

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2020

№ 913

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА КОРРЕКТИРОВКУ «ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ ЗАО «РАДУГАЭНЕРГО» ПО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЮ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2016 – 2020 г.»

В связи с необходимостью корректировки «Инвестиционной программы ЗАО «Радугаэнерго» по теплоснабжению ЗАТО г. Радужный на 2016 – 2020 г.», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года N 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным Законом от 23.11.2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства регионального развития РФ от 10.10.2007 N 99 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить техническое задание на корректировку «Инвестиционной программы ЗАО «Радугаэнерго» по теплоснабжению ЗАТО г. Радужный на 2016 – 2020 г.» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
От 06.08.2020 г. № 913

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА КОРРЕКТИРОВКУ «ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ ЗАО «РАДУГАЭНЕРГО» ПО РАЗВИТИЮ СИСТЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2016 - 2020 ГОДЫ»

1.	Основами для корректировки инвестиционной программы	Техническое задание на корректировку «Инвестиционной программы ЗАО «Радугаэнерго» по развитию системы водоснабжения ЗАТО г. Радужный на 2016 – 2020 г.» г подготовлено в соответствии с требованиями следующих законодательных и нормативных актов: - Федерального закона от 07.12.2011 года N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (в действующей редакции); - Градостроительного кодекса Российской Федерации; - Постановления Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 г. N 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения» (в действующей редакции); - Приказа Министерства регионального развития РФ от 10.10.2007 N 99 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»; - Приказа Министерства регионального развития РФ от 10.10.2007 N 100 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса».																																																						
2.	Заказчик разработки (корректировки) инвестиционной программы	Администрация ЗАТО г. Радужный																																																						
3.	Разработчик и исполнитель инвестиционной программы	ЗАО «Радугаэнерго»																																																						
4.	Цель инвестиционной программы	Повышение качества производимых для потребителей товаров (оказываемых услуг), развитие системы водоснабжения в соответствии с потребностями жилищного и промышленного строительства, улучшение экологической ситуации на территории ЗАТО г. Радужный																																																						
5.	Задачи инвестиционной программы	- обеспечение надежности (бесперебойности) предоставления потребителям услуг водоснабжения; - обеспечение энергоэффективности системы водоснабжения; - обеспечение доступности услуг водоснабжения для потребителей (в том числе обеспечение новых потребителей) ЗАО «Радугаэнерго»; - повышение эффективности деятельности ЗАО «Радугаэнерго»; - обеспечение инженерно-экологических требований; - создание условий для обеспечения инвестиционной привлекательности ЗАТО г. Радужный для жилищного строительства; - создание условий для обеспечения выполнения мероприятий по строительству инженерных сетей до границ земельного участка для обеспечения планируемого ввода жилья и социальных объектов.																																																						
6.	Источники финансирования инвестиционной программы	- инвестиционная составляющая тарифа на питьевую воду и амортизация																																																						
7.	Показатели надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование показателя</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Показатели качества питьевой воды</td> </tr> <tr> <td>Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %</td> <td>1,8</td> <td>1,75</td> <td>1,7</td> <td>1,65</td> <td>1,6</td> </tr> <tr> <td>Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %</td> <td>2,0</td> <td>1,95</td> <td>1,9</td> <td>1,85</td> <td>1,8</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения</td> </tr> <tr> <td>Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащей организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год, ед./км</td> <td>0,5</td> <td>0,5</td> <td>0,5</td> <td>0,48</td> <td>0,45</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Показатели энергетической эффективности</td> </tr> <tr> <td>Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, %</td> <td>11,12</td> <td>11,11</td> <td>11,11</td> <td>11,11</td> <td>11,11</td> </tr> <tr> <td>Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт·ч/куб. м</td> <td>1,31</td> <td>1,31</td> <td>1,31</td> <td>1,31</td> <td>1,31</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование показателя	2016	2017	2018	2019	2020	Показатели качества питьевой воды						Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	1,8	1,75	1,7	1,65	1,6	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	2,0	1,95	1,9	1,85	1,8	Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения						Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащей организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год, ед./км	0,5	0,5	0,5	0,48	0,45	Показатели энергетической эффективности						Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, %	11,12	11,11	11,11	11,11	11,11	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт·ч/куб. м	1,31	1,31	1,31	1,31	1,31
Наименование показателя	2016	2017	2018	2019	2020																																																			
Показатели качества питьевой воды																																																								
Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	1,8	1,75	1,7	1,65	1,6																																																			
Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	2,0	1,95	1,9	1,85	1,8																																																			
Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения																																																								
Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащей организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год, ед./км	0,5	0,5	0,5	0,48	0,45																																																			
Показатели энергетической эффективности																																																								
Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть, %	11,12	11,11	11,11	11,11	11,11																																																			
Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт·ч/куб. м	1,31	1,31	1,31	1,31	1,31																																																			
8.	Срок разработки (корректировки) инвестиционной программы	Разработку корректировки инвестиционной программы осуществить не позднее 15-ти календарных дней со дня утверждения технического задания																																																						
9.	Требования по разработке (корректировке) инвестиционной программы	1. Выполнить анализ существующего состояния системы водоснабжения ЗАТО г. Радужный с выявлением основных проблем, не позволяющих обеспечить необходимый уровень объемов и качества предоставления услуг водоснабжения, на основании результатов технологической экспертизы. 2. Разработать мероприятия по модернизации (реконструкции) сетей и сооружений водоснабжения, направленные на повышение качества производимых для потребителей товаров (оказываемых услуг). 3. В инвестиционной программе предусмотреть мероприятия по модернизации (реконструкции) сетей и сооружений водоснабжения, направленные на подключение строящихся объектов. 4. Определить объем финансовых потребностей по реализации инвестиционной программы с распределением по годам.																																																						

10.	Условия по разработке (корректировке) инвестиционной программы	1. Мероприятия разрабатываются в соответствии с действующими СНиПами и ГОСТами на строительство, реконструкцию и проектирование. 2. Финансовые потребности на реализацию мероприятий инвестиционной программы определяются на основе укрупненных показателей стоимости строительства и реконструкции, действующей сметной нормативной базы и подлежат безусловной корректировке в соответствии с проектными решениями. 3. Модернизацию (реконструкцию) сетей водоснабжения предусмотреть с применением новейших технологий, экономичного и высокопроизводительного оборудования, повышения энергетической эффективности.
-----	--	--

11.	Перечень мероприятий, которые подлежат включению в инвестиционную программу	2016 год	1. Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ПГ - 8 до ж/д № 7 1 квартала; 2. Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ПГ - 11 (у здания суда) до ВК - 10 - 2 (у здания учебного корпуса училища) квартал 17.
		2017 год	1. Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ПГ - 11 (у здания суда) квартала 17; 2. Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ВК - 10-2 (у здания учебного корпуса училища) до ПГ - 12 квартала 17.
		2018 год	1. Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ВК - 10-3 (училище) до ВК - 10-4 (столовая) квартала 17; 2. Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ВК - 10-4 (столовая) до ВК - 10-5 (КНС) квартала 17.
		2019 год	1. Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ПГ - 11 до ВК - 1-10 (ВПЧ).
		2020 год	1. Реконструкция сетей холодного водоснабжения от скважины № 6 до УБС 3-го подъема; 2. Реконструкция скважины № 10 (замена насоса ЭЦВ-10-65-110 на ЭЦВ-8-25-100) строение 10 квартал 16; 3. Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ВК - 1 до очистных сооружений северной группы (ОССГ) 2 очередь.
		12.	Срок реализации инвестиционной программы

Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству

А. В. Колуков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2020

№ 926

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДАНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ПОДГОТОВКУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ К НАЧАЛУ УЧЕБНОГО ГОДА И ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ К ЛЕТНЕМУ ПЕРИОДУ

В целях определения Порядка расходования субсидии из областного бюджета на подготовку муниципальных образовательных организаций к началу учебного года и оздоровительных лагерей к летнему периоду, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Владимирской области от 31.01.2019 г. № 48 «Об утверждении Государственной программы Владимирской области «Развитие образования», и руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования субсидии из областного бюджета на подготовку муниципальных образовательных организаций к началу учебного года и оздоровительных лагерей к летнему периоду, предоставляемой бюджету ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению.
2. Определить управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области единым главным администратором доходов для предоставления субсидии из областного бюджета на подготовку муниципальных образовательных организаций к началу учебного года и оздоровительных лагерей к летнему периоду.
3. Управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить целевое расходование денежных средств, предоставляемых в виде субсидии из областного бюджета бюджету ЗАТО г. Радужный Владимирской области на подготовку муниципальных образовательных организаций к началу учебного года и оздоровительных лагерей к летнему периоду.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 06.08.2020 г. № 926

Порядок расходования субсидии из областного бюджета на подготовку муниципальных образовательных организаций к началу учебного года и оздоровительных лагерей к летнему периоду

1. Настоящий Порядок расходования субсидии из областного бюджета на подготовку муниципальных образовательных организаций к началу учебного года и оздоровительных лагерей к летнему периоду (далее – Порядок) определяет механизм расходования средств, предоставляемых в виде субсидии из областного бюджета на подготовку муниципальных образовательных организаций к началу учебного года и оздоровительных лагерей к летнему периоду, согласно Государственной программе Владимирской области «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации Владимирской области от 31.01.2019 г. № 48 (далее – субсидия).
2. Субсидия предоставляется бюджету ЗАТО г. Радужный Владимирской области на основании соглашения, заключенного между департаментом образования Владимирской области (далее – департамент образования) и администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – соглашение) в целях финансирования расходных обязательств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области, возникающих при реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1581, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаментом образования на соответствующий финансовый год и плановый период.
3. Субсидия поступает на единый счет бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по заявке управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – управление образования) перечисляет поступившие денежные средства субсидии на лицевой счет управления образования, открытый в УФК по Владимирской области.
4. Управление образования перечисляет полученные денежные средства в виде субсидии на иные цели на открытие в УФК по Владимирской области лицевые счета муниципальных бюджетных образовательных учреждений, которым в соответствующем финансовом году доведены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на подготовку к началу учебного года и оздоровительных лагерей к летнему периоду (далее – образовательные организации).
5. Образовательные организации направляют полученные денежные средства на проведение мероприятий по подготовке к началу учебного года и оздоровительных лагерей к летнему периоду, включающих в себя:
 - 1) приобретение необходимого оборудования и мебели;
 - 2) проведение ремонта зданий и объектов образовательных организаций, в том числе: фундаментов и стен подвальных помещений, стен и перекрытий;
 - 3) крыш, окон, дверей, лестниц, крылец, включая их замену;
 - 4) внутреннюю отделку помещений;
 - 5) наружную отделку фасадов зданий;
 - 6) внутренних систем водоснабжения, водоотведения и отопления, включая замену отопительных приборов, запорной и регулирующей арматуры;
 - 7) оборудование объектов (территорий) образовательных организаций и оздоровительных лагерей инженерно-техническими средствами и системами охраны (системой видеонаблюдения, контроля и управления доступом, охранной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации, системой передачей тревожных сообщений, системой оповещения и управления эвакуацией на объекте при угрозе совершения или совершения террористического акта, периметральным ограждением, воротами, шлагбаумами);
 - 8) оборудование объектов (территорий) образовательных организаций и оздоровительных лагерей первичными средствами пожаротушения, системой автоматической пожарной сигнализации, системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, системой противодымной защиты;
 - 9) оборудование основных входов в здания, входящих в состав объектов (территорий) образовательных организаций и оздоровительных лагерей контрольно-пропускными пунктами (постами охраны);
 - 6) обеспечение информационной безопасности общеобразовательных организаций, разработки и реализации мер, исключающих несанкционированный доступ к их информационным ресурсам;
 - 7) оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, обеспечивающими безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, за исключением расходов на оплату охраняемых услуг;
 - 8) оснащение объектов (территорий) образовательных организаций и оздоровительных лагерей системой наружного освещения;
 - 9) обеспечение акарицидной обработки территорий образовательных организаций и оздоровительных лагерей.
6. Управление образования представляет в департамент образования отчеты по формам, утвержденным согласно приложению к соглашению, о:
 - расходах бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия;
 - достижениями значений результата(ов) использования субсидии не позднее 11 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.
7. В случае невыполнения ЗАТО г. Радужный Владимирской области условий соглашения, в том числе в случае невыполнения условий предоставления субсидий, обязательство по достижению значений показателей результативности использования субсидии, применяются меры финансовой ответственности муниципального образования в соответствии с пунктом 13 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Владимирской области, утвержденных постановлением администрации области от 19.12.2014 № 1287.

