

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ

### АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2020 ГОДА

№ 1248

#### ОБ ОПЛАТЕ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ

В связи с подготовкой городского бюджета на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов, в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Положением «О земельном налоге на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 26.07.2005 года № 25/198, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заместителю главы администрации города по финансам и экономике, начальнику финансового управления включить в проект бюджета муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов расходы на оплату земельного налога по муниципальным учреждениям ЗАТО г. Радужный Владимирской области с объемом финансирования на:

2021 год – 7 039,100 тыс. руб.,  
2022 год – 7 039,100 тыс. руб.,  
2023 год – 7 039,100 тыс. руб.,  
согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

#### Расходы на оплату земельного налога муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

№ п/п	Наименование учреждения	Количество участков	Земельный налог, тыс. руб.		
			2021	2022	2023
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2	1 572,824	1 572,824	1 572,824
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 ЗАТО г. Радужный Владимирской области	1	879,840	879,840	879,840
3	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	3	625,941	625,941	625,941
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 3 ЗАТО г. Радужный Владимирской области	1	486,758	486,758	486,758
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 5 ЗАТО г. Радужный Владимирской области	1	850,619	850,619	850,619
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 6 ЗАТО г. Радужный Владимирской области	1	400,913	400,913	400,913
7	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	1	31,567	31,567	31,567
8	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Культурный центр «Досуг» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	1	37,470	37,470	37,470
9	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2	642,441	642,441	642,441
10	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	1	136,130	136,130	136,130
11	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр досуга молодежи» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	1	765,455	765,455	765,455
12	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Молодежный спортивно - досуговый центр» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	1	226,249	226,249	226,249
13	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	1	79,130	79,130	79,130
14	Муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	13	246,753	246,753	246,753
15	Муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	1	56,634	56,634	56,634
		2	0,376	0,376	0,376
Итого			7 039,100	7 039,100	7 039,100

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2020 ГОДА

№ 1249

#### ОБ ОПЛАТЕ ТРАНСПОРТНОГО НАЛОГА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ

В связи с подготовкой городского бюджета на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов, в соответствии с главой 28 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области «О транспортном налоге» от 27 ноября 2002 года № 119-ОЗ, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заместителю главы администрации города по финансам и экономике, начальнику финансового управления включить в проект бюджета муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов расходы на оплату транспортного налога по муниципальным учреждениям ЗАТО г. Радужный Владимирской области с объемом финансирования на:

2021 год – 208,732 тыс. руб.,  
2022 год – 208,732 тыс. руб.,  
2023 год – 208,732 тыс. руб.,  
согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2020 года № 1249

#### Расходы на оплату транспортного налога муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

№ п/п	Наименование учреждения	Транспортный налог, тыс. руб.		
		2021	2022	2023
1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	17,208	17,208	17,208

2	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Культурный центр «Досуг» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	8,824	8,824	8,824
3	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	4,896	4,896	4,896
4	Муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	84,870	84,870	84,870
5	Муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	3,800	3,800	3,800
		89,134	89,134	89,134
Итого		208,732	208,732	208,732

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2020

№ 1251

#### О ПЛАТЕ ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 Г. Г.

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», пунктом 1 статьи 16 Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», пунктом 11 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 86, 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в проект бюджета муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов расходы на плату за негативное воздействие на окружающую среду по муниципальным учреждениям ЗАТО г. Радужный Владимирской области с объемом финансирования на:

2021 год – 589 690,00 руб.,  
2022 год – 589 690,00 руб.,  
2023 год – 589 690,00 руб.,  
согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ВРИО главы города

А.В. Колгашкин

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2020 № 1251

#### Расчет суммы платы за негативное воздействие на окружающую среду муниципальных учреждений ЗАТО г. Радужный на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 г. г.

№ п/п	Наименование учреждения, предприятия	Плата за негативное воздействие на окружающую среду, руб.		
		2021	2022	2023
<b>1. Управление образования</b>				
1.1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области	50,0	50,0	50,0
1.2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 ЗАТО г. Радужный Владимирской области	0,0	0,0	0,0
1.3.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Центр внешкольной работы «Лад» ЗАТО г. Радужный)	0,0	0,0	0,0
1.4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад №3 ЗАТО г. Радужный Владимирской области (МОУ ЦРР-Детский сад № 3 ЗАТО г. Радужный)	0,0	0,0	0,0
1.5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 5 ЗАТО г. Радужный Владимирской области (МОУ ЦРР-Детский сад № 5 ЗАТО г. Радужный)	100,0	100,0	100,0
1.6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 6 ЗАТО г. Радужный Владимирской области (МОУ ЦРР-Детский сад № 6 ЗАТО г. Радужный)	0,0	0,0	0,0
<b>Всего:</b>		<b>150,0</b>	<b>150,0</b>	<b>150,0</b>
<b>2. МКУ «Комитет по культуре и спорту ЗАТО г. Радужный Владимирской области»</b>				
2.1.	МБУК «Парк культуры и отдыха» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	0,0	0,0	0,0
2.2.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры культурный центр «Досуг» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (МУК КЦ «Досуг» ЗАТО г. Радужный)	0,0	0,0	0,0
2.3.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (МБОУ ДОД ДЮСШ ЗАТО г. Радужный)	0,0	0,0	0,0
2.4.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (МБОУ ДОД ДШИ ЗАТО г. Радужный)	0,0	0,0	0,0
2.5.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центр досуга молодежи ЗАТО г. Радужный Владимирской области (МБУК ЦДМ ЗАТО г. Радужный)	0,0	0,0	0,0
2.6.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Молодежный спортивно- досуговый центр» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (МБУК «МСДЦ»)	0,0	0,0	0,0
<b>Всего:</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>3. МКУ «Управление административными зданиями ЗАТО г. Радужный Владимирской области»</b>				
<b>Всего:</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
4.	Муниципальное казенное учреждение «Дорожник ЗАТО г. Радужный Владимирской области» МКУ «Дорожник»	3 540,0	3 540,0	3 540,0
	Муниципальное казенное учреждение «Дорожник ЗАТО г. Радужный Владимирской области» МКУ «Дорожник» ПТЕО	586 000,0	586 000,0	586 000,0
<b>Итого:</b>		<b>589 690,0</b>	<b>589 690,0</b>	<b>589 690,0</b>

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2020

№ 1260

#### О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ МИКРОПЕРЕПИСИ 2021 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях организации подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.08.2020 № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в составе, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о Комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный ЗАТО г. Радужный.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ» и размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.raduzhnyi-city.ru.

ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2 )

**( НАЧАЛО НА СТР. 1 )**

Приложение № 1  
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный  
от 01.10.2020 № 1260

**Состав Комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области**

Председатель Комиссии:  
В.А. Семенович - заместитель главы администрации города, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный;

Заместитель председателя комиссии:  
О.М. Горшкова - заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления администрации ЗАТО г.Радужный;

Секретарь Комиссии:  
А.В. Сигагачёва - главный специалист по управлению муниципальным имуществом Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный;

Члены Комиссии:  
Т.П. Симонова - начальник отдела экономики администрации ЗАТО г.Радужный;  
А.А. Лифанов - начальник отдела архитектуры и градостроительства МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный», главный архитектор;  
А.В. Гусенкова - директор некоммерческого партнерства «Муниципальное городское кабельное телевидение» ЗАТО г.Радужный;  
С.Ю. Романенкова - главный специалист по земельным отношениям Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный.

Приложение № 2  
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный  
от 01.10.2020 № 1260

**Положение о Комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области**

1. Комиссия по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области создается при администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г.Радужный и настоящим Положением.

2. Основными задачами Комиссии являются:  
2.1. Оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;  
2.2. Организация и проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, непосредственное участие в проведении лекций, бесед, докладов, а также выступления по радио, телевидению и т.д.

3. Комиссия имеет право:  
3.1. Запрашивать от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти материалы по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;  
3.2. Приглашать на заседания Комиссии представителей органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных организаций, средств массовой информации.  
4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.  
5. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава Комиссии.  
6. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.  
7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем. По вопросам, требующим решения органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Комиссия в установленном порядке вносит соответствующие предложения.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.10.2020 г. № 1264**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В связи с необходимостью уточнения муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016г. № 1582 (в редакции постановления от 27.12.2020 г. № 1865), в части мероприятий на 2020 год и объемов их финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 г. № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1582 (в редакции постановления от 27.12.2019 г. № 1865), в части мероприятий на 2020 год и объемов их финансирования следующие изменения:  
1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1.  
1.2. Перечень мероприятий муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 2.  
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.  
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

**ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА**

**А. В. КОЛГАШКИН**

Приложение №1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
в ред. от 02.10.2020 г. № 1264

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный Владимирской области»**  
Паспорт программы

Наименование программы	<b>Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный Владимирской области».</b>
Ответственный исполнитель программы	<b>Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области (отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области).</b>
Соисполнители программы	Совет народных депутатов, администрация ЗАТО г. Радужный, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Комитет по управлению муниципальным имуществом, управление образования, финансовое управление, МКУ «КМХ», СМИ, МКУ «УАЗ», ТИК ЗАТО г.Радужный, МКУ «ККиС», МКУ «УГОЧС».
Цели программы	<b>Создание условий для повышения эффективности муниципального управления, создание условий для качественной деятельности центров органов местного самоуправления.</b>
Задачи программы	- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления; - формирование эффективной системы взаимодействия центров органов местного самоуправления.
Целевые индикаторы и показатели программы	- количество муниципальных правовых актов, принятых по вопросам муниципальной службы; - количество должностей муниципальной службы, замещенных в результате проведенного конкурса; - количество проведенных обучающих семинаров с муниципальными служащими; - число гражданских служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на повышение квалификации; - число муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на повышение квалификации; - доля численности граждан, обратившихся за муниципальными услугами от общей численности населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области; - обеспечение эффективного содержания и эксплуатации закрепленного на праве оперативного управления недвижимого и движимого муниципального имущества, необходимых для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по вопросам местного значения.
Этапы и сроки реализации программы	2017-2022 годы
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	<b>Общие затраты на реализацию программы составят: 365 780,55064тыс. рублей</b> , в том числе: <b>в 2017 году – 48 852,36239 тыс. руб.;</b> <b>в 2018 году – 59 816,41446 тыс. руб.;</b> <b>в 2019 году – 64 890,05766 тыс. руб.;</b> <b>в 2020 году – 72 935,38213 тыс. руб.;</b> <b>в 2021 году – 59 643,16700 тыс. руб.;</b> <b>в 2022 году – 59 643,16700 тыс. руб.</b>
Ожидаемые результаты реализации программы	В результате реализации программы ожидается: - создание условий для дальнейшего развития муниципальной службы в ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с требованиями законодательства о муниципальной службе; - повышение квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений; - совершенствование нормативной правовой базы, обеспечивающей дальнейшее развитие муниципальной службы; - формирование эффективной кадровой политики, кадрового потенциала и кадрового резерва муниципальных служащих и органов управления; - формирование у муниципальных служащих мотивации к повышению результативности профессиональной деятельности, должностному росту; - реализация антикоррупционных мероприятий на муниципальной службе.

**1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами**

Настоящая программа разработана в целях участия ЗАТО г. Радужный Владимирской области в реализации положений о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 г. № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области».

Институт муниципальной службы является одним из важнейших элементов в организации местного самоуправления и решении вопросов местного значения. Эффективность органов местного самоуправления по оказанию публичных услуг населению во многом зависит от того, насколько грамотно и профессионально будет действовать управленческий аппарат.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений.

**В этой связи формирование качественного кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы является одним из приоритетных направлений кадровой политики в органах местного самоуправления.**

Как показывают социологические исследования, коррупция в разной степени присутствует во всех сферах органов государственной власти и органов местного самоуправления. Настоящая программа является важной составной частью реформирования муниципальной службы и обеспечивает согласованное проведение мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в муниципальных органах власти.

Последовательная реализация мероприятий программы должна привести к созданию условий для развития муниципальной службы, а также будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

**2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации**

Основной целью программы является создание условий для дальнейшего развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

- Для достижения данной цели необходимо решение следующих задач:
- мониторинг, разработка и принятие решений Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, постановлений и распоряжений администрации города по вопросам правового регулирования и совершенствования муниципальной службы;
  - проведение анализа исполнения муниципальными служащими возложенных на них функций по решению вопросов местного значения;
  - повышение эффективности системы управления муниципальной службой;
  - повышение профессионализма муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
  - определение показателей эффективности деятельности муниципальных служащих;
  - стимулирование, мотивация и оценка деятельности муниципальных служащих;
  - рациональное использование интеллектуального потенциала муниципальных служащих;
  - организация профессионального развития муниципальных служащих, путем прохождения ими профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации;
  - обеспечение стабильности кадрового состава, оптимизация численности органов местного самоуправления и их структурных подразделений;
  - реализация антикоррупционных мероприятий, что позволит совершенствовать работу кадровых служб муниципальных органов по профилактике коррупционных и других правонарушений.

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)			
			Отчетный год	Текущий год	Плановый период реализации Программы	
			2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7
1.	количество муниципальных правовых актов, принятых по вопросам муниципальной службы	Шт.	7	7	7	7
2.	количество муниципальных должностей, замещенных в результате проведенного конкурса	Чел.	-	1	-	-
3.	количество проведенных обучающих семинаров с муниципальными служащими	Шт.	8	-	9	9
4.	число гражданских служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на повышение квалификации	Чел.	-	2	-	-
5.	число муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на повышение квалификации	Чел.	8	3	40	40
6.	доля численности граждан, обратившихся за муниципальными услугами от общей численности населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области	%	5	7	9	10
7.	обеспечение эффективного содержания и эксплуатации закрепленного на праве оперативного управления недвижимого и движимого муниципального имущества, необходимых для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по вопросам местного значения.	%	100	100	100	100

**3. Ресурсное обеспечение программы**

№ п/п	Наименование программы	Сроки исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:					Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Собственных доходов:						
				Субсидии	Субсидии, иные межбюджетные трансферты		Другие собственные доходы			
					Всего	в том числе				
					из федерального бюджета	из областного бюджета				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный Владимирской области».	2017 г.	48 852,36239	0,0	2 298,000	0,0	2 298,0	46 554,36239	0,0	Совет народных депутатов, администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Комитет по управлению муниципальным имуществом, управление образования, финансовое управление, МКУ «КМХ», СМИ, МКУ «УАЗ», ТИК ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МКУ «ККиС», МКУ «УГОЧС», МКУ «МОЦ».
		2018 г.	59 816,41446	0,0	2 466,400	0,0	2 466,4	57 350,01446	0,0	
		2019 г.	64 890,05766	0,0	1 930,600	0,0	1 930,6	62 959,45766	0,0	
		2020 г.	72 935,38213	0,0	570,208	475,908	94,300	72 365,17413	0,0	
		2021 г.	59 643,16700	0,0	0,0	0,0	0,0	59 643,16700	0,0	
		2022 г.	59 643,16700	0,0	0,0	0,0	0,0	59 643,16700	0,0	
	Итого по программе:	2017-2022 г.г.	365 780,55064	0,0	7 265,208	475,908	6 789,300	358 515,34264	0,0	

**4. Мероприятия муниципальной программы**

Перечень мероприятий программы представлен в приложении к программе.

