



Сегодня в ВЫПУСКЕ:
**ПОСТАНОВЛЕНИЯ
 АДМИНИСТРАЦИИ СТР.1-4.**

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2018г. **№ 1175**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

В целях реализации полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обеспечения своевременной подготовки проекта бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на очередной финансовый год и плановый период, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки проекта бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на очередной финансовый год и плановый период, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Создать комиссию по рассмотрению несогласованных вопросов по проектировкам бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2019 - 2021 годы в составе, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ **С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 23.08.2018г. № 1175

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

Порядок разработки проекта бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок) подготовлен в соответствии с Положением о бюджетном процессе в ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – город) в целях организации работы участников бюджетного процесса по составлению проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

Основные функции участников бюджетного процесса при разработке проекта бюджета города

1. При формировании проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период:
 - 1.1. Финансовое управление администрации города (далее – финансовое управление):
 - a) разрабатывает основные направления налоговой политики, бюджетной политики и долговой политики на очередной финансовый год и плановый период;
 - b) разрабатывает основные характеристики проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;
 - v) составляет проект бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;
 - g) ведет реестр расходных обязательств города;
 - d) определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета города;
 - e) доводит до главных распорядителей средств бюджета города предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;
 - ж) осуществляет совместно с главными администраторами доходов и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов, поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета города;
 - з) осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета города за текущий финансовый год;
 - 1.2. Отдел экономики администрации города (далее – отдел экономики):
 - a) разрабатывает проект и уточнение прогноза социально-экономического развития города на очередной финансовый год и плановый период;
 - b) формирует перечень муниципальных программ;
 - в) координирует деятельность по разработке проектов и утверждению муниципальных программ;
 - г) разрабатывает нормативы расходов, связанных с выполнением функций муниципальными учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджета города;
 - 1.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города (далее – КУМИ) разрабатывает:
 - a) проект прогнозного плана (программы) приватизации на очередной финансовый год и плановый период;
 - б) нормативы затрат на уплату налога на имущество, земельного налога, транспортного налога на очередной финансовый год и плановый период по учреждениям, финансируемым за счет средств бюджета города;
 - 1.4. Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства» (далее – МКУ «ГКМХ») разрабатывает:
 - a) обоснования бюджетных инвестиций, планируемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета города и межбюджетных трансфертов, в объекты капитального строительства муниципальной собственности для включения их в адресную инвестиционную программу города;
 - б) проект адресной инвестиционной программы города;
 - в) лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов на очередной финансовый год и плановый период по муниципальным учреждениям, финансируемым за счет средств бюджета города;
 - 1.5. Главные администраторы доходов, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города:
 - a) разрабатывают и представляют в финансовое управление:
 - б) прогнозы поступления доходов в бюджет города по администрируемым доходам и источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
 - в) обоснования расчетов прогноза поступлений в бюджет города соответствующих доходов города и источников финансирования дефицита бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;
 - г) реестр источников доходов бюджета города по закрепленным за ними источникам доходов;
 - д) в сроки, установленные законодательством, обеспечивают сверку исходных данных для расчетов межбюджетных трансфертов из областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с соответствующими главными распорядителями средств областного бюджета;
 - 1.6. Главные распорядители средств бюджета города:
 - a) обеспечивают в пределах доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований планирование бюджетных ассигнований на исполнение в очередном финансовом году и плановом периоде закрепленных расходных обязательств;
 - б) распределяют предельные объемы бюджетных ассигнований по подведомственным получателям бюджетных средств, статьям классификации расходов бюджета города;
 - в) представляют в финансовое управление реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований.

Разработка проекта решения Совета народных депутатов города о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период

2. Проект решения Совета народных депутатов города о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается в три этапа согласно Графику разработки проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.
3. Первый этап формирования проекта бюджета города включает:
 - a) разработку прогноза социально-экономического развития города, содержащего основные параметры и направления развития экономики города на очередной финансовый год и плановый период;
 - б) разработку основных характеристик проекта бюджета;
 - в) определение предельных объемов бюджетных ассигнований в целом по главному распорядителю на очередной финансовый год и плановый период.
4. Основные характеристики проекта бюджета и предельные объемы бюджетных ассигнований в разрезе главных распорядителей на очередной финансовый год и плановый период направляются финансовым управлением главе администрации города для рассмотрения и согласования.
5. Финансовое управление после согласования с главой администрации города основных характеристик бюджета на очередной финансовый год и плановый период направляет главным распорядителям средств бюджета города предельные объемы бюджетных ассигнований по расходам, методические материалы по планированию бюджетных расходов проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.
6. Главные распорядители средств бюджета города - соисполнители муниципальных программ доводят до ответственных исполнителей муниципальных программ объемы ресурсного обеспечения муниципальных программ (проектов) на очередной финансовый год и плановый период.
7. Ответственные исполнители муниципальных программ составляют свод утвержденных муниципальных программ (проектов) в разрезе главных распорядителей - соисполнителей муниципальных программ и доводят его до отдела экономики.
8. Второй этап формирования проекта бюджета города включает:
 - a) распределение главными распорядителями предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов и кодам цели и предоставление его в финансовое управление с приложением обоснований бюджетных ассигнований и расчетов;
 - б) разработку обоснований бюджетных инвестиций за счет средств бюджета города и межбюджетных трансфертов в объекты капитального строительства муниципальной собственности, включенных в адресную инвестиционную программу, утверждение адресной инвестиционной программы города.
9. Третий этап формирования проекта бюджета города включает:
 - a) формирование финансовым управлением на основе представленных главными распорядителями обоснований бюджетных ассигнований, расчетов, документов и материалов проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;
 - б) внесение финансовым управлением проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период с прилагаемыми к нему материалами в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на рассмотрение главе администрации города;
 - в) рассмотрение главой администрации города проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период и внесение его на рассмотрение и утверждение в Совет народных депутатов города в форме решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в срок до 15 ноября текущего года.

