



РАДУЖГА

информ

№ 60
(1257)
23 августа
2018 г.

Сегодня в ВЫПУСКЕ:
ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СТР.1-6
РЕШЕНИЯ СНД.....СТР.6-8

В каждый дом!

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2018г.

№ 1154

ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫБОРОВ ГУБЕРНАТОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА В ЕДИНЬИЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ 09 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Владимирской области от 13.02.2003 № 10-03 «Избирательный кодекс Владимирской области», в целях обеспечения конституционных прав и свобод граждан, повышения правовой культуры населения, оказания содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов Губернатора Владимирской области и депутатов Законодательного собрания Владимирской области седьмого созыва в единый день голосования 09 сентября 2018 года на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по организационно-техническому обеспечению выборов Губернатора Владимирской области и депутатов Законодательного собрания Владимирской области седьмого созыва в единый день голосования 09 сентября 2018 года на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, согласно приложению № 1.
2. Создать рабочую группу администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по координации деятельности в организационно-техническом обеспечении выборов Губернатора Владимирской области и депутатов Законодательного собрания Владимирской области седьмого созыва в единый день голосования 09 сентября 2018 года на территории муниципального образования (далее – рабочая группа) и утвердить её состав, согласно приложению № 2.
3. Руководителю рабочей группы:
 - организовать координацию деятельности организационно-технического обеспечения выборов Губернатора Владимирской области и депутатов Законодательного собрания Владимирской области седьмого созыва в единый день голосования 09 сентября 2018 года на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – выборы) в соответствии с требованиями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в части касающейся деятельности органов местного самоуправления;
 - в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» рассматривать уведомления организаторов публичных мероприятий, носящих агитационный характер;
 - провести совещания по вопросам подготовки и проведения выборов с руководителями организаций, задействованных в мероприятиях по обеспечению участков избирательных комиссий необходимыми помещениями, оборудованием, техническими средствами, транспортом;
 - обеспечить координацию деятельности по созданию необходимых нормативных и технологических условий для бесперебойного функционирования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»;
 - организовать взаимодействие администрации города с территориальными органами федеральной государственной власти по участию в организационно-техническом обеспечении избирательной кампании, обеспечению охраны общественного порядка и оказанию консультативной помощи в организационно-техническом обеспечении выборов.
4. Рекомендовать руководителям организаций, задействованных в мероприятиях по обеспечению участков избирательных комиссий необходимыми помещениями, оборудованием, техническими средствами, транспортом, обеспечить в своих коллективах проведение мероприятий по подготовке к выборам, создать необходимые условия для работы членов избирательных комиссий, предоставить на период подготовки и проведения выборов соответствующим избирательным комиссиям помещения, транспорт, средства связи, техническое оборудование в соответствии с действующим законодательством.
5. Рекомендовать Государственному учреждению «Специальное управление федеральной противопожарной службы № 66 МЧС России совместно с МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить контроль соблюдения пожарной безопасности в помещениях избирательных комиссий и помещениях для голосования.
6. Рекомендовать Межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО г. Радужный Владимирской области:
 - обеспечить безопасность граждан и общественный порядок в период подготовки и проведения выборов, в том числе на безвозмездной основе охрану помещений избирательных комиссий, помещений для голосования, сопровождение и охрану транспортных средств, перевозящих избирательные документы;
 - принять меры по предотвращению изготовления подложных и незаконных предвыборных материалов и их изъятию, установлению изготовителей и распространителей указанных материалов, источников их оплаты;
 - принять меры по пресечению террористической, экстремистской и противоправной агитационной деятельности, в том числе возбуждающей социальную, расовую, национальную, религиозную ненависть и вражду;
 - обеспечить совместно с организаторами публичных мероприятий, носящих агитационный характер безопасность граждан и общественный порядок в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - принимать в установленном порядке меры по пресечению противоправной агитационной деятельности, а также незамедлительно информировать территориальную избирательную комиссию ЗАТО г. Радужный о выявленных фактах противоправной агитационной деятельности и принятых мерах в соответствии с действующим законодательством.
7. Рекомендовать Некоммерческому партнерству «Муниципальное городское кабельное телевидение ЗАТО г. Радужный» обеспечить информирование избирателей о ходе подготовки и проведения выборов на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
8. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по культуре и спорту» провести работу среди молодежи по правовому воспитанию, подготовить и провести мероприятия по привлечению молодых избирателей, к активному участию в выборах.
9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
10. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «16» августа 2018г. № 1154

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по организационно-техническому обеспечению выборов Губернатора Владимирской области и депутатов Законодательного собрания Владимирской области седьмого созыва в единый день голосования 09 сентября 2018 года на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок Исполнения	Ответственные за исполнение	Примечания
1	2	3	4	5
1.	Обеспечить публикацию списков избирательных участков с указанием их границ, номеров, мест нахождения участков избирательных комиссий	не позднее 07.09.2018	Олесиков С.С., НП «МГКТБ»	
2.	Представление сведений об избирателях в территориальную избирательную комиссию для составления списков избирателей	до 26.07.2018	Администрация города	
3.	Информирование территориальной избирательной комиссии об изменениях в ранее представленных для составления списков избирателей сведениях об избирателях	еженедельно по средам	Администрация города	
4.	Подготовка проектов соответствующих муниципальных правовых актов при рассмотрении администрацией города уведомлений организаторов митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, носящих агитационный характер	в порядке, установленном ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»	Юридический отдел	