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации программы и оценка ее эффективности.**

Реализация программы позволит создать условия для развития муниципальной службы и совершенствовать работу муниципальных учреждений. Полученные в рамках выполнения программы результаты будут способствовать:

- формирование эффективного кадрового потенциала муниципальных служащих, совершенствование их знаний и умений;
- качественное информационно-аналитическое обеспечение кадровых процессов;
- совершенствование методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность кадровой службы;
- совершенствование в муниципальных органах механизмов предотвращения и противодействия коррупции;
- рациональное использование интеллектуального потенциала муниципальных служащих.

**В результате реализации программы ожидается:**

- повышение квалификации 100 % муниципальных служащих;
- снижение количества муниципальных служащих, не имеющих высшего профессионального образования на 10 %;
- прохождение профессиональной переподготовки по профилю своей деятельности 5 % муниципальных служащих.

**4. Мероприятия муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный Владимирской области»**

Направление мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования	Субвенции	В том числе:					Внебюджетные средства	Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
				Собственные доходы:							
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	в том числе		Другие собственные доходы				
					Всего	из федерального бюджета	из областного бюджета				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	
<b>1. Создание условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Радужный Владимирской области</b>											
<b>Цель: Создание условий для повышения эффективности муниципального управления</b>											
<b>Задача: повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления</b>											
<b>Мероприятия:</b>											
1.1.	Пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017	1 159 908,72					1 159 908,72		Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы муниципальных служащих
		2018	1 634 008,70					1 634 008,70			
		2019	1 721 511,66					1 721 511,66			
		2020	1 757 910,00					1 757 910,00			
		2021	1 757 910,00					1 757 910,00			
		2022	1 757 910,00					1 757 910,00			
1.2.	Индексация заработной платы муниципальных служащих и работников муниципальных казенных учреждений. Исполнение Указов Президента о доведении заработной платы согласно «Дорожных карт»	2017	249 742,41					249 742,41		Органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы муниципальных служащих
		2018	0,00					0,00			
		2019	0,00					0,00			
		2020	4 302 206,09					4 302 206,09			
		2021	0,00					0,00			
		2022	0,00					0,00			

**( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.3 )**

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 02.10.2020 г. № 1264

( НАЧАЛО НА СТР.2 )

1.3.	Специальная оценка условий труда	2017	0,00			0,00	Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, МКУ «УГЧС», СНД, КУМИ, Управление образования, МКУ «КкиС»	Обеспечение безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места
		2018	0,00			0,00		
		2019	48 000,00			48 000,00		
		2020	0,00			0,00		
		2021	0,00			0,00		
		2022	0,00			0,00		
1.4.	Единовременные выплаты, компенсационные выплаты муниципальным служащим, выборному должностному лицу местного самоуправления и депутатам городского Совета народных депутатов	2017	0,00			0,00	СНД, Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Соблюдение Положения об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления, депутатов городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Решение № 2/11 от 06.02.2017 г. «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области» и трудового кодекса
		2018	53 907,48			53 907,48		
		2019	0,00			0,00		
		2020	650 947,17			650 947,17		
		2021	0,00			0,00		
		2022	0,00			0,00		
1.5.	Оказание услуг по производству, выпуску и распространению периодического официального печатного издания администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ», размещение информационного материала в «АиФ» и «Владимирские ведомости»	2017	1 988 772,32			1 988 772,32	Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов	Выпуск тиража и распространение печатного издания периодическим тиражом 1 раз в неделю и размещение информационного материала в «АиФ» и «Владимирские ведомости»
		2018	2 692 319,15			2 692 319,15		
		2019	2 635 500,00			2 635 500,00		
		2020	3 545 000,00			3 545 000,00		
		2021	2 165 650,00			2 165 650,00		
		2022	2 165 650,00			2 165 650,00		
1.6.	Обеспечение проведения выборов в органы местного самоуправления	2017	0,00			0,00	ТИК ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Проведение выборов в органы местного самоуправления
		2018	0,00			0,00		
		2019	0,00			0,00		
		2020	1 000 000,00			1 000 000,00		
		2021	0,00			0,00		
		2022	0,00			0,00		
1.7.	Исполнение решений суда	2017	25 250,00			25 250,00	Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Исполнение полномочий органов местного самоуправления
		2018	83 100,00			83 100,00		
		2019	15 800,00			15 800,00		
		2020	0,00			0,00		
		2021	0,00			0,00		
		2022	0,00			0,00		
1.8.	Участие в экономическом форуме	2017	0,00			0,00	Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Реализация перспективного направления экономического сотрудничества.
		2018	0,00			0,00		
		2019	0,00			0,00		
		2020	0,00			0,00		
		2021	0,00			0,00		
		2022	0,00			0,00		
1.9.	Поощрение ГРЭС, добившихся высоких результатов использования бюджетных ассигнований и качества управления финансами	2017	0,00			0,00	Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Управление образования	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы муниципальных служащих
		2018	0,00			0,00		
		2019	0,00			0,00		
		2020	0,00			0,00		
		2021	0,00			0,00		
		2022	0,00			0,00		
1.10.	Разработка программы комплексного развития социальной инфраструктуры	2017	0,00			0,00	МКУ «ГКМХ»	Полное удовлетворение перспективного спроса на коммунальные ресурсы при соблюдении на всем периоде нормативных требований по наличию резервов мощности
		2018	58 000,00			58 000,00		
		2019	0,00			0,00		
		2020	0,00			0,00		
		2021	0,00			0,00		
		2022	0,00			0,00		
ИТОГО по разделу 1:		2017	3 423 673,45			3 423 673,45		
		2018	4 521 335,33			4 521 335,33		
		2019	4 420 811,66			4 420 811,66		
		2020	11 256 063,26			11 256 063,26		
		2021	3 923 560,00			3 923 560,00		
		2022	3 923 560,00			3 923 560,00		

3.1.	Обеспечение эффективного содержания и эксплуатации административного здания	2017	37 179 997,91			37 179 997,91	МКУ «УАЗ» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Повышение качества работы муниципальных служащих
		2018	44 284 755,12			44 284 755,12		
		2019	50 822 576,23			50 822 576,23		
		2020	52 109 607,20			52 109 607,20		
		2021	49 182 940,00			49 182 940,00		
		2022	49 182 940,00			49 182 940,00		
3.2.	Приобретение автотранспорта и расходы на подготовку к эксплуатации, приобретение оборудования (шлакбаумы)	2017	0,00			0,00	МКУ «УАЗ» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Обновление автопарка, повышение антитеррористической защищенности
		2018	1 071 200,00			1 071 200,00		
		2019	0,00			0,00		
		2020	0,00			0,00		
		2021	0,00			0,00		
		2022	0,00			0,00		
ИТОГО по разделу 3:		2017	37 179 997,91			37 179 997,91	МКУ «УАЗ» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Обновление автопарка, повышение антитеррористической защищенности
		2018	45 333 755,12			45 333 755,12		
		2019	50 822 576,23			50 822 576,23		
		2020	52 109 607,20			52 109 607,20		
		2021	49 182 940,00			49 182 940,00		
		2022	49 182 940,00			49 182 940,00		

**4. Создание условий для оказания государственных и муниципальных услуг**  
**Цель: создание условий для улучшения качества оказания государственных и муниципальных услуг**  
**Задача: повышение качества оказания государственных и муниципальных услуг**

<b>Мероприятия:</b>									
4.1.	Расходы на обеспечение деятельности МФЦ	2017	3 180 798,00	2 298 000,00	2 298 000,00	882 798,00	МКУ «МФЦ» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Улучшение качества предоставления государственных и муниципальных услуг	
		2018	3 449 973,78	2 466 400,00	2 466 400,00	983 573,78			
		2019	2 708 393,20	1 930 600,00	1 930 600,00	777 793,20			
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00			
ИТОГО по разделу 4:		2017	2 892 700,00	2 298 000,00	2 298 000,00	594 700,00			
		2018	3 449 973,78	2 466 400,00	2 466 400,00	983 573,78			
		2019	2 708 393,20	1 930 600,00	1 930 600,00	777 793,20			
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00			

**5. Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года**  
**Цель: сбор сведений о лицах, находящихся на территории МО ЗАТО г. Радужный**  
**Задача: получение информации, позволяющей в комплексе оценить демографические и социально-экономические характеристики населения**

<b>Мероприятия:</b>												
5.1.	Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	2020	350 000,00	350 000,00	350 000,00	0,00	0,00	КУМИ	Возможность узнать точную цифру численности населения, находящегося в городе, сведения о его составе и оценить динамику изменений.			
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		ИТОГО по разделу 5:	2020	350 000,00	350 000,00	350 000,00	0,00			0,00		
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

**6. Подготовка к проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации**  
**Цель: обеспечение дальнейшего развития России как правового, социального государства, повышение эффективности деятельности институтов страны**  
**Задача: Повышение качества жизни населения**

<b>Мероприятия:</b>													
6.1.	Реализация мероприятий, связанных с подготовкой к проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации	2020	251 858,00	220 208,00	125 908,00	94 300,00	31 650,00	Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области, МКУ «УАЗ», МКУ «КкиС»	Проведение общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации				
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
		ИТОГО по программе:	2017-2022 г.г.	365 780 550,64	0,00	7 265 208,00	475 908,00			6 789 300,00	358 515 342,64		
			2017	48 852 362,39	0,00	2 298 000,00	0,00			2 298 000,00	46 554 362,39		
			2018	59 816 414,46	0,00	2 466 400,00	0,00			2 466 400,00	57 350 014,46		
2019	64 890 057,66		0,00	1 930 600,00	0,00	1 930 600,00	62 959 457,66						
2020	72 935 382,13	0,00	570 208,00	475 908,00	94 300,00	72 365 174,13							
2021	59 643 167,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59 643 167,00							
2022	59 643 167,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59 643 167,00							

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

05.10.2020 г. № 2/5  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**В целях организации деятельности Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 23 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Регламент Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению.
2. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:
  - 2.1. Решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.09.2015 № 2/6 «Об утверждении Регламента Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный VI созыва»;
  - 2.2. Решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.03.2016 № 5/26 «О внесении изменений в Регламент Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
  - 2.3. Решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 14.11.2016 № 15/78 «О внесении изменений в Регламент Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области»;
  - 2.4. Решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.07.2020 № 12/62 «О внесении изменений в Регламент Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА** **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
**А.В. КОЛГАШКИН** **С.А. НАЙДУХОВ**

РЕГЛАМЕНТ  
 СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основы организации и деятельности Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее по тексту – Совет) является выборным органом местного самоуправления муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Владимирской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Владимирской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее по тексту – Устав города) и настоящим Регламентом.
2. Деятельность Совета строится на основе принципов законности, коллегиальности, открытости, равенства прав и свобод граждан, подконтрольности и подотчетности избирателям, ответственности депутатов за совместно принимаемые решения, соблюдения компетенции Совета и невмешательства в компетенцию других органов местного самоуправления.
3. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения гражданами, органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями, находящимися на территории муниципального образования.
4. Совет как юридическое лицо действует в соответствии с утвержденным Советом Положением о Совете, имеет бюджетную смету, счет для кассового обслуживания в Управлении Федерального казначейства во Владимирской области, открытый в соответствии с законодательством, бланки, печати и штампы установленного образца.
5. Совет может привлекать для работы по отдельным проблемам специалистов на договорной или иной компенсационной основе.

**( НАЧАЛО НА СТР.3)**

6. Счетное обслуживание Совета осуществляется на договорной основе отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации города.

Статья 2. Регламент Совета

Настоящий Регламент регулирует вопросы организации и деятельности Совета, определяя порядок внесения и рассмотрения на заседаниях Совета проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в соответствии с полномочиями, определенными Уставом города, и их принятия, порядок образования и избрания его рабочих органов, заслушивания отчетов депутатов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Совета и его рабочих органов.

Глава 2. СТРУКТУРА СОВЕТА

Статья 3. Структура Совета

1. Совет состоит из 15 депутатов, замещающих муниципальные должности и избираемых населением города на муниципальных выборах в порядке, установленном статьей 10 Устава города, сроком на пять лет. На постоянной основе может работать один депутат Совета.
- Структуру Совета составляют депутаты, замещающие в Совете должности: председателя Совета, его заместителя, председателей постоянных и временных комиссий, заместителей председателей постоянных и временных комиссий, членов постоянных и временных комиссий, депутаты, замещающие иные должности в Совете в соответствии с Уставом города.
- Рабочими органами Совета являются председатель Совета, заместитель председателя Совета, постоянные и временные комиссии Совета, аппарат Совета.
- Депутаты Совета должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и законами Владимирской области. Полномочия депутата, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 4. Председатель Совета

1. Организацию деятельности Совета осуществляет председатель Совета, избираемый Советом из своего состава, в соответствии с Уставом города, тайным голосованием на первом заседании сроком на пять лет простым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.
- В случае, если по предложенным кандидатурам на муниципальную должность председателя Совета, ни один депутат не набрал большинства голосов от численного состава Совета проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. По итогам повторного голосования избранным считается кандидат, получивший при голосовании наибольшее число голосов депутатов по отношению к числу голосов, полученных другим кандидатом.
- Председатель Совета является выбранным должностным лицом и исполняет свои обязанности на муниципальной должности, на постоянной основе. Полномочия председателя Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления, исполняющего полномочия председателя Совета.
- Полномочия председателя Совета:
  - представляет Совет в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и их трудовыми коллективами, общественными объединениями и населением города;
  - представляет Совет в суде без доверенности и действует от его имени;
  - организует работу Совета, руководит подготовкой заседаний Совета, созывает заседания Совета, доводит до сведения депутатов, главы города, а также обнародует проект повестки дня очередного заседания Совета одним или несколькими способами: опубликование в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ», доведение до населения из предельной территории Российской Федерации, размещение на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
  - осуществляет проведение заседания Совета;
  - подписывает решения Совета, протоколы заседаний и другие правовые акты Совета;
  - оказывает содействие депутатам и комиссиям Совета в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;
  - является представителем нанимателя для работников аппарата Совета, пользуется правом их найма и увольнения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
  - руководит работой аппарата Совета;
  - от имени Совета заключает договоры на оказание услуг гражданско-правового характера, необходимые для материально-технического обеспечения работы Совета;
  - организует работу с обращениями граждан по вопросам деятельности Совета;
  - открывает и закрывает счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области и имеет право первой подписи при распоряжении по этим счетам;
  - организует сохранность материальных ценностей, приобретенных за счет сметы Совета;
  - распоряжается денежными средствами, предусмотренными в городском бюджете на деятельность Совета;
  - осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом города и иными правовыми актами муниципального образования.
- Председатель Совета подотчетен Совету и может быть отозван в соответствии с Уставом города, путем тайного голосования на его заседании. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета рассматривается на заседании Совета при поступлении его личного заявления или по письменному предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов.

Решение об освобождении от должности председателя Совета принимается при тайном голосовании числом голосов более половины от установленного числа депутатов.