Приложение 1
к Порядку разработки проекта бюджета города
на очередной финансовый год и плановый период

График разработки проекта бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на очередной финансовый год и плановый период

№ п/п	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок представления	Куда представляется
1	Перечень муниципальных программ в разрезе подпрограмм, ответственных исполнителей – соисполнителей программ	Отдел экономики	до 01 сентября	Финансовое управление
2	Прогноз социально-экономического развития города на очередной финансовый год и плановый период, одобренный постановлением администрации города	Отдел экономики	до 15 сентября	Финансовое управление
3	Прогноз поступления доходов в бюджет города на очередной финансовый год и плановый период с расчетами и обоснованиями, включающими сведения за отчетный финансовый год. Реестр источников доходов бюджета города	Главные администраторы доходов бюджета города по закрепленным источникам доходов	до 15 сентября	Финансовое управление
4	Актуальная редакция прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества	КУМИ	до 15 сентября	Финансовое управление
5	Расчет нормативов затрат на потребление топливно-энергетических ресурсов, водопотребления и водоотведения на очередной финансовый год и плановый период по учреждениям, финансируемым за счет средств бюджета города	МКУ «ГКМХ»	до 20 сентября	Отдел экономики
6	Расчет расходов на обеспечение функций органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений на очередной финансовый год и плановый период	Главные распорядители бюджета города	до 20 сентября	Отдел экономики
7	Постановление администрации города об установлении нормативов затрат на уплату налога на имущество, земельного налога, транспортного налога на очередной финансовый год и плановый период по учреждениям, финансируемым за счет средств бюджета города	КУМИ	до 20 сентября	Финансовое управление
8	Показатели по сети, штатам и контингентам по получателям бюджетных средств бюджета города на очередной финансовый год и плановый период. Штатные расписания работников органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений. Расчет расходов по фонду оплаты труда на очередной финансовый год	Главные распорядители бюджета города	до 20 сентября	Финансовое управление
9	Расчет размера субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период	Главные распорядители бюджета города	до 20 сентября	Финансовое управление
10	Предварительный реестр расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период	Главные распорядители бюджета города	до 20 сентября	Финансовое управление
11	Постановление администрации города об основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики на очередной финансовый год и плановый период	Финансовое управление	до 30 сентября	Финансовое управление
12	Постановления администрации города об установлении нормативов затрат на обеспечение функций учреждений, финансируемых за счет средств бюджета города на очередной финансовый год и плановый период	Отдел экономики	до 5 октября	Финансовое управление
13	Основные характеристики проекта бюджета города и предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период	Финансовое управление	до 10 октября	Глава администрации города
14	Оценка ожидаемого исполнения бюджета города за текущий финансовый год	Финансовое управление	до 15 октября	Финансовое управление
15	Предельные объемы бюджетных ассигнований по расходам в целом по главному распорядителю на очередной финансовый год и плановый период	Финансовое управление	до 20 октября	Главные распорядители бюджета города
16	Паспорта муниципальных программ в разрезе подпрограмм, ответственных исполнителей – соисполнителей программ с указанием ресурсного обеспечения на очередной финансовый год и плановый период	Соисполнители муниципальных программ Отдел экономики	до 20 сентября до 25 сентября до 25 октября	Ответственные исполнители муниципальных программ Отдел экономики Финансовое управление
17	Распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодам цели. Плановый реестр расходных обязательств. Свод проектов муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг подведомственным учреждениям на очередной финансовый год и плановый период (в разрезе каждого учреждения с группировкой учреждений одного типа). Материалы и обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета города, утвержденной финансовым управлением.	Главные распорядители бюджета города	до 25 октября до 25 октября	Финансовое управление Финансовое управление
18	Постановление администрации города об утверждении адресной инвестиционной программы развития города на очередной финансовый год и плановый период с приложением обоснования бюджетных инвестиций	МКУ «ГКМХ»	до 25 октября	Финансовое управление
19	Рассмотрение несогласованных вопросов по проектировкам бюджета города	Комиссия по рассмотрению несогласованных вопросов по проектировкам бюджета города	до 5 ноября	Финансовое управление
20	Уточненный прогноз социально-экономического развития города на очередной финансовый год и плановый период, одобренный постановлением администрации города	Отдел экономики	до 5 ноября	Финансовое управление
21	Проект бюджета города на очередной финансовый год и плановый период	Финансовое управление	до 10 ноября	Глава администрации города
22	Проект решения Совета народных депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период	Администрация города, финансовое управление	до 15 ноября	Совет народных депутатов

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 23.08.2018г. № 1175

СОСТАВ комиссии по рассмотрению несогласованных вопросов по проектировкам бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2019 - 2021 годы

