

В каждый дом!

# ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГЛАВЫ ГОРОДА ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

18.04.2019 г.

№ 10

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СООБЩЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкуп) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение

к постановлению главы города  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 18.04.2019 г. № 10

Положение

**о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкуп) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкуп) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

- «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Радужный Владимирской области, должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, главу города ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется лицом, получившим подарок, не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка специалисту Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр передается главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области для принятия решения в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Регистрация уведомлений осуществляется специалистом Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о получении подарков по форме согласно приложению № 2 к Положению.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого муниципальному служащему Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области неизвестна, сдается специалисту Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, который принимает его на хранение по акту приема - передачи подарка по форме согласно приложению № 3 к Положению в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации уведомлений.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для определения его стоимости создается комиссия или приглашается независимый эксперт. Оценка стоимости подарка определяется на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

11. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на основании заявления главы города обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в Реестр муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

12. Лица, замещающие муниципальную должность, муниципальные служащие Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив главе города ЗАТО г. Радужный Владимирской области соответствующее заявление о выкупе подарка не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться Советом народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области с учетом целесообразности использования подарка для обеспечения своей деятельности.

15. В случае целесообразности использования подарка главой города принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, глава города обращается в уполномоченное подразделение администрации ЗАТО г. Радужный о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению от 18.04.2019 г. № 10  
Главе города

ЗАТО г. Радужный Владимирской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Уведомление  
о получении подарка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_ подарков  
(дата получения)

на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ (наименование документа) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ (подпись) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений  
№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2  
к Положению от 18.04.2019 г. № 10

Журнал  
регистрации уведомлений о получении подарков

№	Дата	ФИО, замещаемая должность	Дата и обстоятельства дарения	Характеристика подарка				Место хранения**
				Наименование	Описание	Количество предметов	Стоимость (руб.)*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\*Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.  
\*\* Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.

Приложение № 3  
к Положению от 18.04.2019 г. № 10

Акт  
Приема-передачи подарка № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_ (ФИО, замещаемая должность)

сдает, а \_\_\_\_\_ (ФИО ответственного лица, замещаемая должность)

Принимает подарок(и), полученный(е) в связи \_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов, шт.	Стоимость, руб.*	Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарков	Дата, номер акта приема-передачи подарка**
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

Принял

Сдал

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

\*Графа 5 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.  
\*\* Графа 7 заполняется в случае возврата подарка, сдавшему лицу.

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРОТОКОЛ

**публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный «О внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области».**

ЗАТО г. Радужный Владимирской области

17.04.2019 г.

Место проведения: 1 квартал, дом 55, каб. 320 актовый зал администрации, г. Радужный, Владимирская область, 600910.

Инициатор проведения публичных слушаний: Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Председательствующий: Н.А. Дмитриев – заместитель председателя Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Секретарь: Н.А. Быкова

В публичных слушаниях приняли участие 27 человек (список зарегистрированных участников публичных слушаний по проекту внесения изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О проекте решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный «О внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный», утвержденный решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 01.08.2005 № 26/206, в редакции решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 17.09.2018 г. № 14/66.

2. Выступление участников публичных слушаний.

Открыл проведение публичных слушаний Н.А. Дмитриев – заместитель председателя Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» проект внесения изменений в Устав муниципального образования должен выноситься на публичные слушания.

Публичные слушания по проекту внесения изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный проводятся в соответствии с решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 01.04.2019 г. № 5/29. Местом проведения публичных слушаний определен актовый зал администрации.

Проект вносимых изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный опубликован в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» 04.04.2019 года № 25 (1319).

Проект решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный «О внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» был направлен во Владимирскую прокуратуру по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах.

По предложению председательствующего, участники публичных слушаний единогласно приняли установленную повестку дня.

1. Слушали: информацию и.о. заведующего юридическим отделом администрации ЗАТО г. Радужный Е.А. Макаровой по проекту решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный «О внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденный решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 01.08.2005 № 26/206 (в редакции решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 17.09.2018 г. № 14/66).

Участники публичных слушаний вопросов не имели.

Рассмотрев проект решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный «О внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» в редакции решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 17.09.2018 г. № 14/66, участники публичных слушаний

РЕШИЛИ:

Рекомендовать рассмотреть на заседании Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный и утвердить решение «О внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» в редакции решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 17.09.2018 г. № 14/66 г., с учетом замечаний и предложений, поступивших в Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный, и высказанных на публичных слушаниях в ходе обсуждения.

Голосовали «За» единогласно.

Председатель

публичных слушаний

Секретарь

Н.А. Дмитриев

Н.А. Быкова



**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**участников публичных слушаний**

**по проекту решения Совета народных депутатов**

**ЗАТО г. Радужный Владимирской области о внесении изменений в Устав муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, утвержденный решением СНД от 01.08.2005 № 26/206, в редакции от 17.09.2018 № 14/66.**

г. Радужный

17 апреля 2019 г.

Публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, проведены в соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», главой XI Устава (основного закона) Владимирской области, статьями 20 и 47 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области, Положением о публичных слушаниях в закрытом административно-территориальном образовании г. Радужный Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 26.07.2005 № 25/199, на основании решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.04.2019 № 5/29 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

Проект решения Совета народных депутатов о внесении изменений в Устав города для сведения населения и возможности его изучения опубликован 4 апреля 2019 года в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» № 25. В соответствии с решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 01.04.2019 № 5/29 комиссией по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области организован прием и регистрация рекомендаций и предложений от заинтересованных лиц по вопросу, выносимому на обсуждение.

В период подготовки к проведению публичных слушаний по вносимым изменениям в Устав города поступил ряд предложений дополняющих и уточняющих первоначальный текст вносимых в Устав города изменений.

Заслушав и обсудив информацию и.о. заведующего юридическим отделом администрации ЗАТО г. Радужный Е.А. Макаровой по проекту решения Совета народных депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденный решением Совета народных депутатов от 01.08.2005 № 26/206, в редакции от 17.09.2018 № 14/66, участники публичных слушаний выносят следующее заключение:

Рекомендовать Совету народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области рассмотреть на заседании Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области и утвердить решение «О внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» с учетом предложений и рекомендаций поступивших при проведении публичных слушаний.

Председательствующий на публичных слушаниях  
заместитель председателя Совета народных депутатов  
ЗАТО г. Радужный

Н.А. Дмитриев

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2019

№ 517

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В связи с необходимостью уточнения муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016г. № 1582 (в редакции постановления от 28.12.2018г. № 1969), в части мероприятий на 2019-2021 годы и объемов их финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 г. № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1582 (в редакции постановления от 28.12.2018 г. № 1969), в части мероприятий на 2019-2021 годы и объемов их финансирования следующие изменения:

- 1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1.
- 1.2. Раздел 3 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение программы» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2.
- 1.3. Перечень мероприятий муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 3.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**С. А. НАЙДУХОВ**

Приложение №1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 17.04.2019 г. № 517

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Развитие муниципальной службы и органов  
управления ЗАТО г. Радужный  
Владимирской области»**

**ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ  
2016 год  
Паспорт программы**

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
Ответственный исполнитель программы	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области (отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области).
Соисполнители программы	Совет народных депутатов, администрация ЗАТО г. Радужный, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Комитет по управлению муниципальным имуществом, управление образования, финансовое управление, МКУ «ГКМХ», СММИ, МКУ «УАЗ», ТИК ЗАТО г. Радужный, МКУ «ККиС», МКУ «УГОЧС».
Цели программы	Создание условий для повышения эффективности муниципального управления, создание условий для качественной деятельности центров органов местного самоуправления.
Задачи программы	- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления; - формирование эффективной системы взаимодействия центров органов местного самоуправления.
Целевые индикаторы и показатели программы	- количество муниципальных правовых актов, принятых по вопросам муниципальной службы; - количество должностей муниципальной службы, замещенных в результате проведенного конкурса; - количество проведенных обучающих семинаров с муниципальными служащими; - число гражданских служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на повышение квалификации; - число муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на повышение квалификации; - доля численности граждан, обратившихся за муниципальными услугами от общей численности населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области; - обеспечение эффективного содержания и эксплуатации закрепленного на праве оперативного управления недвижимого и движимого муниципального имущества, необходимых для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по вопросам местного значения.
Этапы и сроки реализации программы	2017-2021 годы
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	<b>Общие затраты на реализацию программы составят: 299 859,06585 тыс. рублей, в том числе:</b> <b>в 2017 году — 48 852,36239 тыс. руб.;</b> <b>в 2018 году — 59 816,41446 тыс. руб.;</b> <b>в 2019 году — 68 527,58700 тыс. руб.;</b> <b>в 2020 году — 61 331,35100 тыс. руб.;</b> <b>в 2021 году — 61 331,35100 тыс. руб.</b>
Ожидаемые результаты реализации программы	<b>В результате реализации программы ожидается:</b> - создание условий для дальнейшего развития муниципальной службы в ЗАТО г. Радужный Владимирской области в соответствии с требованиями законодательства о муниципальной службе; - повышение квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений; - совершенствование нормативной правовой базы, обеспечивающей дальнейшее развитие муниципальной службы; - формирование эффективной кадровой политики, кадрового потенциала и кадрового резерва муниципальных служащих и органов управления; - формирование у муниципальных служащих мотивации к повышению результативности профессиональной деятельности, должностному росту; - реализация антикоррупционных мероприятий на муниципальной службе.

**1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами**

Настоящая программа разработана в целях учреждения ЗАТО г. Радужный Владимирской области в реализации положений о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе

бе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 г. № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области». Институт муниципальной службы является одним из важнейших элементов в организации местного самоуправления и решении вопросов местного значения. Эффективность органов местного самоуправления по оказанию публичных услуг населению во многом зависит от того, насколько грамотно и профессионально будет действовать управленческий аппарат.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений.

**В этой связи формирование качественного кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы является одним из приоритетных направлений кадровой политики в органах местного самоуправления.**

Как показывают социологические исследования, коррупция в разной степени присутствует во всех сферах органов государственной власти и органов местного самоуправления. Настоящая программа является важной составной частью реформирования муниципальной службы и обеспечивает согласованное проведение мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в муниципальных органах власти.

Последовательная реализация мероприятий программы должна привести к созданию условий для развития муниципальной службы, а также будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

**2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации**

**Основной целью программы является создание условий для дальнейшего развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области.**

**Для достижения данной цели необходимо решение следующих задач:**

- мониторинг, разработка и принятие решений Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, постановлений и распоряжений администрации города по вопросам правового регулирования и совершенствования муниципальной службы;
- повышение анализа исполнения муниципальных служащими возложенных на них функций по решению вопросов местного значения;
- повышение эффективности системы управления муниципальной службой;
- повышение профессионализма муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
- определение показателей эффективности деятельности муниципальных служащих;
- стимулирование, мотивация и оценка деятельности муниципальных служащих;
- рациональное использование интеллектуального потенциала муниципальных служащих;
- организация профессионального развития муниципальных служащих, путем прохождения ими профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации;
- обеспечение стабильности кадрового состава, оптимизация численности органов местного самоуправления и их структурных подразделений;
- реализация антикоррупционных мероприятий, что позволит совершенствовать работу кадровых служб муниципальных органов по профилактике коррупционных и других правонарушений.