5.	Оказание содействия территориальной избирательной комиссии и участковым избирательным комиссиям по взаимодействию с политическими партиями, избирательными объединениями, общественными объединениями в период предвыборной агитации	в течение всего периода	Администрация города	
6.	Обеспечение уборки помещений участков территориальных избирательных комиссий, прилегающей территории, парковок автотранспорта и подъездных путей к зданиям в которых размещены избирательные участки.	09.09.2018 - 10.09.2018	Руководители муниципальных учреждений, Колуков А.В.	
7.	Обеспечение участков избирательных комиссий помещениями в соответствии с требованиями действующего законодательства, необходимой оргтехники, транспортом, средствами связи	не позднее 17.08.2018	Администрация города	
8.	Обеспечение участков избирательных комиссий оргтехникой для применения технологии изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода	не позднее 19.08.2018	Администрация города, руководители муниципальных учреждений	
9.	Обеспечение в средствах массовой информации информационного сопровождения о ходе подготовки и проведения выборов (по согласованию с территориальной избирательной комиссией)	в течение всего периода	НП «МГКТБ»	
10.	Обеспечение избирательных участков, образованных на территории муниципального образования, устойчивой междугородней телефонной связью	в течение всего периода	ОАО «Городской узел связи» <*>, руководители муниципальных учреждений, МУП «ЖКУ»	
11.	Обеспечение бесперебойного транспортного обслуживания участков избирательных комиссий и подразделений администрации в период подготовки и проведения выборов. Оказание содействия территориальной избирательной комиссии в своевременной доставке выборной документации	в течение всего периода	Олесиков С.С., МКУ «УАЗ»	
12.	Оказание содействия участковым избирательным комиссиям в оформлении помещений для голосования	с 08.09.2018 по 09.09.2018	Олесиков С.С., руководители муниципальных учреждений	
13.	Выделение по предложению территориальной избирательной комиссии на территории каждого избирательного участка специальных мест для размещения печатных агитационных материалов	не позднее 09.08.2018	Олесиков С.С., руководители муниципальных учреждений	
14.	Оказание участковым избирательным комиссиям необходимой юридической помощи в период подготовки и проведения выборов	в течение всего периода	Юридический отдел	
15.	Организация культурно-массовых мероприятий в период подготовки выборов и в день голосования	с 01.08.2018 по 09.09.2018	Олесиков С.С., МКУ «Кичи»	
16.	Обеспечение избирательных участков необходимым электрооборудованием, мебелью и материалами для оформления помещений для голосования.	до 07.09.2018	Руководители муниципальных учреждений, МУП «ЖКУ»	
17.	Обеспечение бесперебойной работы общественного транспорта в период подготовки и проведения выборов	в течение всего периода	Олесиков С.С., Колуков А.В.	
18.	Выделение легкового автотранспорта для доставки пожилых избирателей на избирательные участки	09.09.2018	МКУ «УАЗ»	
19.	Организация внутригородского маршрута, связывающего избирательные участки	09.09.2018	МУП «АТП»	
20.	Обеспечение условий для голосования гражданам с ограниченными возможностями	в день голосования	Олесиков С.С., Колуков А.В.	
21.	Обеспечение бесперебойного электропитания комплексов ГАС «Выборы»	в день голосования	Олесиков С.С., МКУ «УГОЧС»	
22.	Обеспечение торгового-бытового обслуживания населения на избирательных участках	в день голосования	Горшкова О.М. Семенович В.А.	
23.	Обеспечение: - безопасности граждан и общественного порядка в период избирательной кампании; - охраны помещений избирательных комиссий, помещений для голосования	в течение всего периода и в день голосования	МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области <*>	
24.	Обеспечение пожарной безопасности помещений размещения участков территориальных избирательных комиссий: - обеспечение исправности автоматических систем противопожарной защиты, источников противопожарного водоснабжения; - обеспечение первичными средствами пожаротушения (огнетушителями), приведение в удовлетворительное состояние путей эвакуации на случай возникновения пожара	в течение всего периода и в день голосования	ГУ Специальное управление ФПС № 66 МЧС России <*>, руководители муниципальных учреждений, МУП «ЖКУ»	
25.	Обеспечение безопасности дорожного движения на территории города, охраны и сопровождения транспортных средств, доставляющих документацию по итогам голосования в территориальную избирательную комиссию и избирательную комиссию Владимирской области	09.09.2018 - 10.09.2018	МО МВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области <*>	

<*> Ответственные исполнители, не входящие в структуру администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, привлекаются к выполнению по согласованию.

СОСТАВ рабочей группы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области по координации деятельности в организационно-техническом обеспечении выборов Губернатора Владимирской области и депутатов Законодательного собрания Владимирской области седьмого созыва в единый день голосования 09 сентября 2018 года на территории муниципального образования

Олесиков Сергей Сергеевич	Заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам, руководитель рабочей группы
Колуков Александр Викторович	Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству, заместитель руководителя рабочей группы
Семенович Владимир Александрович	Заместитель главы администрации города, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, заместитель руководителя рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Цветкова Елена Евгеньевна	Заведующий информационно-компьютерным отделом
Тихомирова Наталья Сергеевна	Заведующая отделом опеки и попечительства
Путилова Татьяна Николаевна	Начальник управления образования
Пугаев Леонид Вячеславович	Заведующий юридическим отделом администрации
Попов Вадим Анатольевич	Председатель муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства»
Гусенков Алексей Викторович	Директор НП «Муниципальное городское кабельное телевидение»
Пивоварова Ольга Викторовна	Председатель МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Нестерко Сергей Александрович	Начальник МКУ «УАЗ»

Приложение 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «16» августа 2018г. № 1154

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2018

№ 1155

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ.

В целях организации мероприятий по урегулированию возможных конфликтов интересов муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих должности муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов в администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 1).
2. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих должности муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов в администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 17.08.2018 № 1155**Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов в администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих должности муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – администрация города) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», муниципальными правовыми актами муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области и настоящим Положением.
3. Основной задачей комиссии является содействие администрации:
 - а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими должности муниципальной службы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области» (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
 - б) в осуществлении в администрации мер по предупреждению коррупции.
4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее – должности муниципальной службы).
5. Комиссия создается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области. Указанным постановлением утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят: председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой администрации из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
6. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
8. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (специалист по работе с кадрами, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), члены комиссии (руководители отделов администрации города, руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица, образовательных учреждений, учреждений культуры).
9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
 - а) непосредственный руководитель муниципального служащего, лица, замещающего должность муниципальной службы, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в муниципальном образовании должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещающего муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;
 - б) другие муниципальные служащие, лица, замещающие должности муниципальной службы в муниципальной образованности; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, лица, замещающего должность муниципальной службы, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, лица, замещающего должность муниципальной службы, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.
10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании, недопустимо.
11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:
 - а) представление представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с пунктом 9 «Положения о представлении гражданами, поступающими на муниципальную службу, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденного постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 28.01.2015 № 112 (в ред. постановлений администрации города от 11.03.2015 № 361, от 21.12.2016 № 2057, от 22.11.2017 № 1868) материалов проверки, свидетельствующих:
 - о предоставлении муниципальным служащим, лицом, замещающим должность муниципальной службы недостоверных или неполных сведений, предусмотренных указанными Положением;
 - о несоблюдении муниципальным служащим, лицом, замещающим должность муниципальной службы требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов;
 - б) поступившее специалисту по работе с кадрами, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:
 - обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением администрации города от 18.10.2012 № 162, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные (служебные)

обязанности муниципального служащего, лица, замещающего должность муниципальной службы до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего, лица, замещающего должность муниципальной службы о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего, лица, замещающего должность муниципальной службы о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находится счет (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего, лица, замещающего должность муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим, лицом, замещающим должность муниципальной службы требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации ЗАТО г. Радужный мер по предупреждению коррупции;

г) представление представителя нанимателя (работодателя) материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим, лицом, замещающим должность муниципальной службы недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам».