- Председатель комиссии: Найдухов Сергей Андреевич – Глава администрации города ЗАТО г. Радужный Владимирской области
- Члены комиссии:
- Горшкова Ольга Михайловна – зам. главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления
 - Олесик Сергей Сергеевич – зам. главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам
 - Семенович Владимир Александрович – зам. главы администрации города, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом
 - Колтуков Александр Викторович – зам. главы администрации города по городскому хозяйству
 - Пугаев Леонид Вячеславович – заведующий юридическим отделом администрации
 - Симонова Татьяна Павловна – заведующий отделом экономики администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2018 **№ 1176**

О ПРОВЕДЕНИИ СМОТРА-КОНКУРСА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ БАЗЫ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях обеспечения качественной подготовки и обучения населения в области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжением администрации Владимирской области от 31.01.2018 № 45-р «Об организации подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2018 году», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.02.2018 № 141 «Об итогах подготовки населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в 2017 году и задачах на 2018 учебный год», Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2018 год, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.12.2017 № 2140, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести в период с 10 по 21 сентября 2018 года смотр-конкурс учебно-методической базы гражданской защиты (далее – УМБ ГЗ) организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – смотр-конкурс).
- Назначить рабочую комиссию по проведения смотра-конкурса в составе:
 - председатель комиссии: А.В. Колуков - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;
 - заместитель председателя комиссии: А.И. Працонь - начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее - МКУ «УГОЧС») ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 - секретарь комиссии: П.В. Волков - ведущий специалист МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 - члены комиссии:
 - Е.Е. Гуляев - заместитель начальника МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
 - Н.Ю. Хропов - ведущий специалист МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Утвердить:
 - положение о проведении смотра-конкурса УМБ ГЗ организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 1);
 - оценочный лист проверки УМБ ГЗ организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 2).
- График проведения смотра-конкурса по проверке УМБ ГЗ организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 3).
- Общее руководство проведением смотра-конкурса УМБ ГЗ организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, возложить на начальника МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО Владимирской области «Радуга - информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от «23» августа 2018 г. № 1176

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении смотра-конкурса учебно-методической базы гражданской защиты организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

I. Общие положения

Настоящее положение о смотре-конкурсе учебно-методической базы гражданской защиты (далее - УМБ ГЗ) организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Смотр-конкурс), разработано в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжением администрации Владимирской области от 31.01.2018 № 45-р «Об организации подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2018 году», постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.02.2018 № 141 «Об итогах подготовки населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в 2017 году и задачах на 2018 учебный год», Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2018 год, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.12.2017 № 2140.

Смотр-конкурс проводится в целях повышения эффективности подготовки и определения лучшей УМБ ГЗ организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, и внедрения передового опыта во всех организациях муниципального образования.

II. Основные требования по организации смотра-конкурса

Смотр-конкурс проводится с 10 по 21 сентября 2018 года. Порядок его проведения определяется постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Общее руководство и контроль за проведением смотра-конкурса осуществляется рабочей комиссией (далее – Комиссией), в состав которой входят представители администрации города и МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

Комиссия работает в соответствии с графиком проведения смотра-конкурса, она вправе в установленном порядке запрашивать и получать от проверяемых организаций необходимые сведения в области создания УМБ ГЗ, осуществлять выезды в организации с целью проверки документации УМБ ГЗ и фиксации результатов проверки.

В ходе проверки УМБ ГЗ организаций комиссия заполняет оценочные листы. Оценка каждого показателя деятельности организаций проводится по трехбалльной системе. Соответствие оценки показателей количеству баллов:

- «соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла;
- «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл;
- «не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 баллов.

Для проведения оценки и определения победителей смотра-конкурса комиссия заполняет оценочные листы согласно приложению № 2. Победители смотра-конкурса определяются по наибольшему количеству набранных баллов.

Заседания комиссии проводятся в учебно-консультационном пункте МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (здание городской администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области – дом № 55, кабинет № 113). Члены комиссии имеют равные права на участие в обсуждении рассматриваемых вопросов и голосование по результатам смотра-конкурса. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие заместителем) и секретарем комиссии.

III. Заключительная часть

По завершению смотра-конкурса, 21 сентября 2018 года, комиссия на итоговом заседании обобщает результаты, составляет протокол итогового заседания, определяет победителей смотра-конкурса и представляет на утверждение главе администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области проект постановления «Об итогах проведения смотра-конкурса учебно-методической базы гражданской защиты организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области».

Начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

А.И. Працонь

Приложение № 2
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от «23» августа 2018 г. № 1176

**Оценочный лист
проверки УМБ ГЗ организаций, расположенных на территории
ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

(организация)

