



ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2019

№1199

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ ИНОГО МЕЖБЮДЖЕТНОГО ТРАНСФЕРТА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ-ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСОВ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В РАМКАХ ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ПОТЕНЦИАЛА МОЛОДЕЖИ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2019 ГОД

В целях определения порядка расходования иного межбюджетного трансферта на выполнение мероприятий подпрограммы «Развитие потенциала молодежи» государственной программы Владимирской области «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации во Владимирской области» на 2019 год, утвержденной постановлением Губернатора области от 28.11.2013г. №1346, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2019 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из областного бюджета на реализацию проектов-победителей конкурсов в сфере молодежной политики в рамках подпрограммы «Развитие потенциала молодежи» государственной программы Владимирской области «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации во Владимирской области» на 2019 год, согласно приложению.
2. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области обеспечить целевое расходование денежных средств, поступивших на выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие потенциала молодежи» государственной программы Владимирской области «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации во Владимирской области» на 2019 год, подпрограммы «Молодежь города» муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 12.10.2016г. №1583.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от «12» сентября 2019г. № 1199

Порядок

расходования иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из областного бюджета на реализацию проектов-победителей конкурсов в сфере молодежной политики в рамках подпрограммы «Развитие потенциала молодежи» государственной программы Владимирской области «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации во Владимирской области» на 2019 год

1. Настоящий Порядок расходования иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из областного бюджета на реализацию проектов-победителей конкурсов в сфере молодежной политики в рамках подпрограммы «Развитие потенциала молодежи» государственной программы Владимирской области «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации во Владимирской области» на 2019 год (далее - Порядок) определяет правила расходования денежных средств, выделенных в 2019 году бюджету муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на реализацию мероприятий государственной программы «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации во Владимирской области», утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 28.11.2013 №1346, подпрограммы «Молодежь города» муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 12.10.2016г. №1583.
2. Денежные средства предоставляются в виде иного межбюджетного трансферта на основании соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, направленного на реализацию проектов-победителей конкурсов в сфере молодежной политики в рамках подпрограммы «Развитие потенциала молодежи» государственной программы Владимирской области «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации во Владимирской области» на 2019 год от 14 августа 2019г. № 307 (далее - Соглашение), заключенного между администрацией Владимирской области и администрацией ЗАТО г.Радужный Владимирской области (администратор доходов - муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту») (далее - Комитет по культуре и спорту).
3. Денежные средства, полученные из областного бюджета по итогам конкурса добровольческих проектов молодежи «Важное дело» могут расходовать исключительно на цели, связанные с реализацией проектов: «Добровольный Дед Мороз», «Мы вместе», «Футбол в каждый двор» инициативных групп молодежи ЗАТО г.Радужный Владимирской области, ставших лауреатами 3 степени, утвержденных Постановлением администрации Владимирской области от 24.05.2019г. №375 «Об итогах областного конкурса добровольческих проектов молодежи «Важное дело» в 2019 году».
4. Иной межбюджетный трансферт поступает на единый счет бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области. Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области по заявке Комитета по культуре и спорту перечисляет поступившие денежные средства, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, на лицевой счет Комитета по культуре и спорту, открытый в Управлении Федерального казначейства Владимирской области.
5. Комитет по культуре и спорту использует полученные средства на приобретение товаров, оказание услуг, необходимых для реализации проектов-лауреатов 3 степени, согласно сметам расходов, утвержденным в приложениях №1-3 к Соглашению.
6. Комитет по культуре и спорту ежеквартально в срок, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет в администрацию Владимирской области отчет о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, по форме согласно приложения №1 к Порядку. Копия отчета предоставляется в отдел экономики финансового управления ЗАТО г.Радужный Владимирской области. Отчет составляется на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по оплате за поставленные товары, оказанные услуги.

Приложение №1 к Порядку

ОТЧЕТ

ЗАТО г.Радужный Владимирской области

(наименование органа исполнительной власти местного самоуправления)

о финансировании и выполнении мероприятий Программы, источником финансового

обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты,

за период с _____ по _____ 2019 года

(отчет предоставляется ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего

за отчетным кварталом)

Наименование мероприятия по Программе	Получено средств из областного бюджета с начала года (кассовые расходы)	Произведено расходов с начала года (кассовые расходы)	Остаток средств на отчетную дату (гр. 3 - гр. 4)	Краткий перечень выполненных работ или проведенных мероприятий (за отчетный период текущего года) <>>
1	2	3	4	5

<>> при направлении средств на: приобретение оборудования - указывается перечень оборудования; проведение мероприятий - указывается виды затрат

Руководитель органа исполнительной власти местного самоуправления _____ (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа местного самоуправления _____ (подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2019

№ 1200

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

В целях определения Порядка расходования субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по укреплению материально-технической базы муниципальных образовательных организаций, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Владимирской области от 31.01.2019 г. № 48 «Об утверждении Государственной программы Владимирской области «Развитие образования», и руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по укреплению материально-технической базы муниципальных образовательных организаций, предоставляемой бюджету ЗАТО г.Радужный Владимирской области, согласно приложению.
2. Определить управление образования администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области единым главным администратором доходов для предоставле-

- ния субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по укреплению материально-технической базы муниципальных образовательных организаций.
3. Управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить целевое расходование денежных средств, предоставляемых в виде субсидии из областного бюджета бюджету ЗАТО г.Радужный Владимирской области на реализацию мероприятий по укреплению материально-технической базы муниципальных образовательных организаций.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от «12»_09_2019 г. № 1200_

Порядок расходования субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по укреплению материально-технической базы муниципальных образовательных организаций

1. Настоящий Порядок расходования субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по укреплению материально-технической базы муниципальных образовательных организаций (далее – Порядок) определяет механизм расходования средств, предоставляемых в виде субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по укреплению материально-технической базы муниципальных образовательных организаций (далее – субсидия).
2. Средства субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области, возникающих при реализации муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 12.10.2016 г. № 1581, которые включают в себя мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных образовательных организаций за счет приобретения необходимого оборудования и мебели, проведения ремонта зданий и объектов муниципальных образовательных организаций, в том числе:
 - фундаментов и стен подвалных помещений, стен и перекрытий;
 - крыш, окон, дверей, лестниц, крылец, включая их замену;
 - внутреннюю отделку помещений;
 - наружную отделку фасадов зданий;
 - внутренних систем водоснабжения, водоотведения и отопления, включая замену отопительных приборов, запорной и регулирующей арматуры.
3. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между департаментом образования администрации Владимирской области (далее – департамент образования) и администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Предоставление денежных средств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаментом образования на текущий финансовый год и плановый период.
4. Объем средств областного бюджета на исполнение расходного обязательства ЗАТО г. Радужный Владимирской области за счет субсидии составляет 95%.
5. Средства областного бюджета поступают на единый счет бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области. Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области перечисляет поступившие денежные средства субсидии по заявкам на открытие в УФК по Владимирской области лицевые счета:
 - управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – управление образования);
 - Муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – МКУ «ГКМХ»);
6. Управление образования перечисляет полученные денежные средства на лицевой счет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области (далее – «МБОУ СОШ № 1») в виде субсидии на иные цели.
7. МКУ «ГКМХ» и «МБОУ СОШ № 1» направляют полученные денежные средства на мероприятия по укреплению материально-технической базы «МБОУ СОШ № 1», предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по оплате приобретенных товаров (оказанных услуг, выполненных работ).
8. Управление образования ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в департамент образования отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии по форме, утвержденной департаментом образования.
9. Неиспользованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством и соглашением.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2019

№1204

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ НА ПРИВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ В НОРМАТИВНОЕ СОСТОЯНИЕ

В целях определения порядка расходования субсидии предоставленной на софинансирование расходов в рамках регионального проекта «Спорт – норма жизни», Федерального проекта «Спорт – норма жизни», Национального проекта «Демография» выполнение мероприятий подпрограммы «Спорт» муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный Владимирской области» для приведения муниципальных учреждений спортивной подготовки в нормативное состояние Владимирской области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования денежных средств, предоставляемых в виде субсидии на приведение муниципальных учреждений спортивной подготовки в нормативное состояние, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области обеспечить целевое расходование денежных средств, поступивших на выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Спорт» муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный Владимирской области».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2019г.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от «16» сентября 2019г. № 1204

Порядок расходования субсидии на приведение муниципальных учреждений спортивной подготовки в нормативное состояние

1. Настоящий Порядок определяет правила расходования субсидии бюджету муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на софинансирование расходов в рамках регионального проекта «Спорт – норма жизни», Федерального проекта «Спорт – норма жизни», Национального проекта «Демография» выполнение мероприятий подпрограммы «Спорт» муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный Владимирской области» для приведения муниципальных учреждений спортивной подготовки в нормативное состояние (далее - Порядок).
2. Средства областного бюджета предоставляются в виде субсидии на основании соглашения, заключенного между департаментом по физической культуре и спорту администрации Владимирской области и администрацией ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее Соглашение). Субсидия предоставляется бюджету ЗАТО г.Радужный (администратор доходов - Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту») (далее – Комитет по культуре и спорту) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаментом по физической культуре и спорту администрации Владимирской области.
3. Перечисление средств субсидии осуществляется на основании заявки бюджетополучателя ЗАТО г. Радужный Владимирской области о перечислении субсидии по форме, согласно приложению №6 к Соглашению.
4. Субсидия поступает на единый счет бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области. Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области по заявке Комитета по культуре и спорту перечисляет поступившие денежные средства, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, на лицевой счет Комитета по культуре и спорту, открытый в Управлении Федерального казначейства Владимирской области. Субсидия перечисляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
5. Комитет по культуре и спорту перечисляет поступившие денежные средства на отдельный лицевой счет Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы» ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – МБОУ ДО «ДИОСШ») в виде субсидии на иные цели, на основании соглашения, заключенного между Комитетом по культуре и спорту и МБОУ ДО «ДИОСШ».
6. В случае поступивших неиспользованных остатков субсидии в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области от МБОУ ДО «ДИОСШ», указанные средства подлежат возврату в бюджет Владимирской области.
7. МБОУ ДО «ДИОСШ»:
 - использует полученные средства на приобретение спортивного оборудования и инвентаря, необходимого для приведения МБОУ ДО «ДИОСШ» в нормативное состояние;
 - осуществляет расходование поступивших денежных средств согласно перечня оборудования и спортивного инвентаря, необходимого для прохождения спортивной подготовки (приложение №11 Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба»);
 - перечень необходимого спортивного оборудования и инвентаря согласовывает с Комитетом по культуре и спорту;
 - возвращает в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области неиспользованный на 31 декабря очередного финансового года остаток субсидии.
8. Комитет по культуре и спорту:
 - проводит проверку документов, представленных МБОУ ДО «ДИОСШ» для оплаты;
 - производит оплату заключенных МБОУ ДО «ДИОСШ» договоров, муниципальных контрактов, в установленные сроки с лицевого счета МБОУ ДО «ДИОСШ» ;
 - ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставляет в департамент физической культуры и спорта администрации Владимирской области отчет о расходах местного бюджета, источником софинансирования обеспечения которых являются субсидии, по форме согласно приложению №3-4 к Соглашению. Отчеты составляются на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по оплате за поставленные товары. Копия отчета предоставляется в отдел экономики финансового управления ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2019

№ 1205

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МОЛОДОГО ПОКОЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.10.2016 №1583 (В РЕД. ОТ 15.05.2019 № 654)