Статья 5. Заместитель председателя Совета

1. Заместитель председателя Совета избирается депутатами в соответствии с требованиями статей 23 и 29 Устава города по предложению председателя Совета тайным голосованием и считается избранным, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании.
- В случае, если предложенная кандидатура не набрала большинства голосов от присутствующего на заседании численного состава Совета, выборы заместителя председателя Совета проводятся на следующем заседании Совета в порядке, установленном Уставом.
- Заместитель председателя Совета выполняет свои функции до первого заседания Совета нового созыва, в соответствии с возложенными Уставом и настоящим Регламентом полномочиями, выполняет поручения председателя Совета, а в случае его отсутствия исполняет его обязанности.
- Вопрос об освобождении от занимаемой должности заместителя председателя Совета рассматривается на заседании Совета при поступлении его личного заявления или по письменному предложению не менее одной трети от установленного числа депутатов. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Совета принимается при тайном голосовании числом голосов более половины от присутствующих на заседании Совета депутатов.

Статья 6. Комиссии Совета

1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, рассматриваемых на заседании Совета, Совет из числа депутатов избирает комиссии.
- Перечень комиссий утверждается на заседании Совета после соответствующей процедуры обсуждения.
- Вопрос о создании комиссии включается в повестку дня на общих основаниях.
- После принятия решения о создании комиссии, депутаты добровольно пишут заявления о вхождении в созданные комиссии.
- На заседании Совета в члены комиссии не может быть предложен депутат, который отсутствует на заседании или не дал письменного согласия на включение его в состав комиссии. Выдвинутые кандидаты могут взять самоотвод.
- Депутат может добровольно выйти из состава комиссии, подав заявление на имя председателя Совета.
- Численный состав каждой комиссии не может быть менее 3 депутатов. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии. Комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии и заместителя председателя комиссии, работающих на общественных началах.
- Кандидатура председателя комиссии утверждается решением Совета. Если кандидатура председателя комиссии будет отклонена на заседании Совета большинством голосов от присутствующих на заседании Совета, то до избрания председателя его обязанности на заседаниях комиссии исполняет по поручению председателя Совета один из членов комиссии.
- Комиссия по поручению председателя Совета или заместителя председателя Совета, либо по собственной инициативе осуществляет:
  - предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Советом, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;
  - инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Советом;
  - взаимодействие с председателем Совета, администрацией города, иными органами и должностными лицами муниципального образования при подготовке решений Совета, относящихся к ведению комиссии;
  - определение своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания Совета, внесение согласованных комиссией поправок;
  - подготовку предложений и осуществление по поручению Совета контрольных функций по выполнению принятых Советом решений;
  - сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комиссии;
  - организацию и проведение депутатских слушаний и «круглого стола»;
  - планирование деятельности комиссии;
  - документирование деятельности комиссии, предоставление материалов о работе комиссии депутатам Совета;
  - подготовку ответов на индивидуальные и коллективные обращения граждан и организаций в Совет по вопросам, отнесенным к ведению комиссии.
- Комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к ее компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений.
- Комиссии Совета избираются на срок полномочий Совета и подотчетны ему.
- Заседания комиссий проводятся в помещении Совета.
- Совет вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от избранного числа депутатов Совета.
- Совет вправе упразднить любую из созданных комиссий путем принятия мотивированного решения.

Статья 7. Порядок работы комиссий

1. Деятельность комиссий осуществляется в соответствии с утверждаемыми Советом Положениями о комиссиях Совета, настоящим Регламентом и обеспечивается аппаратом Совета.
- Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца.
- Заседание комиссии правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей комиссии.
- При невозможности принять участие в заседании член комиссии сообщает об этом председателю соответствующей комиссии.
- Заседания комиссии проводятся, как правило, открытые.
- Закрывтые заседания комиссии проводятся по мотивированному решению соответствующей комиссии, принятому большинством, не менее двух третей голосов от общего числа членов комиссии.
- Заседание комиссии проводит председатель комиссии или его заместитель, а при их отсутствии - один из членов по поручению председателя комиссии.
- Порядок рассмотрения вопросов на заседании комиссии определяется председательствующим.
- По рассматриваемым вопросам комиссия принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер.
- Все члены комиссии при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.
- На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим. Решения комиссии излагаются в протоколе.
- При рассмотрении вопроса в нескольких комиссиях председатель Совета определяет головную комиссию для координации их работы, обобщения ее итогов и подготовки обобщенных предложений и заключений.

- Решения головной комиссии, связанные с координацией работы и обобщением ее итогов, обязательны для других комиссий, принимавших участие в рассмотрении вопроса.
11. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимает председатель Совета по предложению председателя одной из комиссий, к ведению которой относится вынесенный на обсуждение вопрос. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются председателем Совета. Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комиссиями самостоятельно.
  - Председатель комиссии:
    - организует работу комиссии;
    - созывает заседания и председательствует на них;
    - обеспечивает членов комиссии материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;
    - дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
    - приглашает для участия в заседании представителей населения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, общественных организаций, специалистов и экспертов;
    - организует контроль исполнения решений Совета по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.
  - При отсутствии кворума в комиссии и невозможности рассмотреть вопрос, требующий безотлагательного решения, данный вопрос выносится на заседание Совета, где и принимается соответствующее решение.

Статья 8. Депутатские объединения (фракции)

1. Депутаты Совета, избранные по одномандатным избирательным округам, вправе создавать депутатские объединения (далее – фракция) по партийным принципам.
- Создание фракции оформляется протоколом собрания депутатов соответствующей фракции, в котором указываются название, его численность.
- Фракция самостоятельно определяет порядок своей работы, структуру и состав руководящих органов, права и обязанности членов и органов управления фракции в соответствии с настоящим Регламентом.
- Фракции письменно уведомляют председателя Совета о своем образовании. Одновременно с уведомлением об образовании фракции председателю Совета направляются:
  - 1) протокол организационного собрания фракции, включающий решение о принятии положения о фракции, о ее официальном полном и кратком (если оно имеется) наименовании, списочном составе, об избрании руководителя фракции и его заместителя (заместителей), а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции и представлять ее на заседаниях Совета;
  - 2) письменные заявления депутатов о вхождении во фракцию.
- Фракции регистрируются по решению Совета.
- Фракции письменно уведомляют председателя Совета, об изменении состава фракции, смене ее руководителя с приложением подтверждающих изменения документов.

Статья 9. Аппарат Совета

1. Аппарат Совета обеспечивает организационное, техническое, правовое и информационное обслуживание деятельности Совета.
2. В своей деятельности аппарат Совета руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и областными законами, Уставом, настоящим Регламентом, распоряжениями председателя Совета.
3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности аппарата Совета, определяются соответствующими нормативами, Положениями об оплате труда, штатным расписанием и включаются в смету расходов Совета на очередной финансовый год, утверждаемую главой города.

Статья 10. Взаимодействие Совета с главой города

1. Совет взаимодействует с главой города, исходя из интересов города, его жителей, единства целей и задач, в решении вопросов социально-экономического развития города.
2. Осуществляя взаимодействие с Советом, глава города вправе:
  - присутствовать на всех заседаниях Совета, в том числе закрытых;
  - вносить вопросы в повестку дня заседаний Совета;
  - ставить вопрос о созыве внеочередного заседания Совета;
  - вносить на рассмотрение Совета проекты решений Совета;
  - выступать с докладом или содокладом по вопросам повестки дня заседания Совета;
  - выступать вне очереди на заседаниях Совета;
  - делегировать на заседания Совета представителей администрации;
  - обжаловать в установленном законодательством и Уставом города порядке принятое Советом решение;
  - в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом города, давать заключения по проектам решений Совета, предлагать поправки к проектам, делегировать право внесения поправок своему представителю.
- Предложения главы города подлежат обязательному обсуждению депутатами с принятием соответствующего решения.
3. Совет и глава города осуществляют информационное взаимодействие в соответствии Уставом города, федеральным и областным законодательством.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА

Статья 11. Заседания Совета

1. Основной формой работы Совета является его заседание, которое проводится, как правило, каждый понедельник, но не реже 1 раза в месяц, в помещении Совета в 16 часов.
2. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от установленного числа депутатов Совета.
- Если на заседании присутствует менее 50% от числа избранных в Совет депутатов, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем Совета.
- Если и на повторно созванном заседании в его работе примет участие менее 50% от числа избранных в Совет депутатов, то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а председателем Совета выясняются причины неявки депутатов на повторное заседание Совета. Депутаты, не явившиеся на повторное заседание без уважительных причин, привлекаются к ответственности за неявку на заседание Совета, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.
- Вопросы повестки дня несостоявшегося повторного заседания Совета должны быть включены в повестку дня другого заседания Совета в том же виде, в котором они были сформированы на несостоявшемся повторном заседании.
3. Заседания Совета носят открытый характер. Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Заявление о проведении закрытого заседания может быть представлено депутатом, комиссией Совета, председателем Совета, главой города, в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос на закрытом заседании.
- Все полученные заявления о проведении закрытого заседания оглашаются председательствующим на заседании Совета и ставятся на голосование: в первую очередь заявление по вопросу повестки дня заседания, на котором это заявление было сделано; далее, в порядке очередности, установленном настоящим Регламентом, заявления по вопросам, подлежащим рассмотрению на следующих заседаниях Совета.

- Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов. Закрытая форма заседаний Совета не отменяет других принципов его работы.
4. На первое заседание Совет созывается председателем избирательной комиссии муниципального образования не позднее чем через три недели после официального опубликования итогов выборов.
  - Если Совет не созван на свое первое заседание в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, депутаты собираются на заседание в помещении Совета в 16 часов на тридцатый день со дня избрания Совета в правомочном составе.
  - Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее чем двух третей от установленной численности депутатов Совета нового созыва.
  5. Первое заседание Совета народных депутатов ведет старейший по возрасту депутат Совета.
  - В повестку дня первого заседания Совета включаются следующие вопросы:
    - избрание председателя Совета;
    - избрание заместителя председателя Совета;
    - решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области;
    - возложение временного исполнения обязанностей главы города на одного из заместителей главы администрации города на период проведения мероприятий по проведению конкурса на замещение муниципальной должности главы города, возглавляющего администрацию города, избрание Советом главы города и его вступление в должность;
    - иные вопросы, решение которых входит в компетенцию Совета.
  - Председатель Совета и заместитель председателя Совета избираются тайным голосованием. Для проведения тайного голосования депутаты из своего состава выбирают членов счетной комиссии. По каждому кандидату на должности председателя Совета, заместителя председателя Совета проводится открытое голосование для включения его в бюллетень для голосования. Для внесения кандидатуры в бюллетень необходимо набрать не менее одной трети голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета.
  6. Председателем Совета может быть создано внеочередное заседание Совета по собственной инициативе, по письменному обращению главы города, по письменному обращению группы депутатов Совета не менее одной трети от числа избранных депутатов Совета. В письменном обращении о созыве Совета на внеочередное заседание указываются причина созыва и вопросы, вносимые на рассмотрение Совета. Обращение о созыве подписывается, соответственно, главой города или депутатами, обращающимися о созыве внеочередного заседания.
  - Внеочередное заседание назначается председателем Совета (определяется место и дата его проведения, повестка дня), а в случае его отсутствия - заместителем председателем Совета в срок, не позднее 5 дней после вручения ему письменного обращения о созыве внеочередного заседания.
  - Внеочередное заседание Совета проводится исключительно в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в обращении о его созыве.
  - Заседание Совета является единственной формой принятия решения.

Статья 12. Порядок посещения заседаний Совета лицами, не являющимися депутатами Совета

1. Глава города, Владимирский прокурор по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах, а также иные лица, уполномоченные законодательством или Уставом города, вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях Совета и его комиссий без специального разрешения.
2. На открытых заседаниях Совета вправе присутствовать жители ЗАТО г. Радужный Владимирской области и представители городских средств массовой информации, за исключением случаев отсутствия организационно-технических условий обеспечения присутствия.

- С целью извещения жителей города о предстоящем заседании Совета, не позднее, чем за три дня до заседания Совета в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» публикуется проект повестки заседания Совета, в котором указываются наименования рассматриваемых вопросов и время заседания.
1. Жители города, изъявившие желание присутствовать на заседании Совета должны предварительным, не позднее 17:00 часов рабочего дня предшествующего дню заседания Совета, сообщить о своем намерении в аппарат Совета по телефону (49 254) 3 29 40, либо личным визитом.
  - Осуществлять видео и аудио запись вправе только представители городских средств массовой информации, а также иные лица с разрешения председательствующего на заседании Совета.
  3. Работники администрации города при рассмотрении Советом вопросов, относящихся к их компетенции, вправе присутствовать на открытых заседаниях без предварительного согласования своего участия с председателем Совета.
  4. Совет вправе пригласить на заседание должностных лиц органов местного самоуправления, если это предложение будет принято большинством от избранного числа депутатов. Приглашение своевременно (не позднее, чем за три дня до заседания) доводится председателем Совета до сведения приглашаемого должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо приглашается на заседание Совета.
  5. Председатель Совета перед открытием заседания сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Совета.
  6. Для лиц, приглашенных на заседание Совета, отводятся отдельные места в зале заседания.
  7. Приглашенные и присутствующие на заседании Совета лица не имеют права инициативно выступать, делать заявления, выражать одобрение или неодобрение или иным образом вмешиваться в работу Совета. Лица, нарушающие порядок на заседании Совета, подлежат удалению из зала заседания по решению председательствующего на заседании Совета после однократного предупреждения.
  8. По решению Совета приглашенным может быть предоставлено слово для выступления.

По предложению председательствующего на заседании Совета слово для выступления предоставляется без специального решения Совета должностным лицам органов местного самоуправления, приглашенным на заседание Совета.

Статья 13. Порядок формирования повестки дня заседания, подготовка и внесение проектов муниципальных правовых актов в Совет

1. Повестка дня заседания Совета формируется из:
  - проектов решений Совета;
  - предложений по организации работы Совета;
  - ответов на письменные запросы депутатов;
  - обращений граждан, общественных объединений по вопросам ведения Совета;
  - предложений и заключений комиссий по вопросам, отнесенным к их ведению;
  - сообщений информационного характера.
2. Проекты муниципальных правовых актов – решений Совета могут вноситься депутатами Совета, председателем Совета, главой города, Владимирским прокурором по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах, инициативными группами граждан, органами территориального общественного самоуправления.
- Проекты решений Совета, рассматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы города или при наличии заключения главы города.
3. Проекты решений, вносимые главой города, с указанием расылки, подписанные исполнителем, руководителем подразделения или заместителем главы администрации города, в ведении которого находится тот или иной вопрос, а также юридической службой администрации города, вместе с именем главы города и необходимыми документами на бумажном и электронном носителях направляются в Совет не позднее, чем за 5 дней до очередного заседания Совета.
- Проект нормативного правового акта не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета, в повестку которого включен вопрос о его рассмотрении и принятии, направляется Владимирскому прокурору по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах.
4. Проекты решений выносятся на заседание Совета после их предварительного рассмотрения комиссией или при наличии ее заключения в порядке, установленном настоящим Регламентом, Положениями о комиссиях. Проекты решений, касающиеся вопросов жизнеобеспечения города, выносятся на заседание Совета и включаются в повестку дня во внеочередном порядке.
5. Проекты ответов на письменные запросы включаются в повестку дня ближайшего заседания Совета по мере их поступления в Совет.
6. Предложения и заключения комиссий по вопросам, отнесенным к их ведению, а также предложения комиссий по результатам рассмотрения ими в порядке контроля хода выполнения принятых ранее решений Совета, вносятся председателем Совета в повестку дня по мере их поступления.
- При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня преимущество отдается проектам решений и предложениям по вопросам жизнеобеспечения города.
7. Председатель Совета извещает депутатов и население города о вопросах, включенных в проект повестки дня очередного заседания, на преддущем заседании, а также через средства массовой информации (информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ») и (или) официальный Интернет-сайт муниципального образования - за 3 дня до заседания Совета. Депутаты Совета могут уточнить проект повестки дня у председателя Совета или у работников аппарата Совета по телефону.
8. Проект повестки дня, сформированный в соответствии с положениями настоящей статьи, выносится председателем Совета для утверждения на заседании Совета.

