



Сегодня в ВЫПУСКЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ.....СТР. 1-8

РЕШЕНИЕ СНДСТР. 8.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2020 № 889

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ (НЕСООТВЕТСТВИИ) ПОСТРОЕННОГО ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО АКТОВ

В целях определения последовательности действий по реализации муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 г. № 2113-р «Перечень типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и подлежит размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.07.2020 №889

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – регламент) разработан в целях оптимизации административных процедур, повышения качества и доступности муниципальной услуги. Регламент определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, особенности предоставления услуги в электронном виде, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.2. Уведомление о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, (далее – муниципальная услуга) выдается на основании поданного застройщиком уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – Уведомление об окончании строительства).

1.3. При предоставлении муниципальной услуги заявитель – физическое или юридическое лицо, являющееся в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации застройщиком (далее – заявитель или застройщик).

Интересы заявителей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном законом порядке. Муниципальная услуга по направлению уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности предоставляется учреждениям, организациям, расположенным на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, индивидуальным предпринимателям, гражданам, зарегистрированным по месту жительства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, являющимся застройщиками, а также гражданам и хозяйствующим субъектам, не относящимся к вышеуказанным категориям, но получившим разрешение администрации ЗАТО г. Радужный на допуск к участию в совершении сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в установленном порядке.

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.7. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.8. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.9. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.10. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.11. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.12. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.13. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.14. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.15. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.16. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.17. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.18. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.19. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.20. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.21. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.22. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.23. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.24. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.25. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.26. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.27. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.28. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.29. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.30. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.31. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.32. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.33. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.34. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.35. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.36. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.37. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.4.38. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2.1. Наименование муниципальной услуги: направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Муниципальная услуга предоставляется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является отдел архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

2.3. Формы подачи Уведомления об окончании строительства и получения результата предоставления услуги:

- очная форма – при личном присутствии заявителя в ОМСУ или МФЦ;

- заочная форма – без личного присутствия заявителя (по почте, с использованием электронной почты, через Единый портал).

Муниципальную услугу в электронной форме могут получить только физические, юридические лица или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на Едином портале.

Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги), указываются заявителем в Уведомлении об окончании строительства, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- направление заявителю уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о соответствии объекта);

- направление заявителю уведомления о несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о несоответствии объекта).

2.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня поступления в ОМСУ Уведомления об окончании строительства.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (Российская газета, № 290, 30.12.2004);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- Федеральный закон «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 № 191-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- постановление Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Собрание законодательства РФ», 03.10.2011, № 40, ст. 5559, изменения «Российская газета», № 303, 31.12.2012);

- постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», «Российская газета», 31.12.2012, «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);

- приказ Министра России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

- приказ Минэкономразвития России от 18.01.2012 № 13 «Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2012 N 23527. Первоначальный текст документа опубликован в издании «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 19, 07.05.2012, изменения «Российская газета», № 139, 28.06.2013);

- Генеральный план ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденный решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.03.2009г. № 3/29, (информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» № 20 от 10.04.2009 г.);

- Правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденные решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.03.2009г. № 3/29, (информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» № 29 от 25.05.2009 г.);

- Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, (информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» № 18 от 03.08.2005);

- Устав МКУ «ГКМХ» (информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ»);

- постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 03.12.2018 г. № 1779 «Об утверждении порядка направления уведомлений начала и окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства».

2.7. Перечень документов, необходимых предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. В случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик в срок не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома подает (направляет) Уведомление об окончании строительства установленной формы (Приложение № 1 к регламенту), содержащее следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица);

3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

6) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

8) способ направления застройщику уведомлений, предусмотренных приложениями № 2 и № 3 к настоящему Регламенту.

2.7.2. К Уведомлению об окончании строительства прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если Уведомление об окончании строительства направлено представителем застройщика;

2) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

3) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

13. Не допускается требовать иные документы для выдачи уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, за исключением указанных в пункте 2.7.1 и подпунктах 1 и 3 пункта 2.7.2 настоящего административного регламента.

2.7.3. В случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных пунктом 2.7.1, или отсутствия документов, прилагаемых к нему и предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 2.7.2 настоящего административного Регламента, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планировании строительства, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планировании строительства таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации), администрация ЗАТО г. Радужный в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает застройщику уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

2.7.4. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2 пункта 2.7.2 настоящего регламента, запрашиваются администрацией ЗАТО г. Радужный в организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.8. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказываются:

- при невозможности прочтения документов, при наличии в них исправлений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа, при отсутствии необходимых реквизитов документов;

- уведомление об окончании строительства направлено лицом, не указанным в пункте 1.3 регламента;

- форма Уведомления об окончании строительства не соответствует приложению № 1 к регламенту;

- предоставление документов в ненадлежащий орган.

2.9. Отказ в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в случае отсутствия в Уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных пунктом 2.7.1 регламента, или документов, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 2.7.2 регламента.

2.10. Основания приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Уведомления об окончании строительства при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации Уведомления об окончании строительства на предоставление муниципальной услуги.

Уведомление об окончании строительства, поданного посредством почтового или электронного отправления, в том числе через Единый портал, регистрируется в день поступления в ОМСУ.

Порядок регистрации Уведомления об окончании строительства, поданного в очной форме в многофункциональный центр определяется соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром.

Уведомление об окончании строительства в очной форме при личном обращении или через представителя регистрируется непосредственно при подаче Уведомления об окончании строительства в ОМСУ.

Уведомление об окончании строительства, поданное в заочной форме регистрируется, в день поступления Уведомления об окончании строительства в ОМСУ.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Места ожидания оборудуются стульями или столами обеспечиваются канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом условий доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

- возможность получения услуги всеми способами, предусмотренными законодательством, в том числе через Единый портал.

- отсутствие превышения срока предоставления муниципальной услуги установленному пунктом 2.5 раздела 2 регламента;

- соблюдение времени ожидания в очереди заявителем для подачи документов и при получении результата;

- обеспечение конфиденциальности сведений о заявителе;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемых им решений при исполнении муниципальной услуги.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр и через Единый портал.

В случае представления заявителем уведомления об окончании строительства через многофункциональный центр документ, являющийся результатом муниципальной услуги, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.

Муниципальная услуга в электронной форме предоставляется только заявителем, зарегистрированным на Едином портале.

Получение результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не лишает заявителя права получить указанный результат на бумажном носителе.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием, первичная проверка и регистрация Уведомления об окончании строительства и приложений к нему документов;

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

3.1.2. Рассмотрение Уведомления об окончании строительства приложений к нему документов; направление межведомственных запросов;
3.1.3. Подготовка проекта документа являющегося результатом предоставления муниципальной услуги - Уведомления о соответствии объекта либо Уведомления о несоответствии объекта;
3.1.4. Принятие решения уполномоченным должностным лицом;
3.1.5. Выдача (направление) заявителю документа являющегося результатом предоставления муниципальной услуги - Уведомления о соответствии объекта либо Уведомления о несоответствии объекта.
3.2. Прием, первичная проверка и регистрация Уведомления об окончании строительства приложений к нему документов.
Основанием для начала административной процедуры является поступление в ОМСУ Уведомления об окончании строительства (приложение № 1 к Регламенту) с приложениями к нему документами при личном обращении заявителя в ОМСУ или многофункциональный центр, путем почтового отправления, по электронной почте, либо через Единый портал.
Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалист отдела организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и (или) специалист отдела архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – уполномоченный специалист).
При проведении первичной проверки уполномоченный специалист:
- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя либо полномочия представителя;
- проверяет надлежащее оформление Уведомления об окончании строительства и соответствие представленных документов документам, указанным в Уведомлении об окончании строительства;
- снимает копии с представленных оригиналов документов и заверяет копии (при предоставлении оригиналов документов).
При установлении факта ненадлежащего оформления Уведомления об окончании строительства и приложений к нему документов, либо если Уведомление об окончании строительства выдано не уполномоченным лицом, такое Уведомление об окончании строительства приложения к нему документы не принимаются на основании пункта 2.9. регламента.