В связи с необходимостью уточнения отдельных положений муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 №1583 (в ред. от 15.05.2019 № 654), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 №1583 (в ред. от 15.05.2019 № 654) следующие изменения:
 1.1. Паспорт муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
 1.2. Паспорт подпрограммы «Молодежь города» изложить в новой редакции согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.
 1.3. Паспорт подпрограммы «Временная занятость детей и молодежи» изложить в новой редакции согласно Приложению №3 к настоящему постановлению.
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение №1
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 16.09.2019 № 1205

ПАСПОРТ
муниципальной программы

Наименование программы	«Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»									
Ответственный исполнитель программы	МКУ «Комитет по культуре и спорту»									
Соисполнители программы	Управление образования, МБУК «Парк культуры и отдыха», МБУК КЦ «Досуг», МБУК «Общедоступная библиотека», МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 2, МБДОУ ЦРР д/с № 3,5,6, МБОУ ДОД ЦВР «Лад», Начальная школа, МБУК ДОД ДШИ, МБУК ЦДМ, МБОУ ДОД ДЮСШ, Фонд социальной поддержки населения									
Подпрограммы программы	Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» реализуется на основе следующих подпрограмм: - «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»; - «Организация досуга и воспитание детей»; - «Молодежь города»; - «Временная занятость детей и молодежи».									
Цели программы	создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи, создание условий для социальной адаптации детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации, адресная поддержка детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.									
Задачи программы	- адресная помощь детям – инвалидам; - организация летнего досуга для детей и подростков, в том числе и детей и подростков, имеющих инвалидность; - оказание адресной помощи семьям и поднятие престижа многодетных семей; - организация временного трудоустройства детей и молодежи; - организация праздничных мероприятий для семей с детьми; - формирование и развитие гражданской ответственности и патриотизма детей и молодежи, воспитание уважения к историческому и культурному наследию; - повышение общественно-политической активности молодежи, вовлечение ее в управление; - развитие творческого и интеллектуального потенциала, содействие самореализации детей и молодежи в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности; - поддержка деятельности детских и молодежных объединений; - профилактика асоциального поведения в детской и молодежной среде; - содействие интеграции в общество детей и молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации; - формирование информационных ресурсов, обеспечивающих позитивную социализацию молодежи города.									
Целевые индикаторы и показатели программы	1. Количество детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях программы. 2. Количество детских и молодежных общественных объединений и органов ученического самоуправления. 3. Количество мероприятий, организованных для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей – инвалидов. 4. Количество праздничных городских семейных мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей. 5. Количество семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым была оказана адресная социальная помощь. 6. Количество подростков, для которых были созданы временные рабочие места и молодежи, принявшей участие в студенческих отрядах.									
Этапы и сроки реализации программы	Мероприятия программы реализуются в один этап, в период с 2017 по 2021 г.г.									
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной программы в 2017 – 2021 годы составят 9 955,38067 тыс. рублей, в том числе: в 2017 году – 1 620,56063 тыс. рублей; в 2018 году – 2 244,06304 тыс. рублей; в 2019 году – 2 466,75700 тыс. рублей; в 2020 году – 1 812,000 тыс. рублей; в 2021 году – 1 812,000 тыс. рублей.									
Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация Программы позволит: - оказать дополнительную социальную поддержку не менее 4 детям – инвалидам, больным сахарным диабетом, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; - организовать не менее 5 городских мероприятий в год с участием детей-инвалидов, а также создать условия для организации досуга детей – инвалидов на базе МБУК «Городская библиотека» с проведением не менее 6 мероприятий в год; - вести среди населения пропаганду семейных ценностей; - оказывать адресную социальную поддержку многодетным семьям и семьям, родившим двойню или тройню; - организовать не менее 5 праздничных городских семейных мероприятий, поднимаящих престиж семьи; - создать условия для занятий творчеством воспитанников детских образцовых коллективов; - выявлять и поддерживать одаренных детей, стимулировать детей на занятия спортом, творчеством; - организовать досуговую деятельность детей и подростков в летний период, обеспечить работу летней дискотеки в парке и аттракционов; - обеспечить временное трудоустройство в бюджетные учреждения не менее 190 подростков в год; - привлечь большее количество молодежи, участвующей в социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни города до 2000 человек в год; - продолжить формирование негативного отношения к потреблению алкоголя и психоактивных веществ среди детей и молодежи; - совершенствовать информационное и методическое обеспечения молодежной политики, способствовать повышению уровня профессиональной подготовки и квалификации специалистов, работающих с молодежью.									

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами.

Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» направлена на формирование эффективной комплексной системы поддержки детей и молодежи, включающей профилактические и реабилитационные мероприятия, создание лучших условий для жизни и здоровья подрастающего поколения города.
 Предлагаемая муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее именуемая Программой) на основе анализа проблем детей и молодежи, а также социально-экономической и демографической ситуации в городе включает в себя четыре подпрограммы: «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации», «Организация досуга и воспитание детей», «Молодежь города», «Временная занятость детей и молодежи».
 В городе Радужный проживает 7 тысяч детей и молодежи в возрасте от 0 до 30 лет, что составляет 38 % от численности всего населения. Это наиболее динамично развивающаяся категория населения, и от ее позитивного настроения, социального и духовного благополучия во многом зависит успех проводимых преобразований, общее развитие муниципального образования.
 Сегодня необходимо создавать условия для самореализации детей и молодежи и стимулы для вовлечения молодого поколения в позитивные общественные процессы, также поддерживать детей и молодежь, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
 Так, в 2016 году была оказана дополнительная социальная поддержка 4 детям с тяжелой формой сахарного диабета.
 В период каникул и в свободное от учебы время в городе ежегодно организуются временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет. В январе – сентябре 2016 года на работу в свободное от учебы время было трудоустроено 174 подростка в 16 учреждениях города. Потребность же во временном трудоустройстве на 2016 год составляла 267 человек, что показывает наличие проблемы и необходимость решать ее программным способом, в том числе увеличивая финансирование Программы и создавая условия для стимулирования работодателей на создание большего числа временных рабочих мест.
 Талантливые дети принимают участие в международных конкурсах, во всесоюзных соревнованиях и турнирах. Ежегодно вручаются персональные городские стипендии в области образования, культуры, физической культуры и спорта одаренным юношам и девушкам. Много лет проводятся церемонии награждения одаренных детей дипломами «Золотая надежда» и вручение знака «Радужная надежда». За последние 5 лет идет увеличение количества участников церемонии до 90 – 120 человек. В городе наблюдается повышение интереса населения в занятии детей во внеурочное время в различных кружках, объединениях. Большой популярностью пользуются хореографические коллективы.
 В городе действуют 9 детских и молодежных общественных объединений, общей численностью около 900 чел.
 Члены детских и молодежных объединений являются активными участниками общественной жизни в образовательном учреждении, городе. Ежегодно активисты детских общественных объединений являются участниками областных профильных смен для одаренных старшеклассников и активистов детских общественных объединений, поисковых экспедиций к местам боевых сражений в период Великой Отечественной войны и других мероприятий.
 Несмотря на достигнутые в предыдущие годы позитивные результаты по улучшению положения детей и молодежи в городе, сохраняются проблемы в создании условий для полноценной реализации потенциала детей и молодежи, которые требуют решения.
 Недостаточно отработана система раннего выявления детей с нарушениями в развитии, оказания им своевременной психолого-медико-педагогической помощи.
 Остаются проблемы в эффективной реабилитации детей-инвалидов и интеграции их в общество.
 Вследствие изменения социально-экономической обстановки в стране происходит заметное снижение активности молодежи, развитие потребительского отношения к жизни, а вместе с тем и криминализация молодежной среды.
 Вызывает обеспокоенность рост экстремизма среди молодежи, нетерпимости к людям другой национальности. Таким образом, особенно актуальной становится работа по распространению в молодежной среде идей толерантного сознания, формированию межэтнической культуры.
 Значительную роль в профилактике асоциального поведения среди детей, подростков и молодежи играет организация их свободного времени. В целях привлечения подростков и молодых людей к активным видам досуга важно обеспечить динамику развития учреждений по работе с молодежью, подростково-молодежные клубы по месту жительства, обеспечить укрепление их материально-технической базы. Не соответствующая современным стандартам оснащенность этих учреждений, частое обновление их кадрового состава не позволяют привлечь в них большое количество подростков и молодежи, в том числе представителей группы социального риска.
 Программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» будет способствовать созданию благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи, реализации основных направлений социальной политики, направленной на улучшение положения данной группы населения в городе.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы ее реализации

- адресная поддержка детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- повышение авторитета семьи и укрепление традиционных семейных ценностей
- повышение активности молодежи путем увеличения количества мероприятий и их участников в различных сферах деятельности: гражданской, профессиональной, культурной, семейной.
- создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи
- повышение количества молодежи, вовлеченной в трудовую деятельность.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы

Показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
		Отчетный год	Текущий год	Годы реализации Программы		
		2017	2018	2019	2020	2021
Количество детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях программы	Чел.	2000	2000	2000	2000	2000
Количество детских и молодежных общественных объединений и органов ученического самоуправления	Кол-во	9	9	9	9	9
Количество мероприятий, организованных для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей – инвалидов	Кол-во меропр.	11	11	11	11	11
Количество праздничных городских семейных мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей	Кол-во меропр.	5	5	5	5	5
Количество семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым была оказана адресная социальная помощь	Кол-во семей	30	30	30	30	30

Количество подростков, для которых были созданы временные рабочие места и молодежи, принявшей участие в студенческих отрядах	Чел.	190	190	190	190	190
--	------	-----	-----	-----	-----	-----

Задачи Программы:
 - адресная помощь детям – инвалидам;
 - организация летнего досуга для детей и подростков, в том числе и детей и подростков, имеющих инвалидность;
 - оказание адресной помощи семьям и поднятие престижа многодетных семей;
 - организация праздничных мероприятий для семей с детьми,
 - организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;
 - формирование и развитие гражданской ответственности и патриотизма детей и молодежи, воспитание уважения к историческому и культурному наследию;
 - повышение общественно-политической активности молодежи, вовлечение ее в управление;
 - развитие творческого и интеллектуального потенциала, содействие самореализации детей и молодежи в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
 - поддержка деятельности детских и молодежных объединений;
 - профилактика асоциального поведения в детской и молодежной среде;
 - содействие интеграции в общество детей и молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - формирование информационных ресурсов, обеспечивающих позитивную социализацию молодежи города.
 Достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках реализации подпрограмм, входящих в Программу, в один этап, в период с 2017 по 2021 годы.