Статья 14. Председательствующий на заседании Совета

1. Заседание Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета. В случае отсутствия председателя Совета и заместителя председателя Совета для проведения очередного заседания Совета в сроки, установленные Уставом города, Совет вправе назначить из своего состава временно председательствующего на заседании депутата.
- Назначение временно председательствующего на заседании депутата проводится путем тайного голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.
2. Председательствующий на заседании Совета:
  - руководит работой заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденной повестки дня заседания;
  - контролирует наличие кворума заседания;
  - объявляет об открытии и закрытии заседания;
  - информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;
  - предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;
  - объявляет о начале и прекращении прений;
  - ставит на голосование проекты решений Совета, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;
  - обеспечивает порядок в зале заседания;
  - при необходимости проводит консультации с депутатами и комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;
  - организует работу аппарата Совета на заседании;
  - подписывает протоколы заседаний;
  - имеет право покинуть председательское место, если не может добиться внимания участников заседания;
  - не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.
3. Ведение протокола и организационно - техническое обеспечение заседаний осуществляет избранный секретарь заседания Совета из числа присутствующих депутатов и работников аппарата Совета.

**( НАЧАЛО НА СТР. 4 )**

Статья 15. Порядок проведения заседания Совета  
 1. Заседания Совета начинаются в 16 часов.  
 2. Время для докладов на заседании Совета по обсуждаемому вопросу повестки дня устанавливается до 10 минут, содокладов - до 5 минут. Выступления в прениях:  
 - для обсуждения повестки дня – до 3 минут;  
 - для обсуждения докладов и содокладов - до 5 минут;  
 - для постатейного обсуждения проектов решения - до 5 минут;  
 - для внесения депутатского запроса - до 5 минут;  
 - по порядку ведения заседания - до 3 минут;  
 - по кандидатурам - до 5 минут;  
 - по процедуре голосования – до 3 минут;  
 - для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок - до 3 минут;  
 - для ответа - до 3 минут;  
 - для повторных выступлений - до 1 минуты.  
 С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.  
 3. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведенного для выступления времени. Повторно слово по обсуждаемому вопросу депутату, лишённому слова при выступлении по этому вопросу, не предоставляется.  
 4. В конце заседания отводится время продолжительностью не более 5 минут для выступления депутатов с заявлениями и обращениями. Прения по этим выступлениям не открываются.  
 5. Совет вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний комиссий. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов и главы города.  
 6. Слово по порядку ведения заседания предоставляется в любое время (в том числе и после окончания обсуждения повестки дня, при этом запрещается прерывать докладчика, содокладчика или выступающего в прениях).  
 7. Каждый депутат имеет право на получение ответа на заданный вопрос по повестке дня. Слово для ответа лица, кому адресован вопрос, предоставляется этому лицу председательствующим в конце заседания.  
 8. При обсуждении вопроса, внесенного в повестку дня на заседании Совета, о котором депутаты не были проинформированы заранее, предоставляется 10-ти минутный перерыв для консультации во фракциях, при наличии заявления от руководителя фракции.

Статья 16. Порядок предоставления слова в прениях  
 1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. При необходимости Совет большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения.  
 2. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. В необходимых случаях, с согласия Совета, председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения.  
 Депутат может выступить в прениях не более 2-х раз по каждому обсуждаемому вопросу. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только отдельным решением Совета.  
 Передача права на выступление другому лицу не допускается.  
 3. При выступлении депутат обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов, а после второго предупреждения выступающий лишается слова.  
 Лицам, лишённым слова, право повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Статья 17. Прекращение прений  
 1. Прекращение прений производится по решению Совета, принимаемому открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов, присутствующих на заседании.  
 2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступлений и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.  
 3. При решении вопроса о прекращении прений депутаты, представляющие комиссию либо группу депутатов в количестве не менее 5 человек, вправе настаивать на предоставлении слова одному своему представителю. Если такое требование поддержано большинством членов комиссии или не менее чем двумя третями состава соответствующей группы депутатов, председательствующий предоставляет слово для выступления представителю этой комиссии или группы.  
 4. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом продолжительностью не более 3 минут.  
 5. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по просьбе депутатов тексты их выступлений включаются в протокол заседания.  
 6. В случае, когда вопросы повестки дня заседания полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного по Регламенту времени, Совет принимает решение о дне продолжения заседания или о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание, при этом перенесенные вопросы имеют приоритет при составлении проекта повестки дня следующего заседания по порядку их рассмотрения.

Статья 18. Процедура открытого голосования  
 1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится большинством голосов от общего числа депутатов, присутствующих на заседании.  
 2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.  
 3. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его «ЗА» предложение, «ПРОТИВ» предложения, либо воздерживается от голосования.  
 4. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число депутатов принимавших участие в голосовании, число проголосовавших «за», «против» и число воздержавшихся от голосования, принято предложение или отклонено.

Статья 19. Процедура тайного голосования  
 1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию. Члены счетной комиссии избирают председателя счетной комиссии.  
 Решения счетной комиссии, в том числе избрание председателя, утверждаются решением Совета большинством голосов от числа избранных депутатов открытым голосованием. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве, при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.  
 2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.  
 3. Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу.  
 4. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии под роспись в соответствии со списком присутствующих на заседании.  
 5. Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного в заседании Совета для проведения тайного голосования, путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, либо, в случае положительного голосования, нанесением отметки в виде знака «V», «+» или любого другого знака, а в бюллетене по проекту решения - варианта решения. В случае, если голосование осуществляется по единственной кандидатуре или одному варианту решения, отмечаются (подчеркиваются или обводятся) слова «за» либо «против» возле варианта предлагаемого решения или кандидатуры.  
 6. Нейдействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность, при голосовании по решению - бюллетени, где оставлены два и более вариантов ответа.  
 7. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии Совет принимает решение об утверждении результатов тайного голосования открытым голосованием.

Статья 20. Процедура поименного голосования  
 1. Поименное голосование проводится по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.  
 2. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании и включаются в протокол заседания.

Статья 21. Протокол заседаний  
 Протокол заседания Совета составляется на основе протокольных записей секретаря заседания. Составление протоколов, их копирование, хранение возлагаются на аппарат Совета, который обеспечивает хранение протоколов в течение двух лет, после чего передает их в установленном порядке в городской архив – архивный отдел администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

**Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ИХ ПРИНЯТИЕ**

Статья 22. Решения Совета, порядок их принятия и вступления в силу.  
 1. Совет в пределах компетенции, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом города, принимает муниципальные правовые акты - решения Совета по вопросам:  
 - местного значения, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и Уставом города;  
 - формирования рабочих органов Совета, одобрения проектов решений избрания председателя Совета, выбора заместителя председателя Совета, утверждения председателей комиссий, освобождения их от должности и иным вопросам внутренней организации деятельности Совета;  
 - принятия решения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области, избрания главы города из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по итогам конкурса;  
 - утверждения и изменения повестки дня заседания, установления рабочего распорядка заседаний, прекращения прений, продления времени для выступлений, изменения очередности выступлений, проведения тайного и поименного голосования, организации работы заседания (процедурным вопросам) отражаемым в протоколе заседания Совета.  
 2. Решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на всей территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  
 3. Если проект решения не принят за основу, то он направляется авторам на доработку. Если проект решения принят за основу, а число поступивших поправок достаточно велико, то рассмотрение проекта решения откладывается до следующего заседания, а проект решения направляется для анализа и систематизации авторами проекта поступивших поправок. Если проект решения принят за основу, проведено голосование по всем поправкам, но проект решения не принят «в целом», то решением Совета создается согласительная комиссия для подготовки к следующему заседанию Совета предложений по дальнейшему порядку рассмотрения проекта решения.  
 Если к одному пункту решения имеется несколько взаимоисключающих поправок, то после обсуждения каждой из них проводится справочное голосование, после чего поправка, набравшая наибольшее число голосов «за», ставится на голосование для принятия решения.  
 4. Решения Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, либо устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, подлежат официальному опубликованию и вступают в силу после их опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный "Радуга-информ", за исключением нормативных правовых актов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Иные решения Совета вступают в силу со дня их принятия и подлежат официальному опубликованию, если иное не установлено законодательством, Уставом города или самим решением.  
 5. Принятый на заседании Совета муниципальный правовой акт подписывается председателем Совета и направляется главе города для подписания и опубликования в течение 10 дней в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

Если глава города отклонил муниципальный правовой акт, данный муниципальный правовой акт возвращается в Совет в течение 10 дней, с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений, после чего вновь рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении указанный муниципальный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию главой города в течение семи дней и опубликованию.  
 После подписания главой города, принятый Советом муниципальный правовой акт в течение 3-х рабочих дней подлежит также размещению на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области и направлению Владимирскому прокурору по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах.

6. Принятие муниципальных правовых актов Совет осуществляет в соответствии с полномочиями, установленными статьей 25 Устава, в том числе:  
 6.1. по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета:  
 - о принятии Устава города и внесении в него изменений;  
 - об утверждении местного бюджета и отчета об его исполнении в соответствии с Положением о бюджетном процессе города;  
 - об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  
 - об утверждении стратегии социально-экономического развития города;  
 - об определении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;  
 - об определении порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;  
 - об определении порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;  
 - об определении порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;  
 - о контроле за исполнением органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;  
 - о принятии решения об удалении главы города в отставку и возложении временного исполнения полномочий главы города на одного из заместителей главы администрации города;  
 - об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования.  
 6.2. по иным вопросам, относящимся к полномочиям Совета:  
 - о проведении референдума, назначении муниципальных выборов;  
 - об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области, установлении общего числа членов конкурсной комиссии и назначении одной трети ее членов при формировании конкурсной комиссии;  
 - о возложении временного исполнения обязанностей главы города на одного из заместителей главы администрации города на период проведения мероприятий по проведению конкурса на замещение муниципальной должности главы города, возглавляющей администрацию города, избрание Советом главы города и его вступление в должность в порядке, установленном настоящим Уставом, а также в случаях, если он не имеет возможности исполнять свои обязанности и не возложил их исполнение на одного из заместителей главы администрации города, а также в случае досрочного прекращения полномочий главы города либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности;  
 - о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области;  
 - об избрании главы города из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;  
 - о назначении и установлении порядка назначения и проведения в соответствии с Уставом города публичных слушаний, собраний (конференций) и опросов граждан;

- об определении порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из городского бюджета;  
 - об утверждении структуры администрации города и Положения об администрации города и органах, входящих в структуру администрации города, наделенных правами юридического лица;  
 - о создании административной комиссии муниципального образования, утверждении Положения об административной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Радужный, определяющего порядок и периодичность проведения заседаний, количественный состав комиссии, депопроизводство, финансовое и материально-техническое обеспечение, а также иные вопросы деятельности и утверждении персонального состава административной комиссии;  
 - об утверждении программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;  
 - об установлении надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;  
 - о заслушивании ежегодных отчетов главы города о результатах его деятельности, деятельности администрации города и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом;  
 - об определении порядка принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;  
 - о создании органа по управлению муниципальным имуществом;  
 - об утверждении перечня объектов муниципальной собственности;  
 - по вопросам управления муниципальной собственностью в соответствии с обращением администрации города;  
 - об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в том числе земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;  
 - о формировании избирательной комиссии муниципального образования ЗАТО г. Радужный в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области;  
 - о принятии концепции по поддержке развития предприятий, научной, научно-технической, инновационной деятельности, производства наукоемкой продукции и подготовке кадров;  
 - о внесении законопроектов в Законодательное Собрание Владимирской области;  
 - по соблюдению особых условий пребывания, въезда, выезда и проживания граждан на территории контролируемой зоны города в соответствии с действующим законодательством;  
 - об утверждении генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки;  
 - об утверждении общеобязательных правил по вопросам местного значения муниципального образования: услугам торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, защиты окружающей среды, образования, культуры, спорта и по другим вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления;  
 - об утверждении порядка наименования, переименования и присвоения новых названий улицам, площадям и иным территориям проживания граждан города, утверждение их наименований, переименование или упразднение названий;  
 - об определении порядка подготовки и принятия решений об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд;  
 - об утверждении Положения о почетном гражданине города Радужный и о присвоении звания «Почетный гражданин г. Радужный»;  
 - об утверждении образца Почетной грамоты Совета и порядка награждения ей;  
 - по осуществлению иных полномочий, отнесенных к полномочиям Совета федеральным законодательством, законодательством Владимирской области и Уставом города.

Статья 23. Особенности порядка рассмотрения и утверждения городского бюджета и отчета о его исполнении  
 Порядок рассмотрения и утверждения бюджета муниципального образования городского округ ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также отчета об его исполнении устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемым в соответствии с ним Положением о бюджетном процессе города.

**Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОВЕТЕ**

Статья 24. Формы депутатской деятельности в Совете  
 1. Деятельность депутата в Совете осуществляется в соответствии с требованиями статьи 26 Устава в следующих формах:  
 а) участие в заседаниях Совета;  
 б) участие в работе комиссий;  
 в) исполнение поручений Совета и его комиссий.  
 2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом города.

Статья 25. Права депутата при осуществлении депутатской деятельности в Совете  
 В связи с осуществлением своих полномочий депутат Совета имеет право:  
 - обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к главе города, иным должностным лицам органов местного самоуправления, а также руководителям предприятий и организаций, расположенных на территории города;  
 - высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Совета комиссий;  
 - вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и существу рассматриваемых Советом вопросов;  
 - вносить проекты решений Совета, изменения и поправки к ним, проекты решений об изменении, поправках или отмене ранее принятых Советом решений, а также о необходимости проведения контроля исполнения решений Совета;  
 - участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;  
 - оглашать имеющие местное значение обращения населения муниципального образования, общественных объединений;  
 - знакомиться с протокольной записью своего выступления, передавать текст выступления, а которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в протокол заседания Совета;  
 - иметь не более двух помощников, работающих на безвозмездной основе, в том числе не менее одного депутата молодежного парламента муниципального образования, утверждаемых решением Совета.

Статья 26. Участие депутата в заседаниях Совета и его рабочих органов  
 1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом, комиссиями, членом которых депутат является.  
 2. Депутат реализует на заседаниях Совета и его рабочих органах предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.  
 3. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Совета и его рабочих органов, членом которых он является, принимать активное участие в работе с избирателями своего избирательного округа.  
 При невозможности присутствовать на заседаниях Совета, комиссии, депутат заблаговременно информирует об этом председателя Совета, либо председателя соответствующей комиссии.  
 4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии, членом которой он не является.  
 5. Депутат, не выступивший на заседании Совета в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.  
 6. В случае направления проекта решения на доработку, предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Совета, рассматриваются и учитываются соответствующей согласительной комиссией при доработке проекта решения.