Главный бухгалтер управления образования

А.А. Субботина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2020

№ 965

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020-2022 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.04.2019Г. № 607

В связи с необходимостью уточнения краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2020-2022 годы, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Владимирской области от 01.04.2014 г. № 303 «О порядке утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», предельной стоимостью услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленной постановлением администрации Владимирской области от 27.12.2017 № 1157, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2020-2022 годы, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 29.04.2019 г. № 607 (в редакции от 05.06.2020г. №661), изложив его в редакции согласно Приложениям № 1 и № 2 к настоящему Постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.08.2020г. №965

Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2020 - 2022 годы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	ремонт внутридомовых инженерных систем						ремонт крыши	ремонт подвальных помещений	ремонт фасада	ремонт фундамента	виды, установленные нормативным правовым актом субъекта РФ																				
			ремонт сетей ХВС	ремонт сетей ГВС	ремонт сетей теплоснабжения	ремонт систем водоотведения	ремонт сетей электроснабжения	ремонт сетей газоснабжения					ремонт или замена лифтового оборудования	замена плоской кровли на стропильную	капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем вентиляции и дымоудаления при капитальном ремонте крыши	ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения с заменой отопительных приборов (радиаторов) в местах общего пользования и отопительных приборов (радиаторов), расположенных в жилых помещениях, не имеющих оппасающих устройств	устройство новых выгребных ям или отстойников с биологической очисткой сточных вод (септиков) при отсутствии централизованной системы канализации	утепление фасадов	ремонт выгусков системы водоотведения до первого смотрового колодца при капитальном ремонте внутридомовых инженерных систем водоотведения	установка узла управления и регулирования потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа), с оборудованием устройств автоматизации и диспетчеризации, при проведении капитального ремонта внутридомовых инженерных систем	установка или замена в комплексе оборудования индивидуальных тепловых пунктов, в ведении капитального ремонта внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	строительный контроль	разработка проектной документации	авторский надзор при выполнении работ по МКД, имеющий статус объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ	Срок выполнения проектной документации	Срок выполнения запланированных строительных - монтажных работ (уточняется по видам)	Срок оказания услуги по строительному контролю						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	
Итого по ЗАТО город Радужный на 2020 год		52 684 989,38	1 086 183,55	2 434 351,71	6 013 370,93	2 064 222,35	4 507 188,75	0,00	6	12 703 637,84	386,20	2 075 284,04	0,00	0,00	11 118,40	20 823 744,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	585 065,19	391 940,30	0,00	X	X	X
1	Радужный г, 1-й кв-л, 13	2 106 413,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	386,20	2 075 284,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 129,26	0,00	0,00	-	2020	2020
2	Радужный г, 1-й кв-л, 37	7 016 916,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 522,40	6 720 050,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 800,75	196 065,73	0,00	2020	2020	2020
3	Радужный г, 3-й кв-л, 19	14 511 124,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 596,00	14 103 694,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	211 555,42	195 874,57	0,00	2020	2020	2020
4	Радужный г, 1-й кв-л, 17	16 346 897,05	1 086 183,55	2 434 351,71	6 013 370,93	2 064 222,35	4 507 188,75	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	241 579,76	0,00	0,00	-	2020	2020
5	Радужный г, 9-й кв-л, 8	4 570 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	4 570 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	2020	-
6	Радужный г, 1-й кв-л, 20	8 133 637,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	8 133 637,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	2020	-
Итого по ЗАТО город Радужный на 2021 год		21 856 214,65	601 798,30	1 360 064,57	2 159 210,95	1 072 260,30	1 605 699,19	0,00	4	8 863 212,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 476,90	5 381 264,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182 704,47	630 000,00	0,00	X	X	X
1	Радужный г, 1-й кв-л, 26	8 993 212,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	8 863 212,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130 000,00	0,00	2021	2021	-
2	Радужный г, 1-й кв-л, 24	7 201 018,81	601 798,30	1 360 064,57	2 159 210,95	1 072 260,30	1 605 699,19	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101 985,50	300 000,00	0,00	2021	2021	2021
3	Радужный г, 1-й кв-л, 7	5 661 983,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 476,90	5 381 264,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 718,97	200 000,00	0,00	2021	2021	2021
Итого по ЗАТО город Радужный на 2022 год		21 856 214,65	564 251,40	1 368 969,50	1 773 880,40	1 005 360,80	2 430 648,50	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 025,90	13 897 494,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	315 609,08	500 000,00	0,00	X	X	X
1	Радужный г, 1-й кв-л, 12А	7 550 257,26	564 251,40	1 368 969,50	1 773 880,40	1 005 360,80	2 430 648,50	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107 146,66	300 000,00	0,00	2022	2022	2022	
2	Радужный г, 3-й кв-л, 29	14 305 957,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 025,90	13 897 494,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208 462,42	200 000,00	0,00	2022	2022	2022

Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству
Председатель МКУ «ГКМХ»

В.А. Попов

А.В. Колуков

к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2020-2022 годы (в редакции постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.08.2020 №965)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Год	Материал стен	Количество подъездов	Количество этажей	общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД:		Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Способ формирования фонда капитального ремонта (РО - счет регионального оператора, СС - специальный счет)	Способ управления МКД (УК - управляющая организация, ТСЖ - товарищество собственников жилья, ЖК - жилищный кооператив, НУ - непосредственное управление, БУ - без управления)	Наименование организации, осуществляющей управление МКД	Стоимость капитального ремонта всего:	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м. общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м. общей площади помещений МКД	
							всего:	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан								руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого по ЗАТО город Радужный на 2020 год		X	X	X	X	42 084,04	37 181,10	32 818,75	1 883	X	X	X	52 684 989,38	1 251,90	3 929,63	
1	Радужный г, 1-й кв-л, 13	1976	2016	Панельные	14	4 634,70	4 158,80	3 879,60	198	РО	УК	МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный	2 106 413,30	454,49	454,49	
2	Радужный г, 1-й кв-л, 37	1983	2016	Панельные	5	3 913,20	3 443,40	3 334,10	163	РО	УК	МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный	7 016 916,65	1 793,14	0,00	
3	Радужный г, 3-й кв-л, 19	1980	2015	Панельные	9	12 180,70	10 849,30	10 778,10	498	РО	УК	МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный	14 511 124,54	1 191,32	0,00	
4	Радужный г, 1-й кв-л, 17	1979	2016	Ж/б панели	9	7 780,54	7 022,30	6 468,65	388	РО	УК	МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный	16 346 897,05	2 101,00	3 929,63	
5	Радужный г, 9-й кв-л, 8	1985	2018	Каменные, кирпичные	9	4 711,60	3 875,80	955,80	354	РО	УК	МУП «ЖКХ»	4 570 000,00	969,95	969,95	
6	Радужный г, 1-й кв-л, 20	1971	2015	Каменные, кирпичные	9	8 863,30	7 831,50	7 402,50	282	РО	УК	МУП «ЖКХ»	8 133 637,84	917,68	0,00	
Итого по ЗАТО город Радужный на 2021 год		X	X	X	X	16 386,40	14 502,10	14 144,90	704	X	X	X	21 856 214,65	1 333,80	3 929,63	
1	Радужный г, 1-й кв-л, 26	1982	2015	Ж/б панели	9	8 597,00	7 716,10	7 419,50	358	РО	УК	МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный	8 993 212,00	1 046,09	1 046,09	
2	Радужный г, 1-й кв-л, 24	1981	2015	Ж/б панели	5	3 967,30	3 426,10	3 426,10	178	РО	УК	МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный	7 201 018,81	1 815,09	3 929,63	
3	Радужный г, 1-й кв-л, 7	1973	2017	Ж/б панели	5	3 822,10	3 359,90	3 299,30	168	РО	УК	МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный	5 661 983,84	1 481,38	0,00	
Итого по ЗАТО город Радужный на 2022 год		X	X	X	X	13 712,70	12 166,60	11 718,30	336	X	X	X	21 856 214,65	1 593,87	3 929,63	
1	Радужный г, 1-й кв-л, 12А	1981	2016	Панельные	5	3 982,40	3 501,50	3 375,60	162	РО	УК	МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный	7 550 257,26	1 895,91	3 929,63	
2	Радужный г, 3-й кв-л, 29	1999	2016	Панельные	9	9 730,30	8 665,10	8 342,70	174	РО	УК	МУП «ЖКХ» ЗАТО г. Радужный	14 305 957,39	1 470,25	0,00	

Таблица № 2

к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2020 - 2022 годы (в редакции постановления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.08.2020г. №965)	
Ресурсное обеспечение реализации краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2020 - 2022 годы	
Источники финансирования	Объем финансирования в 2020 г., руб.
Всего	52 684 989,38
в том числе: Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00
Областной бюджет	0,00
Местные бюджеты	0,00
Средства собственников	52 684 989,38
Источники финансирования	Объем финансирования в 2021 г., руб.
Всего	21 856 214,65
в том числе: Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00

Областной бюджет	0,00
Местные бюджеты	0,00
Средства собственников	21 856 214,65
Источники финансирования	Объем финансирования в 2022 г., руб.
Всего	21 856 214,65
в том числе: Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00
Областной бюджет	0,00
Местные бюджеты	0,00
Средства собственников	21 856 214,65
Дополнительная помощь при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в форме субсидии за счет средств областного и местного бюджетов (постановление администрации области №742 от 05.10.2018)	Объем финансирования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2020г.

№ 958

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обеспечения своевременной подготовки проекта бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.08.2018 года № 1175 «Об утверждении Порядка разработки проекта бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на очередной финансовый год и плановый период» (в редакциях постановлений от 01.10.2018 года № 1382, от 25.09.2019 года № 1272) изменения, изложив приложения №№ 1,2 в новой редакции согласно приложениям №№ 1,2 к настоящему постановлению.
2. Финансовому управлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить публикацию настоящего постановления на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 07.08.2020г. № 958

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

Порядок разработки проекта бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Порядок) подготовлен в соответствии с требованиями статей 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – город) в целях организации работы участников бюджетного процесса по составлению проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период.

- При составлении проекта бюджета города постановлениями администрации города утверждаются (одобряются):
- 1) прогноз социально-экономического развития города на очередной год и на плановый период;
 - 2) основные направления бюджетной и налоговой политики, основные направления долговой политики города на очередной финансовый год и на плановый период;
 - 3) основные характеристики проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период, а также объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств города;
 - 4) распределение бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств города в очередном финансовом году и в плановом периоде;
 - 5) перечень муниципальных программ;
 - 6) муниципальные программы (изменения в программы), реализуемые за счет средств бюджета города.

