0,00000 245,45100 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 245,45100  0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	Досуг
2.20.	внутрених дверей, ремонт оконных рам в здании МБУК К/Ц Досуг  Приобритение поддсветки для стерений кинозала. Изготовление (приобретение) новогодних уличных украшений.  Благоустройство спортивных площадок, расположенных за с/«Кристал» с за-	2023 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2017 2018 2019 2020 2021 2020 2021 2020 2021 2020 2021 2020 2021 2020 2018 2019 2020 2021 2020 2020 2021 2020	0,00000 0,00000 245,45100 0,000000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 245,45100 0,00000	Досуг
2.20.	внутрених дверей, ремонт оконных рам в здании МБУК К/Ц Досуг  Приобритение поддеветки для стерений кинозала. Изготовление (приобретение) новогодних уличных украшений.  Благоустройство спортивных площадок, расположенных за с/к «Кристалл» с заменой ограждения теннисных кортов  Текущий ремонт системы отопления	2023 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2017 2019 2020 2021 2022 2022 2023 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2022 2023 2017 2018 2019 2020 2020 2021 2021 2022 2022 2023 2017 2018 2019 2020 2020 2021 2021 2021 2022 2023 2021 2021	0,00000 0,00000 1,00000 245,45100 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 245,45100  0,00000	Досуг
2.20.	внутрених дверей, ремонт оконных рам в здании МБУК К/Ц Досуг  Приобритение поддоветки для стерений кинозала. Изготовление (приобретение) новогодних уличных украшений.  Благоустройство спортивных площадок, расположенных за с/к «Кристал» с заменой ограждения теннисных кортов  Текущий ремонт	2023 2017 2018 2019 2020 2020 2021 2022 2023 2017 2019 2020 2021 2022 2023 2017 2020 2021 2022 2023 2019 2020 2021 2021 2022 2023 2019 2020 2021 2021 2021 2021 2021 2021	0,00000 0,00000 1,00000 245,45100 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 245,45100 0,00000	Досуг У
2.20.	внутрених дверей, ремонт оконных рам в здании МБУК К/Ц Досуг  Приобритение поддеветки для стерений кинозала. Изготовление (приобретение) новогодних уличных украшений.  Благоустройство спортивных площадок, расположенных за с/к «Кристалл» с заменой ограждения теннисных кортов  Текущий ремонт системы отопления	2023 2017 2018 2019 2019 2020 2021 2022 2023 2017 2018 2019 2020 2021 2021 2021 2021 2021 2021	0,00000 0,00000 1,00000 245,45100 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 245,45100  0,00000	Досуг У
2.20.	внутрених дверей, ремонт оконных рам в здании МБУК К/Ц Досуг  Приобритение поддеветки для стерений кинозала. Изготовление (приобретение) новогодних уличных украшений.  Благоустройство спортивных площадок, расположенных за с/к «Кристал» с заменой ограждения теннисных кортов  Текущий ремонт системы отопления в МБУДО «ДШИ»	2023 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2017 2029 2021 2022 2023 2017 2020 2021 2022 2023 2017 2018 2019 2020 2021 2021 2022 2023 2017 2018 2019 2020 2021 2021 2022 2023 2017 2018 2019 2020 2021 2021 2021 2021 2022 2023 2021 2021	0,00000 0,00000 1,00000 245,45100 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 245,45100 0,00000	Досуг У
2.20.	внутрених дверей, ремонт оконных рам в здании МБУК К/Ц Досуг  Приобритение поддеветки для стерений кинозала. Изготовление (приобретение) новогодних уличных украшений.  Благоустройство спортивных площадок, расположенных за с/к «Кристалл» с заменой ограждения теннисных кортов  Текущий ремонт системы отопления в МБУДО «ДШИ»	2023 2017 2018 2019 2019 2020 2021 2022 2023 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2017 2021 2022 2023 2017 2021 2022 2023 2019 2020 2021 2021 2021 2021 2021 2021	0,00000 0,00000 1,00000 245,45100 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000	0,00000 245,45100  0,00000	Досуг  ЦДМ  МКУ «ГК!

	(	НАЧ	<b>АЛО</b>	HA	CTP.	1	1
--	---	-----	------------	----	------	---	---

Page				<u>орм</u>		( HA	чало на	CTP. 11	)		
March   Marc	2.24.										МКУ «ГКМХ»
Page		на ремонт фасада	2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		i
2016   1975			2022	0,00000					0,00000		
Section   Sect	2.25.		2017	0,00000					0,00000		МБУК «ЦДМ»
201			2019	114,42500	0,00000			0,00000	114,42500		i
28			2021 2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
The processor of the	2.26.		2017	0,00000				.,	0,00000		
Processor   Proc		на проведение ремонта фасада	2019	210,00000	0,00000			0,00000	210,00000		тироош»
March College		в соотвествии с проведенным	2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
Property of the Company of the Com	2 27	и проведение ремонтных работ(замена бетонных архитектурных элементов)			0.00000			0.00000			
Manufacture   1900	2.21.	аттракционнов (замена запчасте и	2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		МБУК ПКиО
Pascel   Library   1977   20000   10,0000			2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
Section   Sect	2.20	Donacit koopiin p	2023	0,00000					0,00000		
Part	2.20.	здании МБУК КЦ	2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		МБУК Досуг
2.3   Pendert movement   121   0.000000   0.000000   0.000000   0.000000   0.000000   0.000000   0.000000   0.000000   0.000			2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
March Colored Service   1991   154-1179   1992   1993   1994	2 20	POMOUT FOMMUO	2023	0,00000					0,00000		
Section   Comparison   Compar	2.29.	ние «Зеро» (за- мена пластиковых	2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		МКУ «ГКМХ»
23.0		на путях эвакуации на негорючие	2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
Process a same   2016   200000   0.00000   0	0.00		2023	0,00000					0,00000		
2-31	2.30.	блоков в здании	2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		MKY «FKMX»
2.31   Portopiacries per a margine of per a pe			2020 2021	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			0,00000 0,00000	0,00000 0,00000		
Section Supposed   2015   0.00000	0.04	V	2023	0,00000					0,00000		
Paper   Pape	2.31.	веса в аппараной, замена дверных	2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		MEAK «ПШМ»
2.22   Vistorianement		ремонт коридора в	2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		I WEST WEST
од-примого бо- Ост.), положария (С. С.)  О	2.32. Изг		2023	0,00000					0,00000		
Accompany   Co	1 1	скульптурного бю- ста, посвященного	2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		I WEAK
2.33   Зекливатация   223   300000   0,0000			2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		«ПКиО»
233 Вологиязация может в разворять у заражения может в разворять у заражения может в разворять у заражения может в разворять у заражения может в разворять у заражения может в разворять			2022	0,00000					0,00000		
можен удания можен удания можен удания можен удания можен удания можен удания можен удания можен удания можен удания можен удания удан	2.33.	светодиодного	2017	0,00000					0,00000		
2.34. Приобритение реговорация в мущей в профессионального и в мущей			2019 2020	581,71354 570,00000	0,00000 0,00000			0,00000 0,00000	581,71354 570,00000		МБУК МСДЦ
234 Приобритение состоями в издеративного положного положного и в издеративного полож			2022	0,00000					0,00000		
(приобретение)   273,15400	2.34.	основных средств	2017	0,00000					0,00000		
2.25. Приобратение петорильных 38-ласов (развия мулютичения) для тептообъемие дольных 38-ласов (развия мбУК мбСДЦ         2012 Д. 0000000 Д. 0000000 Д. 000000 Д. 000000 Д. 000000 Д. 000000 Д. 000000 Д. 000000 Д. 000000 Д. 0		звуковой и видео		273,15400					273,15400		
2.85. Приобратение должно дол			2021	0,00000					0,00000		
пасоб (резиновый уплотители») для теплообменников в зарвичи МКБУК (др.) ч.	2.35.		2023 2017	0,00000 0,00000					0,00000 0,00000		
а задении МБУК - (MC,QLL)*  — 2.36. Приобритение соковных средств (систолиданые предостара) для МБУК «ПКиС».  — 2.37. Обследование потогом в соковных средств (систолиданые предостара) для МБУК «ПКиС».  — 2.38. Приобритение соковных средств (систолиданые предостара) для МБУК «ПКиС».  — 2.39. Обследование потогом в систолиданые предостара для мБУК «ПКиС».  — 2.30. Обследование потогом в систолида в систолида для мБУК «ПКиС».  — 2.37. Обследование предостара для мБУК «ПКиС».  — 2.38. Обследование предостара для мБУК «ПКиС».  — 2.39. Обследование предостара для мБУК «ПКиС».  — 2.39. Обследование предостара для мБУК «ПКиС».  — 2.30. Обследование предостара для мБУК «ПКиС».  — 2.31. Обследование предостара для мБУК «ПКиС».  — 2.32. Обследование предостара для мБУК «ПКиС».  — 2.33. Обследование предостара для мБУК «ПКиС».  — 2.34. Обследование предостара для мБУК «ПКиС».  — 2.35. Обследование предостара для мБУК «ПКиС».  — 2.36. Обследование предостара для мБУК «ПКиС».  — 2.37. Обследование предостара для мБУК «ПКиС».  — 2.38. Обследование предостара для мБУК «ПКиС».  — 2.39. Приобритениям реавизательной дражной для мБУК «ПКиС».  — 3.39. Обследование предостара для мБУК «ПКиС».  — 3.39. Обследование предостара для мБУК «ПКиС».  — 3.39. Приобритениям реавизательной для мБУК «ПКиС».  — 3.39. Приобритениям мБОУ ДО «ДОСШ»  — 4.39. Обследование для для мБУК «ПКиС».  — 3.39. Приобритениям мБОУ ДО «ДОСШ»  — 4.39. Приобритениям мБОУ ДО «ДОСШ»  — 4.39. Достанова достара для мБУК «ПКиС».  — 4.39. Достанова достара для мБУК «ПКиС».  — 4.39. Достанова достаные достара для мБУК «ПКиС».  — 4.39. Достанова достанова достара для мБОУ ДО «ДОСШ»  — 4.39. Достанова достанова достанова достара для мБОУ ДО «ДОСШ»  — 4.39. Достанова д		пасов( резиновый уплотнители) для	2019	43,89600					43,89600		МБУК МСДЦ
2.38. Приобритение средств (реготирация и реготирация и		в здании МБУК	2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
Светодиодіные прожегоров Для МБУК «ПКІО».   2020   0,00000   0,	2.36.		2023 2017	0,00000 0,00000	0,00000			0,00000	0,00000 0,00000		
MD9R-4TINIO    2021   0.00000   0		(светодиодные прожекторы) для			0,00000			0,00000			МБУК «ПКиО»
2.37   Обследование под 2017   0,000000   0,00000   0,00000   0,00000   0,00000   0,00000   0,00000   0,00000   0,00000   0		МБУК «ПКиО».									"IIIOIO"
веного потолка в СК - Кристали, обследравино разона деясляю в здании ФОК, частичный в мортителимие металические средства раз- деления ототка делени			2023	0,00000					0,00000		
ДОСК. частичный ремонт плитки в бассейне в учреждении МБОУ ДО «ДЮСШ» 2021 0,00000 0,	2.37.	весного потолка в СК «Кристалл»,	2018	0,00000					0,00000		МБОУЛО
В бассейне в ууреждении МБОУ ДО «ДКОСШ»   2022   0,00000   0,00		девалок в здании ФОК, частичный	2020	0,00000					0,00000		
2.38.         Приобритениие средства разделения потокав арителейи в здании МБОУ ДО «ДІОСШ»         2017         0,00000		в бассейне в учреждении МБОУ	2022	0,00000					0,00000		
металлические средства разделения потока зрителей в здании МБОУ ДО «ДЮСШ» 2020 0,0000	2.38.				0.00000			0.0000	<u> </u>		
Зрителей в здании   МБОУ ДО «ДЮСШ»   2020   0,00000		металлические средства раз-	2018	0,00000					0,00000		МБОУДО
2.39. Дополнительные работы по минифутбольному пологу (установка системы пожарной сигнализации в клубе «Зеро»   2021 0,00000 0,0000		зрителей в здании									(«ДЮСШ»
работы по мини- футбольному полог установка борговойго каме- ня) в учреждении МБОУ ДО «ДІОСШ» 2020 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 2021 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0 2022 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0 2023 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0 2023 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0 2023 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0 2023 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0 2024 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0 2025 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0 2026 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0 2027 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0 2028 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0 2029 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0 2021 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0 2021 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0 2022 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0 2023 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0 2024 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0 2025 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0 2026 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0 2027 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0 2028 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0 2029 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0 2029 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0 2029 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0 2029 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0 2029 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0 2029 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0 2020 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0 2021 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0			2022	0,00000					0,00000		
полого установка бортовойт о каменнов короловой образовать обра	2.39.	работы по мини-	2018	0,00000					0,00000		
MGOY_RO_«ДIOCULI»   2021   0,00000   0,0000		полю( установка бортовойго каме-			0,00000		<u> </u>	0,00000		-	мьоудо «ДЮСШ»
2.40.         Установка системы пожарной сигна- лизации в клубе «Зеро»         2017         0,00000         0,0		мбоу до «Дюсш»	2021 2022	0,00000 0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
лизации в клубе «Зеро»  2019 59,92700	2.40.		2017	0,00000					0,00000		
2021 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0 0,00000		лизации в клубе	2019	59,92700					59,92700		МБУК «ЦДМ»
2.41. Приобритение основных средств (светодиодные светильникии и кондиционер). в 2019   0,00000   0,000			2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
Ссветодикодные светильникии и кондиционер).в   90,00000   10,00	2.41.		2023 2017	0,00000 0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
киндиционер), В упреждении МБУК (2020 0,000000		(светодиодные светильникии и			U,UUUU0			U,UUUUU			
		учреждении МБУК	2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
					0,00000			0,00000			