Статья 27. Особое мнение депутата  
 Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Совета и заявивший об этом в ходе заседания Совета, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол заседания.

Статья 28. Порядок рассмотрения протестов, представлений прокурора  
 1. Протест, представление прокурора подлежат рассмотрению на ближайшем заседании Совета.  
 2. Прокурору, внесшему протест или представление, сообщается о дне и времени заседания Совета, в проект повестки дня которого включен вопрос о рассмотрении протеста или представления прокурора.  
 3. Поступившие в Совет протест, представление прокурора направляются председателем Совета в соответствующую комиссию, которая рассматривает их в течение 5 дней. В случае необходимости для их рассмотрения привлекаются специалисты администрации города. Заключение комиссий передается председателю Совета для включения в повестку дня очередного заседания Совета.  
 4. При рассмотрении протеста, представления прокурора на заседании Совета слово для доклада предоставляется прокурору, а для содоклада – председателю (представителю) соответствующей комиссии.  
 При рассмотрении протеста, представления прокурора Совет вправе принять одно из следующих решений:  
 а) об удовлетворении протеста, представления прокурора;  
 б) о частичном удовлетворении протеста, представления прокурора;  
 в) об отклонении протеста, представления прокурора.

**Глава 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

Статья 29. Организация контроля  
 1. Совет, в пределах своих полномочий и компетенции, в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за исполнением принимаемых Советом решений.  
 2. Контрольная деятельность осуществляется Советом непосредственно, а также через комиссии Совета.  
 3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Совета либо его комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения Совета, а также посредством депутатских запросов и вопросов.

Статья 30. Права Совета и его комиссий при осуществлении контрольной деятельности  
 Контрольная деятельность Совета осуществляется на основании принятых Советом решений. При осуществлении контрольных полномочий в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства, Устава города, Совет имеет право:  
 - запрашивать у главы города, руководителей структурных подразделений администрации города, муниципальных предприятий и учреждений соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;  
 - вносить на заседания Совета и его комиссий предложения по результатам осуществления контроля;  
 - информировать главу города о выявленных нарушениях;  
 - вносить главе города рекомендации по совершенствованию работы;  
 - требовать у проверяемых структурных подразделений администрации города, муниципальных предприятий и учреждений устранения выявленных нарушений.

Статья 31. Депутатский запрос  
 1. Депутат, группа депутатов Совета вправе обращаться с депутатским запросом к главе города и иным должностным лицам муниципального образования, а также к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию Совета.  
 2. Депутатский запрос вносится депутатом, группой депутатов на заседание Совета в письменной форме за 5 рабочих дней до заседания Совета, оглашается на заседании и по нему принимается Советом решение большинством голосов от численного состава Совета.  
 3. Ответ на депутатский запрос должен быть дан в устной форме на заседании Совета или в письменной форме, не позднее чем через 30 дней со дня получения депутатского запроса.  
 4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Совета или доводится до сведения депутатов в письменном виде.  
 5. Депутатский запрос оформляется депутатом на бланке Совета, со ссылкой на решение Совета, принятое в соответствии с п.2 данной статьи.

Статья 32. Вопрос депутата  
 1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на заседании Совета с вопросом к любому должностному лицу местного самоуправления, присутствующему на заседании.  
 2. В повестке дня предусматривается время для обращения депутатов Совета с вопросами и ответов на них.  
 3. Вопрос депутата, группы депутатов в письменной форме за 5 дней до заседания передается председателю Совета, что является основанием для приглашения на заседание Совета приглашающего должностного лица, с извещением его о поставленном вопросе.  
 4. В случае, если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание Совета, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании Совета.

Статья 33. Взаимодействие Совета со средствами массовой информации  
 Информационное взаимодействие со средствами массовой информации от имени Совета осуществляет председатель Совета.  
 Депутаты Совета в соответствии со своими полномочиями информируют своих избирателей о своей деятельности в средствах массовой информации по решению Совета.

Статья 34. Отчет главы города  
 1. Глава города один раз в год предоставляет Совету ежегодный отчет о результатах своей деятельности и деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.  
 2. Отчет главы города может быть совмещен с отчетом об исполнении бюджета за очередной финансовый год или представлен самостоятельно.  
 3. По результатам рассмотрения ежегодного отчета главы города Совет принимает решение открытым голосованием.

Статья 35. Контроль за исполнением решений, принимаемых Советом  
 1. Решения, принятые Советом, подлежат контролю.  
 2. Срок отчета по выполнению контрольных мероприятий по исполнению решений, принятых Советом, а также определение уполномоченных лиц либо уполномоченных органов для проведения контрольных мероприятий указываются в тексте принятого Советом решения или определяются отдельным решением Совета.  
 3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения принятого решения Совет вправе:  
 - снять принятое решение с контроля как выполненное;  
 - снять с контроля отдельные пункты принятого решения как выполненные;  
 - продлить контрольные мероприятия;  
 - возложить контрольные полномочия на иное лицо;  
 - отменить принятое решение;

**( НАЧАЛО НА СТР.5)**

- изменить принятое решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

Статья 36. Контроль за исполнением городского бюджета  
Порядок контроля исполнения городского бюджета определяется принимаемым Советом Положением о бюджетном процессе города.

Статья 37. Контроль за распоряжением муниципальной собственностью  
Контроль за распоряжением муниципальной собственностью муниципального образования городской округ ЗАТО г. Радужный осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами по вопросам управления муниципальной собственностью.

Статья 38. Контроль за соблюдением Регламента Совета и ответственность за его нарушение. Депутатская этика  
1. Депутат Совета обязан соблюдать требования депутатской этики, настоящий Регламент, нормы федеральных и областных законов, не допускать нетактичного поведения, некорректных высказываний в процессе заседания Совета в адрес депутатов и иных лиц, присутствующих либо отсутствующих на заседании Совета.  
2. Контроль соблюдения Регламента Совета и определение меры ответственности за его нарушение осуществляет председатель Совета, заместитель председателя Совета в случае отсутствия председателя Совета, постоянные комиссии Совета, которые представляют предложения по соблюдению Регламента.  
3. При нарушении депутатом Совета порядка на заседании Совета или заседании комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:  
- призыв к порядку;  
- призыв к порядку с занесением в протокол;  
- порицание;  
- объявление замечания;  
- лишение слова.  
4. Призвать к порядку и объявить замечание вправе председательствующий на заседании Совета, а также председатели комиссий. Депутат призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего на заседании Совета либо председателя комиссии;
- допускает в своем выступлении оскорбительные выражения;
- перемещается к залу заседания без разрешения председательствующего на заседании Совета.
- 5. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании уже был однажды призван к порядку.
- 6. В случае объявления двух замечаний в течение одного заседания депутат Совета решением, принятым большинством от числа присутствующих депутатов Совета, может быть лишен права на выступление до конца заседания.
- 7. Порицание выносится Советом большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета по предложению председательствующего - без дебатов. Порицание выносится депутату, который:  
- после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председательствующего на заседании Совета;
- на заседании нарушал порядок, воспроизводил шум, мешал ведению заседания, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;
- оскорбил председательствующего на заседании Совета, другого депутата.
- 8. Депутат освобождается от взыскания, если он немедленно принес публичные извинения.
- 9. Отсутствие депутата на заседаниях Совета или комиссии без уважительных причин более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:  
- вынесение публичного порицания в адрес депутата;
- доведение через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа сведений об отсутствии депутата на заседаниях Совета или на заседании соответствующей комиссии.

Решение о привлечении депутата к ответственности принимается на заседании Совета по представлению председателя Совета, заместителя председателя Совета или председателя комиссии.  
10. Соблюдение депутатской этики заключается в соблюдении депутатом требований Конституции Российской Федерации, норм действующего федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, Устава города, недопущении критических высказываний, оценки и осуждения при публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, о деятельности своих коллег, выступлений от имени Совета.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 39. Порядок внесения изменений в настоящий Регламент  
1. Изменения в настоящий Регламент вносятся по мере необходимости, при изменении норм действующего федерального или областного законодательства, регламентирующих деятельность органов местного самоуправления, полномочий депутатов представительного органа местного самоуправления, Устава города. Изменения принимаются открытым голосованием большинством голосов от избранного числа депутатов и оформляются решением Совета.

**РЕШЕНИЕ**

05.10.2020 г.

№ 2/6

**О НАЗНАЧЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В КОНКУРСНУЮ КОМИССИЮ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В связи с прекращением в сентябре 2020 года полномочий главы администрации города, назначенного на должность решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.11.2015 № 8/35 на срок полномочий Совета народных депутатов шестого созыва, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 4 Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, решением Совета народных депутатов от 27.07.2020 № 12/58 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области», решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 22.09.2020 г. № 1/3 «О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО г.Радужный Владимирской области, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

**Р Е Ш И Л:**

1. Назначить от Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО г.Радужный Владимирской области:

- Найдухова Сергея Андреевича –председателя Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- Билька Юрия Григорьевича – советник ЗАО «Радугазнеорг»;
- Казанцева Сергея Геннадьевича – и.о. генерального директора ФКП «ГЛП «Радуга».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА  
А.В. КОЛГАШКИН**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
С.А. НАЙДУХОВ**

**РЕШЕНИЕ**

05.10.2020 г.

№ 2/7

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ УРОВНЯ ИНДЕКСАЦИИ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ С 01 ОКТЯБРЯ 2020 ГОДА**

В соответствии со статьями 130, 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.02.2017 года № 2/11, Положением об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от06.02.2017 № 2/10 на основании п. 3.5.7. Соглашения о предоставлении и обеспечении эффективного использования межбюджетных трансфертов, выделяемых из федерального бюджета бюджету Владимирской области для предоставления бюджету закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области дотации на компенсацию дополнительных расходов и (или) потерь бюджетов закрытых административно-территориальных образований, связанных с особым режимом безопасного функционирования от 13 июня 2018 года № 01-01-06/06-238, письма Министерства финансов Российской Федерации от 14 августа 2020 года № 06-04-11/02/70389 о согласовании индексации денежного содержания муниципальных служащих ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Установить уровень индексации денежного содержания муниципальных служащих ЗАТО г. Радужный Владимирской области и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в размере 3% с 01 октября 2020 года.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

**ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА  
А.В. КОЛГАШКИН**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
С.А. НАЙДУХОВ**

**РЕШЕНИЕ**

05.10.2020 г.

№ 2/8

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 06.02.2017 № 2/10 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях определения размеров оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Губернатора Владимирской области от 11.09.2020 № 261 «О повышении размера денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Владимирской области», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.02.2017 № 2/10 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» следующие изменения:
  - 1.1. В пункте 1 Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Положение) слова «Трудовым кодексом Российской Федерации», исключить.
  - 1.2. Пункт 14 Положения считать пунктом 15.
  - 1.3. Дополнить Положение пунктом 14 следующего содержания:  
«14. Лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней. По желанию лица, замещающего муниципальную должность отпуск может предоставляться частями. При этом продолжительность одной части предоставленного отпуска не может быть менее 14 календарных дней.».
  - 1.4. Приложение к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Размеры денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
  2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2020

**ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА  
А.В. КОЛГАШКИН**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.10.2020 г. № 2/8

**Приложение к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

Размеры денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Наименование муниципальной должности	Размер денежного вознаграждения (руб.)	Норматив ежемесячного денежного поощрения (в кратности к денежному вознаграждению)
1	2	3
Глава города	23223	3,9
Председатель Совета народных депутатов	19716	3,9

**РЕШЕНИЕ**

05.10.2020 г.

№ 2/9

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 06.02.2017 № 2/11**

В целях уточнения Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.02.2017 № 2/11, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Владимирской области от 27.08.2004 № 136-03 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Владимирской области, денежном поощрении и денежном поощрении лиц, замещающих государственные должности Владимирской области», Указом Губернатора Владимирской области от 11.09.2020 № 262 «О повышении окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Владимирской области», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, рассмотрев обращение врио главы города от 29.09.2020 г. №01-12-5467, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.02.2017 № 2/11 следующие изменения:
  - 1.1. Приложение № 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Таблица должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.
  - 1.2. Приложение № 2 к Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Таблица должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в Совете народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.
  2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.10.2020

**ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА  
А.В. КОЛГАШКИН**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.10.2020 г. № 2/9

Приложение № 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

**ТАБЛИЦА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование должностей муниципальной службы	Размер должностного оклада	Размер ежемесячного денежного поощрения (в кратности должностных окладов)	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (%)
1	2	3	4	5
1.	Заместитель главы администрации города	8832	2,5 – 5,5	60 – 200
2.	Начальник управления администрации	8166	2,5 – 4,0	60 – 200
3.	Председатель комитета администрации	8166	2,5 – 4,0	60 – 200
4.	Заведующий отделом администрации	7487	2,5 – 4,0	60 – 200
5.	Заместитель начальника управления администрации	7487	2,5 – 4,0	60 – 150
6.	Заместитель председателя комитета администрации	7487	2,5 – 3,5	60 – 150
7.	Заместитель заведующего отделом администрации	6816	2,5	60 – 150
8.	Заведующий отделом в составе управления администрации	6140	2,5	60 – 150
9.	Заведующий отделом в составе комитета администрации	6140	2,5	60 – 150
10.	Заместитель заведующего отделом в составе управления администрации	5443	2,5	60 – 120
11.	Заместитель заведующего отделом в составе комитета администрации	5443	2,5	60 – 120
12.	Заведующий сектором	4768	2,5	60 – 120
13.	Главный специалист	4093	2,5 – 3,0	0 – 90
14.	Ведущий специалист	4010	2,5	0 – 90
15.	Специалист 1 категории	3165	2,5	0 – 60
16.	Специалист 2 категории	2385	2,5	0 – 60

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.10.2020 г. № 2/9

Приложение № 2 к Положению об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

**ТАБЛИЦА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование должностей муниципальной службы	Размер должностного оклада	Размер ежемесячного денежного поощрения (в кратности должностных окладов)	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (%)
1	2	3	4	5
1	Главный специалист	4093	2,5 – 3,0	0 – 90
2	Ведущий специалист	4010	2,5	0 – 90
3	Специалист 1 категории	3165	2,5	0 – 60
4	Специалист 2 категории	2385	2,5	0 – 60

**РЕШЕНИЕ**

05.10.2020 г.

№ 2/22

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОРЯДКА ПРОДАЖИ НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСВОБОДИВШИХСЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В КОММУНАЛЬНЫХ КВАРТИРАХ И ДОЛЕЙ В ПРАВЕ ОБЩЕЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ»**

В целях реализации прав граждан на улучшение жилищных условий в соответствии со статьей 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 250 Гражданского кодекса Российской Федерации, рассмотрев обращение Врио главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2020 г. № 01-12-5519, руководствуясь ст. 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить «Порядок продажи находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах и долей в праве общей собственности на жилые помещения» согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА  
А.В. КОЛГАШКИН**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение к решению СНД ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.10.2020 № 2/22

**Порядок и условия продажи находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах и долей в праве общей собственности на жилые помещения**

1. Настоящий Порядок продажи находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах и долей в праве общей собственности на жилые помещения разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации.
2. Находящиеся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области освободившиеся жилые помещения в коммунальных квартирах и доли в праве общей собственности на жилые помещения предоставляются по договорам купли-продажи проживающим в этой квартире гражданам, которые обеспече-

## ( НАЧАЛО НА СТР.6)

ны общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления, на основании их заявления.