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с лицом, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, подается лицом, замещающим должность муниципальной службы, специалисту, по работе с кадрами, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Специалистом по работе с кадрами, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, лицом, замещающим должность муниципальной службы, планирующим свое увольнение с муниципальным служащим, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается специалистом по работе с кадрами, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы органа местного самоуправления, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, специалист по работе с кадрами, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, лицом, замещающим должность муниципальной службы, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14, 16, 17 настоящего Положения, должны содержать:

- а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 29, 33, 35 настоящего Положения или иного решения.

20. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Положения;
- б) организует ознакомление муниципального служащего, лица, замещающего должность муниципальной службы, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей специалисту по работе с кадрами, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, лица, замещающего должность муниципальной службы, гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальным служащим, лицом, замещающим должность муниципальной службы указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения.

24. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, лица, замещающего должность муниципальной службы, гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, лицо, замещающее должность муниципальной службы, намеревающегося лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

25. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, лица, замещающего должность муниципальной службы или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

26. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, лицом, занимающим должность муниципальной службы в соответствии с пунктом 10 Положения о предоставлении гражданами, поступающими на муниципальную службу, лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация их проверки в администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области, пунктом 10 Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим и лицом, замещающим должность муниципальной службы в соответствии с пунктом 10 Положений, названных в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к муниципальному служащему и лицу, замещающему должность муниципальной службы конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий, лицо, замещающее должность муниципальной службы соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий, лицо, замещающее должность муниципальной службы не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует работодателю указать муниципальному служащему, лицу, замещающему должность муниципальной службы на недопустимости нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему, лицу, замещающему должность муниципальной службы конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, лицом, замещающим должность муниципальной службы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, лицом, замещающим должность муниципальной службы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, лицу, замещающему должность муниципальной службы принять меры по представлению указанных сведений.

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, лицом, замещающим должность муниципальной службы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему, лицу, замещающему должность муниципальной службы конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, лицом, замещающим должность муниципальной службы в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, лицом, замещающим должность муниципальной службы в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему, лицу, замещающему должность муниципальной службы конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему, лицу, замещающему должность муниципальной службы конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим, лицом, замещающим должность муниципальной службы должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим или лицом, замещающим должность муниципальной службы должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему или лицу, замещающему должность муниципальной службы и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий или лицо, замещающее должность муниципальной службы не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему или лицу, замещающему должность муниципальной службы конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 27 – 33 и 35 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении лица, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие гражданину, замещавшему должность муниципальной службы на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) в случае, если замещение гражданином, замещавшим должность муниципальной службы на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) влечет нарушение требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», комиссия рекомендует работодателю проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

37. Для исполнения решения комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов, решений или поручений представителя нанимателя (работодателя), которые в установленном порядке представляются на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).

38. Решение комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

39. Решение комиссии оформляется протоколом, которое подписывает членами комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

40. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, лица, замещающего должность муниципальной службы в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта

интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему, лицу, замещающему должность муниципальной службы претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего, лица, замещающего должность муниципальной службы и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

41. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, лицо, замещающее должность муниципальной службы.

42. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя (работодателю), полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, лицу, замещающему должность муниципальной службы а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

43. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в делах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, лицу, замещающему должность муниципальной службы мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

44. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего и лица, замещающего должность муниципальной службы, информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему, лицу, замещающему должность муниципальной службы мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

45. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим, лицом, замещающим должность муниципальной службы действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

46. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, лица, замещающего должность муниципальной службы в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

47. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются специалистом по работе с кадрами, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Главный специалист, юрист

Я.В. Комарова

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 17.08.2018 № 1155

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛ.**

Олесиков Сергей Сергеевич	заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам, председатель комиссии
Колуков Александр Викторович	заместитель главы администрации города по городскому хозяйству, заместитель председателя комиссии
Щекина Елена Михайловна	главный специалист по кадровым вопросам отдела организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства, ответственный секретарь комиссии

Члены комиссии:

Горшкова Ольга Михайловна	заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления
Пивоварова Ольга Викторовна	председатель МКУ «Комитет по культуре и спорту»
Цветкова Елена Евгеньевна	заведующий информационно-компьютерным отделом администрации города
Пугаев Леонид Вячеславович	заведующий юридическим отделом администрации города
Микульшина Нина Ивановна	референт
Пугилова Татьяна Николаевна	начальник управления образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2018

№ 1160

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧЕТНЫЕ
ДАННЫЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

В целях упорядочения учета объектов, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области, по результатам обследования объектов бывшей автозаправочной станции, расположенной по адресу: г.Радужный, 17 квартал, д.7, проведенного комиссией, назначенной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 25.07.2018г. № 1068, в соответствии с актом обследования от 31.07.2018г., Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области:

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в учетные данные объекта муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области – здания нежилого, расположенного по адресу: г.Радужный, 17 квартал, д.7, и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – МКУ «УГОЧС»), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Юридическим и физическим лицам использовать в гражданском обороте утвержденное наименование объекта учета, указанного в приложении к настоящему постановлению.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный, МКУ «УГОЧС» внести соответствующие изменения в учетные данные объекта, указанного в приложении к настоящему постановлению.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 17.08.2018 № 1160

Изменения в учетные данные в отношении объекта муниципальной собственности — здания нежилого,
расположенного по адресу:
Владимирская область, г.Радужный, 17 квартал, д.7

Наименование объекта до внесения изменений	Адрес местонахождения	Наименование объекта после внесения изменений
Здание нежилое в комплексе с: -подземные емкости под топливо -5 шт.; -железобетонное ограждение; - асфальтированная площадка	17 квартал, д.7, г.Радужный, Владимирская обл.	База складская в составе: -здание нежилое, площадью 12,8 кв.м; -подземные емкости – 12 шт.; -железобетонное ограждение; -асфальтированная площадка; -металлические ворота

Заместитель главы администрации города,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации ЗАТО г.Радужный

В.А. Семенович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2018

№ 1167

**О ПРИМЕНЕНИИ СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА
ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ НА III КВАРТАЛ 2018 ГОДА
НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Для расчета размеров социальной выплаты для всех категорий граждан, в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (в ред. от 30.12.2017 г.), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 г. № 153 «О некоторых вопросах реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (в ред. 30.12.2017 г.), муниципальной программой «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (в ред. от 20.03.2018 г. № 398), приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.07.2018 г. № 387/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2018 года и показателей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2018 года», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Применить с 01 июля по 30 сентября 2018 года на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в размере 34 970 рублей, установленную приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.07.2018 г. № 387/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2018 года и показателей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2018 года», для расчета:
- размера социальной выплаты за сдаваемое, на праве принадлежащей собственности, жилье в случаях, предусмотренных законодательством;
- размера социальных выплат, одновременных денежных выплат и субсидий на приобретение жилых помещений всем категориям граждан, которым указанные выплаты и субсидии предоставляются за счет средств бюджетов.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2018