	Текущий	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
- 1	ремонт кровли в учреждении МБОУ	2018 2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000 221,45800		MEONIDO
- 1:	ДО «ДЮСШ» (в зданиях греко-	2019	221,45800					221,45800		МБОУДО «ДЮСШ»
	римской борьбе и бассейне)	2020 2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000	1	
		2021	0,00000	0,00000		-	0,00000	0,00000	╁	
		2023	0,00000					0,00000		
	Текущий ремонт летней эстрады в	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
- 1	1 квартале около первой школы	2018 2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000 330,13200	$\vdash$	МБУК
				0.0000			0.0000		├──	«ПКиО»
		2020	0,00000	0,00000		ļ	0,00000	0,00000	┼	
		2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000	<del>†                                      </del>	
_		2023	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	На текущий ремонт парапета( ограж-	2017	0,00000	0,00000		<u> </u>	0,00000	0,00000	<del>                                     </del>	
	дения) на крыще МБУК Досуг	2019	143,62100	0,00000			0,00000	143,62100	<del>                                     </del>	МБУК Досу
-		2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000	<del>                                     </del>	
		2023	0,00000	0,00000	-		0,00000	0,00000	┼──	
	Текущий ремонт откосов и стен в	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
- 1	помещение клуба	2018 2019	0,00000 69,84500	0,00000			0,00000	0,00000 69.84500	<del>                                     </del>	MEAN HUM
ľ	«Зеро»	2019	0,00000	0,00000		<u> </u>	0,00000	0,00000	+	МБУК ЦДМ
		2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000	<u> </u>	
2.46.	Текущий ремонт	2023	0,00000	0,00000	-	<del> </del>	0,00000	0,00000	├──	-
	текущии ремонт помещений в здание МБУДО	2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
	здание мъздо ДШИ	2019	549,98100					549,98100		МБУДО ДШИ
		2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000	<u> </u>	
		2022	0,00000	0,00000		-	0,00000	0,00000	<del></del>	
	Подключение	2023	0,00000	0,00000	$\vdash$	<del>                                     </del>	0,00000	0,00000	<del>                                     </del>	
	наружного осве- щения для мини-	2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
- 1	футбола к щитовой «Кристалла»	2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		MIO.
	T	2020	0,00000	0,00000	<del>                                     </del>	-	0,00000	0,00000	+	МКУ «ГКМХ
_		2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
В	Ремонт отопления в игровом зале ФОК в учреждения МБОУДО «ДЮСШ»	2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
		2017 2018	0,00000	0,00000		-	0,00000	0,00000	├──	
		2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000	<del> </del>	
		2020	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		МКУ «ГКМХ
		2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000	<u> </u>	
	Замена оконных блоков в в	2022	0,00000	0,00000		<del> </del>	0,00000	0,00000	├──	-
	блоков в в кабинетах в здании МБУДО «ДШИ»	2017	0,00000	0,00000		1	0,00000	0,00000	<del>                                     </del>	
		2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
		2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000	<del>                                     </del>	МКУ «ГКМХ
		2021	0,00000	0,00000		1	0,00000	0,00000	<del>                                     </del>	VIVO «I KIVIX
	Ремонт санузла	2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
	Ремонт санузла с учетом до-	2023 2017	0,00000	0,00000	<u> </u>	ļ	0,00000	0,00000	<del>                                     </del>	ļ
- 1	ступности для маломобильных граждан, устрой- ство поста вахтера	2017	0,00000	0,00000		<u> </u>	0,00000	0,00000	+	
ı		2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
	в учреждении МБУК «ЦДМ»	2020	0,00000	0,00000		ļ	0,00000	0,00000	<del> </del>	МКУ «ГКМХ
	mosic appro-	2021	0,00000	0,00000	-	<u> </u>	0,00000	0,00000	├──	-
2.51.	Противожарная	2023	0,00000	0,00000		İ	0,00000	0,00000	$\vdash$	
	обработка сцени- ческого занавеса в	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
	зрительном зале в здании МБУК КЦ	2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
	«Досуг».	2019	0,00000	0,00000		ļ	0,00000	0,00000	<u> </u>	<u> </u>
		2020	80,00000	0,00000			0,00000	80,00000		МБУК КЦ «Досуг»
ı		2021	0,00000	0,00000		1	0,00000	0,00000	<del>                                     </del>	Hee).
_	<u></u> _	2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
	Текуший ремонты	2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
	в учреждении МБУК КЦ «Досуг»	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
	( ремонт потолка в артистической,	2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
	методическом кабинете, хоровом;	2019	0,00000	0,00000	<u> </u>	-	0,00000	0,00000	₩	
	ремонт осве- тительной сети	2020	920,00000	0,00000			0,00000	920,00000		МБУК КЦ «Досуг»
	сцены)	2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
		2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
	Противопожарная пропитка деревян-	2023	0,00000	0,00000		$\perp$	0,00000	0,00000		
	пропитка деревян- ных конструкций сцены 70 м2 в	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
- 1	учреждении МБУК	2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
	«ЩЛМ»	2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000	<del>                                     </del>	
-		2020		0.00000	<del>                                     </del>	<del>                                     </del>	1	100,00000	<del>                                     </del>	MEAN TIME
			100,00000	.,	<u> </u>		0,00000	+ -	₩	МБУК «ЦДЛ
		2021	0,00000	0,00000	<u> </u>		0,00000	0,00000	<u> </u>	
		2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
	Приобритение	2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
- 1,	основных средств для учреждения МБУК «Библиото	2017	0,00000	0,00000		İ	0,00000	0,00000		
- 1	МБУК «Библиоте- ки» (жалюзи, ку-	2018	0,00000	0,00000	<del>                                     </del>		0,00000	0,00000	<del>                                     </del>	
	лер, стулья-20шт, противопожарное	2019	0,00000	0,00000	<del>                                     </del>	<del>                                     </del>	0,00000	0,00000	<del>                                     </del>	
	полотно )			ļ .	<u> </u>	<del>                                     </del>	+	+	<del> </del>	MEW -
		2020	71,00000	0,00000			0,00000	71,00000		МБУК «Би- блиотека»
		2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000	<del>                                     </del>	
		2022	0,00000	0,00000	$\vdash$	-	0,00000	0,00000	+	
	Tanana		ļ .	ļ .	<del>                                     </del>	-	1	+	<del>                                     </del>	
- 1	Текушии ремонты в учреждение	2023	0,00000	0,00000	<u> </u>		0,00000	0,00000	<del>                                     </del>	
- 1	МБОУДО «ДЮСШ» (ПИР	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
- 1	на проведения ремонта фасада	2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
	с/к кристала)	2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000	Ī	
		2020	1182,00000	0,00000		i –	0,00000	1182,00000	<del>†                                    </del>	мбоудо
- 1										«ДЮСШ»
- 1	<u> </u>		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		
		2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000	1	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 13)