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)			
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации Программы	
					2018	2019
1	2	3	4	5	7	8
1.	количество муниципальных правовых актов, принятых по вопросам муниципальной службы	Шт.	28	7	7	7
2.	количество должностей муниципальной службы, замещенных в результате проведенного конкурса	Чел.	-	-	-	-
3.	количество проведенных обучающих семинаров с муниципальными служащими	Шт.	20	8	9	9
4.	число гражданских служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на повышение квалификации	Чел.	-	-	-	-
5.	число муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на повышение квалификации	Чел.	20	48	49	49
6.	доля численности граждан, обратившихся за муниципальными услугами от общей численности населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области	%	25	5	10	15
7.	обеспечение эффективного содержания и эксплуатации закрепленного на праве оперативного управления недвижимого и движимого муниципального имущества, необходимых для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по вопросам местного значения.	%	100	100	100	100

**3. Ресурсное обеспечение программы**

№ п/п	Наименование программы	Сроки исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:					Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов:					
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	в том числе		Другие собственные доходы		
						Всего	из федерального бюджета			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный Владимирской области».	2017 г.	48 852,36239	0	2 298,0	0	2 298,0	46 554,36239	0	Совет народных депутатов, администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Комитет по управлению муниципальным имуществом, управление образования, финансовое управление, МКУ «ГКМХ», СММИ, МКУ «УАЗ», ТИК ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МКУ «ККиС», МКУ «УГОЧС», МКУ «МФЦ».
		2018 г.	59 816,41446	0	2 466,4	0	2 466,4	57 350,01446	0	
		2019 г.	68 527,58700	0	1 930,6	0	1 930,6	66 596,98700	0	
		2020 г.	61 331,35100	0	1 930,6	0	1 930,6	59 400,75100	0	
		2021 г.	61 331,35100	0	1 930,6	0	1 930,6	59 400,75100	0	
	Итого по программе:	2017-2021 г.г.	299 859,06585	0	10 556,2	0	10 556,2	289 302,86585	0	

**4. Мероприятия муниципальной программы**

Перечень мероприятий программы представлен в приложении к программе.

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации программы и оценка ее эффективности.**  
Реализация программы позволит создать условия для развития муниципальной службы и совершенствовать работу муниципальных учреждений. Полученные в рамках выполнения программы результаты будут способствовать:

- формирование эффективного кадрового потенциала муниципальных служащих, совершенствование их знаний и умений;
- качественное информационно-аналитическое обеспечение кадровых процессов;
- совершенствование методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность кадровой работы;
- совершенствование в муниципальных органах механизмов предотвращения и противодействия коррупции;
- рациональное использование интеллектуального потенциала муниципальных служащих.

**В результате реализации программы ожидается:**  
- повышение квалификации 100 % муниципальных служащих;  
- снижение количества муниципальных служащих, не имеющих высшего профессионального образования на 10 %;  
- прохождение профессиональной переподготовки по профилю своей деятельности 5 % муниципальных служащих.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 17.04.2019 г. № 517

**3. Ресурсное обеспечение программы**

№ п/п	Наименование программы	Сроки исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:					Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	Собственных доходов:					
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	в том числе		Другие собственные доходы		
						Всего	из федерального бюджета			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный Владимирской области».	2017 г.	48 852,36239	0	2 298,0	0	2 298,0	46 554,36239	0	Совет народных депутатов, администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Комитет по управлению муниципальным имуществом, управление образования, финансовое управление, МКУ «ГКМХ», СММИ, МКУ «УАЗ», ТИК ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МКУ «ККиС», МКУ «УГОЧС», МКУ «МФЦ».
		2018 г.	59 816,41446	0	2 466,4	0	2 466,4	57 350,01446	0	
		2019 г.	68 527,58700	0	1 930,6	0	1 930,6	66 596,98700	0	
		2020 г.	61 331,35100	0	1 930,6	0	1 930,6	59 400,75100	0	
		2021 г.	61 331,35100	0	1 930,6	0	1 930,6	59 400,75100	0	
	Итого по программе:	2017-2021 г.г.	299 859,06585	0	10 556,2	0	10 556,2	289 302,86585	0	

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 17.04.2019 г. № 517

**4. Мероприятия муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный Владимирской области»**

Направление мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования	В том числе:					Внебюджетные средства	Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
			Субвенции	Собственные доходы:						
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	в том числе		Другие собственные доходы			
					Всего	из федерального бюджета				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

**( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3 )**

( НАЧАЛО НА СТР.2)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1. Создание условий для развития муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Радужный Владимирской области</b>											
<b>Цель: Создание условий для повышения эффективности муниципального управления</b>											
<b>Задача: повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления</b>											
<b>Мероприятия:</b>											
1.1.	Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы ЗАТО г. Радужный Владимирской области	2017	1 159 908,72					1 159 908,72		Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы муниципальных служащих
		2018	1 634 008,70					1 634 008,70			
		2019	1 636 000,00					1 636 000,00			
		2020	1 636 000,00					1 636 000,00			
		2021	1 636 000,00					1 636 000,00			
1.2.	Индексация заработной платы муниципальных служащих и работников муниципальных казенных учреждений. Исполнение Указов Президента о доведении заработной платы согласно «Дорожных карт»	2017	249 742,41					249 742,41		Органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы муниципальных служащих
		2018	0,00					0,00			
		2019	4 014 218,00					4 014 218,00			
		2020	0,00					0,00			
		2021	0,00					0,00			
1.3.	Специальная оценка условий труда	2017	0,00					0,00		Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, МКУ «УГОЧС», СНД, КУМИ, Управление образования, ККИС	Обеспечение безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места
		2018	0,00					0,00			
		2019	0,00					0,00			
		2020	0,00					0,00			
		2021	0,00					0,00			
1.4.	Единовременные выплаты, компенсационные выплаты муниципальным служащим, выборному должностному лицу местного самоуправления и депутатам городского Совета народных депутатов	2017	0,00					0,00		СНД, Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Соблюдение Положения об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления, депутатов городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный Владимирской области; Соблюдение Решения № 2/11 от 06.02.2017 г. «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области» и трудового кодекса
		2018	53 907,48					53 907,48			
		2019	0,00					0,00			
		2020	0,00					0,00			
		2021	0,00					0,00			
1.5.	Оказание услуг по производству, выпуску и распространению периодического официального печатного издания администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ», размещение информационного материала в «АиФ» и «Владимирские ведомости»	2017	1 988 772,32					1 988 772,32		Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов	Выпуск тиража и распространение печатного издания периодическим способом 1 раз в неделю и размещение информационного материала в «АиФ» и «Владимирские ведомости»
		2018	2 692 319,15					2 692 319,15			
		2019	2 620 000,00					2 620 000,00			
		2020	1 211 696,00					1 211 696,00			
		2021	1 211 696,00					1 211 696,00			
1.6.	Обеспечение проведения выборов в органы местного самоуправления	2017	0,00					0,00		ТИК ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Проведение выборов в органы местного самоуправления
		2018	0,00					0,00			
		2019	0,00					0,00			
		2020	0,00					0,00			
		2021	0,00					0,00			
1.7.	Исполнение решений суда	2017	25 250,00					25 250,00		Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Исполнение полномочий органов местного самоуправления
		2018	83 100,00					83 100,00			
		2019	0,00					0,00			
		2020	0,00					0,00			
		2021	0,00					0,00			
1.8.	Участие в экономическом форуме	2017	0,00					0,00		Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Реализация перспективного направления экономического сотрудничества.
		2018	0,00					0,00			
		2019	0,00					0,00			
		2020	0,00					0,00			
		2021	0,00					0,00			
1.9.	Поощрение ГРБС, добившихся высоких результатов использования бюджетных ассигнований и качества управления финансами	2017	0,00					0,00		Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Управление образования	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы муниципальных служащих
		2018	0,00					0,00			
		2019	0,00					0,00			
		2020	0,00					0,00			
		2021	0,00					0,00			

1.10.	Разработка программы комплексного развития социальной инфраструктуры	2017	0,00					0,00		МКУ «ГКМХ»	Полное удовлетворение перспективного спроса на коммунальные ресурсы при соблюдении во всем периоде нормативных требований по наличию резервов мощности
		2018	58 000,00					58 000,00			
		2019	0,00					0,00			
		2020	0,00					0,00			
		2021	0,00					0,00			
ИТОГО по разделу 1:	2017	3 423 673,45						3 423 673,45			
	2018	4 521 335,33						4 521 335,33			
	2019	8 270 218,00						8 270 218,00			
	2020	2 847 696,00						2 847 696,00			
	2021	2 847 696,00						2 847 696,00			

**2. Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления**  
**Цель: Создание условий для качественной деятельности центров органов местного самоуправления**  
**Задача: формирование эффективной системы взаимодействия центров органов местного самоуправления**

<b>Мероприятия:</b>											
2.1.	Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления (КУМИ)	2017	828 492,85					828 492,85		КУМИ	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы служащих
		2018	1 140 907,96					1 140 907,96			
		2019	945 524,00					945 524,00			
		2020	905 300,00					905 300,00			
		2021	905 300,00					905 300,00			
2.2.	Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления (ФУ)	2017	776 613,56					776 613,56		Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы служащих
		2018	790 734,36					790 734,36			
		2019	922 551,00					922 551,00			
		2020	866 400,00					866 400,00			
		2021	866 400,00					866 400,00			
2.3.	Расходы на обеспечение деятельности центров органов местного самоуправления (Администрация)	2017	3 462 786,62					3 462 786,62		Администрация ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Стимулирование, мотивация, повышение качества работы служащих
		2018	4 579 707,91					4 579 707,91			
		2019	4 881 304,00					4 881 304,00			
		2020	6 346 855,00					6 346 855,00			
		2021	6 346 855,00					6 346 855,00			
ИТОГО по разделу 2:	2017	5 067 893,03						5 067 893,03			
	2018	6 511 350,23	0,00					6 511 350,23			
	2019	6 749 379,00	0,00					6 749 379,00			
	2020	8 118 555,00	0,00					8 118 555,00	0,00		
	2021	8 118 555,00						8 118 555,00			

**3. Создание условий для эффективного содержания административных зданий**  
**Цель: создание условий для обеспечения эффективного содержания и эксплуатации административных зданий**  
**Задача: повышение эффективности содержания и эксплуатации административных зданий**

<b>Мероприятия:</b>											
3.1.	Обеспечение эффективного содержания и эксплуатации административного здания	2017	37 179 997,91					37 179 997,91		МКУ «УАЗ» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Повышение качества работы муниципальных служащих
		2018	44 284 755,12					44 284 755,12			
		2019	50 646 926,00					50 646 926,00			
		2020	47 839 800,00					47 839 800,00			
		2021	47 839 800,00					47 839 800,00			
3.2.	Приобретение автотранспорта и расходы на подготовку к эксплуатации, приобретение оборудования (шлагбаумы)	2017	0,00					0,00		МКУ «УАЗ» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Обновление автопарка, повышение анти-террористической защищенности
		2018	1 071 200,00					1 071 200,00			
		2019	0,00					0,00			
		2020	0,00					0,00			
		2021	0,00					0,00			
ИТОГО по разделу 3:	2017	37 179 997,91						37 179 997,91		МКУ «УАЗ» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Обновление автопарка, повышение анти-террористической защищенности
	2018	45 333 755,12						45 333 755,12			
	2019	50 646 926,00						50 646 926,00			
	2020	47 839 800,00	0,00					47 839 800,00	0,00		
	2021	47 839 800,00						47 839 800,00			

**4. Создание условий для оказания государственных и муниципальных услуг**  
**Цель: создание условий для улучшения качества оказания государственных и муниципальных услуг**  
**Задача: повышение качества оказания государственных и муниципальных услуг**

<b>Мероприятия:</b>											
4.1.	Расходы на обеспечение деятельности МФЦ	2017	3 180 798,00	2 298 000,00				2 298 000,00	882 798,00	МКУ «МФЦ» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	Улучшение качества предоставления государственных и муниципальных услуг
		2018	3 522 833,00	2 298 000,00				2 298 000,00	1 224 833,00		
		2019	2 861 064,00	1 930 600,00				1 930 600,00	930 464,00		
		2020	2 525 300,00	1 930 600,00				1 930 600,00	594 700,00		
		2021	2 525 300,00	1 930 600,00				1 930 600,00	594 700,00		
ИТОГО по разделу 4:	2017	3 180 798,00	2 298 000,00					2 298 000,00	882 798,00		
	2018	3 449 973,78	2 466 400,00					2 466 400,00	983 573,78		
	2019	2 861 064,00	1 930 600,00					1 930 600,00	930 464,00		
	2020	2 525 300,00	0,00	1 930 600,00				1 930 600,00	594 700,00		
	2021	2 525 300,00	0,00	1 930 600,00				1 930 600,00	594 700,00		
ИТОГО по программе:	2017-2021 г.г.	299 859 065,85	0,00	10 556 200,00				10 556 200,00	289 302 865,85		
	2017	48 852 362,39	0,00	2 298 000,00				2 298 000,00	46 554 362,39		
	2018	59 816 414,46	0,00	2 466 400,00				2 466 400,00	57 350 014,46		
	2019	68 527 587,00	0,00	1 930 600,00				1 930 600,00	66 596 987,00		
	2020	61 331 351,00	0,00	1 930 600,00				1 930 600,00	59 400 751,00		
	2021	61 331 351,00	0,00	1 930 600,00				1 930 600,00	59 400 751,00		

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2019 г.