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	3. Ресурсное обеспечение программы					Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы
				Субвенции	В том числе:			Другие собственные доходы		
					Собственных доходов:					
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты	в том числе				
Всего	из федерального бюджета	из областного бюджета	9	10	11					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год	1 620,56063 2 244,06304 2 466,75700 1 812,000 1 812,000	- 15,00 45,00 - -	- - - - -	- 15,00 45,00 - -	- 15,00 45,00 - -	1 420,56063 1 779,06304 1 971,75700 1 362,00 1 362,00	200,00 450,00 450,00 450,00 450,00	МКУ «Комитет по культуре и спорту», Управление образования, ФСПН, МБУК КЦ «Досуг», МБУК Парк, культуры и отдыха
	ИТОГО по Программе	2017-2021 годы	9 955,38067	-	60,00	-	60,00	7 895,38067	2 000,00	
1.1.	Подпрограмма «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»	2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год	419,5370 422,19300 425,00 425,00 425,00	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	269,53700 272,19300 275,00000 275,00000 275,00000	150,00 150,00 150,00 150,00 150,00	МКУ «Комитет по культуре и спорту», Управление образования, ФСПН
	ИТОГО по Подпрограмме	2017-2021 годы	2 116,7300	-	-	-	-	1 366,7300	750,00	
1.2.	Подпрограмма «Организация досуга и воспитание детей»	2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год	319,87601 319,62317 455,000 455,000 455,000	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	319,87601 319,62317 455,000 455,000 455,000	- - - - -	МКУ «Комитет по культуре и спорту»; МБУК КЦ «Досуг»; МБУК Парк, культуры и отдыха.
	Итого по Подпрограмме	2017-2021 годы	2 004,49918	-	-	-	-	2 004,49918	-	
1.3.	Подпрограмма «Молодежь города»	2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год	124,40 399,50 441,2570 353,00 353,00	- 15,00 45,00 - -	- - - - -	- - 45,00 - -	- 15,00 45,00 - -	74,40 84,50 96,2570 53,00 53,00	50,00 300,00 300,00 300,00 300,00	МКУ «Комитет по культуре и спорту»; Управление образования; ФСПН
	Итого по Подпрограмме	2017-2021 годы	1 671,1570	-	60,00	-	60,00	361,1570	1 250,00	
1.4.	Подпрограмма «Временная занятость детей и молодежи»	2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 2021 год	756,74762 1 102,74687 1 145,50 579,00 579,00	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	756,74762 1 102,74687 1 145,50 579,00 579,00	- - - - -	МКУ «Комитет по культуре и спорту»; Управление образования
	Итого по Подпрограмме	2017-2021 годы	4 162,99449	-	-	-	-	4 162,99449	-	

4. Мероприятия муниципальной программы

Перечень мероприятий муниципальной программы представлены в приложениях к подпрограммам.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы

Выполнение Программы позволит:
 - оказать дополнительную социальную поддержку не менее чем 4 детям – инвалидам, больным сахарным диабетом, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - организовать не менее 4 городских мероприятий в год с участием детей-инвалидов, а также создать условия для организации досуга детей – инвалидов на базе МБУК «Городская библиотека» с проведением в библиотеке не менее 6 мероприятий в год;
 - вести среди населения пропаганду семейных ценностей;
 - оказывать адресную социальную поддержку многодетным семьям и семьям, родившим двойню или тройню;
 - организовать не менее 5 праздничных городских семейных мероприятий, поднимаящих престиж семьи;
 - создать условия для занятий творчеством воспитанников детских образцовых коллективов;
 - выявлять и поддерживать одаренных детей, стимулировать детей на занятия спортом, творчеством;
 - организовать досуговую деятельность детей и подростков в летний период, обеспечить работу летней дискотеки в парке и аттракционов;
 - обеспечить временное трудоустройство в бюджетные учреждения не менее 190 подростков в год;
 - привлечь большее количество молодежи, участвующей в социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни города до 2000 человек;
 - продолжить формирование негативного отношения к потреблению алкоголя и психоактивных веществ;
 - совершенствовать информационное и методическое обеспечения молодежной политики, способствовать повышению уровня профессиональной подготовки и квалификации специалистов, работающих с молодежью.

Приложение №2
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 16.09.2019 № 1205

ПАСПОРТ
подпрограммы

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Молодежь города»
Ответственный исполнитель программы	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Соисполнители программы	Управление образования Фонд социальной поддержки населения
Цели подпрограммы	- создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи, - содействие развитию и реализации потенциала молодежи
Задачи подпрограммы	- формирование и развитие гражданской ответственности и патриотизма детей и молодежи, воспитание уважения к историческому и культурному наследию; - повышение общественно-политической активности молодежи, вовлечение ее в управление; - развитие творческого и интеллектуального потенциала, содействие самореализации детей и молодежи в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности; - поддержка деятельности детских и молодежных объединений; - профилактика асоциального поведения в детской и молодежной среде; - формирование информационных ресурсов, обеспечивающих позитивную социализацию молодежи города.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Количество детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях подпрограммы. 2. Количество детей и молодежи, состоящих в детских и молодежных общественных объединениях. 3. Количество детских и молодежных общественных объединений и органов ученического самоуправления.

(НАЧАЛО НА СТР.2)

Этапы и сроки реализации подпрограммы	2017- 2021 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной подпрограммы в 2017 – 2021 годы составят 1 671,157тыс. рублей, в том числе: в 2017 году составят – 124,40 тыс. руб.; в 2018 году – 399,50 тыс. рублей; в 2019 году – 441,25700тыс. рублей; в 2020 году – 353,00 тыс. рублей; в 2021 году – 353,00 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит: - увеличить число молодежи, состоящей в детских и молодежных общественных объединениях до 900 человек; - привлечь большее количество молодежи, участвующей в социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни города до 2000 человек в год; - продолжить формирование негативного отношения к потреблению алкоголя и психоактивных веществ среди детей и молодежи; - совершенствовать информационное и методическое обеспечения молодежной политики, способствовать повышению уровня профессиональной подготовки и квалификации специалистов, работающих с молодежью.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами.

Подпрограмма «Молодёжь города» направлена на формирование эффективной комплексной системы поддержки детей и молодежи, включающей профилактические и реабилитационные мероприятия, создание лучших условий для жизни и здоровья подрастающего поколения города. В городе действуют 9 детских и молодежных общественных объединений, общей численностью около 900 чел. Члены детских и молодежных объединений являются активными участниками общественной жизни в образовательном учреждении, городе. Ежегодно активисты детских общественных объединений являются участниками областных профильных смен для одаренных старшеклассников и активистов детских общественных объединений, поисковых экспедиций к местам боевых сражений в период Великой Отечественной войны и других мероприятий. Несмотря на достигнутые в предыдущие годы положительные результаты по улучшению положения детей и молодежи в городе, сохраняются проблемы в создании условий для полноценной реализации потенциала детей и молодежи, которые требуют решения. Недостаточно отработана система раннего выявления детей с нарушениями в развитии, оказания им своевременной психолого-медико-педагогической помощи. Остаются проблемы в эффективной реабилитации детей-инвалидов и интеграции их в общество. Вследствие изменения социально-экономической обстановки в стране происходит заметное снижение активности молодежи, развитие потребительского отношения к жизни, а вместе с тем и криминализация молодежной среды. Вызывает обеспокоенность рост экстремизма среди молодежи, нетерпимости к людям другой национальности. Таким образом, особенно актуальной становится работа по распространению в молодежной среде идей толерантного сознания, формированию межэтнической культуры. Значительную роль в профилактике асоциального поведения среди детей, подростков и молодежи играет организация их свободного времени. В целях привлечения подростков и молодых людей к активным видам досуга важно обеспечить динамику развития учреждений по работе с молодежью, подростково-молодежных клубов по месту жительства, обеспечить укрепление их материально-технической базы. Не соответствующая современным стандартам оснащенность этих учреждений, частое обновление их кадрового состава не позволяют привлечь в них большее количество подростков и молодежи, в том числе представителей группы социального риска. Подпрограмма «Молодёжь города» будет способствовать созданию благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи, реализации основных направлений социальной политики, направленной на улучшение положения данной группы населения в городе.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации

Цели подпрограммы:
- создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи,
- содействие развитию и реализации потенциала молодежи.
Задачи подпрограммы:
- формирование и развитие гражданственности и патриотизма детей и молодежи, воспитание уважения к историческому и культурному наследию;
- повышение общественно-политической активности молодежи, вовлечение ее в управление;
- развитие творческого и интеллектуального потенциала, содействие самореализации детей и молодежи в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- поддержка деятельности детских и молодежных объединений;
- профилактика асоциального поведения в детской и молодежной среде;
- формирование информационных ресурсов, обеспечивающих позитивную социализацию молодежи города.
Достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках реализации подпрограммы «Молодёжь города», в период с 2017 по 2021 годы, в один этап.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2017 – 2021 годы составляет 1 671,157тыс. рублей за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы

Выполнение подпрограммы позволит:
- увеличить число молодежи, состоящей в детских и молодежных общественных объединениях до 900 человек;
- привлечь большее количество молодежи, участвующей в социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни города до 2000 человек;
- продолжить формирование негативного отношения к потреблению алкоголя и психоактивных веществ;
- совершенствовать информационное и методическое обеспечения молодежной политики, способствовать повышению уровня профессиональной подготовки и квалификации специалистов, работающих с молодежью.

Приложение №3
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 16.09.2019 № 1205

ПАСПОРТ подпрограммы

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Временная занятость детей и молодежи»
Ответственный исполнитель подпрограммы	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Соисполнители подпрограммы	МБУК «Парк культуры и отдыха», МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 2, МБДОУ ЦРР д/с № 3,5,6, МБОУ ДОД ЦВР «Лад», Начальная школа, МБУК ДОД ДШИ, МБУК ЦДМ, МБОУ ДОД ДЮСШ
Цели подпрограммы	- укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, - содействие развитию и реализации потенциала молодежи
Задачи подпрограммы	- временное трудоустройство несовершеннолетних граждан
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Количество детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях подпрограммы. 2. Количество подростков, для которых были созданы временные рабочие места и молодежи, принявшей участие в студенческих отрядах.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2017– 2021 годы. Подпрограмма реализуется в один этап
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной подпрограммы в 2017 – 2021 годы составят 4 162,99449тыс. рублей, в том числе: в 2017 году составят – 756,74762 тыс. руб.; в 2018 году – 1102,74687 тыс. рублей; в 2019 году – 1145,50тыс. рублей; в 2020 году – 579,00 тыс. рублей; в 2021 году – 579,00 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит: - обеспечить временное трудоустройство в бюджетные учреждения не менее 190 подростков в год.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами.

В городе Радужный проживает 7 тысяч детей и молодежи в возрасте от 0 до 30 лет, что составляет 40 % от численности всего населения. Это наиболее динамично развивающаяся категория населения, и от ее позитивного настроения, социального и духовного благополучия во многом зависит успех проводимых преобразований, общее развитие муниципального образования. Сегодня необходимо создавать условия для самореализации детей и молодежи и стимулы для вовлечения молодое поколение в позитивные общественные процессы, также поддерживать детей и молодежь, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. В период каникул и в свободное от учебы время в городе ежегодно организуются временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет. В январе – сентябре 2016 года на работу в свободное от учебы время было трудоустроено 174 подростка в 16 учреждениях города. Потребность же во временном трудоустройстве на 2015 год составляла 267 человек, что показывает наличие проблемы и необходимость решать ее программным способом, в том числе увеличивая финансирование Программы и создавая условия для стимулирования работодателей на создание большего числа временных рабочих мест. Несмотря на достигнутые в предыдущие годы положительные результаты по улучшению положения детей и молодежи в городе, сохраняются проблемы в создании условий для полноценной реализации потенциала детей и молодежи, которые требуют решения. Подпрограмма «Временная занятость детей и молодежи» будет способствовать созданию благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи.

2. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы ее реализации

Цели подпрограммы:
- укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- содействие развитию и реализации потенциала молодежи.
Задачи подпрограммы:
- трудовая адаптация подростков;
- предупреждение детской безнадзорности и профилактики несовершеннолетних;
- оказание материальной поддержки несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- приобщение к труду несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, получения профессиональных навыков и адаптации на рынке труда;
- участие молодежи в студенческих отрядах.
Достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках реализации подпрограммы «Временная занятость детей и молодежи» на 2017-2021 годы, в один этап.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Объем финансирования на реализацию муниципальной подпрограммы в 2017 – 2021 годы составят 4 162,99449тыс. рублей за счет собственных доходов.

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы

Выполнение подпрограммы позволит:
- обеспечить временное трудоустройство в бюджетные учреждения не менее 190 подростков в год.

Приложение к подпрограмме

4. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Молодёжь города»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Суб-венции	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию программы	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)	
					Собственных доходов:						
					Всего	из федерального бюджета	из областного бюджета				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Основное мероприятие «Молодёжь города»											
Цель: содействие развитию и реализации потенциала молодежи.											
Задача: формирование и развитие гражданственности и патриотизма молодежи, воспитание уважения к историческому и культурному наследию.											