Основные функции участников бюджетного процесса при разработке проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период

1. При формировании проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период:
 - 1.1. Финансовое управление администрации города (далее – финансовое управление);
 - 1) разрабатывает проект основных направлений налоговой политики, бюджетной политики и долговой политики на очередной финансовый год и на плановый период;
 - 2) разрабатывает основные характеристики проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период, а также осуществляет расчеты объема бюджетных ассигнований бюджета города на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств города;
 - 3) формирует и представляет в администрацию города проект решения Совета народных депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период;
 - 4) ведет реестр расходных обязательств города;
 - 5) разрабатывает предложения по изменению объема и (или) структуры расходных обязательств города;
 - 6) определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета города;
 - 7) проектирует предельные объемы (изменения предельных объемов) бюджетных ассигнований главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города;
 - 8) доводит до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период;
 - 9) совместно с главными администраторами (администраторами) доходов и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города формирует прогноз доходов бюджета города (источников финансирования дефицита бюджета города) на основании прогноза социально-экономического развития города на очередной финансовый год и на плановый период, а также прогнозов доходов главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города);
 - 10) осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета города за текущий финансовый год;
 - 11) утверждает перечень кодов подвидов доходов бюджетов по видам доходов, поступающих в бюджет города, главными администраторами (администраторами) которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
 - 12) устанавливает коды целевых статей расходов бюджета города;
 - 1.2. Отдел экономики администрации города (далее – отдел экономики):
 - 1) разрабатывает проект и уточнение прогноза социально-экономического развития города на очередной финансовый год и на плановый период;
 - 2) формирует перечень муниципальных программ;
 - 3) координирует деятельность по разработке проектов и утверждению муниципальных программ;
 - 4) разрабатывает нормативы расходов, связанных с выполнением функций администрацией и её структурными подразделениями, муниципальными учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджета города;
 - 5) осуществляет оценку предварительных итогов социально-экономического развития города за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогов социально-экономического развития города за текущий финансовый год;
 - 6) осуществляет оценку эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) города за отчетный год;
 - 7) осуществляют оценку объемов налоговых расходов (льгот) на текущий финансовый год, очередной финансовый год и на плановый период;
 - 1.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города (далее – КУМИ) разрабатывает:
 - проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и на плановый период;
 - нормативы затрат на уплату налога на имущество, земельного налога на очередной финансовый год и на плановый период по администрации и её структурным подразделениям, муниципальным учреждениям, финансируемым за счет средств бюджета города;
 - 1.4. Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства» (далее – МКУ «ГКМХ») разрабатывает:
 - обоснование бюджетных инвестиций, планируемых к финансированию в очередном финансовом году и в плановом периоде за счет средств бюджета города и межбюджетных трансфертов, в объекты капитального строительства муниципальной собственности для включения их в адресную инвестиционную программу города;
 - проект адресной инвестиционной программы города;
 - лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов на очередной финансовый год и на плановый период по администрации и ее структурным подразделениям, муниципальным учреждениям, финансируемым за счет средств бюджета города, в натуральном и стоимостном выражении, подлежащие оплате за счет средств бюджета города;
 - нормативы затрат на уплату за негативное воздействие на окружающую среду на очередной финансовый год и на плановый период по администрации и ее структурным подразделениям, муниципальным учреждениям, финансируемым за счет средств бюджета города;
 - 1.5. Главные администраторы (администраторы) доходов, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города:
 - a) разрабатывают и представляют в финансовое управление:
 - прогноз объемов поступлений в бюджет города по соответствующим видам (подвидам) доходов бюджета города и источников финансирования дефицита бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период;
 - расчеты и обоснования прогноза поступлений в бюджет города соответствующих доходов города и источников финансирования дефицита бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период;
 - реестр источников доходов бюджета города по закрепленным за ними источникам доходов;
 - б) в сроки, установленные законодательством, обеспечивают сверку исходных данных для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету города на очередной финансовый год и на плановый период с соответствующими главными распорядителями средств областного бюджета;
 - 1.6. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета города:
 - a) обеспечивают в пределах доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований планирование бюджетных ассигнований на исполнение в очередном финансовом году и плановом периоде закрепленных расходных обязательств;
 - б) распределяют предельные объемы бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджета города;
 - в) представляют в финансовое управление реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований.

Разработка проекта решения Совета народных депутатов города о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период

2. Проект решения Совета народных депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период разрабатывается согласно Графику разработки проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.
3. Первый этап формирования проекта бюджета города включает мероприятия по подготовке и рассмотрению исходных данных для составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период и завершается принятием постановления администрации города об утверждении исходных данных для составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период.
4. После утверждения главой администрации города исходных данных для составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период финансовое управление доводит до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период.
5. Исходя из доведенных предельных объемов, главные распорядители (распорядители) средств бюджета города планируют бюджетные ассигнования на очередной финансовый год и на плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов и кодам цели.
- В случае отсутствия нормативного правового акта, обуславливающего действующее расходное обязательство (его изменение), бюджетные ассигнования на его исполнение (изменение) не подлежат включению в проект бюджета города.
6. Отдел экономики администрации города представляет в финансовое управление администрации города уточненный прогноз социально-экономического развития города на очередной финансовый год и на плановый период, а также предварительные итоги социально-экономического развития города за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития города за текущий финансовый год.
7. Финансовое управление на основе представленных главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета города обоснований бюджетных ассигнований, расчетов, документов и материалов, с учетом результатов работы комиссии по рассмотрению несогласованных вопросов по проектировкам бюджета города формирует проект решения Совета народных депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период и представляет его на ознакомление главе администрации города.
8. Второй этап составления проекта бюджета города завершается представлением главой администрации города проекта решения о бюджете города в Совет народных депутатов.
9. При подготовке проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период финансовое управление вправе вносить изменения в ранее утвержденные постановления администрации города бюджетные проектировки в связи с рассмотрением несогласованных вопросов по формированию бюджетных проектировок на очередной финансовый год и на плановый период, уточнением основных параметров прогноза социально-экономического развития города, изменением объемов межбюджетных трансфертов из областного бюджета и учетом эффективности реализации муниципальных программ города.

Приложение 1
к Порядку разработки проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период

График
разработки проекта бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на очередной финансовый год и на плановый период

№ п/п	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок представления	Куда представляется
1 этап				
1	Оценка эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) города за отчетный год	Отдел экономики	до 01 апреля	Финансовое управление
2	Оценка объемов налоговых расходов (льгот) на текущий финансовый год, очередной финансовый год и на плановый период	Отдел экономики	до 01 июня	Финансовое управление
3	Сверка исходных данных для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету города на очередной финансовый год и на плановый период	Главные администраторы (администраторов) доходов бюджета города	до 10 августа	Главные распорядители средств областного бюджета
4	Перечень муниципальных программ в разрезе подпрограмм, ответственных исполнителей – соисполнителей программ, утвержденных постановлением администрации города	Отдел экономики	до 01 сентября	Финансовое управление
5	Прогноз социально-экономического развития города на очередной финансовый год и на плановый период, одобренный постановлением администрации города	Отдел экономики	до 15 сентября	Финансовое управление
6	Прогноз объемов поступлений в бюджет города по соответствующим видам (подвидам) доходов и источникам финансирования дефицита бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период с расчетами и обоснованиями, включающими сведения за отчетный финансовый год	Главные администраторы (администраторов) доходов и источников финансирования дефицита бюджета города	до 15 сентября	Финансовое управление
Реестр источников доходов бюджета города				

№ п/п	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок представления	Куда представляется
7	Актуальная редакция прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и на плановый период	КУМИ	до 15 сентября	Финансовое управление
8	Расчет нормативов затрат на потребление топливно-энергетических ресурсов, водопотребления, водотведения и оплату за негативное воздействие на окружающую среду на очередной финансовый год и на плановый период по учреждениям, финансируемым за счет средств бюджета города	МКУ «ГКМХ»	до 20 сентября	Отдел экономики
9	Расчет нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных учреждений	Главные распорядители (распорядители) средств бюджета города	до 20 сентября	Отдел экономики
10	Постановление администрации города об установлении нормативов затрат на уплату налога на имущество, земельного налога на очередной финансовый год и на плановый период по учреждениям, финансируемым за счет средств бюджета города	КУМИ	до 20 сентября	Финансовое управление
11	Показатели по сети, штатам и контингентам по муниципальным бюджетным учреждениям на очередной финансовый год и на плановый период Штатные расписания работников органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Расчет расходов по фонду оплаты труда на очередной финансовый год	Главные распорядители (распорядители) средств бюджета города	до 20 сентября	Финансовое управление
12	Расчет размера субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период	Главные распорядители (распорядители) средств бюджета города	до 20 сентября	Финансовое управление
13	Предварительный реестр расходных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период	Главные распорядители (распорядители) средств бюджета города	до 20 сентября	Финансовое управление
14	Постановления администрации города об установлении нормативов затрат на обеспечение функций учреждений, финансируемых за счет средств бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период	Отдел экономики	до 5 октября	Финансовое управление
15	Проект постановления администрации города об утверждении исходных данных для составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период	Финансовое управление	до 10 октября	Глава администрации города

2 этап				
16	Предельные объемы бюджетных ассигнований по расходам в целом по главному распорядителю на очередной финансовый год и на плановый период	Финансовое управление	не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения исходных данных для составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период	Главные распорядители бюджета города
17	Оценка ожидаемого исполнения бюджета города за текущий финансовый год	Главные распорядители (распорядители) средств бюджета города	до 15 октября	Финансовое управление
18	Паспорта муниципальных программ в разрезе подпрограмм, ответственных исполнителей – соисполнителей программ с указанием ресурсного обеспечения на очередной финансовый год и на плановый период	Соисполнители муниципальных программ Ответственные исполнители муниципальных программ Отдел экономики	до 20 сентября до 25 сентября до 25 октября	Ответственные исполнители муниципальных программ Отдел экономики Финансовое управление
19	Распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодам цели Реестр расходных обязательств Проекты нормативных правовых актов по принимаемым обязательствам и нормативные правовые акты по внесению изменений по действующим обязательствам в пределах доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период (за исключением нормативных правовых актов по внесению изменений в муниципальные программы города) Своды проектов муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг подведомственным учреждениям на очередной финансовый год и на плановый период (в разрезе каждого учреждения с группировкой учреждений одного типа) Материалы и обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с Порядком и Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета города, утвержденными финансовым управлением	Главные распорядители (распорядители) средств бюджета города	до 25 октября	Финансовое управление
20	Постановление администрации города об утверждении адресной инвестиционной программы развития города на очередной финансовый год и на плановый период с приложением обоснования бюджетных инвестиций	МКУ «ГКМХ»	до 25 октября	Финансовое управление
21	Рассмотрение несогласованных вопросов по проектировкам бюджета города	Комиссия по рассмотрению несогласованных вопросов по проектировкам бюджета города	до 5 ноября	Финансовое управление
22	Уточненный прогноз социально-экономического развития города на очередной финансовый год и на плановый период, одобренный постановлением администрации города (на основании информации, представленной Комитетом экономического развития Владимирской области)	Отдел экономики	в срок, установленный Комитетом экономического развития Владимирской области	Финансовое управление
23	Предварительные итоги социально-экономического развития города за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития города за текущий финансовый год	Отдел экономики	до 05 ноября	Финансовое управление
24	Проект бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период	Финансовое управление	до 10 ноября	Глава администрации города
25	Проект решения Совета народных депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период	администрация города, финансовое управление	до 15 ноября	Совет народных депутатов

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 07.08.2020г. № 958

СОСТАВ
комиссии по рассмотрению несогласованных вопросов по проектировкам бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на очередной финансовый год и на плановый период

Председатель комиссии: Найдухов Сергей Андреевич	–	Глава администрации города ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Члены комиссии: Горшкова Ольга Михайловна Олексиков Сергей Сергеевич Семенович Владимир Александрович	–	зам. главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления зам. главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам зам. главы администрации города, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом
Колуков Александр Викторович Пугаев Леонид Вячеславович Симонова Татьяна Павловна	–	зам. главы администрации города по городскому хозяйству заведующий юридическим отделом администрации заведующий отделом экономики администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2020