№ 518

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ, КОРРЕКТИРОВКИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях реализации положений Федерального закона от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации от 29.01.2015 г



( НАЧАЛО НА СТР.3)

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.04.2019 г. № 518

**ПОРЯДОК разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля за реализацией стратегии социально-экономического развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

1. Общие положения  
1.1. Настоящий Порядок устанавливает основные этапы осуществления стратегического планирования в ЗАТО г. Радужный Владимирской области и регулирует отношения, возникающие между участниками стратегического планирования в процессе целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования социально-экономического развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Порядок).

1.2. К документам стратегического планирования ЗАТО г. Радужный Владимирской области относятся:  
1.2.1. Документ стратегического планирования, разрабатываемый в рамках целеполагания, – стратегия социально-экономического развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.2.2. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования:  
- прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области на среднесрочный или долгосрочный период;  
- бюджетный прогноз ЗАТО г. Радужный Владимирской области на долгосрочный период.  
1.2.3. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования и программирования:  
- план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области;  
- муниципальные программы ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.3. Документы стратегического планирования, необходимые для обеспечения бюджетного процесса в ЗАТО г. Радужный Владимирской области, разрабатываются, утверждаются (одобряются) и реализуются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Порядок разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области

2.1. Стратегия социально-экономического развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Стратегия) разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономической политики Российской Федерации, Владимирской области, иными документами федерального, областного и муниципального уровней, отражающими государственную и муниципальную политику в сфере социально-экономического развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2.2. Стратегия содержит:  
- оценку достигнутых целей социально-экономического развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области;  
- приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области;  
- территориальное развитие ЗАТО г. Радужный Владимирской области;  
- сценарии социально-экономического развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области;  
- показатели достижения целей социально-экономического развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области;  
- ожидаемые результаты реализации Стратегии;  
- механизм реализации Стратегии.

2.3. Ответственным за разработку, корректировку, осуществление мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области является отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – отдел экономики).

Для разработки Стратегии администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области создает рабочую группу по разработке проектов стратегии социально-экономического развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – рабочая группа). Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

К разработке документов стратегического планирования ЗАТО г. Радужный Владимирской области могут привлекаться общественные, научные и иные организации, имеющие опыт разработки программно-целевых документов социально-экономического развития и требуемый уровень квалификации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законами тайне (далее – иные участники разработки документов стратегического планирования).

2.4. Разработка Стратегии проводится в три этапа:  
2.4.1. На первом этапе отдел экономики совместно с рабочей группой разрабатывают план мероприятий по разработке Стратегии.

В случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.3 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством, могут быть определены иные участники разработки документов стратегического планирования.

2.4.2. На втором этапе отдел экономики совместно с рабочей группой разрабатывают проект Стратегии в соответствии с пунктами 2.2 настоящего Порядка в сроки, установленные планом мероприятий («дорожной картой») по разработке документов стратегического планирования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Проект Стратегии выносятся на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации, в порядке, определенном статьей 20 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области, путем размещения на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в сети "Интернет".

Предложения и замечания, поступившие в процессе общественного обсуждения проекта Стратегии, носят рекомендательный характер, целесообразность их учета при доработке проекта Стратегии определяется администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Проект Стратегии подлежит согласованию с Министерством промышленности и торговли России, в порядке и сроки, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2017г. № 953 «Об утверждении Правил согласования органами местного самоуправления закрытого административно-территориального образования проектов стратегии социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования, генерального плана закрытого административно-территориального образования, проектов планировки территории, подготовленных на основе генерального плана закрытого административно-территориального образования, резервирования земель в границах закрытого административно-территориального образования для муниципальных нужд».

2.4.3. На третьем этапе согласованный в соответствии с пунктом 2.4.2. настоящего Порядка проект Стратегии вносится администрацией в установленном порядке на рассмотрение Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области одновременно с проектом решения Совета депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области об утверждении (одобрении) Стратегии, согласно статьи 25 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2.5. Стратегия подлежит корректировке по следующим основаниям:  
- в случае существенного изменения условий развития ЗАТО г. Радужный;  
- если по итогам мониторинга и контроля исполнения Плана мероприятий выявлены существенные отклонения достигнутых показателей от запланированных.

Изменения в Стратегию утверждаются решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2.6. Стратегия является основой для разработки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – План мероприятий) и муниципальных программ ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2.7. План мероприятий разрабатывается на период реализации Стратегии и представляет собой комплекс основных мероприятий, направленных на решение задач и достижение целей социально-экономического развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области, установленных Стратегией.

План мероприятий содержит мероприятия, сгруппированные по задачам, целям и направлениям социально-экономического развития ЗАТО г. Радужный, с указанием показателей для каждого года реализации Стратегии.

2.8. Отдел экономики совместно с рабочей группой формирует проект Плана мероприятий

2.9. Проект Плана мероприятий подлежит согласованию с Министерством промышленности и торговли России, в порядке и сроки, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2017г. № 953 «Об утверждении Правил согласования органами местного самоуправления закрытого административно-территориального образования проектов стратегии социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования, генерального плана закрытого административно-территориального образования, резервирования земель в границах закрытого административно-территориального образования для муниципальных нужд».

2.10. План мероприятий утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

2.11. По результатам рассмотрения отчета о ходе исполнения Плана мероприятий за отчетный год может быть принято решение о корректировке Плана мероприятий.

Изменения в План мероприятий вносятся постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области о внесении изменений в План мероприятий.

2.12. Стратегия и План мероприятий в течение 10 дней со дня их утверждения размещаются на официальном сайте ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Мониторинг и контроль реализации стратегии социально-экономического развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития ЗАТО г. Радужный Владимирской области

3.1. Мониторинг реализации Стратегии и Плана мероприятий осуществляется на основе комплексной оценки достижения основных социально-экономических и финансовых показателей, содержащихся в них, путем оценки:

-соответствия плановых и фактических значений за отчетный год значений показателей, характеризующих достижение целей социально-экономического развития ЗАТО г. Радужный;  
-соответствия плановых и фактических сроков, результатов реализации за отчетный год мероприятий, включенных в План мероприятий.

3.2. Мониторинг и контроль за реализацией Стратегии и Плана мероприятий осуществляют отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, структурные подразделения администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, муниципальные казенные учреждения ЗАТО г. Радужный, осуществляющие исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по вопросам местного значения в отраслевых сферах социально-экономического развития (далее – ответственные исполнители).

3.3. Ответственные исполнители ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют информацию о реализации Стратегии и Плана мероприятий в отдел экономики.

3.4. Результаты мониторинга реализации Стратегии и Плана мероприятий отражаются в ежегодном отчете Главы ЗАТО г. Радужный и Главы администрации ЗАТО г. Радужный о результатах его деятельности и деятельности администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2019 г.

№519

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ПЕРСПЕКТИВНОЕ РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях реализации полномочий по вопросам местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уточнения некоторых позиций мероприятий муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1576 (в редакции от 01.04.2019 № 440), в части мероприятий 2019 года и их объемов финансирования, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1576 (в редакции от 01.04.2019 № 440), в части мероприятий 2019 года и их объемов финансирования:  
1.1. В паспорте программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Объемы бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Всего на реализацию мероприятий программы потребуется (тыс. руб.): 83322,70776 2017 г. – 18633,32957 2018 г. – 10043,15719 2019 г. – 30056,821 2020 г. – 14506,300 2021 г. – 10083,100
---	---

1.1.1. Раздел 3. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. В паспорте подпрограммы «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области» раздел «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Всего на реализацию мероприятий подпрограммы потребуется (тыс. руб.): 81628,70776 2017 г. – 18633,32957 2018 г. – 10043,15719 2019 г. – 29358,821 2020 г. – 14008,300 2021 г. – 9585,100
--	---

1.2.1. Раздел 3. «Ресурсное обеспечение подпрограммы «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в редакции, согласно приложению № 21 к настоящему постановлению.

1.3. Внести изменения в мероприятия подпрограммы «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1576 (в редакции от 01.04.2019 № 440) в части мероприятий 2019 года, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «17» апреля 2019 г. № 519

**3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Наименование подпрограммы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Субвенции	В том числе:					Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию программы
					Собственных доходов:				Другие собственные доходы		
					Всего	в том числе:		из областного бюджета			
Субсидии, иные межбюджетные трансферты		из федерального бюджета	из областного бюджета								
1.	<b>Муниципальная программа «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области»</b>	2017 г. 2018 г. 2019 г. 2020 г. 2021 г.	<b>18633,32957</b> <b>10043,15719</b> <b>30056,821</b> <b>14506,300</b>							18633,32957 10043,15719 30056,821 14506,300	МКУ «УГОЧС», МКУ «КГМХ», ККЦ,  Управление образования,  Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный
	<b>Всего:</b>		<b>83322,70776</b>							<b>83322,70776</b>	
1.1.	«Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017 г. 2018 г. 2019 г. 2020 г. 2021 г.	<b>18633,32957</b> <b>10043,15719</b> <b>29358,821</b> <b>14008,300</b>							18633,32957 10043,15719 29358,821 14008,300	МКУ «УГОЧС», МКУ «КГМХ», Управление образования,  Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный
	<b>Итого:</b>		<b>81628,70776</b>							<b>81628,70776</b>	
1.2.	«Безопасный город»	2017 г. 2018 г. 2019 г. 2020 г. 2021 г.	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>698,00</b> <b>498,00</b> <b>498,00</b>							0,00 0,00 698,00 498,00 498,00	МКУ «УГОЧС»,
	<b>Итого:</b>		<b>1694,00</b>							<b>1694,00</b>	

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «17» апреля 2019 г. № 519

**3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области»**

№ п/п	Наименование подпрограммы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Субвенции	В том числе:					Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию программы
					Собственных доходов:				Другие собственные доходы		
					Всего	в том числе:		из областного бюджета			
Субсидии, иные межбюджетные трансферты		из федерального бюджета	из областного бюджета								
1.	<b>Всего:</b>		<b>83322,70776</b>							<b>83322,70776</b>	
1.	Подпрограмма «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017 г. 2018 г. 2019 г. 2020 г. 2021 г.	<b>18633,32957</b> <b>10043,15719</b> <b>29358,821</b> <b>14008,300</b>							18633,32957 10043,15719 29358,821 14008,300	МКУ «УГОЧС», МКУ «КГМХ», Управление образования,  Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный
	<b>Итого:</b>		<b>81628,70776</b>							<b>81628,70776</b>	

Приложение № 3 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «17» апреля 2019 г. № 519

**Изменения, вносимые в раздел 4. Перечень мероприятий подпрограммы «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области» муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Субвенции	В том числе:				Внебюджетные средства	Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты от реализации мероприятия
					Собственных доходов			Другие собственные доходы			
					Всего	в том числе:					
Субсидии, иные межбюджетные трансферты		из федерального бюджета	из областного бюджета								
1.	В разделе I, подпрограммы «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области» пункт 4.5.1. изложить в редакции:									безопасности и безопасности	
1.1.	4.5.1.Учебно-методический сбор по подведению итогов деятельности град-ского звена РСЧС ЗАТО г. Радужный Владимирской области за прошедший год (1 сбор). (Приобретение поощрительных призов, грамот, рамок для грамот и ценных подарков для поощрения руководящего состава городского звена РСЧС ЗАТО г. Радужный Владимирской области)	2017 2018 2019 2020 2021	20,00 20,00 20,00 20,00 20,00					20,00 20,00 20,00 20,00 20,00	МКУ «УГОЧС» МКУ «УГОЧС» МКУ «УГОЧС» МКУ «УГОЧС» МКУ «УГОЧС»	Гарантированная возможность применения личного состава и техники на ликвидацию ЧС	
2.	В разделе II, подпрограммы «Совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области» пункт 1.1., «Итого по разделу II всего, в том числе»: «Итого по программе всего, в том числе:» изложить в редакции:									безопасности и безопасности	