3. Продажа находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах и долей в праве общей собственности на жилое помещение, производится при отсутствии в коммунальной квартире граждан, указанных в частях 1 и 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Продажа находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области долей в праве общей собственности на жилые помещения осуществляется с учетом преимущественного права покупки в соответствии с нормами статьи 250 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Стоимость находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах и долей в праве общей собственности на жилое помещение определяется независимым оценщиком в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

6. Уполномоченным органом по продаже находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах и долей в праве общей собственности на жилые помещения является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, далее – КУМИ.

7. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, осуществляемых при продаже находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах и долей в праве общей собственности на жилые помещения, определяются административным регламентом, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

8. Средства от продажи находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах и долей в праве общей собственности на жилые помещения подлежат перечислению в городской бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

## ТИК ЗАТО г. Радужный

## Итоговый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата  
Выборы депутатов в Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области

(наименование избирательной кампании)

**Борискова Оксана Геннадьевна**

(фамилия, имя, отчество кандидата)

**одномандатный избирательный округ №7**

(номер одномандатного избирательного округа)

**№40810810110009002470**

(номер специального избирательного счета)

**Дополнительный офис №8611/095 Владимирского отделения №8611  
Сбербанка России по адресу: 600910, Владимирская область, город Радужный,  
квартал 3, дом 35-Б**

(наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (рублей)	Примечание
1	2	3	4
<b>1 Поступило средств в избирательный фонд, всего*</b>	<b>10</b>	<b>18 000,00</b>	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	18 000,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата	30	18 000,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 1, 4, 5, 6 ст. 57 Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ**	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
<b>2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>120</b>	<b>0,00</b>	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
<b>3 Израсходовано средств, всего</b>	<b>190</b>	<b>13 780,00</b>	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	3 360,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	10 420,00	
3.6 На проведение агитационных публичных мероприятий	260	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера***	270	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	
<b>4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда ****</b>	<b>300</b>	<b>4 220,00</b>	
<b>5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b> (стр.310=стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	<b>310</b>	<b>0,00</b>	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

## Итоговый

(первый, итоговый)

## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата  
Выборы депутатов в Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области

(наименование избирательной кампании)

**Найдухов Сергей Андреевич**

(фамилия, имя, отчество кандидата)

**одномандатный избирательный округ №11**

(номер одномандатного избирательного округа)

**№40810810010009002525**

(номер специального избирательного счета)

**Дополнительный офис №8611/095 Владимирского отделения №8611  
Сбербанка России по адресу: 600910, Владимирская область, город Радужный,  
квартал 3, дом 35-Б**

(наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (рублей)	Примечание
1	2	3	4
<b>1 Поступило средств в избирательный фонд, всего*</b>	<b>10</b>	<b>60 000,00</b>	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	60 000,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата	30	60 000,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 1, 4, 5, 6 ст. 57 Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ**	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
<b>2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>120</b>	<b>0,00</b>	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
<b>3 Израсходовано средств, всего</b>	<b>190</b>	<b>22 432,00</b>	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	3 360,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	19 072,00	
3.6 На проведение агитационных публичных мероприятий	260	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера***	270	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	
<b>4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда ****</b>	<b>300</b>	<b>37 568,00</b>	
<b>5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b> (стр.310=стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	<b>310</b>	<b>0,00</b>	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

**Итоговый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
(первый, итоговый)

**о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата  
Выборы депутатов в Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской  
области**

(наименование избирательной кампании)

**Передельская Виктория Владимировна**

(фамилия, имя, отчество кандидата)

**одномандатный избирательный округ №15**

(номер одномандатного избирательного округа)

**№40810810010009002473**

(номер специального избирательного счета)

**Дополнительный офис №8611/095 Владимирского отделения №8611**

**Сбербанка России по адресу: 600910, Владимирская область, город Радужный,**

**квартал 3, дом 35-Б**

(наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (рублей)	Примечание
1	2	3	4
<b>1 Поступило средств в избирательный фонд, всего*</b>	<b>10</b>	<b>5 000,00</b>	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	5 000,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата	30	5 000,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 1, 4, 5, 6 ст. 57 Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ**	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
<b>2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>120</b>	<b>0,00</b>	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
<b>3 Израсходовано средств, всего</b>	<b>190</b>	<b>5 000,00</b>	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	4 000,00	
3.6 На проведение агитационных публичных мероприятий	260	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера***	270	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	1 000,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	
<b>4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда ****</b>	<b>300</b>	<b>0,00</b>	
<b>5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b> (стр.310=стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	<b>310</b>	<b>0,00</b>	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

**Итоговый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
(первый, итоговый)

**о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата  
Выборы депутатов в Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской  
области**

(наименование избирательной кампании)

**Сергеев Павел Леонидович**

(фамилия, имя, отчество кандидата)

**одномандатный избирательный округ №3**

(номер одномандатного избирательного округа)

**№40810810710009002087**

(номер специального избирательного счета)

**Дополнительный офис №8611/095 Владимирского отделения №8611**

**Сбербанка России по адресу: 600910, Владимирская область, город Радужный,**

**квартал 3, дом 35-Б**

(наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (рублей)	Примечание
1	2	3	4
<b>1 Поступило средств в избирательный фонд, всего*</b>	<b>10</b>	<b>500,00</b>	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	500,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата	30	500,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 1, 4, 5, 6 ст. 57 Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ**	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
<b>2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>120</b>	<b>0,00</b>	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
<b>3 Израсходовано средств, всего</b>	<b>190</b>	<b>100,00</b>	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	100,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0,00	
3.6 На проведение агитационных публичных мероприятий	260	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера***	270	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	
<b>4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда ****</b>	<b>300</b>	<b>400,00</b>	
<b>5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b> (стр.310=стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	<b>310</b>	<b>0,00</b>	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

**Итоговый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
(первый, итоговый)

**о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата  
Выборы депутатов в Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской  
области**

(наименование избирательной кампании)

**Толкачев Владимир Геннадиевич**

(фамилия, имя, отчество кандидата)

**одномандатный избирательный округ №13**

(номер одномандатного избирательного округа)

**№40810810510009002384**

(номер специального избирательного счета)

**Дополнительный офис №8611/095 Владимирского отделения №8611**

**Сбербанка России по адресу: 600910, Владимирская область, город Радужный,**

**квартал 3, дом 35-Б**

(наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (рублей)	Примечание
1	2	3	4
<b>1 Поступило средств в избирательный фонд, всего*</b>	<b>10</b>	<b>18 000,00</b>	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	18 000,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата	30	18 000,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 1, 4, 5, 6 ст. 57 Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ**	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
<b>2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>120</b>	<b>0,00</b>	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
<b>3 Израсходовано средств, всего</b>	<b>190</b>	<b>8 320,00</b>	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	3 360,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	4 960,00	
3.6 На проведение агитационных публичных мероприятий	260	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера***	270	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	
<b>4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда ****</b>	<b>300</b>	<b>9 680,00</b>	
<b>5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b> (стр.310=стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	<b>310</b>	<b>0,00</b>	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Итоговый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ  
(первый, итоговый)о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата  
Выборы депутатов в Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области

(наименование избирательной кампании)

**Задоренко Сергей Викторович**

(фамилия, имя, отчество кандидата)

**одномандатный избирательный округ №13**

(номер одномандатного избирательного округа)

**№40810810010009002088**

(номер специального избирательного счета)

Дополнительный офис №8611/095 Владимирского отделения №8611  
Сбербанка России по адресу: 600910, Владимирская область, город Радужный,  
квартал 3, дом 35-Б

(наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (рублей)	Примечание
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>10</b>	<b>9 000,00</b>	
Поступило средств в избирательный фонд, всего*			
в том числе			
1.1	20	9 000,00	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда
из них			
1.1.1	30	9 000,00	Собственные средства кандидата
1.1.2	40	0,00	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением
1.1.3	50	0,00	Добровольные пожертвования гражданина
1.1.4	60	0,00	Добровольные пожертвования юридического лица
1.2	70	0,00	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 1, 4, 5, 6 ст. 57 Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ**
из них			
1.2.1	80	0,00	Собственные средства кандидата
1.2.2	90	0,00	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением
1.2.3	100	0,00	Средства гражданина
1.2.4	110	0,00	Средства юридического лица
<b>2</b>	<b>120</b>	<b>0,00</b>	
Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего			
в том числе			
2.1	130	0,00	Перечислено в доход бюджета
2.2	140	0,00	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка
из них			
2.2.1	150	0,00	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе
2.2.2	160	0,00	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе
2.2.3	170	0,00	Средств, поступивших с превышением предельного размера
2.3	180	0,00	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке
<b>3</b>	<b>190</b>	<b>30,00</b>	
Израсходовано средств, всего			
в том числе			
3.1	200	30,00	На организацию сбора подписей избирателей
3.1.1	210	0,00	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей
3.2	220	0,00	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания
3.3	230	0,00	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий
3.4	240	0,00	На предвыборную агитацию через сетевые издания
3.5	250	0,00	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов
3.6	260	0,00	На проведение агитационных публичных мероприятий
3.7	270	0,00	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера***
3.8	280	0,00	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам
3.9	290	0,00	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании
<b>4</b>	<b>300</b>	<b>8 970,00</b>	
Распределено неизрасходованного остатка средств фонда ****			
<b>5</b>	<b>310</b>	<b>0,00</b>	
Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310=стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)			

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Итоговый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ  
(первый, итоговый)о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата  
Выборы депутатов в Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области

(наименование избирательной кампании)

**Крылов Александр Александрович**

(фамилия, имя, отчество кандидата)

**одномандатный избирательный округ №8**

(номер одномандатного избирательного округа)

**№40810810910009002175**

(номер специального избирательного счета)

Дополнительный офис №8611/095 Владимирского отделения №8611  
Сбербанка России по адресу: 600910, Владимирская область, город Радужный,  
квартал 3, дом 35-Б

(наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (рублей)	Примечание
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>10</b>	<b>10 000,00</b>	
Поступило средств в избирательный фонд, всего*			
в том числе			
1.1	20	10 000,00	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда
из них			
1.1.1	30	10 000,00	Собственные средства кандидата
1.1.2	40	0,00	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением
1.1.3	50	0,00	Добровольные пожертвования гражданина
1.1.4	60	0,00	Добровольные пожертвования юридического лица
1.2	70	0,00	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 1, 4, 5, 6 ст. 57 Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ**
из них			
1.2.1	80	0,00	Собственные средства кандидата
1.2.2	90	0,00	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением
1.2.3	100	0,00	Средства гражданина
1.2.4	110	0,00	Средства юридического лица
<b>2</b>	<b>120</b>	<b>0,00</b>	
Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего			
в том числе			
2.1	130	0,00	Перечислено в доход бюджета
2.2	140	0,00	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка
из них			
2.2.1	150	0,00	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе
2.2.2	160	0,00	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе
2.2.3	170	0,00	Средств, поступивших с превышением предельного размера
2.3	180	0,00	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке
<b>3</b>	<b>190</b>	<b>4 180,00</b>	
Израсходовано средств, всего			
в том числе			
3.1	200	30,00	На организацию сбора подписей избирателей
3.1.1	210	0,00	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей
3.2	220	0,00	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания
3.3	230	0,00	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий
3.4	240	0,00	На предвыборную агитацию через сетевые издания
3.5	250	4 150,00	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов
3.6	260	0,00	На проведение агитационных публичных мероприятий
3.7	270	0,00	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера***
3.8	280	0,00	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам
3.9	290	0,00	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании
<b>4</b>	<b>300</b>	<b>5 820,00</b>	
Распределено неизрасходованного остатка средств фонда ****			
<b>5</b>	<b>310</b>	<b>0,00</b>	
Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310=стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)			

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Итоговый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ  
(первый, итоговый)о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата  
Выборы депутатов в Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области

(наименование избирательной кампании)

**Петраков Дмитрий Евгеньевич**

(фамилия, имя, отчество кандидата)

**одномандатный избирательный округ №5**

(номер одномандатного избирательного округа)

**№40810810710009002540**

(номер специального избирательного счета)

Дополнительный офис №8611/095 Владимирского отделения №8611  
Сбербанка России по адресу: 600910, Владимирская область, город Радужный,  
квартал 3, дом 35-Б

(наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (рублей)	Примечание
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>10</b>	<b>18 000,00</b>	
Поступило средств в избирательный фонд, всего*			
в том числе			
1.1	20	18 000,00	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда
из них			
1.1.1	30	18 000,00	Собственные средства кандидата
1.1.2	40	0,00	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением
1.1.3	50	0,00	Добровольные пожертвования гражданина
1.1.4	60	0,00	Добровольные пожертвования юридического лица
1.2	70	0,00	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 1, 4, 5, 6 ст. 57 Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ**
из них			
1.2.1	80	0,00	Собственные средства кандидата
1.2.2	90	0,00	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением
1.2.3	100	0,00	Средства гражданина
1.2.4	110	0,00	Средства юридического лица
<b>2</b>	<b>120</b>	<b>0,00</b>	
Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего			
в том числе			
2.1	130	0,00	Перечислено в доход бюджета
2.2	140	0,00	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка
из них			
2.2.1	150	0,00	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе
2.2.2	160	0,00	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе
2.2.3	170	0,00	Средств, поступивших с превышением предельного размера
2.3	180	0,00	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке
<b>3</b>	<b>190</b>	<b>9 130,00</b>	
Израсходовано средств, всего			
в том числе			
3.1	200	0,00	На организацию сбора подписей избирателей
3.1.1	210	0,00	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей
3.2	220	0,00	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания
3.3	230	3 360,00	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий
3.4	240	0,00	На предвыборную агитацию через сетевые издания
3.5	250	5 770,00	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов
3.6	260	0,00	На проведение агитационных публичных мероприятий
3.7	270	0,00	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера***
3.8	280	0,00	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам
3.9	290	0,00	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании
<b>4</b>	<b>300</b>	<b>8 870,00</b>	
Распределено неизрасходованного остатка средств фонда ****			
<b>5</b>	<b>310</b>	<b>0,00</b>	
Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310=стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)			

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

**Итоговый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

(первый, итоговый)

**о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата  
Выборы депутатов в Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской  
области**

(наименование избирательной кампании)

**Беляев Алексей Николаевич**

(фамилия, имя, отчество кандидата)

**одномандатный избирательный округ №10**

(номер одномандатного избирательного округа)

**№40810810510009002410**

(номер специального избирательного счета)

**Дополнительный офис №8611/095 Владимирского отделения №8611  
Сбербанка России по адресу: 600910, Владимирская область, город Радужный,  
квартал 3, дом 35-Б**

(наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (рублей)	Примечание
1	2	3	4
<b>Поступило средств в избирательный фонд, всего*</b>	<b>10</b>	<b>18 000,00</b>	
<b>в том числе</b>			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	18 000,00	
<b>из них</b>			
1.1.1 Собственные средства кандидата	30	18 000,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 1, 4, 5, 6 ст. 57 Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ**	70	0,00	
<b>из них</b>			
1.2.1 Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
<b>2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>120</b>	<b>0,00</b>	
<b>в том числе</b>			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
<b>из них</b>			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средства, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
<b>3 Израсходовано средств, всего</b>	<b>190</b>	<b>14 170,00</b>	
<b>в том числе</b>			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	3 360,00	
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5 На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	10 810,00	
3.6 На проведение агитационных публичных мероприятий	260	0,00	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера***	270	0,00	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	
<b>4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда ****</b>	<b>300</b>	<b>3 830,00</b>	
<b>5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b>	<b>310</b>	<b>0,00</b>	
(стр.310=стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)			

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.10.2020

№1275

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 - 2023 ГОДОВ**

В целях составления проекта бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, в соответствии с Положением о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО г.Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 22.06.2020 года № 10/51, постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Об утверждении Порядка разработки проекта бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области на очередной финансовый год и плановый период» от 23.08.2018 года № 1175, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:
  - Основные направления налоговой политики ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению №1 к настоящему постановлению;
  - Основные направления бюджетной политики ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению №2 к настоящему постановлению;
  - Основные показатели бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению №3 к настоящему постановлению;
  - Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств по главным распорядителям средств бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (без учета целевых межбюджетных трансфертов из бюджета Владимирской области), согласно приложению №4 к настоящему постановлению;
  - Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств ЗАТО г.Радужный Владимирской области по разделам классификации расходов бюджетов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (без учета целевых межбюджетных трансфертов из бюджета Владимирской области), согласно приложению №5 к настоящему постановлению;
  - Распределение бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, согласно приложению №6 к настоящему постановлению.
2. Установить, что объем бюджетных ассигнований по отношению к объему, утвержденному настоящим постановлением, может быть изменен на суммы безвозмездных поступлений, а также может быть перераспределен между главными распорядителями средств бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области в случае изменения их функций и полномочий и в связи с передачей муниципального имущества.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА**

**А.В. КОЛГАШКИН**

Приложение № 1  
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области  
от 05.10.2020 № 1275

**Основные направления налоговой политики ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Основные направления налоговой политики муниципального образования городского округа ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов разработаны в соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 15.01.2020 года, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Положением о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО г.Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 22.06.2020 года № 10/51.