1.	Акция «Мы граждане – России» по вручению паспортов несовершеннолетним гражданам (приобретение цветов, сувениров, подарков)	2017	4,00	-	-	-	-	-	4,00	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение уровня гражданского самосознания подростков, формирование уважения к государственному символу России, проведение ежегодно не менее 4 церемоний
		2018	3,40	-	-	-	-	-	3,40	-		
		2019	10,00	-	-	-	-	-	10,00	-		
		2020	10,00	-	-	-	-	-	10,00	-		
2.	Участие поискового отряда «Гром», членов Ассоциации поисковых отрядов «Гром» Владимирской области в Вакзах Памяти, поиске и захоронении останков бойцов Советской армии, погибших в период Великой Отечественной войны: - транспортные расходы; - командировочные расходы; - материальное обеспечение	2017	34,400	-	-	-	-	-	34,400	-	Управление образования	Увековечение памяти советских воинов, погибших в Великой Отечественной войне, возрождение и развитие воинских традиций среди молодежи, формирование чувства гордости к историческим событиям страны, воспитание любви к Отечеству (не менее 2 экспедиций в год)
		2018	44,500	-	-	-	-	-	44,500	-		
		2019	43,25700	-	-	-	-	-	43,25700	-		
		2020	0,000	-	-	-	-	-	0,000	-		
3.	Проведение международного военно-патриотического фестиваля «Память из пламени»	2017	0,00	-	-	-	-	-	0,00	-	Фонд социальной поддержки населения	Участие молодежи в патриотических мероприятиях
		2018	250,00	-	-	-	-	-	250,00	-		
		2019	250,00	-	-	-	-	-	250,00	-		
		2020	250,00	-	-	-	-	-	250,00	-		
4.	Проведение акций среди молодежи, посвященных памятным датам (приобретение цветов, сувениров и т.д.)	2017	5,00	-	-	-	-	-	5,00	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Воспитание у молодежи любви к Отечеству, малой родине, формирование чувства гордости за великие исторические события
		2018	0,00	-	-	-	-	-	0,00	-		
		2019	10,00	-	-	-	-	-	10,00	-		
		2020	10,00	-	-	-	-	-	10,00	-		
5.	Проведение городского конкурса социальных проектов молодежи, участвующих в образовательных учреждениях. Участие в аналогичных областных и федеральных конкурсах.	2017	25,00	-	-	-	-	-	25,00	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Активизация деятельности молодежных и детских объединений и организаций
		2018	19,00	-	-	-	-	-	19,00	-		
		2019	10,00	-	-	-	-	-	10,00	-		
		2020	10,00	-	-	-	-	-	10,00	-		
6.	Реализация проекта – победителя городского конкурса «Идея проектов»	2017	0,00	-	-	-	-	-	0,00	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
		2018	6,00	-	-	-	-	-	6,00	-		
		2019	10,00	-	-	-	-	-	10,00	-		
		2020	10,00	-	-	-	-	-	10,00	-		
7.	Реализация проекта – победителя областного конкурса проектов «Важное дело»	2017	-	-	-	-	-	-	-	-	Управление образования МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Активизация деятельности молодежных и детских объединений и организаций
		2018	15,00	-	15,00	-	15,00	-	-	-		
		2019	45,00	-	45,00	-	45,00	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-	-	-		
8.	Выборы в Молодежный Парламент; Проведение заседаний, семинаров, слётов, школ для молодых парламентариев, молодежного актива (оплата транспортных расходов, учёбы, лекторов и т.д.)	2017	-	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Формирование и развитие молодежного парламентского движения
		2018	-	-	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-	-	-		
9.	Проведение муниципального этапа и участие в областном конкурсе «Молодые лидеры Владимирского края»	2017	-	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Выявление и поощрение молодых людей, обладающих организаторскими способностями и лидерскими качествами
		2018	-	-	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-	-	-		
10.	Поддержка и развитие ученического самоуправления (приобретение и изготовление символики, организация и проведение слётов, конференций, семинаров детских общественных организаций)	2017	-	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Активизация деятельности детских объединений и организаций
		2018	-	-	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-	-	-		
11.	Организация работы Штаба добровольцев ЗАТО г. Радужный. Проведение добровольческих акций. Участие в областных добровольческих фестивалях, форумах, акциях.	2017	-	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Развитие добровольчества среди молодого поколения
		2018	-	-	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-	-	-		
12.	Проведение акции «Подари ребёнку радость» (организация сбора игрушек для детских садов)	2017	-	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	повышение авторитета семьи и укрепление традиционных семейных ценностей
		2018	-	-	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-	-	-		
13.	Проведение акций, праздничных и благотворительных мероприятий для семей с детьми	2017	-	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	ежемесячно
		2018	-	-	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-	-	-		
14.	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Молодёжи	2017	3,00	-	-	-	-	-	3,00	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Формирование позитивного имиджа молодежи, популяризация её творческих достижений и общественно – полезных инициатив
		2018	8,60	-	-	-	-	-	8,60	-		
		2019	10,00	-	-	-	-	-	10,00	-		
		2020	10,00	-	-	-	-	-	10,00	-		
15.	Организация выставок творчества представителей молодежи, поддержка молодежных объединений, клубов, музыкальных групп	2017	-	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Поддержка творческих инициатив молодежи
		2018	-	-	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-	-	-		
16.	Проведение городских игр «Что? Где? Когда?»	2017	3,00	-	-	-	-	-	3,00	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Поддержка талантливой молодежи
		2018	3,00	-	-	-	-	-	3,00	-		
		2019	3,00	-	-	-	-	-	3,00	-		
		2020	3,00	-	-	-	-	-	3,00	-		
17.	Вручение стипендий одаренным детям за успехи в учебе, творчестве и спорте	2017	50,00	-	-	-	-	-	50,00	-	Фонд социальной поддержки населения	Поддержка талантливых детей и молодежи (не менее 10 стипендий и одноразовых выплат)
		2018	50,00	-	-	-	-	-	50,00	-		
		2019	50,00	-	-	-	-	-	50,00	-		
		2020	50,00	-	-	-	-	-	50,00	-		
18.	Проведение акций по профилактике асоциального поведения и пропаганде здорового образа жизни среди молодежи	2017	-	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Формирование установок на здоровый образ жизни подрастающего поколения с использованием творческого потенциала молодежи
		2018	-	-	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-	-	-		
18.	Проведение мероприятий с участием представителей городской организации Всероссийского общества инвалидов (приобретение сувениров, грамот)	2017	-	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Вовлечение молодых людей с ограниченными возможностями в социально значимую деятельность, воспитание толерантности к детям по отношению к инвалидам
		2018	-	-	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-	-	-		
19.	Организация и проведение конференций, круглых столов по вопросам пропаганды здорового образа жизни, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде	2017	-	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение уровня квалификации специалистов, обмен опытом успешной работы
		2018	-	-	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-	-	-		
20.	Взаимодействие со средствами массовой информации по созданию информационных передач, сюжетов на телевизионных каналах, тематических выпусков в печатных средствах массовой информации на молодежную тематику	2017	-	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Формирование позитивного мировосприятия молодежи, повышение уровня информированности о реализации молодежной политики
		2018	-	-	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-					

(НАЧАЛО НА СТР.3)

21.	Участие в областных и проведении городских конференций, круглых столов, семинаров по различным направлениям молодежной политики (оплата организационных взносов, командировочных расходов, проживания)	2017	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение профессионального уровня специалистов, работающих с молодежью, обмен опытом работы	
		2018	-	-	-	-	-	-	-			-
		2019	-	-	-	-	-	-	-			-
		2020	-	-	-	-	-	-	-			-
		2021	-	-	-	-	-	-	-			-
ИТОГО по Подпрограмме	2017	124,40	-	-	-	-	-	74,40	50,00			
	2018	399,50	-	15,00	-	-	-	15,00	84,50	300,00		
	2019	441,25700	-	-	-	-	-	45,00	96,25700	300,0000		
	2020	353,00	-	-	-	-	-	-	53,00	300,00		
	2021	353,00	-	-	-	-	-	-	53,00	300,00		
2017-2021	1 671,157	-	15,00	-	-	-	15,00	361,157	1 250,00			

4. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Временная занятость детей и молодежи»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Субвенции	В том числе:			Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию программы	Ожидаемые показатели оценки эффективности и качественные	
					Собственных доходов:						
					Субсидии, иные межбюджетные трансферты		Другие собственные доходы				
					Всего	из федерального бюджета					из областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Основное мероприятие «Временная занятость детей и молодежи»

Цель: укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Задача: временное трудоустройство несовершеннолетних граждан.

1.	Проведение мелкого ремонта школьной мебели, уборка скошенной травы, перекопка клумб, посадка цветов, прополка, полив.	2017	264,99311	-	-	-	-	264,99311	-	Управление образования (МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №2, МБОУ ДОД ЦРП «Лад»)	
		2018	355,41600	-	-	-	-	355,41600	-		
		2019	341,00	-	-	-	-	341,00	-		
		2020	0,000	-	-	-	-	0,000	-		
		2021	0,000	-	-	-	-	0,000	-		
2.	Благоустройство и озеленение территории, перекопка клумб, посадка цветов, прополка, полив, вырубка и обрезка кустов, покраска малых форм, уборка территории, участков и прогулочных веранд.	2017	140,20717	-	-	-	-	140,20717	-	Управление образования (МБДОУ ЦРП д/с № 3, МБДОУ ЦРП д/с № 5, МБДОУ ЦРП д/с № 6)	Сокращение подростковой преступности, получение подростками практических знаний основ рабочих профессий, навыков, необходимых в повседневной жизни, возможность подростка внести свой вклад в семейный бюджет
		2018	210,34001	-	-	-	-	210,34001	-		
		2019	225,500	-	-	-	-	225,500	-		
		2020	0,000	-	-	-	-	0,000	-		
		2021	0,000	-	-	-	-	0,000	-		
3.	Уборка парка от мусора, веток, поливка клумб.	2017	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту» (МБУК Парк культуры и отдыха)	Обеспеченность рабочими местами несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета:
		2018	-	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-	-		
		2021	-	-	-	-	-	-	-		
4.	Благоустройство и озеленение территории, перекопка клумб, посадка цветов, прополка, полив.	2017	294,70442	-	-	-	-	294,704	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту» (МБУК ДОД ДШИ)	2017 г. - 100% 2018 г. - 100% 2019 г. - 100% 2020 г. - 100%
		2018	444,29468	-	-	-	-	444,29468	-		
		2019	494,00	-	-	-	-	494,00	-		
		2020	494,00	-	-	-	-	494,00	-		
		2021	494,00	-	-	-	-	494,00	-		
5.	Благоустройство территории, обработка газонов, высев травы, уборка скошенной травы.	2017	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту» (МБУК ЦДМ)	
		2018	-	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-	-		
		2021	-	-	-	-	-	-	-		
6.	Благоустройство территории, прилегающей к с/к «Кристалл» и плавательному бассейну, благоустройство территории, прилегающей к лыжной базе	2017	56,84292	-	-	-	-	56,84292	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту» (МБОУ ДОД ДЮСШ)	
		2018	92,69618	-	-	-	-	92,69618	-		
		2019	85,00	-	-	-	-	85,00	-		
		2020	85,00	-	-	-	-	85,00	-		
		2021	85,00	-	-	-	-	85,00	-		
7.	Поддержка молодежного движения студенческих отрядов	2017	-	-	-	-	-	-	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Развитие студенческого движения строительных отрядов
		2018	-	-	-	-	-	-	-		
		2019	-	-	-	-	-	-	-		
		2020	-	-	-	-	-	-	-		
		2021	-	-	-	-	-	-	-		
ИТОГО по Подпрограмме	2017	756,74762	-	-	-	-	756,74762	-			
	2018	1102,74687	-	-	-	-	1102,74687	-			
	2019	1145,50	-	-	-	-	1145,50	-			
	2020	579,00	-	-	-	-	579,00	-			
	2021	579,00	-	-	-	-	579,00	-			
2017-2021	4 162,99449	-	-	-	-	4 162,99449	-				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2019г. № 1210