## ( НАЧАЛО НА СТР. 4)

2.1.	1.1. Подготовка (восстановление) инженерной, автомобильной и пожарной техники аварийно-спасательной команды повышенной готовности городского звена РС ЧС к реагированию на аварийные ситуации (приобретение запасных частей для инженерной, автомобильной и пожарной техники)	2017	300,0				300,0		МКУ «ГКМХ»
		2018		39,80					39,80
			0,00				0,00		МКУ «ГКМХ»
2019			200,00				200,00		МКУ «ГКМХ»
2020			100,00				100,00		МКУ «ГКМХ» МКУ «ГКМХ»
2021			100,00				100,00		МКУ «ГКМХ» МКУ «ГКМХ»
<b>Итого по разделу II всего, в том числе:</b>			<b>33153,12818</b>				<b>33153,12818</b>		
		2017	6918,14214				6918,14214		
		2018	6844,98604				6844,98604		
		2019	6320,000				6320,000		
		2020	6535,00				6535,00		
		2021	6535,00				6535,00		
<b>ИТОГО по подпрограмме всего, в том числе:</b>			<b>81628,70776</b>				<b>81628,70776</b>		
		2017	18633,32957				18633,32957		
		2018	10043,15719				10043,15719		
		2019	29358,821				29358,821		
		2020	14008,300				14008,300		
		2021	9585,100				9585,100		
<b>ИТОГО по Программе всего, в том числе:</b>			<b>83322,70776</b>				<b>83322,70776</b>		
		2017	18633,32957				18633,32957		
		2018	10043,15719				10043,15719		
		2019	30056,821				30056,821		
		2020	14506,300				14506,300		
		2021	10083,100				10083,100		

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2019

№ 520

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ КВАРТИРЫ, РАСПОЛОЖЕННОЙ ПО АДРЕСУ: 3 КВАРТАЛ, Д. 6, КВ. 33, Г. РАДУЖНЫЙ, ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Прогнозным планом приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2017-2019 годы, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.10.2016 № 13/64 (с изменениями), постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.04.2019 № 515 «О проведении торгов по продаже квартиры, расположенной по адресу: Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, д. 6, кв. 33», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить условия аукциона по продаже квартиры, расположенной по адресу: 3 квартал, д. 6, кв. 33, г. Радужный, Владимирская область, согласно приложению.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить подготовку, организацию и проведение аукциона по продаже квартиры, указанной в пункте 1 настоящего постановления.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в сети «Интернет» www.raduzhny-city.ru.

## ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области  
от 17.04.2019 № 520

**Условия аукциона по продаже квартиры, расположенной по адресу: 3 квартал, д. 6, кв. 33, г. Радужный, Владимирская область.**

- В качестве предмета аукциона (лота) определить квартиру, находящуюся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

№ лота	Адрес квартиры	Этаж	Кол-во комнат	Общая площадь кв. м.	Начальная цена квартиры, руб.	Сумма задатка (20% от начальной цены), руб.	«Шаг» аукциона, руб.
1.	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, д. 6, кв. 33	1	3	63,7	1 297 000,00	259 400,00	13 000,00

Указанная квартира расположена в многоквартирном жилом доме и предназначена для использования по назначению: жилое, для проживания граждан.  
2. Начальная цена квартиры установлена равной рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

- Квартира выставляется на аукцион в следующем состоянии:
  - полы – бетон, без покрытия;
  - стены – без отделки;
  - потолки – без отделки;
  - оконные проемы – деревянные, установлены металлические решетки;
  - двери: входная – металлическая; межкомнатные – отсутствуют;
  - газовая плита – отсутствует;
  - сантехническое оборудование: раковина, ванна, унитаз, мойка на кухне - отсутствуют;
  - счетчики холодной и горячей воды - отсутствуют;
  - отопительные приборы – чугунные радиаторы.

Перепланировка квартиры осуществляется в соответствии со статьей 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.  
4. ЗАТО г. Радужный является закрытым административно-территориальным образованием, на которое в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положением об обеспечении особого режима безопасного функционирования в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены организации и (или) объекты, находящиеся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2017 № 735, Инструкцией о пропусках в контролируемой зоне ЗАТО г. Радужный Владимирской области, распространяется особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности

5. К сделкам с недвижимым имуществом, находящемся на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, допускаются только граждане Российской Федерации, постоянно проживающие или получившие разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, граждане Российской Федерации, работающие на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано ЗАТО, и юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

6. Участие граждан и юридических лиц, не указанных в пункте 5 настоящего протокола, в совершении сделок допускается по решению органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

7. Допуск иногородних граждан на территорию ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляется в установленном порядке по пропускам. Пропуск оформляется на основании письменной заявки на имя главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по адресу: 600910, г. Радужный, 1 квартал, дом 55, с обоснованием необходимости въезда на территорию ЗАТО г. Радужный Владимирской области не позднее десяти рабочих дней до дня въезда. К заявлению прикладываются: реквизиты юридического лица, копия паспорта гражданина, прибывающего на территорию ЗАТО г. Радужный Владимирской области, с отметкой о регистрации по месту жительства.

8. Для участия в аукционе претенденты представляют в комиссию (лично или через своего представителя) в установленном в извещении о проведении аукциона срок документов:

- заявку по установленной форме;
- копию всех страниц документа, удостоверяющего личность, включая обложку и форзацы (для физических лиц). В случае подачи заявки представителем претендента представляется надлежащим образом оформленная доверенность;
- платежный документ с отметкой банка о перечислении задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемой на торгах квартиры;
- документ, содержащий платежные реквизиты для возврата задатка.

При подаче заявки юридические лица дополнительно представляют копии учредительных документов (устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке юридического лица на налоговый учет), копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица.

9. Для участия в аукционе претенденты вносят задаток в размере 20 % начальной цены квартиры.

10. Задаток вносится на расчётный счёт Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

Получатель платежа	УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/счёт 05283004720)
ИНН получателя	3308000785
КПП получателя	330801001
Счет получателя	40302810500083000031
Банк получателя	Отделение Владимир БИК 041708001
Код ОКТМО	17737000
Наименование (назначение) платежа	Задаток для участия в аукционе № 23-05-19

- Внесённый победителем аукциона задаток засчитывается в счёт оплаты стоимости квартиры.
- Задатки, внесённые участниками аукциона, не признанными победителями, подлежат возврату в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания протокола о результатах аукциона на счёт, указанный претендентом в заявке.
- Победителем аукциона признаётся участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену.
- С победителем аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения аукциона заключается договор купли-продажи квартиры. Договор купли-продажи заключается Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Переуступка прав и обязанностей победителя торгов на приобретаемую квартиру третьим лицам не допускается.
- Согласно статьям 36, 37, 38 Жилищного кодекса РФ при приобретении в собственность помещения в многоквартирном жилом доме к приобретателю переходит доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном жилом доме и на земельный участок, на котором расположен данный многоквартир-

ный жилой дом.

16. Оплата цены квартиры (лота) производится победителем аукциона в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания договора купли-продажи.  
17. Передача квартиры и ключей от квартиры осуществляется после оплаты полной стоимости квартиры, подписания акта сверки расчетов и акта приема-передачи квартиры.

18. В случае невыполнения победителем торгов требований по оплате полной стоимости квартиры в установленный договором купли-продажи срок, начисляется пеня в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки платежа начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором купли-продажи срока исполнения обязательств.

19. Договор купли-продажи квартиры, акт сверки расчетов и акт приема-передачи квартиры являются основанием для государственной регистрации победителем аукциона права собственности на квартиру.

20. Извещение о проведении торгов должно быть опубликовано в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ» не позднее 19.04.2019 года.

21. Заявка на участие в аукционе принимаются с 14<sup>00</sup> час. 19.04.2019 года до 17<sup>00</sup>час. 20.05.2019 года в каб. 407 здания административного, расположенного по адресу: 1 квартал, 55, г. Радужный Владимирской области.

22. Рассмотрение заявок и определение участников аукциона состоится 21.05.2019 года в 14<sup>00</sup> по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д. 55, каб. 331.

23. Аукцион проводится 23.05.2019 года в 10<sup>00</sup> час. по адресу: 1 квартал, 55, каб.331, г. Радужный Владимирской области.

24. Организатор торгов: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный, контактный тел. 3-19-04, 3-29-51.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2019

№ 522

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях обеспечения пожарной безопасности объектов города, повышения пожарной устойчивости жилых домов и производственных зданий, недопущения пожаров с массовой гибелью людей на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в связи с установившейся сухой и жаркой погодой, повышением класса пожарной опасности, в соответствии с Федеральными законами от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Губернатора Владимирской области от 17.04.2019 № 295 «Об установлении особого противопожарного режима», Порядком установления особого противопожарного режима на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.06.2013 № 770 и руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить на период с 09.00 19.04.2019 до особого распоряжения на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области особый противопожарный режим.
  - Создать межведомственную рабочую группу по контролю и оперативному реагированию в условиях особого противопожарного режима на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (Приложение).
  - На период действия особого противопожарного режима запретить на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области разведение костров, сжигание мусора, сухой травы и бытовых отходов.
  - Рекомендовать руководителям организаций, непосредственно обеспечивающих жизнедеятельность населения (ЗАО «Радугаэнерго», МУП «ЖКУ», МУП ВКТС, ОАО «Городской узел связи г. Радужный», ГБУЗ ВО Городская больница ЗАТО г. Радужный) в срок до 19.04.2019 усилить охрану объектов;
  - Рекомендовать руководителям организаций, всех форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, на закрепленных территориях в срок до 19.04.2019:
    - взять на особый контроль проведение пожароопасных работ;
    - организовать работу и вывоз мусора, удалить (собрать) сухую растительность, принять меры по ликвидации стихийных свалок на закрепленной территории;
    - провести проверки противопожарного состояния предприятий и учреждений, особое внимание уделить содержанию путей эвакуации;
    - провести дополнительные инструктажи о мерах пожарной безопасности;
    - обеспечить здания и сооружения первичными средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами, провести проверки и перезарядку огнетушителей.
  - Рекомендовать руководителям организаций, на базе которых созданы пункты временного размещения населения, эвакуируемого из мест, подверженных воздействию лесных и иных пожаров, в срок до 19.04.2019 обеспечить их готовность.
  - Рекомендовать начальнику ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» в срок до 19.04.2019 провести проверку боеготовности пожарной техники.
  - Рекомендовать начальнику МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период особого противопожарного режима:
    - организовать дежурство сотрудниками патрульно-постовой службы в местах массового отдыха людей в лесных массивах;
    - организовать и провести рейды, совместно с представителями управляющих организаций и ТСЖ, представителями ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России», МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, по контролю мест проживания социально неблагополучных семей на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области с целью выявления нарушений правил пожарной безопасности и проведения разъяснительной работы.
  - Директору МКУ «Дорожник» организовать:
    - выполнение мероприятий, исключающих возможность перехода огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения (устройство защитных противопожарных полос, удаление сухой растительности и т.д.) расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
    - обеспечить подвоз воды для пожарных машин в случае возникновения пожаров.
  - Начальнику МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области создать резерв горюче-смазочных материалов и иных материальных ресурсов на период особого противопожарного режима.
  - Рекомендовать директору НП «МГКТБ» регулярно производить публикацию в средствах массовой информации материалов о соблюдении мер пожарной безопасности населением города, организовать трансляцию выступлений на противопожарную тематику.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
  - Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

## ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ РАБОЧАЯ ГРУППА  
по контролю и оперативному реагированию в условиях особого противопожарного режима  
на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Заместитель рабочей группы: Колуков А.В. – заместитель главы администрации города по городскому хозяйству – председатель КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный. Найма, руководитель рабочей группы: Працонь А.И. – начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Члены рабочей группы: Кожокин А.Н. – Начальник МО МВД по ЗАТО г. Радужный (по согласованию); Тузков И.С. – начальник ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» (по согласованию); Попов В.А. – председатель муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный»; Волков С.А. – генеральный директор ЗАО «Радугаэнерго» (по согласованию); Заинеев Р.Р. – заместитель генерального директора по техническому обеспечению ФКП «ГПП «Радуга» (по согласованию); Беляев А.Н. – директор муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство ЗАТО г. Радужный»; Аксенов Е.В. – директор муниципального унитарного предприятия «Водоотводные, канализационные и тепловые сети ЗАТО г. Радужный»; Толкачев В.Г. – начальник муниципального казенного предприятия «Дорожник».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2019