В случае поступления в ОМСУ Уведомления об окончании строительства на оказание муниципальной услуги и документов через многофункциональный центр, уполномоченный специалист регистрирует Уведомление об окончании строительства в порядке, установленном правилами внутреннего документооборота ОМСУ, фиксирует сведения о заявителе (номер дела) и дату поступления пакета документов в МФЦ.
При поступлении Уведомления об окончании строительства через Единый портал, оно регистрируется в установленном порядке и заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется соответствующее уведомление.
Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 день.
3.3. Рассмотрение Уведомления об окончании строительства приложений к нему документов; направление межведомственных запросов.
3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является прием к рассмотрению Уведомления об окончании строительства приложений к нему документов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – уполномоченный специалист).
3.3.2. Уполномоченный специалист проверяет достаточность и действительность необходимых для оказания муниципальной услуги документов.
Уполномоченный специалист формирует запросы в рамках межведомственного электронного взаимодействия (путем заполнения интерактивных форм) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу, подведомственной государственному органу организации, участвующей в предоставлении государственных и муниципальных услуг, либо многофункционального центра в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии.
Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.
Ответы на указанные межведомственные запросы готовятся и направляются соответствующими уполномоченными органами в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

В случае отсутствия в Уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных пунктом 2.7.1 Регламента, или документов, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 2.7.2 Регламента, уполномоченный специалист в течение трех рабочих дней со дня поступления Уведомления об окончании строительства возвращает заявителю Уведомление об окончании строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения в указанный срок в письменной форме за подписью уполномоченного должностного лица. В этом случае Уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

3.3.3. Уполномоченный специалист при поступлении Уведомления об окончании строительства, в течение семи рабочих дней со дня поступления Уведомления об окончании строительства:

- 1) проводит проверку соответствия указанных в Уведомлении об окончании строительства параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в орган местного самоуправления уведомления о планируемом строительстве и Уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если Уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления Уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления Уведомления об окончании строительства;
- 2) проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;
- 3) проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления Уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зон с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

3.4. Подготовка Уведомления о соответствии объекта либо Уведомления о несоответствии объекта, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, направление его заявителю.

3.4.1. Уведомление о соответствии объекта (приложение № 2к Регламенту) готовится по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, при соответствии Уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов требованиям, указанным в пункте 3.3.3 регламента.
3.4.2. Уведомление о несоответствии объекта (приложение № 3 к Регламенту) готовится по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, только в случае, если построенный или реконструированный объект индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует требованиям, указанным в подпунктах 1, 2, 3 пункта 3.3.3 настоящего Регламента.

3.4.3. Уполномоченный специалист готовит проект Уведомления о соответствии объекта либо Уведомления о несоответствии объекта и передает его на подпись главе администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3.4.4. Глава администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – должностное лицо) в течение одного рабочего дня подписывает Уведомление о соответствии объекта либо Уведомление о несоответствии объекта.

3.4.5. В срок не позднее семи рабочих дней со дня поступления Уведомления об окончании строительства, заявителю направляется Уведомление о соответствии объекта либо Уведомление о несоответствии объекта способом, определенным им в Уведомлении об окончании строительства.

3.4.6. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) Уведомление о соответствии объекта либо Уведомление о несоответствии объекта передается ему при предъявлении:

- документа, удостоверяющего личность заявителя либо его представителя;
 - документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.
- Заявитель (представитель заявителя) подтверждает факт получения документов личной подписью.
Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 15 минут.

3.4.7. Если в Уведомлении об окончании строительства указано на получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем в МФЦ (при условии, что Уведомление об окончании строительства было подано через МФЦ), ОМСУ обеспечивает предоставление в МФЦ для выдачи заявителю документов, являющихся результатом оказания муниципальной услуги, в сроки, предусмотренные соглашением о взаимодействии.

При подаче Уведомления об окончании строительства через Единый портал результат предоставления услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 день.
3.5. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.5.1. Прием и обработка Уведомления об окончании строительства приложений к нему документами на предоставление муниципальной услуги.
Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты МФЦ.

При проверке документов специалист МФЦ устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, а в случае обращения представителя заявителя - личность и полномочия представителя, удостоверяется в соответствии представленных документов требованиям, установленным нормативно-правовыми актами, регламентирующими предоставление услуги.

При выявлении фактов несоответствия представленных документов требованиям, установленным нормативно-правовыми актами, регламентирующими предоставление услуги, специалист МФЦ уведомляет заявителя о возможном наличии препятствий для предоставления услуги, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. При согласии заявителя внести изменения в комплект документов и устранить недостатки, документы возвращаются заявителю для корректировки.

Если указанные недостатки можно устранить непосредственно в многофункциональном центре, специалист МФЦ разъясняет заявителю возможности их устранения.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 Регламента, документы принимаются и регистрируются в автоматизированной информационной системе МФЦ, формируется расписка в приеме документов в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, второй хранится в многофункциональном центре.

Принятый комплект документов с сопроводительными документами передается в ОМСУ в сроки, установленные Соглашением о взаимодействии.
3.5.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя в многофункциональный центр осуществляется работником многофункционального центра, ответственным за выдачу документов в соответствии с соглашением о взаимодействии.

4. Формы контроля за исполнением регламента.

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется председателем муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» и начальником отдела архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области», главным архитектором (далее - уполномоченный специалист ОМСУ) непосредственно при предоставлении муниципальной услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок уполномоченный специалист ОМСУ дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль включает рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Оценка полноты и качества предоставления муниципальной услуги и последующий контроль за исполнением регламента осуществляется главой администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и заместителем главы администрации города по городскому хозяйству включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение предложений по повышению качества предоставления услуги и недопущению выявленных нарушений.

Плановые проверки исполнения регламента осуществляются главой администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и заместителем главы администрации города по городскому хозяйству в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года.
Внеплановые проверки осуществляются главой администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и заместителем главы администрации города по городскому хозяйству при наличии жалоб на исполнение регламента.

4.3. Персональная ответственность исполнителя закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проверок лица, допустившие нарушение требований регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.
За неправомерные решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за соблюдением законодательства при предоставлении муниципальной услуги осуществляется уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством.

4.5. Контроль за условиями и организацией предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

4.6. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ОМСУ, а также должностных лиц, ответственных за предоставление услуги.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) ОМСУ, должностного лица ОМСУ (исполнителя), муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые при рассмотрении жалобы, главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

5.2. Жалоба подается лично в ОМСУ либо через МФЦ, также может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: официального сайта ОМСУ, через МФЦ, а также через Единый портал.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в ОМСУ, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и ОМСУ (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае, если жалоба подает представитель заявителя, он представляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в данном пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.3. ОМСУ обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб стульями, столом, информационным стендом, писчей бумагой и письменными принадлежностями;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на Едином портале;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование ОМСУ, фамилию, имя, отчество должностного лица ОМСУ, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – для физического лица либо наименование, сведения о месте

нахождения заявителя – для юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ОМСУ, должностного лица ОМСУ либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ОМСУ, должностного лица ОМСУ либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в ОМСУ, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.6. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Правительством Российской Федерации, а в случае обжалования отказа ОМСУ, должностного лица ОМСУ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ОМСУ опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, а также в иных формах. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ОМСУ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

Принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к работнику, допустившему в ходе выполнения муниципальной услуги нарушения требований законодательства Российской Федерации и настоящего административного регламента, повлекшее за собой обращение.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации государственных и муниципальных услуг», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

9. В случае, если в компетенции ОМСУ не входит принятие решения в отношении жалобы, ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 данного раздела регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к регламенту

ФОРМА
Уведомления об окончании строительства*

Уведомление
об окончании строительства или реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике	
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Место жительства
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:
1.2.1	Наименование
1.2.2	Место нахождения
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо

2. Сведения о земельном участке	
2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка

3. Сведения об объекте капитального строительства	
3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)
3.3	Сведения о параметрах:
3.3.1	Количество надземных этажей
3.3.2	Высота
3.3.3	Сведения об отступе от границ земельного участка
3.3.4	Площадь застройки

4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____ (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав _____.