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 33:23:000101:508 ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ НЕФТЕХИМИЧЕСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В 17 КВАРТАЛЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях перспективного развития предпринимательского сектора экономики, расширения инфраструктуры объектов промышленного производства на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, увеличения количества рабочих мест, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000101:508 из земель населенных пунктов площадью 3896,0 кв.м., для строительства объектов нефтехимической промышленности, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 17 квартал.
2. Комиссии по организации и проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, и земельных участков, находящихся в ведении органа местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области, назначенной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 30.05.2016 года № 823:
 - 2.1. Обеспечить подготовку аукционной документации;
 - 2.2. Подготовить извещение о проведении аукциона;
 - 2.3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области;
 - 2.4. Обеспечить публикацию извещения о проведении аукциона в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ», размещение на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 2.5. Обеспечить прием заявок на участие в аукционе;
 - 2.6. Провести аукцион в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - 2.7. По итогам проведения аукциона заключить с победителем аукциона договор аренды земельного участка;
 - 2.8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
 - 2.9. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2019г. № 1211

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 33:23:000101:508 ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ НЕФТЕХИМИЧЕСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В 17 КВАРТАЛЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях перспективного развития предпринимательского сектора экономики, расширения инфраструктуры объектов промышленного производства на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, увеличения количества рабочих мест, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ста-

тьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000101:508 из земель населенных пунктов площадью 3896,0 кв.м., для строительства объектов нефтехимической промышленности, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 17 квартал (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области www.raduzhnyi-city.ru.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 16.09.2019 года № 1211

Условия аукциона

на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000101:508 из земель населенных пунктов площадью 3896,0 кв.м., для строительства объектов нефтехимической промышленности, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 17 квартал

1. Организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок о размере арендной платы.
3. Решение о проведении аукциона принято постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 16.09.2019 года № 1210 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000101:508 для строительства объектов нефтехимической промышленности, расположенных в 17 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области».
4. Место проведения аукциона: здание административное по адресу: 600910, Владимирская область, ЗАТО г. Радужный, квартал 1, дом 55, каб. 331. Дата проведения аукциона: 24.10.2019 года. Время проведения аукциона: 10 час. 00 мин. Порядок проведения аукциона установить в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации.
5. Предмет аукциона – право заключения договора аренды земельного участка: Кадастровый номер земельного участка: 33:23:000101:508. Категория земель – земли населенных пунктов. Площадь земельного участка – 3896,0 кв.м. Вид разрешенного использования – для строительства объектов нефтехимической промышленности. Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 17 квартал. Ограничения прав отсутствуют.
6. С информацией о максимально (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к общегородским сетям инженерно-технического обеспечения, о сроках подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий можно ознакомиться в рабочие дни с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по адресу: Владимирская область г.Радужный, 1 квартал, дом 55, каб. 409, тел. (49254) 3-37-94. Плата за право подключения к общегородским сетям инженерно-технического обеспечения не взимается. На земельном участке произрастают мелкие и кустарники. Разрешение на вырубку мелких и кустарников оформляется победителем аукциона в установленном порядке.
7. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) определен независимым оценщиком по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и составляет: 83 639 (восемьдесят три тысячи шестьсот тридцать девять) рублей 00 коп.
8. «Шаг аукциона» установить в следующем размере: 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 коп.
9. Порядок приема заявок: для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:
 - заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
 - копии документов, удостоверяющих личность заявителя, включая обложку, форзацы и все страницы документа (для граждан, индивидуальных предпринимателей);
 - документы, подтверждающие внесение задатка.
10. ЗАТО г.Радужный является закрытым административно-территориальным образованием, на которое в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положением об обеспечении особого режима безопасного функционирования в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены организации и (или) объекты, находящиеся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2017 № 735, Инструкцией о пропусочном режиме в контролируемой зоне ЗАТО г.Радужный Владимирской области, распространяется особый режим въезда и ведения производственно-хозяйственной деятельности.
11. К сделкам с недвижимым имуществом на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области допускаются только граждане Российской Федерации, постоянно проживающие или получившие разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, граждане Российской Федерации, работающие на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано ЗАТО, и юридические лица, расположенные и зарегистрированные на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
12. Участие граждан и юридических лиц, не указанных в пункте 7.2, в совершении сделок, предусмотренных этим пунктом, допускается по решению органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
13. Допуск иногородних граждан на территорию ЗАТО г.Радужный осуществляется в установленном порядке по пропускам. Пропуск оформляется на основании письменной заявки на имя главы администрации ЗАТО г.Радужный по адресу: 600910, г.Радужный, 1 квартал, дом 55, с обоснованием необходимости въезда на территорию ЗАТО г.Радужный не позднее десяти рабочих дней до дня въезда. К заявлению прилагаются: реквизиты юридического лица, копия паспорта гражданина, прибывающего на территорию ЗАТО г.Радужный, с отметкой о регистрации по месту жительства.
14. Адрес места приема заявок: здание административное по адресу: 600910, Владимирская область, ЗАТО г.Радужный, квартал 1, д. 55, каб. 409. Дата и время начала приема заявок: с 08 час. 00 мин 20.09.2019 года. Дата и время окончания приема заявок: до 17 час. 00 мин 21.10.2019 года. Дата рассмотрения заявок: 23.10.2019 года.
15. Задаток на участие в аукционе устанавливается в размере 20 % от начальной цены предмета аукциона (начального размера годовой арендной платы), что составляет 16 727,80 (шестнадцать тысяч семьсот двадцать семь) рублей 80 коп.
16. Порядок внесения и возврата задатка: задаток вносится перед подачей заявки на участие в аукционе на расчетный счет организатора аукциона: УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный, л/счет 05283004720) ИНН 3308000785, КПП 330801001, р/счет 40302810500083000031 Отделение Владимир, БИК 041708001
17. Назначение платежа - «Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000101:508».
18. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. В случае не поступления задатка на расчетный счет организатора аукциона по состоянию на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, согласие не допускается к участию в аукционе. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.
19. Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не признанным победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
20. В случае уклонения или отказа победителя аукциона от заключения договора аренды земельного участка на условиях, предложенных победителем в результате аукциона, внесенный таким лицом задаток не возвращается.
21. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер годовой арендной платы.
22. Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.
23. Установить форму заявки на участие в аукционе согласно приложению № 1.
24. Проект договора аренды представлен в приложении №2.

Приложение № 1

Заявка № _____
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000101:508, для строительства объектов нефтехимической промышленности расположенных в 17 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области (для физического лица, индивидуального предпринимателя)

Заявитель (Ф.И.О. гражданина) _____
 Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
 Выдан _____ « _____ » _____ г.
 Место жительства _____
 Контактный телефон _____ E-mail _____
 Ф.И.О. представителя заявителя _____
 действующего на основании надлежаще оформленной доверенности от « _____ » _____ г. № _____
 Документ, удостоверяющий личность представителя _____ серия _____ № _____
 Выдан _____ « _____ » _____ г.
 Банковские реквизиты для возврата заявителю внесенного им задатка: _____
 расчетный (лицевой) счет _____
 корр.счет _____ (наименование банка)
 БИК _____
 Задаток в сумме _____ руб. внесен « _____ » _____ 20 _____ г.
 С условиями аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000101:508, для строительства объектов нефтехимической промышленности, расположенных в 17 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области, ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000101:508, для строительства объектов нефтехимической промышленности, расположенных в 17 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области, моих персональных данных в целях, определенных пунктами 15, 16 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае признания меня победителем аукциона.

Подпись заявителя (представителя заявителя) _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем):
 ФИО _____
 Должность _____
 « _____ » _____ 20 _____ г. в _____ ч. _____ мин.
 Подпись лица, принявшего заявку _____

Заявка № _____
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000101:508, для строительства объектов нефтехимической промышленности расположенных в 17 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области (для юридического лица)

Заявитель (наименование юридического лица) _____
 Руководитель юридического лица _____
 действующий на основании _____
 Юридический адрес _____
 Почтовый адрес _____
 ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
 Телефон _____ Факс _____ E-mail _____
 Ф.И.О. представителя заявителя _____
 действующего на основании надлежаще оформленной доверенности от « _____ » _____ г. № _____
 Документ, удостоверяющий личность представителя _____ серия _____ № _____
 Выдан _____ « _____ » _____ г.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

(НАЧАЛО НА СТР. 4)

Банковские реквизиты для возврата заявителю внесенного им задатка:

расчетный (лицевой) счет _____
 корр.счет _____
 _____ (наименование банка)

БИК _____

Задаток в сумме _____ (_____ руб. внесен « _____ » _____ 20 ____ г.

С условиями аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000101:508, для строительства объектов нефтехимической промышленности, расположенных в 17 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области, ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:23:000101:508, для строительства объектов нефтехимической промышленности, расположенных в 17 квартале ЗАТО г.Радужный Владимирской области, моих персональных данных в целях, определенных пунктами 15, 16 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае признания меня победителем аукциона.

Подпись заявителя (представителя заявителя) _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем) :

ФИО _____

Должность _____

« _____ » _____ 20 ____ г. в _____ ч. _____ мин.

Подпись лица, принявшего заявку _____

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ -КС земельного участка

г. Радужный _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
 На основании Протокола № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и _____, именуемый(ей) в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», заключили настоящий ДОГОВОР о нижеследующем.

- Предмет договора
 - Арендодатель предоставляет, а арендатор принимает в аренду земельный участок (далее - участок) с кадастровым номером 33:23:000101:508 из земель населенных пунктов площадью 3896,0 м2 в границах, указанных в выписке из ЕГРН, копия которой прилагается к настоящему договору и являясь его неотъемлемой частью (приложение №1), для строительства объектов нефтехимической промышленности, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 17 квартал.
 - Предоставление земельного участка арендатору оформляется по акту приема-передачи (приложение № 2).

- Срок договора.
 - Срок аренды Участка устанавливается с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года.
 - ДОГОВОР вступает в силу с даты его подписания СТОРОНАМИ и подлежит государственной регистрации в органе, уполномоченном на осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
 - Условия заключенного СТОРОНАМИ ДОГОВОРА применяются к отношениям, возникшим с « _____ » _____ 20 ____ года.

- Арендная плата
 - Размер годовой арендной платы за Участок в 20 ____ году составляет _____ руб. в соответствии с протоколом № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года, копия которого прилагается к настоящему ДОГОВОРУ и является его неотъемлемой частью (Приложение №3).
 - Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ в городской бюджет равными долями ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа последнего месяца текущего квартала путем перечисления денежных средств на расчетный счет 40101810800000010002, код бюджетной классификации 76711105012040000120, получатель ИНН 3308000785 УФК по Владимирской обл. (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области) Отделением Владимир, БИК 041708001, КПП 330801001, ОКТМО 17737000.
 - Арендная плата начисляется с « _____ » _____ 20 ____ г. и вносится за 20 ____ год в следующем порядке: _____ руб.

- Размер арендной платы подлежит изменению в одностороннем порядке АРЕНДОДАТЕЛЕМ в связи с изменением платы за землю на основании федерального законодательства, законодательства Владимирской области и решений Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный или в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка. В этом случае исчисление и уплата АРЕНДАТОРОМ арендной платы осуществляется на основании уведомления и расчета арендной платы, направляемых АРЕНДОДАТЕЛЕМ.