Результатом реализации налоговой политики должно стать обеспечение стабильного развития экономики и повышение налогового потенциала городского округа за счет роста экономических показателей в части увеличения числа плательщиков налогов на совокупный доход, создания новых высококвалифицированных рабочих мест с высоким уровнем заработной платы.

В случае изменений параметров налоговой системы Российской Федерации основные направления налоговой политики ЗАТО г.Радужный Владимирской области могут быть скорректированы в 2021 году при определении налоговой политики на 2022 и последующие годы.

**1. Основные итоги реализации и приоритеты налоговой политики**

В 2019 году обеспечено выполнение плана мероприятий по оздоровлению муниципальных бюджетов ЗАТО г.Радужный Владимирской области, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 11.03.2016 года № 536, направленного на повышение налогового потенциала городского округа, в том числе за счет проведения мероприятий по мобилизации налогов, подлежащих уплате в городской бюджет, осуществления мониторинга собираемости налоговых поступлений (выявление вновь возведенных (реконструированных) строений, помещений и сооружений, принадлежащих физическим лицам и не поставленных на кадастровый и налоговый учет, проведение муниципального земельного контроля за соблюдением сроков и видов использования земельных участков, уточнение данных об объектах налогообложения по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц), проведения оценки эффективности налоговых льгот по местным налогам, работе комиссии по легализации теневой заработной платы и образовавшейся задолженности по налогу на доходы физических лиц. Бюджетный эффект от реализации указанного плана в виде прироста поступлений налоговых доходов к 2018 году составил 15 646,68 тыс. рублей или 18,68%.

За 2019 год в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области поступило налоговых и неналоговых доходов 133 449,23 тыс. рублей, прирост к уровню 2018 составил 118,49%.

Основные показатели экономического развития, характеризующие налоговый потенциал городского округа, по итогам 2019 года:

- количество зарегистрированных на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг – 669, из них относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства – 579. По сравнению с 2018 годом число хозяйствующих субъектов увеличилось на 0,3%, число субъектов малого и среднего предпринимательства увеличилось на 1,4%;
- объем отгруженных товаров собственного производства:
  - обрабатывающих производств 12 049,4 млн. рублей (166,6% к показателю 2018 года);
  - производства и распределения электроэнергии, газа и воды 677,0 млн. рублей (104,1% к показателю 2018 года);
  - строительство 24,4 млн. рублей (74,5% к показателю 2018 года);
  - розничной торговли 1 205,1 млн. рублей (106% к показателю 2018 года);
- среднесписочная численность работников организаций 9 тыс. человек (120% к показателю 2018 года);
- фонд начисленной заработной платы всех работников 3069,7 млн. рублей (132% к показателю 2018 года);
- общий объем инвестиций 859,1 млн. рублей (86,6% к показателю 2018 года);
- численность населения 18,4 тыс. человек (99,3% к показателю 2018 года).

В соответствии с данными комитета государственной статистики к ведущим предприятиям относятся казенное предприятие «Государственный лазерный полигон «Радуга», закрытое акционерное общество «Радугазнеэнерго», общество с ограниченной ответственностью «Владимирский стандарт», общество с ограниченной ответственностью «ОРИОН-Р».

ФКП «ГЛП «Радуга» на свободных производственных площадях продолжает реализовывать задачи по созданию многопрофильной технопарковой зоны, состоящей из индустриального парка и межрегионального кластера «Фотоника», а также проводит работы по организации высокотехнологического Центра развития сварочных и аддитивных технологий федерального уровня. В настоящее время ФКП «ГЛП «Радуга» реализует инвестиционный проект «Техническое перевооружение опытного производства».

ООО «Владимирский стандарт» продолжает расширять производственные мощности и наращивать объемы производства. В 2019 году введены в эксплуатацию новые цеха обвалки мяса птицы и свинных туш и полушуг и складские помещения. За 2019 год численность работников предприятия увеличилась на 1200 человек.

ЗАО «Радугазнеэнерго» в настоящее время реализует инвестиционные программы в сфере теплоснабжения и водоснабжения с целью снижения технологических потерь при передаче энергоресурсов, повышения эффективности и надежности системы тепло- и водоснабжения.

Важным аспектом в социально-экономическом развитии территории в настоящее время остается поддержка малого и среднего бизнеса, поскольку именно эта категория больше всего подвержена экономическим рискам.

Для перспективного развития экономики субъектов малого и среднего предпринимательства в промышленной зоне 17 кварталов определена территория для создания технопарка. Сформировано 9 земельных участков общей площадью 4,3 га для строительства объектов промышленного производства. Из них один освоен в 2018 году и два участка в 2019 году.

С целью реализации полномочий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области осуществляет деятельность муниципальный фонд поддержки предпринимательства ЗАТО г.Радужный Владимирской области. В рамках функционирования фонда субъектам малого и среднего предпринимательства оказываются консультационные услуги по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, содействие в участии в выставках, ярмарках, образовательных программах, семинарах, круглых столах, проводимых на базе Государственного автономного учреждения Владимирской области «Бизнес-инкубатор».

Дважды в год администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области вместе с фондом поддержки предпринимательства и Владимирским областным отделением «Опора России» организует на территории города информационно-консультационные встречи для предпринимателей «Бизнес-Автобус» с участием представителей органов власти, контрольно-надзорных органов Владимирской области по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, изменений в законодательстве, правоприменительной практики.

По итогам 2019 года объем поступлений в городской бюджет по НДФЛ составил 74 882,78 тыс. рублей. В сравнении с 2018 годом показатель вырос на 26,78% (исполнение в 2018 году 59 065,35 тыс. рублей), что обусловлено, в основном, увеличением налоговых поступлений от ООО «Владимирский Стандарт» (расширение производства, рост численности работников) и сокращением сумм возвратов по НДФЛ в связи с предоставлением социальных и имущественных вычетов физическим лицам.

Поступления в городской бюджет по налогу, взимаемому в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемому в бюджеты городских округов, в 2019 году составили 496,46 тыс. рублей. По сравнению с 2018 годом показатель увеличился в 1,88 раза (исполнение в 2018 году 263,79 тыс. рублей), что связано с ростом в течение года числа налогоплательщиков, применяющих патентную систему налогообложения, на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области (по данным ИФНС России № 10 по Владимирской области в течение 2019 года прирост налогоплательщиков указанной категории составил 9 человек).

Поступления в городской бюджет по единому налогу на вмененный доход от отдельных видов деятельности в 2019 году составили 6 922,70 тыс. рублей. В сравнении с прошлым годом произошло снижение доходов на 12,55% (в 2018 году показатель составил 7 916,01 тыс. рублей). Это связано с сокращением числа плательщиков указанного налога (в 2019 году ООО «Орбита-плюс», ИП Комарова Н.А., ИП Куликов, В.М., ИП Амир М.В., ИП Голубева Е.А. сняты с учета как плательщики ЕНВД), а также с уменьшением налогооблагаемой базы (изменением физических показателей и увеличением суммы страховых взносов) в МУП «АТП ЗАТО г.Радужный, ООО «Магазин №6» ЗАТО г.Радужный, ООО фирма «Рубин».

В соответствии с данными Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области по состоянию на 01.01.2020 года:

- по земельному налогу учтено 123 объектов налогообложения.
- в городской бюджет по итогам 2019 года по земельному налогу поступило 11 769,76 тыс. рублей. В сравнении с прошлым годом произошло незначительное увеличение доходов на 0,20% (в 2018 году показатель составил 11 746,07 тыс. рублей);
- по налогу на имущество физических лиц учтено 9155 объектов налогообложения.

По итогам 2019 года поступления по налогу на имущество физических лиц составили 3 130,47 тыс. рублей. В сравнении с 2018 годом показатель возрос на 11,95% (в 2018 показатель составил 2 796,42 тыс. рублей). Это связано с изменением повышающего коэффициента при расчете налога на имущество физических лиц на основе кадастровой стоимости имущества (в 2018 году коэффициент был равен 0,6, в 2019 году – 0,8), а также оплатой задолженности прошлых периодов физическими лицами по требованиям налоговой инспекции в соответствии с налоговым законодательством РФ.

Одним из направлений работы по росту доходного потенциала городского округа является реализация мер по повышению эффективности налогового администрирования.

Постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 15.12.2015 года № 2086 создана межведомственная комиссия по мобилизации доходов в бюджет ЗАТО г.Радужный и легализации трудовых отношений в организациях, расположенных в ЗАТО г.Радужный. Указанная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и создана с целью мобилизации и обеспечения доходов в бюджет ЗАТО г.Радужный, рассмотрения вопросов по ликвидации задолженности в части выплаты заработной платы, пресечения факторов выплаты заработной платы ниже прожиточного минимума, легализации системы отношений, связанных с установлением и осуществлением работодателем выплат работникам за их труд (пресечение выплаты «серой» заработной платы работникам), снижения неформальной занятости, повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды. По итогам 2019 года проведено 3 заседания комиссии, протоколы заседаний направлены в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области.

Общая сумма налоговых доходов, поступивших в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области по результатам работы комиссии за 2019 год, составила 145,2 тыс. руб. Недоимка по местным налогам по состоянию на 01.01.2020 года увеличилась на 1,6 млн. руб. по сравнению с недоимкой на 01.01.2019 года.

В городском округе реализуется 6 «дорожных карт», разработанных межведомственной рабочей группой по повышению собираемости местных налогов:

- по оценке эффективности налоговых льгот;



( НАЧАЛО НА СТР. 11 )

Продолжится работа по повышению качества дополнительного образования детей в учреждениях дополнительного образования, формированию эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанная на принципах справедливости, всеобщности и направленная на самоопределение и профессиональную ориентацию учащихся.

В сфере физической культуры и спорта главным приоритетом остается создание для всех слоев населения возможностей для систематических занятий физической культурой и спортом, активизация спортивно-массовой работы, повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта и создание условий для подготовки спортсменов, представляющих город и Владимирскую область на соревнованиях различного уровня (спортивного резерва).

В 2021-2023 годах продолжится дальнейшее совершенствование системы спорта высших достижений, включая реализацию программ спортивной подготовки, подготовку спортсменов по олимпийским видам спорта в Детско-юношеской спортивной школе в соответствии с требованиями федеральных стандартов.

Продолжится реализация мероприятий по поэтапному доведению уровня финансового обеспечения программы по спортивной подготовке в детско-юношеской спортивной школе города в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по базовым олимпийским видам спорта. Предполагается, что на эти цели в бюджете Владимирской области будут выделены ассигнования на софинансирование этих мероприятий на муниципальном уровне.

Для поддержания нормативного состояния объектов физической культуры и спорта необходимо обеспечить проведение их плановых текущих ремонтов.

В сфере культуры приоритетным направлением расходов является укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей.

Для организации деятельности учреждений культуры предусматриваются мероприятия по обеспечению их функционирования и развития, в том числе по проведению ремонтных работ для поддержания в нормативном состоянии учреждений культуры города. Продолжится укрепление материально-технической базы таких учреждений, поддержка творческой деятельности и техническое оснащение творческих коллективов города, развитие библиотечного дела, проведение значимых для города культурных мероприятий.

Мероприятия, планируемые к проведению в области культуры, будут направлены на развитие образования в области культуры, расширение возможностей для участия всех групп населения в массовых культурных городских событиях, конечной целью которых является укрепление гражданского единства, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений и этнокультурное развитие.

Должно быть обеспечено предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры и педагогическим работникам образовательных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры.

В сфере дорожного хозяйства в результате реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» в 2021-2023 годах продолжится решение первоочередных задач, направленных на приведение в нормативное состояние дорожной сети города, что обеспечит:

- увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности;
- повышение безопасности автомобильных дорог общего пользования местного значения (снижение количества случаев дорожно-транспортных происшествий).

В планируемом периоде в ходе выполнения регионального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги Владимирской области» должны быть отремонтированы автомобильные дороги местного значения, относящиеся к Владимирской городской агломерации и расположенные на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

На создание сети безопасных и качественных автомобильных дорог (содержание автомобильных дорог общего пользования, производство планово-предупредительного, текущего ремонта, обеспечение сохранности существующей дорожной сети) направляются средства муниципального дорожного фонда, созданного решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 07.10.2013 года № 16/86. Планирование расходов фонда осуществляется с учетом положений статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с утвержденным Порядком формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Расходы на организацию транспортного обслуживания населения планируются в целях сохранения доступности проезда автомобильным транспортом в городском сообщении, в том числе оказания адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан.

В целях развития жилищного строительства с учетом наличия финансовой поддержки из областного бюджета планируется направить средства бюджета на приобретение социального жилья для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставление выплат и субсидий различным категориям – молодым семьям, ветеранам, многодетным семьям, работникам бюджетной сферы и т.п.

В сфере жилищно-коммунального хозяйства бюджетные ассигнования на создание комфортной городской среды направлены на повышение индекса качества городской среды, повышение комфортности городской среды.

Продолжится обновление городской среды с использованием современных архитектурных решений, работа по благоустройству территории города. На повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов будут направлены мероприятия по реализации проектов и технологий энергосбережения, в том числе предусматривающих модернизацию уличного освещения с применением энергосберегающих систем.