№ 959

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ НА ЭКСПЛУАТАЦИЮ (КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ) ОБЪЕКТОВ КОНЦЕССИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ В ОТНОШЕНИИ СИСТЕМЫ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ (ЕДИНОЙ ЗАКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ И ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЫ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ) НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА, ОБРАЗУЮЩЕГО ЕДИНОЕ ЦЕЛОЕ С ОБЪЕКТАМИ СОГЛАШЕНИЙ

В связи с необходимостью внесения изменений в Порядок финансирования части расходов на эксплуатацию (капитальный ремонт) объектов концессионных соглашений в отношении системы коммунальной инфраструктуры (единой закрытой системы теплоснабжения и централизованной системы холодного водоснабжения) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области и иного имущества, образующего единое целое с объектами соглашений, в целях реализации отдельных положений концессионных соглашений в отношении системы коммунальной инфраструктуры (единой закрытой системы теплоснабжения и централизованной системы холодного водоснабжения) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, заключенных 17.09.2015 г., в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок финансирования части расходов на эксплуатацию (капитальный ремонт) объектов концессионных соглашений в отношении системы коммунальной инфраструктуры (единой закрытой системы теплоснабжения и централизованной системы холодного водоснабжения) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области и иного имущества, образующего единое целое с объектами соглашений, утвержденное постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.02.2016 № 252, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.08.2020 №959

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

от «11» августа 2020 г. № 968

Порядок финансирования части расходов на эксплуатацию (капитальный ремонт) объектов концессионных соглашений в отношении системы коммунальной инфраструктуры (единой закрытой системы теплоснабжения и централизованной системы холодного водоснабжения) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области и иного имущества, образующего единое целое с объектами соглашений

1. Настоящий Порядок определяет условия финансирования части расходов на эксплуатацию (капитальный ремонт) объектов концессионных соглашений в отношении системы коммунальной инфраструктуры (единой закрытой системы теплоснабжения и централизованной системы холодного водоснабжения) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области и иного имущества, образующего единое целое с объектами соглашений (далее по тексту – объекты Концессии) Концессионеру.

2. Финансированию расходов на эксплуатацию (капитальный ремонт) объектов концессионных соглашений в отношении системы коммунальной инфраструктуры (единой закрытой системы теплоснабжения и централизованной системы холодного водоснабжения) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области подлежат расходы на капитальный ремонт, который входит в Перечень капитальных ремонтов, подлежащих выполнению Концессионером за счет средств Концедента.

3. Финансирование части расходов на эксплуатацию (капитальный ремонт) объектов концессионных соглашений в отношении системы коммунальной инфраструктуры (единой закрытой системы теплоснабжения и централизованной системы холодного водоснабжения) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области производится в соответствии с пунктами 5.17. Концессионных соглашений в отношении системы коммунальной инфраструктуры (единой закрытой системы теплоснабжения и централизованной системы холодного водоснабжения) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.09.2015 №2015-02-BC и от 17.09.2015 № 2015-01-ТС, настоящим Порядком путем предоставления субсидии Концессионеру за счет средств городского бюджета, предусмотренных в мероприятиях муниципальной программы «Энергообеспечение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный», утвержденных на очередной финансовый год.

3. В целях подтверждения факта расходов на эксплуатацию (капитальный ремонт) объектов Концессии Концессионер предоставляет Концеденту (администрации ЗАТО г. Радужный) следующие документы:

- письмо с просьбой о финансировании расходов, произведенных на капитальный ремонт объекта Концессии;
- сметный расчет на капитальный ремонт, подлежащий финансированию, согласованный с заместителем главы администрации ЗАТО г. Радужный по городскому хозяйству;
- копию акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, согласованного специалистами МКУ «ГКМХ», в случае выполнения работ из давальческих материалов Концессионера кроме копии акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, акт об использовании давальческих материалов.

4. Концедент (администрация ЗАТО г. Радужный) направляет представленные Концессионером документы в муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства» (далее по тексту МКУ «ГКМХ»), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии в целях финансирования части расходов на эксплуатацию (капитальный ремонт) объектов Концессии.

5. МКУ «ГКМХ» после проведенного анализа вышеуказанных документов направляет в финансовое управление администрации заявку на распределение объемов финансирования на предоставление субсидии в целях финансирования расходов выполненных капитальных ремонтов объектов Концессии, подлежащих финансированию в соответствии с настоящим порядком.

6. Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в целях финансирования расходов выполненных капитальных ремонтов объектов Концессии распределяет объемы финансирования МКУ «ГКМХ» на основании документов, представленных в соответствии с п.3. настоящего Порядка.

7. МКУ «ГКМХ» на основании Соглашения с Концессионером на предоставление субсидии в целях финансирования расходов выполненных капитальных ремонтов объектов Концессии на очередной финансовый год, в сумме доведенных бюджетных ассигнований в соответствии с п.6 настоящего Порядка, перечисляет денежные средства на расчетный счет Концессионера.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2020

№ 968

О ПРОВЕДЕНИИ СМОТРА-КОНКУРСА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ БАЗЫ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с распоряжением администрации Владимирской области от 25.11.2019 № 994-р «Об организации подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2020 году», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.01.2020 № 78 «Об итогах подготовки населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в 2019 году и задачах на 2020 год», Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.01.2020 № 94, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 17 августа по 14 сентября 2020 года смотр-конкурс учебно-методической базы гражданской защиты (далее – УМБ ГЗ) организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – смотр-конкурс).

2. Назначить рабочую комиссию по проведения смотр-конкурса в составе: председатель комиссии: С.С. Олесиков - заместитель главы администрации города по социальной политике; заместитель председателя комиссии: А.И. Працонь - начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее - МКУ «УГОЧС») ЗАТО г. Радужный Владимирской области; секретарь комиссии: Е.Н. Рабова - ведущий специалист МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области; члены комиссии: - Е.Е. Гуляев - заместитель начальника МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области; - Н.Ю. Хропов - ведущий специалист МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3. Утвердить: - положение о проведении смотр-конкурса УМБ ГЗ организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 1); - оценочный лист проверки УМБ ГЗ организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 2). - график проведения смотр-конкурса по проверке УМБ ГЗ организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 3).

4. Общее руководство проведением смотр-конкурса УМБ ГЗ организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, возложить на начальника МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «11» августа 2020 г. № 968

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении смотр-конкурса учебно-методической базы гражданской защиты организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

I. Общие положения

- Настоящее положение определяет порядок проведения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области смотр-конкурса.
- Смотр-конкурс проводится в целях повышения эффективности подготовки населения и определения лучшей учебно-методической базы гражданской защиты для обобщения и внедрения передового опыта на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- В смотре-конкурсе принимают участие организации города.

II. Комиссия по проведению смотр-конкурса

- Для организации проведения и подведения итогов конкурса создается Комиссия по проведению смотр-конкурса.
- Комиссия вправе запрашивать и получать необходимые сведения, документы и материалы о работе организации в области создания учебно-методической базы гражданской защиты, а также осуществлять выезды с целью её проверки.
- Члены комиссии могут осуществлять дополнительные проверки представленных на смотр-конкурс документов и оценивать деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах участников, лучшую учебно-методическую базу гражданской защиты среди организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области с составлением актов проверки.
- Председатель комиссии и его заместитель осуществляют контроль проведения смотр-конкурса в муниципальном образовании.
- Комиссия рассматривает представленные документы участников смотр-конкурса в ходе заседаний. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.
- Решение комиссии по определению лучших принимается путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.
- Для проведения смотр-конкурса комиссией составляются оценочные листы по деятельности организаций, участвующих в смотре-конкурсе. Оценочные листы составляются отдельно для каждой организации - участника смотр-конкурса.

III. Порядок проведения смотр-конкурса

С 01.09.2020 по 11.09.2020 комиссия смотр-конкурса определяет лучшую учебно-материальную базу гражданской защиты среди организаций. Результаты направляют в конкурсную комиссию Главного управления МЧС России по Владимирской области.

Комиссия на основе анализа полученных сведений об участниках смотр-конкурса, определяет победителей, составляет оценочные листы на каждого участника конкурса.

Оценка показателей проводится комиссией на основании сведений, документов о работе организаций представленных в комиссию. Комиссия обобщает представленные материалы, выставляет оценки (баллы) за каждый показатель и суммирует баллы по всем показателям. Основными оценочными показателями деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, по которым производится оценка в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» являются:

- нормативные правовые акты и иные документы;
- учебная литература;
- плакаты;
- макеты и манекены;
- слайды;
- технические средства обучения;
- средства индивидуальной защиты;
- медицинское имущество;
- пожарное имущество;
- тренажеры;
- информационные средства обучения.

Каждый из оценочных показателей оценивается одним из трех видов оценки показателей: - соответствует предъявленным требованиям; - ограниченно соответствует предъявленным требованиям; - не соответствует предъявленным требованиям.

IV. Подведение итогов смотр-конкурса

Решение комиссии об определении победителей смотр-конкурса оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии и утверждается ее председателем.

Начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

А.И. Працонь

Оценочный лист проверки УМБ ГЗ организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

(организация)		
№ п/п	Показатели	Вид оценки показателей
Нормативные правовые акты и иные документы:		
1.	Конституция Российской Федерации с комментариями	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.	Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
3.	Федеральный Закон от 21.12.1994 № 68 -ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
4.	Постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
5.	Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «О подготовке населения в области гражданской обороны»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
6.	Постановление Главы муниципального образования «Об итогах обучения населения по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций за прошедший год и задачах на текущий учебный год	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
7.	Приказ руководителя организации «Об итогах подготовки за минувший год и задачах на новый учебный год»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
8.	Утвержденные программы подготовки личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований и работающего населения	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
9.	Наличие оформленного учебного класса или помещения, приспособленного для проведения занятий	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
Учебная литература		
1.	Камышанский М.И. и др. Оповещение и информирование в системе мер гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности. Действия должностных лиц и населения. -М.:ИРБ,2018. -320с.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.	Афлятунов Т.И. и др. Действия пожарных, спасателей и участников дорожного движения при ликвидации последствий ДТП. М.:ИРБ,2012	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
3.	Обучение работающего населения в области ГО и Защиты от ЧС М.:ИРБ,2006	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
Учебно-материальная база:		
1	Наличие учебных классов, методического кабинета и лаборантской комнаты	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
2	Наличие библиотечки «Гражданская защита»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
3	Подписка на журнал «Гражданская защита»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
Плакаты-стенды:		
1	Единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
2	Гражданская оборона РФ	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
3	Виды ЧС, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и на территории	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
4	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, способы защиты от них	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
5	Действия населения при авариях и катастрофах	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
6	Аварии на газонефтепроводах	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
7	Аварии на радиационно опасных объектах	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
8	Аварии на химически опасных объектах	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
9	Действия населения при стихийных бедствиях	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
10	Тушение пожаров. Приемы и способы спасения людей при пожарах	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
11	Первая помощь при ЧС	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
12	Лечебно-эвакуационное обеспечение населения в чрезвычайных ситуациях	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
13	Охрана труда на объекте	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
14	Радиация вокруг нас	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
15	Радиационная и химическая защита	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
16	Защитные сооружения ГО	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
17	Средства защиты органов дыхания	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
18	Средства радиационного и химического контроля	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
19	Средства дезактивации и дегазации	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
20	Средства индивидуальной защиты	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
21	Умей действовать при пожаре	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
22	Меры пожарной безопасности в сельском населенном пункте	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
23	Пожарная безопасность на объекте	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
24	Добровольная пожарная дружина	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
25	Уголок гражданской защиты	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
26	Терроризм-угроза обществу	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
27	Безопасность людей на водных объектах	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
28	Основы безопасности жизнедеятельности	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
29	Единый телефон пожарных и спасателей 01,112.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 6)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