- Права и обязанности СТОРОН
 - АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:
 - Требовать досрочного расторжения ДОГОВОРА в случаях:
 - при использовании земельного участка не по целевому назначению;
 - при неиспользовании земельного участка по целевому назначению;
 - при условии использования земельного участка способами, приводящими к его порче;
 - при невнесении арендной платы более чем за 2 (два) квартала подряд.
 - На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий ДОГОВОРА.
 - На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности АРЕНДАТОРА, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

- АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:
 - Выполнять в полном объеме все условия ДОГОВОРА.
 - Передать АРЕНДАТОРУ Участок по акту приема – передачи.
 - Письменно в десятидневный срок уведомить АРЕНДАТОРА об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п.3.2.
 - Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом АРЕНДАТОРА.
 - После подписания ДОГОВОРА (или изменений к ДОГОВОРУ) представить ДОГОВОР (или изменения к ДОГОВОРУ) на государственную регистрацию.
- АРЕНДАТОР имеет право:
 - Использовать Участок на условиях, установленных ДОГОВОРОМ.
 - АРЕНДАТОР обязан:
 - Выполнять в полном объеме все условия ДОГОВОРА.
 - Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
 - Уплачивать в размере и на условиях, установленных ДОГОВОРОМ, арендную плату.
 - Обеспечить АРЕНДОДАТЕЛЮ (его законным представителям) представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
 - Письменно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 1 (один) месяц до предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия ДОГОВОРА, так и при досрочном его освобождении.
 - Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.
 - Письменно в десятидневный срок уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ об изменении своих реквизитов.
 - Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством.
 - Осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности на земельном участке.
 - Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил, нормативов.
 - Не допускать загрязнения, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы

- АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

- Ответственность СТОРОН
 - За нарушение условий ДОГОВОРА СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
 - За нарушение срока внесения арендной платы по ДОГОВОРУ АРЕНДАТОР выплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ пени из расчета 1/300 действующей на момент образования задолженности ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются на расчетный счет, указанный в пункте 3.2. ДОГОВОРА.
 - Ответственность СТОРОН за нарушение обязательств по ДОГОВОРУ, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

- Изменение, расторжение и прекращение ДОГОВОРА
 - Все изменения и (или) дополнения к ДОГОВОРУ оформляются в письменной форме, за исключением положений, установленных статьей 3 настоящего ДОГОВОРА.
 - АРЕНДОДАТЕЛЬ может в установленном порядке расторгнуть ДОГОВОР в случаях, предусмотренных ст. 46 Земельного кодекса РФ и ст. 619 Гражданского кодекса РФ.
 - При прекращении ДОГОВОРА АРЕНДАТОР обязан возвратить АРЕНДОДАТЕЛЮ Участок в надлежащем состоянии.

- Рассмотрение и урегулирование споров
 - Все споры между СТОРОНАМИ, возникшие по ДОГОВОРУ, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Особые условия ДОГОВОРА
 - В случае нарушения АРЕНДАТОРОМ сроков внесения арендной платы, предусмотренных п. 3.3. настоящего ДОГОВОРА (невнесение арендной платы за два и более срока), АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе потребовать от АРЕНДАТОРА досрочного внесения арендной платы не более чем за два срока подряд.
 - Исчисление нормативного срока строительства капитального объекта начинается с момента выдачи разрешения на строительство.
 - В случае превышения АРЕНДАТОРОМ нормативного срока строительства, арендная плата индексируется в одностороннем порядке АРЕНДОДАТЕЛЕМ в размере, установленном Методикой расчета и взимания арендной платы за земельные участки, находящиеся в ведении органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный, утвержденной решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный.

- Настоящий ДОГОВОР подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.
 - Обеспечение государственной регистрации настоящего ДОГОВОРА, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на АРЕНДОДАТЕЛЯ.
 - АРЕНДОДАТОР возмещает в городской бюджет расходы АРЕНДОДАТЕЛЯ по государственной регистрации настоящего ДОГОВОРА, а также изменений и дополнений к нему.
 - ДОГОВОР составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у СТОРОН, один экземпляр АРЕНДОДАТЕЛЬ передает в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

- Добровольное согласие на обработку персональных данных
 - При подписании настоящего договора, на основании Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» АРЕНДАТОР дает свое согласие на обработку АРЕНДОДАТЕЛЕМ своих персональных данных, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, включая следующие категории: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, паспортные данные, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты правоустанавливающих документов, ИНН.
 - АРЕНДОДАТЕЛЬ гарантирует конфиденциальность персональных данных АРЕНДАТОРА.

Приложения к ДОГОВОРУ:

- Копия выписки из ЕГРН.
- Акт приема-передачи.
- Копия Протокола № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
 600910 Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом 55
 тел. 3-29-51
 ИНН 3308000785 КПП 330801001
 УФК по Владимирской области (КУМИ ЗАТО г. Радужный,
 л/с 03283004720)
 р/с 40204810345250004518
 Отделение Владимир
 БИК 041708001

АРЕНДАТОР: _____

10. Подписи СТОРОН
 ОТ АРЕНДОДАТЕЛЯ: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ м.п.

АРЕНДАТОР: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ м.п.

Настоящий ДОГОВОР внесен в реестр договоров аренды земельных участков в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области за № _____-КС от « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
 к Договору аренды земельного участка
 от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____-КС

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ

г. Радужный _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен в том, что на основании договора аренды от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____-КС АРЕНДОДАТЕЛЬ сдал, а АРЕНДАТОР принял в аренду сроком с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года, земельный участок с кадастровым номером 33:23:000101:508 из земель населенных пунктов площадью 3896,0 кв.м., для строительства объектов нефтехимической промышленности, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, МО городской округ ЗАТО г.Радужный, 17 квартал.

На земельном участке произрастают мелколесье и кустарники. Разрешение на вырубку мелколесья и кустарников оформляется победителем аукциона в установленном порядке.

В момент передачи земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования его по назначению в соответствии с Договором – для строительства объектов нефтехимической промышленности.

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК
СДАЛ

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК
ПРИНЯЛ

АРЕНДОДАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным
имуществом администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области

АРЕНДАТОР

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

м.п.

м.п.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2019

№ 1212

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ БЕСПЛАТНЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАЦИЙ НА 4 КВАРТАЛ 2019 ГОДА

В целях обеспечения регулярного проведения для населения города бесплатных юридических консультаций, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить график проведения бесплатных юридических консультаций населению на базе МБУК «Общедоступная библиотека» на 4 квартал 2019 года согласно приложению.
- Консультации проводятся каждый вторник с 16.00 до 18.00 в помещении МБУК «Общедоступная библиотека».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
 постановлению администрации
 ЗАТО г. Радужный Владимирской области
 от 17.09.2019 № 1212

График проведения бесплатных юридических консультаций населения на 4 квартал 2019 года

№ п/п	ФИО	Должность	Дата проведения консультации
1.	Григорьева Елена Вячеславовна	Начальник юридического отдела МКУ «ГКМХ»	01.10.2019
2.	Звонарев Николай Михайлович	Заведующий Радужного городского филиала ВОКА «Защита» (по согласованию)	08.10.2019
3.	Васильева Екатерина Сергеевна	Юриисконсульт МУП «ЖХХ» ЗАТО г. Радужный	15.10.2019
4.	Савинова Юлия Алексеевна	Ведущий юриисконсульт МКУ «ГКМХ»	22.10.2019
5.	Прибылова Евгения Павловна	Ведущий юриисконсульт МКУ «ГКМХ»	29.10.2019
6.	Землянская Светлана Владимировна	Главный специалист, юрист КУМИ администрации ЗАТО г. Радужный	05.11.2019
7.	Чернигина Ирина Сергеевна	Юриисконсульт методического кабинета управления образования ЗАТО г. Радужный	12.11.2019
8.	Сухомлинова Алёна Алексеевна	Юриисконсульт правового направления МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области (по согласованию)	19.11.2019
9.	Буга Владимир Федорович	Адвокат Радужного городского филиала ВОКА «Защита» (по согласованию)	26.11.2019
10.	Сорокина Наталья Анатольевна	Юриисконсульт МУП «ЖХХ» ЗАТО г. Радужный	03.12.2019
11.	Кульгина Светлана Владиславовна	Юриисконсульт МУП ЖХХ ЗАТО г. Радужный	10.12.2019
12.	Комарова Яна Викторовна	Ведущий специалист, юрист многопрофильного центра при администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	17.12.2019
13.	Макарова Елена Алексеевна	Ведущий специалист, юрист многопрофильного центра при администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	24.12.2019

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2019 г.

№ 1213

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ТОЛЬКО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в перечень, утвержденный постановлением главы города ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 30.12.2008 № 745 «Об утверждении перечня муниципального имущества ЗАТО г.Радужный, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного только для предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ» и размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.raduzhnyi-city.ru.

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.6)

Перечень муниципального имущества ЗАТО г.Радужный Владимирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного только для предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта	Вид объекта недвижимости	Наименование объекта учета	Сведения о недвижимом имуществе							Вид разрешенного использования	Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество										
				Основная характеристика объекта недвижимости			Кадастровый номер		Техническое состояние объекта недвижимости	Категория земель		Сведения о движимом имуществе				Для договоров аренды и безвозмездного пользования	Наименование правообладателя	Наличие ограниченного права на имущество	ИНН правообладателя	Контактный номер телефона	Адрес электронной почты	
				Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)	Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)				Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежности) имущества							Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество
1	Владимирская область, г.Радужный, 9 квартал, д.6/3	помещение	нежилое помещение №№ 10-20 в здании общежития № 2 (корпус 3 - центральное крыло)	площадь	113,4	кв.м	33:23:000112:252	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	для обслуживания многоэтажного многоквартирного жилого дома (общежитие №2)	-	-	-	-	да	12/15/2024	МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	право оперативного управления	3308002077	84925431904	kumiraduga@yandex.ru
2	Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.29	помещение	нежилое помещение 1.29.70	площадь	46,5	кв.м	33:23:000109:2348	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	для обслуживания многоэтажного многоквартирного жилого дома №29 квартала 1	-	-	-	-	да	8/17/2020	МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	право оперативного управления	3308002077	84925431904	kumiraduga@yandex.ru
3	Владимирская область, г.Радужный, 1 квартал, д.45А	здание	здание комбината бытового обслуживания	площадь	376,7	кв.м	33:23:000109:3931	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	для обслуживания здания комбината бытового обслуживания	-	-	-	-	да	12/31/2019	Муниципальный Фонд поддержки предпринимательства ЗАТО г.Радужный Владимирской области	собственность	3308003151	84925433611	mfrp-raduga@yandex.ru
4	Владимирская область, г.Радужный, 17 квартал	земельный участок	земельный участок	площадь	6 571,0	кв.м	33:23:000101:462	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	-	-	-	-	да	3/10/2029	Муниципальное образование ЗАТО г.Радужный Владимирской области	нет	-	84925433794	kumiraduga@yandex.ru
5	Владимирская область, г.Радужный, 17 квартал	земельный участок	земельный участок	площадь	3 325,0	кв.м	33:23:000101:457	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	-	-	-	-	да	3/10/2029	Муниципальное образование ЗАТО г.Радужный Владимирской области	нет	-	84925433794	kumiraduga@yandex.ru
6	Владимирская область, г.Радужный, 17 квартал	земельный участок	земельный участок	площадь	3 646,0	кв.м	33:23:000101:464	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	-	-	-	-	нет	-	Муниципальное образование ЗАТО г.Радужный Владимирской области	нет	-	84925433794	kumiraduga@yandex.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2019