(реквизиты платежного документа)

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

М.П. _____ (при наличии)

К настоящему уведомлению прилагается: _____

_____ (документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

* - форма уведомления утверждена приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», приводится справочно

Приложение № 2 к регламенту

ФОРМА Уведомления о соответствии объекта*

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

« » 20 __ г. № _____

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление),

направленного (дата направления уведомления) _____

зарегистрированного (дата и номер регистрации уведомления) _____

уведомляет о соответствии (построенного или реконструированного) _____,

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке _____

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка) _____

требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи) уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

М.П. _____

* - форма уведомления утверждена приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», приводится справочно

Приложение № 3 к регламенту

ФОРМА Уведомления о несоответствии объекта*

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

« » 20 __ г. N _____

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление),

направленного (дата направления уведомления) _____

зарегистрированного (дата и номер регистрации уведомления) _____

уведомляем о несоответствии (построенного или реконструированного) _____,

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке _____

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка) _____

требованиям законодательства о градостроительной деятельности по следующим основаниям:

1. _____

(сведения о несоответствии параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2018, N 32, 5135) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами)

2. _____

(сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющегося приложением к уведомлению о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или сведения о том, что застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2018, N 32, ст. 5133, 5135), в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения)

3. _____

(сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве)

4. _____

(сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию)

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи) уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

М.П. _____

* - форма уведомления утверждена приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», приводится справочно

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2020 № 890

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с необходимостью внесения изменений в муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1587(в редакции от 12.05.2020 г. № 559), в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.09.2014 № 1289, руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТОг.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести следующие изменения в муниципальную программу «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1587(в редакции от 12.05.2020 г. № 559), в части мероприятий 2020 года и их объемов финансирования:
 - В разделе «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» паспорта программы цифры «235002,25801», «44103,10691» заменить, соответственно, на цифры «234945,91269», «44046,76159».
 - Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в редакции согласно приложению № 1.
 - В подпрограмме «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:
 - В разделе «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» паспорта подпрограммы цифры «228999,49997», «38103,10691» заменить, соответственно, на цифры «228943,15465», «38046,76159».
 - Ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 2.
 - Внести изменения в перечень мероприятий подпрограммы «финансирования мероприятий» 2020 года, изложить его согласно приложению № 3.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области»								
№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюд- жетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов:			
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Программа «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области»							МКУ ГКМХ
	Всего:	2017-2022	234 945,91269		0,0	234 945,91269		
	в том числе по годам:	2017	41 190,83647		0,0	41 190,83647		
		2018	39 621,41262		0,0	39 621,41262		
		2019	46 671,75601		0,0	46 671,75601		
		2020	44 046,76159		0,0	44 046,76159		
		2021	31 707,57300		0,0	31 707,57300		
		2022	31 707,57300		0,0	31 707,57300		
1.1.	Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»							МКУ ГКМХ
	Всего:	2017-2022	228 943,15465		0,0	228 943,15465		
	в том числе по годам:	2017	41 188,07843		0,0	41 188,07843		
		2018	39 621,41262		0,0	39 621,41262		
		2019	46 671,75601		0,0	46 671,75601		
		2020	38 046,76159		0,0	38 046,76159		
		2021	31 707,57300		0,0	31 707,57300		
		2022	31 707,57300		0,0	31 707,57300		
1.2.	Подпрограмма «Ведомственная программа «Строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный»							МКУ ГКМХ
	Всего:	2017-2022	2,75804		0,0	2,75804		
	в том числе по годам:	2017	2,75804		0,0	2,75804		
		2018	0,00000		0,0	0,0		
		2019	0,00000		0,0	0,0		
		2020	0,00000		0,0	0,0		
		2021	0,00000		0,0	0,0		
		2022	0,00000		0,0	0,0		
1.3.	Подпрограмма «Финансовое оздоровление муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области»							МКУ ГКМХ
	Всего:	2020-2022	6000,00000		0,0	6000,0		
		2020	6000,00000		0,0	6000,0		
		2021	0,00000		0,0	0,0		
		2022	0,00000		0,0	0,0		

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.07.2020 № 890

Ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения (год)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	В том числе:			Внебюд- жетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов:			
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»							МКУ ГКМХ
	Всего:	2017-2022	228 943,15465		0,00	228 943,15465		

(НАЧАЛО НА СТР. 3)

в том числе по годам:		2017	41 188,07843	0,00	41 188,07843		
	2018	39 621,41262		0,00	39 621,41262		
	2019	46 671,75601		0,00	46 671,75601		
	2020	38 046,76159		0,00	38 046,76159		
	2021	31 707,57300		0,00	31 707,57300		
	2022	31 707,57300		0,00	31 707,57300		
Приложение №3 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.07.2020 № 890							
Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»							
Наименование мероприятия	Срок исполнения (год)	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе: Субвенции	Собственных доходов и иные меж-бюджетные трансферы	Внебюджетные средства	Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
1.Содержание, обслуживание, ремонт, модернизация объектов жилого фонда							Повышение качества и доступности предоставляемых жилищных и коммунальных услуг
Цель: создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг							
Задача: Создание комфортных условий проживания граждан, уменьшение тарифной нагрузки для населения							
1.1.Обслуживание объектов жилого фонда							
1.1.1. Содержание и обслуживание существующих узлов учета тепловой энергии и воды в многоквартирных домах.							
	2017	2457,73360		2457,73360		МКУ «ГКМХ»	
	2018	3002,25267		3002,25267			
	2019	1104,05700		1104,05700			
	2020	0,00000		0,00000			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	0,00000		0,00000			
1.1.2.Обслуживание системы пожарной сигнализации в муниципальных общежитиях							
	2017	190,85160		190,85160		МКУ «ГКМХ»	
	2018	179,97360		179,97360			
	2019	185,30400		185,30400			
	2020	306,80000		306,80000			
	2021	180,00000		180,00000			
	2022	180,00000		180,00000			
1.1.3. Модернизация пожарной сигнализации в муниципальных общежитиях в том числе проектные работы							
	2017	0,00000		0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	199,98400		199,98400			
	2019	3727,56309		3727,56309			
	2020	709,68740		709,68740			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	0,00000		0,00000			
1.1.4. Обследование технического состояния лифтов в многоквартирных домах							
	2017	192,00000		192,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	240,00000		240,00000			
	2019	120,00000		120,00000			
	2020	0,00000		0,00000			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	0,00000		0,00000			
1.1.5.Взносы на ремонт общего имущества многоквартирных домов в части муниципального жилья							
	2017	2285,78990		2285,78990		МКУ «ГКМХ»	
	2018	2315,91500		2315,91500			
	2019	2087,59255		2087,59255			
	2020	2100,00000		2100,00000			
	2021	2100,00000		2100,00000			
	2022	2100,00000		2100,00000			
1.1.6. Устройство вентканалов на конек на скатных кровлях многоквартирных домов							
	2017	0,00000		0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	412,86300		412,86300			
	2019	31,61200		31,61200			
	2020	0,00000		0,00000			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	0,00000		0,00000			
1.1.7. Средства на обеспечение незавершенных муниципальных помещений коммунальными услугами (тепло-снабжение)							
	2017	0,00000		0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	4,00000		4,00000			
	2019	7,42084		7,42084			
	2020	8,44391		8,44391			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	0,00000		0,00000			
Итого по пункту 1.1.							
	2017	5126,37510		5126,37510			
	2018	6354,98827		6354,98827			
	2019	7263,54948		7263,54948			
	2020	3124,93131		3124,93131			
	2021	2280,00000		2280,00000			
	2022	2280,00000		2280,00000			
	2017-2022	26429,84416		26429,84416			
1.2.Ремонт объектов жилого фонда							
1.2.1. Замена стояков горячего, холодного водоснабжения, канализации и санитарно-технические работы в муниципальных квартирах многоквартирных домов (текущий ремонт внутренних инженерных сетей)							
	2017	83,97412		83,97412		МКУ «ГКМХ»	
	2018	68,86400		68,86400			
	2019	93,48000		93,48000			
	2020	0,00000		0,00000			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	0,00000		0,00000			
1.2.2. Замена, ремонт газовых и электрических плит в муниципальных квартирах							
	2017	100,00000		100,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	26,00000		26,00000			
	2019	186,92900		186,92900			
	2020	0,00000		0,00000			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	0,00000		0,00000			
1.2.3. Замена оконных, оконно-балконных и дверных блоков в муниципальных общежитиях (2017 г - общ. №1 и №2, 2018 г - общ. №2, 2019 г. - общ. №3, 2020г - общ. №1)							
	2017	866,45000		866,45000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	591,02021		591,02021			
	2019	576,60983		576,60983			
	2020	0,00000		0,00000			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	0,00000		0,00000			
1.2.4. Ремонт крылец и козырьков входов в муниципальных общежития №1 и №2 (общ. №1 - левое крыло, общ. №2 - левое и правое крыло)							
	2017	39,44200		39,44200		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000			
	2019	0,00000		0,00000			
	2020	0,00000		0,00000			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	0,00000		0,00000			
1.2.5. Ремонт полов в общих коридорах муниципального общежития №2 (левое и правое крыло)							
	2017	588,00440		588,00440		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000			
	2019	0,00000		0,00000			
	2020	0,00000		0,00000			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	0,00000		0,00000			
1.2.6. Ремонт осветительной сети сети в муниципальных общежитиях (2017 г - общ. №3 (правое крыло), общ. №2; 2019 г. - общ. №1)							
	2017	1816,74414		1816,74414		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000			
	2019	155,97519		155,97519			
	2020	0,00000		0,00000			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	0,00000		0,00000			
1.2.7. Ремонт вентиляционной системы муниципального общежития №3							
	2017	135,14300		135,14300		МКУ «ГКМХ»	
	2018	615,63280		615,63280			
	2019	0,00000		0,00000			
	2020	0,00000		0,00000			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	0,00000		0,00000			
1.2.8. Замена почтовых ящиков на 1 этаже муниципального общежития №3							
	2017	35,02698		35,02698		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000			
	2019	0,00000		0,00000			
	2020	0,00000		0,00000			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	0,00000		0,00000			
1.2.9. Текущий ремонт муниципальных квартир (2017 г: 1-16-136, 1-5-32, 1-35-95; 2018г: 1-5-32, 3-13-2; 2019г: 3-29-51; 3-12-14; 2020г: 1-15-43, 1-5-38, 3-22-33, 9-8-902, 9-4-227, 1-1-61)							
	2017	272,05896		272,05896		МКУ «ГКМХ»	
	2018	647,48396		647,48396			
	2019	696,15049		696,15049			
	2020	799,66076		799,66076			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	0,00000		0,00000			