	( НАЧАЛО НА СТР.12)												
2.56.	Приобритение	2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
	основных средств для учреждения МБОУЛО «ЛЮСШ»	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
	МБОУДО «ДЮСШ» (насос для бассейна. станции	2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
	дозирования, 2 теплообменика	2019	0,00000 806,00000	0,00000			0,00000	0,00000		МБОУДО			
	для бассейна, робота полесоса	2024								«ДЮСШ»			
	для бассейна, бактерицидный	2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
	облучатель, рецир- куляторы.)		.,	,,,,,,,,,									
2.57.	Текушии ремонты в учреждение	2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
	МБУДО «ДШИ» (устройство окон-	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
	ного проёма на по- сту вахты, ремонт	2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		<u> </u>			
	ступеней крыльца главного входа,	2020	449,36700	0,00000			0,00000	449,36700		мбудо			
	ремонт тамбура главного входа,	2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		«ДШИ»			
	замена линолеума в коридоре 2 этажа и в концертном		0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
	зале)												
2.58.	Приобритение основных средств	2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
	для учреждения МБУДО «ДШИ» (музыкальных	2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
	инструментов, ме- бели, материалы и	2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
	оборудование для художественного	2020	636,00000	0,00000			0,00000	636,00000		МБУДО «ДШИ»			
	отделения. рециркуляторы	2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
	закрытого типа, бесконтактные	2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
2.59.	термометры) Приобритение	2023	0,00000	0,00000	<u> </u> 		0,00000	0,00000		<u> </u>			
	основных средств для учреждения	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
	МБУК «МСДЦ» (рециркуляторы	2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
	воздуха с УФ- лампой, средство	2019	0,00000	0,00000	<u> </u>		0,00000	0,00000		MENALTON			
	индивидуальной зашиты)	2020	110,00000 0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		МБУК МСДЦ			
		2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
		2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
2.60.	Приобритение основных средств	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
	для учреждения МБУК «ЦДМ» (	2018 2019	0,00000	0,00000	l	<u> </u>	0,00000	0,00000		<u> </u>			
	рециркуляторы воздуха с УФ-	2019	100,00000	0,00000			0,00000	100,00000		МБУК ЦДМ			
	лампой)	2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
		2022	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
0.61	V6 a a u a a a a a a a a a a a a a a a a	2023	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
2.61.	упавших деревьев	2017 2018	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
	упавших деревьев площадью 1га.	2019	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000		i –			
		2020	100,00000	0,00000			0,00000	100,00000		МБУК ПКиО			
		2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
		2022	0,00000	0,00000	<u> </u>	<u> </u>	0,00000	0,00000		<u> </u>			
Итого	по мероприятию	2017	3287,06155	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3287,06155					
		2018	6571,89367	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6571,89367					
		2019	12119,86224	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	12119,86224					
		2020	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		-			
		2022	0,00000	,,,,,,,,,	,,,,,,,,,	,,,,,,,,		0,00000					
		2023	0,00000					0,00000					
III. Вы	полнение управленч	еских фу	нкций, обеспече	ение стабил	ъной работы г	10ДВЕДОМСТВЕ	енных учрежде	ний:					
Цели	Luiar Ir	0047	0500 04075	In 00000	1	1	In 20000	L0500 04075	1	Imagray o	ı		
3.1.	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный:	2017 2018	6500,04975 8299,13376	0,00000	<u> </u>	<u> </u>	0,00000	6500,04975 8299,13376		МКУ ККиС			
	ЭАТОТ. Гадужный.	2019	11105,41822	0,00000			0,00000	11105,41822					
		2020	11594,02900	0,00000			0,00000	11594,02900					
		2021	11112,24700	0,00000				11112,24700		<u> </u>			
		2022	11112,24700 11112,24700			<u> </u>	 	11112,24700					
3.2.	Межбюджетные	2017	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
	трансферты на создание вирту- альных концертных												
<u>                                     </u>	залов			 		<u> </u>	 						
$\vdash$		2018 2019	0,00000	0,00000	<u> </u>		0,00000	0,00000		<u> </u>			
<u> </u>							ļ ·						
$\parallel$		2020 2021	0,00000	0,00000			0,00000	0,00000					
<u> </u>			ļ .			lanc:		ļ ·					
-		2022	2500,00000 0,00000	0,00000		2500,00000	0,00000	0,00000					
Итого	по мероприятию	2023	6500,04975	0,00000			0,00000	6500,04975					
		2018	8299,13376	0,00000			0,00000	8299,13376					
		2019	11105,41822	0,00000			0,00000	11105,41822					
		2020 2021	11594,02900 11112,24700	0,00000	l	<u> </u>	0,00000	11594,02900		<u> </u>			
		2021	13612,24700	0,00000		2500,00000	0,00000	11112,24700					
	<u></u>	L	<u> </u>			L		<u> </u>					
		2023	11112,24700					11112,24700					
	полнение муниципали задачи		даний: нация деятельно	OCTIV VIDOV	тений митти	I Опганизат	Nd UUUNES 11000	пениа библист	эчного обото	кивания Пооле	оставление по.		
Ĺ	···	полните	ельного образов	ания в сфе	ре культуры и		,				,		
4.1.	Выполнение муниципального	2017	11181,41924	0,00000	2270,10000		2270,10000	8911,31924	0,00000	мбудо Дши	субсидии на финансовое		
	задания в МБУДО ДШИ	2018	12687,26973	0,00000	2741,40000		2741,40000	8862,25459	1083,61514		обеспечение выполнения му-		
		2019	12327,13844	0,00000	3472,50000		3472,50000	7804,95700	1049,68144	İ	ниципального за- дания на оказание		
		2020	14228,76699	0,00000	3616,70900		3616,70900	9677,59600	934,46199		муниципальных услуг		
		2020	14228,76699	0,00000	3616,70900		3616,70900	9677,59600	750,00000				
		2022	14111,75000		3716,70900		3716,70900	9645,04100	750,00000				
		2023	14111,75000	0,00000	3716,70900		3716,70900	9645,04100	750,00000				
	0									-			