№1226

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях обеспечения учета расходных обязательств муниципального образования и определения объема бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО г.Радужный Владимирской области, необходимых для их исполнения, реализации полномочий органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области по решению вопросов местного значения в части составления проекта и исполнения бюджета городского округа, составления отчета о его исполнении, в соответствии с требованиями части 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств ЗАТО г.Радужный Владимирской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что органом администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области, уполномоченным осуществлять ведение реестра расходных обязательств ЗАТО г.Радужный Владимирской области, является финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
3. Признать утратившими силу:
 - постановление главы города ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 05.04.2006 № 73 «О порядке ведения реестра расходных обязательств ЗАТО г.Радужный»;
 - постановление администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 18.05.2011 № 599 «О внесении изменений в постановление главы города от 05.04.2006 № 73 «О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования ЗАТО г.Радужный».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение 1
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 17.09.2019 № 1226

**ПОРЯДОК
ведения реестра расходных обязательств ЗАТО г.Радужный
Владимирской области**

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра расходных обязательств ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее по тексту – ЗАТО г.Радужный).
2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:
 - «расходные обязательства ЗАТО г.Радужный» – обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования ЗАТО г.Радужный или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из бюджета ЗАТО г.Радужный;
 - «реестр расходных обязательств ЗАТО г.Радужный» – свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и правовые основания (договоры и соглашения) для иных расходных обязательств, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств, включенных в реестр.
3. Данные реестра расходных обязательств ЗАТО г.Радужный используются при:
 - составлении проекта бюджета ЗАТО г.Радужный на очередной финансовый год и на плановый период;
 - внесении изменений в бюджет ЗАТО г.Радужный на текущий финансовый год и на плановый период;
 - составлении сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г.Радужный;
 - формировании лимитов бюджетных обязательств.
4. В целях составления проекта бюджета ЗАТО г.Радужный на очередной финансовый год и на плановый период финансовым управлением администрации ЗАТО г.Радужный в срок до 05 ноября текущего финансового года формируется реестр расходных обязательств ЗАТО г.Радужный исходя из доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период.
5. Внесение изменений в реестр расходных обязательств ЗАТО г.Радужный осуществляется в связи с:
 - принятием решения о бюджете ЗАТО г.Радужный на текущий финансовый год и на плановый период;
 - внесением изменений в решение о бюджете ЗАТО г.Радужный на текущий финансовый год и на плановый период;
 - принятием новых и (или) отменой действующих муниципальных правовых актов ЗАТО г.Радужный, являющихся правовыми основаниями расходных полномочий ЗАТО г.Радужный.
6. В реестре расходных обязательств ЗАТО г.Радужный по состоянию на 31 декабря текущего года объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств соответствующего трехлетнего периода отражается с учетом поправок, внесенных в решение о бюджете ЗАТО г.Радужный на текущий финансовый год и плановый период, а также изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись бюджета ЗАТО г.Радужный.

- Порядок заполнения реестра расходных обязательств ЗАТО г.Радужный
7. Формирование и ведение реестра расходных обязательств ЗАТО г.Радужный осуществляется на основе реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г.Радужный по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.
 8. В форме реестра расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г.Радужный указываются:
 - в графе 1 код главного распорядителя средств бюджета ЗАТО г.Радужный в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета ЗАТО г.Радужный;
 - в графе 2 наименование расходного обязательства в соответствии с наименованиями целевых статей расходов бюджета ЗАТО г.Радужный;
 - в графе 3 порядковый номер полномочия ЗАТО г.Радужный в соответствии с рекомендациями по заполнению сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, и приложением № 2 к настоящему Порядку;
 - в графах 4-6 характеристики правового основания возникновения расходного обязательства;
 - в графах 7-10 бюджетная классификация расходов, по которой предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства;
 - в графах 11-19 объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г.Радужный на соответствующий трехлетний период с детализацией по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, на закупки товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества, а также расходов на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основному средству, не учтенных в расходах на капитальные вложения и капитальный ремонт муниципального имущества;
 - в графе 20 методика расчета оценки стоимости расходного обязательства.
 9. В реестре расходных обязательств ЗАТО г.Радужный не подлежат указанию:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации, за исключением норм главы 59 «Обязательства вследствие причинения вреда»;
 - Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- проекты нормативных правовых актов;
 - акты ненормативного характера;
 - контракты (договоры);
 - устав Владимирской области;
 - законы Владимирской области, регламентирующие бюджетное устройство и бюджетный процесс;
 - закон Владимирской области о бюджете Владимирской области на очередной финансовый и на плановый период;
 - устав ЗАТО г.Радужный;
 - нормативные правовые акты ЗАТО г.Радужный, регламентирующие бюджетное устройство и бюджетный процесс (за исключением установления условно утвержденных расходов планового периода);
 - решение о бюджете ЗАТО г.Радужный на очередной финансовый и на плановый период;
 - муниципальные правовые акты, утверждающие муниципальные программы.
- Для одного расходного обязательства допускается указание до трех нормативных документов.
10. При формировании информации о расходном обязательстве ЗАТО г.Радужный в реестре расходных обязательств ЗАТО г.Радужный применяются следующие методы оценки стоимости расходного обязательства:
- нормативный метод (определение объема расходов исходя из нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах);
 - метод индексации (определение объема расходов путем индексации объемов расходов текущего периода);
 - плановый метод (установление объема расходов непосредственно в соответствующих нормативных правовых актах).

Порядок взаимодействия финансового управления администрации ЗАТО г.Радужный и главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г.Радужный в процессе формирования и ведения реестра расходных обязательств ЗАТО г.Радужный

11. Главные распорядители средств бюджета ЗАТО г.Радужный:
 - 1) ведут реестры расходных обязательств в части исполняемых ими расходных обязательств в соответствии с настоящим Порядком;
 - 2) направляют сформированные реестры расходных обязательств в финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный в электронном виде в формате Excel и на бумажных носителях;
 - 3) реестры расходных обязательств в сроки, установленные Порядком разработки проекта бюджета ЗАТО г.Радужный на очередной финансовый год и на плановый период;
 - 4) корректировки в реестр расходных обязательств, необходимые для приведения его в соответствие с решением о бюджете ЗАТО г.Радужный, в течение 10 рабочих дней после принятия решения;
 - 5) обеспечивают полноту и достоверность сведений, подлежащих включению в реестр расходных обязательств ЗАТО г.Радужный;
 - 6) выполняют обоснованные требования финансового управления администрации ЗАТО г.Радужный по изменению реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г.Радужный.
12. Одновременно с направлением информации в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка главные распорядители средств бюджета ЗАТО г.Радужный направляют расшифровки следующих показателей с указанием источника финансирования расходов (федеральный бюджет, бюджет Владимирской области, бюджет ЗАТО г.Радужный) в разрезе полномочий по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и государственной власти Владимирской области:
 - 12.1. По расходным обязательствам по полномочиям в сфере содержания органов местного самоуправления, отдельных муниципальных учреждений:
 - 1) расходы на содержание органов местного самоуправления (общетраслевых муниципальных учреждений), в том числе:
 - расходы на оплату труда с начислениями работников органов местного самоуправления (общетраслевых муниципальных учреждений);
 - расходы на оплату коммунальных услуг органов местного самоуправления (общетраслевых муниципальных учреждений);
 - иные расходы по содержанию органов местного самоуправления (общетраслевых муниципальных учреждений), не связанные с оплатой труда и оплатой коммунальных услуг;
 - 2) мероприятия, не связанные с содержанием органов местного самоуправления (общетраслевых муниципальных учреждений);
 - 12.2. По осуществлению полномочий в сфере образования:
 - 1) расходы на оплату труда с начислениями работников образовательных организаций, в том числе:
 - педагогических работников дошкольных образовательных учреждений;
 - педагогических работников образовательных организаций общего образования;
 - педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования;
 - прочих категорий работников;
 - 2) расходы на содержание образовательных организаций, в том числе:
 - расходы на коммунальные услуги;
 - расходы на содержание образовательных организаций за исключением расходов на коммунальные услуги;
 - 3) иные расходы, не связанные с содержанием образовательных организаций;
 - 12.3. По осуществлению полномочий в сфере культуры:
 - 1) расходы на оплату труда с начислениями в области культуры, в том числе:
 - работников культуры;
 - прочих категорий работников;
 - 2) расходы на содержание организаций в области культуры, в том числе:
 - расходы на коммунальные услуги;
 - расходы на содержание организаций в области культуры за исключением расходов на коммунальные услуги;
 - 3) иные расходы, не связанные с содержанием организаций в области культуры;
 - 12.4. По полномочиям в сфере физической культуры и спорта:
 - 1) расходы на оплату труда с начислениями в сфере физической культуры и спорта, в том числе:
 - работников физической культуры и спорта;
 - прочих категорий работников;
 - 2) расходы на содержание организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе:
 - расходы на коммунальные услуги;
 - расходы на содержание организаций в сфере физической культуры и спорта за исключением расходов на коммунальные услуги;
 - 3) иные расходы, не связанные с содержанием организаций в сфере физической культуры и спорта.
 13. Реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г.Радужный и расшифровки отдельных показателей, направляемые в финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка, подписываются исполнителем документа, руководителем экономической службы (при наличии), главным бухгалтером и руководителем организации – главным распорядителем средств бюджета ЗАТО г.Радужный.
 14. Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный:
 - 1) осуществляет ведение реестра расходных обязательств ЗАТО г.Радужный в соответствии с настоящим Порядком;
 - 2) осуществляет детальную проверку реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г.Радужный и по итогам проверки при необходимости инициирует внесение изменений и дополнений в реестры расходных обязательств распорядителей с уведомлением главного распорядителя средств бюджета ЗАТО г.Радужный, представившего реестр расходных обязательств;
 - 3) сводит реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г.Радужный в реестр расходных обязательств ЗАТО г.Радужный;
 - 4) размещает на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный реестр расходных обязательств ЗАТО г.Радужный в следующие сроки:
 - соответствующий утвержденному решению о бюджете ЗАТО г.Радужный на очередной финансовый год и плановый период (о внесении изменений в бюджет ЗАТО г.Радужный) в течение 20 рабочих дней после принятия решения;
 - по состоянию на 31 декабря текущего года в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

(НАЧАЛО НА СТР.6)

Приложение № 1 к Порядку ведения Реестра расходных обязательств ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Реестр расходных обязательств ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Table with columns: Код ГРБС, Наименование расходного обязательства, Номер вида полномочия (форма реестра Минфина РФ), Правовое основание финансирования, Коды классификации, Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс.рублей) for years 20__ and 20__, Методика расчета стоимости обязательства.

Приложение №2 к Порядку ведения Реестра расходных обязательств ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Коды полномочий городского округа в соответствии с рекомендациями по заполнению сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации

Table with columns: № п/п, Наименование полномочия городского округа, Группа полномочий, Код вида полномочия (форма реестра Минфина РФ). Contains detailed list of municipal powers and their classification codes.

Table with columns: № п/п, Наименование полномочия городского округа, Группа полномочий, Код вида полномочия (форма реестра Минфина РФ). Contains detailed list of municipal powers and their classification codes, including items 1.11.2 through 3.2.