№ 544

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СРЕДНЕЙ РАСЧЕТНОЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2 КВАРТАЛ 2019 ГОДА**

В целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области от 08.06.2005 № 77-03 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», Постановлением Губернатора Владимирской области от 13.01.2006 № 5 «О реализации Закона Владимирской области от 08.06.2005 № 77-03 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.12.2009 № 26/193 «О реализации Закона Владимирской области от 08.06.2005 № 77-0 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» в ЗАТО г. Радужный Владимирской области», заключением ООО «Консультант» от 09.04.2019 года исходящий № 4, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить для определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда среднюю расчетную рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2 квартал 2019 года в размере 34 460 (тридцать четыре тысячи четыреста шестьдесят) рублей.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

## ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2019 Г.

№ 545

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ДОСТУПНАЯ СРЕДА ДЛЯ ЛЮДЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В связи с необходимостью уточнения отдельных положений муниципальной программы «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1559, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную программу «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1559 (в редакции от 28.12.2018 № 1983), изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

## ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 6 )



( НАЧАЛО НА СТР.5)

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1559 ( в ред. от 03.03.2017 № 302, в ред. от 29.12.2017 № 2179, в ред. от 10.04.2018 № 544, в ред. от 24.10.2018 № 1538 в ред. от 28.12.2018 №1983, в ред. от 22.04.2019 г. 545 )

Муниципальная программа «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный Владимирской области» г. Радужный 2016 год

Паспорт муниципальной программы «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный Владимирской области»
Ответственный исполнитель программы	Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Сосполнители программы	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее - МКУ «ГКМХ»)
Цели программы	Создание благоприятных условий, способствующих интеграции инвалидов и других маломобильных групп населения в общество и повышению уровня их жизни
Задачи программы	- оснащение действующих объектов социальной сферы, средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ к ним инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом их потребностей; - приспособление жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов; - обеспечение получения качественного дошкольного образования детьми-инвалидами в дошкольных образовательных учреждениях.
Целевые индикаторы и показатели программы	1. Количество переоборудованного жилья инвалидов-колясочников для возможности их беспрепятственного передвижения. 2. Количество поручней, которыми оборудованы многоквартирные жилые дома и объекты социальной инфраструктуры. 3. Количество пандусов, которыми оборудованы многоквартирные жилые дома и объекты социальной инфраструктуры. 4. Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, от общей численности детей-инвалидов данного возраста. 5. Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций.
Этапы и сроки реализации программы	2017 – 2021 годы. Мероприятия Программы реализуются: 1 этап – 2019 год; 2 этап – 2020 год; 3 этап – 2021 год.
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию Программы в 2017 – 2021 годы составят 2960,744 тыс. рублей, в том числе: в 2017 году – 76,5 тыс. рублей; в 2018 году – 2522,1 тыс. рублей; в 2019 году – 208,144 тыс. рублей. в 2020 году – 77,0 тыс. рублей. в 2021 году – 77,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	- переоборудование жилья для 2-х инвалидов-колясочников для возможности их беспрепятственного передвижения (по заявлениям граждан); - оборудование 12 пандусами многоквартирных жилых домов и объектов социальной инфраструктуры города; - оборудование 3 поручнями многоквартирных жилых домов и объектов социальной инфраструктуры города; - создание условий для 90% детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, от общей численности детей-инвалидов данного возраста; - создание в одном (33% от числа дошкольных организаций) дошкольном образовательном учреждении образования, универсальной безбарьерной среды для инклюзивного образования детей-инвалидов.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами  
В городе проживает порядка 1,4 тысяч инвалидов и других маломобильных групп населения. В городе официально действует Радужное городское отделение Владимирской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов.  
Состояние градостроительства, организации транспортного и информационного обслуживания, проектирование и строительство объектов социального назначения недостаточно учитывало специфические потребности инвалидов. Это приводит к изоляции инвалидов от жизни общества, лишает возможности нормального самообслуживания, посещения объектов социальной инфраструктуры, реализации своего физического и творческого потенциала.  
Сложившееся положение обуславливает необходимость проведения мероприятий, направленных на обеспечение большей доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения к социальной инфраструктуре, а также мероприятия по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.  
В целях создания универсальной безбарьерной среды для инклюзивного образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в 2014-2019 г.г. в образовательных организациях ЗАТО г. Радужный проведены следующие мероприятия:  
1. Оборудованы пандусами входы в зданиях образовательных учреждений (МБОУ СОШ №1 основное здание и здание начальных классов, МБОУ СОШ №2, МБОУ ДО ЦРП «Лад», МБОУ ЦРП д/с № 3, МБОУ ЦРП д/с № 5);  
2. Оборудованы санузлы для инвалидов (МБОУ СОШ №1 основное здание и здание начальных классов, МБОУ СОШ №2, МБОУ ДО ЦРП «Лад», МБОУ ЦРП д/с № 3);  
3. Отремонтированы кабинеты для обучения детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов (МБОУ СОШ №1 основное здание и здание начальных классов, МБОУ СОШ №2, МБОУ ДО ЦРП «Лад», а также группа для детей дошкольного возраста МБОУ ЦРП д/с № 3);  
4. Отремонтированы кабинет и раздевалка для индивидуальных занятий с детьми с ОВЗ, в том числе детьми-инвалидами (МБОУ СОШ №1 здание начальных классов);  
5. Созданы условия для организации питания детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов (в столовой МБОУ СОШ №1 здание начальных классов);  
6. Произведена замена пола в рекреациях (коридорах) на первом этаже зданий МБОУ СОШ №1 (основное здание и здание начальных классов), МБОУ СОШ №2 для детей с нарушениями ОДА;  
7. Приобретены:  
- мебель для детей с ОВЗ, в том числе для детей с нарушениями ОДА в классы (МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №2) и в дошкольные группы (МБОУ ЦРП д/с №3) и комплекты оборудования, в том числе для детей с нарушениями ОДА (МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №2, МБОУ ДО ЦРП «Лад, МБОУ ЦРП д/с № 3), нарушением слуха (МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №2), нарушением зрения (МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №2, МБОУ ЦРП д/с № 3);  
- оборудование для сенсорной комнаты (для детей с нарушениями ОДА, интеллектуальными нарушениями, РАС, нарушениями слуха, ТНР);  
- два робота телеприсутствия Webot для дистанционного обучения детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов (МБОУ СОШ №2);  
- подъемник лестничной гусеничный мобильный для детей с нарушением ОДА (МБОУ СОШ №2);  
8. В школах и в МБОУ ЦРП д/с № 3 имеются кнопки вызова персонала, тактические таблички, «бегущая строка» и другое оборудование.  
Таким образом, по состоянию на 31.12.2018 г. в 100% общеобразовательных учреждений и в 33% дошкольных образовательных учреждений создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов. Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования составила 94 % от общей численности детей-инвалидов школьного возраста.  
Также в МБОУ ДО ЦРП «Лад» созданы условия для получения дополнительного образования, что позволило 36% детей (от общей численности детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет) получать качественное дополнительное образование.  
Частично созданы условия с ОДА в МБОУ ЦРП д/с №5.  
В настоящее время имеется необходимость в создании архитектурной доступности и обеспечении оборудованием дошкольных образовательных учреждений. В целях улучшения доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации и объектам социальной инфраструктуры, предоставления им большей самостоятельности и независимости в удовлетворении повседневных нужд, продолжения создания условий безбарьерной среды для инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов и создана настоящая программа.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации  
Цели Программы:  
- создание благоприятных условий, способствующих интеграции инвалидов и других маломобильных групп населения в общество и повышению уровня их жизни.  
Основные задачи Программы:  
1. Оснащение действующих объектов социальной сферы средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ к ним инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом их потребностей;  
2. Приспособление жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.  
Решение этих задач определены целевыми показателями (индикаторами) муниципальной Программы (пункты 1-3).  
3. Обеспечение получения качественного дошкольного образования детьми-инвалидами в дошкольных образовательных учреждениях.  
Для решения этой задачи разработаны мероприятия, проведена оценка потребности в необходимых ресурсах для их реализации, а также определен комплекс целевых показателей (индикаторов) муниципальной Программы (пункты 4,5):  
- доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, от общей численности детей-инвалидов данного возраста должна составлять 90%;  
- доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций должна составлять 33%.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора) Годы реализации Программы		
			2019	2020	2021
1	2	3	6	7	8
1.	Количество переоборудованного жилья инвалидов-колясочников для возможности их беспрепятственного передвижения (по заявлениям граждан) в течение финансового года	шт.	-	1	1
2.	Количество устанавливаемых пандусов, которыми оборудованы многоквартирные жилые дома и объекты социальной инфраструктуры	шт.	4	4	4
3.	Количество устанавливаемых поручней в многоквартирных жилых домах и объектах социальной инфраструктуры	шт.	3	-	-
4.	Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, от общей численности детей-инвалидов данного возраста	%	86%	90%	90%
5.	Количество дошкольных образовательных учреждений образования, приспособленных с учетом обеспечения их доступности для инвалидов.	шт.	0 (33,3%)	1 (33,3%)	1 (33,3%)

Сроки реализации программы 2019-2021 годы: 1 этап – 2019 год, 2 этап – 2020 год, 3 этап – 2021 год.

4. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объемы финансирования (тыс.руб.)	Субвенции	В том числе:				Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию программы	Ожидаемые результаты
					Собственные доходы:						
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты		Другие собственные доходы				
					Всего	Из федерального бюджета	Из областного бюджета				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Обеспечение доступности для инвалидов различного рода информации, объектов социальной сферы											
Цель программы: - формирование благоприятных условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к различного рода информации, объектам социальной и услугам.											
Задачи Подпрограммы: - обеспечение доступности зданий и сооружений для инвалидов на стадии их проектирования, строительства, реконструкции; - оснащение действующих объектов социальной, инженерной, транспортной, производственной инфраструктуры, средствами, обеспечивающими беспрепятственный доступ к ним инвалидам с учетом их потребностей.											

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объемы финансирования (тыс.руб.)	В том числе:				Исполнители, ответственные за реализацию программы			
				Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Собственные доходы	Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию программы				
1.	Переоборудование жилья инвалидов-колясочников для возможности их беспрепятственного передвижения	2017						МКУ «ГКМХ» ЗАТО г.Радужный	Переоборудовать не менее 1 квартиры для инвалидов-колясочников для возможности их беспрепятственного передвижения		
		2018	32,00	0,00	0,00	0,00	32,00			0,00	
		2019	29,47	0,00			29,47				
		2020	32,00	0,00			32,00				
2.	Устройство пандусов и оборудование поручнями многоквартирных домов, а также зданий и сооружений, относящихся к объектам социальной сферы	2017	70,10	0,00			70,10	МКУ «ГКМХ» ЗАТО г.Радужный	Оборудовать здания и сооружения, относящиеся к объектам социальной инфраструктуры не менее чем 4 пандусами.		
		2018	95,00	0,00			95,00				
		2019	178,67	0,00			178,67				
		2020	45,00	0,00			45,00				
3.	Устройство пандусов к объектам социальной инфраструктуры, находящимся в частной собственности	2017	0,00	0,00			0,00	Предприятия разных форм собственности			
		2018	0,00	0,00			0,00				
		2019	0,00	0,00			0,00				
4.	Оборудование поручнями зданий и сооружений, относящихся к объектам социальной инфраструктуры	2017	6,40	0,00			6,40	МКУ «ГКМХ» ЗАТО г.Радужный	Оборудовать здания и сооружения, относящиеся к объектам социальной инфраструктуры не менее чем 9 поручнями.		
		2018	0,00	0,00			0,00				
		2019	0,00	0,00			0,00				
5.	Создание архитектурной доступности дошкольных образовательных учреждений, в т.ч.: устройство пандусов, расширение дверных проемов, замена напольных покрытий, демонтаж дверных порогов, установка перил вдоль стен внутри здания, устройство разметки, оборудование санитарно-гигиенических помещений, переоборудование и приспособление раздевалок, спортивных и актовых (музыкальных) залов, столовых, библиотек, учебных кабинетов (групповых помещений), кабинетов педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, комнат психологической разгрузки, медицинских кабинетов, создание информационных уголков с учетом особых потребностей детей-инвалидов, установка подъемных устройств и т.д. для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учреждениях образования, в том числе:	2017						МКУ «ГКМХ» ЗАТО г.Радужный	Обеспечение архитектурной доступности зданий дошкольных образовательных учреждений, объектов образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и родителей (законных представителей) для беспрепятственного доступа инвалидов – 1 (33%)		
		2018	0,00	0,00			0,00				
		2019									
		2020									
5.1	МБОУ ЦРП Д/С № 3	2018	2000,00	0,00	2000,00	712	1288	0,00	0,00		
6.	Оснащение оборудованием, в том числе приобретение специального учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования в соответствии с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей детей-инвалидов и детей с ОВЗ, оснащение кабинетов педагога-психолога, учителя-логопеда и учителя-дефектолога, кабинета психологической разгрузки (сенсорной комнаты), приобретение учебников (учебных пособий) для реализации адаптированных образовательных программ для занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, в том числе:	2017						МБОУ ЦРП Д/С № 3	Создание условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по общеобразовательным программам: - дошкольного образования; - начального общего образования; - дополнительным общеобразовательным программам		
		2018	395,10	0,00	275,00	0	275			120,10	0,00
		2019									
		2020									
<b>ИТОГО по программе</b>		<b>2017-2021</b>	<b>2960,744</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>712,000</b>	<b>1563,000</b>	<b>685,744</b>	<b>0,00</b>		