											qoop.
.2.	Выполнение муниципального	2017	19392,76832	0,00000	176,00000		176,00000	19216,76832	0,00000	МБОУДОД ДЮСШ	
	задания в МБОУ-	2018	19564,29559	0,00000	377,61800		377,61800	17454,52150	1732,15609	Дюош	
	дод дюсш	2019	18612,26815	0,00000	427,36400		427,36400	16008,34445	2176,55970		
		2020	19762,54020	0,00000	476,00000		476,00000	17075,74000	2210,80020		
		2021	110000 00000	0.00000	E00 00000		E00 00000	15700 00000	2000 00000		
		2021	18229,02200	0,00000	526,00000		526,00000	15703,02200	2000,00000		
		2020	18229,02200	0.00000	526,00000		526,00000	15703,02200	2000,00000	МБУК К/Ц Досуг	
3.	Выполнение	2023 2017	18229,02200 7571,59784	0,00000	526,00000 2218,89500		526,00000 2218.89500	15703,02200 5352,70284	2000,00000 0,00000	досу	Предоставле
.0.	муниципального	2018	9132,78455	0,00000	2708,30300		2708,30300	5562.64457	861,83698	i	мер социаль
	задания в МБУК К/Ц Досуг	2019	8303,90225	0,00000	2435,88600		2435,88600	4851,13743	1016,87882	j	поддержки г
	ту ц дооуг	2020	9505,97731	0,00000	2598,63600		2598,63600	6062,66400	844,67731	ļ	жание и рем
		2021	9094,33000	0,00000	2698,63600		2698,63600	5555,69400	840,00000		жилья, услуг теплоснабже (отопления) электроэнер работникам
			<u> </u>								культуры
		2022 2023	9094,33000 9094,33000	0,00000	2698,63600 2698,63600		2698,63600 2698,63600	5555,69400 5555,69400	840,00000 840,00000	МБУК ЦДМ	
1.	Выполнение	2023	7311,10506	0,00000	1796,19200		1796,19200	5514,91306	0,00000	i	
	муниципального	2018	7880,23014	0,00000	1605,97000		1605,97000	5605,65747	668,60267	j	
	задания в МБУК ЦДМ	2019	9120,45591	0,00000	1474,98400		1474,98400	3788,17300	3857,29891	]	
		2020	11047,06326	0,00000	1474,98400		1474,98400	5602,91200	3969,16726	ļ	
		2021 2022	11006,53600	0,00000	1574,98400 1574,98400	-	1574,98400 1574,98400	5531,55200 5531,55200	3900,00000 3900,00000	МБУК ПКиО	<del>                                     </del>
		2022	11006,53600 11006,53600	0,00000	1574,98400	<del>                                     </del>	1574,98400	5531,55200	3900,00000	UNNII AKOIVI	$\vdash$
j.	Выполнение	2017	1787,53995	0,00000	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		0,00000	1787,53995	0,00000	1	
	муниципального задания в МБУК	2018	2010,16849	0,00000			0,00000	1436,58491	573,58358	Į	
	задания в мъук ПКиО	2019	2727,52317	0,00000	<del></del>		0,00000	2012,39800	715,12517		<u> </u>
		2020 2021	2541,84944 2529,16500	0,00000	<del></del>	-	0,00000 0,00000	2001,58800 1989,16500	540,26144 540,00000	{	<del></del>
		2021	2529,16500	0,00000	<del>                                     </del>	<del>                                     </del>	0,00000	1989,16500	540,00000	МБУК	<del>                                     </del>
		2023	2529,16500	0,00000			0,00000	1989,16500	540,00000	«Общедо-	
6.	Выполнение муниципального задания в МБУК «Общедоступная библиотека»	2017	3025,10411	0,00000	1177,14500		1177,14500	1847,95911	0,00000	ступная библиотека»	
		2018	2856,56973	0,00000	1236,70200		1236,70200	1619,86773	0,00000	]	
_		2019	3233,91000	0,00000	1262,19100		1262,19100	1971,71900	0,00000	ļ	
	-	2020 2021	3436,75000 3697,86600	0,00000	1405,42000 1505,42000		1405,42000 1505,42000	2031,33000 2192,44600	0,00000	ł	
_	+	2022	3697,86600	<del>                                     </del>	1505,42000		1505,42000	2192,44600	0,00000	МБУК МСДЦ	<del>                                     </del>
		2023	3697,86600		1505,42000		1505,42000	2192,44600		j	
7.	Выполнение	2017	9997,69914	0,00000	1384,16800		1384,16800	8613,53114	0,00000	ļ	
	муниципального задания в МБУК	2018 2019	10560,68861	0,00000	1521,22500		1521,22500	8020,21932	1019,24429	ļ	
	МСДЦ	2019	10638,67730 10460,20827	0,00000	1514,03900 1592,15100	-	1514,03900 1592,15100	7996,91141 7874,86046	1127,72689 993,19681	1	
		2021	9830,42600	0,00000	1592,15100	i –	1692,15100	7298,27500	940,00000	i	
		2022	9830,42600	0,00000	1592,15100		1692,15100	7298,27500	940,00000	ļ	
_	D	2023	9930,42600	0.0000	1692,15100	-	1692,15100	7298,27500	940,00000	ļ	
3.	Выпонение мунци- палных заданиий	2017 2018	0,00000	0,00000		-	0,00000 0,00000	11000,00000 0,00000	0,00000	ł	
	на 1 квартал 2018	2019	0,00000	0,00000	<u> </u>		0,00000	0,00000	0,00000	i	
	года и 1 квартал 2019 года	2020		0,00000	İ	İ	0,00000	0,00000	0,00000	j	
		2020	0,00000					0,00000	0,00000	<u> </u>	
		2021	0,00000	0,00000			0,00000				
		2021 2022	0,00000 0,00000	0,00000 0,00000			0,00000	0,00000	0,00000		
050	) TO MODORDIACTION	2021 2022 2023	0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000	0022 50000		0,00000 0,00000	0,00000	0,00000	ļ	
ого	о по мероприятию	2021 2022 2023 2017	0,00000 0,00000 0,00000 71267,23366	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	9022,50000		0,00000 0,00000 9022,50000	0,00000 62244,73366	0,00000 0,00000		
ого	) по мероприятию	2021 2022 2023	0,00000 0,00000 71267,23366 64692,00684 64963,87522	0,00000 0,00000 0,00000	9022,50000 10191,21800 10586,96400		0,00000 0,00000	0,00000 62244,73366	0,00000		
ого	) по мероприятию	2021 2022 2023 2017 2018 2019 2020	0,00000 0,00000 0,00000 71267,23366 64692,00684 64963,87522 70983,15547	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	10191,21800 10586,96400 11163,90000		0,00000 0,00000 9022,50000 10191,21800 10586,96400 11163,90000	0,00000 62244,73366 48561,75009 44433,64029 50326,69046	0,00000 0,00000 5939,03875 9943,27093 9492,56501		
0г0	о по мероприятию	2021 2022 2023 2017 2018 2019 2020 2021	0,00000 0,00000 0,00000 71267,23366 64692,00684 64963,87522 70983,15547 68599,09500	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	10191,21800 10586,96400 11163,90000 11713,90000		0,00000 0,00000 9022,50000 10191,21800 10586,96400 11163,90000 11713,90000	0,00000 62244,73366 48561,75009 44433,64029 50326,69046 47915,19500	0,00000 0,00000 5939,03875 9943,27093 9492,56501 8970,00000		
ОГО	) по мероприятию	2021 2022 2023 2017 2018 2019 2020 2021 2022	0,00000 0,00000 71267,23366 64692,00684 64963,87522 70983,15547 68599,09500 68599,09500	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	10191,21800 10586,96400 11163,90000 11713,90000 11713,90000		0,00000 0,00000 9022,50000 10191,21800 10586,96400 11163,90000 11713,90000 11713,90000	0,00000 62244,73366 48561,75009 44433,64029 50326,69046 47915,19500 47915,19500	0,00000 0,00000 5939,03875 9943,27093 9492,56501 8970,00000 8970,00000		
Col	циальная поддержка	2021 2022 2023 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 населені	0,00000 0,00000 1,00000 71267,23366 64692,00684 64963,87522 70983,15547 70983,15547 68599,09500 68599,09500	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	10191,21800 10586,96400 11163,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000		0,00000 0,00000 9022,50000 10191,21800 10586,96400 11163,90000 11713,90000 11713,90000	0,00000 62244,73366 48561,75009 44433,64029 50326,69046 47915,19500 47915,19500	0,00000 0,00000 5939,03875 9943,27093 9492,56501 8970,00000		
Сог	циальная поддержка Осуществл	2021 2022 2023 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 население сис	0,00000 0,00000 10,00000 71267,23366 64692,00684 64963,87522 70983,15547 68599,09500 68599,09500 68599,09500	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	10191,21800 10586,96400 11163,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000		0,00000 0,00000 9022,50000 10191,21800 11183,9000 11713,9000 11713,9000 11713,9000	0,00000 62244,73366 48561,75009 44433,64029 50326,69046 47915,19500 47915,19500	0,00000 0,00000 5939,03875 9943,27093 9492,56501 8970,00000 8970,00000		
Сог	циальная поддержка Осуществл Предоставление	2021 2022 2023 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 населени пение сис	0,00000 0,00000 0,00000 1,00000 71267,23366 64962,00684 64963,87522 70983,15547 68599,09500 68599,09500 ия стемы мер соция 16,30000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	10191,21800 10586,96400 11163,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000		0,00000 0,00000 9022,50000 10191,21800 10586,96400 11713,90000 11713,90000 11713,90000 116,30000	0,00000 62244,73366 48561,75009 44433,64029 50326,69046 47915,19500 47915,19500 47915,19500	0,00000 0,00000 5939,03875 9943,27093 9492,56501 8970,00000 8970,00000 0,00000		
Сог	циальная поддержка Осуществл Предоставление мер социальной поддержки по	2021 2022 2023 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 населени ление сис	0,00000 0,00000 10,00000 71267,23366 64692,00684 64963,87522 70983,15547 68599,09500 68599,09500 68599,09500 стемы мер соци:	0,00000   0,0	10191,21800 10586,96400 11163,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000 держки работь		0,00000 0,00000 9022,50000 10191,21800 10586,96400 11713,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000	0,00000 62244,73366 48561,75009 44433,64029 50326,69046 47915,19500 47915,19500 47915,19500 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 5939,03875 9943,27093 9492,56501 8970,00000 8970,00000 0,00000 0,00000		
Сог	циальная поддержка Осуществл Предоставление мер социальной поддержки по оплате за со-	2021 2022 2023 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 населени пение сис	0,00000 0,00000 0,00000 1,00000 71267,23366 64962,00684 64963,87522 70983,15547 68599,09500 68599,09500 ия стемы мер соция 16,30000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	10191,21800 10586,96400 11163,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000		0,00000 0,00000 9022,50000 10191,21800 10586,96400 11713,90000 11713,90000 11713,90000 116,30000 116,20000 16,00000	0,00000 62244,73366 48561,75009 44433,64029 50326,69046 47915,19500 47915,19500 47915,19500 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 5939,03875 9943,27093 9492,56501 8970,00000 8970,00000 0,00000 0,00000 0,00000		
Сог	циальная поддержка Осуществл Предоставление мер социальной поддержки по оплате за со- держание и ремонт жилья, услуга	2021 2022 2023 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 населени пение сис	0,00000 0,00000 1,00000 71267,23366 64692,00684 64963,87522 70983,15547 70983,15547 68599,09500 68599,09500 ия 16,30000 16,30000 16,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	10191,21800 10586,96400 11163,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000 держки работь		0,00000 0,00000 9022,50000 10191,21800 10586,96400 11713,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000	0,00000 62244,73366 48561,75009 44433,64029 50326,69046 47915,19500 47915,19500 47915,19500 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 5939,03875 9943,27093 9492,56501 8970,00000 8970,00000 0,00000 0,00000		
Сог	циальная поддержка Осуществл Предоставление мер социальной поддержки по оплате за со-держание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения	2021 2022 2023 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 населени пение сис 2017 2018 2019 2019 2019 2021 2021 2021 2021 2022	0,00000 0,00000 0,00000 71267,23366 64692,00684 64963,87522 70983,15547 68599,09500 68599,09500 68599,09500 изя изя 16,30000 16,20000 16,60000 17,60000 17,60000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 10,00000 11,60000 17,60000	10191,21800 10586,96400 11163,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000 держки работь 16,00000 16,60000 17,60000		0,00000 0,00000 0,00000 10191,21800 10586,96400 11163,90000 11713,90000 11713,90000 16,30000 16,00000 16,60000 17,60000	0,00000 62244,73366 48561,75009 44433,64029 50326,69046 47915,19500 47915,19500 47915,19500 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 5939,03875 9943,27093 9492,56501 8970,00000 8970,00000 0,00000 0,00000 0,00000		
Соц	циальная поддержка Осуществл Предоставление мер социальной поддержки по оплате за со- держание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электрознергии работникам	2021 2022 2023 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 население сис 2017 2018 2019 2020 2021 2021 2022 2023 2023	0,00000 0,00000 10,00000 71267,23366 64692,00684 64963,87522 70983,15547 68599,09500 68599,09500 68599,09500 16,30000 16,20000 16,00000 17,60000 17,60000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 10,00000 116,60000 17,60000	10191,21800 10586,96400 11713,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000 держки работь 16,60000 17,60000 17,60000		0,00000 0,00000 0,00000 10191,21800 10586,96400 11713,90000 11713,90000 11713,90000 16,20000 16,20000 16,60000 17,60000 17,60000	0,00000 62244,73366 48561,75009 44433,64029 50326,69046 47915,19500 47915,19500 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 1,00000 5939,03875 9943,27093 9492,56501 8970,00000 8970,00000 0,00000 0,00000 0,00000		
Согли	циальная поддержка Осуществл Предоставление мер социальной поддержки по оглате за со-держание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроэнергии работникам	2021 2022 2023 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 население сис 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023	0,00000 0,00000 0,00000 71267,23366 64692,00684 64963,87522 70983,15547 68599,09500 68599,09500 68599,09500 16,30000 16,20000 16,60000 17,60000 17,60000 17,60000	0,00000	10191,21800 10586,96400 111163,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000 16,60000 17,60000 17,60000 17,60000		0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 10191,21800 10586,96400 11163,90000 11713,90000 11713,90000 16,00000 16,00000 17,60000 17,60000 16,30000	0,00000 62244,73366 48561,75009 44433,64029 50326,69046 47915,19500 47915,19500 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 5939,03875 9943,27993 9492,56501 8970,00000 8970,00000 0,00000 0,00000 0,00000		
Согли	циальная поддержка Осуществл Предоставление мер социальной поддержки по оплате за со- держание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электрознергии работникам	2021 2022 2023 2017 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2022 2023 2017 2018 2019 2019 2020 2021 2022 2022 2022 2022	0,00000 0,00000 1,00000 71267,23366 64692,00684 64963,87522 70983,15547 68599,09500 68599,09500 70000 16,30000 16,60000 17,60000 17,60000 16,30000 17,60000 17,60000 16,30000 16,60000 17,60000 16,20000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 10,00000 10,00000 17,60000 17,60000 0,00000 0,00000	10191,21800 10586,96400 11713,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000 117,60000 117,60000 17,60000 17,60000 16,30000 16,20000		0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 10191,21800 10586,96400 11163,90000 11713,90000 11713,90000 16,00000 16,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 16,30000 16,30000 16,30000 16,30000 17,60000	0,00000 62244,73366 48561,75009 44433,64029 50326,69046 47915,19500 47915,19500 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 5939,03875 9943,27093 9492,56501 8970,00000 8970,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000		
Согли	циальная поддержка Осуществл Предоставление мер социальной поддержки по оплате за со- держание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электрознергии работникам	2021 2022 2023 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 население сис 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023	0,00000 0,00000 0,00000 71267,23366 64692,00684 64963,87522 70983,15547 68599,09500 68599,09500 68599,09500 16,30000 16,20000 16,60000 17,60000 17,60000 17,60000	0,00000	10191,21800 10586,96400 111163,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000 16,60000 17,60000 17,60000 17,60000		0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 10191,21800 10586,96400 11163,90000 11713,90000 11713,90000 16,00000 16,00000 17,60000 17,60000 16,30000	0,00000 62244,73366 48561,75009 44433,64029 50326,69046 47915,19500 47915,19500 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 5939,03875 9943,27993 9492,56501 8970,00000 8970,00000 0,00000 0,00000 0,00000		
Соц	циальная поддержка Осуществл Предоставление мер социальной поддержки по оплате за со- держание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электрознергии работникам	2021 2022 2023 2017 2018 2019 2020 2021 2021 2022 2023 население сис 2017 2018 2019 2020 2019 2020 2021 2022 2023 2031 2019 2020 2021 2020 2021 2021 2021 202	0,00000 0,00000 1,000000 1,000000 71267,23366 64692,00684 64963,87522 70983,15547 68599,09500 68599,09500 68599,09500 16,30000 16,20000 17,60000 17,60000 16,30000 16,60000 17,60000 16,30000 16,00000 16,00000 16,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 17,60000 0,00000 0,00000 17,60000 0,00000 0,00000 17,60000 16,60000	10191,21800 10586,96400 11713,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000 117,60000 17,60000 17,60000 17,60000 16,30000 16,20000 16,00000 16,00000		0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 10191,21800 10586,96400 11163,90000 11713,90000 11713,90000 16,20000 16,00000 17,60000 17,60000 17,60000 16,30000 16,30000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 16,00000 16,00000 16,00000	0,00000 62244,73366 48561,75009 44433,64029 50326,69046 47915,19500 47915,19500 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000		
Соцели	циальная поддержка Осуществл Предоставление мер социальной поддержки по оплате за со- держание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электрознергии работникам	2021 2022 2023 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2021 2021 2021 2021	0,00000 0,00000 1,00000 1,00000 71267,23366 64692,00684 64963,87522 70983,15547 68599,09500 68599,09500 16,60000 11,60000 16,60000 16,20000 16,00000 16,00000 16,00000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 10,00000 10,00000 17,60000 17,60000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 17,60000 16,60000 17,60000 17,60000 17,60000	10191,21800 10586,96400 11713,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000 117,60000 17,60000 17,60000 16,00000 16,00000 17,60000 17,60000 17,60000		0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 10191,21800 10586,96400 11163,90000 11713,90000 11713,90000 16,00000 16,00000 17,60000 16,00000 16,00000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000	0,00000 62244,73366 48561,75009 44433,64029 50326,69046 47915,19500 47915,19500 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000		
Соцели 1	циальная поддержка Осуществл Предоставление мер социальной поддержки по оплаге за со-держание и ремонт чельтуры (отопления) и электроэнергии работникам культуры о по мероприятию	2021 2022 2023 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2021 2021 2021 2018 2019 2019 2020 2021 2020 2021 2020 2021 2020 2021 2020 2021 2020 2020 2021 2020 2	0,00000 0,00000 1,000000 1,000000 71267,23366 64692,00684 64692,00684 64963,87522 68599,09500 68599,09500 16,60000 16,20000 17,60000 17,60000 16,20000 16,00000 16,00000 16,00000 16,00000 16,00000 17,60000 17,60000 17,60000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 10,00000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000	10191,21800 10586,96400 11713,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000 1176,0000 117,60000 117,60000 117,60000 117,60000 117,60000 117,60000 117,60000 117,60000 117,60000 117,60000 117,60000		0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 10191,21800 10586,96400 11163,90000 11713,90000 11713,90000 16,00000 17,60000 17,60000 16,00000 16,00000 16,00000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000	0,00000 62244,73366 48561,75009 44433,64029 50326,69046 47915,19500 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000		
Сого	циальная поддержка Осуществл Предоставление мер социальной поддержки по оплате за со- держание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электрознергии работникам	2021 2022 2023 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2021 2021 2021 2021	0,00000 0,00000 1,00000 1,00000 71267,23366 64692,00684 64963,87522 70983,15547 68599,09500 68599,09500 16,60000 11,60000 16,60000 16,20000 16,00000 16,00000 16,00000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 10,00000 10,00000 17,60000 17,60000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 17,60000 16,60000 17,60000 17,60000 17,60000	10191,21800 10586,96400 11713,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000 117,60000 17,60000 17,60000 16,00000 16,00000 17,60000 17,60000 17,60000	ников культур	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 10191,21800 10586,96400 11163,90000 11713,90000 11713,90000 16,00000 16,00000 17,60000 16,00000 16,00000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000	0,0000 62244,73366 42444,73366 448561,75009 44433,64029 50326,69046 47915,19500 47915,19500 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 74446,24676	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000		
Сого	циальная поддержка Осуществл Предоставление мер социальной поддержки по оплаге за со-держание и ремонт теплоснабжения (отопления) и электроэнергии работникам культуры о по мероприятию	2021 2022 2023 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 3020 2021 2022 2023 3020 2021 2022 2023 2021 2029 2020 2021 2021 2020 2020 2021 2020 2021 2020 2020 2021 2021 2020 2020 2021 2020 2020 2021 2020 2020 2020 2021 2020 200	0,00000 0,00000 1,00000 1,00000 71267,23366 64692,00684 64963,87522 68599,09500 68599,09500 68599,09500 16,20000 16,30000 17,60000 17,60000 16,60000 16,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	10191,21800 10586,96400 11713,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000 1176,0000 117,60000 17,60000 16,20000 16,20000 16,20000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000	ников культур	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 10191,21800 10586,96400 11163,90000 11713,90000 11713,90000 16,00000 16,00000 17,60000	0,00000 62244,73366 48561,75009 44443,64029 50326,69046 47915,19500 47915,19500 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 8970,00000 8970,00000 0,00000		
Сого	циальная поддержка Осуществл Предоставление мер социальной поддержки по оплаге за со-держание и ремонт теплоснабжения (отопления) и электроэнергии работникам культуры о по мероприятию	2021 2022 2023 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2017 2018 2019 2019 2020 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2023	0,00000 0,00000 1,000000 1,000000 71267,23366 64692,00684 64692,00684 64963,87522 68599,09500 68599,09500 68599,09500 16,60000 16,00000 17,60000 17,60000 16,00000 16,00000 16,00000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 18,90000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000	10191,21800 10586,96400 11713,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000 1176,0000 17,60000 17,60000 16,00000 17,60000	ников культур	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 10191,21800 10586,96400 11163,90000 11713,90000 11713,90000 16,00000 16,00000 17,60000	0,00000 62244,73366 48561,75009 44433,64029 50326,69046 47915,19500 47915,19500 0,00000	0,00000 0,00000		
Сого	циальная поддержка Осуществл Предоставление мер социальной поддержки по оплаге за со-держание и ремонт теплоснабжения (отопления) и электроэнергии работникам культуры о по мероприятию	2021 2022 2023 2017 2018 2019 2020 2022 2023 2022 2023 2018 2019 2019 2020 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2020 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2020 2021 2020 2021 2020 2021 2021 2022 2023 2021 2020 2021 2020 2021 2020 2021 2020 2021 2020 2021 2020 2021 2020 2021 2020 2021 2020 2021 2020 2021 2020 2021 2020 2021 2020 2020 2021 2020 2021 2020	0,00000 0,00000 1,000000 1,000000 71267,23366 64692,00684 64692,00684 64963,87522 70983,15547 68599,09500 68599,09500 16,30000 16,20000 16,00000 17,60000 17,60000 16,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 11,60000 17,60000	10191,21800 10586,96400 11713,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000 16,00000 17,60000	ников культур	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 10191,21800 10586,96400 11163,90000 11713,90000 11713,90000 16,00000 16,60000 17,60000	0,00000 62244,73366 48561,75009 44433,64029 50326,69046 47915,19500 47915,19500 0,00000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 8970,00000 8970,00000 0,00000		
Сого	циальная поддержка Осуществл Предоставление мер социальной поддержки по оплаге за со-держание и ремонт теплоснабжения (отопления) и электроэнергии работникам культуры о по мероприятию	2021 2022 2023 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2017 2018 2019 2019 2020 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023 2023	0,00000 0,00000 1,000000 1,000000 71267,23366 64692,00684 64692,00684 64963,87522 68599,09500 68599,09500 68599,09500 16,60000 16,00000 17,60000 17,60000 16,00000 16,00000 16,00000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 18,90000	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000 17,60000	10191,21800 10586,96400 11713,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000 11713,90000 117,60000 17,60000	ников культур	0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 0,00000 10191,21800 10586,96400 11163,90000 11713,90000 11713,90000 16,00000 16,60000 17,60000	0,00000 62244,73366 48561,75009 44433,64029 50326,69046 47915,19500 47915,19500 0,00000	0,00000 0,00000		