(НАЧАЛО НА СТР. 7)

№ п/п	Наименование полномочия городского округа	Группа полномочий	Код вида полномочия (Форма реестра Минфина РФ)
3.2.1	на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, указанными в подпункте 13 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части дошкольного образования) и частных дошкольных образовательных организаций, в частных общеобразовательных организациях	6	2.4.2.24
3.2.2	на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности субъекта Российской Федерации, государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального значения, выявленных объектов культурного наследия, а также осуществление регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального значения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, на организацию библиотечного обслуживания населения библиотеками субъекта Российской Федерации, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов, на создание и поддержку государственных музеев (за исключением федеральных государственных музеев, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), на организацию и поддержку учреждений культуры и искусства (за исключением федеральных государственных учреждений культуры и искусства, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти), на поддержку народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти), на поддержку региональных и местных национально-культурных автономий, поддержку изучения в образовательных учреждениях национальных языков и иных предметов этнокультурной направленности	7	2.4.2.29
3.2.3	на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	10	2.4.2.28
3.2.4	на социальную поддержку и социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных учреждениях), социальную поддержку ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей), жертв политических репрессий, малоимущих граждан, в том числе за счет предоставления субвенций местным бюджетам для выплаты пособий на оплату проезда на общественном транспорте, иных социальных пособий, а также для возмещения расходов муниципальных образований в связи с предоставлением законами субъекта Российской Федерации льгот отдельным категориям граждан, в том числе льгот по оплате услуг связи, организацию предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (в части предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан)	10	2.4.2.36
3.2.5	на социальную поддержку и социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных учреждениях), социальную поддержку ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей), жертв политических репрессий, малоимущих граждан, в том числе за счет предоставления субвенций местным бюджетам для выплаты пособий на оплату проезда на общественном транспорте, иных социальных пособий, а также для возмещения расходов муниципальных образований в связи с предоставлением законами субъекта Российской Федерации льгот отдельным категориям граждан, в том числе льгот по оплате услуг связи, организацию предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (в части предоставления мер социальной поддержки гражданам по установленным критериям нуждаемости (за исключением поддержки льготных категорий граждан)	10	2.4.2.37
3.2.6	на социальную поддержку и социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных учреждениях), социальную поддержку ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей), жертв политических репрессий, малоимущих граждан, в том числе за счет предоставления субвенций местным бюджетам для выплаты пособий на оплату проезда на общественном транспорте, иных социальных пособий, а также для возмещения расходов муниципальных образований в связи с предоставлением законами субъекта Российской Федерации льгот отдельным категориям граждан, в том числе льгот по оплате услуг связи, организацию предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (в части предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, безнадзорным детям, детям, оставшимся без попечения родителей)	10	2.4.2.38
3.2.7	на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству	10	2.4.2.40
3.2.8	на определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности этих комиссий, создание административных комиссий, иных коллегиальных органов в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законами субъектов Российской Федерации	14	2.4.2.39
3.2.9	на организацию проведения на территории субъекта Российской Федерации мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации, на изъятие животных и (или) продуктов животного происхождения при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории субъекта Российской Федерации с возмещением стоимости изъятых животных и (или) продуктов животноводства, на осуществление регионального государственного ветеринарного надзора	14	2.4.2.54
3.2.10	на осуществление регионального государственного жилищного надзора, регулирование отношений в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, осуществление лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	14	2.4.2.65
3.2.11	на осуществление полномочий по предметам ведения Российской Федерации, а также совместного ведения по решению вопросов, не указанных в пункте 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»	16	2.4.2.98
4	Отдельные государственные полномочия, не переданные, но осуществляемые органами местного самоуправления городского округа за счет субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации		
4.1	обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации (в части начального общего, основного общего, общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в городской местности)	6	2.5.1
4.2	обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации (в части дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях)	6	2.5.3
4.3	обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации (в части обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	6	2.5.4
5	Условно утвержденные расходы на первый и второй годы планового периода		2.7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2019

№ 1227

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 2 ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области (далее – МБОУ СОШ № 2 ЗАТО г. Радужный), утвержденный постановлением главы администрации закрытого административно – территориального образования города Радужный Владимирской области от 18.11.2015 № 1893, согласно приложению.
- Возложить обязанности по осуществлению всех предусмотренных действующим законодательством действий, необходимых для государственной регистрации внесенных настоящим постановлением изменений в Устав МБОУ СОШ № 2 ЗАТО г. Радужный, на директора МБОУ СОШ № 2 ЗАТО г. Радужный Т.В. Борисову.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.09.2019 № 1227

Изменения в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 закрытого административно-территориального образования города Радужный Владимирской области

- Пункт 3.16. изложить в следующей редакции:
«Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного про-

цесса, наполняемость классов определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин.».

- В пункте 3.24. и далее по тексту слова «Министерством образования и науки Российской Федерации» заменить словами «Министерством просвещения Российской Федерации».
- Пункт 5.8. изложить в редакции:
«Общее руководство Школой осуществляет выборный орган - Совет Школы, состоящий из 15 человек. Из них - 6 представителей педагогических работников (в том числе директор, который входит в состав Совета Школы по должности), 6 представителей от родителей (законных представителей) учащихся, 3 - от учащихся 9-11 классов. Председатель и секретарь Совета Школы избираются прямым открытым голосованием на первом заседании Совета Школы.
Члены Совета Школы от родителей (законных представителей) выбираются на заседании общешкольного родительского собрания прямым открытым голосованием. Члены Совета Школы от учащихся 9-11 классов - на общем собрании учащихся 9-11 классов прямым открытым голосованием.
Члены Совета Школы от педагогических работников выбираются на педагогическом Совете Школы прямым открытым голосованием.
Срок полномочий Совета Школы два года. При досрочном выходе члена Совета Школы из его состава, председатель созывает внеочередное собрание той части Совет Школы, представителем которой был выбывший, и проводит выборы нового члена.».
- Пункт 5.9. изложить в новой редакции:
«Заседания Совета Школы созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
Заседание Совета Школы может созываться вне плана по требованию 1/3 членов Совета Школы, директора, педагогического Совета Школы, Совета старшекласников, общешкольного родительского комитета.
Конкретную дату, время и тематику заседания председатель сообщает членам Совета Школы не позднее, чем за 3 дня до заседания. Рабочие материалы доводятся до членов в те же сроки.
Решения Совета Школы принимаются прямым открытым голосованием. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины списочного состава Совета Школы.
Каждый член Совета Школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета Школы.
Совет Школы может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член.
Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и утвержденные приказами по Школе, обязательны для всех участников образовательных отношений в Школе.
Для подготовки материалов к заседаниям Совета Школы и выработки проектов постановлений, Совет Школы может создавать постоянные и временные комиссии. Совет Школы назначает из числа членов председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и план работы.
Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета Школы. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета Школы. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Школы, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Школы.
Директор вправе отменить решение Совета Школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.».

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**ПРОТОКОЛ****публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2019-2025 годы» и проекта Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2019-2025 годы».**

11.09.2019 г.

Организатор публичных слушаний – Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

На публичных слушаниях присутствует 53 человека.
Список прилагаются.

Председательствующий на публичных слушаниях А.В. Колгашкин – глава города ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

Повестка дня

- «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2019-2025 годы» и проекта Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2019-2025 годы.

Докладывает Т.П. Симонова – заведующая отделом экономики администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
Повестка дня принимается единогласно.

1. Слушали: «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2019-2025 годы» и проекта Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2019-2025 годы.

Докладывает Т.П. Симонова – заведующая отделом экономики администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
Доклад на 7 листах прилагается.
Вопросов нет.

Выступили: Колгашкин А.В. – Проект решения «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2019-2025 годы» и проекта Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2019-2025 годы», опубликован в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-Информ» от 29.08.2019 г. № 60(1354), а также размещен на официальном сайте администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области. Соблюдены все сроки, установленные Положением о публичных слушаниях в закрытом административно-территориальном образовании город Радужный Владимирской области.

Колгашкин А.В. - поставил на голосование проект рекомендаций участников публичных слушаний.
Проект рекомендаций публичных слушаний принимается за основу.

Голосовали: «за» - единогласно.
Дополнений и изменений нет.
Рекомендации публичных слушаний принимаются в целом.
Голосовали: «за» - единогласно.

Рекомендации участников публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области ««Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2019-2025 годы» и проекта Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2019-2025 годы» на 2 листах прилагаются.

ГЛАВА ГОРОДА СЕКРЕТАРЬ**А.В. КОЛГАШКИН
Н.А. БЫКОВА****РЕКОМЕНДАЦИИ****участников публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2019-2025 г.г.» и проекту Плана мероприятий по реализации «Стратегии социально - экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2019-2025 г.г.» от 26.08.2019 г.**

Публичные слушания по проектам Стратегии социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2019-2025 г.г.» и Плана мероприятий по реализации «Стратегии социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2019-2025 г.г.» проводятся в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 главы 3 Федерального закона Российской Федерации от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

В публичных слушаниях приняли участие депутаты Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный, представители администрации, руководители муниципальных предприятий и учреждений, жители ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Обсудив доклад и выступления участников публичных слушаний по проектам Стратегии социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2019-2025 г.г.» и Плана мероприятий по реализации «Стратегии социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2019-2025 г.г.», участники публичных слушаний отмечают, что утверждение Стратегии и Плана мероприятий по ее реализации будут способствовать дальнейшему повышению жизненного уровня жителей г. Радужный, развитию социально - культурной инфраструктуры и жилищно - коммунальной сферы.

Стратегия является основой государственной социальной и экономической политики (в том числе ее основных составляющих: бюджетной, налоговой, инвестиционной) экологической политики, политики в других направлениях развития ЗАТО г. Радужный.

Стратегическая цель социально-экономического развития ЗАТО г. Радужный - обеспечение устойчивого улучшения качества жизни населения муниципального образования.

Для достижения стратегической цели сформулированы 4 стратегических направления:

- Развитие человеческого капитала.
- Обеспечение комфортной и безопасной среды проживания населения.
- Обеспечение устойчивого экономического роста.
- Повышение эффективности местного самоуправления.

Основной механизм реализации Стратегии - это бюджет, сформированный по программно-целевому принципу, то есть на основе муниципальных программ ЗАТО г. Радужный, представляющих собой систему взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам мероприятий и инструментов муниципальной политики.

Мероприятия Плана реализации Стратегии направлены на развитие и сохранение культуры, развитие образования, молодежной политики, физической культуры, обеспечение безопасности дорожного движения, реформирование объектов ЖКХ, предупреждение чрезвычайных ситуаций на системах жизнеобеспечения города.

В целях доведения до населения информации о Стратегии и Плана реализации Стратегии, администрацией ЗАТО г. Радужный организовано размещение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный указанных материалов с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Рациональное расходования бюджетных ресурсов, системность принимаемых решений и поддержка бизнес-сообщества и горожан - вот те факторы, которые позволяют рассчитывать на успех реализации стратегии на основе самоорганизации и самоуправления.

Участники публичных слушаний РЕКОМЕНДУЮТ:

- Администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
направить Стратегию социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2019-2025 г.г. в редакцию, представленной для обсуждения на публичных слушаниях, в Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области для утверждения;
План мероприятий по реализации «Стратегии социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2019-2025 г.г.» в редакцию, представленной для обсуждения на публичных слушаниях, утвердить.
- Совету народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Стратегию социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2019-2025 г.г. в редакцию, представленной для обсуждения на публичных слушаниях, утвердить.

Рекомендации участников публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2019-2025 г.г.» и проекта Плана мероприятий по реализации «Стратегии социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2019-2025 г.г.» приняты единогласно.

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
Издатель - Некоммерческое партнерство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор -
А. В. ТОРОПОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №66(1360) от 19.09.2019 г. (12+)
Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.
E-mail: raduginform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Комитете Российской Федерации по печати Центральном региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства о средствах массовой информации (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.

Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственности за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».
Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 19.09. 2019 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодравова, 3.

Подпись в печать: 18.09. 2019 г., в 14.00.

Заказ 44163. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.