1.2.10. Пристройка крыльца к входу социальных служб в многоквартирном доме №13 квартал 1 (2017 год - пристройка крыльца, 2018 год - устройство козырька крыльца и пандуса)	2017	304,79200		304,79200		МКУ «ГКМХ»	
	2018	296,59900		296,59900			
	2019	0,00000		0,00000			
	2020	0,00000		0,00000			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	0,00000		0,00000			
1.2.11. Текущий ремонт освещения и пожарных щитов в местах общего пользования в муниципальном общежитии №3	2017	0,00000		0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000			
	2019	0,00000		0,00000			
	2020	338,28124		338,28124			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	0,00000		0,00000			
1.2.12.Текущий ремонт блоков в муниципальных общежитиях: 2018г (9-4-251, 9-6/2-102, 9-8-104, 9-8-702, 9-4-113, 9-4-131); 2019г (9-6/1-159, 9-8-802, 9-6/2-210а).	2017	0,00000		0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	760,07700		760,07700			
	2019	141,86360		141,86360			
	2020	0,00000		0,00000			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	0,00000		0,00000			
1.2.15. Текущий ремонт помещений кухни в муниципальных общежитиях с заменой электрических плит	2017	0,00000		0,00000		МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000			
	2019	431,37324		431,37324			
	2020	0,00000		0,00000			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	0,00000		0,00000			
Итого по пункту 1.2.							
	2017	4241,63560		4241,63560			
	2018	3005,67697		3005,67697			
	2019	2282,38135		2282,38135			
	2020	1137,94200		1137,94200			
	2021	0,00000		0,00000			
	2022	0,00000		0,00000			
	2017-2022	10667,63592		10667,63592			
Итого по пункту 1							
	2017	9368,01070		9368,01070			
	2018	9360,66524		9360,66524			
	2019	9545,93083		9545,93083			
	2020	4262,87331		4262,87331			
	2021	2280,00000		2280,00000			
</							

(НАЧАЛО НА СТР.4)

4.1. Охрана узла водопроводных сооружений 3 подъема (УВС-III подъема) и сооружений 30, 1, 14 (котельные КВГМ, ДКВР, ПТВМ), подстанции ТП 110/10 с применением тревожной сигнализации	2017	244,35765		244,35765	МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
4.2. Обслуживание и ремонт городской системы видеонаблюдения и системы видеонаблюдения в здании администрации	2017	107,14000		107,14000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	82,05600		82,05600		
	2019	209,34300		209,34300		
	2020	100,00000		100,00000		
	2021	100,00000		100,00000		
	2022	100,00000		100,00000		
4.3. Услуги по предоставлению информации государственного учреждения «Владимирский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	10,00000		10,00000		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	11,80000		11,80000		
	2021	50,00000		50,00000		
	2022	50,00000		50,00000		
4.4. Расходы на утилизацию ртутьсодержащих ламп населения	2017	53,64000		53,64000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	37,70600		37,70600		
	2019	20,09900		20,09900		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
Итого по пункту 4	2017	405,13765		405,13765		
	2018	129,76200		129,76200		
	2019	229,44200		229,44200		
	2020	111,80000		111,80000		
	2021	150,00000		150,00000		
	2022	150,00000		150,00000		
2017-2022	1176,14165			1176,14165		
5. Обеспечение финансовой стабильности предприятий бытового обслуживания						Обеспечение жителей города услугами бытового назначения
Цель: Улучшение бытового обслуживания населения						
Задача: Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых услуг в части бытового обслуживания						
5.1. Обслуживание городских бань	2017	1672,00000		1672,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	2472,00000		2472,00000		
	2019	7106,23600		7106,23600		
	2020	2472,00000		2472,00000		
	2021	2472,00000		2472,00000		
	2022	2472,00000		2472,00000		
5.2. Ремонт здания городских бань (2017г - ремонт кровли, 2019г - замена печей в парной)	2017	1747,47000		1747,47000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	245,76400		245,76400		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
5.3. Ремонт в МУП кафе «Радужное» - ремонт общественных туалетов (электроснабжение, сантехнические работы, общестроительные работы, наружные сети канализации); ремонт дверного проема (перегородка).	2017	705,32800		705,32800	МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
5.4. Установка приборов учета тепловой энергии в МУП кафе «Радужное»	2017	150,62000		150,62000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
Итого по пункту 5	2017	4275,41800		4275,41800		
	2018	2472,00000		2472,00000		
	2019	7352,00000		7352,00000		
	2020	2472,00000		2472,00000		
	2021	2472,00000		2472,00000		
	2022	2472,00000		2472,00000		
2017-2022	21515,41800			21515,41800		
6. Организация мероприятий по вопросам похоронного дела на территории ЗАТО г. Радужный. Содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения						Улучшение организации оказания ритуальных услуг и содержание в надлежащем состоянии кладбища традиционного захоронения
Цель: Организация содержания мест захоронения в соответствии с санитарными нормами						
Задача: создание условий для надлежащего содержания мест захоронения						
6.1. Содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения	2017	2173,12975		2173,12975	МКУ «ГКМХ»	
	2018	2283,21500		2283,21500		
	2019	2184,05000		2184,05000		
	2020	2184,05000		2184,05000		
	2021	2184,05000		2184,05000		
	2022	2184,05000		2184,05000		
6.2. Вырубка кустарника, мелколесья, асфальтирование территории, устройство ограждения территории городского кладбища.	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	2506,80168		2506,80168		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
6.3. Расходы на оснащение службы по похоронному делу	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	124,70000		124,70000		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
6.4. Средства на погребение умерших, не имеющих родственников либо законного представителя, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение (согласно гарантированному перечню услуг на погребение)	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
6.4. Установка электрических обогревателей в административном здании на территории городского кладбища	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	95,01400		95,01400		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
Итого по пункту 6:	2017	2173,12975		2173,12975		
	2018	2407,91500		2407,91500		
	2019	2279,06400		2279,06400		
	2020	4690,85168		4690,85168		
	2021	2184,05000		2184,05000		
	2022	2184,05000		2184,05000		
2017-2022	15919,06043			15919,06043		
7. Приведение в нормативное состояние административных зданий						Снижение уровня износа административных зданий
Цель: Организация выполнения ремонтных работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации административных зданий						
Задача: снижение издержек на содержание административных зданий						