		52284.87469			76207,58200	2500.00000		00   11 <i>7</i> 31,5 00   78707,5	69.400	3404.03454		20		
					,				,	,		20		
Приложе альной програ имирской обла альной програ	адужный Владі													
Исполнители, соисполнител ответственны за реализаци	Вне- бюджетные средства								Срок ис- полнения Объем финанси- рования			Наименование про- граммы	<b>№</b> п/п	
программы	1	ругие	Пе	TOULOGOOTU	оды кбюджетные т	венные дохо		Субвен-ции	.)	(тыс. руб		1		
		ругие обственные		грансферты	коюджетные г гом числе		Всего		-	+		┿	-	
		)ХОДЫ		из областного бюджета	феде- и	ра	DOGIO					Ť		
11	10		9	В	8	7	6	5		4		3	2	1
МКУ «Комитет	0,00000	1817,84676	74	9038,80000	9	0000	9038,		676	83856,64			Муниципальная Про- грамма «Культура, спорт и националь- ная политика ЗАТО	1.
по культуре и	5939,03875	5309,93452	00 65	10207,41800	1	,41800	10207		127	81456,39		20		
спорту» ЗАТО г.Радужный	9943,27093	9536,57411	00 69	10933,66400	07,40000 1	,06400 44	15341		904	94820,90	9	20		
Владимирско	9492,56501	101,23646	00 70	11747,50000	1	,50000	11747	16,60000	147	91357,90	.0	20	г.Радужный Влади-	
области	8970,00000	0338,07000	00 60	12022,80000	1	,80000	12022	17,60000	000	81348,47		20	мирской области»	
]	8970,00000	0338,07000	00 60	12022,80000	00,00000 1	,80000 25	14522	17,60000	000	83848,47	2	20		
]	8970,00000	398,54200	00 60	11731,50000	1	,50000	1173	17,60000	200	81117,64	:3	20		
<u> </u>	52284,87469	60840,27385	0 46	77704,48200	07,40000 7	,88200 69	84611	69,40000	3054	597806,4	7-2023 ы	20 ro	ИТОГО по Про- грамме	
МКУ «Комитет	0,00000	1446,24676	) 74	9038,80000	9	80000	9038,		676	83485,04	7			1.1.
по культуре и	5939,03875	1874,18452	00 64	10207,41800	1	,41800	10207		127	81020,64			программа «Культу-	
спорту» ЗАТО г.Радужный	9943,27093	3870,48911	00 68	10602,96400	1	,96400	10602		404	89416,72		20	ра ЗАТО г.Радужный Владимирской	
Владимирско	9492,56501	9506,93146	00 69	11163,90000	1	,90000	1116	16,60000	647	90179,99		20	области»	
области	8970,00000	9881,44200	00 59	11731,50000	1	,50000	1173	17,60000	200	80600,54	!1	20		
l	8970,00000	9881,44200	00 59	11731,50000	00,00000 1	,50000 25	14231	17,60000	200	83100,54	2	20		
ļ	8970,00000	9881,44200		11731,50000		,50000		17,60000		80600,54		20		
	52284,87469	57342,17785	00 45	76207,58200	00,00000 7	58200 25	78707	69,40000	3454	588404,0	7- 2годы		Итого по Подпро- грамме	
МКУ «Комитет		58,50000	35						0	358,5000		20	Муниципальная	1.2.
по культуре и		28,50000	42						0	428,5000	8	- 20	подпрограмма «Раз-	
спорту» ЗАТО г.Радужный		52,98500	65	330,70000	07,40000 3	0000 44	4738,		00	5391,085		20	витие физической культуры и спорта в	
г. Радужный Владимирской		37,20500	48	583,60000	5	0000	583,6		00	1070,805		20	ЗАТО г.Радужный»	
области		13,52800	44	291,30000	2	0000	291,3		0	734,8280	!1	20	""	
		13,52800	44	291,30000	2	0000	291,3		0	734,8280		20		
		00,00000	40						0	400,0000		20		
		214,24600	32	1496,90000	07,40000 1	0000 44	5904,		00	9118,546	7- Згоды		Итого по подпро- грамме	