Макеты и манекены		
1.	Макет простейшего укрытия	«соответствует предъявляемым требованиям», «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям», «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.	Макет защитного сооружения ГО (убежища, ПРУ)	«соответствует предъявляемым требованиям», «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям», «не соответствует предъявляемым требованиям»
3.	Манекены в полный рост	«соответствует предъявляемым требованиям», «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям», «не соответствует предъявляемым требованиям»
4.	Манекены головы	«соответствует предъявляемым требованиям», «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям», «не соответствует предъявляемым требованиям»
Слайды		
1.	Единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	«соответствует предъявляемым требованиям», «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям», «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.	Виды чрезвычайных ситуаций, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и на территории	«соответствует предъявляемым требованиям», «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям», «не соответствует предъявляемым требованиям»
3.	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, способы защиты от них	«соответствует предъявляемым требованиям», «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям», «не соответствует предъявляемым требованиям»
4.	Тушение пожаров. Приемы и способы спасения людей при пожарах	«соответствует предъявляемым требованиям», «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям», «не соответствует предъявляемым требованиям»
5.	Лечебно-эвакуационное обеспечение населения в ЧС.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
6.	Техника, механизмы и приборы, состоящие на оснащении формирований ГО. Назначение, технические данные и порядок применения	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
Технические средства обучения		
Приборы		
1.	Рентгенометр ДП-5В	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.	Прибор химической разведки ВПХР	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
3.	Дозиметры-радиометры ДРБП-03, ДКГ-03Д «ГРАЧ», ДКС-96 и др.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
4.	Комплекты измерителей дозы: ДП-22В, ИД-1, ИД-2 и др.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
5.	Индивидуальный измеритель дозы ИД-11 и др.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
6.	Комплект мини-экспресс лаборатория «Пчелка –У»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
7.	Универсальный прибор газового контроля УПГК-ЛИМБ	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
8.	Комплект носимых знаков ограждения КЗО-1М/комплект отбора проб КПО-1М	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
9.	Комплект аварийно-спасательного инструмента «Спрут», «Медведь», «Holmatro» и др.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
Средства индивидуальной защиты:		
Средства защиты органов дыхания		
1.	Ватно-марлевая повязка	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.	Противопылевые тканевые маски	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
3.	Ватно-марлевая повязка	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
4.	Противопылевые тканевые маски	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
5.	Респиратор типа ШБ-1 «Лепесток-200», У-2К, РПА-1 и др.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
6.	Газодымозащитный респиратор ГДЗР и др.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
7.	Самоспасатель СПИ-20, СПИ-50 и др.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
8.	Противогазы всех типов	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
Медицинское имущество		
1.	Аптечка противоожоговая «Фарм+газ»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.	Аптечка индивидуальная носимая АИ-Н-2	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
3.	Аптечка индивидуальная АИ-2, АИ-4	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
4.	Комплект «Аптечка первой помощи»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»

5.	Пакет перевязочный индивидуальный ИПП-1	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
6.	Пакет перевязочный медицинский ППМ	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
7.	Аптечка первой помощи офисная «СТС»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
8.	Пакет противохимический: ИПП-8, ИПП-10, ИПП-11	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
9.	Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты (КИМГЗ «Юнита»)»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
10.	Комплект медицинских средств индивидуальной защиты (МСИЗ)	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
11.	Индивидуальный дегазационный пакет (ИДП и др)	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
12.	Сумка санитарная	«соответствует предъявляемым требованиям», «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям», «не соответствует предъявляемым требованиям»
Пожарное имущество		
1.	Образцы огнетушителей всех типов	«соответствует предъявляемым требованиям», «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям», «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.	Первичные средства пожаротушения	«соответствует предъявляемым требованиям», «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям», «не соответствует предъявляемым требованиям»
Инженерное имущество (спасательное оборудование)		
1.	Электроножницы	«соответствует предъявляемым требованиям», «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям», «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.	Разжим (расширитель) в комплекте	«соответствует предъявляемым требованиям», «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям», « не соответствует предъявляемым требованиям»
3.	Комплект ручной гидравлический ГРУГ	«соответствует предъявляемым требованиям», «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям», «не соответствует предъявляемым требованиям»
4.	Комплект спасательный групповой КСГ-1	«соответствует предъявляемым требованиям», ограниченно соответствует предъявляемым требованиям», «не соответствует предъявляемым требованиям»
5.	Кусачки (модель К-16 и др.)	«соответствует предъявляемым требованиям», «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям», «не соответствует предъявляемым требованиям»
Средства связи и оповещения		
1.	Электромегафон с сиреной оповещения	«соответствует предъявляемым требованиям», «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям», «не соответствует предъявляемым требованиям»
Тренажеры		
1.	Робот-тренажер типа «Гоша» или аналог	«соответствует предъявляемым требованиям», «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям», «не соответствует предъявляемым требованиям»
Информационные средства обучения		
Аудио, видео, проекционная аппаратура:		
1.	Телевизор	«соответствует предъявляемым требованиям», «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям», «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.	Персональный компьютер (планшетный ПК) ноутбук	«соответствует предъявляемым требованиям», «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям», «не соответствует предъявляемым требованиям»
3.	Слайд-проектор	«соответствует предъявляемым требованиям», «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям», «не соответствует предъявляемым требованиям»
4.	Экран настенный	«соответствует предъявляемым требованиям», «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям», не соответствует предъявляемым требованиям»
5.	Видеоаппаратура	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»

Начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

А.И. Працонь

Оценочный лист
проверки УМБ ГЗ образовательных организаций, расположенных на территории
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

№ п/п	Показатели	Вид оценки показателей
Нормативные правовые акты и иные документы:		
1.	Конституция Российской Федерации с комментариями	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.	Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
3.	Федеральный Закон от 28.03.1998 № 53 -ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
4.	Федеральный закон от 09.01.1996 № 3 -ФЗ «О радиационной безопасности населения»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
5.	Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
6.	Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
7.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
8.	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
Учебная литература		
1.	Учебник. ОБЖ	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.	Брошюра. Действия населения по предупреждению террористических акций. Издательский центр «Военные знания»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
3.	Брошюра. Средства защиты органов дыхания и кожи. ОАО «Природоведение и школа»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
4.	Брошюра. Азы выживания в природных условиях. Издательский центр «Военные знания»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
5.	Справочное пособие. Алгоритмы безопасности. Издательский центр «Военные знания»	
Плакаты-стенды:		
1.	Действия населения при авариях и катастрофах	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.	Действия населения при стихийных бедствиях	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
3.	Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
4.	Правила оказания первой помощи	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
5.	Правила поведения в ЧС природного и техногенного характера	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
6.	Радиационная и химическая защита	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
7.	Меры пожарной безопасности в сельском населенном пункте	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
8.	Умей действовать при пожаре	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
9.	Единый телефон пожарных и спасателей 01, 112	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
10.	Средства индивидуальной защиты	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
11.	Средства защиты органов дыхания	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
12.	Первая помощь в ЧС	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
13.	Безопасность людей на водных объектах	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
14.	Основы безопасности жизнедеятельности	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
15.	Терроризм – угроза обществу	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
16.	Уголок безопасности школьника	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
Макеты и манекены		
1.	Манекены в полный рост	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.	Манекены головы	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
Слайды		
1.	Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.	Основы медицинских знаний и правила оказания первой помощи	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
3.	Подростковая наркомания. Сопротивление распространению	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
4.	Ядовитые растения	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
Технические средства обучения		
Приборы		
1.	Дозиметры-радиометры ДРБП-03, ДКГ-03Д «ГРАЧ» и др.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
Средства индивидуальной защиты:		
Средства защиты органов дыхания		
1.	Ватно-марлевая повязка	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.	Противоветровые тканевые маски	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
3.	Респиратор типа ШБ-1 «Лепесток-200», У-2К, РПА-1 и др.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
4.	Противогаз детский	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»

№ п/п	Показатели	Вид оценки показателей
Нормативные правовые акты и иные документы:		
Медицинское имущество		
1.	Аптечка индивидуальная АИ-2, АИ-4	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.	Комплект «Аптечка первой помощи»	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
3.	Пакет перевязочный индивидуальный ИПП-1	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
4.	Пакет перевязочный медицинский ППМ	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
5.	Сумка санитарная	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
Пожарное имущество		
1.	Первичные средства пожаротушения	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
Тренажеры		
1.	Манекен -тренажер типа «Максим» или аналог	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
Информационные средства обучения		
Аудио, видео, проекционная аппаратура:		
1.	Телевизор с видеоманитофоном	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.	Экран настенный	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
3.	Слайд-проектор	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
4.	Компьютер учителя	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
5.	DVD-плеер	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
6.	Веб – камера на подвижном штативе	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»

Приложение № 3
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от «11» августа 2020 № 968

График
проведения смотра-конкурса по проверке УМБ ГЗ организаций,
расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

№ п/п	Работа по проведению смотра-конкурса	Дата	Примечание
1.	Организационное заседание комиссии с целью изучения положения о проведении смотра-конкурса, оценочных листов и графика проверки организаций	17.08.2020	
2.	Проверка МБОУ СОШ № 1	18.08.2020	
3.	Проверка МБОУ СОШ № 2	18.08.2020	
4.	Проверка ГБУЗ ВО «Городская больница ЗАТО г. Радужный»	19.08.2020	
5.	Проверка МУП ВКТС	19.08.2020.	
6.	Проверка МУП «ЖКХ»	21.08.2020.	
7.	Проверка ЗАО «Радугаэнерго»	21.08.2020	
8.	Проверка АО «Городской узел связи г. Радужный»	24.08.2020	
9.	Проверка МКУ «Дорожник»	24.08.2020	
10.	Проверка МУП «АТП»	26.08.2020	
11.	Проверка ООО «Продукты»	26.08.2020	
12.	Проверка ООО «Владимирский стандарт»	27.08.2020	
13.	Проверка ФКП «ГЛП «Радуга»	27.08.2020	
14.	Проверка ЗАО «Электрон»	01.09.2020	
15.	Проверка МКУ «ГМКХ»	01.09.2020	
16.	Проверка МКУ «УАЗ»	03.09.2020	
17.	Проверка Управления образования	03.09.2020	
18.	Проверка МКУ «ККиС»	07.09.2020	
19.	Проверка Комитета по управлению муниципальным имуществом	07.09.2020	
20.	Итоговое заседание комиссии с целью обобщения результатов проверки и определения победителей смотра-конкурса.	11.09.2020	

Начальник МКУ «УГОЧС»
ЗАТО г. Радужный Владимирской области

А.И. Працонь

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ГОРОДА ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2020г.