№ п/п	Показатели	Вид оценки показателей	Кол-во баллов
Для проверки организаций			
Наличие нормативно-правовых актов и иных документов:			
1.	Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»	«имеется в наличии» - 3 балла; «не имеется в наличии» - 0 баллов.	
2.	Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	«имеется в наличии» - 3 балла; «не имеется в наличии» - 0 баллов.	
3.	Постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	«имеется в наличии» - 3 балла; «не имеется в наличии» - 0 баллов.	
4.	Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»	«имеется в наличии» - 3 балла; «не имеется в наличии» - 0 баллов.	
5.	Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.02.2018 № 141 «Об итогах обучения населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в 2017 году и задачах на 2018 учебный год»	«имеется в наличии» - 3 балла; «не имеется в наличии» - 0 баллов.	
6.	Приказ руководителя организации «Об итогах обучения работников организации по ГО и защите от ЧС за 2017 год и задачах на 2018 учебный год»	«имеется в наличии» - 3 балла; «не имеется в наличии» - 0 баллов.	
7.	Утвержденные программы подготовки личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований и работающего населения по ГО и защите от ЧС	«соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла; «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл; «не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 бал.	
8.	Наличие оформленного учебного класса или помещения, приспособленного для проведения занятий по ГО и защите от ЧС	«соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла; «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл; «не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 баллов.	
9.	Наличие и состояние учебных уголков по тематике ГО и защите от ЧС	«соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла; «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл; «не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 баллов.	
10.	Наличие технических средств обучения по тематике ГО и защите от ЧС	«соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла; «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл; «не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 баллов.	
11.	Наличие учебных средств радиационной, биологической и химической защиты	«соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла; «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл; «не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 баллов.	
12.	Наличие плакатов по тематике проводимых занятий по ГО и защите от ЧС	«соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла; «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл; «не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 баллов.	
13.	Наличие учебной литературы, учебных пособий и тренажеров по ГО и защите от ЧС	«соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла; «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл; «не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 баллов.	
14.	Наличие подписки на журнал «Гражданская защита»	«имеется в наличии» - 3 балла; «не имеется в наличии» - 0 баллов.	
15.	Наличие расписаний, журналов учета занятий, план - конспектов для проведения занятий	«соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла; «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл; «не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 баллов.	
Для проверки общеобразовательных организаций			
Наличие нормативно-правовых актов и иных документов:			
1.	Конституция Российской Федерации	«имеется в наличии» - 3 балла; «не имеется в наличии» - 0 баллов.	
2.	Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения»	«имеется в наличии» - 3 балла; «не имеется в наличии» - 0 б.	
3.	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»	«имеется в наличии» - 3 балла; «не имеется в наличии» - 0 баллов.	
4.	Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»	«имеется в наличии» - 3 балла; «не имеется в наличии» - 0 баллов.	
5.	Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»	«имеются в наличии» - 3 балла; «не имеются в наличии» - 0 баллов.	
6.	Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	«имеется в наличии» - 3 балла; «не имеется в наличии» - 0 баллов.	
7.	Постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	«имеется в наличии» - 3 балла; «не имеется в наличии» - 0 баллов.	
8.	Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»	«имеется в наличии» - 3 балла; «не имеется в наличии» - 0 баллов.	

9.	Постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.02.2018 № 141 «Об итогах обучения населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в 2017 году и задачах на 2018 год»	«имеется в наличии» - 3 балла; «не имеется в наличии» - 0 баллов.	
10.	Приказ руководителя образовательной организации «Об итогах обучения работников за 2017 год и задачах на 2018 учебный год»	«имеется в наличии» - 3 балла; «не имеется в наличии» - 0 баллов.	
11.	Утвержденные программы подготовки личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований и работающего населения	«имеется в наличии» - 3 балла; «не имеется в наличии» - 0 баллов.	
12.	Наличие и состояние учебных уголков по теме ГО и защите от ЧС	«имеется в наличии» - 3 балла; «не имеется в наличии» - 0 баллов.	
13.	Учебная и учебно-методическая литература по тематике ГО и защите от ЧС	«имеется в наличии» - 3 балла; «не имеется в наличии» - 0 баллов.	
14.	Учебники «Основы безопасности жизнедеятельности» для 5 – 11-х классов (не менее 70% от количества обучающихся)	«соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла; «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл; «не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 бал.	

Наличие тематических плакатов и учебных видеофильмов по тематике:

1.	Гражданская оборона и защита от ЧС природного и техногенного характера	«соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла; «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл; «не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 бал.	
2.	Основы медицинских знаний и правила оказания первой доврачебной помощи	«соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла; «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл; «не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 бал.	
3.	Основы обороны Российской Федерации, воинская обязанность граждан РФ и основы воинской службы	«соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла; «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл; «не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 бал.	
4.	Действия населения при химических авариях и в зонах химического заражения	«соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла; «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл; «не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 бал.	
5.	Действия населения при радиационных авариях и в зонах радиоактивного загрязнения	«соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла; «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл; «не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 бал.	
6.	Действия населения в зоне затопления	«соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла; «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл; «не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 бал.	
7.	Действия населения при стихийных бедствиях	«соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла; «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл; «не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 бал.	
8.	Пожарная безопасность	«соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла; «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл; «не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 баллов.	

Наличие технических средств обучения:

1.	Наличие приборов РХБЗ	«соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла; «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл; «не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 баллов.	
2.	Наличие средств защиты органов дыхания	«соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла; «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл; «не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 баллов.	
3.	Наличие средств защиты кожи	«соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла; «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл; «не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 баллов.	
4.	Наличие средств медицинской защиты	«соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла; «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл; «не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 баллов.	
5.	Наличие тренажера типа «Максим» и средств для оказания первой доврачебной помощи	«соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла; «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл; «не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 баллов.	
6.	Наличие телевизора, видеомагнитофона, мультимедийного проектора	«соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла; «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл; «не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 баллов.	
7.	Наличие настенного экрана	«имеется в наличии» - 3 балла; «не имеется в наличии» - 0 баллов.	
8.	Наличие подписки на журнал «Гражданская защита»	«имеется в наличии» - 3 балла; «не имеется в наличии» - 0 баллов.	

Начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

А.И. Працонь

Приложение № 3
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от «23» августа 2018 г. № 1176

График
проведения смотра-конкурса по проверке УМБ ГЗ организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

№ п/п	Работа по проведению смотра-конкурса	Дата	Примечание
1.	Организационное заседание комиссии с целью изучения положения о проведении смотра-конкурса, оценочных листов и графика проверки организаций	10.09.2018 г.	
2.	Проверка МБОУ СОШ № 1	10.09.2018 г.	
3.	Проверка МБОУ СОШ № 2	10.09.2018 г.	
4.	Проверка БУЗ ВО «Городская больница ЗАТО г. Радужный»	11.09.2018 г.	
5.	Проверка МУП ВКТС	11.09.2018 г.	
6.	Проверка МУП «ЖКХ»	12.09.2018 г.	
7.	Проверка ЗАО «Радугазерго»	12.09.2018 г.	
8.	Проверка ОАО «Городской узел связи ЗАТО г. Радужный»	13.09.2018 г.	
9.	Проверка МКУ «Дорожник»	13.09.2018 г.	
10.	Проверка МУП «АТП»	14.09.2018 г.	
11.	Проверка ООО «Продукты»	14.09.2018 г.	
12.	Проверка ООО «Владимирский стандарт»	17.09.2018 г.	
13.	Проверка ФКП «ГЛП «Радуга»	17.09.2018 г.	
14.	Проверка ЗАО «Электон»	18.09.2018 г.	
15.	Проверка МКУ «ГКМХ»	18.09.2018 г.	
16.	Проверка МКУ «УАЗ»	19.09.2018 г.	
17.	Проверка Управления образования	19.09.2018 г.	
18.	Проверка Комитета по культуре и спорту	20.09.2018 г.	
19.	Проверка Комитета по управлению муниципальным имуществом	20.09.2018 г.	
20.	Итоговое заседание комиссии с целью обобщения результатов проверки и определения победителей смотра-конкурса.	21.09.2018 г.	

Начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области

А.И. Працонь

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2018

№ 1177

О ТРАНСПОРТНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ГУБЕРНАТОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА В ЕДИННЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ 9 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА

В целях транспортного обеспечения деятельности избирательных комиссий на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области по организации проведения выборов Губернатора Владимирской области и выборов депутатов Законодательного Собрания Владимирской области седьмого созыва в единый день голосования 9 сентября 2018 года, в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Владимирской области от 13.02.2003 № 10-03 «Избирательный кодекс Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Обеспечить автомобильным транспортом деятельность избирательных комиссий на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области по организации проведения выборов Губернатора Владимирской области и выборов депутатов Законодательного Собрания Владимирской области седьмого созыва в единый день голосования 9 сентября 2018 года.
- Муниципальному казенному учреждению «Управление административными зданиями» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Муниципальному унитарному предприятию «Автотранспортные перевозки ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:
 - Предоставить безвозмездно в распоряжение Территориальной избирательной комиссии ЗАТО г. Радужный автотранспорт в соответствии с графиком, предусмотренным пунктом 3 настоящего постановления.
 - В срок до 07.09.2018 организовать проверку технического состояния автотранспорта, предоставляемого в соответствии с пунктом 2.1. настоящего постановления.
 - Обеспечить выполнение требований статьи 113 Трудового кодекса Российской Федерации о привлечении работников к работе в выходной день и оплаты их труда в соответствии с требованиями статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.
 - Утвердить график работы автотранспорта, предоставляемого в распоряжение Территориальной избирательной комиссии ЗАТО г. Радужный (приложение).
 - Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 24.08.2018. № 1177

(НАЧАЛО НА СТР.2)

ГРАФИК
работы автотранспорта, предоставляемого в распоряжение
Территориальной избирательной комиссии ЗАТО г. Радужный

№ п/п	Марка автомобиля	Государственный номерной знак	ФИО водителя	Время
1.	HYUNDAI VF (40)	A 392 MP 33	Марков А.А.	с 8:00 до 22:00 09.09.2018
2.	HYUNDAI VF (40)	A 393 MP 33	Никашин Д. А.	с 8:00 до 22:00 09.09.2018
3.	TOYOTA CAMRY	A 394 MP 33	Алексеев С.Л.	с 8:00 до 22:00 09.09.2018
4.	FORD FOCUS	A 395 MP 33	Марков А.А.	с 8:00 до 22:00 09.09.2018
5.	HYUNDAI ELANTRA	A 396 MP 33	Марков Н.А.	с 8:00 до 22:00 09.09.2018
6.	HYUNDAI SOLARIS	A 428 MP 33	Гулиев Д.Ч.	с 8:00 до 22:00 09.09.2018
7.	HYUNDAI SONATA	A 429 MP 33	Пучков В. В.	с 8:00 до 22:00 09.09.2018
8.	УАЗ ПАТРИОТ	A 431 MP 33	Козин Д.А.	с 8:00 до 22:00 09.09.2018
9.	SHUCHI YTK6106	BC 477 33	Тимофеев В.Н.	с 8:00 до 22:00 09.09.2018