№1165

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «КУЛЬТУРА И СПОРТ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.10.2016Г. № 1585
(В РЕД. ОТ 20.06.2018 № 903)**

В целях создания условий для сохранения культурного потенциала муниципального образования, повышения доступности культурных благ для населения, повышения роли физической культуры и спорта, как средства физического и нравственного здоровья населения, и необходимости уточнения отдельных показателей муниципальной программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 12.10.2016 № 1585(в ред. от 24.04.2018 №619), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 12.10.2016 г. № 1585 (в ред. от 20.06.2018 № 903), следующие изменения:
1.1. В Паспорте Программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:
1.1.1 В строке «Объём бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» цифры «314597,70606», «73945,8873» заменить цифрами «315544,75422», «75201,9355» соответственно;
1.1.2. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить: «объем финансирования программы на 2017-2020 годы составляет 315544,75422 тыс. руб, за счет собственных доходов», в соответствии с приложением №1;
1.2. В муниципальной подпрограмме «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области»:
1.2.1 в строке «Объём бюджетных ассигнований Подпрограммы, в том числе по годам» цифры «304041,30606», «73504,2873», заменить цифрами «305606,35422», «74760,3355», соответственно;
1.2.2. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» цифры «304041,30606» заменить цифрами «305606,34422».
1.3.3. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы изложить в новой редакции согласно Приложению 2.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «__» _____ № __

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования	В том числе:				Внебюджетные средства	Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию программы	
				(тыс. руб.)	Субвенции	Собственные доходы				
						Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
										Всего
				из федерального бюджета	из областного бюджета					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Муниципальная Программа «Культура и спорт ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017	83856,64676		9038,8000	9038,8000	74817,8468	0		МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области
		2018	75201,9355		10004,8820	10004,88200	60504,86246	4692,191		
		2019	78812,436		14971,0270	14971,0270	59149,2180	4692,191		
		2020	77673,736		72981,5450	13971,0270	59010,5180	4692,191		
	ИТОГО по Программе	2017-2020 годы	315544,75422		47985,736	47985,7360	253482,4452	14076,573		
1.1.	Муниципальная подпрограмма «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области»	2017	83485,04676		9038,8000	9038,8000	74446,2468	0		МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области
		2018	74760,3355		10004,8820	10004,8820	60063,2625	4692,191		
		2019	73440,836		9971,0270	9971,0270	58777,6180	4692,191		
		2020	73302,136		9971,0270	9971,0270	58638,9180	4692,191		
	Итого по Подпрограмме	2017-2020 годы	305297,35422		38985,736	38985,736	252235,045	14076,573		
1.2.	Муниципальная подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО г.Радужный»	2017	358,50000				358,500			МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области
		2018	428,50000				428,500			
		2019	10358,50000		5000,000	5000,000	358,500			
		2020	8358,50000		4000,000	4000,000	358,500			
	Итого по подпрограмме	2017-2020 годы	19504,00000		9000,000	9000,000	1504,000			
1.3.	Муниципальная подпрограмма «Повышение правовой культуры населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	2017	13,10000				13,100			МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный Владимирской области
		2018	13,10000				13,100			
		2019	13,10000				13,100			
		2020	13,10000				13,100			
	Итого по подпрограмме	2017-2020 годы	52,40000				52,400			

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от «_»_№_

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе					Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки эффективности (количественные и качественные)
				Собственные доходы							
				Субвенции	Субсидии, иные межбюджетные трансферты		Другие собственные доходы				
					Всего	в том числе	из федерального бюджета	из областного бюджета			
5	6	7	8	9	10	11	12				
I. Организация досуга населения											
Цели	Обеспечение единого культурного и информационного пространства. Сохранение культурного потенциала муниципального образования.										
Задачи	Организация библиотечного обслуживания. Поддержка молодых дарований, самодеятельного творчества.										
1.1.	Комплектование книжного фонда	2017	50,00	0,00		0,00	50,00		МБУК «Общедоступная библиотека ЗАТО г.Радужный»	Улучшение библиотечного обслуживания	
		2018	50,00	0,00		0,00	50,00				
		2019	50,00	0,00		0,00	50,00				
		2020	50,00	0,00		0,00	50,00				
1.2.	Внедрение информационных технологий в процесс библиотечного обслуживания:	2017	44,99	0,00		0,00	44,99		МБУК «Общедоступная библиотека ЗАТО г.Радужный»		
	-обеспечение широкого доступа населения к информационно-справочным системам;	2018	20,00	0,00		0,00	20,00				
	- создание электронного каталога библиотечных фондов	2019	20,00	0,00		0,00	20,00				
	- модернизация компьютерной базы МБУК «Общедоступная библиотека»	2020	20,00	0,00		0,00	20,00				
1.3.	Организация и проведение городских творческих конкурсов и выставок детского творчества	2017	7,00	0,00		0,00	7,00		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Выявление одаренных детей, привлечение их к занятиям творчеством, профилактика безнадзорности и правонарушений в подростковой среде	
		2018	3,00	0,00		0,00	3,00				
		2019	3,00	0,00		0,00	3,00				
		2020	3,00	0,00		0,00	3,00				
1.4.	Участие юных дарований в областных, региональных и международных конкурсах, выставках, фестивалях	2017	8,00	0,00		0,00	8,00		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение уровня исполнительского мастерства	
		2018	5,00	0,00		0,00	5,00				
		2019	5,00	0,00		0,00	5,00				
		2020	5,00	0,00		0,00	5,00				
1.5.	Организация и проведение традиционных городских мероприятий	2017	115,4760	0,0000		0,0000	115,4760		МБУК К/Ц Досуг		
		2018	165,0305	0,0000		0,0000	165,0305		МБУК ЦДМ		
		2019	277,0000	0,0000		0,0000	277,0000		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Организация досуга населения, профилактика правонарушений	
		2020	250,0000	0,0000		0,0000	250,0000		МКУ «Комитет по культуре и спорту»		
1.6.	Организация и проведение мероприятий патриотической направленности и социально-значимых мероприятий, участие в фестивалях, смотрах, конкурсах. Организация и проведение экскурсий, транспортные услуги.	2017	56,559	0,000		0,000	56,559		МБУК «ПКиО»	Патриотическое воспитание, организация досуга населения	
		2018	35,000	0,000		0,000	35,000		МБУК К/Ц Досуг		
		2019	250,000	0,000		0,000	250,000		МКУ «Комитет по культуре и спорту»		
		2020	42,000	0,000		0,000	42,000		МБУ ДО «ДШИ»		
		2018	200,500	0,000		0,000	200,500		МКУ «Комитет по культуре и спорту»		
		2019	45,969	0,000		0,000	45,969		МБУК «ПКиО»		
		2020	200,50	0,00		0,00	200,50		МКУ «Комитет по культуре и спорту»		
		2017	10,00	0,00		0,00	10,00		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Привлечение населения к творческой самореализации, организация досуга	
		2018	3,00	0,00		0,00	3,00				
		2019	3,00	0,00		0,00	3,00				
		2020	3,00	0,00		0,00	3,00				
1.8.	Развитие фестивальной деятельности, проведение и участие в творческих конкурсах, выставках, культурных обменах	2017	5,00	0,00		0,00	5,00		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Выявление талантливых горожан, повышение исполнительского мастерства	
		2018	2,00	0,00		0,00	2,00				
		2019	2,00	0,00		0,00	2,00				
		2020	2,00	0,00		0,00	2,00				