№ 10

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 15.09.2017Г. №16 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ»

В целях актуализации информации о деятельности муниципального образования и органа местного самоуправления, размещаемой на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Губернатора Владимирской области от 14.09.2009 г. № 742 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Владимирской области», методическими рекомендациями по созданию и функционированию официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» от 24.08.2016 г. №6192п-П10, руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить Приложение №1 к постановлению главы города от 15.09.2017г. №16 «Об утверждении перечня информации о деятельности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, размещаемой в сети Интернет» в новой редакции согласно Приложению №1.
2. Признать утратившим силу постановление главы города от 17.01.2020г. №1 «О внесении изменений в постановление главы города от 15.09.2017г. №16 «Об утверждении перечня информации о деятельности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, размещаемой в сети Интернет».
3. Утвердить «Порядок подготовки и передачи информации к ее размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» согласно Приложению №2.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ВРИО ГЛАВЫ ГОРОДА

Н.А. ДМИТРИЕВ

Приложение №1 к постановлению главы города
ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.08.2020г. № 10

Перечень информации о деятельности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, размещаемой в сети Интернет

№ п/п	Категория информации (разделы второго уровня и подразделы)	Категория информации (разделы третьего уровня и подразделы)	Категория информации (разделы четвертого уровня и подразделы)	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации
1	2	3	4	5	6	7
1. Раздел ГОРОД						
1.	Общая информация	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики, СМИ	ИКО
2.	Устав города: сведения о регистрации и изменениях в Устав ЗАТО Радужный г.	-	-	В течение 3 рабочих дней со дня государственной регистрации Устава или изменений к нему.	Юридический отдел	ИКО
3.	История	История	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
		История в датах	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СМИ	ИКО
		Развитие города	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
4.	Символика	-	-	В течение 7 рабочих дней со дня государственной регистрации в установленном законом порядке	Юридический отдел	ИКО
5.	Закон РФ о ЗАТО	-	-	В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего Федерального закона	Юридический отдел	ИКО
6.	Почетные граждане города	-	-	В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения	ООиКРКД, СНД	ИКО
7.	Инвестиционная привлекательность	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
8.	СМИ города	-	-	В течение 3 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии	СМИ	ИКО
9.	Жилищный кодекс РФ	-	-	В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего Федерального закона	Юридический отдел	ИКО
10.	Информация и документы по вывозу на территорию ЗАТО г. Радужный	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ОЖВирКЗ (МКУ «ГКМХ»)	ИКО
11.	Социальная сфера	Здравоохранение: - ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	- Справочная информация; - Информация для населения	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии	ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	ИКО
		Комитет по культуре и спорту - Муниципальные услуги; - Политика обработки персональных данных; - Структура комитета; - Административные регламенты; - Афиша; - Независимая оценка качества работы учреждений культуры;	МБУК КЦ «Досуг» - Политика обработки персональных данных; - Дополнительная информация; - Муниципальное задание; - Отчёт об исполнении муниципального задания.	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии	ККиС	ИКО
		- Дорожная карта; - Показатели эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры и спорта; - Критерии для включения населенного пункта в перечень исторических поселений; - Учетная политика; - Специальная оценка условий труда.	МБУК ЦДМ - Политика обработки персональных данных; - Дополнительная информация; - Муниципальное задание; - Отчёт об исполнении муниципального задания.			
			МБУК ПКЮ - Дополнительная информация; - Политика обработки персональных данных; - Муниципальное задание; - Отчёт об исполнении муниципального задания.			
		МБУК «Общедоступная библиотека» - Политика обработки персональных данных; - Дополнительная информация; - Электронный каталог; - Консультации юристов; - Платные услуги; - Информационно-правовой центр; - Периодические издания; - Муниципальное задание; - Отчёт об исполнении муниципального задания.	МБУДО ДШИ - Дополнительная информация; - Муниципальное задание; - Отчёт об исполнении муниципального задания.	МБОУ ДО ДЮСШ - Муниципальное задание; - Отчёт об исполнении муниципального задания.	МБУК «МСДЦ» - Политика обработки персональных данных; - Муниципальное задание; - Отчёт об исполнении муниципального задания.	Отдел по молодежной политике и вопросам демографии - Информация для молодежи; - Стань волонтером!
	Образование	Общее образование - Кадетский корпус; - Средняя школа №1; - Средняя школа №2. Дошкольное образование - Детский сад №6 «Сказка»; - Детский сад №3 «Рабинушка»; - Детский сад №5 «Чародей». Дополнительное образование - Профессиональное образование - Прием; - Официальная информация.	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии	Управление образования, руководители образовательных учреждений	ИКО	
	Социальная защита	Отдел социальной защиты; - Информация для населения	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел социальной защиты населения	ИКО	
	Клиентская служба ПФР в ЗАТО город Радужный	-	-	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии	Клиентская служба ПФР в ЗАТО город Радужный	ИКО

№ п/п	Категория информации (разделы второго уровня и подразделы)	Категория информации (разделы третьего уровня и подразделы)	Категория информации (разделы четвертого уровня и подразделы)	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации
12.	Организации города	Федеральные организации	-	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители организаций	ИКО
		Государственные организации	МО МВД по ЗАТО г. Радужный - Телефоны МО МВД России по ЗАТО г. Радужный; - Участковые и инспектора ПДН; - Памятка населению; - УМВД России по Владимирской области – в социальных сетях; - Информация о предоставлении государственных услуг УМВД России по Владимирской области и МО МВД России по ЗАТО г. Радужный;	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители организаций	ИКО
		Некоммерческие организации	Фонд поддержки предпринимательства - Полезные ресурсы в сети Интернет. НП «МГКТВ» - Кабельное телевидение (общая информация; тарифы; реквизиты); - Редакция телепрограммы «Местное время - Радужный» (общая информация; программа передач); - Редакция газеты «Радуга - информ» (общая информация; архив); - Редакция сайта	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители организаций	ИКО
		Организации частной формы собственности	ЗАО «Радугазерго» ЗАО «ЛВС» - Газета «Территория-Радужный» (общая информация; архив)	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители организаций	ИКО
	Управляющие компании, ТСЖ	МУП «ЖКХ»	ТСЖ «Комфорт» - Режим работы; - Объявления; - Перечень работ; - Тарифы на коммунальные ресурсы; - План подготовки жилого фонда в осенне-зимний период; - Протоколы собраний; - Сметы расходов; - Налоговые декларации; - Информация о результатах проверок государственной жилищной инспекции; - Проверки прокуратуры; - Акты проверок и распоряжения МЧС; - Заключение ревизионной комиссии; - Отчёт управляющей компании; - Информация для собственников; - Проверки администрации города	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители организаций	ИКО
		ТСН «Наш дом» - Договор управления многоквартирным домом; - Объявления; - Тарифы на коммунальные ресурсы; - Отчет председателя правления ТСН «Наш дом»; - Сметы доходов и расходов; - Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности; - Протоколы заседаний правления; - Протоколы собраний; - Акты проверок.				
		Кооперативы	ГСК №1	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления информации ответственными лицами. Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители организаций	ИКО
13.	Общественная палата	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СМИ	ИКО
14.	Видеогалерея	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СМИ	ИКО
15.	Фотогалерея	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СМИ	ИКО
16.	Стихотворения о городе	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СМИ	ИКО
27.	Справочная информация	Службы	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СМИ	ИКО
		Расписания движения транспорта: - Расписание движения автобусов на городском автобусном маршруте - Расписание движения автобусов по пригородному межмуниципальному маршруту №115 «Владимир-Радужный»	-	Поддерживается в актуальном состоянии	МУП «АТП»	ИКО
	Телефоны доверия	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по молодежной политике, отдел социальной защиты	ИКО
18.	Песни о городе	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СМИ	ИКО
19.	Защита населения	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «УГОЧС»	ИКО
20.	Технопарковая зона	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 9)

(НАЧАЛО НА СТР.8)

№ п/п	Категория информации (разделы второго уровня и подразделы)	Категория информации (разделы третьего уровня и подразделы)	Категория информации (разделы четвертого уровня и подразделы)	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации
21.	Городская среда: - Формирование комфортной городской среды – 2017; - Формирование комфортной городской среды – 2018; - Формирование комфортной городской среды – 2019; - Формирование комфортной городской среды – 2020.	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «ГКМХ»	ИКО
22.	Градостроительная деятельность	Генеральный план	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ОАиГ (МКУ ГКМХ)	ИКО
		Градостроительное зонирование. Правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный	-			
		Планировка территории	-			
		Реестры разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию - 2020 - 2019 - 2018 - 2017	-			
		Местные нормативы градостроительного проектирования городского округа	-			
		Реестр описания процедур	-			
		Административные регламенты предоставления муниципальных услуг	-			
		Программы комплексного развития	-			
		Публичные слушания и общественные обсуждения	-			
2. Глава города						
1.	Полномочия главы города	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СНД	ИКО
2.	Личный прием	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СНД	ИКО
3. Раздел СНД						
1.	Совет народных депутатов	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СНД	ИКО
2.	О Совете	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СНД	ИКО
3.	Состав СНД	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СНД	ИКО
4.	График приема	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СНД	ИКО
5.	Комиссии	- По бюджету и налоговой политике; - По вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка; - По экономической политике и собственности; - По социальной политике, делам ветеранов и молодежи.	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СНД	ИКО
6.	Положение о Совете народных депутатов	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СНД	ИКО
7.	Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СНД	ИКО
8.	Сведения о доходах	-	-	Ежегодно	СНД	ИКО
9.	Политика обработки персональных данных	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СНД	ИКО
10.	Регламент Совета народных депутатов	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СНД	ИКО
4. Раздел ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ						
1.	Биография	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ООиКРКД	ИКО
2.	Полномочия главы администрации	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ООиКРКД	ИКО
3.	Личный прием	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ООиКРКД	ИКО
5. Раздел АДМИНИСТРАЦИЯ						
1.	Структура	-	-	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Юридический отдел	ИКО

№ п/п	Категория информации (разделы второго уровня и подразделы)	Категория информации (разделы третьего уровня и подразделы)	Категория информации (разделы четвертого уровня и подразделы)	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации
1а	Структура администрации города	Глава администрации ЗАТО г. Радужный	Юридический отдел; Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности; Специалист по мобилизационной работе; Помощники главы администрации.	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители подразделений, ООиКРКД	ИКО
		Заместитель главы администрации города по социальной политике	Управление образования - Административные регламенты; - Нормативно-правовые документы; - Сотрудники УО; - Государственная итоговая аттестация; - Результаты проверок; - Дорожная карта; - Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников; - Конкурсы, конференции; - Организация отдыха детей; - Итоги деятельности муниципальной системы образования; - Стандарты второго поколения (ФГОС); - Информация для родителей; - Дистанционное обучение; - Прием в образовательное учреждение; - Подведомственные образовательные организации; - Муниципальные услуги; - Независимая оценка качества образовательной деятельности; - Виртуальный методический кабинет; - Информация для родителей детей-инвалидов; - Мониторинг системы образования; - Национальный проект «Образование»; - Персонифицированное дополнительное образование. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав - Нормативно-правовые акты; - Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; - В помощь семье, родителям и Мне; - Отчет о работе комиссии. Отдел записи актов гражданского состояния - Административные регламенты; - Историческая справка; - Информация для молодоженов; - График работы; - Квитанции; - Информация для иностранных граждан; - Информация для иногородних граждан; - Государственные услуги; - Статистические данные; - Итоги работы отдела ЗАГС г. Радужный; - Информация для получателей услуг в электронном виде; - Регистрация актов гражданского состояния через портал госуслуг - gosuslugi.ru Отдел опеки и попечительства - Административные регламенты; - Нормативно-правовая база; - Информация для кандидатов в опекуны (попечители); - Информация для опекунов (попечителей); - Защита личных и имущественных прав несовершеннолетних; - Справочная информация; - Социальные видеоролики.	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители подразделений, ООиКРКД	ИКО
		Заместитель главы администрации города, руководитель аппарата	Отдел организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства; Информационно-компьютерный отдел Многопрофильный центр при администрации (служба технического обеспечения деятельности ОМС); Архивный отдел - Историческая справка; - График работы; - Информация для получения справок.	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители подразделений, ООиКРКД	ИКО
		Заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник ФУ	Финансовое управление - Сотрудники ФУ; - Бюджетный отдел ФУ; - Финансово-ревизионный центр ФУ; - Отдел бухгалтерского учета; - Отдел автоматизации систем финансовых расчетов ФУ; - Правовые акты. Отдел экономики - Положение об отделе экономики.	Поддерживается в актуальном состоянии	Финансовое управление, Руководители подразделений	ИКО
		Заместитель главы администрации города, председатель КУМИ	Комитет по управлению муниципальным имуществом (юридическое лицо) - Административные регламенты; - Проекты нормативно-правовых актов; - Нормативно-правовые акты; - Торги по муниципальному имуществу; - Информация для населения; - Сотрудники КУМИ; - Сведения, подлежащие предоставлению с использованием координат.	Поддерживается в актуальном состоянии	КУМИ	ИКО
		Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству	Отдел по жилищным вопросам; Главный специалист жилищного надзора и лицензионного контроля - Административные регламенты; - Нормативно-правовые документы; - Реестр проверок; - Информация об исполнении функций. Секретарь административной комиссии - Персональный состав административной комиссии; - Информация об избрании председателя и заместителей председателя административной комиссии; - Информация о работе административной комиссии.	Поддерживается в актуальном состоянии	ООиКРКД, Главный специалист жилищного надзора и лицензионного контроля	ИКО
2.	Полномочия администрации	-	-	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	ООиКРКД	ИКО