7.1. Ремонт в административных зданиях (2017г - адм. здан. 1 кв, д. 55 - ремонт крыльца гл. входа, кабинеты; ЕДДС; уст-во архива для жил. отдела (рекреац), кровля гаража. 2018г - адм. здан. д.55 кв-л1 - рем. крылец с сев. и южн. стон, замена линолеума, замена окон, кровля (огнезащита), кабинеты. 2019г - адм. здан д.55 кв-л1 - рем. крыльца входа с восточн стороны, рем каб админ, в т ч восстановл телеф линии. 2020г - адм. здан. 1 кв, д. 55 - замена окон в библиотеке, освещение в кабинетах, перепланировка помещ. 116А)	2017	1033,95191		1033,95191	МКУ «ГКМХ»	
	2018	1756,81631		1756,81631		
	2019	1184,65500		1184,65500		
	2020	171,27233		171,27233		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
7.2. Ремонт системы отопления в МФЦ ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017	123,66100		123,66100	МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
7.3. Ремонт помещений в городском Совете ветеранов (1 квартал, дом 32)	2017	71,37800		71,37800	МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
7.4. Ремонт помещений ЗАГС	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	97,94700		97,94700		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	244,05900		244,05900		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
7.5. Текущий ремонт кровли над помещением службы ритуальных услуг (9 квартал, дом 6)	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»	
	2018	14,22100		14,22100		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
Итого по пункту 7:	2017	1228,99091		1228,99091		
	2018	1868,98431		1868,98431		
	2019	1184,65500		1184,65500		
	2020	415,33133		415,33133		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
2017-2022	4282,63022			4697,96155		
8. Реализация программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области						Выполнение капитального ремонта общего имущества в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502
Цель: Организация капитального ремонта многоквартирных домов с учетом мер государственной и муниципальной поддержки						
Задача: Соблюдение условий софинансирования капитального ремонта из фонда содействия реформирования ЖКХ, средств областного бюджета						
8.1. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов (софинансирование работ по капитальному ремонту многоквартирных домов)	2017	1111,85947		1111,85947	МКУ «ГКМХ»	
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
Итого по пункту 8	2017	1111,85947		1111,85947		
	2018	0,00000		0,00000		
	2019	0,00000		0,00000		
	2020	0,00000		0,00000		
	2021	0,00000		0,00000		
	2022	0,00000		0,00000		
2017-2022	1111,85947			1111,85947		
9. Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов					МКУ «ГКМХ»	Улучшение организации технического обслуживания, ремонта, а также сохранности муниципальных объектов жилищно-коммунальной сферы; повышение качества осуществления градостроительных мероприятий; улучшение архитектурного облика города
Цель: 1. Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов. 2. Подготовка и реализация мероприятий, необходимых для удовлетворения социальных, культурных и иных потребностей муниципального образования. 3. Осуществление управленческих функций по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения ЗАТО г. Радужный Владимирской области.						
Задача: - организация технического обслуживания, ремонта, а также сохранности и надлежащего использования муниципальных объектов; - организация надлежащего содержания, благоустройства и озеленения территории города, использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов; - организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения; - выполнение функций заказчика при строительстве новых объектов, реконструкции, расширении, техническом перевооружении действующих объектов, проведении капитального ремонта; - организация ведения государственного градостроительного кадастра и мониторинга объектов градостроительной деятельности; - организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа						
9.1. Фонд заработной платы, в т.ч.						
Фонд заработной платы	2017	13380,10850		13380,10850	МКУ «ГКМХ»	
	2018	15224,21700		15224,21700		
	2019	16474,25777		16474,25777		
	2020	17439,42600		17439,42600		
	2021	16556,65600				

(НАЧАЛО НА СТР.5)

9.5.Услуги связи	2017	447,40000		447,40000	МКУ «ГКМХ»
	2018	439,61515		439,61515	
	2019	423,66265		423,66265	
	2020	464,12127		464,12127	
	2021	452,80000		452,80000	
9.6.Работы, услуги по содержанию имущества	2017	88,05067		88,05067	МКУ «ГКМХ»
	2018	100,65280		100,65280	
	2019	93,06348		93,06348	
	2020	100,41136		100,41136	
	2021	94,00000		94,00000	
9.7.Прочие работы, услуги	2017	413,72671		413,72671	МКУ «ГКМХ»
	2018	426,26567		426,26567	
	2019	636,97660		636,97660	
	2020	618,58864		618,58864	
	2021	419,00000		419,00000	
9.8. Страхование СРО	2017	0,00000		0,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	16,00000		16,00000	
	2020	16,00000		16,00000	
	2021	24,00000		24,00000	
9.9.Увеличение стоимости материальных запасов	2017	313,73888		313,73888	МКУ «ГКМХ»
	2018	285,32484		285,32484	
	2019	300,83101		300,83101	
	2020	350,17678		350,17678	
	2021	259,40000		259,40000	
9.10.Увеличение стоимости основных средств	2017	243,88374		243,88374	МКУ «ГКМХ»
	2018	314,10301		314,10301	
	2019	352,68026		352,68026	
	2020	179,82322		179,82322	
	2021	0,00000		0,00000	
9.11.Налоги, госпошлины	2017	779,37700		779,37700	МКУ «ГКМХ»
	2018	1079,12400		1079,12400	
	2019	580,83100		580,83100	
	2020	957,32300		957,32300	
	2021	957,32300		957,32300	
9.11.1. Налог на имущество	2017	84,07200		84,07200	МКУ «ГКМХ»
	2018	79,13000		79,13000	
	2019	79,11600		79,11600	
	2020	79,13000		79,13000	
	2021	79,13000		79,13000	
9.11.2. Налог на землю	2017	0,62500		0,62500	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
	2021	0,00000		0,00000	
9.11.3. Транспортный налог	2017	16,17100		16,17100	МКУ «ГКМХ»
	2018	0,00000		0,00000	
	2019	0,00000		0,00000	
	2020	0,00000		0,00000	
	2021	0,00000		0,00000	
9.11.4. Налог на прибыль	2017	2,00000		2,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	47,97800		47,97800	
	2019	25,38900		25,38900	
	2020	6,20000		6,20000	
	2021	9,10400		9,10400	
9.11.5. Госпошлины	2017	65,00000		65,00000	МКУ «ГКМХ»
	2018	53,00000		53,00000	
	2019	53,00000		53,00000	
	2020	53,00000		53,00000	
	2021	65,00000		65,00000	
Итого по пункту 9	2017	19816,17383		19816,17383	
	2018	22657,55507		22657,55507	
	2019	24016,88230		24016,88230	
	2020	25489,26927		25489,26927	
	2021	23922,62300		23922,62300	
ВСЕГО по подпрограмме:	2017	41188,07843	0,00000	41188,07843	
	2018	39621,41262	0,00000	39621,41262	
	2019	46671,75601	0,00000	46671,75601	
	2020	38046,76159	0,00000	38046,76159	
	2021	31707,57300	0,00000	31707,57300	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2020

№ 909

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОМИССИИ
ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ЗАТО
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 01.07.2020 Г.
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

В целях приведения правил землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденных решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 02.03.2009 г. № 3/29, в редакции от 27.01.2020 г. № 1/1, в соответствии с требованиями действующего градостроительного законодательства, рассмотрев заключение комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.07.2020 г. о результатах общественных обсуждений и протокол общественных обсуждений от 30.06.2020 г. по внесению изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области изменений, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить заключение комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.07.2020 г. о результатах общественных обсуждений по внесению изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области изменений (приложение).
2. Комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО г. Радужный подготовить материалы по внесению изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный для направления в Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области для принятия решения по указанному проекту.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 04.08.2020 № 909

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО г. Радужный Владимирской области о результатах общественных обсуждений

Администрация ЗАТО г. Радужный 01 июля 2020 г. 10 ч.00 м.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях.

Внесение изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Правила) в соответствии с требованиями градостроительного законодательства:
– установление территорий, в границах которых допускается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории – в южной части кадастрового квартала 33:23:000102;
– приведение вида разрешенного использования земельных участков в соответствие с фактическим использованием земельных участков в территориальной зоне Ж-3

– корректировки Перечня территориальных зон в измененных границах территориальных зон ЗАТО г. Радужный Владимирской области в целях устранения пересечений границы населенного пункта город Радужный Владимирской области и границы муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области с границами территориальных зон, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;
– перевод четырех земельных участков с кадастровыми номерами 33:23:000101:128, 33:23:000101:129, 33:23:000101:130, 33:23:000101:131 из территориальной общественно-деловой зоны учебных и воспитательных учреждений Ц-4 в производственную зону П-1.