В целях улучшения состояния многоквартирных домов и повышения комфортности проживания граждан в них во Владимирской области продолжится реализация региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов, предусматривающей ремонт общего имущества в многоквартирных домах города. В силу действующего законодательства необходимо предусмотреть в бюджете города ассигнования на перечисление взносов на ремонт многоквартирных домов в отношении муниципального жилищного фонда.

В области капитального строительства бюджетная политика должна быть направлена на приоритетное обеспечение финансированием объектов с высокой степенью готовности, объектов, имеющих большое значение для социально-экономического развития города, и объектах, строительство которых осуществляется с привлечением средств областного бюджета.

Повышению качества планирования бюджетной ассигнований на осуществление капитальных вложений должно способствовать создание нормативно-правовой базы по формированию муниципальной инвестиционной программы.

Согласно требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях исключения неоправданного удорожания стоимости строительства планирование бюджетных ассигнований на капитальные вложения и бюджетные инвестиции должно осуществляться исключительно при наличии актуализированной проектно-сметной документации, положительного заключения государственной экспертизы, принятых решений о выделении земельных участков под строительство, разработанных и утвержденных графиков работ по результатам конкурсных процедур по отбору исполнителей.

Планирование расходов на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности должно осуществляться при наличии утвержденной проектной документации с положительным заключением государственной экспертизы.

Одной из главных проблем во Владимирской области в области охраны окружающей среды признана реорганизация системы управления отходами, внедрение принципа разделения отходов и строительство новой инфраструктуры по их переработке и вовлечению во вторичный оборот.

В планируемом периоде в целях организации размещения твердых бытовых отходов продолжится финансирование содержания и рекультивации полигона твердых бытовых отходов ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

В целях обеспечения безопасности населения и территории города, комплексной безопасности среды обитания в условиях сохранения высокого уровня рисков техногенного и природного характера и продолжающейся тенденции урбанизации будут предусмотрены финансовые мероприятия по развитию и совершенствованию Единой дежурной диспетчерской службы и аппаратуно-программного комплекса «Безопасный город» – комплексной информационной системы, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг и предупреждение возможных угроз, а также контроль за реализацией последствий чрезвычайных ситуаций и правонарушений с интеграцией под ее управлением действующего информационно-управляющего подсистем различных организаций (дежурных, диспетчерских, муниципальных служб) с обеспечением их оперативного взаимодействия в интересах муниципального образования.

Бюджетная политика в сфере занятости населения направлена на содействие трудоустройству граждан. В этой сфере за счет средств городского бюджета организуется временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период.

Межбюджетные отношения с бюджетом Владимирской области организуются в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Закона Владимирской области от 10 октября 2005 года № 139-03 «О межбюджетных отношениях во Владимирской области».

Распределение межбюджетных трансфертов осуществляется Законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Приоритетными задачами в сфере межбюджетных отношений является:

- 1) выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Владимирской области в целях обеспечения равной доступности населения области к муниципальным услугам независимо от места проживания гражданина;
- 2) стимулирование органов местного самоуправления в увеличении собственной доходной базы;
- 3) осуществление политики замены дотаций (части дотаций) на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности дифференцированными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц;
- 4) повышение эффективности предоставления межбюджетных трансфертов;
- 5) реализация мер по укреплению финансовой дисциплины, соблюдению органами местного самоуправления требований бюджетного законодательства;
- 6) вовлечение граждан в процесс принятия решений о распределении муниципальных финансов.

В части выравнивания уровня бюджетной обеспеченности будет действовать порядок определения ежегодно утверждаемого законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период критерия выравнивания бюджетной обеспеченности городских округов, исходя из необходимости достижения которых, будет сформирован объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований области.

Предполагается внедрение практики замены дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городских округов полностью или частично дополнительными нормативами отчислений в бюджеты соответствующих муниципальных образований от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в областной бюджет.

В целях стимулирования роста доходного потенциала муниципальных образований области, повышения финансовой самостоятельности местных бюджетов с 2020 года городским округам Владимирской области переданы дополнительные нормативы отчислений от налоговых и неналоговых доходов, в том числе:

- от налога, взимаемого по упрощенной системе налогообложения в размере 10%;
- от транспортного налога с физических лиц в размере 50%;
- от платы за негативное воздействие на окружающую среду в размере 100%.

В части софинансирования расходных обязательств муниципальных образований области администрацией Владимирской области планируется выделение субсидий из областного бюджета, в том числе на реализацию региональных составляющих национальных проектов.

Финансовое обеспечение осуществления государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области, будет осуществляться за счет субвенций, выделяемых из областного бюджета, при этом ключевой задачей является обеспечение достаточности средств областного бюджета, направляемых на исполнение переданных полномочий.

Формирование и исполнение бюджета муниципального образования традиционно осуществляется на основе муниципальных программ, что предполагает увязку бюджетных ассигнований и конкретных мероприятий, направленных на достижение приоритетных целей социально-экономического развития территории.

В условиях ограниченности бюджетных ресурсов и в целях исключения рисков несбалансированности бюджета города необходимо обеспечить:

- безусловное соблюдение условий соглашений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, заключенного в рамках выполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

- проведение взвешенной долговой и бюджетной политики;
- безусловное исполнение принятых расходных обязательств.

Для анализа результатов проводимой работы необходимо осуществлять ежемесячный мониторинг исполнения бюджета муниципального образования, а также ежегодную оценку качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

3. Основные подходы к формированию бюджетных расходов на 2021-2023 годы

Основой для формирования расходов бюджета города является реестр действующих расходных обязательств ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2021-2023 годы, связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления городских округов.

Безвозмездные поступления в городской бюджет на 2021-2023 годы планируется включать в доходы и расходы городского бюджета в соответствии с показателями областного бюджета на 2020-2022 годы, на 2023 год – по предложениям главных администраторов доходов городского бюджета.

Предельные объемы бюджетных ассигнований городского бюджета на 2021-2023 годы сформированы на основе следующих основных подходов:

1) объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на 2021-2022 годы определены в соответствии с данными реестра расходных обязательств, составленного главными распорядителями средств городского бюджета с учетом объемов, утвержденных решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 09 декабря 2019 года № 19/103-Об утверждении бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов». Объемы на 2023 год приняты с учетом:

- сохранения длянщихся расходных обязательств города на уровне объемов бюджетных ассигнований 2022 года;
- исключения прекращающихся расходных обязательств города ограниченного срока действия;
- 2) объемы бюджетных ассигнований на исполнение изменения действующих расходных обязательств определены в соответствии муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми и действующими в 2020 году.

Особенностью планирования бюджетных ассигнований на 2021-2023 годы по оплате труда отдельных категорий работников учреждений образования и культуры является обеспечение сохранения целевых показателей указов Президента Российской Федерации 2012 года;

3) объемы бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств определяются главными распорядителями в пределах объема действующих расходных обязательств за счет их сокращения или отмены;

4) в составе принимаемых обязательств предусмотрены зарезервированные средства:

- на увеличение бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения целевых показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы;
- на участие муниципального образования в государственных программах Российской Федерации, Владимирской области, федеральных, национальных и региональных проектах;

- на формирование резервного фонда администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области в соответствии с Положением о порядке формирования и расходования средств резервного фонда администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области;

- на увеличение бюджетных ассигнований по обоснованным предложениям главных распорядителей;

5) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО г.Радужный Владимирской области в составе расходов городского бюджета должны быть предусмотрены условно утверждаемые расходы, которые составят в 2022 году не менее 2,5% от общего объема расходов 2022 года (без учета расходов, предусмотренных за счет целевых межбюджетных трансфертов из других бюджетов), и в 2023 году - не менее 5% от общего объема расходов 2023 года (без учета расходов, предусмотренных за счет целевых межбюджетных трансфертов из других бюджетов);

6) объем бюджетных ассигнований по отношению к объему, утвержденному настоящим постановлением, может быть изменен на суммы безвозмездных поступлений из бюджета Владимирской области и перераспределен между главными распорядителями средств городского бюджета в случае изменения их функций и полномочий.

На данном этапе составления бюджетных проектировок на 2021-2023 годы сформирован нулевой дефицит бюджета города. Окончательное решение по размеру дефицита должно быть принято в решении Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования на 2021-2023 годы, после уточнения объемов налоговых и неналоговых доходов бюджета города и безвозмездных поступлений из бюджета Владимирской области.

Главным распорядителем средств городского бюджета при подготовке проектировок городского бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов необходимо:

- 1) в пределах доведенных бюджетных ассигнований самостоятельно определить приоритеты бюджетных расходов для финансового обеспечения полномочий муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области исходя из необходимости достижения цели, поставленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204;
- 2) подготовить для утверждения изменения ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ, в связи с не исполнением целевых показателей основных мероприятий программ;
- 3) распределить бюджетные ассигнования с учетом прогнозируемых неиспользованных остатков средств на счетах подведомственных учреждений по состоянию на 1 января 2021 года;
- 4) принять меры по подготовке в 2020 году необходимой конкурсной документации по расходам инвестиционного характера, в том числе осуществляемым в рамках национальных проектов, для заключения контрактов в первом квартале 2021 года;
- 5) учесть заключение Счетной палаты области по отчету об исполнении городского бюджета за 2019 год и заключение департамента финансов и бюджетной политики администрации Владимирской области по проекту решения об утверждении городского бюджета на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов.

Приложение № 3  
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 05.10.2020 № 1275

**Основные показатели бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Показатели	Предельные объемы в тыс.рублей		
	2021 год	2022 год	2023 год
<b>Доходы, всего</b>	<b>584 300,44</b>	<b>588 467,74</b>	<b>592 711,14</b>
в том числе:			
доходы без учета целевых межбюджетных трансфертов, всего	378 662,64	360 571,84	364 815,24
из них:			
- налоговые и неналоговые доходы	138 471,64	141 309,84	145 553,24
- дотация из областного бюджета	240 191,00	219 262,00	219 262,00
<b>Расходы, всего</b>	<b>584 300,44</b>	<b>588 467,74</b>	<b>592 711,14</b>
<b>расходы без учета целевых межбюджетных трансфертов, всего</b>	<b>378 662,64</b>	<b>360 571,84</b>	<b>364 815,24</b>
из них:			
- действующие обязательства	376 812,64	350 709,46	345 726,40
- принимаемые обязательства	1 850,00	848,08	848,08
- условно утвержденные расходы	-	9 014,30	18 240,76
<b>Дефицит (профицит)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Примечание: Основные показатели бюджета города подлежат корректировке в случае увеличения прогноза налоговых и неналоговых доходов, дотаций из бюджета Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

Приложение № 4  
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 05.10.2020 № 1275

**Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств по главным распорядителям средств бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (без учета целевых межбюджетных трансфертов из бюджета Владимирской области)**

Глава	Наименование главных распорядителей средств бюджета города	Предельные объемы в тыс.руб.		
		2021 год	2022 год	2023 год
701	Совет народных депутатов закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области (Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области)	2 165,90	2 165,90	2 165,90
702	Администрация закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области (Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области)	21 713,76	21 533,76	21 533,76
720	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г.Радужный Владимирской области (МКУ «УГОЧС»)	3 556,40	3 556,40	3 556,40
733	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области» (МКУ «ГКМХ»), в том числе:	68 260,94	68 274,22	68 274,22
	- субсидии на финансирование расходов в целях реализации концессионных соглашений от 17.09.2015 № 2015-01-ТС и № 2015-02-BC	14 302,00	14 302,00	14 302,00
734	Муниципальное казенное учреждение «Управление административными зданиями ЗАТО г.Радужный Владимирской области» (МКУ «УАЗ» ЗАТО г.Радужный)	50 834,62	50 457,91	50 457,91
735	Муниципальное казенное учреждение «Дорожник» ЗАТО г.Радужный Владимирской области (МКУ «Дорожник»)	36 964,02	36 235,61	36 235,61
750	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области (МКУ «Комитет по культуре и спорту»)	60 145,65	57 046,94	57 003,42
767	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области (КМУИ ЗАТО г.Радужный)	7 991,63	7 991,63	7 991,63
770	Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области (управление образованием)	97 072,82	85 634,04	85 634,04
792	Финансовое управление администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области (финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный), в том числе	28 106,90	17 813,05	12 873,51
	- средства на индексацию заработной платы муниципальных служащих и работников муниципальных казенных учреждений, исполнение Указов Президента о доведении заработной платы согласно «дорожным картам»;	1 500,00	-	-
	- расходы на оплату взносов в ассоциации и участие в семинарах в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области;	100,00	-	-
	- резервные средства на выполнение мероприятий по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения города и сбоев подачи энергоресурсов для населения города	20 000,00	11 306,15	6 366,62
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>		<b>376 812,64</b>	<b>350 709,46</b>	<b>345 726,40</b>

Примечание: Структура расходов бюджета города подлежит корректировке в случае увеличения прогноза налоговых и неналоговых доходов, дотаций из бюджета Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

Приложение № 5  
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 05.10.2020 № 1275

**Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств ЗАТО г.Радужный Владимирской области по разделам классификации расходов бюджетов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (без учета целевых межбюджетных трансфертов из бюджета Владимирской области)**

Наименование разделов бюджетной классификации	Код раздела	Предельные объемы в тыс.руб.		
		2021 год	2022 год	2023 год
Общегосударственные вопросы	0100	83 804,98	81 888,27	81 888,27
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	29 678,34	20 924,49	15 984,96
Национальная экономика	0400	33 754,06	31 880,15	31 880,15
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	65 580,40	65 580,40	65 580,40
Охрана окружающей среды	0600	40,00	40,00	40,00
Образование	0700	119 767,00	107 740,67	107 740,67
Культура, кинематография	0800	34 234,38	33 193,52	33 193,52
Социальная политика	1000	5 743,83	5 327,11	5 327,11
Физическая культура и спорт	1100	1 759,65	1 684,85	1 641,32
Средства массовой информации	1200	2 450,00	2 450,00	2 450,00
Обслуживание муниципального долга	1300	-	-	-
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>		<b>376 812,64</b>	<b>350 709,46</b>	<b>345 726,40</b>

Примечание: Структура расходов бюджета города подлежит корректировке в случае увеличения прогноза налоговых и неналоговых доходов, дотаций из бюджета Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

Приложение № 6  
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 05.10.2020 № 1275

**Распределение бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

№ п/п	Направления расходов	Предельные объемы в тыс.рублей		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	Резервный фонд администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	1 000,00	-	-
2	Резерв на выполнение условий софинансирования участия в федеральных, областных приоритетных проектах и программах	350,00	348,08	348,08
3	Расходы на обслуживание муниципального долга ЗАТО г.Радужный Владимирской области	500,00	500,00	500,00
<b>ВСЕГО</b>		<b>1 850,00</b>	<b>848,08</b>	<b>848,08</b>

Примечание: Структура расходов бюджета города подлежит корректировке в случае увеличения прогноза налоговых и неналоговых доходов, дотаций из бюджета Владимирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.  
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.  
Главный редактор - А. В. ТОРОПОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №68 (1455) от 8.10.2020 г. (12+) Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13. Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48. E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЭЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 8.10.2020 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3. Подпись в печать: 7.10. 2020 г., в 14.00. Заказ 44258. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.