		*/	-		,	НАЧАЛО НА	CTP 12	)			
.3.	Муниципальная	2017	13,	10000	<del>, '</del>	IIA IAIO IIA	1017. 13	1	13,10000		МКУ «Комитет
	подпрограмма «По- вышение правовой	2018 2019		5000 10000			$\overline{}$		7,25000 13,10000		по культуре и спорту» ЗАТО
	культуры населения ЗАТО г. Радужный	2020	13,	10000					13,10000		г.Радужный Владимирской
	Владимирской области»	2021 2022		10000 10000	$\vdash$		-		13,10000	+	области
	14	2023	13,	10000					13,10000		1
	Итого по подпро- грамме	2017-20 годы		35000					85,85000		
1.	Муниципальная под- программа «Укре-	2020 2021		,00000	$\vdash$		-		94,00000	+	МКУ «Комитет по культуре и
	пление единства российской нации	2022	104	,00000					104,00000		спорту» ЗАТО г.Радужный
	и этнокультурное развитие народов	2023	104	,00000					104,00000		Владимирскої области
	на территории ЗАТО г. Радужный Влади-										
	мирской области» Итого по подпро-	2020-20	23 406	,00000	$\vdash$		-		406,00000	+	-
	грамме	годы							1 1		
_	Наименование	ечень ме Срок испол-	ероприяти Объем финан-	В том чис	ле:	граммы «Повыше	ние правовой	культуры на	ЗАТО г. селения ЗАТО г Внебюджет-	ение правовой Радужный Влад	Приложе вной подпрограм культуры населе имирской облас имирской облас Ожидаемые результаты
1	мероприятия	нения	сиро-	Субвен- ции	Субсидии, и	е доходы ные межбюджетн	ые транс-	Другие	ные средства	ственные за	(количественн
			вания (тыс.		верты Всего	в том числе	•	соб- ственные		реализацию мероприятия	и качественны
		ĺ	руб)	İ		Из федераль-	из об-	доходы			İ
						ного бюджете	лостного бюджета		10		
0р	2 ганизационно-методич	<u>13</u> ј <u>еское</u> об	4 еспечени	[5 e	6	17	8	9	10	11	12
лν	и задачи:: мониторин ценствование форм и м	г состоян	ния право	вого просве			сти работы ор	ганов местн	ого самоуправл	ения в данном н	аправлении, со
4	Пополнение библио-	2017	4,000		puboboilly	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		4,000		- управление	Расширение б
	тек общеобразова- тельных организа- ций, методического	2018 2019	4,000 4,000	$\vdash$			$\vdash$	4,000 4,000		образования	методического обеспечения для организац
	кабинета управления	2020	4,000					4,000		]	работы по
	образования лите- ратурой по правовой	2021 2022	4,000 4,000					4,000 4,000		j	правовому про свещению
Or	тематике оганы местного самоуп	2023	4,000	IE IINAROROE	просвешени	9		4,000			
O,	Систематическое	2017	1,500	Готравовог	Прообсещени			1,500		МБУК «Обще-	Развитие и
	пополнение инфор- мационной базы «Инфор-мационно-	2018 2019	1,500 1,500		-			1,500 1,500		доступная библиотека»	модернизация центра правов
	правового центра»,	2020 2021	1,500 1,500	-	<u> </u>		-	1,500 1,500		]	информации на базе МБУК
	находящегося в МБУК «Общедоступ-	2022	1,500					1,500		1	«Общедоступн библиотека»
M	ная библиотека» Іеры улучшения работь	2023	1,500	TO TIDARORO	MV IIDOCREIJIEH	ию и воспитанию		1,500			
	Совершенствование	2017	7,600	I I	Путроохощо	Jane W Bootivitation		7,600		- управление	Повышение
	системы правового воспитания обучаю-	2018 2019	1,750 7,600	$\vdash$				1,750 7,600		образования	щихся к изучен
	щихся. Проведение ежегодных городских	2020	7,600		<u> </u>			7,600		1	правовой сист мы государств
	мероприятий:	2021 2022	7,600 7,600					7,600 7,600		}	Увеличение численности
1.	Volument "Frontiality	2023 2017	7,600					7,600		Lumannauuu	обучающихся, участников ме
١.	Конкурс «Граждани- ном быть обязан»,	2017	6,400 0,000					6,400 0,000		- управление образования	
	посвящённый Конституции РФ и Международному	2019 2020	3,000	-	-		<u> </u>	3,000		1	
	Дню Прав человека	2021	3,000					3,000		1	
		2022	3,000	-				3,000		1	
2.	Конкурс на знания истории государ-	2017	0,000					0,000		- управление образования	1
	ственной символики «Символы России»	2018 2019	1,750 0,000					1,750 0,000		Соразования	
	"CONNIBOTIBLE OCCUPY"	2020 2021	2,400 2,400	-			-	2,400 2,400		-	
		2022	2,400					2,400		j	
3.	Городская олим-	2023	2,400 1,200	-	-		-	2,400 1,200		- управление	1
	пиада школьников «Основы правовх	2018	0,000					0,000		образования	
	знаний»	2019 2020	4,600 2,200					4,600 2,200		<u> </u>	
		2021 2022	2,200 2,200					2,200 2,200		-	
		2023	2,200					2,200		1	1
1.	Организация и проведение	2017 2018	0,000	$\vdash$	<del>                                     </del>	-	-	0,000		<ul> <li>управление образования</li> </ul>	
	экскурсионно- ту- ристических по-	2019	0,000					0,000		1	İ
	ездок обучающихся в целях повышения	2020 2021	0,000					0,000		1	
	культурного, обра- зовательного уровня	2022	0,000		<u> </u>	<u> </u>		0,000		]	
	обучающихся в во- просах государствен-	2023	0,000	1				0,000			
	ного строительства и правового положения										
5.	граждан РФ Включение в основ-	2017	0,000	<del>                                     </del>	<del>                                     </del>	1		0,000		- управление	1
	ные общеобразова- тельные программы	2018	0,000					0,000		образования	
	дошкольного, на- чального, основного	2019 2020	0,000	$\vdash$	<del>                                     </del>		+	0,000		1	
	и среднего общего образования темати-	2021	0,000			1		0,000		]	
	ки, способствующей	2022 2023	0,000	<del>                                     </del>				0,000		1	
	повышению право- вой грамотности			1							
ò.	обучающихся Проведение цикла	2017	0,000					0,000		- управление	1
	занятий с участием сотрудников ГИБДД	2018 2019	0,000	<del> </del>	<del>                                     </del>	ļ		0,000		образования	
	по изучению правил безопасности до-	2020	0,000					0,000		1	
	рожного движения,	2021 2022	0,000	<del>                                     </del>	<del> </del>		-	0,000		1	
	ответственности пе-							. 0,000			
	шеходов и водителей	2023	0,000	İ				0,000		1	
·.	шеходов и водителей за их нарушение Проведение в	2023 2017	0,000					0,000		- управление	<u> </u>
7.	шеходов и водителей за их нарушение	2023	0,000							- управление образования	