(НАЧАЛО НА СТР. 9)

№ п/п	Категория информации (разделы второго уровня и подразделы)	Категория информации (разделы третьего уровня и подразделы)	Категория информации (разделы четвертого уровня и подразделы)	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации
3.	Подведомственные организации	ООО «Продукты» ЗАТО г. Радужный	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители муниципальных учреждений (предприятий), КУМИ	ИКО
		ООО «Магазин №6» ЗАТО г. Радужный	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители муниципальных учреждений (предприятий), КУМИ	ИКО
		МУП Кафе «Радужное»	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители муниципальных учреждений (предприятий), КУМИ	ИКО
		МУП «АТП ЗАТО г. Радужный»	Общая информация о предприятии Расписание движения автобусов на городском автобусном маршруте и стоимость проезда Расписание маршрута №115 Стоимость проезда по маршруту № 115 «г.Радужный - г.Владимир» Расписание работы пункта технического осмотра МУП «АТП ЗАТО г.Радужный» Сведения о договорах обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика МУП «АТП ЗАТО г. Радужный» за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров	Поддерживается в актуальном состоянии	МУП «АТП»	ИКО
		МУП «Резервная электрическая станция»	-	Поддерживается в актуальном состоянии	МУП «Резервная электрическая станция»	ИКО
		МУП «Городские сети»	-	Поддерживается в актуальном состоянии	МУП «Городские сети»	ИКО
		МУП ВКТС ЗАТО г. Радужный - Регламент подключения	Общая информация Структура предприятия Информация в сфере водоотведения на территории ЗАТО г. Радужный - Раскрытие информации, отчеты Результаты проведения специальной оценки условий труда	Поддерживается в актуальном состоянии	МУП ВКТС	ИКО
		МКУ УАЗ ЗАТО г. Радужный	Общая информация Политика обработки персональных данных Личный приём граждан Структура Устав Информация для населения	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ УАЗ	ИКО
		МКУ «Дорожник»	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов Информация об изменениях в организации дорожного движения на дорогах ЗАТО г. Радужный Информация об оказании услуги по размещению и захоронению отходов I - IV класса опасности на полигоне твердых коммунальных отходов ЗАТО г. Радужный	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Дорожник»	ИКО
		МКУ «ГКМХ»	Общая информация Административные регламенты Структура Информация о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Политика обработки персональных данных в МКУ «ГКМХ» Информация и документы по выезду на территорию ЗАТО г. Радужный Муниципальные закупки Программа «Жильё для российской семьи» Экология Подготовка объектов жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный к работе в осенне-зимний период Вопросы организации теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Информация для населения ГИС ЖКХ - Основные сведения; - Новости; - Поставщики информации на территории ЗАТО г. Радужный. Личный прием граждан председателем МКУ «ГКМХ» Архитектура и градостроительство Транспорт	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «ГКМХ»	ИКО
4.	Информационные системы	МКУ «УГОЧС»	Общая информация Методические рекомендации по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций Комиссия КЧС и ОПБ МКУ «УГОЧС» сообщает Памятки населению - Памятки из серии «Ваша безопасность»	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «УГОЧС»	ИКО
		МУП «ЖКХ»	-	Поддерживается в актуальном состоянии	МУП «ЖКХ»	ИКО
				ИКО по информации от руководителей структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий)	ИКО	

№ п/п	Категория информации (разделы второго уровня и подразделы)	Категория информации (разделы третьего уровня и подразделы)	Категория информации (разделы четвертого уровня и подразделы)	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации
5.	Учрежденные СМИ	Редакция телепрограммы «Местное время» - Программа передач.	-	В течение 3 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии	СМИ	ИКО
		Газета «Радуга - информ» - Архив 2020 года; - Архив 2019 года; - Архив 2018 года; - Архив 2017 года; - Архив 2016 года; - Архив 2015 года; - Архив 2014 года; - Архив 2013 года; - Архив 2012 года.	-	В течение 3 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии	СМИ	ИКО
6.	Результаты проведения специальной оценки условий труда	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ОоИКРКД	ИКО
7.	Экономика	Муниципальные программы - Положения о муниципальных программах; - Отчет по муниципальным программам; - Перечень муниципальных программ.	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
		Финансирование муниципальных программ - Архив 2019 года; - Архив 2018 года; - Архив 2017 года; - Архив 2016 года; - Архив 2015 года; - Архив 2014 года; - Архив 2013 года.	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
		Социально-экономическое развитие	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
		Мониторинг	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
		Муниципальные задания - Положения о муниципальных заданиях; - Отчет по муниципальным заданиям.	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
		Реализация указов Президента России от 7.05.12г.	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
		Малое предпринимательство - Информация; - Документация по конкурсу.	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
		Оценка регулирующего воздействия - Нормативная база; - Публичные обсуждения НПА; - Экспертиза действующего муниципального правового акта.	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
		Инвестиции	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
		Протоколы общественного обсуждения	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
8.	Кадровое обеспечение	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ОоИКРКД	ИКО
		Квалификационные требования	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ОоИКРКД	ИКО
		Справочная информация	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ОоИКРКД	ИКО
		Сведения о вакантных должностях	-	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	ОоИКРКД	ИКО
		Условия и результаты конкурсов	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ОоИКРКД	ИКО
9.	Открытые данные	-	-	В соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.05.2018г. №678 «Об утверждении реестра открытых данных, подлежащих размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Руководители структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий)	ИКО
10.	План работы администрации	-	-	Ежемесячно	Отдел экономики	ИКО
11.	Отчеты	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ОоИКРКД	ИКО
12.	Потребительский рынок и защита прав потребителей	- Информация для населения; - Покупай Владимирское, покупай российское!; - Защита прав потребителей; - Регулирование розничной продажи алкогольной продукции; - Информация для предпринимателей; - Мониторинг цен; - Конкурсы; - «Горячая линия» приема обращений граждан по вопросу необоснованного роста цен на продовольственные товары; - Размещение нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области; - Доступная среда.	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
13.	Политика обработки персональных данных	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО	ИКО
14.	Координационные и совещательные органы	- Комиссия по опеке и попечительству над несовершеннолетними; - Антитеррористическая комиссия; - Жилищная комиссия; - Комиссия по урегулированию конфликта интересов; - Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства; - Межведомственная комиссия по мобилизации доходов в бюджет ЗАТО г. Радужный и легализации трудовых отношений в организациях, расположенных в ЗАТО г. Радужный; - Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений; - Антинаркотическая комиссия на территории ЗАТО г. Радужный; - Балансовая комиссия по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО г. Радужный.	-	Анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола	ОоИКРКД, секретари координационных и совещательных органов	ИКО
15.	Муниципальные закупки	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	КУМИ	ИКО

(НАЧАЛО НА СТР. 10)

№ п/п	Категория информации (разделы второго уровня и подразделы)	Категория информации (разделы третьего уровня и подразделы)	Категория информации (разделы четвертого уровня и подразделы)	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации
16.	Муниципальный контроль	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	КУМИ, отдел экономики, юридический отдел, специалист жилищного надзора и лицензионного контроля	ИКО
	Муниципальный земельный контроль	-	-	На позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок, поддерживается в актуальном состоянии	КУМИ	ИКО
	Муниципальный контроль в области торговой деятельности	-	-	На позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок, поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
	Муниципальный жилищный контроль	-	-	На позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок, поддерживается в актуальном состоянии	Специалист жилищного надзора и лицензионного контроля	ИКО
	Муниципальный дорожный контроль	-	-	На позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок, поддерживается в актуальном состоянии	Юридический отдел	ИКО
	Муниципальный лесной контроль	-	-	На позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок, поддерживается в актуальном состоянии	КУМИ	ИКО
	Профилактика нарушений обязательных требований	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист жилищного надзора и лицензионного контроля	ИКО
17.	Противодействие коррупции	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Координационный Совет по противодействию коррупции	ИКО
	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Координационный Совет по противодействию коррупции	ИКО
	Антикоррупционная экспертиза	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Координационный Совет по противодействию коррупции, КУМИ, ФУ	ИКО
	Методические рекомендации	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Координационный Совет по противодействию коррупции, КУМИ, ФУ	ИКО
	Формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Координационный Совет по противодействию коррупции	ИКО
	Планы противодействия коррупции	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Координационный Совет по противодействию коррупции	ИКО
	Сведения о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера	- 2019 год; - 2018 год; - 2017 год; - 2016 год; - 2015 год; - 2014 год; - 2013 год; - 2012 год; - 2011 год.	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Координационный Совет по противодействию коррупции, ООиКРКД	ИКО
	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Координационный Совет по противодействию коррупции	ИКО
	Координационный совет по противодействию коррупции	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Координационный Совет по противодействию коррупции	ИКО
	Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Координационный Совет по противодействию коррупции	ИКО
	Сведения о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Координационный Совет по противодействию коррупции, руководители муниципальных учреждений (предприятий)	ИКО
18.	Муниципально-частное партнерство	- Концессионные соглашения	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
19.	Поддержка малого и среднего предпринимательства	- Имущественная поддержка МСП	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	ИКО
20.	Опрос	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	СМИ	ИКО
6. Раздел ДОКУМЕНТЫ						
1.	Проекты административных регламентов	-	-	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения	Руководители структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий)	ИКО
2.	Проекты документов	-	-	В течение одного рабочего дня	СНД, глава города, Владимирский прокурор по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах, глава администрации города, инициативная группа граждан, орган территориального общественного самоуправления	ИКО
3.	Порядок обжалования	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Юридический отдел	ИКО