Примечание: Место стоянки автотранспорта – парковка с восточной стороны здания администрации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2018

№ 1190

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ
СОГЛАСОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА»**

В целях приведения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 10.03.2015 года № 353 в соответствие Земельному кодексу Российской Федерации, рассмотрев протест Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 21.06.2018 № 5-1-2018, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 19.03.2015 года № 353 согласно приложения.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО
г. Радужный от 27.08. 2018 г. № 1190

Изменения

**в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

- Пункт 2.8. Административного регламента дополнить абзацем 3 следующего содержания:
«В случае, если на дату поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, администрация принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.»
- Пункт 2.4.2. Административного регламента дополнить следующим текстом:
«Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.»
- В пункте 2.6. Административного регламента слова «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости.».
- В пункте 2.9. Административного регламента слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами « О государственной регистрации недвижимости».
- Пункт 3.2.3 Административного регламента слова «готовит проект сообщения о возврате заявления и документов» заменить словами: « направляет соответствующее решение и документы заявителю.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2018

№ 1202

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 07.11.2017 № 1748

В связи с кадровыми изменениями, в целях повышения эффективности взаимодействия и координации деятельности народных дружин, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Законом Владимирской области от 08.05.2015 № 53-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка на территории Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в положение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 07.11.2017 № 1748 «О создании штаба по координации деятельности народных дружин на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области» изложить в редакции, согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской
области
от 28.08.2018 № 1202

СОСТАВ

Штаб по координации деятельности народных дружин ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Олесиков Сергей Сергеевич - начальник Штаба, заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам;
Новиков Михаил Васильевич - заместитель начальника Штаба (по согласованию), заместитель начальника МО МВД России по ЗАТО г. Радужный;
Комарова Яна Викторовна - секретарь, главный специалист, юрист юридического отдела;
Члены Штаба:
Романов Вячеслав Алексеевич- помощник главы администрации города;
Нестерко Сергей Александрович - начальник МКУ «УАЗ ЗАТО г. Радужный»;
Родионов Владимир Вячеславович - командир добровольной народной дружины ЗАТО г. Радужный;
Андрюхин Олег Александрович - командир добровольной народной дружины «Казачья стража».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2018

№ 1203

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях реализации постановлений администрации от 26.09.2014 г. № 1289 «Об утверждении Положения «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» (в ред. 25.04.2018 г. № 623) и от 23.08.2018 г. «Об утверждении Порядка разработки проекта бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на очередной финансовый год и плановый период», упорядочения работы с муниципальными программами, обеспечения своевременной подготовки проекта бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области на очередной финансовый год и плановый период, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», бюджетным кодексом Российской Федерации и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить перечень муниципальных программ, подлежащих реализации на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам, экономике, начальнику финансового управления.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ» и размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области www.radzuhny-city.ru.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 28.08.2018 г. №1203

Перечень
муниципальных программ ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2019 - 2021 годы

№ п/п	Наименование муниципальных программ	Ответственный исполнитель	Соисполнитель
1	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	Администрация ЗАТО г. Радужный (Отдел экономики)	Совет народных депутатов, администрация ЗАТО г. Радужный, КУМИ, управление образования, МКУ «ГКМХ», СМИ, финансовое управление администрации, МКУ «УАЗ»
2	Муниципальная программа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	Администрация ЗАТО г. Радужный (Отдел экономики)	Финансовое управление администрации; Муниципальный Фонд поддержки предпринимательства
3	Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	МКУ «Комитет по культуре и спорту» (далее МКУ «ККиС»)	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, ОГИБДД МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее УГОиЧС), Управление Федеральной службы исполнения наказаний России по Владимирской области (далее-УФСИН), Административная комиссия ЗАТО г. Радужный, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный, Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений, МКУ «ГКМХ», МКУ «УАЗ», Образовательные учреждения ЗАТО г. Радужный, НП «МГКТВ»
3.1	Подпрограмма «Комплексные меры профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	МКУ «ККиС»	Административная комиссия, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений, МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ», Администрация ЗАТО г. Радужный
3.2	Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	МКУ «ГКМХ»	ОГИБДД МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, МКУ «Дорожник»
3.3	Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	МКУ «ККиС»	Управление образования, МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, Администрация ЗАТО г. Радужный, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
3.4	Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению алкогольной продукцией и профилактика алкоголизма населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	МКУ «ККиС»	МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, Администрация ЗАТО г. Радужный, управление образования, НП «МГКТВ», МО ВПП «Единая Россия» г. Радужный (по согласованию), общественная организация «Общее дело» (по согласованию)
3.5	Подпрограмма «Противодействие терроризму и экстремизму на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	МКУ «ККиС»	Администрация ЗАТО г. Радужный; Антитеррористическая комиссия ЗАТО г. Радужный; Правовая лекторская группа, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, МО МВД России по ЗАТО г. Радужный, Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, учреждения образования, МКУ «УГОиЧС», МКУ «ГКМХ», МКУ «УАЗ», МУП «АТП», МУП «ЖКХ», СМИ, учреждения культуры.
4	Муниципальная программа «Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный (КУМИ)	МКУ «ГКМХ», Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области
4.1	Подпрограмма «Землеустройство и землепользование на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	КУМИ	МКУ «ГКМХ», Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области
4.2	Подпрограмма «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	КУМИ	МКУ «ГКМХ», Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области
5	Муниципальная программа «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	Администрация ЗАТО г. Радужный (информационно-компьютерный отдел)	Финансовое управление администрации, администрация ЗАТО г. Радужный, Совет народных депутатов, КУМИ.
6	Муниципальная программа «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	УГОиЧС	МКУ «ГКМХ», Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный
7	Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	МКУ «ГКМХ»	КУМИ, Администрация ЗАТО г. Радужный
7.1	Подпрограмма «Обеспечение территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области документацией для осуществления градостроительной деятельности»	МКУ «ГКМХ»	-
7.2	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	МКУ «ГКМХ»	КУМИ
7.3	Подпрограмма «Обеспечение жильем многодетных семей ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	МКУ «ГКМХ»	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области
7.4	Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем отдельных категорий граждан ЗАТО г. Радужный Владимирской области, установленных законодательством»	МКУ «ГКМХ»	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области
7.5	Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	МКУ «ГКМХ»	-
7.6	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	МКУ «ГКМХ»	Администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области
8	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	МКУ «ГКМХ»	-
9	Муниципальная программа «Жилищно-коммунальный комплекс ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	МКУ «ГКМХ»	-
9.1	Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	МКУ «ГКМХ»	-
9.2	Подпрограмма Ведомственная программа «Строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	МКУ «ГКМХ»	-
10	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	МКУ «ГКМХ»	Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство ЗАТО г. Радужный» (далее – МУП «ЖКХ») Муниципальное казенное учреждение «Дорожник» (далее – МКУ «Дорожник»)
10.1	Подпрограмма «Городские леса ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	МКУ «ГКМХ»	МКУ «Дорожник»
10.2	Подпрограмма «Отходы ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	МКУ «ГКМХ»	МКУ «Дорожник»
11	Муниципальная программа «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой»	МКУ «ГКМХ»	-