0,000

0,000

0,000

0,000

13,100

7,250 13,100

13,100

13,100

13,100

13,100

85,850

0,000

0,000

0,000

0,000

3.8. Про

ИТОГО:

2018 0,000

2019 0,000

0,000

0,000

0,000 | | 13,100 | 0,000

7,250 0,000 13,100 0,000

13,100 0,000

13,100 0,000

13,100 0,000

13,100 0,000

85,850

2020 0,000

2018

2019

2021

Прило: Прило:		эммө									
Перече		иципально	ой подпрогра	ммы «Укрег	ление един	ства росс	сийской на	ции и этнокул	ьтурное раз	ввитие народов н	а территории ЗАТО г. Радуж-
	Наименование	Срок	Объем	В том чис	ле:				Внебюд-	Исполнители,	Ожидаемые результаты от
	мероприятия	испол- нения	финанси- рования (тыс. руб.)	Субвен- ции	собственні Субсидии, ные трансі	иные мех		Другие соб- ственные доходы	жетные средства	ответственные за реализацию мероприятий	реализации мероприятий
					Всего	в том чи	сле	долоды			
						из фе- дераль- ного бюд- жета	из об- лостного бюджета				
1	2	3	4	5		6		7	8	9	10
				осударстве	нной нацио		олитики Ро	оссийской Фе	дерации на	территории мун	иципального образование
	<ul> <li>Радужный Владими</li> <li>создание и обеспече</li> </ul>							0.47	D - D	* D	× - <
-монит -реали укрепл	торинг ситуации по м	играции на ых меропр цуховных и	а территории риятий, напра правственны	ЗАТО г. Ра авленных на ых ценносте	дужный Вла а распростр ей,	адимирско анение зн	ой области наний о нар	, юдах России	-		данского патриотизма,
	и: -развитие системы								ащих;		
-недоп -прове	пнение мероприятий і тущение фактов незак едение воспитательно тущения межнационал	онной миг й, пропага	рации, обест андистской ра	теченность аботы с нас	рынка труд селением 3/	а рабочей	і силой;				
-недоп 1.1.	Совершен-	2020	94,00000	нальных ко	нфликтов.			94,00000		МКУ «Комитет	Реализация Подпрограммы
l	ствование	2021	104,00000	İ				104,00000	İ	по культуре и	позволит:
	муниципального управления в сфере	2022	104,00000	-		_	-	104,00000	-	спорту»	1.обеспечение позитивного социального самочувствия
	государственной национальной по- литики Российской Федерации.	2023	104,00000					104,00000			граждан через сохранение и развитие позитивного опыта межэтнического взаимодействия среди
1.2.	Укрепление един-	2020	0,00000	i —		<del>                                     </del>	1	0,00000	<u> </u>		населения муниципального
	ства и духовной	2021	0,00000					0,00000			образования;
	общности много- национального народа Российской Федерации (рос-	2022	0,00000					0,00000			2. сохранение стабильной межэтнической ситуации в муниципальном образовани 3. развитие информационног пространства в муници-
1.3.	сийской нации) Обеспечение	2020	0,00000	-			-	0,00000	<u> </u>	<u> </u>	пальном образовании для
1.0.	межнационального	2021	0,00000	<del>                                     </del>		<del>                                     </del>	1	0,00000		i	пропаганды и распростра-
	мира и согласия,	2022	0,00000	İ				0,00000	İ		нения идей толерантности, гражданской солидарности,
	гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений	2023	0,00000								уважения к другим культурал в том числе через средства массовой информации;
1.4.	Обеспечение	2020	0,00000	İ		Ì		0,00000	İ		4.повышение уровня этно- культурной компетентности
	социально-	2021	0,00000					0,00000			как в молодежной среде, так
	экономических условий для	2022	0,00000					0,00000			и среди взрослого населени
	эффективной реализации государственной национальной по- литики Российской Федерации	2023	0,00000					0,00000			в частности муниципальных служащих.
1.5.	Поддержка	2020	0,00000					0,00000	<u> </u>	ļ	
	русского языка как государственного	2021 2020	0,00000				-	0,00000	<u> </u>	<u> </u>	
	языка Российской Федерации и языков народов России	2023	0,00000					0,00000			
1.6.	Совершенствова-	2020	0,00000	i –			1	0,00000	i		
	ние взаимодей-	2021	0,00000					0,00000			
	ствия органов государственной	2022	0,00000					0,00000			
	власти и местного самоуправления с институтами гражданского общества	2023	0,00000					0,00000			
	по меропрриятию	2020	94,00000					94,00000			
Nº1		2021	104,00000					104,00000			
		2022	104,00000	-		$\vdash$	-	104,00000	<del>                                     </del>		-
итого	О ПО ПОДПРО-	2023 2020-	104,00000 406,00000					104,00000 406,00000	<del>                                     </del>		
FILOIU	ло подпро-	2020-	700,00000	I	1	I	1	+00,00000	I	I	I

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО — ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

12.10.2020 Г. № 3/24

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО СОСТАВА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В связи с поступившими сведениями о назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность В связи с поступившими оведенизмии о назлачении членов колкурснои комиссии по проведению конкурса по отору кандидатур на должность главы города закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области, в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.07.1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.07.2020 г. № 12/58, руководствуясь статьей 25 Устава ЗАТО г. Радужный, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

## РЕШИЛ:

- 1. Утвердить конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы города закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области в составе:
- 1.1. ченов конкурсной комиссии, назначенных Департаментом промышленности обычных вооружений, боеприпасов и спецхимии Министерства промышленности и торговли Российской Федерации:

Капранов Дмитрий Валерьевич -- директор Департамента промышленности обычных вооружений, боеприпасов и спецхимии Минпрмторга России;

Постников Павел Андреевич — начальник отдела экономического анализа Департамента промышленности обычных вооружений, боеприпасов и спецхимии Мин

Шарапова Анна Евгеньевна — начальник отдела корпоративного управления Департамента промышленности обычных вооружений, боеприпасов и специимии

Минпромторга России; 1.2. членов конкурсной комиссии, назначенных распоряжением Губернатора Владимирской области:

Лякишев Денис Анатольевич - директор Департамента региональной политики Владимирской области;

Новиков Михаил Васильевич — директор Департамента юстиции Владимирской области; Полузин Сергей Владимирович — председатель контрольного комитета администрации Владимирской области;

1.3. членов конкурсной комиссии, назначенных Советом народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

Найдухов сергей Андреевич — председатель Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области; Тамидуюв серген пидресент председатов совета пародных делукатов обто Билык Юрий Григорьевич — советами ЗАО «Радуганерго»; Казанцев Сергей Геннадьевич — и.о. генерального директора ФКП «ГЛП «Радуга».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.

рио главы города	Председатель Совета народных депутатов
А.В. Колгашкин	С.А. Найдухов



### РЕШЕНИЕ

12.10.2020 Г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 22.06.2020 Г. № 10/48 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО СОСТАВА АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с кадровыми изменениями, в целях осуществления отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области в соответствии с Законом Владимирской области от 12.07.2006 г. № 96-03 «О наделении органов местного самоуправления Владимирской области отдельными государственными полномочиями по вопросам административного законодательства», Законом Владимирской области «Об административный комиссиях» от 30.12.2002 г. № 141-03 и постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2008 г. № 967 «О создании административных комиссий», рассмотрев обращение врио главы города от 08.10.2020 г. № 01-12-5662, руководствувсь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Сървст наполных делугатов. ской области, Совет народных депутатов

- 1. Внести изменения в состав административной комиссии ЗАТО г.Радужный Владимирской области утвержденный решением Совета на-родных депутатов от 22.06.2020г. № 10/48 «Об утверждении персонального состава административной комиссии ЗАТО г.Радужный»:
  - 1.1 Исключить из состава административной комиссии Дмитриева Николая Александровича.
- 1.2 Включить в состав административной комиссии заместителя начальника отдела по контролю за техническим состоянием и текущим ремонтом объектов муниципального коммунального хозяйства МКУ «ГКМХ» Митенина Олега Геннадьевича.

  - 2.1 Исключить из состава административной комиссии Григорьеву Елену Вячеславовну.
     2.2 Включить в состав административной комиссии ведущего юрисконсульта МКУ «ГКМХ» Ермолаеву Александру Алексеевну.
  - 3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный

Врио главы города	Председатель Совета народных депутатов
А.В. Колгашкин	С.А. Найдухов

## РЕШЕНИЕ

12.10.2020 Г.