1.9.	Проведение праздничных программ, посвященных профессиональным праздникам	2017	5,00	0,00		0,00	5,00		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Формирование корпоративной культуры в трудовых коллективах
		2018	2,00	0,00		0,00	2,00			
		2019	2,00	0,00		0,00	2,00			
		2020	2,00	0,00		0,00	2,00			
1.10.	Проведение мероприятий по сохранению памяти радужан, внесших вклад в развитие города	2017	80,00	0,00		0,00	80,00		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Патриотическое воспитание, сохранение памяти о людях, внесших вклад в развитие города
		2018	50,00	0,00		0,00	50,00			
		2019	50,00	0,00		0,00	50,00			
		2020	50,00	0,00		0,00	50,00			
1.11.	Проведение мероприятий по празднованию Дня города	2017	500,0000	0,0000		0,0000	500,0000		МБУК ОБ	Патриотическое воспитание, подготовка и празднование юбилея города
		2017	374,0240	0,0000		0,0000	374,0240		МБУК КЦ Досуг	
		2017	234,9695	0,0000		0,0000	234,9695		МБУК ЦДМ	
		2018	359,0000	0,0000		0,0000	359,0000		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
		2019	359,0000	0,0000		0,0000	359,0000			
		2020	50,0000	0,0000		0,0000	50,0000			
1.12.	Уборка снега механизированным способом в Парке, экспертная проверка сметной документации	2017	65,8528	0,0000		0,0000	65,8528		МБУК ПКиО	
		2018	60,0000	0,0000		0,0000	60,0000			
		2019	60,0000	0,0000		0,0000	60,0000			
		2020	60,0000	0,0000		0,0000	60,0000			
1.13.	Приобретение подарков в честь юбилеев МБУК К/Ц «Досуг» (40 лет) и МБУК «ПКиО» (35 лет)	2017	100,00	0,00		0,00	100,00		МБУК К/Ц Досуг	
		2018	35,00	0,00		0,00	35,00		МБУК «ПКиО»	
		2019	0,00	0,00		0,00	0,00			
		2020	0,00	0,00		0,00	0,00			
1.14.	На приобретение краски дорожной АК-511 (белая) 30кг.	2017	0,00	0,00		0,00	0,00			
		2018	39,66	0,00		0,00	39,66		МБУК К/Ц Досуг	
		2019	0,00	0,00		0,00	0,00			
		2020	0,00	0,00		0,00	0,00			
	Итого по мероприятию	2017,0000	2414,4018	0,0000		0,0000	2414,4018			
		2018,0000	1159,1290	0,0000		0,0000	1159,1290			
		2019,0000	1046,5000	0,0000		0,0000	1046,5000			
		2020,0000	737,5000	0,0000		0,0000	737,5000			
II. Укрепление материальной базы										
Цели	Повышение доступности культурных благ.									
Задачи	Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха									
	Ремонт учреждений									
2.1.	Ремонт кровли в МБУК «ЦДМ». Ремонт трубопровода холодного водоснабжения. Устройство видеонаблюдения и оборудование системой контроля в МБУК КЦ «Досуг»	2017	787,715	0,000		0,000	787,715		МКУ ГКМХ	Формирование здорового образа жизни. Привлечение населения к массовому отдыху на 20-30%, улучшение условий для занятий самодеятельным творчеством и организации досуга населения.
		2018	33,923	0,000		0,000	33,923		МБУК ЦДМ	
		2019	0,00	0,00		0,00	0,00			
		2020	0,00	0,00		0,00	0,00			
2.2.	Ремонт помещений по исключению последствий протечек и дефектов, возникших в ходе эксплуатации в МБУК «МСДЦ». Ремонт эл/освещения, замена светильников	2017	1349,864	0,000		0,000	1349,864		МБУК МСДЦ	
		2018	0,00	0,00		0,00	0,00			
		2019	0,00	0,00		0,00	0,00			
		2020	0,00	0,00		0,00	0,00			
2.3.	Благоустройство территории вокруг «Кристалла», около стеллы (с дроблением порубочных сотатков).	2017	85,00	0,00		0,00	85,00		МКУ ГКМХ	
		2018	0,00	0,00		0,00	0,00			
		2019	0,00	0,00		0,00	0,00			
		2020	0,00	0,00		0,00	0,00			
2.4.	Ремонт аудиторий в МБОУ ДО «ДШИ». Ремонт кровли ДШИ (частичный у 2-х ливневок). Ремонт помещений цоколя и отмостки здания МБУ ДО ДШИ.	2017	338,66955	0,00000		0,00000	338,66955		МКУ ГКМХ	
		2018	227,89	0,00		0,00	227,89		МБУ ДО «ДШИ»	
		2019	0,00	0,00		0,00	0,00			
		2020	0,00	0,00		0,00	0,00			
2.5.	Ремонт ограждения танцевальной площадки. Ремонт покрытия сцены, окраска и ремонт пергол в МБУК «ПКиО». Установка урн на территории. Устройство системы видеонаблюдения в парке.	2017	464,00	0,00		0,00	464,00		МБУК ПКиО	
		2018	0,00	0,00		0,00	0,00			
		2019	0,00	0,00		0,00	0,00			
		2020	0,00	0,00		0,00	0,00			
2.6.	Обследование несущих конструкций МБОУДОД ДЮСШ(с бассейном и спортзалом)и МБОУДОД ДЮСШ «Кристалл»	2017	0,00	0,00		0,00	0,00			
		2018	200,00	0,00		0,00	200,00		МБОУДОД ДЮСШ	
		2019	0,00	0,00		0,00	0,00			
		2020	0,00	0,00		0,00	0,00			

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.6)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