Приложение к программе

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объемы финансирования (тыс.руб.)	В том числе:					Исполнители, ответственные за реализацию программы	
				Субвенции	Собственные доходы			Другие собственные доходы		
					Всего	Из федерального бюджета	Из областного бюджета			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Программа «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017 год	76,500	0,000	0,000	0,000	0,000	76,500	0,000	Управление образования МКУ «ГКМХ»
		2018 год	2522,100	0,000	2275,000	712	1563	247,1	0,000	
		2019 год	208,144	0,000	0,000	0,000	0,000	208,144	0,000	
		2020 год	77,000	0,000	0,000	0,000	0,000	77,000	0,000	
		2021 год	77,000	0,000	0,000	0,000	0,000	77,000	0,000	
<b>Итого по программе</b>		<b>2017-2019 годы</b>	<b>2960,744</b>	<b>0,000</b>	<b>2275,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>438,644</b>	<b>0,000</b>	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2019Г.

№ 550

О ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПЕРЕДАЧЕ (РЕГИСТРАЦИИ) ИНФОРМАЦИИ О ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ОТРАЖЕННЫХ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГЕ

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями) и внесенными изменениями в бюджетное законодательство, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению.
2. Передачу информации в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области о долговых обязательствах муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, отраженных в муниципальной долговой книге, осуществлять согласно приложению № 2 к распоряжению департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области от 05.04.2019г.
3. Возложить на финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области ведение муниципальной долговой книги муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, регистрацию и передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, отраженных в муниципальной долговой книге.
4. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 31.12.2013г. № 1937 «О ведении муниципальной долговой книги муниципального образования ЗАТО г. Радужный и передаче (регистрации) информации о долговых обязательствах ЗАТО г. Радужный, отраженных в муниципальной долговой книге».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А.НАЙДУХОВ

Приложение

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 22.04.2019г. № 550

Положение

о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Настоящее Положение определяет порядок учета и регистрации муниципальной долговой книги муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в муниципальной долговой книге муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее по тексту - долговая книга).
2. Долговая книга содержит сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее по тексту - ЗАТО г. Радужный) по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другую информацию.
3. В долговую книгу включаются, в том числе, предельные значения, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и утвержденные решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области о бюджете на соответствующий финансовый год:  
3.1. верхний предел муниципального долга ЗАТО г. Радужный, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям;  
3.2. предельный объем заимствований, направляемых на финансирование дефицита местного бюджета и (или) погашение долговых обязательств города;

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)



## ( НАЧАЛО НА СТР.6)

3.3. предельный объем расходов местного бюджета на обслуживание муниципального долга в текущем году;

3.4. объем планируемых к предоставлению муниципальных гарантий ЗАТО г.Радужный.

4. Долговая книга состоит из разделов, соответствующих установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам обязательств муниципального образования.

5. Долговая книга содержит сведения:

5.1. по кредитам, полученным ЗАТО г. Радужный от кредитных организаций:

- порядковый номер и дата регистрации долгового обязательства;
- основание для заключения муниципального контракта;
- наименование кредитора;
- дата и номер муниципального контракта (или) кредитного договора (соглашения);
- способ и объем обеспечения обязательства;
- общий объем долгового обязательства;
- расчеты по получению и погашению (прекращению) долгового обязательства;
- процентная ставка, комиссии и иные выплаты (далее - процентные выплаты), предусмотренные договором (соглашением) по кредиту;
- плановые и фактические даты и объемы процентных выплат;
- номер и дата соглашения и правового акта (при наличии) об изменении условий долгового обязательства;
- валюта обязательства;
- объем долга по кредиту, процентным выплатам на начало и конец отчетного периода;
- иные сведения, раскрывающие условия предоставления кредита.

5.2. по муниципальным ценным бумагам муниципального образования (далее по тексту - выпуск ценных бумаг), об основных параметрах каждого выпуска ценных бумаг:

- порядковый номер и дата регистрации долгового обязательства;
- регистрационный номер, наименование, вид и форма выпуска ценных бумаг;
- дата и номер регистрации Условий эмиссии;
- основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;
- ограничения на владельцев ценных бумаг (при наличии таковых);
- номинальная стоимость одной ценной бумаги;
- объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номиналу;
- даты начала размещения, до размещения и погашения, объем погашения ценных бумаг;
- периодичность выплаты купонного дохода;
- процентная ставка купонного дохода;
- купонный доход на одну облигацию;
- наименование генерального агента (агента) по размещению ценных бумаг;
- дата размещения ценных бумаг, размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номиналу), объем привлеченных средств от размещения;
- сумма дисконта на одну облигацию;
- дата проведения расходов, общая сумма расходов по обслуживанию (сведения о выплате дохода по ценным бумагам (выплаченная сумма купонного дохода, сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг) и погашению ценных бумаг;
- текущий объем долга (по номиналу) по ценным бумагам;
- иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

5.3. по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет ЗАТО г.Радужный от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- порядковый номер и дата регистрации долгового обязательства;
- основание для заключения соглашения или договора о получении бюджетного кредита;
- наименование кредитора;
- дата и номер соглашения или договора о получении бюджетного кредита;
- способ и объем обеспечения обязательства;
- общий объем долгового обязательства по договору (соглашению);
- расчеты по получению и погашению (прекращению) долгового обязательства;
- процентная ставка, комиссии и иные выплаты (далее - процентные выплаты), предусмотренные договором (соглашением) по кредиту;
- плановые и фактические даты и объемы процентных выплат;
- номер и дата соглашения и правового акта (при наличии) об изменении условий долгового обязательства;
- валюта обязательства;
- объем долга по кредиту, процентным выплатам на начало и конец отчетного периода;
- иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

5.4. по муниципальным гарантиям ЗАТО г.Радужный:

- порядковый номер и дата регистрации долгового обязательства;
- основание для предоставления гарантии;
- дата и регистрационный номер гарантии;
- наименование принципала, бенефициара;
- информация об обязательстве, в обеспечение которого предоставлена гарантия;
- дата и номер договора о предоставлении гарантии;
- способ и объем обеспечения обязательств гаранта;
- общий объем обязательств по гарантии, в том числе с правом регрессного требования гаранта к принципалу;
- обеспечение права требования гаранта к принципалу в порядке регресса;
- плановая и фактическая даты возникновения и погашения (прекращения) обязательства, в обеспечение которого выдана гарантия;
- процентная ставка, комиссии и иные выплаты (далее - процентные выплаты), предусмотренные договором (соглашением) по кредиту;
- плановые и фактические даты и объемы процентных выплат;
- номер и дата соглашения и правового акта (при наличии) об изменении условий гарантии;
- валюта обязательства;
- объем долга по кредиту, процентным выплатам на начало и конец отчетного периода;
- срок действия гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;
- объем обязательств по гарантии на начало и конец отчетного периода;
- иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

6. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

7. Регистрация долгового обязательства осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в долговую книгу.

8. Регистрационные записи по долговым обязательствам ЗАТО г. Радужный в долговой книге производятся в срок, не превышающий пять рабочих дней с момента возникновения долгового обязательства, изменения его условий, операций по возникновению, обслуживанию и погашению долгового обязательства.

9. Учет муниципального внутреннего долга осуществляется в валюте Российской Федерации. Регистрация долговых обязательств, выраженных в иностранной валюте, осуществляется в валюте долгового обязательства с пересчетом в валюту Российской Федерации по действующему официальному курсу Центрального банка Российской Федерации. При формировании долговой книги на отчетную (текущую) дату обязательства, зарегистрированные в иностранной валюте, пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальным курсам валют, установленным Центральным банком Российской Федерации на день, предшествующий отчетной (текущей) дате.

10. Ведение и формирование долговой книги осуществляется в информационной подсистеме для учета долговых обязательств субъекта Российской Федерации и муниципальных образований «Долговая книга» программного комплекса «Бюджет SMART Про» (далее – Подсистема).

11. По окончании финансового года долговая книга выводится на бумажном носителе, брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов, скрепляется печатью финансового управления администрации ЗАТО г. Радужный и заверяется подписью руководителя управления.

В случае наличия расхождений между электронным и бумажным носителем предпочтение отдается бумажному носителю.

12. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в долговой книге, хранится в порядке делопроизводства.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2019

№ 551

## ОБ ОКОНЧАНИИ ОТОПИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА 2018 – 2019 Г. Г.

**В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с установлением среднесуточных температур наружного воздуха +8 С в течение пяти суток, в соответствии с пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Завершить отопительный сезон 2018-2019 г. в ЗАТО г. Радужный Владимирской области с 25 апреля 2019 года, кроме отключения системы отопления в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка детский сад № 3, муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка детский сад № 6, муниципальном бюджетном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 1, муниципальном бюджетном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 2, в здании плавательного бассейна муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа».

2. Руководителям образовательных организаций указанных в пункте 1 настоящего постановления отключение системы отопления в данных организациях осуществлять по согласованию с начальником управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководителю муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» отключение системы отопления в здании плавательного бассейна осуществлять по согласованию с председателем муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

3. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Владимирской области «Городская больница ЗАТО г. Радужный» произвести отключение системы отопления по согласованию с теплоснабжающей организацией ЗАО «Радугазерго».