№ п/п	Категория информации (разделы второго уровня и подразделы)	Категория информации (разделы третьего уровня и подразделы)	Категория информации (разделы четвертого уровня и подразделы)	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации
4.	Муниципальные правовые акты	-	-	В течение 3 рабочих дней со дня подписания руководителем	ООиКРКД	ИКО
7. Раздел БЮДЖЕТ						
1.	Публичные слушания по бюджету	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ФУ	ИКО
2.	Проекты бюджетов	- Проект бюджета на 2020 - 2022гг.; - Проект бюджета на 2018-2020гг.; - Проект бюджета на 2019-2021гг.; - Проект бюджета на 2017-2019гг.; - Проект бюджета на 2015-2017гг.; - Проекты бюджетов на 2016 год; - Приказ ФУ №125 от 29.12.2018г. «О внесении изменений в приказ финансового управления от 14.10.2015 г. № 67 «Об утверждении Перечня кодов главных администраторов средств бюджета и Указаний о порядке применения классификации расходов бюджета ЗАТО г. Радужный» (в ред. от 15.06.2018г. №49); - Приказ ФУ №3 «Об администрировании источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО город Радужный»; - Приказ ФУ от 16.04.2014г. №28 «О внесении изменений в приказ финансового управления от 18.10.2011г. № 31 «Об утверждении указаний о порядке применения видов расходов классификации расходов бюджетов для составления проекта бюджет ЗАТО г. Радужный, начиная с бюджета на 2012 год»; - Приказ ФУ от 27.11.2017 №76 «О внесении изменений в приказ финансового управления от 14.10.2015г. № 67 «Об утверждении Перечня кодов главных администраторов средств бюджета и Указаний о порядке применения классификации расходов бюджета ЗАТО г. Радужный»; - Приказ ФУ от 05.03.2019г. № 32 «О внесении изменений в приказ финансового управления от 14.10.2015 г. № 67 «Об утверждении Перечня кодов главных администраторов средств бюджета и Указаний о порядке применения классификации расходов бюджета ЗАТО г. Радужный»; - Приказ ФУ от 01.10.2018г. №71 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО г. Радужный на очередной финансовый год и на плановый период»; - Приказ ФУ №60 от 23.05.2019г. «О внесении изменений в приказ финансового управления от 14.10.2015 г. № 67 «Об утверждении Перечня кодов главных администраторов средств бюджета и Указаний о порядке применения классификации расходов бюджета ЗАТО г. Радужный»; - Приказ ФУ №93 от 26.08.2019г. «О внесении изменений в приказ финансового управления от 14.10.2015 г. № 67 «Об утверждении Перечня кодов главных администраторов средств бюджета и Указаний о порядке применения классификации расходов бюджета ЗАТО г. Радужный»; - Постановление №1175 «Об утверждении Порядка разработки проекта бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на очередной финансовый год и плановый период»; - Постановление администрации №1382 от 01.10.2018г. «О внесении изменений в Порядок разработки проекта бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области»; - Постановление №1272 от 25.09.2019г. «О внесении изменений в Порядок разработки проекта бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ФУ	ИКО
3.	Исполнение бюджета	- Нормативно-правовые акты	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ФУ	ИКО
4.	Утвержденные бюджеты	- Бюджет 2013-2015 гг. - Бюджет 2014-2016 гг. - Бюджет 2015 -2017гг. - Бюджет 2016-2018 гг. - Бюджет 2017-2019 гг. - Бюджет 2018-2020 гг. - Бюджет 2019-2021 гг. - Бюджет 2020-2022 гг.	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ФУ	ИКО
5.	Реестры расходных обязательств	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ФУ	ИКО
6.	Электронный бюджет для граждан	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ФУ	ИКО

(НАЧАЛО НА СТР. 11)

№ п/п	Категория информации (разделы второго уровня и подразделы)	Категория информации (разделы третьего уровня и подразделы)	Категория информации (разделы четвертого уровня и подразделы)	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации
7.	Финансовая грамотность	- В регионе активизировались нелегальные кредиторы и «раздолжители»; - Во Владимирской области удовлетворено около 10 тысяч обращений граждан о кредитных каникулах; - Мошенники нажимают на оформление выплат и пособий; - Меры по поддержке граждан и экономики в условиях пандемии коронавируса; - Меры по поддержке малого и среднего бизнеса в условиях пандемии коронавируса; - В системе быстрых платежей банков стало больше - Как поддержать малый и средний бизнес - С января 2019 года средства малого и микробизнеса в банках застрахованы - Ваша карта заблокирована: что делать? - Владимирцы смогут открыть вклад по голосу - Владимирцам поможет финансовый уполномоченный - Что такое «миселинг» и как его избежать? - Кредиты, ипотека, микрозаймы - Карта «Мир» - ОСАГО - Финансовые мошенничества - Новые банкноты - Налоги - ЦБ о рынке ценных бумаг - Банк России и администрация Владимирской области подписали соглашение о сотрудничестве в области повышения финансовой грамотности населения - Выплаты по вкладам - Финансовые услуги для малого бизнеса - Финансовые услуги для инвалидов - Ломбард - Порядок действий вкладчиков кредитной организации, у которых отозвана лицензия - Если у банка отозвана лицензия - ПАМЯТКА «Об электронных денежных средствах»	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ФУ	ИКО
8. Раздел ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН						
1.	Личный прием граждан	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ООиКРКД	ИКО
2.	Нормативная правовая база	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ООиКРКД	ИКО
3.	Ответственные за работу с обращениями граждан	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ООиКРКД	ИКО
4.	Электронное обращение	-	-	Проверка поступления обращений - ежедневно	ООиКРКД	ИКО
5.	Порядок рассмотрения обращений граждан	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ООиКРКД	ИКО
6.	Обзоры обращений, обобщенная информация	-	-	Ежеквартально	ООиКРКД	ИКО
7.	Общероссийский день приема граждан	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ООиКРКД	ИКО
9. Раздел МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ						
1.	Муниципальные услуги	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	Юридический отдел	ИКО
2.	Популярные государственные услуги	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО	ИКО
3.	Регистрация на ЕПГУ	- Стандартная регистрация на ЕПГУ - Упрощенная регистрация на ЕПГУ	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО	ИКО
4.	Новости	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО	ИКО
5.	Муниципальные услуги в электронном виде	-	-	Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО	ИКО
10. Раздел НОВОСТИ						
1.	Новости	-	-	По факту поступления информации	Руководители структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий)	ИКО
2.	Мероприятия	-	-	По факту поступления информации	Руководители структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий)	ИКО
3.	Объявления	-	-	По факту поступления информации	Руководители структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений (предприятий)	ИКО
4.	К 75-летию Победы	-	-	По факту поступления информации	ИКО (по поступающей информации)	ИКО
5.	Владимирстат информирует	-	-	По факту поступления информации	ИКО (по информации, поступающей от территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области)	ИКО
6.	ГИБДД сообщает	-	-	По факту поступления информации	МО МВД по ЗАТО г. Радужный	ИКО
7.	«МФЦ» информирует	-	-	По факту поступления информации	Филиал ГБУ «МФЦ»	ИКО
8.	МКУ «УГОЧС» информирует	-	-	По факту поступления информации	МКУ «УГОЧС»	ИКО
9.	МО МВД информирует	-	-	По факту поступления информации	МО МВД по ЗАТО г. Радужный	ИКО
10.	Пенсионный фонд России	-	-	По факту поступления информации	Клиентская служба ПФР в ЗАТО город Радужный	ИКО

№ п/п	Категория информации (разделы второго уровня и подразделы)	Категория информации (разделы третьего уровня и подразделы)	Категория информации (разделы четвертого уровня и подразделы)	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации
11.	Прокуратура информирует	-	-	По факту поступления информации	ИКО (по информации, поступающей из Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах)	ИКО
12.	Росреестр информирует	-	-	По факту поступления информации	КУМИ, ИКО (по информации, поступающей из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии)	ИКО
13.	ФНС информирует	-	-	По факту поступления информации	ФУ, ИКО (по информации, поступающей из Федеральной налоговой службы)	ИКО
14.	Фонд социального страхования информирует	-	-	По факту поступления информации	ИКО (по информации, поступающей из фонда социального страхования)	ИКО
15.	Коронавирус. Официальная информация	-	-	По факту поступления информации	ИКО (по поступающей информации)	ИКО

Приложение №2
к постановлению главы города
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 11.08.2020г. № 10

Порядок подготовки и передачи информации к ее размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Вся информация, подлежащая размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Сайт) должна являться достоверной и актуальной.
2. Ответственность за несоблюдение сроков размещения информации или ее актуализации несет отдел или организация, указанная в столбце 5 таблицы приложения №1 к постановлению главы города от 15.09.2017г. №16 «Об утверждении перечня информации о деятельности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, размещаемой в сети Интернет»
3. При подготовке материалов к размещению работнику администрации или иному лицу, ответственному за наполнение раздела Сайта необходимо руководствоваться постановлением главы города от 15.09.2017г. №16 «Об утверждении перечня информации о деятельности муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, размещаемой в сети Интернет» в последней редакции.
4. Текстовая информация, направляемая к размещению, должна предоставляться в бумажном и электронном виде (в редактируемом формате).
5. При отправке материалов к размещению необходимо также направить сопроводительное письмо на имя заместителя главы администрации города, руководителя аппарата, с указанием конкретной части Сайта (с уточнением разделов и подразделов), а также наименования электронного файла с материалами и его расположения (точная папка в сетевом ресурсе «Обмен»).
6. Все возможные изменения (в том числе удаление разделов и подразделов) производится только после согласования данного действия с заместителем главы администрации города, руководителем аппарата.

ПРОТОКОЛ

ПРОТОКОЛ по итогам общественного обсуждения проекта решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области «О внесении изменений в «Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, находящему содержанию расположенных на ней объектов», утвержденные решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.11.2019 № 17/86»

г. Радужный

«06» августа 2020 г.

В соответствии с требованиями решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.06.2018 № 10/40 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области было организовано и проведено общественное обсуждение проекта решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области «О внесении изменений в «Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, находящему содержанию расположенных на ней объектов», утвержденные решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.11.2019 № 17/86».

Ответственным исполнителем за подготовку и организацию общественных обсуждений – главный специалист, юрист администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области Исаева Татьяна Сергеевна.

Извещение о проведении общественного обсуждения проекта решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области «О внесении изменений в «Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, находящему содержанию расположенных на ней объектов», утвержденные решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.11.2019 № 17/86» и проект решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области «О внесении изменений в «Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, находящему содержанию расположенных на ней объектов», утвержденные решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.11.2019 № 17/86» размещены на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области www.raduzhny-city.ru в разделе «Городская среда» 06.07.2020, постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 23.06.2020 № 743 «О проведении общественных обсуждений по проекту решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области «О внесении изменений в «Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, находящему содержанию расположенных на ней объектов»» опубликовано в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ» 25.06.2020.

Срок принятия предложений и замечаний участников общественного обсуждения и период проведения общественных обсуждений: с 06.07.2020 года по 05.08.2020 года.

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта внесения изменений в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, находящему содержанию расположенных на ней объектов замечаний и предложений не поступило.

Подпись ответственного исполнителя мероприятий

Т.С. Исаева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения общественного обсуждения проекта решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области «О внесении изменений в «Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, находящему содержанию расположенных на ней объектов», утвержденные решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.11.2019 № 17/86»

г. Радужный

«06» августа 2020 г.

На общественные обсуждения был вынесен проект решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области «О внесении изменений в «Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, находящему содержанию расположенных на ней объектов», утвержденные решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.11.2019 № 17/86», количество участников принявших участие в общественных обсуждениях – 0 человек.

Заключение подготовлено в соответствии с протоколом по итогам общественного обсуждения проекта решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области «О внесении изменений в «Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, находящему содержанию расположенных на ней объектов», утвержденные решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.11.2019 № 17/86» от 06.08.2020.

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области «О внесении изменений в «Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, находящему содержанию расположенных на ней объектов», утвержденные решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.11.2019 № 17/86», замечаний и предложений не поступило.

Выводы: рекомендовать Совету народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области рассмотреть проект «О внесении изменений в «Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, находящему содержанию расположенных на ней объектов», утвержденные решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 11.11.2019 № 17/86», без изменений.

Подпись ответственного исполнителя мероприятий

Т.С. Исаева

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор - А. В. ТОРОПОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №53 (1440) от 13.08.2020 г. (12+) Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.
E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации Комитета Российской Федерации по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственности за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: Е. Бобровой.

Отпечатано 13.08.2020 г. с оригинал-макетов редакцией информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благоданова, 3.

Подпись в печать: 12.08.2020 г., в 14.00.

Заказ 44243. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.