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

12	Муниципальная программа «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	МКУ «ГКМХ»	КУМИ, МУП АТП.
13	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство и благоустройство ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	МКУ «Дорожник»	МКУ «ГКМХ»
13.1	Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения»	МКУ «Дорожник»	МКУ «ГКМХ»
13.2	Подпрограмма «Строительство, ремонт и реконструкция объектов благоустройства»	МКУ «Дорожник»	МКУ «ГКМХ»
13.3	Подпрограмма «Содержание дорог и объектов благоустройства»	МКУ «Дорожник»	-
13.4	Подпрограмма «Техническое обслуживание, ремонт и модернизация уличного освещения»	МКУ «ГКМХ»	МКУ «Дорожник»
13.5	Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды»	МКУ «ГКМХ»	МКУ «Дорожник», Управляющие организации, ТСЖ, МКУ «ККиС», Управление образования ЗАТО г. Радужный
13.6	Подпрограмма «Ведомственная программа «Ямочный ремонт, сезонные работы по благоустройству города»	МКУ «Дорожник»	-
14	Муниципальная программа «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный	МКУ «ГКМХ», МКУ «ККиС»
15	Муниципальная программа «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный	МКУ «ГКМХ», МКУ «ККиС»
15.1	Подпрограмма «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный	МКУ «ГКМХ»
15.2	Подпрограмма «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный	-
15.3	Подпрограмма «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный	МКУ «ГКМХ», МКУ «ККиС»
15.4	Подпрограмма «Обеспечение защиты прав и интересов детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	Администрация (отдел опеки)	-
16	Муниципальная программа «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	МКУ «ККиС»	Управление образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МКУ «ГКМХ» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МБУК «ОБ», МБУК «ЦДМ», МБУК КЦ «Досуг», МБУК «ПКиО», МБОУ ДОД ДЮСШ, МБУДО «ДШИ», МБУК «МСДЦ»
16.1	Подпрограмма «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	МКУ «ККиС»	МКУ «ГКМХ» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, МБУК «ОБ», МБУК «ЦДМ», МБУК КЦ «Досуг», МБУК «ПКиО», МБОУ ДОД ДЮСШ, МБУДО «ДШИ», МБУК «МСДЦ»
16.2	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	МКУ «ККиС»	МКУ «ГКМХ», МБОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа»
16.3	Подпрограмма «Повышение правовой культуры населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	Юридический отдел администрации	МКУ «ККиС», МБУК «ОБ», Управление образования администрации ЗАТО г.Радужный
17	Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	МКУ «ККиС»	Управление образования, МБУК КЦ «Досуг», МБУК «Общедоступная библиотека», МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 2, МБДОУ ЦРР д/с № 3,5,6, МБОУ ДОД ЦВР «Лад», Начальная школа, МБУК ДОД ДШИ, МБУК ЦДМ, МБОУ ДОД ДЮСШ, Фонд социальной поддержки населения
17.1	Подпрограмма «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»	МКУ «ККиС»	Управление образования, Фонд социальной поддержки населения
17.2	Подпрограмма «Организация досуга и воспитание детей»	МКУ «ККиС»	МБУК КЦ «Досуг», МБУК ПКиО, МБУК «Общедоступная библиотека»
17.3	Подпрограмма «Молодёжь города»	МКУ «ККиС»	Управление образования, Фонд социальной поддержки населения
17.4	Подпрограмма «Временная занятость детей и молодежи»	МКУ «ККиС»	МБУК «Парк культуры и отдыха», МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 2, МБДОУ ЦРР д/с № 3,5,6, МБОУ ДОД ЦВР «Лад», Начальная школа, МБУК ДОД ДШИ, МБУК ЦДМ, МБОУ ДОД ДЮСШ