Проектные материалы, содержащие сведения об измененных границах территориальных зон ЗАТО г. Радужный, карты (планы) территориальных зон ЗАТО г. Радужный разработаны государственным унитарным предприятием Владимирской области «Бюро технической инвентаризации».

Сведения об участниках общественных обсуждений.

В ходе проведения общественных обсуждений – с 01 июня по 30 июня 2020 года на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на которой были размещены материалы проекта, замечаний и предложений на официальный сайт администрации ЗАТО г. Радужный от граждан не поступило.

В отделе архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ» (в месте экспозиции проектной документации на бумажном носителе) посетителей экспозиции проекта не было.

От комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный поступили предложения о внесении дополнений в проект изменений в Правила (исх. от 26.06.2020 № 01-10-659):

- о корректировке Перечня территориальных зон ЗАТО г. Радужный в измененных границах территориальных зон ЗАТО г. Радужный Владимирской области в целях устранения пересечений границы населенного пункта город Радужный Владимирской области и границы муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области с границами территориальных зон, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;
- о переводе четырех земельных участков с кадастровыми номерами 33:23:000101:128, 33:23:000101:129, 33:23:000101:130, 33:23:000101:131 из территориальной общественно-деловой зоны учебных и воспитательных учреждений Ц-4 в производственную зону П-1.

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 30.06.2020 г. (приложение).

Выводы комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

Рекомендовать администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области утвердить настоящее заключение результатов общественных обсуждений.

Приложение:
Протокол общественных обсуждений от 30.06.2020 г., на 4л.

Председатель Комиссии:

Заместитель главы администрации города, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный _____ В.А. Семенович

Члены комиссии:

Председатель муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный» _____ В.А. Попов

Начальник отдела архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ», главный архитектор _____ А.А. Лифанов

Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный _____ С.В. Лисецкий

Заключение подготовила заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ» _____ Э.З. Луговенко

ПРОТОКОЛ
общественных обсуждений по проекту градостроительной деятельности.

" 30 " июня 2020 г. 11 ч.00 м. Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:

Внесение изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Правила) в соответствии с требованиями градостроительного законодательства:
– установление территорий, в границах которых допускается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории – в южной части кадастрового квартала 33:23:000102;
– приведение вида разрешенного использования земельных участков в соответствие с фактическим использованием земельных участков в территориальной зоне Ж-3;

– корректировка Перечня территориальных зон в измененных границах территориальных зон ЗАТО г. Радужный Владимирской области в целях устранения пересечений границы населенного пункта город Радужный Владимирской области и границы муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области с границами территориальных зон, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;
– перевод четырех земельных участков с кадастровыми номерами 33:23:000101:128, 33:23:000101:129, 33:23:000101:130, 33:23:000101:131 из территориальной общественно-деловой зоны учебных и воспитательных учреждений Ц-4 в производственную зону П-1.

Проектные материалы, содержащие сведения об измененных границах территориальных зон ЗАТО г. Радужный, карты (планы) территориальных зон ЗАТО г. Радужный разработаны государственным унитарным предприятием Владимирской области «Бюро технической инвентаризации».

Срок общественных обсуждений:

с 01 июня по 30 июня 2020 г.

Организатор общественных обсуждений:

отдел архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – отдел архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ»).

Опубликование оповещения о начале общественных обсуждений о проекте градостроительной деятельности осуществлено:

- в сети «Интернет», на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области <http://www.raduzhnyi-city.ru/>, Главная, раздел «Новости» - 21.05.2020 г.

Постановление главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.05.2020 № 7 «О проведении общественных обсуждений по внесению изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области» опубликовано:

- на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области – 20.05.2020;
 - в официальной части информационного бюллетеня администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» от 21.05.2020 г. № 32.
- Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 21.05.2020 г. № 604 «Об организации общественных обсуждений по внесению изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области» опубликовано:
- на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области 21.06.2020
 - в официальной части информационного бюллетеня администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» от 21.05.2020 г. № 32.

Проектные материалы по проекту градостроительной деятельности опубликованы в сети «Интернет», на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, <http://www.raduzhnyi-city.ru/city/gradostroitel'naya-deyatelnost/publicnyye-slushaniya-i-obschestvennyye-obsuzhdeniya/index.php> - 29.05.2020г.

С материалами указанного проекта на бумажном носителе участники общественных обсуждений могли ознакомиться с 01 июня по 30 июня 2020 года в отделе архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ ЗАТО г. Радужный», по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д. 55 (здание городской администрации), кабинеты 404, 406.

Общественные обсуждения проводились в целях доведения до жителей города Радужного Владимирской области, юридических лиц, организаций, расположенных на территории города Радужного Владимирской области информации о внесении изменений в Правила.

Участники общественных обсуждений имели право с 01 июня по 30 июня 2020 года вносить предложения и замечания, касающиеся указанного проекта:

- 1) посредством официального сайта администрации ЗАТО г. Радужный;
- 2) в письменной форме в адрес администрации ЗАТО г. Радужный;
- 3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, в отделе архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ».

Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении:

В оповещении администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области проинформировала жителей города, организации, расположенные на территории города, о проведении общественных обсуждений; о теме проекта градостроительной деятельности; в чем заключаются изменения в Правила; о времени, месте и сроке проведения общественных обсуждений; о том, где можно ознакомиться с материалами проекта; о возможности внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний по рассматриваемому проекту.

Содержание проекта градостроительной деятельности.

Изменения в Правила предусматривает внесение изменений в правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с требованиями градостроительного законодательства:

- установление территорий, в границах которых допускается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории – дополнением статьи 43.1 в Правила;
- приведение вида разрешенного использования земельных участков в соответствие с фактическим использованием земельных участков – внесением изменений в статьи 35,43 Правил;
- корректировки Перечня территориальных зон в измененных границах территориальных зон ЗАТО г. Радужный Владимирской области в целях устранения пересечений границы населенного пункта город Радужный Владимирской области и границы муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области с границами территориальных зон, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости – дополнением Правил Перечнем территориальных зон ЗАТО г. Радужный Владимирской области в новой редакции;
- перевод четырех земельных участков с кадастровыми номерами 33:23:000101:128, 33:23:000101:129, 33:23:000101:130, 33:23:000101:131 из территориальной общественно-деловой зоны учебных и воспитательных учреждений Ц-4 в производственную зону П-1 – внесением соответствующих изменений в Карту градостроительного зонирования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Сведения об участниках общественных обсуждений.

В ходе проведения общественных обсуждений – с 01 июня по 30 июня 2020 года на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на которой были размещены материалы проекта, замечаний и предложений на официальный сайт администрации ЗАТО г. Радужный от граждан не поступило.

В отделе архитектуры и градостроительства МКУ «ГКМХ» (в месте экспозиции проектной документации на бумажном носителе) посетителей экспозиции проекта не было.

От комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный поступили предложения о внесении дополнений в проект изменений в Правила (исх. от 26.06.2020 № 01-10-659), (приложение):

- о корректировке Перечня территориальных зон ЗАТО г. Радужный в измененных границах территориальных зон ЗАТО г. Радужный Владимирской области в целях устранения пересечений границы населенного пункта город Радужный Владимирской области и границы муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области с границами территориальных зон, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

- о переводе четырех земельных участков с кадастровыми номерами 33:23:000101:128, 33:23:000101:129, 33:23:000101:130, 33:23:000101:131 из территории общественной-деловой зоны учебных и воспитательных учреждений Ц-4 в производственную зону П-1.

Вышеуказанные предложения внесены в настоящий протокол для включения в проект изменений в Правила.

Приложение: на 4 листах.