4. С целью сохранения сетевой воды в тепловых системах отключение системы отопления в жилых домах и объектах соцкультбыта производить поэтапно, по графику согласно приложению.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение

к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области

от 22.04.2019 г. № 551

## График отключения систем теплоснабжения ЗАТО г. Радужный Владимирской области

№ п/п	Наименование участков теплосети и потребителей	Срок отключения	Ответственный исполнитель
1.	17 квартал: Закрытие задвижек наружной теплосети от ТК-6 до здания №119 ( эллинг, здание суда (2 корпуса)), ГИБДД, КНС-17 Владимирский технологический колледж Административное здание	1 день	ЗАО «Радугазерго» организация организация организация
2.	10 квартал: Закрытие задвижек на трассу ОССГ ФГКУ «Специальное управление ФПС №66 МЧС России» Здание МУП ЖХХ МУП «АТП»	1 день	ЗАО «Радугазерго» Организация Организация Организация
3.	Организации, подключенные к надземной наружной сети диаметром 600мм. Автошкола, ООО ПКП «Золотые ворота» ЦДМ Торговый центр «Дельфин» Малый храм МиньБанк Кафе «Натали»	1 день	ЗАО «Радугазерго» Организация ИП Евсеев Организация Организация Организация Организация Организация
4.	ТСК-7 Мойка и шиномонтаж I квартал: От ТК 15-30* до ж.д. 28	1 день	ЗАО «Радугазерго»

	Тир, здание 40А ( каток), ГОУ ВПО «ВлГУ» ж.д. №№ 1, 8, 2, 7, 9, 37, 36, 35, 34, 33, 32, 31, 30, 29, 28	1 день 1 день	Организации МУП ЖХХ
	м-н «Магнит» и м-н «Былина» От ТК 15-32* до ж.д. 27	1 день 1 день	Организации ЗАО «Радугазерго» МУП ЖХХ
	ж.д. №№ 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27	1 день	МУП ЖХХ
	Хозяйственный м-н, м-н «Дикси», м-н «Легенда», магазин №6, КБО, м-н «Электроника», ООО «Продукты», Торговый центр, м-н «Магнит», аптека «Фармакелп», «Фотоник», здание НПП «Экотех», м-н «Юпитер» От ТК 15-30* до д/к №№2,3,	1 день	Организации
	ж.д. №№ 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 12а	по согласованию с управлением образования 1 день	ЗАО «Радугазерго» МУП ЖХХ
	МБОУ ДОД ДШИ МБОУ СОШ №2	1 день	ИП Пятков
	МБОУ СОШ №1	по согласованию с управлением образования 1 день	ИП Пятков
	КЦ «Досуг» МБДОУ ЦРР д/с №3	1 день по согласованию с управлением образования	ИП Пятков ИП Пивоваров
	МБОУ ДОД ЦВР «Лад» Аптека ( Волков А.Ю.) От ТК 15-30 до ТК 15-32**	1 день 1 день по согласованию с управлением образования	ИП Пивоваров Организация ЗАО «Радугазерго»
	- ж.д. №№ 13, 14, 15	1 день	МУП «ЖХХ»
	ОАО «ГУС», Почта 9 квартал: МБДОУ ЦРР д/с №6	1 день 1 день	Организация
	Общ. №№ 1, 2, 3 От ТК 1-Б до СК «Кристалл»	1 день 1 день	МУП «ЖХХ» ЗАО «Радугазерго»
	СК «Кристалл» От ТК 1-А до поликлиники	1 день По согласованию с ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный»	ООО «Золотые ворота» «Радугазерго» ИП Пятков Организация
	Поликлиника КНС – 49 III – квартал	1 день	ИП Пятков
5.	От ТК 3-2 до ж.д. № 19 ж.д.№№ 1, 2, 3, 5, 6, 7, 4, 35а, 23, 25, 22, 27, 28, 29, 26, 20, 19, 18, 21 М-н « Гермес», м-н «Каскад», м-н «Сказка», м-н «Магнит», здание ЖЭУ№3, ИП Кондратьева От ТК 3-11 до ж.д.№17а ж.д.№№ 9, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 17а, 34, 35 М-н « Сатурн», м-н «Виктория» ж.д.№ 10 ж.д. №33	1 день 1 день 1 день 1 день 1 день 1 день 1 день 1 день	ЗАО «Радугазерго» МУП ЖХХ Организации ЗАО «Радугазерго» МУП ЖХХ Организации Организации ТСК «Комфорт» ТСН «Наш дом»

Отключение тепловых систем города произвести по следующей схеме:

1. Перекрытие домовых задвижек по графику и передача информации о закрытии домов диспетчеру города.
2. Перекрытие веток теплотрасс по графику после получения команды от диспетчера с последующей информацией диспетчеру города.
3. К отключению отопления приступить после предварительного снижения давления теплоносителя на 1 кгс/см2.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2019

№ 561

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО И БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

**В соответствии с Паспортом Федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Жилье и городская среда» от 21.12.2018 № 3, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области» согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

## ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С. А. НАЙДУХОВ

Приложение

к постановлению администрации

ЗАТО г. Радужный Владимирской области

от 23.04.2019 № 561

## Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

1. Общие положения о предоставлении субсидии
  - 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1590 (в редакции от 29.03.2019 № 431) «Об утверждении муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее - Программа) в целях реализации мероприятий Программы по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, устанавливает механизм предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации мероприятий муниципальной Программы (далее - Субсидия).
  - 1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству на соответствующий год, в рамках реализации мероприятий Программы.
  - 1.3. Субсидии предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе за счет средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в том числе за счет поступлений в городской бюджет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств – муниципальному казенному учреждению «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – МКУ «ГКМХ») - на соответствующие цели. В случае, если средства собственников на софинансирование мероприятий по благоустройству были перечислены в достаточном объеме на счет МКУ «ГКМХ» до момента определения суммы субсидии, в сумму субсидии также включаются и средства граждан.
  - 1.4. К категории получателей субсидии относятся: управляющие организации (юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом), товарищества собственников жилья или жилищные кооперативы, или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирным домом, дворовая территория которого включена в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в соответствующий год в рамках реализации мероприятий Программы. При этом земельный участок, на котором расположен МКД, должен быть поставлен на кадастровый учет.

При непосредственном управлении многоквартирным домом получателями субсидии являются лица, уполномоченные собственниками помещений в данном доме на производство работ по благоустройству дворовой территории.

Лица, указанные в данном пункте, именуются в дальнейшем «Управляющие организации».

1.5. К затратам, учитываемым для предоставления Субсидии, относятся затраты Управляющей организации, связанные с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству на соответствующий год, в рамках реализации мероприятий Программы в период с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии до истечения срока, предусмотренного данным соглашением.

1.6. Управляющие организации, предоставляющие документы в соответствии с настоящим Порядком, несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации и качество выполнения работ по благоустройству.

1.7. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Затраты на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости выполнения работ по благоустройству дворовой территории, проведенной уполномоченной организацией, производятся МКУ «ГКМХ» за счет средств местного бюджета.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. МКУ «ГКМХ» организует сбор заявок на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, в рамках реализации мероприятий Программы (далее - Заявка) после принятия Общественной комиссией, созданной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 06.10.2017 № 1543 «О реализации подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области», решения о расходе средств, выделяемых на софинансирование работ по благоустройству дворовых территорий, путем предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности).

Информационное сообщение о проведении сбора заявок (далее - Извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в разделе, посвященном Программе.

Извещение содержит следующую информацию:

- наименование и адрес организатора сбора Заявок;
- сроки и место приема Заявки и приложений к ней документов;
- перечень мероприятий муниципальной программы, в рамках реализации которых, предоставляется Субсидия и адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству на соответствующий год, с указанием нормативного правового акта содержащего такой перечень;
- нормативный правовой акт, содержащий условия и порядок предоставления Субсидии, требования к содержанию документов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля.

2.2. В целях получения субсидии Управляющие организации подают в МКУ «ГКМХ» (кабинет № 214) Заявку по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявка составляется отдельно на каждую дворовую территорию.

2.3. К Заявке прилагаются следующие документы:

- копия лицензии Управляющей организации на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, за исключением случаев, предусмотренных п. 1.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случае непосредственного управления многоквартирным домом;
- дизайн-проект благоустройства дворовой территории. Дизайн-проект может быть подготовлен в виде проектно- сметной документации или в упрощенном виде - изображение дворовой территории (генплан или схема) с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению. Дизайн-проект должен быть согласован руководителем Управляющей организации, ответственным представителем от собственников многоквартирного дома (согласно Протоколу общего собрания по принятию решения об участии в Программе), председателем Общественной комиссии;
- копии ведомостей объемов работ (дефектные ведомости) и расчетов сметной стоимости благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, утвержденные руководителем Управляющей организации, с приложением копии положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости благоу-

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8 )



**( НАЧАЛО НА СТР.7)**

устройства дворовой территории многоквартирного дома, срок положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости благоустройства дворовой территории многоквартирного дома не должен превышать 1 год на дату подачи заявки. В случае подготовки дизайн-проекта и сметной документации специализированными МКУ «ГКМХ» собственными силами или с привлечением ими третьих лиц, дефектные ведомости не предоставляются;

- копия документа, подтверждающего постановку земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, на кадастровый учет (кадастровая выписка о земельном участке);
- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом или протокол конкурсной комиссии (в случае выбора способа управления органом местного самоуправления по результатам открытого конкурса);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее первого числа месяца, в котором подается заявка;
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо иного лица действовать от имени Управляющей организации.

2.4 Заявка с прилагаемыми документами представляется в Общественную комиссию, с описью представленных документов с указанием количества листов каждого документа. Документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4 (кроме дизайн-проекта). Дизайн-проект предоставляется в печатном виде на листах А3 в цветном исполнении. Все копии предоставляемых документов (каждая страница) должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и быть заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) (при наличии печати). Дизайн-проект, дефектная ведомость, смета предоставляются также в электронном виде.

2.5. Требования, которым должны соответствовать Управляющие организации на первое число месяца, в котором подается заявка:

- Управляющая организация - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Управляющая организация - индивидуальный предприниматель не прекратила деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не находится в стадии банкротства.
- Управляющая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- Управляющая организация не получает средства из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные п. 1.2. настоящего Порядка.

2.6. Комиссия в течение 30 дней со дня поступления Заявки (уточненной заявки) и приложенных к ней документов рассматривает их на предмет наличия (отсутствия) оснований для включения Управляющей организации в перечень получателей субсидии, формирует перечень получателей субсидии и перечень лиц, которым отказать во включении в такой список, с указанием оснований для такого отказа. Перечень формируется с указанием Управляющей организации, дворовой территории многоквартирного дома (домов) и всех видов работ, выполняемых на данной дворовой территории. Решение Комиссии оформляется протоколом. Представленные документы в Управляющую организацию возвращаются только при поступлении от Управляющей организации заявления об отзыве заявки до принятия решения по данной Заявке Комиссией.

2.7. Основанием для отказа во включении Управляющей организации в перечень получателей субсидии является:

- Управляющая организация не соответствует требованиям, установленным в п. 1.4., 2.5. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Управляющей организацией документов требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3. настоящего Порядка, а также представление не в полном объеме указанных документов;
- в документах, представленных Управляющей организацией выявлена недостоверная информация. Недостоверная информация - информация несоответствующая действительности, а именно, предоставление документов, в которых информация по своему содержанию противоречит друг другу либо противоречит информации, полученной в ходе проведения проверки достоверности представленных документов;
- документы заверены (подписаны) неуполномоченным лицом;
- заявленные затраты не соответствуют цели предоставления субсидии, указанной в п. 1.2. настоящего Порядка.

2.8. На основании протокола Комиссия в течение 10 рабочих дней формирует перечень получателей субсидии по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Перечень).

2.9. Информация о принятом решении доводится до Управляющей организации путем направления в её адрес уведомления, подписанного председателем МКУ «ГКМХ», не позднее 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии. Уведомление об отказе во включении в Перечень получателей субсидии должно содержать основание принятия такого решения, предусмотренное п. 2.7. настоящего Порядка.

2.10. Утвержденный Перечень может быть скорректирован в течение финансового года на основании поданной Управляющей организацией уточненной заявки.

2.10.1. При корректировке объема и (или) стоимости работ к уточненной Заявке прилагаются новый дизайн-проект, дефектная ведомость и сметная документация, которые подтверждают вносимые изменения, а также информационное письмо Управляющей организации с изложением причин корректировки.

2.10.2. Допускается смена получателя субсидии в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе другой управляющей организации. При этом к уточненной заявке прилагаются документы, указанные в абзацах 1, 5, 6, 7 п. 2.3. настоящего Порядка, а также информационное письмо Управляющей организации с изложением причин корректировки.

2.11. Утвержденный Перечень является основанием для заключения соглашения на предоставление из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Соглашение).

2.12. Размер субсидии определяется по каждой дворовой территории в разрезе многоквартирных домов отдельно и равен сумме долей стоимости соответствующих видов работ (в соответствии с Программой), осуществляемых в рамках благоустройства такой территории в целях реализации мероприятий Программы, при этом сметные стоимости работ должны быть подтверждены положительным заключением проверки достоверности определения сметной стоимости.

2.13. В течение 10 рабочих дней после утверждения Перечня, МКУ «ГКМХ» направляет Управляющей организации проект Соглашения.

2.14. Управляющая организация в течение 5 рабочих дней подписывает Соглашение и возвращает его в МКУ «ГКМХ». Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее - поставщики), на осуществление МКУ «ГКМХ» и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий и поставщиками условий, целей и порядка их предоставления. Получатель субсидии подтверждает свое согласие путем подписания Соглашения. Лица, являющиеся поставщиками, подтверждают свое согласие путем подписания договоров (соглашений), заключаемых в целях исполнения обязательств по Соглашению.