2.7.	Установка экрана уличного светодиодного 3840x800мм.; установка видеонаблюдения на площади у МБУК «МСДЦ» 1 квартал.	2017	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2018	2093,592	0,00		0,00	2093,592	МКУ ГКМХ
		2019	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2020	0,00	0,00		0,00	0,00	
2.8.	Благоустройство территории парка (освещение парковой зоны 3 этап)	2017	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2018	430,48	0,00		0,00	430,48148	МКУ ГКМХ
		2019	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2020	0,00	0,00		0,00	0,00	
2.9.	Проектные работы по реконструкции нежилых помещений №33-46 в здании общежития №2(корпус 3-центральное крыло) по адресу до 6 9 квартал г. Радужный Владимирской области	2017	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2018	700,00	0,00		0,00	700,00	МКУ ГКМХ
		2019	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2020	0,00	0,00		0,00	0,00	
2.10.	Оборудование места массового пребывания людей ограждением 2 класса защиты(установка ограждений в учреждении МБУ ДО «ДШИ»)»	2017	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2018	1600,00	0,00		0,00	1600,00	МКУ ГКМХ
		2019	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2020	0,00	0,00		0,00	0,00	
2.11.	Оснащение зданий по требованиям пожарной безопасности.	2017	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2018	280,00	0,00		0,00	280,00	МБУДО ДШИ
		2018	240,00	0,00		0,00	240,00	МБОУДОД ДЮСШ
		2018	150,00	0,00		0,00	150,00	МБУК МСДЦ
		2018	320,00	0,00		0,00	320,00	МБУК ЦДМ
		2018	40,00	0,00		0,00	40,00	ГКМХ
		2019	0,00	0,00		0,00	0,00	
2.12.	Установка кондиционеров в киноаппаратной и зрительном зале.	2017	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2018	291,78	0,00		0,00	291,780	МБУК ЦДМ
		2019	0,00	0,00		0,00	0,000	
		2020	0,00	0,00		0,00	0,000	
2.13.	Ремонт в учреждении МБУК «ЦДМ» (в киноаппаратной и туалетах)	2017	0,00	0,00		0,00	0,000	
		2018	797,07	0,00		0,00	797,070	ГКМХ
		2019	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2020	0,00	0,00		0,00	0,00	
Итого по мероприятию		2017	3287,06155	0,00000		0,00000	3287,06155	
		2018	7142,92	0,00		0,00	7142,9235	
		2019	0,00	0,00		0,00	0,00	
		2020	0,00	0,00		0,00	0,00	
III. Выполнение управленческих функций, обеспечение стабильной работы подведомственных учреждений:								
Цели								
3.1.	МКУ «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г.Радужный:	2017	6500,04975	0,00000		0,00000	6500,04975	МКУ ККиС
		2018	7860,03500	0,00000		0,00000	7860,03500	
		2019	6374,90300	0,00000		0,00000	6374,90300	
		2020	6374,90300	0,00000		0,00000	6374,90300	
Итого по мероприятию		2017	6500,04975	0,00000		0,00000	6500,04975	
		2018	7860,03500	0,00000		0,00000	7860,03500	
		2019	6374,90300	0,00000		0,00000	6374,90300	
		2020	6374,90300	0,00000		0,00000	6374,90300	
IV. Выполнение муниципальных заданий:								
Цели и задачи								
Координация деятельности учреждений культуры. Организация досуга населения, библиотечного обслуживания. Предоставление дополнительного образования в сфере культуры и спорта.								
4.1.	МБУДО ДШИ	2017	11181,41924	0,00	2270,10	2270,10000	8911,31924	0,00000
		2018	11501,81068	0,00	3003,50	3003,50000	7645,51068	852,80000
		2019	12460,72800	0,00	3039,60	3039,60000	8568,32800	852,80000
		2020	12761,22800	0,00	3039,60	3039,60000	8868,82800	852,80000
4.2.	МБОУДОД ДЮСШ	2017	19392,76832	0,00	176,00	176,00000	19216,76832	0,00000
		2018	18931,71400	0,00	312,98	312,98200	17024,55100	1594,18100
		2019	21159,17200	0,00	227,73	227,72700	19337,26400	1594,18100
		2020	21125,37200	0,00	227,73	227,72700	19303,46400	1594,18100
4.3.	МБУК К/Ц Досуг	2017	7571,59784	0,00	2218,90	2218,89500	5352,70284	0,00000
		2018	7747,65500	0,00	2617,16	2617,16300	4497,94200	632,55000
		2019	10910,70800	0,00	2431,67	2431,67200	5414,81400	632,55000
		2020	10903,20800	0,00	2431,67	2431,67200	5407,31400	632,55000
4.4.	МБУК ЦДМ	2017	7311,10506	0,00	1796,19	1796,19200	5514,91306	0,00000
		2018	6347,47800	0,00	1544,78	1544,77600	4616,65200	186,05000
		2019	8737,72800	0,00	1621,12	1621,11500	5309,44800	186,05000
		2020	8727,42800	0,00	1621,12	1621,11500	5299,14800	186,05000

4.5.	МБУК ПКЮ	2017	1787,53995	0,00		0,00	1787,53995	0,00000	МБУК ПКЮ
		2018	2004,71400	0,00		0,00	1436,60400	568,11000	
		2019	2361,02300	0,00		0,00	1792,91300	568,11000	
		2020	1789,31300	0,00		0,00	1789,31300	568,11000	
4.6.	МБУК «Общедоступная библиотека»	2017	3025,10411	0,00	1177,15	1177,14500	1847,95911	0,00000	МБУК «Общедоступная библиотека»
		2018	2780,09900	0,00	1158,58	1158,58200	1621,51700	0,00000	
		2019	4274,72200	0,00	1215,84	1215,83600	1843,05000	0,00000	
		2020	4274,72200	0,00	1215,84	1215,83600	1843,05000	0,00000	
4.7.	МБУК МСДЦ	2017	9997,69914	0,00	1384,17	1384,16800	8613,53114	0,00000	МБУК МСДЦ
		2018	9268,57730	0,00	1351,68	1351,67900	7058,39830	858,50000	
		2019	12785,85200	0,00	1418,48	1418,47700	9090,39800	858,50000	
		2020	10433,87500	0,00	1418,48	1418,47700	9015,39800	858,50000	
4.8.	Выполнение муниципальных заданий на 1 квартал 2018 года	2017	11000,00000	0,00		0,00000	11000,00000	0,00000	
		2018	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
		2019	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
		2020	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Итого по мероприятию		2017	71267,23366	0,00	9022,50	9022,50000	62244,73366	0,00	
		2018	53889,85698	0,00	9988,68	9988,68200	43901,17498	4692,19100	
		2019	66002,83300	0,00	9954,43	9954,42700	51356,21500	4692,19100	
		2020	61480,94200	0,00	9954,43	9954,42700	51526,51500	4692,19100	
V. Социальная поддержка населения									
Цели									
Осуществление системы мер социальной поддержки работников культуры.									
5.1.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг тепло-снабжения (отопле- ния) и электроэнергии работникам культуры	2017	16,30	0,00		16,30	0,00	0,00	
		2018	16,20	0,00		16,20	0,00	0,00	
		2019	16,20	0,00		16,20	0,00	0,00	
		2020	16,20	0,00		16,20	0,00	0,00	
Итого по мероприятию		2017	16,30	0,00		16,30	0,00	0,00	
		2018	16,20	0,00		16,20	0,00	0,00	
		2019	16,60	0,00		16,60	0,00	0,00	
		2020	16,60	0,00		16,60	0,00	0,00	
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ									
		2017	83485,04676	0,00	9038,80	9038,80000	74446,24676	0,00	
		2018	74760,33546	0,00	10004,88	10004,88200	60063,26246	4692,19100	
		2019	73440,83600	0,00	9971,03	9971,02700	58777,61800	4692,19100	
		2020	73302,13600	0,00	9971,03	9971,02700	58638,91800	4692,19100	
		2017-2020	304988,35422	0,00	38985,74	38985,73600	251926,04522	14076,57300	