Начальник отдела архитектуры
и градостроительства МКУ «ГКМХ»,
главный архитектор

А.А. Лифанов

Протокол вела
Заместитель начальника отдела архитектуры
и градостроительства МКУ «ГКМХ»

Э.З. Лугвенко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2020

№ 911

О ПРОВЕДЕНИИ ПРИВАТИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», Прогнозным планом приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2020-2022 годы, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 23.09.2019 № 13/63 (с изменениями), руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить приватизацию следующего муниципального имущества – транспортного средства:
- автомобиля HYUNDAI Sonata легкового, 2008 года выпуска, цвет – светло-бежевый, государственный регистрационный знак – А429МР33, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
2. Приватизацию указанного муниципального имущества произвести через продажу на торгах в форме аукциона с открытой формой подачи предложений о цене имущества в электронной форме.
3. Комиссии по приватизации муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области, назначенной распоряжением главы города ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 25.11.2008 № 970 (с изменениями), подготовить условия проведения аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и представить их мне на утверждение.
4. Определить продавцом муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области raduzhnyi-city.ru.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2020

№ 914

ОБ ОДОБРЕНИИ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021-2023 ГОДЫ»

В соответствии со статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и постановлением администрации от 23.08.2018 г. № 1175 «Об утверждении Порядка разработки проекта бюджета ЗАТО г.Радужный на очередной финансовый год и на плановый период», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2021 - 2023 годы согласно приложению.
2. Финансовому управлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области при подготовке бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов основываться на параметрах прогноза социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
3. С 01.01.2021 года признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 28.08.2019 № 1123 « Об одобрении прогноза социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2020 – 2024 годы (в ред. от 11.11.2019 №153).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области № 914 от 06.08.2020										
Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на период до 2023 года ЗАТО город Радужный Владимирской области										
Показатели	Единица измерения	отчет		оценка				прогноз		
		2018	2019	2020	2021		2022		2023	
					консервативный	базовый	консервативный	базовый	консервативный	базовый
		1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант			
1. Население										
Численность населения муниципального образования (среднегодовая)	тыс.человек	18,5	18,4	18,4	18,3	18,3	18,3	18,3	18,3	18,3
2. Производство товаров и услуг										
2.1. Промышленное производство										
Добыча полезных ископаемых										
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - РАЗДЕЛ В: Добыча полезных ископаемых	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - РАЗДЕЛ В: Добыча полезных ископаемых	% к предыдущему году в действующих ценах									
Обрабатывающие производства										
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - РАЗДЕЛ С: Обрабатывающие производства	млн. руб.	10 006,2	12 049,4	11 880,7	11 940,0	12 082,7	11 975,9	12 288,0	12 011,8	12 484,7
Темп роста отгрузки - РАЗДЕЛ С: Обрабатывающие производства	% к предыдущему году в действующих ценах	122,0	166,6	98,6	100,5	101,7	100,3	101,7	100,3	101,6
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 10 Производство пищевых продуктов	млн. руб.	9 305,8	12 000,0	11 400,0	11 582,4	11 685,0	11 814,0	12 035,6	12 050,3	12 456,8
Темп роста отгрузки - 10 Производство пищевых продуктов	% к предыдущему году в действующих ценах	105,0	129,0	95,0	101,6	102,5	102,0	103,0	102,0	103,5
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 11 Производство напитков	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - 11 Производство напитков	% к предыдущему году в действующих ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 13 Производство текстильных изделий	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - 13 Производство текстильных изделий	% к предыдущему году в действующих ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 14 Производство одежды	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - 14 Производство одежды	% к предыдущему году в действующих ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 15 Производство кожи и изделий из кожи	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - 15 Производство кожи и изделий из кожи	% к предыдущему году в действующих ценах									

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - 16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения	% к предыдущему году в действующих ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 17 Производство бумаги и бумажных изделий	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - 17 Производство бумаги и бумажных изделий	% к предыдущему году в действующих ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 18 Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - 18 Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации	% к предыдущему году в действующих ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 20 Производство химических веществ и химических продуктов	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - 20 Производство химических веществ и химических продуктов	% к предыдущему году в действующих ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 21 Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях	млн. руб.	133,0	121,0	133,1	135,8	139,8	138,5	146,7	141,2	154,0
Темп роста отгрузки - 21 Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях	% к предыдущему году в действующих ценах	100,1	91,0	110,0	102,0	105,0	102,0	105,0	102,0	105,0
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 22 Производство резиновых и пластмассовых изделий	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - 22 Производство резиновых и пластмассовых изделий	% к предыдущему году в действующих ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 23 Производство прочей неметаллической минеральной продукции	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - 23 Производство прочей неметаллической минеральной продукции	% к предыдущему году в действующих ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 24 Производство металлургическое	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - 24 Производство металлургическое	% к предыдущему году в действующих ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 25 Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования	млн. руб.	23,6	27,3	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0
Темп роста отгрузки - 25 Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования	% к предыдущему году в действующих ценах	103,5	115,7	33,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 26 Производство компьютеров, электронных и оптических изделий	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - 26 Производство компьютеров, электронных и оптических изделий	% к предыдущему году в действующих ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 27 Производство электрического оборудования	млн. руб.	515,6	559,2	509,0	559,0	559,0	609,0	609,0	709,0	709,0
Темп роста отгрузки - 27 Производство электрического оборудования	% к предыдущему году в действующих ценах	65,6	111,2	91,0	109,8	109,8	108,9	108,9	116,4	116,4
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 28 Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки	млн. руб.	113,0	44,5	24,6	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
Темп роста отгрузки - 28 Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки	% к предыдущему году в действующих ценах	210,2	39,4	55,3	81,3	81,3	100,0	100,0	100,0	100,0
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 29 Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - 29 Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов	% к предыдущему году в действующих ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 30 Производство прочих транспортных средств и оборудования	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - 30 Производство прочих транспортных средств и оборудования	% к предыдущему году в действующих ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 31 Производство мебели	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - 31 Производство мебели	% к предыдущему году в действующих ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 32 Производство прочих готовых изделий	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - 32 Производство прочих готовых изделий	% к предыдущему году в действующих ценах									
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - 33 Ремонт и монтаж машин и оборудования	млн. руб.									
Темп роста отгрузки - 33 Ремонт и монтаж машин и оборудования	% к предыдущему году в действующих ценах									
Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	млн. руб.	670,7	528,6	500,9	514,4	515,9	517,0	531,5	525,3	547,4

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8)

(НАЧАЛО НА СТР.7)

Темп роста отгрузки - РАЗДЕЛ D: Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	% к предыдущему году в действующих ценах	108,8	104,1	94,8	102,7	103,0	100,5	103,0	101,6	103,0
Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений										
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - РАЗДЕЛ E: Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	млн. руб.	70,0	71,1	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0
Темп роста отгрузки - РАЗДЕЛ E: Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	% к предыдущему году в действующих ценах	101,0	101,5	101,3	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Объем потребления электрической энергии	тыс. кВт/час	52 887,0	53 064,0	54 531,0	54 531,0	55 622,0	54 531,0	55 622,0	54 531,0	55 622,0
в том числе население	тыс. кВт/час	12 376,0	13 108,0	13 108,0	13 108,0	13 108,0	13 108,0	13 108,0	13 108,0	13 108,0
2.2. Сельское хозяйство										
Продукция сельского хозяйства во всех категориях хозяйств - всего	млн.руб. в ценах соответствующих лет									
Индекс производства продукции сельского хозяйства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
Продукция растениеводства	млн.руб. в ценах соответствующих лет									
Индекс производства продукции растениеводства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
Продукция животноводства	млн.руб. в ценах соответствующих лет									
Индекс производства продукции животноводства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах									
2.3. Строительство										
Объем работ, выполненных по виду деятельности «строительство» (Раздел F)	млн. руб. в ценах соответствующих лет	64,4	62	55	56	57	58,3	59,5	61,2	62,6
Индекс производства по виду деятельности «строительство»	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	101,3	96,3	96,3	101,9	103,8	104,1	104,3	104,9	105,2
Ввод в действие жилых домов	тыс. кв.м	0,7	0,96	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
	% к предыдущему году	26,4	144,8	100	100	100	100	100	100	100
Удельный вес жилых домов, построенных населением	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Ввод общей площади жилых домов, приходящейся в среднем на одного жителя	кв.м	0,036	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
3. Рынок товаров и услуг										
Оборот розничной торговли	млн.руб. в ценах соответствующих лет	1 154,8	1 205,1	1 217,2	1 263,4	1 322,0	1 314,0	1 375,0	1 366,5	1 430,0
темп роста (снижения) к пред.году в сопоставимых ценах	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	101,8	104,3	101,0	103,8	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0
Объем платных услуг населению	млн.руб. в ценах соответствующих лет	497,8	493,3	445,5	472,6	461,5	487,3	470,3	501,9	481,1
темп роста (снижения) к пред.году в сопоставимых ценах	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	98,3	99,1	90,3	106,1	103,6	103,1	101,9	103,0	102,3
4. Малое предпринимательство										
Количество малых предприятий, всего (по состоянию на конец года)	единиц	20	20	20	21	20	21	20	21	20
Оборот малых предприятий	млн.руб. в ценах соответствующих лет	1 262,4	1 372,9	1 345,3	1 412,6	1 412,6	1 454,9	1 483,2	1 513,1	1 557,4
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по малым предприятиям	человек	628	539	502	507	511	510	515	514	518
Количество средних предприятий, всего (по состоянию на конец года)	единиц	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Оборот средних предприятий	млн.руб. в ценах соответствующих лет	1 154,7	1 072,5	1 000,9	1 065,9	1 065,9	1 131,5	1 131,5	1 247,4	1 247,4
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по средним предприятиям	человек	457	453	455	457	457	460	460	462	462
Число индивидуальных предпринимателей (физических лиц, действующих без образования юридического лица)	человек	453	462	448	492	493	492	493	492	493
5. Инвестиции										
Объем инвестиций (в основной капитал) за счет всех источников финансирования - всего	млн.руб. в ценах соответствующих лет	1 449,7	859,1	717,3	718,0	736,7	731,6	782,3	761,6	846,5
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	151,6	54,2	83,5	100,1	102,7	102,0	106,2	104,1	108,2
Распределение инвестиций в основной капитал по источникам финансирования (без субъектов малого предпринимательства и объема инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами)										
Собственные средства	млн. руб.	598,1	507,9							
Привлеченные средства	млн. руб.	851,6	351,2							
Кредиты банков	млн. руб.	826,5	288,4							
в том числе кредиты иностранных банков	млн. руб.									
Заемные средства других организаций	млн. руб.									
Бюджетные средства	млн. руб.	23,6	56,3							
в том числе:										
федеральный бюджет	млн. руб.	1,1								
бюджеты субъектов Российской Федерации	млн. руб.	22,5	40,5							
из местных бюджетов	млн. руб.		15,4							
Прочие	млн. руб.	1,5	6,5							
Ввод в действие основных фондов в ценах соответствующих лет	млн. руб.									
Коэффициент обновления основных фондов	%									