Порядок и перечень случаев оказания на возвратной (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Порядок и перечень случаев оказания на возвратной (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Порядок), разработаны в соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Настоящий Порядок определяет порядок и перечень случаев предоставления дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома - это потребность в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, возникшая вследствие аварии, чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, оказывающих негативное и (или) разрушительное воздействие на конструктивные элементы и (или) внутридомовые инженерные системы многоквартирного дома, создавших угрозу жизни и здоровью людей, безопасности их проживания в таком многоквартирном доме и требующих безотлагательного устранения.
3. Перечень случаев оказания на возвратной (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах включает в себя: пожары, взрывы, внезапное обрушение зданий и сооружений, аварии на электроэнергетических системах, аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения, гидродинамические аварии, опасные геологические явления, опасные метеорологические явления, опасные гидрологические явления, природные пожары, крупные террористические акты (далее - чрезвычайная ситуация).
4. Дополнительная помощь предоставляется из средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области в виде субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие ситуаций, указанных в пункте 3 настоящего Порядка. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.
5. Дополнительная помощь представляется из средств бюджета на возвратной основе в случае установления лиц, виновных в произошедшей аварии, создавшей угрозу жизни и здоровью людей, безопасности их проживания в многоквартирном доме, приведшей к прекращению эксплуатации многоквартирного дома или его части, в остальных случаях - на безвозвратной основе.
6. Капитальный ремонт многоквартирного дома в случаях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется без его включения в краткосрочный план реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Владимирской области (далее - Региональная программа капитального ремонта), и только в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие ситуаций, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
7. Решение о необходимости проведения капитального ремонта и об оказании на возвратной (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - Комиссия).
8. Для рассмотрения вопроса о выделении дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в администрацию ЗАТО г. Радужный Владимирской области предоставляется заявление на оказание на возвратной (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах от товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, управляющих организаций, регионального оператора капитального ремонта многоквартирных домов (далее - Заявитель).
9. К заявлению прилагаются следующие документы:
 - 1) документы, подтверждающие факт и причину произошедшей аварии, чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, негативно сказавшихся на техническом состоянии конструкций и инженерных систем многоквартирного дома, создавших угрозу жизни и здоровью людей, безопасности их проживания;
 - 2) копии сметной документации для проведения неотложной работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в объеме, необходимом для ликвидации последствий аварии, чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, составленная в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-технических документов.
10. Основанием для организации заседания Комиссии для принятия решения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, является решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области и заявление на оказание на возвратной (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.
11. Комиссия в своей работе руководствуется настоящим положением и законодательством Российской Федерации.
12. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решения Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.
13. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии проводит заседания, руководит работой Комиссии.
14. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области для дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
- При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.
15. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области для дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, оформляются в двух экземплярах и подписываются членами Комиссии.
16. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о распределении субсидии администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области обязана уведомить получателя субсидии, в отношении которого принято указанное решение.
17. Перечисление субсидий для оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Заявителю осуществляется в соответствии с установленным порядком финансирования и соглашением между администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области и Заявителем основании решения Комиссии.
18. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставленных в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 28.08.2018 № 1205

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2018

№ 1205

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И ПЕРЕЧНЯ СЛУЧАЕВ ОКАЗАНИЯ НА ВОЗВРАТНОЙ (ИЛИ) БЕЗВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕОТЛОЖНОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области жилищных отношений, в соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Перечень услуг и (или) работ по оказанию на возвратной (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению № 2.
3. Утвердить состав Комиссии по принятию решения по оказанию на возвратной (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению № 3.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 28.08.2018 № 1205

Перечень услуг и (или) работ по оказанию на возвратной (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области

- 1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
- 2) ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;
- 3) ремонт крыши;
- 4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
- 5) ремонт фасада;
- 6) ремонт фундамента многоквартирного дома.

Приложение № 3
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 28.08.2018 № 1205

Комиссия по принятию решения по оказанию на возвратной (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета ЗАТО г. Радужный Владимирской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО г. Радужный Владимирской области

- Председатель Комиссии: Найдухов Сергей Андреевич - глава администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
Заместитель председателя Комиссии: Горшкова Ольга Михайловна - заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник ФУ
Секретарь Комиссии: Симонова Татьяна Павловна - заведующий отделом экономики администрации города
Члены Комиссии:
Колуков Александр Викторович - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству
Олесиков Сергей Сергеевич - заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам
Семенович Владимир Александрович - заместитель главы администрации города, председатель КУМИ
Попов Вадим Анатольевич - председатель МКУ «ГКМХ»
Лифанов Аркадий Аркадьевич - начальник отдела архитектуры и градостроительства, главный архитектор МКУ «ГКМХ»
Пугаев Леонид Вячеславович - заведующий юридическим отделом администрации города

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный.
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.
Главный редактор - А. В. ТОРОПОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №62 (1259) от 30.08.2018 г. (12+)
Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.
E-mail: raduginform@nprmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».
Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 30.08.2018 г. с оригинал-макетов редакцией информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодрава, 3.
Подпись в печать: 29.08.2018 г., в 14.00.
Заказ 44062. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.