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

20.08.2018 ГОДА

№ 13/57

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ
В ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях совершенствования нормативно-правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области, регулирующих отношения в сфере осуществления муниципального лесного контроля, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», рассмотрев протест Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах на Положение «О порядке осуществления муниципального лесного контроля в ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 23.12.2013 года № 21/110, обращении главы администрации ЗАТО г.Радужный от 10.08.2018 года № 01-12-3928, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области

Р Е Ш И Л:

1. Протест Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах на Положение «О порядке осуществления муниципального лесного контроля в ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 23.12.2013 года № 21/110, удовлетворить.
2. Внести изменения в Положение «О порядке осуществления муниципального лесного контроля в ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 23.12.2013 года № 21/110, согласно приложения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

Приложение
к решению Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный
от 20.08.2018 года № 13/57

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение «О порядке осуществления муниципального лесного контроля
в ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

1. Дополнить пунктами 2.2.10, 2.2.11, 2.2.12, 2.2.13. следующего содержания:
«2.2.10. Проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя Комитета о ее проведении в соответствии с ее назначением;
2.2.11. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
2.2.12. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
2.2.13. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя».

РЕШЕНИЕ

20.08.2018 ГОДА

№ 13/58

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях совершенствования нормативно-правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области, регулирующих отношения в сфере земельно-правовых отношений, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев протест Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах на Положение «О порядке предоставления земельных участков на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 16.02.2015 года № 3/10, обращение главы администрации ЗАТО г.Радужный от 10.08.2018 года № 01-12-3926, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Протест Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах на Положение «О порядке предоставления земельных участков на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 16.02.2015 года № 3/10, удовлетворить.
2. Внести изменения в Положение «О порядке предоставления земельных участков на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 16.02.2015 года № 3/10, согласно приложения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к решению Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный
от 20.08.2018 года № 13/58

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение «О порядке предоставления земельных участков на территории
муниципального образования
ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

1. В преамбуле слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О кадастровой деятельности».
2. В преамбуле слова «от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
3. Пункт 2.3. изложить в редакции:
«2.3. Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и предоставленные в аренду без торгов, устанавливается».
4. Пункт 5.6. изложить в редакции:
«5.6. Подготовка схемы расположения земельного участка осуществляется в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».
5. Пункт 5.10. изложить в редакции:
«5.10. В постановлении администрации ЗАТО г.Радужный об утверждении схемы расположения земельного участка указывается на право гражданина или юридического лица, обратившихся с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка, на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка и о государственной регистрации права собственности Российской Федерации, права государственной собственности Владимирской области или права муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный на образуемый земельный участок».
6. Пункт 5.11.3. изложить в редакции:
«5.11.3. Осуществление государственного кадастрового учета земельного участка, а также государственной регистрации прав на него (обеспечивает КУМИ либо муниципальное учреждение или предприятие, уполномоченное администрацией ЗАТО г.Радужный), за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена».
7. Пункт 5.12.3. изложить в редакции:
«5.12.3. Осуществление администрацией ЗАТО г.Радужный подготовки схемы расположения земельного участка, а также принятие и направление заявителю постановления администрации ЗАТО г.Радужный об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением этой схемы или решения об отказе в ее утверждении при наличии хотя бы одного из указанных оснований. В решении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка должны быть указаны все основания принятия такого решения. Подготовка схемы расположения земельного участка осуществляется Отделом архитектуры, подготовка постановления администрации ЗАТО г.Радужный об утверждении схемы расположения земельного участка и направление его копии заявителю осуществляет КУМИ».
8. Пункт 5.13. изложить в редакции:
«5.13. В срок, установленный Земельным кодексом Российской Федерации, администрация ЗАТО г.Радужный обеспечивает принятие постановления о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона при наличии хотя бы одного из указанных оснований. Подготовка постановления администрации ЗАТО г.Радужный о проведении аукциона или решения об отказе в проведении аукциона, а также направление копий указанных документов заявителю осуществляет КУМИ».
9. Пункт 6.1.2. дополнить абзацем следующего содержания:
«Участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества ЗАТО г.Радужный, предусмотренной частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона».

РЕШЕНИЕ

20.08.2018 ГОДА

№ 13/59

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях совершенствования нормативно-правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г.Радужный Владимирской области, регулирующих отношения в сфере осуществления муниципального земельного контроля, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», рассмотрев протест Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах на Положение «О порядке осуществления муниципального земельного контроля в ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 22.06.2009 года № 10/89, обращение главы администрации ЗАТО г.Радужный от 10.08.2018 года № 01-12-3927, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Протест Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах на Положение «О порядке осуществления муниципального земельного контроля в ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 22.06.2009 года № 10/89, удовлетворить.
2. Внести изменения в Положение «О порядке осуществления муниципального земельного контроля в ЗАТО г.Радужный Владимирской области», утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 22.06.2009 года № 10/89, согласно приложения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к решению Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный
от 20.08.2018 года № 13/59

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение «О порядке осуществления муниципального земельного контроля
в ЗАТО г.Радужный Владимирской области»

1. Пункт 1.1. изложить в редакции:
«1.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется органами местного самоуправления в отношении граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, независимо от форм собственности, являющихся собственниками, владельцами, пользователями или арендаторами земельных участков (в дальнейшем — правообладатели земельных участков) на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный».
2. Пункт 2.2. дополнить пунктом 2.2.14. следующего содержания:
«2.2.14. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия».
3. Пункт 3.3. дополнить абзацем следующего содержания:
«В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, плановые проверки могут проводиться два и более раз в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации».
4. Пункт 3.5. изложить в редакции:
«О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуальный предприниматель уведомляются Комитетом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения председателя Комитета, о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Комитет, или иным доступным способом».
5. Пункт 3.10. изложить в редакции:
«3.10. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 3.7.2. настоящего Положения, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Комитетом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Комитет».
6. Пункт 3.7. изложить в редакции:
«3.7. Основаниями для проведения внеплановой проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля являются:

3.7.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3.7.2. Мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
7. Приложения №№ 2, 3, 4 исключить.
8. В пункте 2.1.2. слова «(приложение № 2)» заменить словами «в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
9. В пункте 2.2.3. слова «(приложение № 3)» заменить словами «в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
10. В пункте 3.9. слова «(приложение № 4)» заменить словами «в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

РЕШЕНИЕ

20.08.2018

№ 13/60

**О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНЫЙ ПРИЕМ-ПЕРЕДАЧУ
ИМУЩЕСТВА ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях обеспечения комплектования библиотечного фонда муниципального бюджетного учреждения культуры «Общедоступная библиотека» ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 03.11.2005 № 153-ОЗ «О порядке передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности Владимирской области», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 08.08.2018 № 01-12-3877, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Дать согласие администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на безвозмездный прием-передачу из государственной собственности Владимирской области в муниципальную собственность ЗАТО г. Радужный Владимирской области имущества согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение к решению
Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный
Владимирской области от 20.08.2018 № 13/60

Перечень

**имущества, передаваемого безвозмездно из государственной собственности Владимирской области
в муниципальную собственность ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

	Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование издания	Наименование организации получателя	Количество, шт.	Цена за ед. (в руб.)	Сумма (в руб.)
1	Государственное бюджетное учреждение культуры	Владимирская область, г. Владимир, пр-кт Строителей, д.23, 3327106635	Аксенова А.И., Книга Суздаль XX век (2003 год)	Муниципальное бюджетное учреждение культуры	3	3	9
2	Владимирской области «Владимирская областная библиотека для детей и молодежи»		Аксенова А.И., Книга «История-Судьба-Музей» (2001 год)	«Общедоступная библиотека» ЗАТО г. Радужный Владимирской области	3	10	30
3			Аксенова А.И., Монография «Суздаль XX век» (2004 год)	Радужный Владимирской области	3	3	9

РЕШЕНИЕ

20.08.2018

№ 13/61

**О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ
ВО ВРЕМЕННОЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ**

В целях организации обеспечения охраны общественного порядка на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «10» 08 2018 г. № 01-12-3914, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Дать согласие администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на предоставление во временное безвозмездное пользование Народной дружине ЗАТО г. Радужный Владимирской области нежилых помещений №№ 6, 7, расположенных по адресу: 17 квартал, д. 110, г. Радужный, Владимирская область.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

РЕШЕНИЕ

20.08.2018

№ 13/62

**О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАДУЖНОМУ ХУТОРСКОМУ
КАЗАЧЬЕМУ ОБЩЕСТВУ «КАЗАЧЬЯ СТРАЖА»
ВО ВРЕМЕННОЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ**

В целях организации обеспечения охраны общественного порядка на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «10» 08 2018 г. № 01-12-3913, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Дать согласие администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на предоставление во временное безвозмездное пользование Радужному хutorскому казачьему обществу «Казачья стража» нежилых помещений №№ 4, 5, расположенных по адресу: 17 квартал, д. 110, г. Радужный, Владимирская область

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

РЕШЕНИЕ

20.08.2018

№ 13/63

**О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МО МВД РОССИИ ПО ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ
ВО ВРЕМЕННОЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «10» 08 2018 г. № 01-12-3924, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Дать согласие администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на предоставление во временное безвозмездное пользование межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО г. Радужный нежилых помещений согласно приложению для проведения тренировочных занятий по общей физической подготовке по графику, согласованному с муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к решению СНД ЗАТО г. Радужный
от 20.08.2018 № 13/63

Перечень помещений.

№ п/п	Наименование помещения	Адрес местонахождения	Площадь, кв.м.
1.	Нежилые помещения здания спортивного комплекса «Кристалл»	9 квартал, д. 3, г Радужный, Владимирская область	38,0 557,4 81,8
1.1.	Нежилое помещение № 2 первого этажа (тренажерный зал)		
1.2.	Нежилое помещение № 15 второго этажа (спортивный зал)		
1.3.	Нежилые помещения № 9, 12, 15, 18 первого этажа (раздевалки, душевые)		
2.	Нежилые помещения здания физкультурно-оздоровительного комплекса	9 квартал, д. 3А, г Радужный, Владимирская область	762,2 69,2
2.1.	Нежилое помещение № 2 первого этажа второго уровня (бассейн, зал сухого плавания)		
2.2.	Нежилые помещения № 21, 22, 26, 27 первого этажа первого уровня (раздевалки, душевые)		

РЕШЕНИЕ

20.08.2018

№ 13/64

**О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФГКУ «СПЕЦИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФПС № 66 МЧС РОССИИ»
ВО ВРЕМЕННОЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от «10» 08 2018 г. № 01-12-3925, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Дать согласие администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на предоставление во временное безвозмездное пользование Федеральному государственному казенному учреждению «Специальное управление федеральной противопожарной службы №66 МЧС России» нежилых помещений согласно приложению для проведения тренировочных занятий по общей физической подготовке по графику, согласованному с муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. КОЛГАШКИН

Приложение
к решению СНД ЗАТО г. Радужный
от 20.08.2018 № 13/64

Перечень помещений.

№ п/п	Наименование помещения	Адрес местонахождения	Площадь, кв.м.
1.	Нежилые помещения здания спортивного комплекса «Кристалл»	9 квартал, д. 3, г Радужный, Владимирская область	557,4 81,8
1.2.	Нежилое помещение № 15 второго этажа (спортивный зал)		
1.3.	Нежилые помещения № 9, 12, 15, 18 первого этажа (раздевалки, душевые)		
2.	Нежилые помещения здания физкультурно-оздоровительного комплекса	9 квартал, д. 3А, г Радужный, Владимирская область	762,2 69,2
2.1.	Нежилое помещение № 2 первого этажа второго уровня (бассейн, зал сухого плавания)		
2.2.	Нежилые помещения № 21, 22, 26, 27 первого этажа первого уровня (раздевалки, душевые)		

Учредитель - администрация ЗАТО г. Радужный.
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТБ» г. Радужный.

Главный редактор -
А. В. ТОРОПОВА.

Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» №60 (1257) от 23.08.2018 г. (12+)
Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.
E-mail: radugainform@nprmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».

Компьютерная верстка: Е. Бобровой.

Отпечатано 23.08. 2018 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодарова, 3.

Подпись в печать: 22.08. 2018 г., в 14.00.

Заказ 44060. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.