6. Финансы										
Доходы - всего	млн.руб.	641,52	677,21	634,22	581,38	581,38	588,79	588,79	588,79	588,79
Налоговые доходы - всего	млн.руб.	83,76	99,40	113,95	105,01	105,01	119,64	119,64	119,64	119,64
Налоги на прибыль, доходы	млн.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Налог на доходы физических лиц	млн.руб.	59,06	74,88	77,44	78,98	78,98	84,27	84,27	84,27	84,27
Налоги на совокупный доход	млн.руб.	8,18	7,42	9,82	9,45	9,45	9,19	9,19	9,19	9,19
единый налог на вмененный доход	млн.руб.	7,92	6,92	6,50	6,05	6,05	5,65	5,65	5,65	5,65
единый сельскохозяйственный налог	млн.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Налог на имущество физических лиц	млн.руб.	2,80	3,13	3,14	3,17	3,17	3,20	3,20	3,20	3,20
Земельный налог	млн.руб.	11,75	11,77	11,30	11,35	11,35	11,40	11,40	11,40	11,40
Прочие налоговые доходы	млн.руб.	1,97	2,20	12,25	2,06	2,06	11,58	11,58	11,58	11,58
Неналоговые доходы	млн.руб.	28,86	34,04	26,34	35,44	35,44	26,64	26,64	26,64	26,64
Средства, получаемые из областного бюджета	млн.руб.	528,90	543,77	493,93	440,93	440,93	442,51	442,51	442,51	442,51
Расходы - всего	млн.руб.	637,10	664,41	689,33	581,38	581,38	588,79	588,79	588,79	588,79
в том числе по направлениям:										
общегосударственные вопросы	млн.руб.	33,39	60,16	95,23	56,13	56,13	56,22	56,22	56,22	56,22
национальная оборона	млн.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	млн.руб.									
национальная безопасность и правоохранительная деятельность	млн.руб.	18,25	12,23	35,12	30,54	30,54	28,32	28,32	28,32	28,32
национальная экономика	млн.руб.	48,89	55,26	56,13	38,51	38,51	27,17	27,17	27,17	27,17
жилищно-коммунальное хозяйство	млн.руб.	156,44	132,32	104,19	89,19	89,19	110,88	110,88	110,88	110,88
охрана окружающей среды	млн.руб.	0,12	0,03	0,07	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
образование	млн.руб.	303,48	322,63	317,01	298,72	298,72	290,19	290,19	290,19	290,19
культура, искусство	млн.руб.	45,17	44,53	46,93	38,75	38,75	41,06	41,06	41,06	41,06
здравоохранение	млн.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
социальная политика	млн.руб.	28,24	27,70	27,87	24,99	24,99	30,39	30,39	30,39	30,39
физическая культура и спорт	млн.руб.	0,43	6,92	2,78	1,85	1,85	1,85	1,85	1,85	1,85
средства массовой информации	млн.руб.	2,69	2,63	3,50	2,16	2,16	2,17	2,17	2,17	2,17
обслуживание муниципального долга	млн.руб.	0,00	0,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Дефицит (-), профицит (+) бюджета муниципального образования	млн.руб.	4,42	12,80	-55,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Труд и занятость										
Численность экономически активного населения	тыс. человек	9,6	11,1	10,1	10,1	10,1	10,2	10,2	10,2	10,2
Среднегодовая численность занятых в экономике	тыс. человек	8,2	9,4	8,6	8,6	8,6	8,7	8,7	8,7	8,7
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата	руб.	34 077,8	37 142,5	38 172,0	39 104,9	40 462,3	40 669,1	42 485,4	42 417,9	44 694,7
% к предыдущему году	% к предыдущему году	109,9	108,6	102,8	105,2	106,0	104,0	105,0	104,3	105,2
Среднесписочная численность работников организаций	тыс. человек	7,9	9,0	9,1	9,1	9,1	9,1	9,1	9,1	9,1
Фонд начисленной заработной платы всех работников	млн. руб.	2 481,5	3 069,7	3 100,4	3 177,9	3 243,0	3 231,9	3 372,7	3 286,9	3 514,4
Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года)	%	1,8	1,4	1,9	1,7	1,7	1,7	1,7	1,6	1,6
Численность безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения (на конец года)	человек	178	135	159	150	150	150	150	148	148
8. Развитие социальной сферы										
Жилищный фонд	тыс. кв. м	398,4	399,3	400,2	401,1	401,1	402,1	402,1	403,2	403,2
Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя	кв.м	21,6	21,6	21,7	21,7	21,7	21,7	21,7	21,7	21,7
Численность детей в дошкольных образовательных учреждениях	тыс. чел.	1,147	1,059	0,977	1,000	1,010	1,010	1,020	1,020	1,020
Численность обучающихся в общеобразовательных учреждениях (без вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений (на начало учебного года)	тыс. чел.	1,844	1,918	1,955	1,985	1,990	2,000	2,009	2,010	2,020
муниципальных	тыс. чел.	1,844	1,918	1,955	1,985	1,990	2,000	2,009	2,010	2,020
негосударственных	тыс. чел.									
Обеспеченность:										
общедоступными библиотеками	учрежд. на 10 тыс.населения	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54
учреждениями культурно-досугового типа	учрежд. на 10 тыс.населения	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17
дошкольными образовательными учреждениями	мест на 1000 детей в возрасте 1-6 лет	892,0	890,0	882,0	882,0	890,0	882,0	890,0	882,0	890,0

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03.08.2020г.

№13/63

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 09.12.2019 № 19/103 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТА
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ»**

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями) и Бюджетным кодексом Российской Федерации, рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.07.2020г. № 01-12-4334 о необходимости внесения изменений в решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.12.2019 № 19/103 «Об утверждении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Р Е Ш И Л:

- Внести в решение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 09.12.2019 № 19/103 «Об утверждении бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:
 - Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2020 год:

 - прогнозируемый общий объем доходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области в сумме 641 020,87 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 493 931,11 тыс. рублей, согласно приложению № 1;
 - общий объем расходов бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области в сумме 696 131,00 тыс. рублей;
 - дефицит бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области в сумме 55 110,13 тыс. руб.;
 - верхний предел муниципального долга ЗАТО г.