На основании заключенного Соглашения Управляющая организация обязуется:

- 2.15.1. Обеспечивать выполнение работ в целях реализации мероприятий Программы в срок, указанный в Соглашении. При этом срок выполнения работ должен быть не позднее 01 ноября текущего года.
- 2.15.2. В срок не позднее 3 рабочих дней после получения Акта комиссии по приемке работ по благоустройству (постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 16.04.2019 г. № 498-О создании комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий ЗАТО г. Радужный Владимирской области») направляет в МКУ «ГКМХ» отчет о произведенных затратах с приложением документов, указанных в п. 2.16. настоящего Порядка, подтверждающих выполнение работ, и отчет о достижении показателей результативности, указанных в п. 2.26 настоящего Порядка. Форма отчета о произведенных затратах (Приложение № 3 к настоящему Порядку) и форма отчета о достижении показателей результативности (Приложение № 4 к настоящему Порядку) являются обязательными приложениями к Соглашению.
- 2.16. Документами, подтверждающими выполнение работ являются:
- 2.16.1. Договор(ы) на выполнение работ с целью реализации мероприятий Программы. Обязательными условиями договоров являются:

  - гарантийный срок эксплуатации результата выполненных работ сроком не менее 3 лет;
  - обязательства подрядчика по использованию материалов и устанавливаемому оборудованию новыми (не бывшими в употреблении, ремонте, в том числе не были восстановлены, не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства);
  - обязательства подрядчика проводить вырубку асфальта для отправки на лабораторные испытания в присутствии Заказчика (в случае выполнения работ по асфальтированию дворовой территории);
  - выполнение работ в соответствии с требованиями нормативной документации, а также «Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов», утвержденных решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 31.07.2017 № 13/57.

- 2.16.2. Результаты лабораторных испытаний асфальтобетонного покрытия, выполненного в рамках Программы.
- 2.16.3. Акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), подписанные Управляющей организацией, уполномоченным представителем собственников многоквартирного дома, подрядной организацией.
- 2.16.4. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).
- 2.16.5. Сертификаты соответствия на приобретенное оборудование.
- 2.16.6. Акт комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству. Управляющая организация в срок не позднее трех рабочих дней после окончания работ, указанных в Соглашении, приглашает Комиссию по приемке работ посредством передачи соответствующего сообщения председателю МКУ «ГКМХ», ответственному за реализацию Программы (любым способом связи).
- 2.16.7. Иные документы, предусмотренные соглашением.
- 2.17. Если стоимость фактически выполненных работ уменьшилась по сравнению со стоимостью, указанной в Соглашении, то субсидия перечисляется в размере фактически понесенных затрат. Если стоимость фактически выполненных работ увеличилась по сравнению с указанной в Соглашении, то субсидия подлежит перечислению в размере, установленном в Соглашении и корректировке не подлежит.
- 2.18. МКУ «ГКМХ» в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета в МКУ «ГКМХ» проверяет соответствие сведений, указанных в отчете о произведенных затратах, фактическим затратам на реализацию мероприятий Программы, в том числе полученных при проведении проверок получателя субсидии и (или) поставщика по месту проведения работ и принимает либо отказывает в принятии отчета Получателя субсидии.
- 2.19. Основанием для отказа в принятии отчета о произведенных затратах является:

  - 2.19.1. Несоответствие фактически выполненных работ видам работ, указанным в отчете и подтверждающих документах, выявленное при осуществлении проверки выполнения работ;
  - 2.19.2. Несоответствие заявленных в отчете объемов работ фактически выполненным объемам работ, выявленное при осуществлении проверки выполнения работ; Выявление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.16. настоящего Порядка;
  - 2.19.4. Несоответствие представленных Управляющей организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.16. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
  - 2.19.5. Непредставление отчета о достижении показателей результативности в сроки, установленные настоящим Порядком.
  - 2.20. В случае принятия отчета о произведенных затратах МКУ «ГКМХ» перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении, в срок не позднее тридцатого календарного дня после принятия отчета о произведенных затратах.
  - 2.21. В случае отказа в принятии отчета о произведенных затратах МКУ «ГКМХ» уведомляет Получателя субсидий об отказе в принятии отчета о произведенных затратах с указанием оснований, указанных в п. 2.19. настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета в МКУ «ГКМХ».
  - 2.22. Управляющая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления устранит причины отказа в принятии отчета о произведенных затратах и повторно направляет его в МКУ «ГКМХ».
  - 2.23. МКУ «ГКМХ» повторно производит проверку представленного отчета о произведенных затратах в течение 5 дней со дня его получения.
  - 2.24. В случае устранения причин, указанных в уведомлении об отказе в принятии отчета о произведенных затратах, МКУ «ГКМХ» принимает отчет и перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении в сроки, указанные в п. 2.20. настоящего Порядка.
  - 2.25. Непредставление Управляющей организацией отчета о произведенных затратах и документов, указанных в п. 2.16. настоящего Порядка в установленный срок, либо отказ устранить причины, указанные в уведомлении об отказе в принятии отчета о произведенных затратах, расцениваются как отказ Управляющей организации от исполнения Соглашения. При этом МКУ «ГКМХ» отказывается от встречного исполнения обязательств по Соглашению.
  - 2.26. К показателям результативности, которые должна достигнуть Управляющая организация относятся:

    - выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в срок, установленный Соглашением;
    - доля объема выполненных работ в общем объеме работ, указанных в Соглашении - не менее 95 %.

  - 2.27. Субсидия, поступившая на расчетный счет Управляющей организации, расходуются на возмещение затрат, связанных с проведением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

Расходование субсидии осуществляется Управляющей организацией путем перечисления на расчетные счета подрядных организаций денежных средств в размере сумм, указанных в заключенных с ними договорах подряда на выполнение работ с целью реализации мероприятий Программы, в течение 10 дней со дня поступления Субсидии на расчетный счет Управляющей организации, с предоставлением в МКУ «ГКМХ» подтверждающих документов (заверенная копия платежного поручения с отметкой об исполнении) в течение 3 рабочих дней с момента совершения операции.

3. Требования к отчетности

3.1. Управляющая организация представляет в МКУ «ГКМХ» отчет о произведенных затратах и отчет о достижении показателей результативности. Порядок, сроки и форма отчетности установлена разделом II настоящего Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. МКУ «ГКМХ» и органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется контроль за соблюдением получателями субсидии и поставщиками, условий, целей и порядка предоставления субсидий путем проведения обязательных проверок данных лиц.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется МКУ «ГКМХ» путем проведения проверки отчета о произведенных затратах и отчетов о достижении показателей результативности, представленных получателем субсидии, а также путем проведения проверки по месту проведения работ.

4.3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется органами муниципального финансового контроля в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4. В случае установления МКУ «ГКМХ» или получения от органа муниципального финансового контроля, а также иных уполномоченных контролирующих органов, иных лиц, информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, МКУ «ГКМХ» в течение 10 дней со дня выявления данного (ых) факта (ов) направляет получателю субсидии письмо любым доступным способом (почтовой отправлением, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить получение такого отправления адресатом, с указанием вы-

явленных нарушений и сроков их устранения.

4.5. В случае неустранения нарушений в срок, указанный в письме, МКУ «ГКМХ» в течение 10 рабочих дней, с момента истечения срока, указанного для устранения нарушения, направляет получателю субсидии требование о возврате Субсидии в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Требование). Требование подготавливает МКУ «ГКМХ» в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.6. Получатель субсидии обязан возратить в бюджет ЗАТО г. Радужный Владимирской области сумму Субсидии, указанную в требовании о возврате Субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения такого требования.

4.7. В случае устранения нарушений в сроки, указанные в письме, Субсидия возврату не подлежит.

4.8. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии МКУ «ГКМХ» производит её взыскание в доход бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.9. В случае недовложения Управляющей организацией показателей результативности, указанных в п. 2.26 настоящего Порядка, применяются штрафные санкции, рассчитываемые по установленной форме (приложение № 5 к настоящему Порядку), с обязательным уведомлением Получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недоставления таких показателей с указанием в данном уведомлении суммы штрафа, сроков его перечисления и счета, на который необходимо перечислить штраф. При этом срок перечисления Получателем субсидии суммы штрафа не может составлять более 10 рабочих дней со дня получения им такого уведомления. Форма расчета штрафных санкций является неотъемлемой частью Соглашения.

Для показателя результативности «Выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в срок, установленный соглашением» применяется корректирующий коэффициент К1 со значением «= 0,1».

Для показателя результативности «Доля объема выполненных работ в общем объеме работ, указанных в соглашении» применяется корректирующий коэффициент К2 со значением «0,1».

Приложение № 1 к Порядку

**ЗАЯВКА**

на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного/ых дома/ов, включенной в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству на \_\_\_\_\_ год, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

(наименование главного распорядителя)

(наименование Управляющей организации)  
ИНН \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного/ных дома/мов, включенной в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству на \_\_\_\_\_ год, в рамках реализации муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области» по следующему/шим адресу/сам:

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ <sup>1</sup>	Общая стоимость работ (руб.)	Сумма субсидии (руб.) <sup>2</sup>
1	2	3	4	5
<b>Итого:</b>				

Гарантирую использование средств субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного/ных дома/мов, включенной в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству на \_\_\_\_\_ год, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

Гарантирую, что по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, \_\_\_\_\_

- (наименование Управляющей организации)
  - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (не прекратила деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);
  - не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
  - не получает средства из бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные п. 1.2. Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателем на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области».
- Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (Подпись)

М.П. \_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Вид работ указывается в соответствии с Программой  
<sup>2</sup> Сумма рассчитывается в соответствии с Программой. Если сумма на софинансирование работ по благоустройству дворовой территории собственниками перечислена на счет МКУ «ГКМХ» в достаточном объеме до момента подачи Заявки, значения столбцов 4 и 5 равны.

Приложение № 2 к Порядку  
Утверждаю  
Глава администрации города  
(\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

получателей субсидии на возмещение затрат связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

№ п/п	Адрес объекта	Управляющая организация	Наименование работ	Сумма, руб.
1				
2				
<b>Всего по городу:</b>				
<b>В. т. ч. по управляющим организациям:</b>				

Секретарь общественной комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_)  
 Протокол N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3 к Порядку

**ОТЧЕТ О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗАТРАТАХ,**  
 связанных с выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного/ных дома/ов, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области»

(наименование Получателя субсидии)  
за \_\_\_\_\_ (месяц, год)

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Ед. изм.	Объем выполненных работ	Общая стоимость выполненных работ	Сумма субсидии, руб.
<b>Итого:</b>						

Руководитель (подпись) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
 Гл. бухгалтер (подпись) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Приложение № 4 к Порядку

**ОТЧЕТ**  
о достижении показателей результативности

(наименование получателя субсидии)  
по выполнению работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного/ных дома/ов, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области» по адресу:

Номер и дата соглашения на предоставление субсидии \_\_\_\_\_  
 ИНН: \_\_\_\_\_  
 КПП: \_\_\_\_\_  
 ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_  
 Фактический адрес: \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_

N/п	Наименование показателя	Единица измерения	плановый показатель (в соответствии с Соглашением)	Итоговый показатель	Результат, % (ст.5/ст.4)
1	2	3	4	5	6
	Выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного/ных дома/ов в срок, установленный Соглашением	кол-во дней (с даты подписания до даты завершения)			
	Доля объема выполненных работ в общем объеме работ, указанных в Соглашении - не менее 95 %.	рубли			

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (Должность руководителя юридического лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 5 к Порядку

**Расчет размера штрафных санкций**

N/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя результативности	Достигнутое значение показателя результативности	Объем Субсидии, (тыс. руб.)	Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 4 / гр. 3) x гр. 5 x гр. 6 (гр. 7)
					K <sub>1</sub>	K <sub>2</sub>	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого:</b>							

(Должность руководителя юридического лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный.  
 Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.  
 Главный редактор - А. В. ТОРОПОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №31 (1325) от 25.04.2019 г. (12+)  
 Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.  
 Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.  
 E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.  
 Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».  
 Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 25.04. 2019 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.  
 Подпись в печать: 24.04. 2019 г., в 14.00.  
 Заказ 44128. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.