Nº 3/26

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 10.12.2018 Г. № 19/97 «ОБ УТВЕРЖЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ»

В целях приведения приложения к решению Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 10.12.2018 г. № 19/97 "Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Тол. 12.2016 г. № 13/97 Об утверждений перечня должностных лиц органов местного самоуправления SATO г. г-дужных Владимирской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», предусмотрен-ных законом Владимирской от 14.02.2003 г. № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области « административных комиссиях», рассмотрев обращение врио главы города от 08.10.2020 г. № 01-12-5661, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

#### РЕШИЛ:

- 1. Внести в приложение к решению Совета народных депутатов от 10.12.2018 г. № 19/97 «Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», сле-
- 1.1. В строке 6 графы 2: слова «Главный специалист по развитию потребительского рынка и защите их прав», заменить словами «Главный
- 2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный

Врио главы города	Председатель Совета народных депутатс
A.P. Konrouwkiu	СА Найликов

## **РЕШЕНИЕ**

12.10.2020 Г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В настоящее время в районе поселка Коняево Судогодского района Владимирской области расположен объект муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области — «Автомобильная дорога от автомобильной дороги Радужный-Владимир до поселка Коняево», включенная в «Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городской округ ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденный решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 05.12.2011 года № 21/106. Указанная автомобильная дорога является грунтовой, имеет протяженность 0,437 км, относится к V категории автомобильных дорог. Ранее указанная автомобильная дорога планировалась к строительству и дальнейшей экспруатации как центральный

Ранее указанная автомобильная дорога планировалась к строительству и дальнейшей эксплуатации как центральный (основной) въезд в город Радужный Владимирской области (до 1991 года — рабочий поселок Владимир-30). В настоящее время Генеральным планом ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных делутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.03.2009 года № 3/29, использование указанной автомобильной дороги не

предусмотрено.
«Автомобильная дорога от автомобильной дороги Радужный-Владимир до поселка Коняево» расположена на террито-« поселка Коняево» расположена на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный - владимирской области в границах, установленных Указом Президенте Российской Федерации 29.01.1998 года № 109 «О преобразовании города Радужного Владимирской области в закрытое административно-территориальное образование» и Законом Владимирской области от 19.07.2004 года № 71-03 «О наделении статусом городского округа муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области и установлении его границы».

По трассировке прохождения указанной автомобильной дороги, в том числе на прилегающей к ней территории, отсутствуют жилые дома, объекты соцкультбыта, сооружения инженерно-технического обеспечения, а также иные здания, строения, и объекты, относящиеся к ведению органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Проведение работ по завершению строительства, ремонту или реконструкции указанной автомобильной дороги в перспек-

е, в целях упорядочения учета муниципального имущества, рационального испол городского бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», рассмотрев обращение врио главы города ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 06.10.2020 г. № 01-12-5627, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

## РЕШИЛ:

1. Исключить из «Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городской округ 3ATO г. Радужный Владимирской области», утвержденный решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденный решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 05.12.2011 № 21/106 (с изменениями) строку 27 следующего содержания:

№ п/п	Идентификаци-онный номер автомобильной дороги	Наименование автомобильной дороги	Местоположение автомобильной дороги	Категория автомобильной дороги	Протяженность, км
27	17 537 ОП МГ-27	Автомобильная дорога от автомобильной дороги Радужный- Владимир до поселка Коняево	17 квартал (автомобильная дорога Радужный-Владимир) - пос. Коняево	V	0,437

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

Врио	главы	города	

\_ А.В. Колгашкин

Председатель Совета народных депутатов С.А. Найдухов

# ТИК ЗАТО г. Радужный

Итоговый

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата Выборы депутатов в Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

(наименование избирательной кампании)

### Рыжов Валерий Алексеевич

(фамилия, имя, отчество кандидата)

одномандатный избирательный округ №6

№40810810410009002086

(номер специального избирательного счета)

Дополнительный офис №8611/095 Владимирского отделения №8611

1.1.1.1.1.1.1.1.1.2.1.1.1.3.1.1.4.4.1.2.1.2.1.1.3.1.1.4.4.1.2.1.2.1.1.3.1.1.4.4.1.2.1.2.1.3.1.3.1.3.1.3.1.3.1.3.1.3.1.3	Строка финансового отчета  1 Поступило средств в избирательный фонд, всего*  в том числе Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда из них	Шифр строки 2 10	Сумма (рублей) 3 9 000,00	Примечан 4
1.1 1.1.1 1.1.2 1.1.3 1.1.4	всего*  в том числе  Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	10		
1.1.1 1.1.2 1.1.3 1.1.4	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда		-1	
1.1.2 1.1.3 1.1.4	из них	20	9 000,00	)
1.1.3	Собственные средства кандидата	30	9 000,00	)
1.1.4	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	)
	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	)
1.2	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	)
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 1, 4, 5, 6 ст. 57 Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ**	70	0,00	)
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	)
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	)
	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (рублей)	Примечан
1.2.3	1 Средства гражданина	100	3 0,00	4
1.2.4		110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего в том числе	120	0,00	
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
2.2.1	из них  Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	1
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	1
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	4 180,00	
3.1	в том числе На организацию сбора подписей избирателей	200	30,00	,
3.1.1.	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	ı
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудивизуальных и иных агитационных материалов	250	4 150,00	
3.6	На проведение агитационных публичных мероприятий	260	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера***	270	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00	
	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	1
3.9	Kawiiaiiiii		<u> </u>	.1
3.9	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (рублей)	Примечани
3.9			Сумма (рублей) 3 4 820,00	Примечани 4

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной

310

0,00

(заверяется банковской справкой)

(стр.310=стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)



ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ Итоговый (первый, итоговый)

о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата Выборы депутатов в Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Храмикова Елена Константиновна (фамилия, имя, отчество кандидата) одномандатный избирательный округ №1 (номер одномандатного избирательного округа)

№40810810510009002559 (номер специального избирательного счета)

Дополнительный офис №8611/095 Владимирского отделения №8611

C	дополнительный офис №6611/095 Влади бербанка России по адресу: 600910, Владимі			
	квартал 3, дом 3			
	(наименование и адрес кредитн		ации)	
	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (рублей)	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего*	10	18 000,00	
	в том числе		'	
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	18 000,00	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	18 000,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 1, 4, 5, 6 ст. 57 Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ**	70	0,00	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
		Шифр		
	Строка финансового отчета	строки	Сумма (рублей)	Примечание
	1	2	3	4
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
	из них			

2.2	поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
	из них			•
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	14 782,00	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1.	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	3 360,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудивизуальных и иных агитационных материалов	250	11 422,00	
3.6	На проведение агитационных публичных мероприятий	260	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и	270	0.00	

заверяется банковской справкой) 310 (стр.310=стр.10-стр.120-стр.190-стр.30 Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

> Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №70 (1457) от 15.10.2020 г. (12+) Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13. Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный,

0,00

0,00

0,00

3 218.00

Сумма (рублей)

270

280

Шифр

1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48. E-mail: radugainform@npmgktv.ru

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата Выборы депутатов в Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Игнатосян Ирина Вадимовна одномандатный избирательный округ №5

№40810810010009002305 ьного избирательного счета

Дополнительный офис №8611/095 Владимирского отделения №8611 Сбербанка России по адресу: 600910, Владимирская область, город Радужный, квартал 3, дом 35-Б

	квартал 3, дом 3 (наименование и адрес кредитно		запии)	
	Строка финансового отчета	Шифр	Сумма (рублей)	Примечание
	1 Поступило средств в избирательный фонд,	строки 2	3	4
1	всего*  в том числе	10	9 000,00	
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	9 000,00	
1.1.1	из них Собственные средства кандидата	30	9 000,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим	40	0,00	
	его избирательным объединением			
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина Добровольные пожертвования юридического	50 60	0,00	
1.2	лица Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 1, 4, 5, 6 ет. 57 Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ**	70	0,00	
1.2.1	ИЗ НИХ Собствани на спалства кандилата	80	0,00	
1.2.2	Собственные средства кандидата  Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
		Шифр	0 . (. 5 . ")	п
	Строка финансового отчета	строки	Сумма (рублей)	Примечани 4
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного	140	0,00	
	порядка из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	4 180,00	
	в том числе	***	20.00	
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	30,00	
3.1.1.	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудивизуальных и иных агитационных материалов	250	4 150,00	
3.6	На проведение агитационных публичных мероприятий	260	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера***	270	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	
	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (рублей)	Примечани
4	Распределено неизрасходованного остатка	300	4 820,00	4
5	средств фонда **** Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	310	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ Итоговый

о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата Выборы депутатов в Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Колесов Евгений Николаевич одномандатный избирательный округ №8

одномандатного избирательного округа) №40810810410009001896

(номер специального избирательного счета)

Дополнительный офис №8611/095 Владимирского отделения №8611

	(наименование и адрес кредитн	ой организ Шифр		
	Строка финансового отчета	строки	Сумма (рублей)	Примечани
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего*	10	30 968,00	4
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда из них	20	30 968,00	
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	0,00	
	-		-,	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	30 968,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 1, 4, 5, 6 ст. 57 Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ**	70	0,00	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
	Company humania	Шифр	Connect for the	Паст
	Строка финансового отчета	строки	Сумма (рублей)	Примечани
1.2.3	1 Средства гражданина	100	3 0,00	4
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из	120	0,00	
	избирательного фонда, всего		-,	
2.1	в том числе Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.1	Возвращено жертвователям денежных средств,	150	0,00	
2.2	поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в	180	0,00	
	установленном порядке			
3	Израсходовано средств, всего	190	30 968,00	
2.1	в том числе	200	0.00	
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для	200	0,00	
	сбора подписей избирателей		•	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	3 360,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудивизуальных и иных агитационных материалов	250	27 383,00	
3.6	На проведение агитационных публичных мероприятий	260	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера***	270	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	225,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	
Строка финансового отчета		Шифр	Сумма (рублей)	Примечани
4	1 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда ****	300	0,00	4
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	310	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

> Отпечатано 15.10.2020 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радугаинформ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.

Подпись в печать: 14.10. 2020 г., в 14.00.

тнёрство «МГКТВ» г. Радужный. Главный редактор -А. В. ТОРОПОВА.

Издатель - Некоммерческое пар-

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской

онсультационного характера\*\*\* На оплату других работ (услуг), выполненных оказанных) юридическими лицами или

ражданами РФ по договорам На оплату иных расходов, непосредственно

средств фонда \*\*\*\*

связанных с проведением избирательной

Распределено неизрасходованного остатка

Остаток средств фонда на дату сдачи отчета

3.7

печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением

(стр.310=стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)

предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: Е. Бобровой.

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по

Заказ 44260. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно